Oldehoofsterkerkhof 2
Postbus 21000
8900 JA Leeuwarden
Telefoon 14058

www.leeuwarden.nl
E-mail gemeente@leeuwarden.nl

Gemeente Leeuwarden

Geachte heer/mevrouw,

Namens gemeente Leeuwarden zal het RAW-bestek met besteknr. 2026-080090 inzake "Bodemsanering, Snekertrekweg 41-43A en Spoordok" aanbesteed worden.

01 AANBESTEDENDE DIENST
Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Leeuwarden
Contactpersoon: Ale van der Ploeg / Gosse Hoekstra
Bezoekadres: Oldehoofsterkerkhof 2 te Leeuwarden
Postadres: Postbus 21.000 8900 JA Leeuwarden
E-mail: a.vanderploeg@gni.frl / gosse.hoekstra@leeuwarden.nl

02 PROCEDURE
Openbare procedure (nationaal) overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

03 INLICHTINGEN INSCHRIJVINGSFASE
Inlichtingen worden schriftelijk verstrekt. De vragen dienen via TenderNed gesteld te worden en dienen uiterlijk volgens de in TenderNed genoemde datum en tijd binnen te zijn.

Van de verstrekte inlichtingen wordt een nota van inlichtingen opgesteld, die op TenderNed wordt gepubliceerd. De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de aanbesteder geen verantwoording op zich neemt.

04 INSCHRIJVING
Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) met wijzigingen en aanvullingen zoals genoemd in het bestek.

Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te zijn bijgevoegd:
- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat perceel 1;
- Inschrijvingsstaat perceel 2;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Kwaliteitssysteemcertificaat (conform 08);
- Tevredenheidsverklaring referentiewerk (conform 09).

Uiterlijk op het moment in TenderNed genoemd dienen alle inschrijvingsdocumenten zoals hierboven genoemd, elektronisch via TenderNed, aangeboden te zijn aan de aanbestedende dienst.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Inschrijvers worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</u>
Als bijlage bij deze uitvraag is het van overheidswege uitgegeven Uniform Europees Aanbestedingsdocument bijgevoegd.

Door ondertekening van dit document verklaart de inschrijver dat de verplichte uitsluitingsgronden en de aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, zal voor deze onderaanneming ook een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingevuld.

Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen:
Periode in maanden: 3 maanden (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen).

05 INSCHRIJVINGSSTAAT
Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2020, met wijzigingen en aanvullingen zoals genoemd in het bestek.

06 AANBESTEDING
De beoordeling van de op basis van paragraaf 04 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van volledigheid van de ingediende stukken en het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij de inschrijver niet in omstandigheden mag verkeren zoals opgesomd en voor zover aangekruist in deel III van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Het gunningscriterium is de laagste prijs (LP).

07 OPDRACHT
De opdrachtgever is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven als bedoeld in paragraaf 06. De opdrachtgever maakt gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen.

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan het schriftelijke verzoek krijgen om binnen 5 kalenderdagen de bewijsstukken als bedoeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te leveren. Die bewijstukken moeten de juistheid van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen verklaringen bevestigen.

Zodra de bewijsstukken zijn beoordeeld en goedgekeurd, zal de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing bekend maken.

De aanbestedende dienst zal een standstill-termijn van 20 dagen na het verzenden van de gunningsbeslissing hanteren. Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dan dient de inschrijver daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank, uiterlijk binnen een termijn van 20 dagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing.

08 KWALITEITSSYSTEEMCERTIFICAAT
De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk, moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het

kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

09 REFERENTIE
Inschrijver dient te beschikken over een referentie van een sanering met een grootschalige ontgraving op < 20 m van bestaande bebouwing, met een gefactureerde opdrachtwaarde van minimaal €1.000.000,-, die naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd. De genoemde elementen moeten eenduidig en ondubbelzinnig uit een aan te leveren referentie blijken. (De referentie dient door de betreffende opdrachtgever te zijn ondertekend.) Inschrijver dient een referentie die voldoet aan de gestelde eisen als onderdeel van de inschrijving in te dienen.

10 SROI
Opdrachtgever hecht waarde aan het bevorderen van arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Echter, gelet op de aard van het werk, is het opleggen van een resultaatsverplichting voor Social Return niet passend bevonden.

In afwijking van het Inkoopbeleid van de gemeente Leeuwarden aangaande Social Return, kiest Opdrachtgever ervoor binnen deze aanbesteding in plaats van een resultaatverplichting, een inspanningsverplichting bij Opdrachtnemer neer te leggen. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij een zichtbare inspanning doen ten aanzien van de invulling van Social Return. Een inspanning die vanaf ingangsdatum contract, in samenspraak met de betrokken Opdrachtnemer én Adviseur Social Return, wordt vormgegeven en gemonitord:
a. De uitvoeringsvoorwaarden ‘De Friese Eis, uitvoeringsvoorwaarde Social Return’ maken deel uit van de inspanningsverplichting.
b. Opdrachtnemer spant zich in bij de uitvoering van de opdracht 2% van de totale opdrachtwaarde exclusief BTW inzetten voor Social Return op dit project.
c. Na gunning bespreekt de opdrachtnemer binnen 10 werkdagen de beoogde aanpak of het concept ‘Plan van Aanpak’ Social Return met de gekoppelde Social Return adviseur/accountmanager. Na de bespreking wordt het ‘Plan van Aanpak’ door de opdrachtnemer binnen 10 werkdagen (verder) uitgewerkt en definitief gemaakt. Een voorbeeld ‘Plan van Aanpak’ is te vinden op www.sroifryslan.nl.
d. De opdrachtnemer rapporteert de verantwoording van de overeengekomen Social Return inspanningsverplichting via de Social Return Monitor (www.socialreturnmonitor.nl). De opdrachtnemer voert in welke personen/ middelen er zijn ingezet en de aard en mate van de inzet en geeft wijzigingen tijdig door.

Echter, wanneer de Social Return inspanningsverplichting niet (volledig) wordt gerealiseerd zal door de opdrachtgever geen sanctie worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel.

Door in te schrijven verklaart Opdrachtnemer dat hij akkoord gaat met deze verplichting.