Bijlage 2 - Programma van Eisen

Het voorliggende Programma van Eisen maakt deel uit van het Beschrijvend document. Het bevat de minimumeisen waar een Opdrachtnemer ten tijde van de Inschrijving en tijdens de uitvoering van de beoogde Overeenkomsten die voortvloeien uit deze aanbesteding dient te voldoen. Met ondertekening van het UEA (Bijlage 7) verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de in dit Programma van Eisen opgenomen eisen.

1.	**Eisen algemeen**
1.1	De te leveren goederen dienen afgeleverd te worden op een door Opdrachtgever aan te geven locatie.
1.2	Bij een verkeerde of niet op tijd geleverde bestelling is Opdrachtnemer verplicht binnen redelijke termijn vervanging te regelen. Een redelijke termijn is in ieder geval minder dan 3 werkweken.
1.3	Opdrachtnemer dient alle door opdrachtnemer geleverde producten die niet voldoen aan het gestelde, kosteloos om te ruilen onder gelijkblijvende condija ties.
1.4	Opdrachtnemer dient voor de contactpersoon van opdrachtgever één vast contactpersoon werkzaam bij opdrachtnemer aan te stellen, die zal fungeren als aanspreekpunt voor opdrachtnemer en verantwoordelijk is voor het totale projectmanagement en de uiteindelijke levering. U dient de naam van deze persoon aan opdrachtgever bekend te stellen. Wijzigingen dient u direct door te geven aan de opdrachtgever.
1.5	Het door opdrachtnemer in te zetten personeel dient zodra het personeel ingezet wordt op locatie van Opdrachtgever: De Nederlandse taal te beheersen. Herkenbaar te zijn voor personeel van de Opdrachtgever, dit betekent het dragen van herkenbare (bedrijfs-)kleding. De geldende huisregels van opdrachtgever, voor zover aanwezig, in acht te nemen. Opdrachtgever verstrekt deze na gunning. Indien gewenst door opdrachtgever dient het in te zetten personeel zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs
1.6	Alle medewerkers die door Opdrachtnemer, dan wel een door Opdrachtnemer in te zetten derde, dienen zich te allen tijde te kunnen legitimeren. Indien een medewerker zich niet kan legitimeren zal de toegang tot de locatie worden geweigerd en de eventuele kosten/schade/vertraging komen voor rekening van Opdrachtnemer.
1.7	Daar waar in het Beschrijvend document sprake is van 'moeten', 'dienen' of enig andere wijze van verplichting die niet met een gevolg is beschreven, dient te worden opgevat als een verplichting waaraan Inschrijver dient te voldoen. Het niet voldoen aan zo een verplichting kan betekenen dat uw inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen en niet voor verdere beoordeling in aanmerking kan komen.
1.8	Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer de onderhoud, vervanging en reparatieopdrachten via Axxerion. Opdrachtgever zal opdrachtnemer een inlog account verstrekken om gebruik te kunnen maken van dit systeem.
1.9	Sinds 1 augustus 2020 heerst op alle locaties van BOOR een rookverbod. Dit verbod geldt voor in de scholen, op de terreinen, speelpleinen en parkeerplaatsen. Dit betekent dat schoolterreinen en de nabije omgeving volledig rookvrij dienen te zijn.
2.	**Eisen m.b.t. de Inschrijving**
2.1	Inschrijver heeft een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijven met de inschrijving meegezonden.
2.2	Inschrijver beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaren op het moment van inschrijven.

2.3	Inschrijver beschikt, op het moment van inschrijven, over een verklaring van de belastingdienst inzake het betalen van belastingen en sociale zekerheidspremies.
2.4	Inschrijver beschikt, op het moment van inschrijven, over een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en kan deze op verzoek tonen.
2.5	Inschrijver heeft begrepen dat het niet is toegestaan de tekst van het Beschrijvend document, waarbij inbegrepen de bijlagen en meer specifiek de formats, te wijzigen anders dan daar waar aangegeven. Het wijzigen en of toevoegen van teksten aan de genoemde documenten leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst biedt geen mogelijkheid tot herstel.
2.6	Inschrijver voldoet met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan de eisen die daarin zijn gesteld. Een onvolledig dan wel onjuist ingevuld UEA of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
3.	**Overeenkomst**
3.1	Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk aan de definitieve (concept) Overeenkomst. Partijen zullen de definitieve Overeenkomst uiterlijk binnen 10 Werkdagen na definitieve gunning van deze Aanbesteding ondertekend hebben.
3.2	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de Algemene Voorwaarden Stichting BOOR (Bijlage 5).
3.3	Partijen maken schriftelijk met iedere nadere opdrachtverstrekking afspraken over de leverdatum, plaats en tijd.
3.4	Inschrijver zal gedurende de uitvoering ervoor zorgdragen dat de normale gang van zaken op de locaties van de Opdrachtgever zo min mogelijk worden verstoord.
3.5	Opdrachtnemer dient frequent managementrapportages aan te leveren aan de opdrachtgever. De frequentie wordt nader afgestemd maar de rapportage dient minimaal viermaal per jaar plaats te vinden. De rapportage dient tenminste weer te geven: aard en omvang van nadere opdrachten, de daaraan per opdracht gerelateerde omzet, geleverde goederen, daarbij horende aanverwante werkzaamheden, eventuele indexering, ontvangen klachten/wensen en vragen. Desgewenst door opdrachtgever dient de rapportage ook de naam van een locatie of kostenplaats opgenomen te worden en dienen overzichten zelfstandig door opdrachtgever gemaakt te kunnen worden. De rapportages dienen in een Excel-format aangeleverd te worden.
3.6	Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de overeenkomst nauwgezet invulling te geven aan contractmanagement. Hieronder verstaan wij een startoverleg bij aanvang van de overeenkomst, vervolgens minimaal twee voortgangs- en contractoverleggen per jaar en daarnaast een jaarlijkse evaluatie van de prestaties, kosten, onderhoudsresultaten en verbeterpunten. Bij structurele problemen of grote projecten moet aanvullend overleg mogelijk zijn Opdrachtnemer verplicht zich verslag (actiepuntenlijst en vastgestelde afspraken) op te maken. Dit verslag wordt binnen 1 week na de bespreking ter goedkeuring aan de opdrachtgever aangeboden.
3.7	Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in deze overeenkomst zijn geregeld, dienen separaat schriftelijk te worden overeengekomen.
3.8	Indien de oplevering en overdracht van nieuwbouw vertraging oploopt, dan dient Opdrachtnemer een faciliteit te bieden en akkoord te gaan met het tijdelijk in opslag bij opdrachtnemer (of door opdrachtnemer te regelen) nemen en daarna op afroep leveren van de te leveren producten in de toekomstige locatie. De opslagduur zal niet langer zijn dan 12 weken. Extra kosten hiervoor kunnen niet in rekening gebracht worden.

3.9	Indien Opdrachtnemer niet via de vastgestelde procedure een opdracht ontvangt welke onder deze Overeenkomst dient te worden uitgevoerd, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever zo snel mogelijk in kennis van deze Opdrachtverstrekking.
4.	**Aanvullende voorwaarden**
4.1	Opdrachtnemer stemt in met de inhoud van het Beschrijvend document inclusief alle daarbij horende bijlagen en documentatie.
4.2	Opdrachtnemer heeft een volledige en geldige Inschrijving gedaan.
4.3	Opdrachtnemer heeft alle gevraagde documentatie bij de Inschrijving gevoegd.
4.4	Inschrijver heeft alle documenten, daar waar nodig, rechtsgeldig, eventueel middels een machtiging, ondertekend.
4.5	De Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal. Voor brochures, technische beschrijvingen en andere gevraagde bronnen geldt dat, indien deze uitsluitend in het Engels beschikbaar zijn, kan worden volstaan met het indienen van Engelstalige documenten.
4.6	Inschrijver stemt in dat een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen zal worden gezien als een voorwaardelijke Inschrijving, en daarmee ongeldig zal worden verklaard.
4.7	Deze aanbesteding verplicht Opdrachtgever op geen enkele wijze tot het aangaan van verplichtingen.
4.8	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze procedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, tijdelijk te onderbreken en/of niet over te gaan tot gunning zonder dat u recht heeft op enigerlei vergoeding, uit welke hoofde dan ook.
4.9	De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum zoals opgenomen in paragraaf 2.4 'Planning' van het Beschrijvend document.
4.10	Deelname aan deze aanbestedingsprocedure is voor eigen risico en rekening van de Opdrachtnemer. Eventuele kosten voor deelname zullen niet aan de Opdrachtnemer worden vergoed.
4.11	De in het Beschrijvend document opgenomen aantallen dienen uitsluitend ter indicatie van de te leveren goederen. Inschrijver begrijpt dat hieraan dan ook geen enkel recht kan worden ontleend.
4.12	Inschrijver is gerechtigd om (delen van) deze aanbesteding, voor inschrijfdatum, te wijzigen indien blijkt dat niet voldaan wordt aan de wet, de regelgeving of de wijze waarop de markt kan voldoen aan de uitvraag of indien de uitvraag niet (meer) aansluit bij de wensen van de aanbestedende dienst zoals opgenomen in het Beschrijvend document. Indien sprake is van een omstandigheid die een wijziging rechtvaardigt, zal de aanbestedende dienst potentiële inschrijvers: a. voldoende tijd geven om de wijziging te kunnen verwerken; b. de wijziging motiveren.
7.	**Communicatie**
7.1	Opdrachtgever beschikt over een service- of meldpunt, waar inlichtingen kunnen worden verkregen m.b.t. de opdracht en vragen en klachten kunnen worden gedeponeerd. Dit service- of meldpunt is op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 uur tot 17:00 uur en in schoolvakanties). Alle communicatie m.b.t. de klachten enz. dienen te worden verwerkt in Axxerion.

8.	Garantie-eisen
8.1	De garantie op de te installeren buitenzonwering dient minimaal 5 jaren te zijn. In geval van elektrische bediening is de garantie voor het elektrische gedeelte 2 jaar. Op binnen-zonwering verleent Inschrijver één jaar garantie.
8.2	Opdrachtnemer dient tijdens de garantietermijn ten aanzien van het geleverde goederen binnen twee weken na melding van de klacht deze kosteloos voor opdrachtgever te vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van Opdrachtgever te repareren.
8.3	Opdrachtnemer dient te garanderen dat de onderdelen van de geleverde producten, tot minimaal 10 jaar na datum van aflevering op verzoek van opdrachtgever nog te leveren zijn te zijn.
8.4	De garantiebepalingen blijven van toepassing wanneer (eenvoudige) reparaties in eigen beheer uitgevoerd worden.
8.5	Voor opdrachten onder €5000 heeft Opdrachtnemer voor de meest gangbare zonweringstypen voldoende onderdelen op voorraad om binnen 2 weken de te vervangen dan wel nieuw te plaatsen zonwering te kunnen leveren.
8.6	Voor Opdrachten boven de €5000 of voor Opdrachten met automatische besturing hanteert Leverancier een uiterste levertijd van maximaal 10-12 weken na opdrachtverstrekking.
8.7	De garantie op het te installeren oprolmechanisme/buismotor (onder andere) dient minimaal 5 jaren te zijn.
9.	**Eisen Opdracht**
9.1	De oplevering geschiedt in aanwezigheid van de contactpersoon van de Opdrachtnemer en een contactpersoon van de Opdrachtgever. Van goedgekeurde oplevering kan alleen sprake zijn indien Opdrachtgever hiertoe een schriftelijke verklaring heeft ondertekend. Restpunten dienen door Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen te worden verholpen.
9.2	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat Opdrachtgever op eenvoudige wijze zelfstandig montage en demontage van de door Opdrachtnemer geleverde producten kan uitvoeren en ook dat het verrichten van eenvoudige reparaties in eigen beheer mogelijk is.
9.3	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat voor eenvoudige montage en demontage geen gebruik van speciaal gereedschap noodzakelijk is.
9.4	Opdrachtnemer is tijdens het plaatsen van de te leveren producten verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan onder andere liften, kozijnen, deuren en dergelijke. Beschadigingen aan het gebouw van opdrachtgever veroorzaakt door opdrachtnemer, worden ten laste van opdrachtnemer gebracht.
9.5	Opdrachtnemer draagt zorg voor de bedrijfsklare oplevering, in de door opdrachtgever aangewezen ruimte en/of conform de door opdrachtgever verstrekte en/of goedgekeurde plattegronden en/of tekeningen. Onder bedrijfsklare oplevering wordt verstaan: het leveren en monteren zodat het product gebruikt kan worden.
9.6	Opdrachtnemer draagt er zelf zorg voor dat de te leveren goederen op de juiste etage worden geplaatst. Hierbij dient Opdrachtnemer zelf de mogelijkheden te leveren voor het verticale vervoer als daarvoor op locatie geen interne of externe mogelijkheid toe is.
9.7	Opdrachtnemer hanteert een vaste prijs voor het horizontale en verticale vervoer ongeacht de omvang van de Opdracht.

9.8	Tijdens de bedrijfsklare oplevering door opdrachtnemer wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt. Op verzoek van opdrachtgever worden deze voorschriften en richtlijnen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever afgegeven.
9.9	Na de bedrijfsklare oplevering door Opdrachtnemer zijn de geleverde goederen schoon, vrij van stickers en/of stickerresten, geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal.
9.10	Opdrachtnemer staat toe dat Opdrachtgever in staat is om onder specifieke omstandigheden bij een andere leverancier te bestellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: - Specifiek item is niet leverbaar bij de voorkeursleverancier(s); - Voorkeursleverancier kan een uniforme inrichting niet waarborgen; - Voorkeursleveranciers kunnen geen maatwerk leveren dat aansluit op de specifieke behoefte.
9.11	Opdrachtnemer zorgt voor adequate nazorg wat betreft het installeren en gebruiksklaar opleveren. Hieronder wordt onder andere verstaan het in bijzijn van de (individuele) medewerker in gebruik nemen.
10.	**Product eisen**
10.1	Voor het vaststellen van de windklasse geldt de indeling volgens NEN-EN 13561 resp. NEN-EN 13659 en NEN-EN 1991-1-4(NB). Deze norm geeft de windsnelheidsgebieden I, II en III en de indeling in “bebouwd”, “onbebouwd” en “kust”.
10.2	Bij het leveren, plaatsen en onderhouden van de zonwering zal Opdrachtnemer handelen volgens de bepalingen van de: a. NEN-EN 410 Glas voor gebouwen - Bepaling van de toetredingseigenschappen voor licht en zon van glas; b. NEN-EN 1932 Zonneschermen en luiken - Weerstand tegen windbelastingen - Beproevingsmethode en prestatiekenmerken; c. NEN-EN 1933 Zonneschermen - Weerstand tegen de belasting door opeenhoping van water – Beproevingsmethode; d. NEN-EN 12045 Aangedreven luiken en zonneschermen - Gebruiksveiligheid - Bepaling van de uitgezonden kracht; e. NEN-EN 13527 Luiken en zonneschermen - Bepaling van de bedieningskracht – Beproevingsmethoden; f. NEN-EN 13561 Zonneschermen - Prestatie-eisen inclusief veiligheid; g. NEN-EN 14201 Zonneschermen en luiken - Weerstand tegen terugkerende handelingen (mechanische duurzaamheid) – Beproevingsmethoden; h. NEN-EN 14501 Zonneschermen en luiken - Thermisch en visueel comfort.
11.	**Materiaal eisen**
	Uitvalscherm
11.1	Minimaal bestand voor windklasse 2
11.2	a) Het doek is bevestigd aan een draaibare aluminium of stalen bovenrol; b) In opgerolde toestand wordt het doek door een aluminium kap of koof beschermd tegen weersinvloeden. c) Bediening vindt plaats d.m.v. band, staaldraad, mono-commando of elektromotor. d) Het uitvalscherm is in vele constructies voor uiteenlopende toepassingen leverbaar. e) De frameconstructie bestaat uit aluminium, staal of polyester. f) Voor het doekmateriaal wordt 1. kunststofweefsel met mazen gebruikt van polyacryldoek (b.v. Dralon), 2. kunststofweefsel met mazen gebruikt van polyester/polypropy-leen/polyolefine, 3. PVC doekweefsel of

	4. gepolyvinyliseerd glasvezeldoek. g) Het doek dient waterdicht, UV werend, schimmelwerend en brandwerend te zijn.
11.3	Leverancier dient uitvalschermen te kunnen leveren a) met vaste arm: eenvoudige uitvoering met beperkte windvastheid; b) met vaste arm, geschoord: door schoring is deze uitvoering meer windvast dan de normale vaste arm; c) met glijarm of bascule-arm: grotere doorloophoogte en vlakkere doekstand; d) met knikarm of gewrichtsarm: hierbij is geen bevestigingspunt aan de zijkant van het kozijn nodig, de doekstand is meestal zeer vlak waardoor een grotere doorloophoogte ontstaat; e) met schaararm: voor grotere uitvallengte; f) met markisolet of valarm: speciaal voor hoge ramen; g) met balkonarm: voor toepassing bij balkons, de bovenrol wordt bevestigd aan het bovenliggende balkon; ook mogelijk met extra tussenrol; h) met luifelarm: bovenrol en arm bevestigd aan bovenliggend balkon.
	Buitenjaloezieën, schoepenzonwering
11.4	Leverancier dient beweegbare en/of instelbare; vast aangebrachte, al of niet instelbare buitenjaloezieën te kunnen leveren.
11.5	Deze zonwering is samengesteld uit a. een metalen bovenbak; b. horizontale aluminium lamellen of kunststof lamellen, die op regelmatige afstand van elkaar zijn opgehangen; c. een kantelbaar ladderband of -koord. d. Bediening door een tuimel - en ophaalmechanisme in de bovenbak. e. De lamellen worden door een ladderband gekanteld c.q. met trekkoorden opgehaald of neergelaten. f. Bediening vindt plaats met behulp van ophaalkoorden, stang en slinger of elektromotor. g. Ten behoeve van het strak hangen van de jaloezie is de onderste lamel verzwaard uitgevoerd. h. De uiteinden van de lamellen zijn voorzien van een geleidepen, die in een zijgeleider loopt, dit om het klapperen van de jaloezie bij wind te voorkomen; i. Jaloezieën dienen ook in schuine gevel- of dakvlakken te kunnen worden toegepast. j. In lichtopeningen van gebouwen, zoals lichtkoepels, lichtstraten, serres, e.d. zal gebruik worden gemaakt van vaste jaloezieën. k. Het gebruikte materiaal is aluminium met een lamelbreedte van 460-500 mm.
	Zonnerooster
11.6	Een zonnerooster bestaat uit a) horizontale of verticale lamellen, b) die als scherm zijn aangebracht aan de buitenzijde van een lichtopening of alleen een gedeelte daarvan. c) De lamellen zijn bevestigd op metalen lameldragers en d) kunnen instelbaar uitgevoerd zijn d.m.v. een kantelmechanisme. e) Dienen toegepast te kunnen worden bij afwijkende (schuine, geknikte of gebogen) lichtopeningen in gevels of daken. f) De gebruikte materialen zijn aluminium of kunststof.
11.7	De bediening van een zonnerooster voor het optrekken of neerlaten en voor het eventueel instellen (kantelen) van de lamellen geschiedt van a) binnenuit d.m.v. een stang met uitknikbare slinger of b) een elektromotor. Koppeling voor het bedienen van meerdere eenheden dient mogelijk te zijn.

	Screens, rolschermen
11.8	Screens of rolschermen, die ook wel zonfilter of doekscherm worden genoemd, zijn te vergelijken met het binnenrolscherm. Het verschil is dat het doek a) aan de buitenkant zit b) dat de zijkanten in een zijgeleider lopen om de invloed van wind te beperken, c) de bovenrolconstructie met een beschermkap kan worden afgewerkt.
11.9	Voor het doekmateriaal van screens of rolschermen wordt a) een geweven zwaar kunststofweefsel met mazen gebruikt van gepolyvinyliseerd glasvezeldoek, of b) een geweven zwaar kunststofweefsel met mazen van polyester-screenweefsels, of c) een geweven zwaar kunststofweefsel met mazen van polyester weefsel of polyacryldoek (b.v. Dralon).
11.10	Op de buitenzijde dient een dunne aluminiumlaag opgedampt te zijn ter verhoging van de reflectie.
11.11	Voor de maten van screens wordt een verhouding van 1 : 2,5 aangehouden (breedte : hoogte).
	Lamellen
11.12	*Voor verticale lamellen geldt:* - De lamellen zijn gezamenlijk om de verticale as draaibaar, waardoor de werking ingesteld kan worden; - Het geheel is als een gordijn vanaf een zijde of vanuit het midden terzijde te schuiven; - Het gebruikte materiaal is PVC met een lamelbreedte van 52 - 250 mm; - Uitvoeringen met geknikte of gebogen rail dienen leverbaar te zijn. *Voor horizontale lamellen geldt*: - Het gebruikte materiaal is aluminium met een lamelbreedte van 28 – 50 mm.
11.13	Indien de zonwering op een schuin gevel/dakvlak moet worden geplaatst zal gebruik worden gemaakt van een boven- èn onderrail.
11.14	Elke drie jaar dienen de verticale lamellen die nog op de scholen aanwezig zijn compleet te worden schoongemaakt
	Gordijnen en vitrage
11.15	Daar waar Opdrachtnemer gordijnen en/of vitrage levert, dienen deze gordijnen en/of vitrage brandvertragend te zijn. Van elke levering van de gordijnen en/of vitrage zal door opdrachtnemer een monster van de gordijnen en/of vitrage worden aangeleverd.
	Aluminium/stalen onderdelen
11.16	De toegepaste aluminium onderdelen dienen te zijn: a) geanodiseerd (laagdikte tenminste 15 micron = Qualanod klasse 15); b) Indien voorbehandeld met een chromaatfluoridelaag ook op de volgende wijze behandeld zijn: 1. natlak: buiten 50-70 micron, binnen 25-50 micron; 2. poederlak: buiten 60-90 micron, binnen 30-60 micron; 3. elektrostatiche deklaag; 4. pvdf-coating (polyvinylideenfluoride).
11.17	De toegepaste stalen onderdelen, met uitzondering van roestvast staal, dienen te zijn: a) thermisch verzinkt al of niet afgelakt; of b) te zijn voorzien van een corrosiewerende grondlaag (b.v. zinkfosfaatprimer) en vervolgens afgelakt; of c) gestaalstraald en geschopeerd.

	Bediening
11.18	De beweegbare en instelbare buitenzonweringen dienen automatisch bediend kunnen worden, hetzij via een muurbediening hetzij via een afstandsbediening. Optie die kan worden genomen is de besturingseenheid die de zonwering automatisch ophaalt/neerlaat of instelt, afhankelijk van een of meer van de volgende invloeden: temperatuur (binnen), wind, regen, licht, tijd.
11.19	Alle zonweringen die automatische bediening hebben dienen tevens een stand te hebben voor handbediening.
11.20	De toe te passen zonweringen dienen per stuk of in groepen bediend te kunnen worden.
11.21	In afwijking van bovenstaande kan voor binnen-zonweringen gekozen worden voor handbediening. Hierbij dient Opdrachtnemer te keuzes te kunnen aanbieden voor: - trekkoorden, - trekbanden, - automatische bandoprollers, - zelfremmende windwerken met staaldraad of - draaistangbedieningen (monocommando).
11.22	Zie bijlage 2A: Technische integratie van zonwering met gebouwbeheersystemen (GBS)
	Minimumsterkte eisen
11.23	De zonweringsconstructie dient zelfdragend te zijn.
11.24	De buitenzonwering mag niet bezwijken onder het eigen gewicht, de maximale windbelasting en, als van toepassing, onder het gewicht van sneeuw.
11.25	Bij uitvalschermen en verticaalschermen mag de horizontale doorbuiging in rusttoestand van de kastprofielen, bovenbuis, tussenrol en onderlat niet hoger zijn dan 1/200 van de schermbreedte.
11.26	Bij de roosterzonwering en schoepenzonwering wordt voor de doorbuiging bij maximale belasting de grens van 1/200 keer de lengte aangehouden, met een maximum van 18 mm.
11.27	Zonneschermen dienen te voldoen aan de minimale windklasse 2 volgens de NEN-EN 13561.
11.28	Het toe te passen doek dient water-, vuil-, vet- en olie-afstotend te zijn en bestand tegen weersinvloeden, schimmel, roest, verrotting en insecten.
11.29	De elektrische aandrijving van zonweringen dient direct te worden gevoed uit het lichtnet: 230 V, 50 Hz. De bij geautomatiseerde systemen noodzakelijke signaaloverdracht geschiedt op een laagspanningsniveau: van 5 tot 24 V gelijkspanning.
	Verwerking en Montage
11.30	De montage van binnen- en buitenzonwering geschiedt door de leverancier. De leverancier kan hierbij een derde inschakelen indien de montage specifieke expertise vereist.
11.31	Alle elektrische onderdelen moeten voorzien zijn van het KEMA-keur of een gelijkwaardig keurmerk.
11.32	Het jaarlijkse onderhoud van nieuw te plaatsen buitenzonwering is onderdeel van de overeenkomst en dient te zijn opgenomen in de prijs. De duur van dit onderhoudscontract is gelijk aan de garantietermijn. Het onderhoud zal minimaal eenmaal per jaar kosteloos worden uitgevoerd.
11.33	Voor het periodiek reinigen van zonweringen en het oliën van scharnieren en loopwerken wordt door /leverancier voorschriften afgegeven.

11.34	Bij de installatie van de zonwering dient rekening gehouden te worden met de maximale belasting van de gevel. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de optredende krachten door wind of sneeuwbelasting en/of bedieningskracht
12.	**Milieu eisen (waaronder recycling)**
12.1	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van de veiligheidsrichtlijnen conform NEN3140. De veiligheidsinspecties aan verplaatsbare elektrische arbeidsmiddelen worden alleen uitgevoerd door vakbekwame medewerkers. Door netspanning of krachtstroom aangedreven machines mogen alleen in "natte" ruimten worden gebruikt als deze machines zijn geaard. Elektrisch materieel, geïsoleerd handgereedschap, persoonlijke beschermingsmiddelen en verplaatsbare leidingen dienen periodiek (frequentie conform bijlage T van NEN 3140) en na elke reparatie te worden gecontroleerd. Kosten voor het uitvoeren en handhaven van bovengenoemde veiligheidsrichtlijnen zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer garandeert dat de elektrische veiligheid op afdoende wijze is gewaarborgd. Op verzoek kunnen certificaten van keuringen of inspectieverslagen worden getoond.
12.2	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de ingezette materialen, middelen en machines. Schade aan goederen, personen of gebouwen van de Opdrachtgever door onzorgvuldig handelen, zal op de Opdrachtnemer worden verhaald.
12.3	De Opdrachtnemer heeft de plicht om de schade aan personen en/of zaken, gesignaleerd door de medewerkers van de Opdrachtnemer dan wel veroorzaakt door de medewerkers van de Opdrachtnemer, te melden bij de Opdrachtgever.
12.4	Afval van materialen en hulpmaterialen wordt door de Opdrachtnemer mee teruggenomen. Hiervoor mag geen gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van Opdrachtgever.
12.5	Opdrachtnemer is ISO-14001 (betreft milieumanagement) gecertificeerd gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
12.6	Inzet en opslag van materialen, middelen en machines voldoet aan alle wettelijke Arbo-en milieuregelgeving. Alle arbeidsmiddelen dienen te zijn voorzien van een CE-markering.
13.	**Wettelijke eisen**
13.1	Opdrachtnemer beschikt over eigen en goedgekeurd klimmateriaal als steigers en hoogwerkers, voorzien van valbeveiliging conform NEN 2484.
13.2	Opdrachtnemer staat ervoor in dat ten behoeve van de veiligheid van haar medewerkers en de gebruikers van de Locatie voor zover nodig passende veiligheidsmaatregelen worden geboden.
13.3	Opdrachtnemer houdt zich aan de regels en procedures zoals vastgelegd in de Arbowetgeving. Hierbij conformeert Opdrachtnemer zich aan de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en Veilig werken op hoogte (d.d. december 2016) en alle aanvullende wetgeving hierop. Ook zal de Opdrachtnemer zich houden aan alle (toekomstige) wettelijke bepalingen die van toepassing zijn op de glasbewassing.
13.4	Naast persoonlijke veiligheid wordt aandacht besteed aan de veiligheid van de omgeving. De Opdrachtnemer waarborgt de veiligheid van locatiegebruikers en passanten in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden waaronder wegafzetting.
13.5	De Opdrachtnemer treft, voor aanvang van de werkzaamheden, alle gepaste veiligheidsmaatregelen.
13.6	Het personeel van de Opdrachtnemer dat de werkzaamheden uitvoert, voldoet aan de bij toepasselijke wetgeving gestelde en te stellen eisen voor de gevraagde diensten en handelt conform relevante voorschriften.

14.	Prijzenblad
14.1	De door Opdrachtnemer bij de inschrijving gehanteerde prijzen per eenheid zullen als maximumbedrag per eenheid voor de definitieve opdracht door opdrachtnemer worden gehanteerd.
14.2	De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve tenminste begrepen: de salariskosten, de toezicht- en overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's), die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht en de winst, de verzekeringskosten, alle transport-, reis- en verblijfkosten, montagekosten, afvoer van verpakkingsmateriaal en afval, kosten voor garantie, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in hele euro's.
14.3	Voorstellen tot prijswijzigingen door opdrachtnemer dienen middels nieuwe prijslijsten/bijlagen minimaal drie maanden voor toepassing schriftelijk bekend te worden gemaakt aan de contactpersonen voor deze aanbesteding. Opdrachtnemer dient het voorstel (inclusief nieuwe prijslijsten) op eigen logopapier gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in het voorstel een verwijzing te maken naar de betreffende overeenkomst met opdrachtgever. Opdrachtgever geeft uitsluitend schriftelijk aan of hij akkoord gaat met het door opdrachtnemer ingediende voorstel tot prijswijziging.
14.4	Een aangeboden korting is ook van toepassing op nabestellingen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Artikelen die gedurende de looptijd worden ontwikkeld of een nieuw artikel zijn binnen het assortiment, kunnen pas na goedkeuring van BOOR worden besteld en alleen dan indien met BOOR een prijs is overeengekomen. Op deze prijs zal het vastgestelde kortingspercentage van toepassing zijn.
14.5	Aanbestedende dienst mag altijd een onderzoek doen naar de marktconformiteit van een aanbod van leverancier. Indien prijzen meer dan 5% hoger zijn dan openbaar verkrijgbare stuksprijzen bij minimaal 2 andere leveranciers (onder dezelfde condities) zal Aanbestedende dienst een bestelling niet onder de raamovereenkomst afnemen.
14.6	Het jaarlijkse onderhoud van nieuw te plaatsen buitenzonwering is onderdeel van de overeenkomst en dient te zijn opgenomen in de prijs. De duur van dit onderhoudscontract is gelijk aan de garantietermijn. Het onderhoud zal minimaal éénmaal per jaar kosteloos worden uitgevoerd.
15.	Facturatie
15.1	Op de factuur vermeldt Inschrijver in ieder geval (voor zover van toepassing) de volgende zaken: - volledige naam Opdrachtnemer (Opdrachtnemer vermeldt de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd.); - volledige adres Opdrachtnemer (Opdrachtnemer vermeldt het adres waar de onderneming is gevestigd. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende.); - btw-nummer Opdrachtnemer; - KvK-nummer Opdrachtnemer; - naam en adres van school waar de goederen en diensten zijn geleverd; - de datum waarop de factuur is uitgereikt; - een uniek volgnummer; - kostenplaats Opdrachtgever; - de omschrijving of omvang van de diensten die zijn geleverd; - de hoeveelheid van de materialen die is geleverd; - het bedrag dat in rekening wordt gebracht, exclusief btw; - het btw-tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt; - het totaalbedrag dat in rekening wordt gebracht, inclusief btw;

	Let op: Factuur adres kan afwijken van afleveradres.
15.2	De facturatie vindt plaats per order en achteraf per school. - De facturen voor PO/SO/VSO scholen worden verstuurd naar: facturen@stichtingboor.nl.

Inschrijver heeft de eisen in dit Programma van Eisen gelezen en conformeert zich aan deze eisen. Indien Inschrijver niet voldoet of kan voldoen aan dit Programma van Eisen maakt dat de Inschrijving als niet-volledig zal worden aangemerkt en daarmee komt Inschrijving niet voor gunning in aanmerking.