

Politie

Selectieleidraad

inzake de nationale aanbesteding met projectnummer
HV-1408

**Integrale Uitvoering Renovatie in het kader
Huisvesting Robuuste Basisteam Burgwallen te
Amsterdam**

Niet-openbare procedure

CPV code: 45000000-7 Bouwwerkzaamheden

definitief • 24-10-2014

Uitgegeven door:	Politie, Politiedienstencentrum Inkoopmanagement
Informatie:	International Tender Services (ITS) B.V.
Contactpersoon:	De heer J. Bosschers
E-mail:	its@its-projects.nl

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
Inleiding & leeswijzer	6
1 De Aanbestedende dienst.....	7
1.1 Veranderingen binnen de politieorganisatie.....	7
1.2 Doel van de Politie	8
1.3 Bedrijfsvoering Politie.....	8
2 Aanbestedingsproject	10
2.1 Aanleiding.....	10
2.2 Omschrijving van de renovatie.....	11
2.3 Het doel van de aanbesteding	12
2.4 Perceelindeling en omvang van de opdracht.....	12
2.5 Looptijd.....	13
2.6 Geheimhoudingsverklaring.....	13
3 Aanbestedingsprocedure	14
3.1 Algemeen	14
3.2 Planning van de aanbesteding.....	14
3.3 Vragen.....	15
3.4 Wijze van indienen Verzoek tot deelname	16
3.5 Indeling Verzoek tot deelname.....	17
3.6 Opening Verzoeken tot deelname.....	17
3.7 Beoordeling Verzoeken tot deelname	18
3.7.1 Volledigheid en tijdigheid	18
3.7.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	18
3.7.3 Rangorde op basis van de Selectiecriteria.....	18
3.8 Aanvullende informatie vragen.....	19
3.9 Bezwaartermijn en voorgenomen selectiebeslissing	19
4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	21
4.1 Uitsluitingsgronden.....	21
4.1.1 Eigen Verklaring Aanbestedingen.....	21
4.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden GVA.....	22
4.1.3 Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	22
4.1.4 Verklaring van Betalingsgedrag	23

4.2	Geschiktheidseisen	25
4.2.1	<i>Referentie</i>	25
4.2.2	<i>Kwaliteitszorg</i>	25
4.2.3	<i>Branchegerichte certificering</i>	26
4.2.4	<i>Aansprakelijkheidsverzekering</i>	26
4.2.5	<i>Bankgarantie bij gunning</i>	27
5	Selectiecriteria	28
5.1	Referenties	28
6	Voorschriften, eisen en voorwaarden.....	32
6.1	Eenmalige Aanmelding	32
6.2	Holding	32
6.3	Samenwerkingsverbanden / Combinaties.....	33
6.4	Onderaanneming.....	34
6.5	Beroep middelen derden	34
6.6	Akkoordverklaring project en procedure	35
6.7	Akkoordverklaring toetsing Geschiktheidseisen.....	35
6.8	Akkoordverklaring rechtsverwerking	35
6.9	Akkoordverklaring algemene voorschriften	36
6.10	Belangen van Gegadigde	38

Begrippenlijst

AANBESTEDENDE DIENST: Politie

AANBESTEDINGSREGLEMENT WERKEN 2012 (ARW 2012): Richtsnoer voor het aanbesteden van werken als aangewezen in artikel 11 van het Aanbestedingsbesluit (Besluit van 11 februari 2013, houdende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012), De ARW 2012 is gepubliceerd op 15 februari 2013 in Staatsblad 2013, nr. 3075.

BEROEP MIDDELEN DERDEN: Een Gegadigde kan zich voor zijn financiële en economische draagkracht (artikel 3.6 ARW 2012) en voor zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 3.7 ARW 2012) beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Een Gegadigde toont in dat geval bij de Aanbestedende dienst aan dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen.

BEZWAARTERMIJN: Termijn van 10 respectievelijk 20 dagen waarin de afgewezen Gegadigden respectievelijk afgewezen Inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de “voorgenomen selectiebeslissing” respectievelijk “voorgenomen gunningsbeslissing”

COMBINATIE: Een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich als Gegadigde aanmeldt voor deze aanbesteding.

DEFINITIEVE GUNNING: De mededeling van de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver die een Voornemen tot gunning heeft ontvangen dat de opdracht wordt gegund en dat wordt overgegaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN: de verklaring als bedoeld in artikel 1.1.1. sub h van het ARW 2012.

GEGADIGDE: De onderneming (of een combinatie van ondernemingen) die op basis van deze Selectieidraad een Verzoek tot deelname heeft ingediend.

GESCHIKTHEIDSEISEN: Criteria die de Aanbestedende dienst stelt aan Gegadigden betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, betreffende hun financiële en economische draagkracht en/of betreffende hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 3.7 ARW 2012) op grond waarvan de Aanbestedende dienst Gegadigden kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

GUNNINGSCRITERIUM: Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) of Laagste Prijs (LP).

INSCHRIJVER: Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

INSCHRIJVING: De documenten die de Inschrijver aanbiedt aan de Aanbestedende dienst ter beantwoording van het gestelde in de Uitnodiging tot Inschrijving.

NIET-OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE: De Aanbestedende dienst publiceert een aanbestedingsprocedure met voorafgaande selectie, om te komen tot een selectie van ondernemingen die door de Aanbestedende dienst uitgenodigd worden tot het indienen van een Inschrijving.

NOTA VAN INLICHTINGEN: Na de publicatie van deze Selectieleidraad kunnen door geïnteresseerden verduidelijkingsvragen gesteld worden. De antwoorden op deze vragen worden in geanonimiseerde vorm in een of meer genummerde versies gepubliceerd. In geval van tegenstrijdigheid is het laatste nummer van de Nota van inlichtingen leidend. De Nota van inlichtingen wordt ter beschikking gesteld op www.tenderned.nl.

ONDERAANNEMER: Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een deel van) de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding respectievelijk Overeenkomst uit te voeren.

OPDRACHTGEVER: Politie

OPDRACHTNEMER: De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht in het kader van de aanbesteding definitief heeft gegund, waarna vervolgens de Overeenkomst door partijen is ondertekend.

POLITIE: Het landelijke politiekorps, zoals bedoeld in de Politiewet 2012, artikel 1, eerste lid, sub b.

OVEREENKOMST: Document waarin de condities voor het uitvoeren van een opdracht zijn vastgelegd en waarvan het concept wordt bijgevoegd als bijlage bij de Uitnodiging tot Inschrijving.

SELECTIELEIDRAAD: Onderhavig document, inclusief bijlagen.

UITNODIGING TOT INSCHRIJVING (UTI): Het Aanbestedingsdocument, waarin de Aanbestedende dienst heeft beschreven welke producten geleverd moeten worden, welke diensten verricht moeten worden, en/of welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden en onder welke (rand)voorwaarden.

UITSLUITINGSGRONDEN: Limitatief aantal gronden, genoemd in de artikelen 3.5.1 en 3.5.3 (voor zover van toepassing verklaard) ARW 2012.

VERZOEK TOT DEELNAME: De door Gegadigde ingediende gevraagde informatie en daarbij behorende bijlagen op basis van de door Aanbestedende dienst verstrekte Selectieleidraad.

VOORNEMEN TOT SELECTIE: De schriftelijke mededeling van de Aanbestedende dienst aan de Gegadigden betreffende de uitkomst van de selectieprocedure.

WET BIBOB: Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur.

Inleiding & leeswijzer

Het voorliggende document is de Selectieleidraad en bevat alle informatie over de Niet-openbare nationale aanbestedingsprocedure Integrale Uitvoering Renovatie ten behoeve van de Huisvesting van het Robuuste Basisteam Burgwallen te Amsterdam in opdracht van de Politie.

Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van deze Selectieleidraad een Verzoek tot deelname te doen conform alle eisen en criteria die hierin zijn vastgelegd.

De Selectieleidraad is onderverdeeld in de volgende documenten:

- ❖ Selectieleidraad
- ❖ Selectieleidraad - EIGEN VERKLARING AANBESTEDINGEN
- ❖ Selectieleidraad – FORMULIERENSET
- ❖ Een geheimhoudingsverklaring is als losse bijlage (Bijlage A) bijgevoegd. Meer informatie over de geheimhoudingsverklaring leest u in paragraaf 2.6.
- ❖ Een bereidheidsverklaring voor een bankgarantie (losse Bijlage B)
- ❖ Een modelverklaring ter zake van verzekering (losse Bijlage C).

Deze Selectieleidraad, inclusief formulierenset en bijlagen, is via www.tenderned.nl beschikbaar gesteld.

Alle documenten, inclusief formulierenset en andere bijlagen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en vormen één geheel.

1 De Aanbestedende dienst

1.1 Veranderingen binnen de politieorganisatie

De politie in Nederland maakt op dit moment een enorme verandering door. Vanaf 1 januari 2013 is de nieuwe Politiewet van kracht geworden. Vóór 1 januari 2013, bestond de Nederlandse politieorganisatie uit 25 regionale politiekorpsen, de Politieacademie, het Korps Landelijke Politiediensten (KLPD) en de voorziening tot samenwerking Politie Nederland (vtsPN). Vanaf 1 januari 2013, zijn alle politieregio's, KLPD en vtsPN van rechtswege overgegaan in de nationaal gevormde Politie. Er is één korps, te weten de Politie, onder leiding van één Korpsleiding. De Politieacademie en de Rijksrecherche maken geen deel uit van de (als zodanig gedefinieerde organisatie) Politie, maar behoren uiteraard wel tot wat algemeen onder politie wordt verstaan. De Politie is georganiseerd in 10 Regionale Eenheden, 1 Landelijke Eenheid en het Politiedienstencentrum (PDC) voor de bedrijfsvoering.



De totale verandering neemt een periode in beslag, die minstens zal duren tot 1 januari 2015.

1.2 Doel van de Politie

Eén van de belangrijkste taken van de Nederlandse overheid is de zorg voor de veiligheid van de burgers. De Politie voert het veiligheidsbeleid uit. Daarnaast heeft de Politie de verantwoordelijkheid voor het handhaven van de rechtsorde en het verlenen van hulp aan degenen die dat nodig hebben. Deze drie kerntaken omvatten een scala aan aspecten: van het opsporen van allerlei vormen van criminaliteit tot het verbeteren van de verkeersveiligheid en het bestrijden van rampen. Voor de uitvoering van de kerntaken werkt de Politie samen met tal van instanties zoals justitie en andere overheden, de brandweer, particuliere- en private organisaties en maatschappelijke organisaties.

1.3 Bedrijfsvoering Politie

De bedrijfsvoering van de Politie is afgestemd op de operatie. Ze ondersteunt het operationele werk zo nodig 24/7, digitaal en waar nodig fysiek. De bedrijfsvoering van het korps wordt bijna volledig georganiseerd vanuit het Politiedienstencentrum (PDC). Het PDC zet in op service, minder bureaucratie en een flexibele, effectieve dienstverlening. De politiemedewerker in één keer goed helpen: daar draait het om. Door deze zorg uit handen te nemen, hebben executieve collega's in de Regionale Eenheden of Landelijke Eenheid meer tijd over voor het politiewerk.

Het PDC heeft zes diensten:

- ❖ Dienst Human Resource Management
- ❖ Dienst Facility Management
- ❖ Dienst Financiën
- ❖ Dienst Informatie Management
- ❖ Dienst ICT
- ❖ Dienst Communicatie

De Dienst Facility Management (FM) beheert alle bedrijfsmiddelen en diensten zoals uitrusting, voer- en vaartuigen, catering en gebouwen. De Dienst FM is onder andere verantwoordelijk voor het onderhoud, tijdsige vervanging, vernieuwing en het beheer van deze middelen. De Dienst FM gaat ook over bijvoorbeeld contracten, het repareren van wapens, registratie van documenten en archivering.

De Dienst FM bestaat uit de volgende afdelingen:

- ❖ FM informatie, analyse en rapportage
- ❖ Facilitaire Services

- ❖ Huisvesting
- ❖ Producten en Dienstenmanagement
- ❖ Inkoopmanagement

De voorliggende aanbestedingsdocumenten zijn opgesteld in samenwerking met de afdeling Inkoopmanagement en de afdeling Projectmanagement Huisvesting van politie Eenheid Amsterdam.

2 Aanbestedingsproject

2.1 Aanleiding

Een onderdeel van het reorganisatieplan van de Politie is het verminderen van het aantal wijkteams. Daarvoor in de plaats komen Robuuste Basisteams die landelijk gezien een zelfde opbouw krijgen, maar wel geënt zijn op het gebied dat ze bedienen. In de Eenheid Amsterdam wordt het aantal wijkteams teruggebracht van 32 naar 17 Robuuste Basisteams. Daarnaast wil de Eenheid een politieservicepunt in de binnenstad inrichten waar tijdens de nachtelijke uren aangiftes kunnen worden afgehandeld.

Voor de huisvesting van het nieuwe Robuuste Basisteam “Burgwallen” in de binnenstad van Amsterdam heeft de Politie een gebouw aangekocht op de Nieuwezijds Voorburgwal 35-39. Het kantoor aan de Nieuwezijds Voorburgwal maakte onderdeel uit van een groter complex van winkels, parkeren, hotel, woningen en kantoorruimte. In 1996 is het complex, naar ontwerp van architect Ben van Berkel, gebouwd. Een deel van het gebouw is in 2000 al weer gesloopt. Het kantoor aan de Nieuwezijds Voorburgwal bleef echter behouden.

Een deel van het pand zal 24 uur per dag geopend zijn en zal dan ook de functie van politieservice-intake voor heel Amsterdam tijdens de nachtelijke uren gaan vervullen. In het pand zullen de gebruikers de juiste en voldoende faciliteiten krijgen om hun werk goed te kunnen doen en in de toekomst te kunnen blijven doen. Het pand wordt aangepast conform bestek en tekeningen, binnen het vastgestelde budget en de planning.

Aansluitend op de beschrijving van de Eenheid Amsterdam en bovengenoemde aanleiding voor deze aanbesteding wenst de Politie met deze aanbesteding verdere invulling te geven aan de doelstelling om het Robuuste Basisteam Burgwallen te huisvesten.

In de eerste helft van 2014 heeft er een aanbesteding plaatsgevonden voor de selectie van een architect en van een technisch W&E-adviseur. De architectenopdracht is verstrekt aan Architectenbureau De Twee Snoeken B.V. te Den Bosch. De technische adviesopdracht is verstrekt aan Valstar Simonis B.V. te Amsterdam.

Het Voorlopig Ontwerp is afgerond. Het Definitief Ontwerp wordt naar verwachting eind oktober 2014 goedgekeurd.

Het Robuuste Basisteam Burgwallen zal ca. 158 fte's (met een groeipotentie tot 175 fte's) moeten gaan huisvesten. Daarnaast worden ruimten gerealiseerd voor districtelijke teams voor ca. 75 fte's.

De Politieorganisatie kent een verhoogd veiligheidsrisico. Het huidige gebouw zal worden ingedeeld in een beveiligingszoning, waarbij een aantal bijzondere beveiligingsmaatregelen moeten worden aangebracht.

2.2 Omschrijving van de renovatie

Het renovatiewerk bestaat uit het grootschalig renoveren van het complete gebouw waarbij nagenoeg het totale inbouwpakket zal worden gesloopt en een compleet gewijzigde indeling zal worden teruggebracht inclusief de W-, E- en data-installaties waarbij goede systeemcomponenten - indien mogelijk - hergebruikt zullen worden. Daarnaast zal een deel van de gevel aangepast en delen van de gevelelementen vervangen worden. Het gebouw betreft een 6-laags kantoor in een binnenstedelijke omgeving (waarbij ruimte voor een bouwplaats zeer beperkt is) en is gelegen aan een drukke doorgaande straat met openbaar vervoer, inclusief trambaan. Bij de renovatie moet gedacht worden aan:

- ❖ Het realiseren van een fris, eigentijds, functioneel en duidelijk herkenbaar ontwerp met toepassing van flexwerkplekken.
- ❖ Het realiseren van een Politie Service Punt, d.w.z. dat de locatie in de nachtelijke uren als één van de weinige gebouwen publieksopenstelling heeft binnen de Eenheid Amsterdam. Extra spreekkamers en aangiftruimten zijn daarom voorzien.
- ❖ Er is een beperkte arrestantenfunctie voorzien met dagverblijven, voorgeleidebalie, fouilleerruimte en verhoorkamers op de 1e verdieping.
- ❖ Naast kantoorruimten, waarbij zo veel mogelijk open werkruimten en flexwerkplekken worden gecreëerd, de realisatie van een gecombineerde briefing/vergaderruimte en voldoende vergaderruimten.
- ❖ Zo min mogelijk afgesloten ruimten.
- ❖ Kleedruimten, met de verhouding dames-heren van 40%-60%, geschikt voor 200-230 personen.
- ❖ Een aparte ruimte met een gebouwbeheerdesk (t.b.v. uitkijken camera's, regelen gebouwinstallaties, bedienen deuren, enz.).
- ❖ De dakbedekking dient te worden vervangen en daarnaast dient er een dakterras te worden gerealiseerd.
- ❖ Herstelwerkzaamheden aan de gevel (scheurvorming in gevelstuc- en metselwerk, nalopen rubbers beglazing en verhelpen vochtdoorslag).
- ❖ Treffen van veiligheidsmaatregelen op de begane grond (o.a. veiligheidsbeglazing en scheiden van verschillende gebruikersstromen) en het maken van verschillende entrees in de gevel hiertoe.
- ❖ Het realiseren van een extra verdachtenlift.
- ❖ Het realiseren van een nieuwe verbinding tussen de begane grond en de 1e verdieping.
- ❖ Het maken van diverse vides.
- ❖ Het gebouw dient uiteraard te voldoen aan de eisen ten aanzien van de brandveiligheid.

- ❖ Het vervangen/aanpassen/moderniseren van installaties (koel-, brandmeld-, cv-, ventilatie-, data-, elektrische, lift-, ontruimings- en hydrofoorinstallatie)

2.3 Het doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met **één uitvoerende partij ('aannemer')** die **integraal verantwoordelijk** is voor het renoveren van het gebouw Burgwallen. Tot de integrale uitvoeringsopdracht behoren:

- De bouwkundige werkzaamheden;
- De elektrotechnische werkzaamheden;
- De werktuigbouwkundige werkzaamheden;
- Coördinatie diverse directieleverende partijen.

In de volgende fase van deze aanbesteding (de gunningsfase) zal de prijsvorming plaatsvinden op basis van uitvoeringsgerede stukken (bestekken en tekeningen).

De opdracht wordt gegund volgens het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) is van toepassing op deze aanbestedingprocedure voor zover daarvan in de aanbestedingsdocumenten niet wordt afgeweken.

De Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing op de uitvoering.

2.4 Perceelindeling en omvang van de opdracht

De complexiteit van het renovatiewerk vereist een hoge mate van integrale samenhang tussen de gelijktijdige uitvoering van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden. De te selecteren aannemer, die de bouwkundige werkzaamheden zal gaan uitvoeren zal tevens verantwoordelijk dienen te zijn voor de uitvoering van de samenhangende installatiewerkzaamheden. De binnenstedelijke omgeving, de krappe bouwplaats en de verkeerssituatie ter plekke vereisen een organisatievorm die doelmatig met autoriteiten overlegt en afstemt om de bouwlogistiek optimaal te kunnen organiseren, risico's goed te kunnen beheersen en kansen te kunnen benutten, teneinde het werk binnen de gestelde relatief korte planning te kunnen opleveren. Vorenstaande heeft de Politie doen besluiten om voor één integrale uitvoeringsopdracht voor de bouwkundige en installatietechnische renovatiewerkzaamheden te kiezen die aan één aannemer zal worden gegund en de voorgenomen opdracht niet te verdelen in twee percelen. Gezien de samenstelling van de markt, acht de Politie dat middelgrote en kleinere bouw- en installatiebedrijven voldoende toegang hebben tot de opdracht, al dan niet verenigd in

samenwerkingsvorm van hoofd-/onderaannemersschap dan wel een combinatie van aannemers.

De omvang van het werk is ca. 2.635 m2 bvo.

2.5 Looptijd

Start bouw is voorzien voor begin april 2015. De oplevering is voorzien voor medio december 2015.

2.6 Geheimhoudingsverklaring

Een Gegadigde aan wie het Voornemen tot selectie is verstrekt, dient **binnen vijf werkdagen**, na dagtekening van het Voornemen tot selectie de geldig ondertekende geheimhoudingsverklaring te overleggen (zie de geheimhoudingsverklaring die als losse bijlage – Bijlage A – is bijgevoegd).

De geheimhoudingsverklaring heeft betrekking op de periode vanaf het moment waarop de volgende fase van deze aanbesteding wordt gestart, d.w.z. het moment waarop geselecteerde Gegadigden de Aanbestedingsdocumenten ontvangen (Uitnodiging tot Inschrijving, Definitief Ontwerp, etc.) op basis waarvan zij een Inschrijving moeten doen.

Indien als Combinatie wordt aangemeld dient van **alle** Combinanten een geldig ondertekende geheimhoudingsverklaring te worden ontvangen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De niet-openbare aanbestedingsprocedure vindt in twee fasen plaats. In de eerste fase (selectiefase) worden alle Gegadigden op basis van de Selectieleidraad in de gelegenheid gesteld een Verzoek tot deelname bij Aanbestedende dienst in te dienen.

Hiertoe dient FORMULIER A uit de formulierenset te worden ingevuld en achter tab 1 te worden gevoegd.

Op basis van de in Hoofdstuk 4 genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en de in Hoofdstuk 5 genoemde selectiecriteria, worden - indien mogelijk - door de Aanbestedende dienst 5 Gegadigden geselecteerd.

In de tweede fase (gunningsfase) ontvangen de geselecteerde Gegadigden van Aanbestedende dienst per mail een Uitnodiging tot Inschrijving. Het gunningscriterium waarop de Inschrijvingen zullen worden beoordeeld is de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI). De onderliggende (sub)gunningscriteria zullen in deze tweede fase bekend worden gemaakt.

3.2 Planning van de aanbesteding

De volgende indicatieve planning wordt voorzien. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning aan te passen. Gegadigde kan geen rechten ontlenen aan de planning.

Selectiefase

Actie	Datum / tijdstip
Publicatie Selectieleidraad op www.tenderned.nl	24-10-2104
Uiterste datum indienen vragen over de Selectieleidraad	05-11-2014 om 12.00 uur
Schriftelijke beantwoording vragen - Publicatie Nota van inlichtingen op www.tenderned.nl (uiterlijk)	10-11-2104
Uiterste datum voor het indienen van Verzoek tot deelname ¹	17-11-2014 om 12.00 uur
Opening Verzoeken tot deelname	17-11-2014 na 12.15 uur
Voornemen tot selectie en opvragen bewijsstukken	09-12-2014
Bezwaartermijn	09-12-2014 t/m 19-12-2014

¹ Datum en tijdstip zijn fataal

Gunningsfase

De planning van de gunningsfase is voorlopig en is opgenomen ter informatie. De definitieve planning is mede afhankelijk van het verloop van de selectiefase.

Actie	Datum / tijdstip
Verzenden Uitnodiging tot Inschrijving aan geselecteerde Gegadigden.	05-01-2015
Schouw (maximaal 4 personen per Inschrijver)	12-01-2015
Uiterste datum indienen vragen over de Uitnodiging tot Inschrijving	13-01-2015, om 12.00 uur
Schriftelijke beantwoording vragen via mail aan Geselecteerde Gegadigden (uiterlijk)	23-01-2015
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen ²	29-01-2015, om 12.00 uur
Opening Inschrijvingen	29-01-2014, na 12.15 uur
Voornemen tot Gunning	23-02-2015
Bezwaartermijn	vanaf 23-02-2015 t/m 09-03-2015
Definitief gunningresultaat	16-03-2015
Opdrachtverstrekking	z.s.m. na 16-03-2015

3.3 Vragen

Deze Selectieleidraad en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in deze documenten voorkomen. Gegadigde dient deze z.s.m. te melden bij de Aanbestedende dienst, met inachtneming van de rechtverwerkingsclausule in paragraaf 6.7.

De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden en/of het stellen van vragen over de Selectieleidraad en/of de verstrekte documenten is **5 november 2014 om 12.00 uur**.

Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van **FORMULIER J** uit de Formulieren-set en deze uitsluitend per e-mail in te dienen op het volgende e-mail adres:

its@its-project.nl

² Datum en tijdstip zijn fataal

Als onderwerp van het e-mailbericht dient te worden vermeld:

“Vragen nationale aanbesteding Integrale Uitvoering Renovatie Burgwallen”

De Aanbestedende dienst stelt de geanonimiseerde vragen en bijbehorende antwoorden beschikbaar in een Nota van inlichtingen (in één of meer genummerde versies) via www.tenderned.nl

Op straffe van uitsluiting is contact met medewerkers van de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding, anders dan via het hierboven vermelde e-mailadres, vanaf de datum van publiceren van deze aanbesteding niet toegestaan.

3.4 Wijze van indienen Verzoek tot deelname

De termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelname sluit op **17 november 2014 om 12.00 uur**. Datum en tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelname zijn “fataal”. Verzoeken tot deelname die op een later tijdstip ontvangen zijn worden terzijde gelegd. Het risico van vertraging, ongeacht de oorzaak, is geheel voor rekening van Gegadigde.

Het Verzoek tot deelname dient rechtsgeldig ondertekend te zijn, wat betekent dat het Verzoek tot deelname moet zijn ondertekend door een daartoe, volgens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

Indien uit de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister blijkt dat het Verzoek tot deelname niet rechtsgeldig ondertekend is, zal het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

Het Verzoek tot deelname dient in **enkelvoud op papier (A4)** te worden ingediend. Daarnaast voegt Gegadigde het Verzoek tot deelname **digitaal** (in een algemeen toegankelijk format, bijv. PDF-format) toe op een gemarkeerde USB-stick of cd-rom. Bij strijdigheid tussen de papieren en de digitale versie prevaleert de ondertekende papieren versie. Gelieve per tab een bestand aan te maken.

Gegadigde dient zijn Verzoek tot deelname persoonlijk te overhandigen. Het Verzoek tot deelname dient in een gesloten envelop/verpakking ingediend te worden met op de linkerbovenhoek de tekst:

‘Verzoek tot deelname aanbesteding Integrale Uitvoering Renovatie Burgwallen

NIET OPENEN VOOR 17 NOVEMBER 2014, 12.15 UUR.

Per fax of e-mail ingediende Verzoeken tot deelname worden niet geaccepteerd.

Adres voor persoonlijk overhandigen:

Politiebureau De Eenhoorn
Afdeling Huisvesting,
t.a.v. de heer ing. R.M.F. Christiaan / de heer ing. H.J. Veerman
James Wattstraat 84,
1079 DM Amsterdam

Het overhandigen van het Verzoek tot deelname kan uitsluitend van maandag t/m vrijdag, tussen 08.00 en 16.30 uur. Gegadigde zorgt zelf (in tweevoud) voor het in de Formulieren set als **FORMULIER K** beschikbaar gestelde ontvangstbewijs en dient er op toe te zien dat de (receptie)medewerker hierop de tijd en datum invult waarop het Verzoek tot deelname bij de Aanbestedende dienst is aangeboden. Eén exemplaar blijft bij het Verzoek tot deelname, één is voor de Gegadigde.

3.5 Indeling Verzoek tot deelname

Gegadigde dient bij het indienen van zijn Verzoek tot deelname de onderstaande indeling aan te houden. **Dit geldt voor zowel de papieren versie als de digitale versie.**

	Aanbiedingsbrief
Tab 1	FORMULIER A van Formulieren set- Verzoek tot deelname Gegadigde
Tab 2	Eigen Verklaring aanbesteding
Tab 3	FORMULIER B van Formulieren set - Holdingverklaring /"403" verklaring
Tab 4	FORMULIER C van Formulieren set - Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid
Tab 5	FORMULIER D van Formulieren set – Verklaring Onderaanneming
Tab 6	FORMULIER E van Formulieren set - Verklaring beroep op draagkracht en/of bekwaamheid derden
Tab 7	FORMULIER F van Formulieren set - Verklaring Referenties
Tab 8	FORMULIER G van Formulieren set - Model opgave informatie t.b.v. selectie
Tab 9	FORMULIER H van Formulieren set - Verklaring onafhankelijkheid
Tab 10	FORMULIER I van Formulieren set - Verklaring instemming eisen

3.6 Opening Verzoeken tot deelname

De opening van de Verzoeken tot deelname vindt op **17 november 2014 na 12.15 uur** plaats. Gegadigden worden niet toegelaten bij de opening. Het proces-verbaal van opening wordt per e-mail aan alle Gegadigden toegestuurd.

3.7 Beoordeling Verzoeken tot deelname

De Aanbestedende dienst zal de beoordeling van de Verzoeken tot deelname laten uitvoeren door een beoordelingscommissie bestaande uit materie- en procesdeskundigen werkzaam bij of voor de Aanbestedende dienst.

Beoordeling van de Verzoeken tot deelname vindt als volgt plaats:

1. Controle van Verzoeken tot deelname op volledigheid en tijdigheid;
2. Toetsing van Verzoeken tot deelname aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Tot slot zal worden beoordeeld in welke mate wordt voldaan aan de Selectiecriteria die zijn opgenomen in Hoofdstuk 5.

3.7.1 Volledigheid en tijdigheid

Verzoeken tot deelname die na de in hoofdstuk 3.4 vermelde datum en tijdstip aangeboden worden, worden hetzij niet in ontvangst genomen, hetzij ongeopend retour gezonden.

Verzoeken tot deelname die niet volledig zijn worden terzijde gelegd.

Dit is slechts anders, indien na controle op volledigheid naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van een kennelijke omissie dan wel een eenvoudig te herstellen gebrek, waarbij het niet van belang is dat de oorzaak daarvan is gelegen in de risicosfeer van de Aanbestedende dienst. In dat geval kan aan Gegadigde één keer de gelegenheid gegeven worden tot herstel. Hiervoor geldt, na berichtgeving van Aanbestedende dienst aan Gegadigde, een termijn van 2 werkdagen.

3.7.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In Hoofdstuk 4 zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen opgenomen.

Indien er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldaan is aan alle Geschiktheidseisen worden de Selectiecriteria beoordeeld.

Een Gegadigde die niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen of op wie Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

3.7.3 Rangorde op basis van de Selectiecriteria

Op basis van de beoordeling van de Selectiecriteria (Hoofdstuk 5) wordt een rangorde vastgesteld.

Om de 5 Gegadigden te selecteren die naar het oordeel van Aanbestedende dienst het meest geschikt zijn om een Inschrijving in te dienen, worden aan de beantwoording van de

selectiecriteria punten toegekend. Voor de selectiecriteria kunnen in totaal maximaal 100 punten behaald worden. De 5 Gegadigden met het hoogste aantal punten worden door de Aanbestedende dienst door middel van toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

Indien door gelijke eindscores meer dan 5 Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden de doorslag door of onder toezicht van een notaris. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt. Door een Verzoek tot deelname in te dienen gaan Gegadigden akkoord met deze procedure en zullen de uitslag ervan accepteren. De betrokken Gegadigden worden uitgenodigd en kunnen dus bij de loting aanwezig zijn.

Voorbeeld:

Gegadigden X, Y en Z scoren alle drie gelijk en zouden op basis van hun scores ex aequo op rang 5 eindigen. Er mogen maximaal 5 Gegadigden worden geselecteerd. Twee van de drie Gegadigden zullen derhalve uit de lijst van vijf hoogst scorende partijen moeten verdwijnen, opdat de procedure kan worden voortgezet. Er zal dan worden geloot tussen Gegadigden X, Y en Z om te bepalen welke Gegadigde op rang 5 resp. rang 6 en 7 zal eindigen. Aan een loting doen aldus alleen de gelijk scorende Gegadigden mee en alleen zij mogen bij de loting aanwezig zijn.

3.8 Aanvullende informatie vragen

De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om verduidelijking en/of aanvulling te vragen en de door Gegadigde verstrekte informatie (al dan niet door een onafhankelijke ter zake kundige partij) te verifiëren.

Indien de verstrekte informatie en/of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, kan de Aanbestedende dienst, met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 3.7.1., de Gegadigde dan wel Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de procedure.

Indien een Gegadigde van oordeel is dat hij om redenen die buiten de invloedssfeer van de Gegadigde liggen niet kan voldoen aan de eis de gevraagde informatie en/of bewijsstukken volledig over te leggen, dient hij de reden daarvan bij zijn Verzoek tot deelname deugdelijk gemotiveerd mee te delen. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over het al of niet terzijde leggen van het Verzoek tot deelname.

3.9 Bezwaartermijn en voorgenomen selectiebeslissing

De Aanbestedende dienst zal de Gegadigden schriftelijk (per e-mail) informeren over de uitkomsten van de selectie. Hierbij worden de afgewezen Gegadigden op de hoogte gesteld

van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden en de gemotiveerde gronden van de voorgenomen selectiebeslissing.

Aan deze voorgenomen selectiebeslissing kunnen de geselecteerde Gegadigden geen enkel recht ontlenen.

De afgewezen Gegadigden dienen op straffe van verval van recht binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag. Indien niet binnen deze termijn van 10 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding (correct) is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van Gegadigden. Indien afgewezen Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de voorgenomen selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn Gegadigden niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien Gegadigden alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve selectie overgaat. De selectie is pas definitief indien er een definitieve selectiebeslissing is verzonden.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient de Gegadigde te voldoen aan alle Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die in deze Selectieleidraad zijn gesteld.

In de Formulierenset bij deze Selectieleidraad is een aantal verklaringen, in de vorm van invultabellen, opgenomen met betrekking tot een aantal Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals die in dit hoofdstuk staan vermeld.

Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij het Verzoek tot deelname. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd, met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 3.7.1.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Eigen Verklaring Aanbestedingen

De Aanbestedende dienst hanteert als verklaring dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 3.5.1 en 3.5.4 (voor zover al dan niet volledig van toepassing) ARW 2012 van toepassing is op de Gegadigde, de "Eigen Verklaring Aanbestedingen", zoals opgesteld door de Rijksoverheid, welke als bijlage is opgenomen bij deze Selectieleidraad.

Gegadigde kan voor zijn Verzoek tot deelname aan deze aanbesteding volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring Aanbestedingen. Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in de Eigen Verklaring Aanbestedingen pas door Gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door de Aanbestedende dienst schriftelijk aan Gegadigde het Voornemen tot selectie is verstrekt.

Voor alle Combinatieleden, Onderaannemers en derden waarop Gegadigde een beroep doet dient eveneens een Eigen Verklaring Aanbestedingen bij het Verzoek tot deelname te worden gevoegd.

De Eigen Verklaring(en) Aanbestedingen dien(t)(en) onder tab 2 van het Verzoek tot deelname gevoegd te worden.

Indien een Gegadigde danwel een (deelnemer in de) Combinatie, Onderaannemer, of derde zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in (paragraaf 4.7 van) de Eigen Verklaring Aanbestedingen zal het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

Indien de Eigen Verklaring Aanbestedingen ontbreekt, dan wel niet door een vertegenwoordigingsbevoegde is ondertekend, zal het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

4.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden GVA

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat over hun integriteit. Gegadigde dient zo spoedig mogelijk na het voornemen tot selectie **doch uiterlijk vóór 5 januari 2015** als bewijsstuk de gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 3.5.3 ARW 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>

Gegadigde kan voor het Verzoek tot deelname aan deze aanbesteding volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring Aanbestedingen, waarin in 4.7 wordt verklaard dat deze Uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Gegadigde dient een geldige gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te overleggen aan de Aanbestedende dienst indien aan Gegadigde het Voornemen tot selectie voor de gunningsfase is verstrekt. Deze GVA dient van recente datum (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf het tijdstip van het Verzoek tot deelname) te zijn.

Voor alle Combinatieleden, Onderaannemers en derden waarop Gegadigde een beroep doet geldt dat zij eveneens een geldige gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen uiterlijk op het hiervoor aangegeven moment aan de Aanbestedende dienst. Zie voetnoot voor Buitenlandse Gegadigden³ en Combinatieleden, Onderaannemers en derden⁴.

4.1.3 Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

Gegadigde, aan wie het Voornemen tot selectie is verstrekt, dient **binnen vijf werkdagen** na dagtekening van het Voornemen tot selectie een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat

³ *Buitenlandse Gegadigden moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van vestiging overleggen. Indien een zodanig document niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan de verzochte gedragsverklaring aanbesteden worden vervangen door een verklaring onder ede die door Gegadigde is afgelegd ten overstaan van een notaris.*

⁴ *Indien van toepassing dienen Gegadigden de gevraagde verklaring als bijlage toe te voegen voor Combinatieleden, Onderaannemers en derden waarop zij een beroep willen doen. Buitenlandse Combinatieleden, Onderaannemers en derden moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van vestiging overleggen. Indien een zodanig document niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan de verzochte gedragsverklaring aanbesteden worden vervangen door een verklaring onder ede die is afgelegd ten overstaan van een notaris.*

de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document.

Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de facultatieve uitsluitingsgrond als bedoeld in punt 4.1 van de Eigen Verklaring) van de onderneming van Gegadigde weer te geven ten tijde van het indienen van het Verzoek tot deelname en dient de Aanbestedende dienst in staat te stellen om te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Gegadigde. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving dient de huidige situatie weer te geven ten tijde van het indienen van het Verzoek tot deelname. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor de Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Gegadigde aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte dient de huidige situatie weer te geven ten tijde van het indienen van het Verzoek tot deelname.

In geval een Verzoek tot deelname wordt ingediend door een Combinatie dan dient van elke deelnemer in de Combinatie het inschrijvingsbewijs KvK **binnen vijf werkdagen** na dagtekening van het Voornemen tot selectie te worden aangeleverd, na een Voornemen tot selectie. Tevens dient indien van toepassing het KvK-uittreksel van derden waarop de Gegadigde zich beroept, Onderaannemers die Gegadigde wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

4.1.4 Verklaring van Betalingsgedrag

In aansluiting op de Eigen Verklaring Aanbestedingen, wordt Gegadigde, aan wie het Voornemen tot selectie is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst **binnen vijf werkdagen** na dagtekening van het Voornemen tot selectie te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 3.5.5 sub d ARW 2012. De verklaring is op het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelname niet ouder dan zes maanden.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld evenals de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Referentie

Gegadigde dient één referentie op te geven voor de onderstaande kerncompetentie.

Integrale uitvoering:

Gegadigde dient één (1) referentie aan te leveren, die voldoet aan de volgende minimale kernmerken:

- Het dient een geheel afgeronde renovatie te betreffen van een binnenstedelijk kantoor/utiliteitsgebouw dat aantoonbaar **na 17 november 2009 en vóór 17 november 2014** geheel dient te zijn opgeleverd en te zijn overgedragen aan de opdrachtgever/eigenaar van het gerenoveerde gebouw.
- Het renovatiedeel van de referentie dient aantoonbaar een minimumomvang van 1.500 m² bvo renovatiewerk te betreffen.
- De referentie dient een integraal werk te betreffen, d.w.z. de Gegadigde was jegens de opdrachtgever enig aanspreekpunt en was integraal verantwoordelijk voor de gehele uitvoering, waarbij hij in ieder geval de bouwkundige werken en de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installatiewerken in zijn opdracht had.
- Door of namens de opdrachtgever/eigenaar dient een tevredenheidsverklaring voor het opgeleverde renovatiewerk te zijn afgegeven.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder de Gegadigde hierover te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van het Verzoek tot deelname op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst.

Indien de referentie niet voldoet aan de voornoemde eisen, wordt het Verzoek tot deelname terzijde gelegd.

Gebruik hiervoor FORMULIER F van de Formulierenset en voeg dit toe onder tab 7 bij het Verzoek tot deelname.

4.2.2 Kwaliteitszorg

In aansluiting op de Eigen Verklaring Aanbestedingen, dient Gegadigde, aan wie het Voornemen tot selectie is verstrekt, een beschrijving van de kwaliteitsborgende maatregelen of een kopie van het geldig certificaat (bijvoorbeeld ISO 9001: 2008 of gelijkwaardig) dan wel gelijkwaardige bewijsstukken **binnen vijf werkdagen** na dagtekening van het Voornemen tot selectie te overleggen.

Indien het gevraagde ISO-certificaat (of gelijkwaardig) dan wel een beschrijving van de kwaliteitsborgende maatregelen niet wordt geleverd, zal het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

4.2.3 Branchegerichte certificering

In aansluiting op de Eigen Verklaring Aanbestedingen, dient Gegadigde, aan wie het Voornemen tot selectie is verstrekt, (minimaal) een geldig VCA* certificaat (Veiligheids Checklist Aannemers) of een gelijkwaardig certificaat **binnen vijf werkdagen** na dagtekening van het Voornemen tot selectie te overleggen.

Gegadigde verklaart door ondertekening van de Eigen Verklaring Aanbestedingen in het bezit te zijn van een geldig VCA* certificaat (Veiligheids Checklist Aannemers) of een gelijkwaardig certificaat.

Indien het gevraagde VCA* certificaat (of gelijkwaardig) niet wordt geleverd zal het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

4.2.4 Aansprakelijkheidsverzekering

De Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 5.000.000,= per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 15.000.000,= per jaar, dan wel dat de Gegadigde in geval van Definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten. De verzekering zal niet eerder eindigen dan op de einddatum van de (verlengde) Overeenkomst.

Na een Voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het Voornemen tot selectie is verstrekt, een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) **binnen vijf werkdagen** na dagtekening van het Voornemen tot selectie aan de Aanbestedende dienst te overleggen door de losse Bijlage C – Model Verklaring ter zake van Verzekering in te vullen en te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstuk komt in aanmerking:

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie van polis) waaruit blijkt dat Gegadigde verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 5.000.000,= per schadeveroorzakende gebeurtenis, of
- indien Gegadigde niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient Gegadigde een eigen verklaring te overleggen conform het bij deze Selectieleidraad als losse bijlage opgenomen Bijlage B - Model Ter Zake Van Verzekering inhoudende dat een

minimum dekking van € 5.000.000,= per schadeveroorzakende gebeurtenis wordt gegarandeerd, indien de opdracht zou worden gegund.

Indien niet aan deze eis wordt voldaan, zal het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

4.2.5 Bankgarantie bij gunning

Gegadigde dient een verklaring af te geven, inhoudende dat - indien de opdracht tot realisatie aan Gegadigde wordt gegund – als zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen die uit hoofde van de als gevolg van de onderhavige aanbesteding gesloten Overeenkomst(en) door Gegadigde worden aangegaan een onvoorwaardelijke bankgarantie kan worden overgelegd van een in de Europese Unie gevestigde financiële instelling, ter waarde van 5% van de aanneemsom, inclusief BTW.

Na een Voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het Voornemen tot selectie is verstrekt, een deze verklaring **binnen vijf werkdagen** na dagtekening van het Voornemen tot selectie aan de Aanbestedende dienst te overleggen door de losse Bijlage B – Model Opgave Bankgarantie in te vullen en te overleggen.

Indien niet aan deze eis wordt voldaan, zal het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

Indien het gevraagde in paragraaf 4.1.3, 4.1.4, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 en 4.2.5 niet of niet tijdig wordt aangeleverd kan het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten om nummer 6 in rangorde, of eventueel de daarop volgende nummers in rangorde indien door meerdere van de top 5 Gegadigden niet of niet tijdig wordt aangeleverd, alsnog toe te voegen en een Voornemen tot selectie te verstrekken.

5 Selectiecriteria

Enkel Gegadigden die voldoen aan alle Uitsluitingsgronden (Hoofdstuk 4.1) en waar geen Geschiktheidseisen (Hoofdstuk 4.2) op van toepassing zijn, zullen worden beoordeeld op de Selectiecriteria zoals hieronder beschreven.

De Selectiecriteria met bijbehorende waardering zijn als volgt:

Onderwerp	Selectie criterium Maximaal aantal punten
5.1 Referenties	100 punten
1. Integrale uitvoering	
- Multifunctionaliteit gebouw met meerdere beveiligingszones	5
- Meerlaags gebouw	5
- Tevredenheidsverklaring	10
- Mate van vergelijkbaarheid	50
2. Klantgerichtheid	30

5.1 Referenties

Gegadigde dient één referentie op te geven per onderstaande competentie. In het geval een referentie voldoet aan meerdere competenties, mag deze voor de toepasselijke competenties worden opgegeven. Het is toegestaan hier dezelfde referentie te gebruiken, die zijn opgegeven voor de Geschiktheidseisen als beschreven in Hoofdstuk 4.2.1.

De competenties zijn:

1. Integrale Uitvoering

Gegadigde dient één (1) referentie aan te leveren, die aan de volgende eisen moet voldoen

- Het dient een geheel afgeronde renovatie te betreffen van een binnenstedelijk kantoor/utiliteitsgebouw, d.w.z. dat het renovatiewerk aantoonbaar **na 17 november 2009 en vóór 17 november 2014** geheel dient te zijn opgeleverd en te zijn overgedragen aan de opdrachtgever/eigenaar van het gerenoveerde gebouw.
- Het renovatiedeel van de referentie dient aantoonbaar een minimumomvang van 1.500 m² bvo renovatiewerk te betreffen.
- De referentie dient een integraal werk te betreffen, d.w.z. de Gegadigde was jegens de opdrachtgever enig aanspreekpunt en was integraal verantwoordelijk voor de gehele

uitvoering, waarbij hij in ieder geval de bouwkundige werken en de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installatiewerken in zijn opdracht had.

- Door of namens de opdrachtgever/eigenaar dient een tevredenheidsverklaring voor het opgeleverde renovatiewerk te zijn afgegeven.

2. Klantgericht Werken

Gegadigde dient één (1) referentie aan te leveren, die aan de volgende eisen moet voldoen

- Het dient een werk te betreffen, dat aantoonbaar **na 17 november 2009 en vóór 17 november 2014** geheel dient te zijn opgeleverd en te zijn overgedragen aan de opdrachtgever/eigenaar van het gebouw.
- De omvang van het werk minimaal 1.500 m² bvo groot te zijn.
- Door of namens de opdrachtgever/eigenaar dient een tevredenheidsverklaring voor het opgeleverde werk te zijn afgegeven.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder de Gegadigde hierover te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van het Verzoek tot deelname op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst.

Indien de referentie niet voldoet aan de voornoemde eisen, wordt het Verzoek tot deelname terzijde gelegd.

Beoordelingsmethodiek:

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord:

- maximaal 70 punten voor Integrale Uitvoering
- maximaal 30 punten voor Klantgericht Werken

De referenties die aan de gestelde minimumeisen voldoen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie en kennen punten toe op basis van de volgende aspecten:

Ad 1. Integrale Uitvoering:

a.

De referentie betreft een multifunctioneel gebouw met verschillende beveiligingszones:

Nee	0 punten
Ja	5 punten

b.

De referentie betreft een meerlaags gebouw met minimaal 3 lagen (een parkeer)kelder wordt niet als een bouwlaag beschouwd):

Nee	0 punten
Ja	5 punten

c.

Door of namens de opdrachtgever/eigenaar is een tevredenheidsverklaring voor het opgeleverde werk aan Gegadigde afgegeven, waaruit onomstotelijk blijkt dat het werk binnen de vooraf vastgestelde planning en budget is gerealiseerd.

Nee	0 punten
Ja	10 punten

d.

Gegadigde dient een beschrijving (max. 3 A4) te geven van de mate waarin de opgegeven referentie vergelijkbaar wordt geacht met het onderhavige project als beschreven in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad. Hierbij dient de beschrijving - waar dat noodzakelijk wordt geacht - te worden onderbouwd met relevant beeldmateriaal (max. 3 A4). Bij de beoordeling door de beoordelingscommissie zal o.a. gelet worden op de volgende aspecten:

- het binnenstedelijke karakter.
- de (krappe) bouwplaats/opslag.
- de verkeerssituatie in de directe nabijheid van de referentie, in het bijzonder de situatie t.a.v. het bovengronds openbaar vervoer zoals de nabijheid van tram, trein of metrolijn.
- het inbouwpakket, evt. met toepassing van klimaatplafonds en vloergoten.
- hergebruik van bestaande materialen (zowel installatieonderdelen als bouwkundige elementen).
- gevelrenovatiwerkzaamheden.

Gebruik voor de opgave Model A van FORMULIER F van de Formulierenet en voeg dit toe onder tab 9 bij het Verzoek tot deelname.

De beoordeling van dit subselectie criterium vindt plaats door de beoordelingscommissie bestaande uit materie- en procesdeskundigen werkzaam bij of voor de Aanbestedende dienst. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt dit subselectie criterium onafhankelijk. De individuele bevindingen worden tijdens een plenaire vergadering besproken en er wordt een waardering toegekend door de beoordelingscommissie op een glijdende schaal van 1-10 punten ('rapportcijfers') tot op maximaal 1 decimaal.. Het betreft de toekenning van één unaniem cijfer, d.w.z. het betreft een totaalbeoordeling op de vermelde aspecten en niet per aspect afzonderlijk en er vindt geen middeling van individuele cijfers plaats.

Het unaniem toegekende cijfer wordt vermenigvuldigd met factor 5.

Ad 2. Klantgericht Werken:

Gegadigde dient aan de hand van zijn referentie een beschrijving van maximaal 3 A4 te geven van klantgericht werken. Bij de beoordeling door de beoordelingscommissie zal o.a. gelet worden op de volgende aspecten:

- de mate waarin Gegadigde aantoonbaar zijn improvisatietalent diende aan te spreken en problemen in samenwerking met de opdrachtgever oppakte in het licht van (krappe) voorbereidingstijd en uitvoering.
- de mate waarin opdrachtgever proactief servicegericht werd ondersteund en ontzorgd.
- de mate waarin risico's werden voorzien, beheerst en opgelost in termen als geld, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit.
- de organisatie- en communicatiestructuur die is gehanteerd teneinde een opdrachtgever optimaal te kunnen bedienen en tijdig van de juiste informatie te kunnen voorzien.
- de wijze waarop werd ingespeeld op eisen en wensen van opdrachtgever in het bouwproces.
- de mate waarin de klantgerichte instelling van Gegadigde door de tevredenheidsverklaring van opdrachtgever wordt onderschreven.

Gebruik voor de opgave Model B van FORMULIER F van de Formulierenet en voeg dit toe onder tab 9 bij het Verzoek tot deelname.

De beoordeling van dit subselectiecriterium vindt plaats door de beoordelingscommissie bestaande uit materie- en procesdeskundigen werkzaam bij of voor de Aanbestedende dienst. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt dit subselectiecriterium onafhankelijk. De individuele bevindingen worden tijdens een plenaire vergadering besproken en er wordt een waardering toegekend door de beoordelingscommissie op een glijdende schaal van 1-10 punten ('rapportcijfers') tot op maximaal 1 decimaal.. Het betreft de toekenning van één unaniem cijfer, d.w.z. het betreft een totaalbeoordeling op de vermelde aspecten en niet per aspect afzonderlijk en er vindt geen middeling van individuele cijfers plaats.

Het unaniem toegekende cijfer wordt vermenigvuldigd met factor 3.

6 Voorschriften, eisen en voorwaarden

Gegadigde dient aan alle onderstaande voorschriften, eisen en voorwaarden te voldoen. Indien Gegadigde niet voldoet aan één of meerdere voorschriften, eisen en voorwaarden, zal het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

6.1 Eenmalige Aanmelding

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Verzoeken tot deelname van verbonden of samenwerkende ondernemingen geldt in beginsel dat een onderneming slechts éénmaal betrokken kan zijn bij het indienen van een Verzoek tot deelname, al dan niet in Combinatie. Eveneens geldt in beginsel dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één Gegadigde een Verzoek tot deelname kan indienen. Van deze uitgangspunten kan worden afgeweken als alle betrokken ondernemingen bij het indienen van de Verzoeken tot deelname, door middel van het invullen en ondertekenen van de verklaring onafhankelijkheid, verklaren dat geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de betrokken ondernemingen kunnen vervalsen. **De verklaring onafhankelijkheid dient, conform FORMULIER H van de Formulierenet, te worden bijgevoegd.** Indien er geen sprake is van voornoemde situatie dient dit eveneens op het **FORMULIER H** te worden vermeld.

Gegadigden van eenzelfde concern of holding

Tot eenzelfde concern of holding in de zin van deze aanbesteding behoren:

1. Die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan de Gegadigde meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen.
2. Vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van een Gegadigde over de onder 1 genoemde rechten beschikken.
3. Vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder 1 en 2 bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder 1 genoemde rechten beschikken.

6.2 Holding

Indien Gegadigde deel uit maakt van een holding-/concernmaatschappij en gebruik wenst te maken van een geconsolideerde jaarrekening in de zin van artikel 2:405 BW in het kader van het verstrekken van de informatie als bedoeld in Formulier I (omzetgegevens), dan dient Gegadigde een verklaring van de holding-/concernmaatschappij bij te sluiten conform **FORMULIER B** van de Formulierenet, waaruit blijkt dat de holding-/concernmaatschappij zich – in het geval van Definitieve gunning van de opdracht – volledig conformeert aan de

nakoming van alle verplichtingen die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten Overeenkomst(en) door Gegadigde worden aangegaan.

Indien niet aan deze eis voldaan wordt, zal het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

In plaats van een vorenbedoelde verklaring wordt ook een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek geaccepteerd ('403-verklaring'), mits deze verklaring is gedeponeerd bij het handelsregister en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde holdinggarantie. Indien de 403-verklaring door de holding wordt ingetrokken en de aansprakelijkheid jegens Aanbestedende dienst niet blijft bestaan dan dient alsnog een garantieverklaring als hierboven bedoeld te worden overgelegd. Een door de Kamer van Koophandel gewaarmerkt afschrift van de 403-verklaring dient te worden bijgevoegd.

De holdingverklaring dient conform FORMULIER B van de Formulierenet of de "403-verklaring" te worden ingevuld en bijgevoegd.

6.3 Samenwerkingsverbanden / Combinaties

Indien een Verzoek tot deelname wordt gedaan door een Combinatie van ondernemingen dan dient ieder lid van de Combinatie een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot de Combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Deze Verklaring hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid dient conform FORMULIER C van de Formulierenet, te worden ingevuld en bijgevoegd.

Combinaties zullen op basis van de door hen verstrekte informatie worden beschouwd en beoordeeld als één Gegadigde. De Combinatie dient duidelijk aan te geven welke activiteiten ieder van de combinanten bij het uitvoeren van de opdracht zal verrichten.

Het na Selectie vormen van samenwerkingsverbanden anders dan in het Verzoek tot deelname is vermeld, is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de Aanbestedende dienst.

De Combinatie vermeldt in **FORMULIER C** welke combinant als penvoerder optreedt en wie diens plaatsvervanger is. Beide combinanten dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie te kunnen optreden gedurende de looptijd van deze aanbesteding en de eventueel te sluiten Overeenkomst.

De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele Definitieve gunning enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst.

Indien er geen sprake is van een Combinatie dan dient dit eveneens op het **FORMULIER C** te worden vermeld.

N.B.: Alle leden van de Combinatie dienen **FORMULIER C** uit de formulierenset in te vullen en/of mede te ondertekenen.

Indien niet aan deze eis voldaan wordt, zal het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

6.4 Onderaanneming

De Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelname een opgave te doen van de Onderaannemer(s) die hij zal inzetten met daarbij een beschrijving van het gedeelte van de opdracht waarvoor iedere Onderaannemer zal worden ingezet.

De Verklaring Onderaanneming dient, conform FORMULIER D van de Formulierenset, te worden gevoegd onder tab 5.

Deze verklaring dient mede te worden ondertekend door de betreffende Onderaannemer waarbij deze verklaart het gedeelte van de opdracht waarvoor de Onderaannemer wordt ingezet voor de Inschrijver uit te voeren.

Alle Onderaannemers dienen tevens een Eigen Verklaring Aanbestedingen, zoals opgesteld door de Rijksoverheid, in te dienen (zie paragraaf 4.1). Deze dienen bij het Verzoek tot deelname te worden gevoegd.

Indien niet aan deze eis voldaan wordt, zal het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

Indien er geen sprake is van Onderaanneming dan dient dit eveneens op **FORMULIER D** te worden vermeld.

6.5 Beroep middelen derden

De Gegadigde kan zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. De Gegadigde dient aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke draagkracht en/of bekwaamheid van deze natuurlijke personen en/of rechtspersonen.

Indien Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde tevens als Onderaannemer te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst.

In aanvulling op de verklaring in de Eigen Verklaring Aanbestedingen, punt 4.4 dient Gegadigde de Verklaring beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden bij het Verzoek tot deelname te voegen. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van FORMULIER E van de Formulierenset.

Deze verklaring dient mede te worden ondertekend door de betreffende derde waarbij deze verklaart de betreffende draagkracht en bekwaamheid ter beschikking te stellen aan de Gegadigde. Het indienen van de verklaring beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derden ontslaat Gegadigde er niet van aan te tonen dat de derde waarop een beroep wordt gedaan voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. In de onderhavige aanbesteding heeft dit betrekking op de volgende onderdelen:

- paragraaf 4.2.1 referentie

Indien de Gegadigde geen beroep doet op draagkracht en/of bekwaamheid van derden dan dient dit eveneens op **FORMULIER E** te worden vermeld.

Indien niet aan deze eis voldaan wordt, zal het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

6.6 Akkoordverklaring project en procedure

Door het indienen van een Verzoek tot deelname gaat Gegadigde akkoord met het in hoofdstuk 2 geschetste aanbestedingsproject en met de in hoofdstuk 3 opgenomen selectieprocedure.

6.7 Akkoordverklaring toetsing Geschiktheidseisen

De Gegadigde verklaart, door het invullen en ondertekenen van **FORMULIER I** Verklaring instemming eisen van de Formulierenet, zich bereid om, indien de Aanbestedende dienst daarom vraagt, alle vragen te beantwoorden die vereist zijn in het kader van het door de Aanbestedende dienst laten toetsen van de Geschiktheidseisen. Deze gegevens dienen alleen te worden aangeleverd indien de Aanbestedende dienst daarom schriftelijk heeft gevraagd.

Indien niet aan deze eis voldaan wordt, zal het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

6.8 Akkoordverklaring rechtsverwerking

De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Gegadigden, hetgeen betekent dat de Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de Aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Verzoeken tot deelname moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van)

eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de Aankondiging, de Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen, de Nota van inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelings- en testmethodiek. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Gegadigde gaat, door het invullen en ondertekenen van **FORMULIER I** van de formulierenset, akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule. Indien Gegadigde zich niet akkoord verklaart met de bovenstaande rechtsverwerkingsclausule zal het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

6.9 Akkoordverklaring algemene voorschriften

De Gegadigde gaat, door het invullen en ondertekenen van **FORMULIER I** van de formulierenset, akkoord met de hieronder vermelde algemene voorschriften. Indien Gegadigde niet akkoord gaat met één of meerdere algemene voorschriften, zal het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

De hieronder vermelde algemene voorschriften blijven ook van toepassing in de gunningsfase, waartoe in de hieronder vermelde algemene voorschriften met de benamingen Gegadigden, Geselecteerde Gegadigden, Inschrijvers en dergelijke reeds rekening is gehouden.

1. Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst in publicaties of reclame-uitingen van (het resultaat van) deze aanbesteding melding te maken. De (Geselecteerde) Gegadigde mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. (Geselecteerde) Gegadigde is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van deze gegevens.
2. De gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Hiervan mag alleen worden afgeweken indien Gegadigde of Inschrijver gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren. Gegadigde of Inschrijver dient de gegronde redenen duidelijk kenbaar te maken in het Verzoek tot deelname of Inschrijving.
3. Er worden uitsluitend Verzoeken tot deelname of Inschrijvingen in behandeling genomen waarvan alle gegevens benodigd voor de beoordeling zijn aangeleverd, met inachtneming van paragraaf 3.7.1. Een Verzoek tot deelname of Inschrijving indienen op delen van de aanvraag is niet toegestaan.

4. Aan het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelname of een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren van Gegadigde of het niet gunnen aan Inschrijver, zijn voor rekening en risico van de Gegadigde of Inschrijver.
5. Tijdens de aanbesteding gevoerde correspondentie en de door de Aanbestedende dienst ontvangen Verzoeken tot deelname en Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Gegadigde of Inschrijver worden geretourneerd.
6. Het Verzoek tot deelname of de Inschrijving zal geen enkel voorbehoud of voorwaarde bevatten, ook niet aangaande toekomstige evenementen of ontwikkelingen. Kenmerkend voor nationaal aanbesteden is dat er niet over het Verzoek tot deelname of de Inschrijving zal worden onderhandeld. Dit heeft als consequentie dat Gegadigde of Inschrijver zijn 'best and final offer' dient in te dienen.
7. Het Verzoek tot deelname of de Inschrijving dient overzichtelijk te zijn opgesteld en geheel overeenkomstig de aangegeven indeling zoals gesteld in HOOFDSTUK 3 van deze Selectieleidraad of HOOFDSTUK 1 van de Uitnodiging tot Inschrijving. Het Verzoek tot deelname of de Inschrijving dient tevens aan alle genoemde eisen te voldoen.
8. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het gehele traject van de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden of Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Verzoek tot deelname of een Inschrijving gaat de Gegadigde of Inschrijver akkoord met dit voorbehoud. De Aanbestedende dienst behoudt zich eveneens het recht voor, bij het ontbreken van een geschikt, regelmatig en/of aanvaardbaar Verzoek tot deelname, geen Gegadigde(n) te selecteren, of bij het ontbreken van een geschikt, regelmatig en/of aanvaardbare Inschrijving, de opdracht niet te gunnen, dan wel over te gaan op een onderhandelingsprocedure met een of meerdere Inschrijvers.
9. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om manipulatieve Inschrijvingen uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Onder een 'manipulatieve Inschrijving' wordt onder meer verstaan een Inschrijving waarbij de aanbieding van de prijzen door Inschrijver op een manier wordt ingericht die geen recht doet aan de door Aanbestedende dienst voorgeschreven beoordelingsmethodiek, dan wel waarbij (onderdelen van) de aangeboden prijzen en/of tarieven evident niet in lijn liggen met wat in de markt gebruikelijk is.
10. Indien gedurende de aanbestedingsprocedure een Gegadigde of Inschrijver zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, of als zijn bedrijf wordt overgenomen, of als hij anderszins niet langer aan de Geschiktheidseisen voldoet, dient

hij dit de Aanbestedende dienst direct te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze Gegadigde of Inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding.

11. Het (intellectueel) eigendom van de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Selectieleidraad of de Uitnodiging tot Inschrijving worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van deze Selectieleidraad of de Uitnodiging tot Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm, Cd-rom, DVD, of anderszins.
12. Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag.
13. Gegadigde of Inschrijver zal geen bezwaar maken tegen mogelijk uit te voeren onderzoek naar de betrouwbaarheid van zijn onderneming en door zijn onderneming in te schakelen Oderaannemers en/of derden, in het kader van de Wet BIBOB.
14. Gegadigde of Inschrijver garandeert tevens dat dit Verzoek tot deelname of de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
15. De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is minimaal 90 kalenderdagen gerekend vanaf de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving.
16. Voor alle genoemde tijden geldt dat de lokale tijd, geldend op de locatie van de Aanbestedende dienst, van toepassing is.

6.10 Belangen van Gegadigde

De Aanbestedende dienst staat er te allen tijde voor in dat informatie afkomstig van de Gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.