Zuyd Hogeschool

Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding

Onderhoud E- en W-installaties

ten behoeve van Zuyd Hogeschool
Locaties Heerlen, Maastricht en Sittard

Referentie nr.:	Zuyd.2026.08. Onderhoud E+W
Status:	Definitief
Uitgevoerd door:	Zuyd Hogeschool, Heerlen,
In opdracht van:	Dienst Facilitair Bedrijf
Datum:	6 november 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
1. Definities 4
2. Aanbestedende dienst 6
2.1 Zuyd Hogeschool 6
2.2 Duurzaamheid 7
3. Opdracht en doelstellingen 8
3.1 Beschrijving van de opdracht 8
3.2 Gewenste situatie 9
3.3 Omvang van de opdracht 9
3.4 Overeenkomst 10
3.5 Opties 10
3.6 Percelen 10
3.7 Wachtkamerovereenkomst 10
3.9 Gunningsmethodiek gunningsfase 11
4. Procedure, voorschriften en voorwaarden 12
4.1 Aanbestedingsprocedure 12
4.2 Contactgegevens 12
4.3 Planning 12
4.4 TenderNed 13
4.5 Nota's van inlichtingen 13
4.6 Indienen verzoek tot deelneming 14
4.7 Beoordeling van Verzoek tot deelneming 15
4.8 Aanmeldmogelijkheden 16
4.8.1 Aanmeldmogelijkheden 16
4.8.2 Zelfstandig verzoek tot deelneming 16
4.8.3 Aanmelden met Onderaannemer 16
4.8.4 Aanmelden als Lid van een Samenwerkingsverband 16
4.8.5 Gegadigde van één Concern 16
4.8.6 Slechts één keer inschrijven 17
4.8.7 Ondertekening 17
4.9 Bezwaar en beroep 17
4.10 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in het verzoek tot deelneming 17
4.11 Aanbestedingsvoorwaarden 18
4.12 Overige voorwaarden 18
4.13 Klachtenregeling 20
5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 21
5.1 Uitsluitingsgronden 21

5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden 21
5.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid 22
5.4 Informatie over verplichtingen Gegadigden 22
5.5 Geschiktheidseisen 22
5.5.1 Financieel- en economisch draagkracht 22
5.5.2 Beroepsbevoegdheid 23
5.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid 23
5.5.4 Eisen aan technici of technische organen 26
5.5.5 Conflicterende belangen 26
5.6 Beroep op draagkracht van Derden 26
5.7 Beroep op de financiële en economische draagkracht – holdingverklaring 27
6. Selectiecriteria en bijlagen 28
6.1 Selectie 28
6.2 Beoordeling van de selectiecriteria 34
6.3 Bijlagen 34

1. Definities

Aanbestedende Dienst
Zuyd Hogeschool, hierna te noemen "Zuyd".

Aanbestedingsstukken
Alle stukken die door Zuyd in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure
De onderhavige Europese niet-openbare procedure.

Aanbestedingswet 2012
Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Algemene Inkoopvoorwaarden
Op alle aanbestedingen van Zuyd zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing, welke als bijlage 1 bij deze Selectieleidraad gedeeld worden.

Selectieleidraad
Het geheel van de beschrijvingen in dit document inclusief Bijlagen en de gestelde vragen en de antwoorden daarop.

Bijlagen
Bijlagen behorende de Selectieleidraad en de gestelde vragen en de antwoorden daarop. Zij maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

Concern
Een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derde
Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Gegadigde een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)
Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:
a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
c. de laagste prijs.

Gegadigde
Ondernemer die een aanmelding heeft ingediend.

Geschiktheidseisen
De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst.

Holding
De vennootschap die hiërarchisch gezien de hoogste maatschappij binnen de groep van maatschappijen waar Inschrijver deel van uitmaakt is.

Inschrijfprijs
Het bedrag in Euro's dat in het prijzenblad moet worden ingevuld.

Lid
De onderneming die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

Onderaannemer
Een aannemer/leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze Onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in de Selectieleidraad.

Opdracht
De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtnemer
De Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Perceel
Gedeelte van de aanbesteding zoals bedoeld in AW2012.

Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)
Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

Selectiebeslissing
De keuze van Zuyd voor de Ondernemer wie hij voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase van deze niet-openbare de procedure, waaronder mede wordt verstaan de keuze om de procedure te stoppen.

Selectiecriterium
Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de rangorde voor de Selectiebeslissing.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken.

Uitsluitingsgronden
De gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.87 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Verzoek tot deelneming: Het document waarmee de Gegadigde meedingt om geselecteerd te worden voor de gunningsfase voor de Overheidsopdracht van deze Aanbestedingsprocedure.

Wachtkamerovereenkomst
De overeenkomst die bij eventuele gunning wordt gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

2. Aanbestedende dienst

2.1 Zuyd Hogeschool

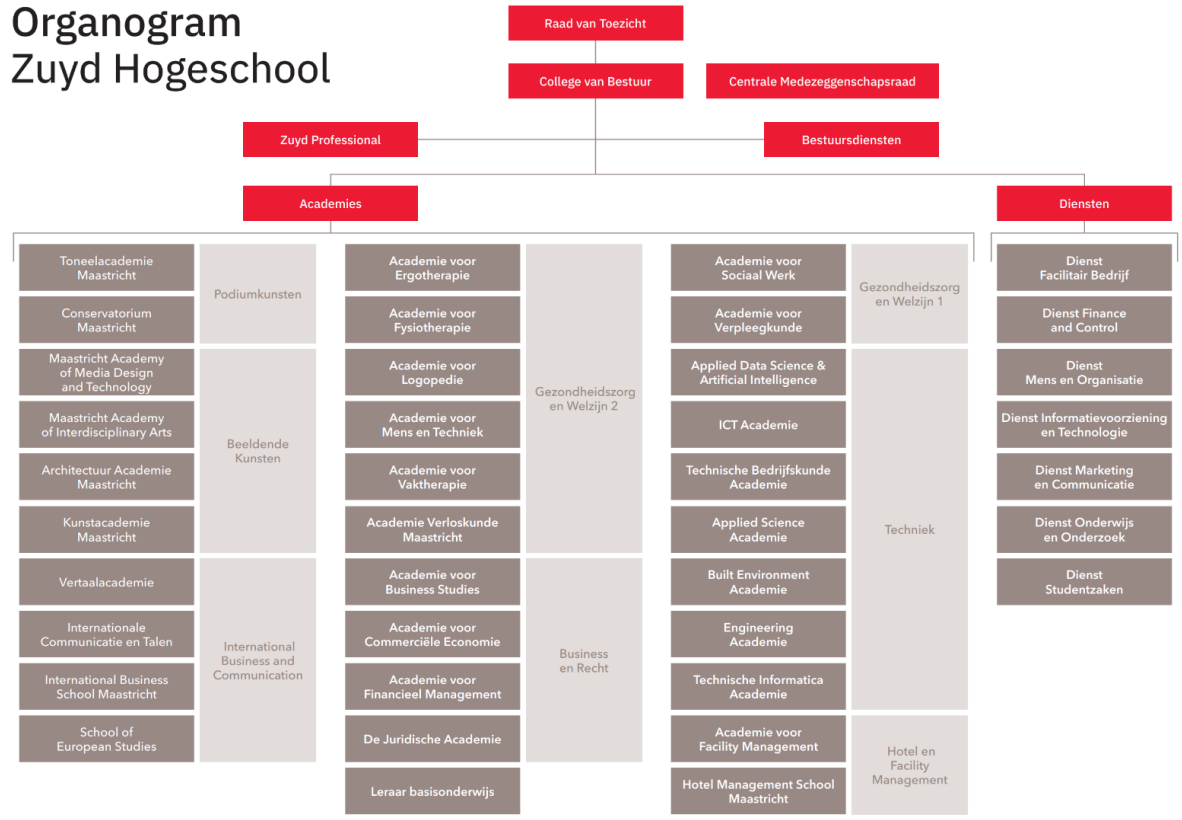
Bij Zuyd geloven we dat iedereen uniek is, met eigen talenten. Daarom geven we iedereen de kans deze te ontwikkelen, te omarmen én in te zetten voor een betere toekomst.

Elke dag werken we gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. We bieden een plek waar talent tot bloei komt. En we verbinden al die unieke studenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling. Wij zijn Zuyd. Wij zijn hecht, oprecht en vol vertrouwen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseren wij in academies. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. In een academie werken kleine teams van docenten en een teamleider, die samen verantwoordelijk zijn voor het behalen van resultaat. Er zijn 30 academies.

Negen diensten ondersteunen het onderwijs binnen Zuyd: Facilitair Bedrijf, Finance and Control, Mens en Organisatie, Informatievoorziening en Technologie, Marketing en Communicatie, Onderwijs en Onderzoek, Studentzaken, Zuyd Professional en de Bestuursdiensten, elk onder leiding van een directeur.



Passie voor ontwikkeling: Het begint met jou

In de periode 2024-2028 bouwen we voort op ons motto 'Passie voor ontwikkeling'. Onze visie op eigentijds hoger beroepsonderwijs en de betekenis van praktijkgericht onderzoek is onveranderd.

Iedere student verdient de kans om zich te ontwikkelen tot een professional die de wereld verandert. Voor zichzelf, voor het werkveld en voor de regio. Wij geloven dat iedereen uniek is, met eigen talenten. En juist door jezelf te zijn, verander je de wereld. Elke dag werken we hier gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en onze ondersteuning. Daardoor is Zuyd voor het

tweede jaar op rij de beste Hogeschool van Nederland.. Wij bieden een plek waar talent tot bloei komt. En verbinden al die unieke talenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling.

Ga voor meer informatie naar www.zuyd.nl/over-zuyd.

2.2 Duurzaamheid

Bij Zuyd voelen we ons verantwoordelijk voor een duurzame wereld. Voor onszelf, onze studenten en toekomstige generaties. Door vandaag aan onze ecologische voetafdruk te werken, en studenten en professionals van morgen op te leiden met duurzame competenties.
Hiervoor maken we de volgende afspraken:

We nemen duurzaamheid op in onderwijs, onderzoek en ondersteuning
(Bij Zuyd leer je vandaag hoe je de wereld van morgen verandert. Onze zorg voor duurzaamheid is daarom merkbaar in onderwijsprogramma's en -projecten, in onze living labs en in Brightlands Limburg. We zorgen ervoor dat collega's daarin met raad en daad worden begeleid. Zo geven we onze studenten mee wat nodig is om bij te dragen aan het realiseren van de Sustainable Development Goals. Op een manier die past bij het werkveld waarvoor ze worden opgeleid.)

We verduurzamen de bedrijfsvoering van Zuyd
(We focussen op het verduurzamen van onze gebouwen. We bekijken de inkoop van kantoormeubelen en materiaal voor het onderwijs en onderzoek kritisch. We gaan spaarzaam om met energie en scheiden ons afval. En besteden aandacht aan duurzame manieren om te reizen en ons te verplaatsen naar werk, lessen, campussen, stage of naar onze living labs. Plannen voor toekomstige huisvesting, renovatie of nieuwbouw worden afgestemd op duurzaam materiaal- en energieverbruik en een duurzame functionele inrichting. Een prettige en gezonde leer- en werkomgeving voor studenten en collega's wordt daarbij meegenomen).

We hebben aandacht voor duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en preventie
(Met een passend aanbod van professionaliseringsmogelijkheden en loopbaankansen houden we onze collega's gemotiveerd en geïnteresseerd. Zo blijft werken bij Zuyd ook op de lange termijn inspirerend. We bewaken de werkdruk door te investeren in een gezonde belasting en een fijne werksfeer, waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.)

3. Opdracht en doelstellingen

3.1 Beschrijving van de opdracht

Zuyd Hogeschool is voornemens het onderhoud van haar gebouwgebonden elektrotechnische (E) en werktuigbouwkundige (W) installaties opnieuw aan te besteden. Momenteel worden deze werkzaamheden uitgevoerd door verschillende onderhoudspartijen. Per locatie bestaan verschillen in contractvormen, onderhoudsafspraken en verantwoordelijkheden.

Deze aanbesteding biedt Zuyd de mogelijkheid om het installatieonderhoud meer uniform en toekomstbestendig te organiseren. Daarbij wordt gekozen voor een hybride onderhoudsmodel, waarin Zuyd de strategische en tactische regie behoudt en de opdrachtnemer verantwoordelijk wordt voor de uitvoering, advisering en overeengekomen prestaties.

De opdracht omvat meerdere onderwijslocaties en wordt verdeeld in twee geografische percelen. De nadere afbakening van de werkzaamheden en verantwoordelijkheden wordt in de volgende paragrafen toegelicht.

3.1.1 Aanleiding aanbesteding

De aanleiding voor deze aanbesteding is gelegen in het aflopen van bestaande onderhoudsovereenkomsten en de behoefte aan een toekomstbestendige inrichting van het installatieonderhoud.

De huidige werkwijze verschilt per locatie en is deels afhankelijk van informele afspraken en persoonsgebonden kennis. Dit brengt risico's met zich mee voor de continuïteit, rechtmatigheid en eenduidige aansturing van het onderhoud.

Daarnaast vragen ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving, verduurzaming en datagedreven onderhoud om heldere verantwoordelijkheden en een structurele inrichting van de samenwerking met onderhoudspartijen.

3.1.2. Scope aanbesteding

De aanbesteding heeft betrekking op het onderhoud van de gebouwgebonden elektrotechnische (E) en werktuigbouwkundige (W) installaties van Zuyd Hogeschool.

De opdracht omvat inspecties en conditiebepalingen, preventief en correctief onderhoud, storingsopvolging en technische advisering over planmatig onderhoud en vervangingen. Daarnaast wordt van de opdrachtnemer een actieve bijdrage verwacht aan het actualiseren van het meerjaren onderhoudsplan (MJOP), verduurzaming, energieoptimalisatie en het verbeteren van installatieprestaties.

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de kaders van het hybride onderhoudsmodel. De exacte afbakening van de opdracht wordt vastgelegd in de definitieve scope. Zuyd behoudt de regie over investeringsbeslissingen en de bijbehorende budgetten.

3.1.3. Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het rechtmatig contracteren van professionele onderhoudspartijen die bijdragen aan de continuïteit van het onderwijsproces en het toekomstbestendig beheren van de E- en W-installaties.

Zuyd streeft naar een betrouwbare beschikbaarheid van installaties, planmatig onderhoud op basis van actuele installatiegegevens en een doelmatige inzet van middelen. Daarnaast moet de overeenkomst bijdragen aan verduurzaming en het naleven van relevante wet- en regelgeving.

Binnen het gekozen hybride onderhoudsmodel behoudt Zuyd de strategische en tactische regie. Van de opdrachtnemers wordt verwacht dat zij naast de uitvoering van het onderhoud actief adviseren over verbeteringen en bijdragen aan een transparante en professionele samenwerking.

De opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht te voldoen aan de volgende randvoorwaarden:

- Het hybride onderhoudsmodel is leidend. Zuyd behoudt de strategische en tactische regie over het installatieonderhoud.
- De opdrachtnemer levert aantoonbare onderhoudsprestaties en draagt actief bij aan advisering en continue verbetering.
  - Installatiegegevens en rapportages zijn transparant en toegankelijk voor Zuyd. Tekeningen worden bijgehouden door opdrachtnemer. Het eigenaarschap van Zuyd-data blijft bij Zuyd.
- De opdrachtnemer beschikt over voldoende technische deskundigheid, capaciteit en de vereiste certificeringen.
- Continuïteit, kennisoverdracht en vaste aanspreekpunten worden geborgd.
- Onderhoudswerkzaamheden worden afgestemd op het onderwijsproces en de specifieke eisen van de betreffende locaties.
- De opdrachtnemer voldoet aan relevante wet- en regelgeving, veiligheidsvoorschriften, NEN-normen en Zuyd-reglementen.
- De opdrachtnemer levert een actieve bijdrage aan verduurzaming, energieoptimalisatie en het terugdringen van herhaalstoringen.

3.2 Gewenste situatie

Zuyd streeft naar een eenduidige en toekomstbestendige inrichting van het installatieonderhoud, waarbij de continuïteit van het onderwijs centraal staat. Het onderhoud wordt afgestemd op de technische staat en het gebruik van de gebouwen, met behoud van de bestaande kostenefficiënte werkwijze.

Binnen het hybride onderhoudsmodel krijgt de opdrachtnemer meer verantwoordelijkheid voor het realiseren van de overeengekomen prestaties. Naast de uitvoering van het onderhoud wordt verwacht dat de opdrachtnemer proactief adviseert over toekomstige onderhoudsbehoeften en mogelijkheden voor verduurzaming. Zuyd behoudt de strategische en tactische regie en blijft verantwoordelijk voor investeringsbeslissingen.

De gewenste samenwerking kenmerkt zich door vaste aanspreekpunten en duidelijke verantwoordelijkheden. Onderhoudsprestaties worden inzichtelijk gemaakt en periodiek besproken. De opdrachtnemer draagt actief verbeteringen aan, zodat het onderhoud zich ontwikkelt van voornamelijk uitvoeringsgericht naar een meer planmatige en resultaatgerichte aanpak.

3.3 Omvang van de opdracht

De omvang wordt uitgedrukt in m^2 BVO en locaties

- Locatie Heerlen: 40.270 – 1 locatie
- Locaties Maastricht: 52.287 – 12 locaties
- Locatie Sittard: 12.465 – 1 locatie
- **Totaal** **105.022 m2 – 14 locaties**

Zuyd zal de komende jaren nadere keuzes maken in haar huisvestingstrategie, waardoor de omvang, en hiermee gepaard gaande onderhoudswerkzaamheden, kan wijzigen.
De omvang van de Opdracht omvat alle (mogelijke) dienstverlening en opdrachten binnen de scope (conform paragraaf 3.1). Aan de inschatting van de omvang kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Overeenkomst

Na de eventuele gunning sluit Zuyd met de winnende Inschrijver(s) een Overeenkomst. Deze Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 4 jaar. De overeenkomst vangt volgens planning aan op 1 oktober 2027 en eindigt van rechtswege op 30 september 2031. Alleen Zuyd heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst 3 maal te verlengen met 2 jaar. De verlengingsmogelijkheid geschiedt stilzwijgend. Indien Zuyd geen gebruik wil maken van de verlengingsmogelijkheid, geeft zij dit minimaal 6 maanden van te voren aan Opdrachtnemer aan. Na gebruik van de verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege op 30 september 2037.

3.5 Opties

Zuyd behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst aanvullende werkzaamheden en/of herhalingsopdrachten te verstrekken voor zover deze passen binnen de aard en scope van de aanbestede opdracht, de in de aanbestedingsstukken beschreven opties en de geraamde omvang (zijnde m^2). Voor zover sprake is van herhaling van soortgelijke diensten kan Zuyd, indien aan de voorwaarden van artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012 is voldaan, gebruikmaken van de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging. Deze mogelijkheid laat onverlet dat aanvullende opdrachten uitsluitend worden verstrekt binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders voor wijziging van overheidsopdrachten.

Aanvullende werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd na opdrachtverlening door Zuyd. Zuyd behoudt het recht om planmatig onderhoud en vervangingsonderhoud afzonderlijk in concurrentie op de markt te zetten.

3.6 Percelen

De opdracht is verdeeld in twee geografische percelen:

- **Perceel 1:** Onderhoud E- en W-installaties op de locatie(s) in Heerlen.
- **Perceel 2:** Onderhoud E- en W-installaties op de locatie(s) in Maastricht en Sittard.

Deze perceelindeling sluit aan bij het locatie gebonden karakter van het installatieonderhoud. Hiermee worden operationele nabijheid, gebouwkennis en een snelle opvolging van storingen bevorderd. Zuyd behoudt de centrale regie op de uitvoering en prestaties binnen beide percelen.

Zuyd wenst per perceel één opdrachtnemer te contracteren. Indien in de gunningsfase voor beide percelen dezelfde inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan mag deze inschrijver kiezen welk perceel hem gegund wordt. Het niet gekozen perceel gaat dan naar de nummer 2 in rang.

Gegadigde schrijft zich binnen de selectiefase en gunningsfase in voor beide percelen.

3.7 Wachtkamerovereenkomst

Zuyd kan besluiten om één of meer Wachtkamerovereenkomst(en), aan te gaan voor het geval de winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

De Wachtkamerovereenkomst gaat in op dezelfde datum als de overeenkomst. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 12 maanden. Wanneer de overeenkomst eindigt binnen de duur van de Wachtkamerovereenkomst, kan Zuyd een beroep doen op de Wachtkamerovereenkomst.

Er geldt een overgangstermijn van 2 maanden. In deze overgangsperiode blijft de eerste contractant de werkzaamheden uitvoeren en bereidt hij zich en de nieuwe Opdrachtnemer voor op de overname van de werkzaamheden. De nieuwe Opdrachtnemer voert hierna de werkzaamheden conform de Overeenkomst uit.

Door in te schrijven op de aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart de Inschrijver binnen een termijn van 2 maanden na een schriftelijke kennisgeving van Aanbestedende Dienst de uitvoering van de Opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van de Overeenkomst en de eventuele verlengingen.

3.9 Gunningsmethodiek gunningsfase

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste vergelijkingsprijs (gunnen op waarde).

Bij het beoordelen van de Inschrijvingen wordt er gekeken naar prijs en kwaliteit in een verhouding van 30% - 70% op basis van de inschrijfprijs en maximale waarde aftrek. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscrieria.

4. Procedure, voorschriften en voorwaarden

4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats volgens de niet-openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van deze Aanbestedingsprocedure:

- Er wordt verwacht dat meerdere marktpartijen geïnteresseerd zijn in de opdracht.
- Een openbare procedure leidt naar verwachting tot hogere administratieve lasten voor zowel inschrijvers als Zuyd.
- Door vooraf een selectie van geschikte gegadigden te maken, ontstaat een evenwichtige verhouding tussen de inspanning voor een inschrijving en de kans op gunning.
- Gebouw- en organisatiegevoelige informatie wordt uitsluitend beschikbaar gesteld aan geselecteerde gegadigden.

4.2 Contactgegevens

Zuyd is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese Aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd en externe vertegenwoordigers van Newleaf voor de aanbestedingsbeleiding.

Contactpersoon	Joeri Voorn	Functie	Externe inkoopadviseur
		E-mailadres	joeri@new-leaf.nl
Plaatsvervanger	Ralph de Koning	Functie	Externe inkoopadviseur
	E-mailadres		ralph@new-leaf.nl

Het is ondernemers en/of Gegadigden verboden om andere personen bij Zuyd te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. In dat geval kan Zuyd de Gegadigden uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	*Mailadres*	Servicedesk@TenderNed.nl

4.3 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De vetgedrukte weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Verzending aankondiging TenderNed	6 November 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen selectiefase	20 november 2026, 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen selectiefase	27 november 2026
Uiterste datum en tijdstip ontvangst verzoeken tot deelneming	**10 december 2026, 12.00 uur**
Beoordeling verzoeken tot deelneming	10 december t/m 16 december 2026

Interne besluitvorming selectie	16 december 2026
Verzending selectiebeslissing	17 december 2026
Einde bezwaar-/reactietermijn selectiefase	6 januari 2027
Uitnodiging geselecteerde gegadigden tot inschrijving/verzending gunningsleidraad	7 januari 2027
Pre-bid meeting/schouw	13 & 14 januari 2027
Uiterste datum indienen van vragen (1e Nota van Inlichtingen)	25 januari 2027, 12.00 uur
Uiterste datum publicatie antwoorden (1e Nota van Inlichtingen)	4 februari 2027
Uiterste datum indienen van vragen (2e Nota van Inlichtingen)	11 februari 2027, 12.00 uur
Uiterste datum publicatie antwoorden (2e Nota van Inlichtingen)	16 februari 2027
Uiterste datum indienen Inschrijving	1 maart 2027, 12.00 uur
Evaluatie inschrijvingen	2 maart t/m 19 maart 2027
Eventuele presentatie/verificatie	23 en/of 25 maart 2027
Verzending gunningsbeslissing	2 april 2027
Bezwaartermijn	22 april 2027
Definitieve gunning	23 april 2027
Ingangsdatum Overeenkomst	1 oktober 2027

4.4 TenderNed

Deze Aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed en dit houdt het volgende in:

- Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
- Verzoeken tot deelneming kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
- Alle communicatie verloopt via TenderNed;
- De nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.
- Verzoeken tot deelneming die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd.

Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl.
De Gegadigde is zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van het digitale Verzoek tot deelneming. Zuyd is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via e-mail: servicedesk@tenderned.nl en op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur per telefoon op het nummer 0800- 836 33 76.

4.5 Nota's van inlichtingen

Vragen of suggesties over de Aanbestedingsstukken kunnen tot aan datum en tijdstip als genoemd in de planning uitsluitend middels het Format voor het stellen van vragen, zoals opgenomen in bijlage 2, via TenderNed worden ingediend.

Alle gedurende de procedure ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord. De vragen dienen anoniem te zijn. Dat betekent dat verwijzing naar de organisatie van de vragenstellers niet is toegestaan.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleren bij afwijkingen boven de Selectieleidraad en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Gegadigde indien Zuyd vragen niet zal beantwoorden. Ten aanzien van een mogelijke tweede Nota van Inlichtingen is het niet toegestaan om nieuwe vragen te stellen, enkel

verduidelijkingsvragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen. Zuyd is niet verplicht nieuwe vragen, gesteld in de tweede Nota van Inlichtingen, te beantwoorden.

Alle door of namens Zuyd verstrekte mondelinge informatie heeft geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij deze informatie is bevestigd in de Nota van Inlichtingen.

Zuyd wijst Gegadigden op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. Zuyd kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt Zuyd dan gemotiveerd aan de betreffende Gegadigde kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.6 Indienen verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op het in het in de planning vermelde moment volledig te zijn ingediend in TenderNed. Voor dat moment kan de Aanbestedende Dienst het verzoek tot deelneming niet inzien. Zuyd adviseert om het verzoek tot deelneming pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Te laat ontvangen verzoeken tot deelneming worden niet toegelaten in de digitale kluis van TenderNed en kunnen op geen enkele andere wijze worden ingediend. Te late indiening betekent dus dat u geen verzoek tot deelneming heeft ingediend en dus ook niet meedingt naar de Opdracht.

Let op: alle risico's voor het niet tijdig en/of volledig indienen van het verzoek tot deelneming zijn volledig voor rekening van de gegadigde.

Indien sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Gegadigden in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de Aanbestedingswet. Er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingenoverzicht van TenderNed (https://www.tenderned.nl/onderhoud-storingen).

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw verzoek tot deelneming:

Bijlagenummering	Naam	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja
Bijlage A.1.	UEA Onderaannemer(s) (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.2.	UEA leden Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.3.	Vormvrije Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.4	Vormvrije Verklaring technici of technische organen	Ja
Bijlage A.5.	Vormvrije Verklaring aansprakelijkheid Concern/Holding (indien van toepassing)	Ja
Bijlage B	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Ja
Bijlage C	Opgave Referenties	Ja
Bijlage D	Motivatie conform selectiecriteria 5 (vormvrij)	Ja
Bijlage E	Bewijs Milieumanagementsysteem conform selectiecriteria 6 (indien van toepassing)	

Bijlage F	Bewijs Informatiebeveiliging conform selectiecriteria 7 (indien van toepassing)	

Het verzoek tot deelneming moet volledig zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde bijlagen of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Gegadigde moet alle vragen beantwoorden. Ten aanzien van de tijdigheid van het Verzoek tot deelneming wordt verwezen naar paragraaf 4.3.

4.7 Beoordeling van Verzoek tot deelneming

Zuyd beoordeelt het Verzoek tot deelneming in zeven stappen, te weten:

Stap 1: Toetsing van de vormvereisten;
Stap 2: Toetsing van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
Stap 3: Beoordeling van het verzoek tot deelneming op basis van de selectiecriteria;
Stap 4: Selectiebeslissing;
Stap 5: Definitief selectiebesluit.

Toelichting per stap:

Stap 1: toetsing vormvereisten
Ieder tijdig ingediende verzoek tot deelneming wordt beoordeeld op de voorschriften uit de Selectieleidraad. Als aan de voorschriften uit de Selectieleidraad is voldaan gaat het verzoek tot deelneming voor verdere beoordeling door naar stap 2. Als er niet aan de voorschriften uit de Selectieleidraad is voldaan, kan het verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd.

Stap 2: toetsing uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Zuyd controleert of er geen Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn. Als uit het UEA blijkt dat er geen Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn wordt de Gegadigde beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Als de Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet gaat de Gegadigde voor verdere beoordeling door naar stap 3. Als de Gegadigde niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan het verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd.

Stap 3: beoordeling selectiecriteria
Tot slot beoordeelt Zuyd de overgebleven Verzoeken tot deelneming op grond van de selectiecriteria. Maximaal vijf Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase op basis van het gestelde in hoofdstuk 6 van dit document.

Zuyd zal het resultaat van de beoordeling kenbaar maken d.m.v. een selectiebeslissing.

Stap 4 : selectiebeslissing
Na vaststelling van de rangorde verzendt Zuyd de mededeling van de selectiebeslissing naar alle betrokken Gegadigden. Indien meer Gegadigden eindigen op de vijfde plaats in rangorde, zal voorrang worden gegeven aan de Gegadigde met de hoogste score op selectiecriterium 5. Motivatie. Indien meer Gegadigden eveneens een gelijke score op selectiecriterium 5 hebben, zal door middel van loting worden bepaald welke Gegadigde op de vijfde plaats in de rangorde zal worden geplaatst.

Zuyd behoudt zich het recht voor om in iedere stap van de beoordeling een toelichting op het verzoek tot deelneming te vragen. De toelichting moet binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek door Zuyd zijn ontvangen, tenzij Zuyd een ander termijn communiceert. De toelichting mag het verzoek tot deelneming niet inhoudelijk wijzigen. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan laat Zuyd de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van het verzoek tot deelneming.

Stap 5: definitief selectiebesluit
Na de bezwaartermijn op de selectiebeslissing worden de geselecteerden Gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase. De toegekende score in de selectiefase vervalt in de

gunningsfase. Zuyd kan de gunningsfase starten indien er geen kort geding is aangespannen.

4.8 Aanmeldmogelijkheden

4.8.1 Aanmeldmogelijkheden

Gegadigden kunnen op drie manieren een Verzoek tot deelneming indienen:

- Zelfstandig;
- Met Onderaannemer(s);
- Als Lid van een Samenwerkingsverband.

4.8.2 Zelfstandig verzoek tot deelneming

Een onderneming kan als zelfstandig gegadigde een verzoek tot deelneming indienen.

4.8.3 Aanmelden met Onderaannemer

Gegadigden kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Gegadigden Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- De Gegadigde is altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan.
- Gegadigde vrijwaart Zuyd van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet bij de inzet van een Onderaannemer.

4.8.4 Aanmelden als Lid van een Samenwerkingsverband

Als Zuyd een Overeenkomst met een Samenwerkingsverband sluit zijn alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en volledige afhandeling van de Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen.

Een Samenwerkingsverband geldt als één Gegadigde. Op geen van de leden van het Samenwerkingsverband mogen de in deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en alle leden van het Samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient zelfstandig een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen waarin wordt aangegeven dat als Lid van een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

De Leden van het Samenwerkingsverband dienen één Lid aan te wijzen als penvoerder. Daarnaast dient het Samenwerkingsverband in het UEA aan te geven hoe de taakverdeling binnen het Samenwerkingsverband is geregeld.

Als een Samenwerkingsverband inschrijft, moeten alle Leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk de Verklaring Samenwerkingsverband bijlage A.3 invullen, rechtsgeldig ondertekenen en uploaden.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Zuyd gestelde eisen.

4.8.5 Gegadigde van één Concern

Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern, en wordt vermoed de mededinging ongeoorloofd te beïnvloeden indien deze separaat aanmelden. In het geval toch meerdere aanmeldingen worden ingediend van een concern, dan zal slechts de eerst ingediende aanmelding in acht worden genomen en de overige aanmeldingen ter zijde worden gesteld, tenzij de betreffende Gegadigden kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding c.q.

Verzoek tot deelneming opstellen en dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

i. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
ii. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
iii. aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

Als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

De eerst ingediende aanmelding is de aanmelding die op basis van datum en tijd als eerste is ingediend in de kluis van het aanbestedingsplatform TenderNed, hetgeen door TenderNed wordt geregistreerd. Indien de aanmeldingen tegelijkertijd zijn ingediend dan wordt door middel van loting bepaald welke aanmelding terzijde wordt gesteld.

4.8.6 Slechts één keer inschrijven

Het is Gegadigde niet toegestaan meer dan éénmaal in te schrijven. Gegadigde kan bijvoorbeeld niet zelfstandig inschrijven én als Onderaannemer van een andere Gegadigde of als Lid van een Samenwerkingsverband inschrijven.

4.8.7 Ondertekening

Alle door Gegadigde te ondertekenen documenten en verklaringen moeten voorzien zijn van handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger van de Gegadigde. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in art. 2.98 Aanbestedingswet 2012.

4.9 Bezwaar en beroep

Een afgewezen Gegadigde kan een beroep in rechte instellen tegen de selectiebeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding bij de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Gegadigde na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Gegadigde uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Zuyd stelt de geselecteerde Gegadigden op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De geselecteerde Gegadigden dienen in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

Van de geselecteerde Gegadigden worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vast staat dat de van de geselecteerde Gegadigden opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Gegadigden tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan Zuyd geselecteerde inschrijvers uitnodigen voor de gunningsfase.

4.10 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in het verzoek tot deelneming

Bij tegenstrijdigheden in het verzoek tot deelneming gaat Zuyd bij de beoordeling daarvan uit van de voor haar gunstigste situatie. De Gegadigde moet in dat geval het aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand doen.

Zuyd behoudt zich het recht voor, als er sprake is van onduidelijkheden in een verzoek tot deelneming, te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van het verzoek tot deelneming met zich meebrengen. Als dat naar de mening van Zuyd wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan tot uitsluiting leiden. Dit geldt voor het geven van informatie en/of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig zijn. Zuyd heeft het recht om aan Gegadigde een aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft Zuyd het recht om de door Gegadigde gegeven informatie bij derden te controleren.

4.11 Aanbestedingsvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Zuyd zijn van toepassing welke als bijlage 1 zijn opgenomen. Uw algemene voorwaarden (zoals maar niet beperkt tot uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden) worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn hierbij uitgesloten.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in het Verzoek tot deelneming op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van het Verzoek tot Deelneming.

a. Indien op grond van deze Selectieleidraad door één Gegadigde meerdere Verzoeken tot deelneming worden ingediend, wordt geen van deze Verzoeken in behandeling genomen. Tenzij sprake is van varianten, waarvoor expliciet is aangegeven dat deze zijn toegestaan.
b. Zuyd behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. Tevens heeft Zuyd geen verplichting tot gunning. Als Zuyd besluit af te zien van gunning stelt hij de Gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een Verzoek tot deelneming verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
c. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van Zuyd.
d. Voor het geval uw onderneming gedurende de Aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Zuyd zich het recht voor uw Verzoek tot deelneming om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
e. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
f. Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van deze Selectieleidraad.

Ook het zonder voorbehoud akkoord gaan met de Contractuele bepalingen, te weten Bijlage Concept (raam)overeenkomst en Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden en evt. Bijlage Concept nadere overeenkomst (in het kader van de raamovereenkomst) van deze Selectieleidraad wordt als eis gekenmerkt (indien deze onderdeel uitmaken van de Selectieleidraad).

4.12 Overige voorwaarden

4.14-1 Nederlandse taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Overeenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

4.14-2 Voorbehouden van Zuyd

Zuyd behoudt zich te allen tijde het recht voor de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of de Opdracht niet te gunnen. U heeft dan geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

4.14-3 Akkoordverklaring
Door het indienen van een Verzoek tot deelneming voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in deze Selectieleidraad, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

4.14-4 Kostenvergoeding
Gegadigden hebben in beginsel geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding. Indien het intrekken van de Aanbestedingsprocedure aan de orde is dan bepaalt Zuyd of Gegadigden recht hebben op een vergoeding en de eventuele hoogte daarvan.

4.14-5 Onvoorwaardelijke aanmelding
Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

4.14-6 Vertrouwelijkheid
De informatie in de Selectieleidraad, de Bijlagen, de Nota van Inlichtingen, en eventueel andere aanvullende informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Gegadigde die ten behoeve van het indienen van het Verzoek tot deelneming in het kader van deze Aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. Zuyd behandelt het Verzoek tot deelneming met dezelfde vertrouwelijkheid, behalve als Zuyd wettelijk verplicht is tot bekendmaking.

4.14-7 Intellectueel eigendom Selectieleidraad
De intellectuele eigendomsrechten van de Selectieleidraad berusten bij Zuyd. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen mag zonder schriftelijke toestemming van Zuyd niets uit de Selectieleidraad worden verveelvoudigd of aan derden worden verstrekt (anders dan voor het doel van deze Aanbestedingsprocedure).

4.14-8 Onjuistheden in de Selectieleidraad
De Selectieleidraad is met zorg samengesteld. De Gegadigde moet Zuyd zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het indienen van het uiterste moment van het Verzoek tot deelneming via TenderNed melden als er toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van ondernemers en Gegadigden wordt een pro-actieve houding verwacht!

Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, die niet eerder door de ondernemer en/of Gegadigder zijn waargenomen, zijn voor risico en rekening van de Gegadigde. In dat geval heeft de ondernemer of Gegadigde ter zake zijn rechten verwerkt om een kort geding aan te spannen.

4.14-9 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname
Als tijdens de Aanbestedingsprocedure een Gegadigde of een Lid van een Samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) gedwongen is te staken moet Gegadigde Zuyd direct informeren. In dat geval behoudt Zuyd zich het recht voor deze Gegadigde uit te sluiten van deelname aan de procedure.

4.14-10 Technische specificaties
Als in de Selectieleidraad in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Gegadigde de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er onverhoopt niet bij is vermeld.

4.14-11 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Behoudens wanneer in de aankondiging is aangegeven dat dit wel is toegestaan. In dat geval is in de aanbestedingstukken opgenomen aan welke eisen deze varianten dienen te voldoen en hoe zij moeten worden ingediend. Tevens zal, wanneer varianten zijn toegestaan, in de aanbestedingstukken worden aangegeven of ook het Verzoek tot deelneming die geen variant is moet worden ingediend.

4.14-12 Beïnvloeding van de beoordeling
Het is Gegadigden verboden contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van Zuyd of andere betrokkenen bij de aanbesteding anders dan de contactpersoon voor deze aanbesteding voor welke informatie dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.13 Klachtenregeling

Zuyd heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding.

Klachten dienen digitaal via klachtenaanbestedingen@zuyd.nl te worden ingediend volgens de procedure aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' .

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 4.5 van deze Selectieleidraad.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Gegadigde dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Selectieleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Het UEA is alleen beschikbaar in pdf en kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader. Gegadigde dient het bij deze vraag aangeboden UEA eerst te downloaden om het document in Acrobat Reader te kunnen bewerken.

Gegadigde dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag. Indien een Samenwerkingsverband inschrijft dienen alle Leden van dit Samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

Zuyd vraagt in de verificatiefase bij de geselecteerde Gegadigden de volgende bewijsmiddelen op:

5.2Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

5.2.1 Uittreksel uit het Handelsregister

Een uittreksel uit het Handelsregister dat op de datum van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden. Gegadigde vult dit bewijs aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Gegadigde blijkt (volmacht). Indien Gegadigde zich als (Lid van) een Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle Leden van het Samenwerkingsverband.

5.2.2 Gedragsverklaring Aanbesteden

Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 24 maanden. Indien (een)Gegadigde) zich als Samenwerkingsverband inschrijf(t) (ven) moeten alle leden van het Samenwerkingsverband een GVA aanleveren.

Let op: De aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Gegadigden dienen daarop bedacht te zijn.

5.2.3 Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst die op de datum van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien (een) Gegadigde zich als (Lid van een) Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle leden van het Samenwerkingsverband.

Let op: De aanvraag van een Belastingdienstverklaring neemt enige tijd in beslag; Gegadigden dienen daarop bedacht te zijn.

Alle documenten moeten binnen **zeven (7) werkdagen** na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd.

Als blijkt dat de Gegadigde de gevraagde bewijsmiddelen niet binnen de gestelde periode kan overleggen of onjuiste informatie heeft gegeven kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

5.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

5.4 Informatie over verplichtingen Gegadigden

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van de Gegadigde van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

5.5 Geschiktheidseisen

Zuyd hanteert de volgende Geschiktheidseisen om te bepalen of de Gegadigde geschikt is om de in de Selectieleidraad gevraagde Opdracht uit te voeren.

5.5.1 Financieel- en economisch draagkracht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, uit te voeren;
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan Gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Gegadigde afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf

Geschiktheidseis 1: aansprakelijkheidsverzekering

In overeenstemming met hetgeen gesteld in de inkoopvoorwaarden aangaande verzekeren beschikt Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Inschrijver heeft zich als volgt verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid: een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis gemaximeerd tot € 2.000.000,- per verzekeringsjaar.

- De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddel
Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria en dan 'ja' aankruisen).

Geschiktheidseis 2: accountantsverklaring

De laatst aan Gegadigde afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Bewijsmiddel
Verklaring van de accountant. Het gevraagde bewijs moet binnen zeven (7) werkdagen na het eerste verzoek van Zuyd worden aangeleverd.

5.5.2 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bewijsmiddel
De Gegadigde dient te bewijzen dat hij is ingeschreven in het betreffende register door het overleggen van een bewijs van inschrijving dat geldig is op de datum van het Verzoek van deelneming. Het gevraagde bewijs moet binnen zeven (7) werkdagen na het eerste verzoek van Zuyd worden aangeleverd.

5.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Ervaring

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties (selectiecriteria 1 t/m 4, paragraaf 6.1) en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) referentie per kerncompetentie. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer kerncompetenties. Uiteindelijke moeten alle gevraagde kerncompetenties, voor het perceel waarvoor u een verzoek tot deelneming doet, aangetoond zijn middels referenties (bijlage 3).

Eisen aan alle referenties
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 4 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor het Verzoek tot deelneming 10 december 2026.
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal 60.000 m2.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Bewijsmiddel

Ten bewijze van de naleving van deze eis dient de Gegadigde bij het verzoek tot deelneming Bijlage 3 (Referentieformulier) volledig in te vullen en aan de hierboven genoemde voorwaarden te voldoen.

Geschiktheidseis 4: kwaliteitsmanagementsysteem

Indien als geschiktheidseis is gesteld dat Gegadigde maatregelen inzake kwaliteitsborging hebben getroffen beschikt Gegadigde over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijft toont dit aan middels het volgende:

- een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringtraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
- indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Beoordeling
Bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
In geval van een Verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Bewijsmiddel
Gegadigde dient te bewijzen dat hij is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO9001:2015 door het overleggen van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling afgegeven NEN-EN-ISO9001:2015 certificaat dat op het moment van inschrijven geldig is. Het gevraagde certificaat moet binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Zuyd bij deze vraag worden aangeleverd.

Geschiktheidseis 5: Veiligheidsmanagementsysteem (VCA)

Gegadigde dient aantoonbaar maatregelen te hebben getroffen ten aanzien van de borging van veiligheid, gezondheid en milieu (VGM) bij de uitvoering van werkzaamheden aan gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties.
Het veiligheidsmanagementsysteem dient erop gericht te zijn de veiligheids- en gezondheidsrisico's die samenhangen met de uitvoering van de opdracht structureel te identificeren, te beheersen en waar mogelijk te voorkomen.

Gegadigde beschikt over certificaten dan wel bedrijfsdocumenten en procedures waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel bekend is met de binnen de onderneming geldende veiligheidsvoorschriften en -procedures. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke middelen, instructies en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren en te controleren.

Gegadigde toont dit aan middels één van de volgende mogelijkheden:

- Een geldig VCA-certificaat: een VCA*-, VCA**- of gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een daartoe erkende onafhankelijke certificatie-instelling. Het certificaat dient geldig te zijn op de sluitingsdatum van de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming en betrekking te hebben op werkzaamheden die relevant zijn voor de onderhavige opdracht.
- Een gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem: indien Gegadigde niet beschikt over een VCA-certificaat, kan worden volstaan met een ander certificaat of, voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan, andere passende bewijsmiddelen waaruit blijkt dat binnen de onderneming een veiligheidsmanagementsysteem is geïmplementeerd dat een gelijkwaardig niveau van veiligheidsborging biedt. Gegadigde overlegt hiertoe een beschrijving van het veiligheidsmanagementsysteem, de relevante procedures, een beleidsverklaring van het management en een onderbouwing waaruit blijkt dat de getroffen maatregelen gelijkwaardig zijn aan de gestelde VCA-norm.
- Een lopend certificeringstraject: indien Gegadigde nog niet of niet meer beschikt over een geldig certificaat, maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan Gegadigde een beschrijving van het geïmplementeerde veiligheidsmanagementsysteem overleggen, aangevuld met een verklaring van de certificerende instelling en een overeengekomen planning van het certificeringstraject. Een lopend certificeringstraject geldt niet zonder meer als bewijs dat aan de geschiktheidseis wordt voldaan. Gegadigde dient aan te tonen dat het veiligheidsmanagementsysteem op de sluitingsdatum daadwerkelijk voldoet aan het vereiste niveau en dat eventuele ontbrekende certificering niet aan hem kan worden toegerekend, voor zover dit op grond van de Aanbestedingswet vereist is.

Beoordeling
Bij de beoordeling wordt vastgesteld of Gegadigde beschikt over een aantoonbaar geïmplementeerd veiligheidsmanagementsysteem dat voldoende waarborgen biedt voor een veilige en verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de opdracht.
Daarbij wordt beoordeeld of de getroffen maatregelen ten minste betrekking hebben op:

- Het inventariseren, beoordelen en beheersen van veiligheids- en gezondheidsrisico's.
- Het geven van veiligheidsinstructies en het waarborgen van voldoende deskundigheid van medewerkers.
- Het uitvoeren van werkplekinspecties en het toepassen van veilige werkmethoden.
- Het registreren, onderzoeken en opvolgen van ongevallen, incidenten en onveilige situaties.
- Het beschikbaar stellen en gebruiken van geschikte arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Het waarborgen van veilig werken door eventueel ingeschakelde onderaannemers.

Indien Gegadigde een beroep doet op gelijkwaardige maatregelen, dient Gegadigde de gelijkwaardigheid aantoonbaar te onderbouwen. Zuyd beoordeelt of de overgelegde bewijsmiddelen voldoende aantonen dat aan het gevraagde veiligheidsniveau wordt voldaan.
In geval van een Verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband wordt beoordeeld of de veiligheidsborging voor de uitvoering van de opdracht binnen het samenwerkingsverband voldoende is geregeld. De betrokken ondernemingen dienen, voor zover zij de betreffende werkzaamheden uitvoeren, aan de toepasselijke eisen te voldoen.

Bewijsmiddel
Gegadigde dient op eerste verzoek van Zuyd binnen zeven (7) werkdagen één van de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

1. Een geldig VCA*-, VCA**- of gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een erkende onafhankelijke certificatie-instelling.
2. Een geldig certificaat van een gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem, voorzien van een toelichting op de gelijkwaardigheid.
3. Andere passende bewijsstukken, voor zover deze op grond van de toepasselijke aanbestedingsregelgeving moeten worden geaccepteerd, waaruit blijkt dat Gegadigde over een gelijkwaardig geïmplementeerd veiligheidsmanagementsysteem beschikt.

Zuyd behoudt zich het recht voor de geldigheid van overgelegde certificaten te controleren, onder andere via het Centraal Certificaten Register (CCR) van de Stichting Samenwerken Voor Veiligheid (SSVV).

Het veiligheidsmanagementsysteem dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst in stand te worden gehouden.

5.5.4 Eisen aan technici of technische organen

- Beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd technisch personeel voor het onderhoud aan E- en W-installaties, zelfstandig of via derden.
- Aantoonbare vakbekwaamheid van het ingezette personeel voor de uit te voeren werkzaamheden.
- Kennis van toepasselijke wet- en regelgeving, technische normen en veiligheidsvoorschriften, waaronder NEN 3140 en andere relevante installatienormen.
- Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst te waarborgen dat alle werkzaamheden waarvoor op grond van wet- en regelgeving specifieke certificeringen, erkenningen, registraties of persoonskwalificaties vereist zijn, uitsluitend worden uitgevoerd door daartoe bevoegde ondernemingen en personen.
  Dit betreft onder andere, voor zover van toepassing, SCIOS-keuringen, werkzaamheden aan gasverbrandingsinstallaties, werkzaamheden met gereguleerde koudemiddelen en overige specialistische inspectie- en onderhoudswerkzaamheden.
  Opdrachtnemer mag hiervoor gekwalificeerde onderaannemers inzetten en blijft verantwoordelijk voor de coördinatie, uitvoering en naleving van deze verplichtingen.
  Op verzoek van Zuyd toont opdrachtnemer voorafgaand aan de betreffende werkzaamheden aan dat de vereiste bevoegdheden aanwezig zijn.

5.5.5 Conflicterende belangen

Indien een Gegadigde conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst wordt het Verzoek tot deelneming uitgesloten.

5.6 Beroep op draagkracht van Derden

Een Gegadigde- zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband - die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen mag zich beroepen op:

- De financiële en economische draagkracht van Derden
  en/of
- De technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Gegadigde moet aantonen dat deze daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde;
- Indien een Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de Gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
- Alle Derden waarop de Gegadigde zich beroept, moeten in een door hen volledig ingevuld UEA verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de

art. 2.86 t/m 2.87 Aanbestedingswet 2012 én voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Gegadigde toont aan door het rechtsgeldig laten invullen en ondertekenen van bijlage A.4 'verklaring middelen' door de Derde dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde.

5.7 Beroep op de financiële en economische draagkracht – holdingverklaring

Als Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij van een Concern of Holding is en een beroep doet op inbreng van dat Concern dan wel die Holding voor enige van de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dient Gegadigde bijlage A.5 'verklaring aansprakelijkheid Concern' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden.

In deze verklaring stelt het Concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijkheid te aanvaarden voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de Overeenkomst door de Gegadigde.

6. Selectiecriteria en bijlagen

In dit hoofdstuk zijn de selectiecriteria opgenomen, op basis waarvan de verzoeken tot deelneming inhoudelijk worden beoordeeld. Bij ieder selectiecriterium zijn de beoordelingsgronden opgenomen

Nr.	Selectiecriteria	Score
1	Ervaring met meerjarig onderhoud aan E- en W-installaties in utiliteitsgebouwen	15
2	Ervaring met storingsopvolging en continuïteit van bedrijfsprocessen	15
3	Ervaring met conditiebepaling, MJOP-advisering en planmatig onderhoud	15
4	Ervaring met advisering inzake verduurzamingsopgaven	15
5	Motivatie	20
6	Milieumanagementsysteem	10
7	Informatiebeveiliging	10

6.1 Selectie

Van de Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er minimaal 3 en maximaal vijf tot het doen van een Inschrijving uitgenodigd.

Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie:

- Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot Inschrijving wordt met behulp van de gegevens die verstrekt zijn een eindscore bepaald.
- De 5 Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de 5 Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven procedure (paragraaf 4.7 stap 4) gevolgd voor de gelijk scorende Gegadigden.

Selectiecriteria gelden voor Gegadigden die voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Door ingediende document ten bate van de selectiecriteria per Gegadigde te beoordelen ontstaat er een rangorde die leidt maximaal vijf Gegadigden die worden geselecteerd voor de gunningsfase.

De nadere selectie van de Gegadigden vindt plaats op basis van een beoordeling van de ingediende referenties. U kunt voor de beoordeling kiezen om de referenties welke u ten bate van de kerncompetenties heeft ingediend te laten beoordelen en/of u mag andere referenties indienen voor de hierboven genoemde selectiecriteria.

Selectiecriterium 1: Ervaring met meerjarig onderhoud aan E- en W-installaties in complexe utiliteitsgebouwen

Met dit Selectiecriterium beoordeelt Zuyd in welke mate de door Gegadigde ingediende referentie(s) aantonen dat Gegadigde ervaring heeft met het zelfstandig uitvoeren van meerjarig preventief en correctief onderhoud aan gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties in complexe utiliteitsgebouwen.

Zuyd acht dit van belang omdat de onderhavige Opdracht ziet op het planmatig, correctief en preventief onderhouden van gebouwgebonden E- en W-installaties op meerdere locaties van Zuyd Hogeschool, waarbij sprake is van een complexe gebruiksomgeving met uiteenlopende onderwijsfuncties en hoge eisen aan beschikbaarheid, veiligheid en kwaliteit.

Gegadigde dient gebruik te maken van bijlage 3 en in de referentie(s) in ieder geval in te gaan op:

- de aard van de opdrachtgever en de gebruiksomgeving;
- de aard, omvang en complexiteit van de betreffende gebouwen en installaties;
- de looptijd en inhoud van de onderhoudsopdracht;
- de mate waarin sprake was van integraal onderhoud aan zowel E- als W-installaties;
- de rol, verantwoordelijkheid en zelfstandige inzet van Gegadigde;
- de wijze waarop preventief en correctief onderhoud is georganiseerd;
- de wijze waarop rapportage, afstemming en kwaliteitsborging hebben plaatsgevonden.

Zuyd kent een hogere score toe naarmate uit de referentie(s) in sterkere mate blijkt dat:
- sprake is van een opdracht die qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht;
- Gegadigde zelfstandig verantwoordelijk was voor de uitvoering van het onderhoud;
- het onderhoud integraal, meerjarig en professioneel was georganiseerd;
- sprake was van complexe utiliteitsgebouwen met een intensief gebruik en beperkte mogelijkheden voor verstoring van primaire processen;
- Gegadigde aantoonbaar heeft bijgedragen aan een betrouwbare en beheerste onderhoudsuitvoering.

Voor dit Selectiecriterium zijn maximaal 15 punten te behalen.

Selectiecriterium 2: Ervaring met storingsopvolging en continuïteit van bedrijfsprocessen
Met dit Selectiecriterium beoordeelt Zuyd in welke mate de door Gegadigde ingediende referentie(s) aantonen dat Gegadigde ervaring heeft met het adequaat opvolgen van storingen en het waarborgen van de continuïteit van bedrijfsprocessen binnen complexe utiliteitsomgevingen.

Zuyd acht dit van groot belang, omdat het onderhoud aan de E- en W-installaties moet worden uitgevoerd in een onderwijsomgeving waarin de continuïteit van het primaire proces centraal staat en verstoringen voor onderwijs, onderzoek, praktijkruimten en ondersteunende processen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen .
Gegadigde dient gebruik te maken van bijlage 3 en in de referentie(s) in ieder geval in te gaan op:
- de aard van de storingsorganisatie;
- de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de storingsdienst;
- de gehanteerde responstijden, prioriteiten en escalatieprocedures;
- de aard van de kritische installaties of bedrijfsprocessen;
- de wijze waarop storingen zijn afgestemd met opdrachtgever, gebruikers en overige betrokkenen;
- de maatregelen die zijn genomen om herhaling van storingen te voorkomen;
- de mate waarin de continuïteit van de bedrijfsprocessen aantoonbaar is geborgd.

Zuyd kent een hogere score toe naarmate uit de referentie(s) in sterkere mate blijkt dat:
- Gegadigde ervaring heeft in omgevingen met hoge eisen aan bedrijfscontinuïteit;
- storingsopvolging professioneel, beheerst en resultaatgericht is ingericht;
- sprake was van duidelijke prioritering, escalatie en communicatie;
- Gegadigde aantoonbaar heeft bijgedragen aan beperking van uitval, hinder en herhaalstoringen;
- de werkwijze goed aansluit op een omgeving waarin het primaire proces zo min mogelijk verstoord mag worden.

Voor dit Selectiecriterium zijn maximaal 15 punten te behalen.

Selectiecriterium 3: Ervaring met conditiebepaling, MJOP-advisering en planmatig onderhoud

Met dit Selectiecriterium beoordeelt Zuyd in welke mate de door Gegadigde ingediende referentie(s) aantonen dat Gegadigde ervaring heeft met conditiebepaling van gebouwgebonden

installaties, advisering over meerjarenonderhoudsplannen (MJOP), planmatig onderhoud en vervangingsvraagstukken.

Zuyd acht dit van belang omdat van de toekomstige opdrachtnemer wordt verwacht dat deze niet uitsluitend onderhoud uitvoert, maar ook actief bijdraagt aan de instandhouding, optimalisatie en toekomstbestendigheid van de installaties door middel van inspecties, analyses, onderhoudsadviezen en actualisatie van planmatig onderhoud.

Gegadigde dient gebruik te maken van bijlage 3 en in de referentie(s) in ieder geval in te gaan op:
- de uitgevoerde conditiebepalingen of inspecties;
- de toegepaste methodiek;
- de wijze waarop onderhouds- en vervangingsadviezen tot stand zijn gekomen;
- de rol van Gegadigde bij het opstellen of actualiseren van MJOP of vergelijkbare onderhoudsplannen;
- de wijze waarop risico's, budgetten, prioriteiten en continuïteitseisen zijn betrokken in de advisering;
- de bruikbaarheid van de opgeleverde rapportages en managementinformatie.

Zuyd kent een hogere score toe naarmate uit de referentie(s) in sterkere mate blijkt dat:
- Gegadigde gestructureerd en aantoonbaar ervaring heeft met conditiemetingen en planmatig onderhoud;
- de advisering concreet, onderbouwd en goed bruikbaar was voor de opdrachtgever;
- sprake was van een duidelijke koppeling tussen inspectie, onderhoudsstrategie en vervangingsadvies;
- rekening is gehouden met risico's, exploitatie, continuïteit en budgettaire keuzes;
- de aanpak goed aansluit op de behoefte van Zuyd aan transparantie, sturingsinformatie en toekomstgericht onderhoud.

Voor dit Selectiecriterium zijn maximaal 15 punten te behalen.

Selectiecriterium 4: Ervaring met advisering inzake verduurzamingsopgaven
Met dit Selectiecriterium beoordeelt Zuyd in welke mate de door Gegadigde ingediende referentie(s) aantonen dat Gegadigde ervaring heeft met het adviseren over verduurzaming van gebouwgebonden installaties en het vertalen van verduurzamingsopgaven naar concrete maatregelen ten aanzien van onderhoud, vervanging, energieoptimalisatie en verbetering van installatieprestaties.

Zuyd acht dit van belang omdat van de toekomstige opdrachtnemer wordt verwacht dat deze actief bijdraagt aan verduurzaming, energieoptimalisatie en het verbeteren van de prestaties van installaties, passend bij de bredere duurzaamheidsambities van Zuyd

Gegadigde dient gebruik te maken van bijlage 3 en in de referentie(s) in ieder geval in te gaan op:
- de aard van de verduurzamingsopgave;
- de rol van Gegadigde bij signalering, analyse en advisering;
- de samenhang tussen onderhoud, vervanging en verduurzaming;
- de voorgestelde of gerealiseerde maatregelen;
- de wijze waarop technische, functionele en financiële aspecten in de advisering zijn betrokken;
- de behaalde of beoogde resultaten, zoals energiebesparing, prestatieverbetering, comfortverbetering of levensduurverlenging.

Zuyd kent een hogere score toe naarmate uit de referentie(s) in sterkere mate blijkt dat:
- Gegadigde proactief en inhoudelijk sterk adviseert over verduurzaming van installaties;
- verduurzamingsmaatregelen integraal zijn benaderd in relatie tot onderhoud en exploitatie;
- de adviezen concreet, uitvoerbaar en aantoonbaar waardevol zijn voor de opdrachtgever;

- de referentie laat zien dat Gegadigde in staat is technische verduurzamingsvraagstukken te vertalen naar praktisch toepasbare oplossingen;
- de aanpak aansluit bij de behoefte van Zuyd aan toekomstbestendige, energiezuinige en goed presterende installaties.

Voor dit Selectiecriterium zijn maximaal 15 punten te behalen.

Selectiecriterium 5: Motivatie en aansluiting bij de organisatie

Met deze aanbesteding zoekt Zuyd de meest geschikte partijen voor het onderhoud van haar gebouwgebonden E- en W-installaties. Naast de toetsing op ervaring en deskundigheid wil Zuyd ook weten wie de Gegadigde is: wat de organisatie drijft en waarom haar werkwijze, cultuur en ervaring passen bij een opdracht als deze.

Zuyd werkt met een hybride onderhoudsmodel. Zuyd voert de strategische en tactische regie, en de Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor uitvoering. Dat vraagt om partijen bij wie samenwerking, continuïteit en betrokkenheid in de organisatie verankerd zijn, en die dat kunnen motiveren.

De Gegadigde schrijft een motivatie waarin zij Zuyd laat zien waarom deze Opdracht bij haar organisatie past. In de motivatie komt in ieder geval aan bod:

- waarom de Gegadigde gemotiveerd is om voor Zuyd als opdrachtgever te werken, een grote hogeschool in het zuiden van het land met meerdere locaties en een diverse gebruikersomgeving, en hoe dit bij de Gegadigde past;
- hoe de missie en visie van de Gegadigde passen bij die van Zuyd en bij de onderhouds- en verduurzamingsopgaven van Zuyd;
- hoe onderhoud en storingsopvolging in een complexe en diverse onderwijsomgeving, waarin de continuïteit van het primaire proces centraal staat, past bij de Gegadigde;
- hoe de samenwerking binnen de beoogde contractrelatie, waaronder de afstemming met de regieorganisatie van Zuyd, past bij de Gegadigde;
- waarom de Gegadigde gemotiveerd is om in te spelen op de onvoorspelbaarheid van onderhoudsvragen, piekbelasting, storingen en verschillen tussen locaties en gebouwfuncties, en hoe dit bij de Gegadigde past.

De motivatie beslaat maximaal één (2) A4, enkelzijdig, in lettertype Calibri, lettergrootte 11. Illustraties, figuren en overige toevoegingen vallen binnen deze omvang. Tekst boven deze omvang wordt niet beoordeeld.

Zuyd kent een hogere score toe naarmate de motivatie:

- persoonlijker, specifieker en overtuigender laat zien waarom deze Opdracht bij de Gegadigde past;
- beter laat zien dat de Gegadigde de aard van Zuyd en de diversiteit van haar onderwijsomgeving begrijpt;
- vaker wordt onderbouwd met concrete, toetsbare voorbeelden uit de eigen organisatie en eerdere opdrachten;
- duidelijker maakt dat samenwerking met een regieorganisatie en het borgen van continuïteit daadwerkelijk passen bij de cultuur en werkwijze van de Gegadigde;

- duidelijker maakt dat de Gegadigde de Opdracht niet ziet als een gewone onderhoudsopdracht, maar als een opdracht die inhoudelijke betrokkenheid en gevoel voor de organisatie vraagt.

Voor dit Selectiecriterium zijn maximaal 20 punten te behalen.

Selectiecriterium 6: Milieumanagementsysteem (ISO 14001 of gelijkwaardig)
Met dit Selectiecriterium beoordeelt Zuyd of Gegadigde beschikt over een geldig milieumanagementsysteem conform NEN-EN-ISO 14001:2015 of een gelijkwaardig milieumanagementsysteem.

Zuyd acht dit van belang gelet op haar duurzaamheidsambities en de wens om samen te werken met partijen die hun milieumanagement structureel en aantoonbaar hebben geborgd. Gegadigde dient dit aan te tonen door middel van:

- een geldig certificaat NEN-EN-ISO 14001:2015, afgegeven door een erkende certificerende instelling; of
- een gelijkwaardig, door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat; of
- indien Zuyd dit toelaat, andere bescheiden waaruit blijkt dat sprake is van een gelijkwaardig milieumanagementsysteem.

Ten aanzien van dit Selectiecriterium geldt de volgende puntentoekenning:

Situatie	**Score**
Gegadigde beschikt op de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming over een geldig certificaat NEN-EN-ISO 14001 : 2025 of een dor Zuyd als gelijkwaardig geaccepteerd milieumanagementsysteem.	10
Gegadigde beschikt niet over een geldig certificaat NEN-EN-ISO 14001 : 2025 of een dor Zuyd als gelijkwaardig geaccepteerd milieumanagementsysteem.	0

Voor dit Selectiecriterium zijn maximaal 10 punten te behalen.

Selectiecriterium 7: Informatiebeveiliging

Gegadigde is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO/IEC ISO 27001:2022.

Bewijsmiddel
Gegadigde dient te bewijzen dat hij gecertificeerd is volgens NEN-EN-ISO/IEC ISO 27001:2022 door het overleggen van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling afgegeven NEN-EN-ISO/IEC I 27001:2022 certificaat dat op het moment van inschrijven geldig is.

U voegt uw geldige certificering voor dit selectiecriterium aan uw verzoek tot deelneming in TenderNed.

Ten aanzien van dit Selectiecriterium geldt de volgende puntentoekenning:

Situatie	**Score**
Gegadigde beschikt op de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming over een geldig certificaat NEN-EN-ISO/IEC ISO 27001:2022 of een door Zuyd als gelijkwaardig geaccepteerd informatiebeveilingssysteem.	10
Gegadigde beschikt niet over een geldig certificaat NEN-EN-ISO 14001 : 2025 of een dor Zuyd als gelijkwaardig geaccepteerd informatiebeveilingssysteem.	0

Voor dit Selectiecriterium zijn maximaal 10 punten te behalen.

Beoordeling van de Selectiecriteria
Zuyd beoordeelt de Selectiecriteria aan de hand van de door Gegadigde ingediende informatie. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie. Per Selectiecriterium wordt één score toegekend.

Ten aanzien van de Selectiecriteria 1 t/m 5 worden de punten toegekend op basis van de volgende beoordelingsschaal:

Waardering	**Percentage maximale punten**
Gegadigde heeft geen invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect, dan wel de verstrekte informatie is niet relevant voor het betreffende Selectiecriterium.	0%
Gegadigde heeft in onvoldoende mate invulling gegeven aan dit Selectiecriterium.	20%
Gegadigde heeft in matige mate invulling gegeven aan dit Selectiecriterium.	40%
Gegadigde heeft in voldoende mate invulling gegeven aan dit Selectiecriterium.	60%
Gegadigde heeft in goede mate invulling gegeven aan dit Selectiecriterium.	80%
Gegadigde heeft in uitstekende mate invulling gegeven aan dit Selectiecriterium.	100%

Ten aanzien van Selectiecriterium 6 en 7 geldt uitsluitend de opgenomen ja/nee-punten-toekenning.

De beoordelingscommissie beoordeelt per Selectiecriterium de mate waarin de door Gegadigde verstrekte informatie concreet, relevant, overtuigend en passend is bij de aard en doelstellingen van de onderhavige Opdracht. Daarbij geldt dat een hogere score wordt toegekend naarmate de referentie of motivatie:

- beter aansluit op de specifieke context van Zuyd;
- meer inzicht biedt in de daadwerkelijke rol en meerwaarde van Gegadigde;
- concreter en toetsbaarder is uitgewerkt;
- meer vertrouwen geeft in een succesvolle uitvoering van de Opdracht.

6.2 Beoordeling van de selectiecriteria

Zuyd heeft een beoordelingscommissie van deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de uitwerking van de selectiecriteria van de ingediende Verzoeken tot deelneming. Als een beoordelaar uitvalt, behoudt Zuyd zich het recht voor deze al dan niet te vervangen.

6.3 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn terug te vinden op TenderNed.

Bijlagen	Naam
Bijlage 1	Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 2	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 3	Format Referentieopdracht
Bijlage 4	Format UEA
Bijlage 5	Verklaring geen Russische Betrokkenheid