Beschrijvend Document

Aanschaf van een freesmachine

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Uitgevoerd door: DIFFER

Datum: 06-11-2026
Status: Definitief

Inhoudsopgave

Begripsbepaling 4

1 Inleiding 7
1.1 Algemeen 7
1.2 Algemene informatie Aanbestedende dienst 7
1.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding 7

2 De Opdracht 9
2.1 Omschrijving 9
2.2 Clustering, samenvoeging en perceelverdeling 9
2.3 Omvang van de Opdracht 9
2.4 Varianten 9
2.5 Wijziging van de Opdracht 9
2.6 Conflicterend belang inzake toekomstige aanbestedingen 9
2.7 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd 10

3 Aanbestedingsprocedure 11
3.1 Inleiding; communicatie; planning 11
3.2 Informatieverstrekking 12
3.3 Indienen van de Inschrijvingen en opening 13
3.4 Beoordeling van de Inschrijvingen 13
3.5 Gunning 13
3.6 Acceptatieprocedure 14
3.7 Klachtenregeling aanbesteding 14

4 Inschrijfmogelijkheden 16
4.1 Zelfstandig inschrijven of in Combinatie 16
4.2 Inzet van Onderaannemers 16
4.3 Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen 16
4.4 Beroep op financiële en economische draagkracht van het moederconcern 17
4.5 Inschrijvers van één concern 17

5 Voorschriften voor de Inschrijving en voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding 18
5.1 Samenstelling van de Inschrijving 18
5.2 Indienen van de Inschrijving via TenderNed 18
5.3 Nederlandse taal 18
5.4 Instemming met de aanbestedingsprocedure 18
5.5 Ondertekening Inschrijving 18
5.6 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst 19
5.7 Kostenvergoeding 19
5.8 Opgave van prijzen, tarieven en kosten 19
5.9 Manipulatief inschrijven 19
5.10 Onvoorwaardelijke Inschrijving 20
5.11 Gestanddoeningstermijn 20
5.12 Intellectueel eigendom 20
5.13 Integriteit en onafhankelijkheid 20
5.14 Beïnvloeding van de beoordeling 20
5.15 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname 20
5.16 Merknamen 20
5.17 Onjuistheden in het Beschrijvend document 21
5.18 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving 21

6 Selectiefase 22
6.1 Stap 1: Beoordeling van de vormvereisten 22
6.2 Stap 2: Beoordeling van het UEA 22

7 Gunningsfase 26
7.1 Stap 3: Beoordeling conformiteit en Gunning 26

7.2 Stap 4: Adapted Value 26
7.3 Gelijk geëindigd 27
7.4 Verificatie..... 28

Begripsbepaling

In dit document en overige documenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst
De Stichting Nederlandse Wetenschappelijk Onderzoek Instituten NWO-I, namens deze: DIFFER.

Aanbestedingsdocumenten
De in TenderNed aan Gegadigden ter beschikking gestelde informatie: het Beschrijvend document met bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen en eventuele overige documenten.

Aanbestedingswet 2012
Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), zoals gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542 en gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.nl en www.pianoo.nl.

Beschrijvend document
Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Gunningscriteria zijn beschreven.

Bijlagen
Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Combinatie
Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de combinatie wordt gegund.

Combinatielid
De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Combinatie.

Commissie van aanbestedingsexperts
De Commissie heeft de taak te bemiddelen tussen partijen bij klachten in verband met een aanbesteding en het geven van niet- bindende adviezen naar aanleiding van klachten in verband met een aanbesteding. Zie verder: https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

Derde
Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Gegadigde
De persoon, onderneming of organisatie, die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.

Geschiktheidseisen
De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gids Proportionaliteit
Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2016, 32830 waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de Aanbestedingswet 2012.

Gunningscriteria
De criteria op basis waarvan de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald.

Inkoopvoorwaarden
De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2026 (ARIV 2026) van Aanbestedende dienst.

Inschrijver
Een Gegadigde die een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving
De aanbieding die de Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten heeft ingediend middels het platform TenderNed.

Nota van Inlichtingen
De verzamelde vragen, geanonimiseerd, en beantwoording van deze vragen door Aanbestedende dienst.

TenderNed
De website die door de Aanbestedende dienst wordt ingezet als platform om het geheel van communicatie en uitvoering van deze aanbesteding te ondersteunen.

Onderaannemer
Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

Opdracht
De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever
NWO-I, de Stichting Nederlandse Wetenschappelijk Onderzoek Instituten, met het instituut DIFFER.

Opdrachtnemer
De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.

Overeenkomst
De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en) of het verlenen van een dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Programma van eisen
Document met een nadere formulering van de aan de uitvoering van de Opdracht gestelde. Dit document is een aanvulling op de opdrachtomschrijving in hoofdstuk 0.

UEA
Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Hiermee verklaart de Inschrijver over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van zijn onderneming, die wordt gebruikt als voorlopig bewijs dat aan de vereiste voorwaarden van aanbestedingsprocedure wordt voldaan. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst in de verificatiefase de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s). Het gebruik van het Europese standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is verplicht.

Uitsluitingsgronden
De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding voor de aanschaf van een freesmachine, uitgevaardigd door de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst nodigt Gegadigden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en de Bijlagen.

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit middels het elektronische aanbestedingsplatform TenderNed.

1.2 Algemene informatie Aanbestedende dienst

DIFFER is het Nederlands Instituut voor Fundamenteel Energieonderzoek, een van de 10 instituten van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO). De missie van DIFFER is om toonaangevend fundamenteel onderzoek te doen naar materialen, processen en systemen voor een wereldwijde duurzame energie-infrastructuur. DIFFER herbergt unieke gebruikersfaciliteiten voor energie- en materialenonderzoek. DIFFER werkt samen met universiteiten, hogescholen, onderzoeksinstituten en bedrijven die de technologie van ons energieonderzoek verder kunnen ontwikkelen tot commercieel schaalbare oplossingen. Daarnaast speelt DIFFER een actieve nationale en internationale rol in het samenbrengen van verschillende partijen binnen de energiegemeenschap. DIFFER gelooft dat alleen door samenwerking baanbrekende energieoplossingen voor de toekomst kunnen worden gerealiseerd.
Voor meer informatie over DIFFER verwijzen wij u naar onze webpagina: www.differ.nl.

1.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Dutch Institute For Fundamental Energy Research (DIFFER) zoekt een nieuwe 5-assige verticale freesmachine voor de afdeling Fijn Mechanische Techniek (FMT). De machine moet een werkruimte van minimaal 500 × 450 × 400 mm (XYZ) bieden en een C-astafeldiameter van minimaal 500 mm hebben. De vereiste nauwkeurigheid is maximaal 0,006 mm per as, wat essentieel is voor 3-D-bewerking van metaal. Naast de levering moet de machine geïnstalleerd worden en dient een functionele site-acceptatietest succesvol worden afgerond. De opdracht valt onder Europese aanbesteding, waarbij een leverancier wordt gezocht die ervaring heeft met hoogprecisie-machining voor academische onderzoeksomgevingen. De machine moet voldoen aan de technische specificaties zoals beschreven in Bijlage E Programma van Eisen, deze moet betrouwbaar zijn voor langdurig gebruik en compatibel met de bestaande infrastructuur van DIFFER.

De aard van de onderzoeken binnen DIFFER evolueert. Wetenschappers werken in toenemende mate met hittebestendige en hoogwaardige materialen (zoals TZM en Inconel, Titanium, RVS, etc.). Deze materialen zijn cruciaal voor de huidige wetenschappelijke specificaties, maar stellen tevens hogere eisen aan de machines.

De nieuwe machine is nodig om de capaciteit uit te breiden en de continuïteit van de lopende onderzoeken te garanderen.
Deze aanschaf staat niet op zichzelf. Het is een strategische stap binnen het instituut. In plaats van ad-hoc reageren op machinebreuk, wordt er gekozen voor een proactieve modernisering. Zo stemmen we de capaciteit van de werkplaats af op de veranderende behoeften van de wetenschap, nu en in de toekomst.

Het ontwerp- en het maakproces is sterk met elkaar verweven. Er is een goede samenwerking tussen ontwerpers en instrumentmakers.
In de werkplaats bij DIFFER werken vijf goed opgeleide instrumentmakers, ervaren in het bouwen van vacuüm testopstellingen en instrumentatie. Het vaardigheidsniveau, het technische inzicht en de accuratesse van de instrumentmakers is groot.

Er worden lastig te bewerken materialen en extreme geometrieën of toleranties toegepast. Het vaststellen van maakwijze van een product is soms een klein project op zichzelf.

Deze nieuwe CNC freesbank moet in de komende jaren het scala aan productiemogelijkheden binnen DIFFER vergroten. Het zal een machine moeten zijn die met betrekking tot de geavanceerde technologie, niet snel verouderen en waarvan de verwachting is dat het serviceapparaat van de leverancier ook langdurig intact blijft (minimaal 20 jaar).

2 De Opdracht

2.1 Omschrijving

2.1.1 Binnen de scope van de Opdracht

De opdracht betreft de volgende werkzaamheden:

- Het leveren, installeren en in gebruik stellen van een freesmachine conform de specificaties in bijlage E;
- Training en instructies omtrent het gebruik van de freesmachine.

2.1.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de opdracht:

- Onderhoud van de freesmachine.

2.2 Clustering, samenvoeging en perceelverdeling

2.2.1 Clustering

Er is geen sprake van (onnodige) samenvoeging van opdrachten, maar van één enkele opdracht – te weten: het leveren en installeren van een freesmachine.

2.2.2 Perceelverdeling

De Opdracht is niet verdeeld in percelen omdat dit niet passend wordt gevonden. Het betreft hier het leveren en installeren van een freesmachine.

2.3 Omvang van de Opdracht

De maximale inschrijfprijs van deze opdracht bedraagt: € 350.000,00 exclusief btw. Inschrijvingen met een inschrijfprijs hoger dan € 350.000,- exclusief btw zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

In de berekening van de inschrijfprijs wordt rekening gehouden met optionele inruil van twee freesmachines (zie Bijlage F Inruil Machines), die Inschrijver tegen een vergoeding van DIFFER kan overnemen. Hiertoe is Inschrijver niet verplicht.

2.4 Varianten

Een variant is een niet met de Aanbestedingsdocumenten conforme inschrijving. Het indienen van varianten op de onderhavige Opdracht is niet toegestaan.

2.5 Wijziging van de Opdracht

2.5.1 Niet-wezenlijke wijzigingen

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen de Rijksoverheid en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Aanbestedende dienst, dan wel de positie en taken van de Aanbestedende dienst binnen de Rijksoverheid, is het mogelijk dat de Opdracht wijzigt. In dat geval is de Opdrachtgever gerechtigd niet-wezenlijke wijzigingen door te voeren en de procedure te continueren.

2.6 Conflicterend belang inzake toekomstige aanbestedingen

In navolging van deze aanbesteding organiseert de Aanbestedende dienst op een later moment mogelijk nog één of meerdere aanbestedingen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdrachtnemer uit te sluiten van deelname aan die aanbesteding(en), voor zover in de visie van de Aanbestedende dienst sprake is van een (mogelijk) conflicterend belang. Van een dergelijk conflicterend belang kan sprake zijn indien de aanbesteding betrekking heeft op

controlerende, testende of toetsende diensten ten aanzien van (de kwaliteit van) (de uitvoering van) onderhavige Opdracht.

2.7 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De concept Overeenkomst is bijgevoegd als Bijlage 2. De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2026 (ARIV 2026) zijn van toepassing op de Opdracht, zie Bijlage 1. De (algemene) voorwaarden van de Opdrachtnemer of enige andere (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Naar aanleiding van de contractvoorwaarden kunnen vragen worden gesteld of tekstsuggesties worden gedaan. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de concept Overeenkomst en mogen de essentie van de concept Overeenkomst niet aantasten. De Aanbestedende dienst zal in de beantwoording van de vragen aangeven of tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de concept Overeenkomst worden verwerkt. De Inschrijver moet zich bij inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeren aan de laatste versie van de concept Overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden. Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Inleiding; communicatie; planning

3.1.1 Juridisch kader

Deze aanbesteding vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor meer informatie zie: www.rijksoverheid.nl en www.pianoo.nl.

Voor deze aanbesteding wordt de openbare procedure gebruikt. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de methodiek van Adapted Best Value wordt gebruikt. De kwaliteit wordt uitgedrukt in een puntenscore. De inschrijfprijs wordt vervolgens gedeeld door de puntenscore voor kwaliteit. De Inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

3.1.2 Aankondiging

De aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd op de website van TenderNed. Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor leveringen/diensten, zoals bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 onder de definitie voor een 'overheidsopdracht voor leveringen'.

3.1.3 Contactgegevens

Tijdens de aanbestedingsprocedure is de inkoopadviseur namens DIFFER uw enige aanspreekpunt. Het is niet toegestaan contact te zoeken met andere medewerkers of vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Inschrijver wijst ook een contactpersoon aan. Deze contactpersoon moet volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd zijn om namens Inschrijver op te treden in het kader van de aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de juiste registratie van de gegevens van zijn contactpersonen.

3.1.4 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. De Inschrijver kan zich niet beroepen op informatie die op een andere wijze is verstrekt. Berichten die op een andere wijze door de Inschrijver worden verzonden worden door de Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen.

De Inschrijver wordt aangeraden om in TenderNed (een) bcc-ontvanger(s) in te stellen, zodat berichten in het kader van deze aanbesteding niet slechts bij één contactpersoon aankomen.

3.1.5 Planning

Onderstaande tabel bevat de planning van deze aanbesteding. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze planning indien dat noodzakelijk is.

Activiteit	Datum afgerond of periode
Publicatie aanbestedingsdocumenten	9 november 2026
Aanmelden voor de schouw op locatie tbv inruil machines	Uiterlijk 19 november 12:00 uur
Schouw op locatie voor inruil machines	In week 49
Indienen van vragen/opmerkingen	Uiterlijk 9 december 2026 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	17 december 2026
Indienen van inschrijving	Uiterlijk 15 januari 2027 12:00 uur
Voorlopig gunningsbesluit	27 januari 2027
Einde bezwaartermijn	17 februari 2027
Ondertekening overeenkomst	18 februari 2027

3.2 Informatieverstrekking

3.2.1 Schouw

De Aanbestedende dienst organiseert een schouw op locatie van DIFFER (De Zaale 20, 5612 AJ Eindhoven) in de periode zoals aangegeven in de planning. Tijdens deze schouw krijgen gegadigden de kans om de inruilmachines (voor specificaties van de inruilmachines, zie Bijlage F - Inruil machines) te bekijken. Gegadigden die aan de schouw willen deelnemen, dienen zich tot **uiterlijk 19 november 2026** schriftelijk aan te melden via de mailbox in TenderNed. Per Gegadigde kunnen maximaal twee personen aanwezig zijn bij de schouw. Bij de aanmelding dient aan te worden gegeven wie namens Gegadigde bij de schouw aanwezig zullen zijn. Na aanmelding wordt contact met Gegadigde opgenomen voor het inplannen van dag en tijdstip binnen de aangegeven periode. De schouw is niet plenair maar voor elke Gegadigde apart en duurt maximaal één uur.

3.2.2 Stellen van vragen over de aanbesteding

Eventuele vragen over de inhoud en het proces van deze aanbesteding kunnen schriftelijk worden gesteld gedurende de inlichtingenfase. De uiterlijke datum voor het indienen van vragen is aangegeven in de planning.

Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de **Vraag & Antwoord module in TenderNed**. Vragen die niet middels de Vraag & Antwoord module in TenderNed zijn ingediend, worden niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan voorts niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

Alle vragen met de antwoorden daarop maakt de Aanbestedende dienst bekend aan alle Gegadigden door publicatie van de Nota van Inlichtingen op TenderNed.

De Gegadigde wordt verzocht – voor zover dat mogelijk is – om in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. De Aanbestedende dienst publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De Aanbestedende dienst geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid. De Aanbestedende dienst kan vragen parafraseren of samenvatten, bijvoorbeeld indien deze ongepaste taal bevatten of bij nodeloos repeterende vragen.

3.2.3 Individueel proces-verbaal

De Gegadigde kan verzoeken om bepaalde informatie van de vraag of het antwoord daarop niet in de Nota van inlichtingen op te nemen omdat door openbaarmaking de economische belangen van de Gegadigde zouden kunnen worden geschaad. De Gegadigde dient goed onderbouwd te motiveren waarom zijn economische belangen zouden kunnen worden geschaad. In dat geval kan de Aanbestedende dienst:

1. de vraag niet publiceren en niet beantwoorden, ofwel
2. de vraag en/of het antwoord daarop wel publiceren indien de Gegadigde na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst alsnog toestemming verleent om de informatie in de Nota van inlichtingen op te nemen, ofwel
3. een antwoord uitsluitend aan de betrokken Gegadigde verstrekken. Van deze optie zal de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien:
   a. het antwoord de mededinging niet kan vervalsen, en
   b. het antwoord geen betrekking heeft op prijzen, en
   c. het antwoord niet tot een wijziging van het voorwerp van de aanbesteding leidt.

   Indien van deze derde optie gebruik wordt gemaakt, zal dit worden opgenomen in het proces-verbaal van gunning.

3.3 Indienen van de Inschrijvingen en opening

3.3.1 Sluitingsdatum voor het indienen van Inschrijvingen

De Inschrijving dient uiterlijk te zijn ingediend en door de Aanbestedende dienst te zijn ontvangen in TenderNed op de in de planning aangegeven datum en tijd.

Let op:

- Het verdient aanbeveling om de Inschrijving pas in te dienen nadat de Nota van Inlichtingen is gepubliceerd alsook de aanbestedingsdocumenten die naar aanleiding van een Nota van Inlichtingen zijn aangepast. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingstukken;
- Datum en tijd moeten als fataal moment worden beschouwd. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om Inschrijvingen in te dienen. **Te laat ingediende Inschrijvingen kunnen dan ook niet in behandeling worden genomen.** Het risico van te laat indienen is geheel voor rekening van de Inschrijver.
- Gezien de voorgaande opmerking is het niet verstandig om tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving;
- Houdt rekening met **levertermijnen van gevraagde bewijsmiddelen** (van recente datum) die door externe instanties zoals Justitie of de Belastingdienst moeten worden afgegeven.

3.3.2 Opening van de Inschrijvingen

Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd worden de Inschrijvingen geopend door de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.4 Beoordeling van de Inschrijvingen

De Inschrijver en zijn Inschrijving worden beoordeeld in vier stappen:

Stap 1 Beoordeling van de vormvereisten (zie paragraaf 6.1);
Stap 2 Beoordeling van het UEA (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen). De referenties zijn onderdeel van de Geschiktheidseisen (zie paragraaf 6.2);
Stap 3 Beoordeling van conformiteit aan de eisen in de Aanbestedingsdocumenten en beoordeling van de Gunningscriteria (de gunningsfase, zie paragraaf 7.1 en verder);
Stap 4 Eindbeoordeling (zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

Deze vier stappen zijn omschreven in hoofdstuk 6 (stap 1 en 2) en hoofdstuk 7 (stap 3 en 4) van dit Beschrijvend document.

3.5 Gunning

3.5.1 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De Aanbestedende dienst maakt de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle Inschrijvers worden door de Aanbestedende dienst gelijktijdig bericht over de voorlopige gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers ontvangen de mededeling over de voorlopige gunningsbeslissing met een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

Alle Inschrijvers kunnen nadere informatie vragen aan de Aanbestedende dienst.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver.

Gedurende een periode van tenminste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel opschortende termijn genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, hetgeen

moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van dagvaarding, zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de Opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om de Opdracht definitief te gunnen. Dit betekent niet dat na automatische verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. De Aanbestedende dienst aanvaardt het aanbod van de Inschrijver nadat geen van de Inschrijvers binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing **en** nadat de verificatiefase succesvol is afgerond (zie onderstaande paragraaf).

3.5.2 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, *kan* de Aanbestedende dienst bewijsstukken opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de Aanbestedende dienst in eerste instantie aan Inschrijvers alleen de Eigen verklaring mag vragen in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in principe alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn van tien kalenderdagen. Als blijkt dat de Inschrijver geen bewijsstukken kan leveren of onjuiste informatie heeft gegeven, leidt dat tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Acceptatieprocedure

Acceptatie van de Freesmachine zal plaatsvinden na het succesvol doorlopen van de Site Acceptance Test (SAT), waarin op locatie van DIFFER wordt getest of de Freesmachine aan de vereisten uit het Programma van Eisen (Bijlage E) en de aangeboden kwaliteitscriteria (Bijlage D) voldoet.

3.7 Klachtenregeling aanbesteding

In geval van bezwaren tegen of klachten over (onderdelen van) de Aanbestedingsstukken, dient een Inschrijver die bezwaren/klachten zo snel kenbaar te maken bij DIFFER.

DIFFER hanteert de navolgende procedure voor de klachtafhandeling:

a. De Inschrijver dient zijn bezwaar/klacht schriftelijk in bij het klachtenmeldpunt via f.zijlstra@nwo-i.nl.
   In zijn schriftelijke bezwaar/klacht maakt de Inschrijver duidelijk:
   - dat het over een bezwaar/klacht gaat
   - het onderdeel waartegen hij bezwaar maakt c.q. waarover hij klaagt
   - hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

   Het bezwaar/de klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de Inschrijver en de aanduiding van de Aanbesteding.
b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van het bezwaar/de klacht.
c. Bij het klachtenmeldpunt wordt het bezwaar/de klacht behandeld door een persoon of in voorkomend geval meerdere personen die niet direct betrokken is/zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding.
d. Onder verantwoordelijkheid van de klachtencoördinator DIFFER onderzoekt het klachtenmeldpunt, eventueel aan de hand van door de Inschrijver en/of DIFFER aanvullend verstrekte gegevens, of het bezwaar/de klacht terecht is.
e. Wanneer DIFFER na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat het bezwaar/de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en DIFFER corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt DIFFER dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Inschrijver. Ook de andere Inschrijvers worden op de hoogte gesteld.
f. Wanneer DIFFER na het onderzoek tot de conclusie komt dat het bezwaar/de klacht niet terecht is, dan wijst hij het bezwaar/de klacht gemotiveerd af en bericht hij de betreffende Inschrijver.

g. Het klachtenmeldpunt kan het bezwaar/de klacht, voordat daarop door DIFFER wordt beslist, voor bemiddeling of advies voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
h. Als DIFFER aan de Inschrijver heeft laten weten hoe hij het bezwaar/de klacht adresseert, of als DIFFER nalaat om binnen een redelijke termijn op het bezwaar/de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een bezwaar/klacht bij het klachtenmeldpunt zet de aanbestedingsprocedure niet automatisch stil. Het staat DIFFER vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten.

4 Inschrijfmogelijkheden

4.1 Zelfstandig inschrijven of in Combinatie

Ondernemingen kunnen zelfstandig, dus als individuele onderneming of in combinatie met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Als een onderneming zowel zelfstandig inschrijft alsook als lid van een Combinatie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Indien als Combinatie wordt ingeschreven gelden de volgende voorwaarden:

- Elk lid van de Combinatie moet afzonderlijk aangeven dat de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn. Alle leden van Combinatie dienen afzonderlijk Bijlage A UEA in te vullen en te ondertekenen;
- Elk lid van de Combinatie moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging;
- De Combinatieleden moeten gezamenlijk voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie stap 2 in 6.2);
- Leden van de Combinatie aanvaarden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor het nakomen van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund;
- De Combinatie wijst één van de leden van de Combinatie aan als enig aanspreekpunt voor de aanbestedingsprocedure en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor de Combinatie;
- Elk lid van de Combinatie moet in deel II, afdeling A van het UEA aangeven dat sprake is van een samenwerkingsverband en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Let op **–** De rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving door alle leden van de Combinatie moet herleidbaar zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving(en) in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging (zie paragraaf 5.5).

4.2 Inzet van Onderaannemers

Wanneer de Inschrijver reeds bij inschrijving weet dat hij gebruikt maakt van (een) Onderaannemer(s), moet hij dit aangeven in het UEA.

Indien de Opdrachtnemer na gunning van de aanbesteding besluit tot de inzet van een (niet in de inschrijving vermelde) Onderaannemer dan wel besluit tot vervanging van een Onderaannemer gelden de volgende voorwaarden:

- Er dient een schriftelijk verzoek hiertoe te worden gedaan aan Aanbestedende dienst en deze laatste dient haar goedkeuring te verlenen;
- De Opdrachtnemer verklaart dat hij als hoofdaannemer altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan;
- De Opdrachtnemer treedt op als enig aanspreekpunt en penvoerder voor deze aanbesteding en eventueel hieruit voortvloeiende Opdracht.

4.3 Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver – zowel een zelfstandig Inschrijver als een Combinatie – die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 6.2, mag zich beroepen op:

- de financiële en economische draagkracht van Derden en/of;
- de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

Het betreft hier de Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- De Inschrijver moet desgevraagd kunnen aantonen dat hij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende Derde kan beschikken;
- Voor elke Derde waarop de Inschrijver zich beroept moet een afzonderlijke UEA worden verstrekt met de informatie die wordt gevraagd in deel II (de afdelingen A en B) en deel III van het UEA. De UEA moet **door de betrokken Derden** naar behoren worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend;
- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving(en) in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging (zie paragraaf 5.5).

4.4 Beroep op financiële en economische draagkracht van het moederconcern

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern waarvan hij deel uitmaakt, of de holding waaronder hij valt vanwege een geconsolideerde omzet, moet het moederconcern of de holding zich in een zogenaamde holdingverklaring volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Hiertoe moet Bijlage H Verklaring aansprakelijkheid concern/holding rechtsgeldig worden ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. De verklaring mag maximaal zes maanden oud zijn op het moment van Inschrijving. Als bewijs van de rechtsgeldige ondertekening geldt het uittreksel Kamer van Koophandel of de inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging van het moederconcern c.q. de holding.

4.5 Inschrijvers van één concern

Als meerdere ondernemingen van één concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Combinatie), moeten zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5 Voorschriften voor de Inschrijving en voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding

Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen van Inschrijvers die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in beginsel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

5.1 Samenstelling van de Inschrijving

De inschrijving bevat de volgende onderdelen:

Document
Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B Verklaring conformiteit
Bijlage C Prijzenblad
Bijlage D Invulformulier kwaliteit *(incl. verificatiedocumentatie)*
Bijlage G Kerncompetentieformulier(en)
Bijlage H Verklaring aansprakelijkheid concern-holding *(indien van toepassing)*

Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt de Inschrijver het betreffende stuk toe als Bijlage aan de Inschrijving. De Inschrijving moet volledig zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken of andere informatie moeten zijn bijgesloten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om onvolledige Inschrijvingen niet verder in behandeling te nemen waardoor de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking komt.

5.2 Indienen van de Inschrijving via TenderNed

De Inschrijving kan uitsluitend elektronisch worden ingediend via het aanbestedingsplatform van TenderNed.

Bij (technische) vragen over de werking van TenderNed dient contact te worden opgenomen met de Servicedesk: 0800-836 33 76 (bereikbaar van 08.30 tot 17.00 uur). De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed.

5.3 Nederlandse taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en de uitvoering van de eventuele Overeenkomst moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

5.4 Instemming met de aanbestedingsprocedure

Het indienen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding betekent dat de Inschrijver instemt met de eisen, voorwaarden en bepalingen van deze aanbestedingsprocedure.

5.5 Ondertekening Inschrijving

Alle bij de Inschrijving te ondertekenen documenten en verklaringen moeten zijn voorzien van authentieke handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of een inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. De handtekeningen moeten met pen op het document worden gezet, tenzij een gevalideerde elektronische handtekening ook mogelijk is.

Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister, dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft.

5.6 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet tot opdracht verstrekking over te gaan. In dat geval heeft de Gegadigde of de Inschrijver geen recht op vergoeding van kosten, van welke aard dan ook.

5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding.

5.8 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

Prijzen, tarieven en kosten moeten worden afgegeven in euro, exclusief btw met gebruikmaking van Bijlage C Prijzenblad.

De prijzen moeten all-in zijn, dat wil zeggen dat er geen sprake is van kosten die niet in Bijlage C worden vermeld en Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in rekening wil brengen. Hierbij geldt uitdrukkelijk de eis dat onvoorziene kosten voor rekening van Opdrachtnemer zijn.

<u>Inruil machines</u>

De inschrijfprijs welke op Bijlage C Prijzenblad wordt ingevuld geldt tevens als de vergelijkingsprijs. In de berekening van de inschrijfprijs wordt rekening gehouden met optionele inruil van twee freesmachines (zie Bijlage F Inruil Machines), die Inschrijver tegen een vergoeding van DIFFER kan overnemen. Hiertoe is Inschrijver niet verplicht. Bij het berekenen va de inschrijfprijs wordt de optionele inruilvergoeding in mindering gebracht op de totale kosten voor de door Inschrijver aangeboden Freesmachine.

Voorbeeld: Indien de totale kosten voor de aangeboden Freesmachine €400.000,00 bedragen en Inschrijver biedt een vergoeding van €50.000 op de inruilmachines, dan bedraagt de inschrijfprijs €350.000,00.

5.9 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als er sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van Bijlage C Prijzenblad te wijzigen.

De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.10 Onvoorwaardelijke Inschrijving
Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.11 Gestanddoeningstermijn
De Inschrijver dient de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 120 dagen gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de Inschrijvingen zoals vermeld in paragraaf 3.5.1.
Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de gestanddoeningstermijn eventueel te worden verlengd om gevolg te kunnen geven aan een rechterlijke uitspraak (zoals herbeoordeling van de Inschrijvingen).

De Inschrijver verlengt de gestanddoeningstermijn op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst zal een dergelijk verzoek doen wanneer het verloop van de aanbestedingsprocedure daartoe aanleiding geeft.

5.12 Intellectueel eigendom
De intellectuele eigendomsrechten van de Aanbestedingsdocumenten berusten bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd, anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure.

5.13 Integriteit en onafhankelijkheid
Om de integriteit van de aanbestedingsprocedure te borgen hanteert de Aanbestedende de volgende richtlijnen:

- Bij inschrijving wordt aan de Inschrijver gevraagd te melden of personen werkzaam bij de Aanbestedende dienst bij wijze van al dan niet betaalde nevenfunctie werkzaam zijn bij de Inschrijver;
- Indien dit zou kunnen leiden tot ongewenste commerciële belangenverstrengeling, kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure. In dit geval zal het besluit met redenen omkleed worden medegedeeld aan de Inschrijver;
- Indien blijkt dat een persoon in dienst van de Aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure een al dan niet betaalde nevenfunctie bij de Inschrijver (heeft) vervult zonder dat de Aanbestedende dienst hiervan vóór de sluiting van de Overeenkomst in kennis is gesteld, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten dan wel de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

5.14 Beïnvloeding van de beoordeling
Het is verboden contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de aanbesteding voor welke informatie dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

5.15 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname
Als tijdens de aanbestedingsprocedure een Inschrijver of een Combinatie de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

5.16 Merknamen
Als in de Aanbestedingsdocumenten in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de

Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden ’of gelijkwaardig’, als dat er onverhoopt niet bij is vermeld.

5.17 Onjuistheden in het Beschrijvend document

de Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. De Inschrijver moet de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 14 kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk informeren als er toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van een Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht.

Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, die niet eerder door de Gegadigde of de Inschrijver zijn waargenomen, zijn voor risico en rekening van de Gegadigde of de Inschrijver. In dat geval heeft de Gegadigde of de Inschrijver zijn rechten ter zake verloren.

5.18 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving

Als er tegenstrijdigheden staan in de Inschrijving gaat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling uit van het gunstigste aanbod of een onderdeel daarvan. De Inschrijver moet in dat geval het aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand doen.

Als sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan tot uitsluiting leiden. Dit geldt tevens voor het geven van informatie en/of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig is/zijn. De Aanbestedende dienst heeft het recht om aan Inschrijvers een aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft de Aanbestedende dienst het recht om de door Inschrijver gegeven informatie bij derden te controleren.

6 Selectiefase

Voor het beoordelen van de Inschrijvers (dit hoofdstuk) en de Inschrijvingen (hoofdstuk 7) worden achtereenvolgens vormvereisten, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria gebruikt. Dit hoofdstuk beschrijft de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waarop de Inschrijver wordt getoetst.

6.1 Stap 1: Beoordeling van de vormvereisten

De Inschrijvingen worden eerst gecontroleerd op de vormvereisten. Het is verplicht aan de vormvereisten te voldoen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Inschrijvingen die hier niet aan voldoen of onvolledig of onjuist zijn, niet (verder) in behandeling te nemen.

De vormvereisten zijn:

- De Inschrijving moet tijdig zijn ingediend (zie paragraaf 3.1.5);
- De Inschrijving moet volledig zijn (zie paragraaf 5.1);
- De Inschrijving moet zijn opgesteld in het Nederlands;
- De Inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend (zie paragraaf 5.5).

6.2 Stap 2: Beoordeling van het UEA

Na de vormvereisten worden de Inschrijvingen gecontroleerd op de aanwezigheid, de invulling en de rechtsgeldige ondertekening van het UEA (Bijlage A). In het UEA geeft de Inschrijver aan dat de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals staat beschreven in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende dienst kan in de verificatiefase de juistheid nagaan van een of meer gegevens of inlichtingen in het UEA van de winnende Inschrijver(s). Het kan hierbij gaan om de volgende documenten en verklaringen (zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012):

1. Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel of een inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving.
2. Een gedragsverklaring aanbesteden afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, afgegeven door de Belastingdienst. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving.

Vereiste bewijsstukken (zoals een GVA) verschillen per land, variërend van een officieel afgegeven certificaat tot een verklaring onder ede voor een notaris of rechter. Met e-Certis (https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage) kan de Inschrijver inzicht krijgen in welke bewijsmiddelen in een land vereist zijn en of deze overeenkomen met de Nederlandse bewijsmiddelen. e-Certis is opgericht en samengesteld in opdracht van de Europese Commissie. In e-Certis vindt u de bewijsstukken van de 28 Europese lidstaten, kandidaat-lidstaat (Turkije) en de 3 EER-landen (IJsland, Liechtenstein en Noorwegen). De Europese Commissie zorgt ervoor dat alle gegevens beschikbaar zijn in alle officiële EU-talen. Bedrijven van buiten de EU kunnen een verklaring onder ede indienen bij een notaris of rechter.

6.2.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

De Inschrijver moet verklaren dat geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Binnen de verificatiefase (zie paragraaf 3.5.2) dienen onderstaande bewijsmiddelen te worden overlegd:

Gedragsverklaring aanbesteden
De Inschrijver kan met een door het Ministerie van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) aantonen dat de door de Aanbestedende dienst gestelde Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, op hem niet van toepassing zijn. Een GVA zal door de Aanbestedende dienst alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht.

De termijn voor het verstrekken van een GVA bedraagt enkele weken. Indien de Inschrijver op het moment van voorlopige gunning nog niet beschikt over een GVA, dan kan worden volstaan met het uploaden van het aanvraagformulier voor een GVA. Uit het aanvraagformulier moet blijken dat deze is gedaan binnen tien (10) werkdagen na aanmelding als deelnemer aan c.q. inschrijver op de onderhavige aanbesteding.

Als er wordt ingeschreven als Combinatie dienen alle Combinatieleden een GVA te kunnen overleggen.

Verklaring Belastingdienst
De Inschrijver kan met een door de belastingdienst afgegeven verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012 aantonen dat de door de Aanbestedende dienst gestelde Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op betaling van belastingen en sociale premies op hem niet van toepassing zijn.

De verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden (gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving).

Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient van alle Combinatieleden een verklaring van de belastingdienst te worden verstrekt.

6.2.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)
Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde dienst en/of levering uit te voeren. De geschiktheidseisen relevant voor deze aanbesteding worden onderstaand beschreven.

A Financiële en economische draagkracht
De Inschrijver beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Overeenkomst, blijkend uit ofwel (a) het feit dat hij in de laatste drie boekjaren voor sluiting van de inschrijftermijn van deze aanbesteding telkens een positief jaarresultaat (winst) heeft behaald ofwel (b) hij weliswaar niet in elk jaar een positief jaarresultaat (winst) heeft behaald, maar de cumulatieve negatieve resultaten (verliezen) geringer zijn dan de omvang van het eigen vermogen op de balans over het laatste boekjaar.

Als er wordt ingeschreven als Combinatie dienen alle Combinatieleden te voldoen aan deze eis.

Binnen de verificatiefase dient zelfstandig inschrijver dan wel alle leden van de combinatie (uittreksels uit) jaarrekeningen van het laatste afgesloten boekjaar, waaruit de financiële en economische draagkracht blijkt te overleggen.

B Continuïteit
1 Claims
De Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. Met de ondertekening van het EUA verklaart zelfstandig inschrijver dan wel alle leden van de Combinatie dat dit het geval is.

2 Accountantsverklaring
De laatst afgegeven accountantsverklaring bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'. Voor ondernemingen die niet jaarrekening plichtig zijn dient een beoordelings- of samenstellingsverklaring te worden overlegd.

Als er wordt ingeschreven als Combinatie dienen alle Combinatieleden te voldoen aan boven gestelde eisen.

Binnen de verificatiefase dient zelfstandig inschrijver dan wel alle leden van de combinatie de bedoelde accountantsverklaring dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring te overleggen.

3 Aansprakelijkheidsverzekering
Opdrachtnemer zal zorgdragen dat hij met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht adequaat is verzekerd en gedurende de looptijd van de Overeenkomst verzekerd zal blijven tegen beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheid.

Als er wordt ingeschreven als Combinatie dienen alle Combinatieleden te voldoen aan deze eis.

Binnen de verificatiefase dient zelfstandig inschrijver dan wel alle leden van de combinatie een kopie van de polis van de aansprakelijkheidsverzekering te overleggen.

C Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid
Inschrijver toont zijn technische- en beroepsbekwaamheid aan door middel van het overleggen van twee referentieprojecten die technisch gelijkwaardig zijn aan onderhavige opdracht en bij vergelijkbare organisaties waar op soortgelijke manier wordt gewerkt.

Kerncompetentie 1: *Inschrijver heeft ervaring met het leveren van tenminste twee freesmachines met vergelijkbare vereisten en prestaties in de afgelopen twee jaar, berekend vanaf de uiterste inschrijfdatum.*

De ervaring met bovengenoemde kerncompetenties dient beschreven te worden met gebruikmaking van Bijlage G Kerncompetentieformulier Daarbij geldt het volgende:

- Voor elke afzonderlijke referentieopdracht gebruikt u een apart Kerncompetentieformulier;
- Het is mogelijk om verschillende referentieopdrachten te gebruiken die zijn uitgevoerd ten behoeve van dezelfde opdracht gevende organisatie;
- Voor de beschrijving van de ervaring met bovengenoemde kerncompetenties mogen er maximaal twee referentieopdrachten worden gebruikt. Indien volstaan kan worden met 1 referentieopdracht teneinde de gevraagde kerncompetenties te beschrijven, dan is dat toegestaan.

De beschrijving van referentieopdrachten **dient onderdeel te zijn van de Inschrijving**.

D Beroepsbevoegdheid
De Inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging.

Als er wordt ingeschreven als Combinatie, moeten alle Combinatieleden voldoen aan de eis dat de onderneming is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan.

Binnen de verificatiefase dient zelfstandig inschrijver dan wel alle leden van de combinatie een bewijs van inschrijving in bedoeld register te overleggen.

Door in deel IV van het UEA aan te vinken: ‘voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria’ verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3 van de beoordeling – zie paragraaf 7.1. Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en zal de Inschrijver niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

7 Gunningsfase

Dit hoofdstuk beschrijft de beoordeling van de Inschrijvingen op de Gunningscriteria.
Welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend en in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht wordt bepaald aan de hand van de eisen, de kwaliteit en de prijs.

7.1 Stap 3: Beoordeling conformiteit en Gunning

7.1.1 Conformiteit aan eisen

De eisen die betrekking hebben op de Opdracht zijn knock-out eisen. Knock-out betekent dat Inschrijvingen die niet voldoen aan *alle* gestelde eisen niet verder worden beoordeeld door de Aanbestedende dienst en Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien documentatie wordt gevraagd ter verificatie van het voldoen aan de minimum eisen, zal deze verificatie op dezelfde wijze plaatsvinden als de beoordeling van antwoorden op gunningscriteria voor kwaliteit zoals beschreven in paragraaf 7.1.2. Bij gunning op laagste prijs of Adapted Value gaat het dan om het vaststellen van het verificatieresultaat. Bij gunnen op waarde (surplus op eisen) gaat het daarnaast ook om het vaststellen van de mate van geboden surplus en bijbehorende fictieve aftrek op de inschrijvingsprijs. Punt c) in paragraaf 7.1.2 heeft in dit geval betrekking op verschil van mening bij beoordelaars over de mate (het aantal discrete stappen) van het geboden surplus.

7.1.2 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de inschrijvingen is een beoordelingscommissie samengesteld. De commissie beoordeelt de inschrijving op basis van de voorschriften in het Verzoek tot Offerte en het eventuele interne beoordelingsprotocol. Het beoordelingsproces vindt plaats onder de verantwoording van de inkoopadviseur namens de Aanbestedende dienst.

Individuele beoordeling
Elke inschrijving wordt door elk lid van de commissie integraal en op zichzelf beoordeeld (er vindt geen zogenoemde relatieve beoordeling plaats). Met betrekking tot integraliteit maakt Aanbestedende dienst een voorbehoud in het geval een lid van de commissie inzake een (sub)gunningscriterium onvoldoende competent is om tot een verantwoorde beoordeling te kunnen komen. Een dergelijke situatie zal echter niet leiden tot beoordeling van het betreffende onderdeel door minder dan drie leden van de commissie.

Bespreking beoordeling
Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats waarbij het beoordelingsresultaat van elke individuele inschrijving wordt geëvalueerd. De commissie stelt het uiteindelijke beoordelingsresultaat vast waarbij het consensusmodel wordt nagestreefd. Een en ander werkt als volgt:

a) Indien alle individuele beoordelingen unaniem zijn in hun waardering, vindt waardering plaats zoals aangegeven door de beoordelaars;
b) Indien een of meerdere beoordelaars een afwijkende waardering hebben vastgelegd vindt overleg plaats tussen de beoordelaars, met het streven consensus te bereiken. Indien consensus wordt bereikt vindt waardering plaats conform deze consensus;
c) Indien geen consensus wordt bereikt, dan vindt waardering plaats op basis van het ongewogen gemiddelde van alle individuele waarderingen van beoordelaars.

7.2 Stap 4: Adapted Value

De opdracht wordt gegund volgens de methode van Adapted Value die tot uitdrukking komt in de laagste prijs per kwaliteitspunt. Aan de inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt wordt de

opdracht gegund. De prijs per kwaliteitspunt wordt berekend door de totale inschrijfprijs ex btw zoals opgegeven in Bijlage C Prijzenblad te delen door de totale score op kwaliteit.

Voorbeeld: Indien de inschrijfprijs ex btw € 105.000 bedraagt en de score op kwaliteit is 650 punten, dan bedraagt de prijs per kwaliteitspunt € 161,54. De inschrijver die voldoet aan het minimum vereist aantal kwaliteitspunten en met de laagste prijs per kwaliteitspunt komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

7.2.1 Gunningscriteria kwaliteit

Onderstaand wordt een overzicht gegeven van de sub-gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit alsook de maximale puntenscore.

Kwaliteit		**Max. score**
K1	Maximale koppel spindel	4
K2	Koeling door spindel	10
K3	Werkbereik X-as	10
K4	Werkbereik Y-as	10
K5	Werkbereik Z-as	10
K6	Werkbereik zwenktafel	10
K7	A-as of B-as	10
K8	Magazijncapaciteit	6
K9	Toerenknop	5
K10	Handwiel voor vlakken	5
K11	Zelfreinigend inspectievenster	5
K12	Verlengde garantie	10
K13	Verdeling gereedschapshouders	5
	Totale puntenscore	**100**

7.2.2 Instructie

Voor de beantwoording van de kwaliteitscriteria met betrekking tot elk van de sub-gunningscriteria voor kwaliteit dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage D Invulformulier kwaliteit. Het kwaliteitsniveau dat Inschrijver aanbiedt, dient te zijn inbegrepen in de inschrijfprijs. Hier kunnen in geen geval meerkosten voor worden berekend.

7.3 Gelijk geëindigd

Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling eindigen met een gelijk beoordelingsresultaat dan geldt het volgende:

a) De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste puntenscore op het gunningscriterium K7;
b) Indien er na stap a twee of meer inschrijvers zijn met een gelijk beoordelingsresultaat op het gunningscriterium K7, dan wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste puntenscore op het gunningscriterium K8;
c) Indien er na stap b twee of meer inschrijvers zijn met een gelijk beoordelingsresultaat op het gunningscriterium K8, dan wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste puntenscore op het gunningscriterium K12;
d) Indien er na stap c twee of meer inschrijvers zijn met een gelijk beoordelingsresultaat op het gunningscriterium K12, dan zal loting plaatsvinden onder notarieel toezicht.

7.4 Verificatie

Zoals aangegeven in paragraaf 3.5.2, kan de Aanbestedende dienst direct na de mededeling van de gunningsbeslissing bewijsmiddelen opvragen bij de winnende Inschrijver(s), conform de artikelen 2.89, 2.91 en 2.93 Aanbestedingswet 2012. Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:
- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- indien blijkt dat hij onjuiste informatie heeft verstrekt,

zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de voorlopige gunningsbeslissing dan intrekken.

Vervolgens zullen de scores van de overblijvende Inschrijvers worden herberekend en zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Inschrijver die dan op de eerste plaats eindigt.