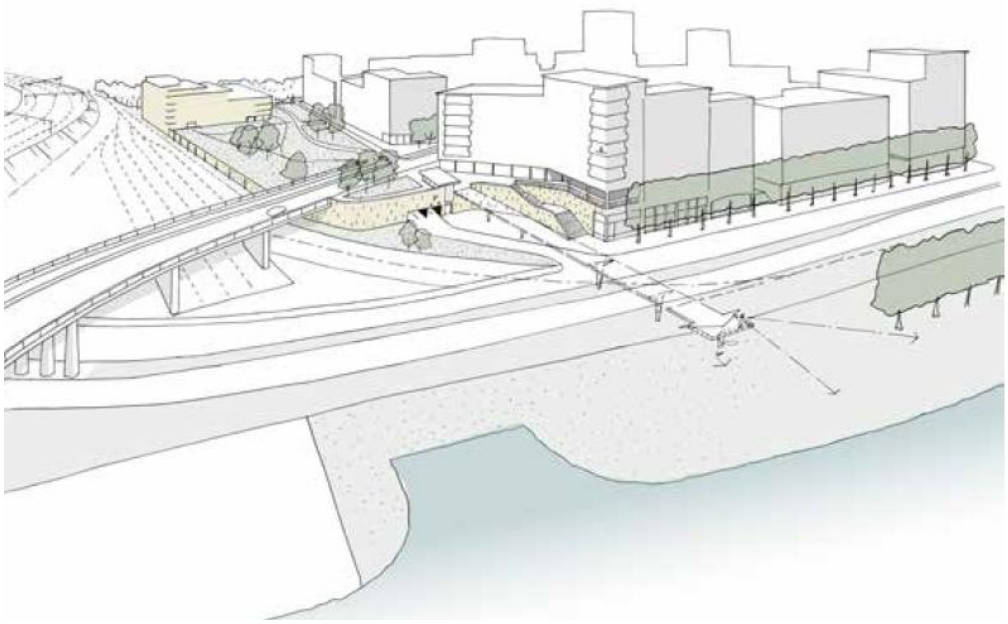
Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbestedingsprocedure

Ingenieursdiensten Aanlanding Dordtse zijde Verkeersbrug Dordrecht



Aanbestedingsnummer: **260091GDD**
Datum: **6 november 2026**
Versie: **1.0**
Status: **Definitief**

Bedrijfsvoering
Drechtsteden

Inhoudsopgave

1 Inleiding 1
2 Inhoud van de opdracht 2
2.1 Aanleiding van de opdracht 2
2.2 Omschrijving van de opdracht 2
2.3 Projectcontext 2
2.4 Doelstelling van de opdracht 3
2.5 Scope en fasering van de opdracht 3
2.5.1 Basisopdracht 3
2.5.2 Optionele vervolgfasen (herzieningsclausule) 3
2.6 Bijzondere projectvoorwaarden en raakvlakken 4
2.6.1 Bestuurlijke en projectmatige raakvlakken 4
2.6.2 ProRail-erkenning en integrale verantwoordelijkheid opdrachtnemer 5
2.6.3 Overeenkomst 5
2.7 Beleidsdoelen inkoop 6
3 Deelnemen aan deze aanbesteding – hoe en met welke documenten 7
3.1 Algemene kenmerken 7
3.2 Meedoen aan de aanbesteding 8
3.3 Deelnamevoorwaarden 8
3.4 Planning 9
3.5 Communicatie over de aanbesteding 9
3.6 Vragen en antwoorden 9
4 Eisen aan u als ondernemer 11
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 11
4.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden 11
4.3 Uitsluitingsgronden 11
4.4 Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht 12
4.4.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering 12
4.5 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 12
4.5.1 Referenties 12
4.6 Geschiktheidseisen betreffende (beroeps)bevoegdheid 14
4.6.1 Inschrijving handelsregister 14
4.6.2 Erkenningsregeling ProRail 15
4.7 Russische sancties 15

5 Uw inschrijving en de beoordeling ervan 16
5.1 Beoordelingsmethode 16
5.2 Beoordeling kwaliteitswensen 17
5.2.1 K1 Integrale aanpak ontwerpopgave 17
5.2.2 K2 Organisatie van deskundigheid en continuïteit van het ontwerpteam 18
5.2.3 K3 Procesbeheersing, begeleiding en ontzorging opdrachtgever 19
5.1 Beoordeling kwaliteitsdeel van de aanbieding 20
5.1.1 Beoordelingscommissie 20
5.1.2 Vaststellen scores kwaliteit 20
5.2 Beoordeling prijsaanbieding 20
5.2.1 Prijsaanbieding 20
5.2.2 Beoordeling prijs 21
5.2.1 Bepalen eindscore inschrijvingen 22
5.2.2 Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing 22
5.2.3 Definitieve gunning 22
6 Bijlagen 23
Bijlage A Deelnamevoorwaarden en definities 24
Bijlage B DNR-voorwaarden 25
Bijlage C Programma van eisen ingenieursdiensten Aanlanding Dordtse zijde Verkeersbrug Dordrecht 26
Bijlage D Formulieren 27
Bijlage E Checklist indienen Inschrijving 28

1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad behoort bij de Europese, openbare aanbesteding 260091GDD Ingenieursdiensten Aanlanding Dordtse zijde Verkeersbrug Dordrecht. De gemeente Dordrecht wenst een opdrachtnemer te contracteren voor het verrichten van ingenieursdiensten ten behoeve van de voorbereiding van de realisatie van de aanlanding aan de Dordtse zijde van de Verkeersbrug Dordrecht, bestaande uit een nieuw viaduct dat overgaat in een nieuwe Stadsstraat, als onderdeel van de gebiedsontwikkeling Maasterras.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of de aanbestedingsdocumentatie verzoeken wij u deze via de Berichtenmodule van TenderNed te stellen.

Wij nodigen u van harte uit om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

2 Inhoud van de opdracht

2.1 Aanleiding van de opdracht

De gemeente Dordrecht werkt aan de gebiedsontwikkeling Maasterras, een nieuwe stadswijk aan de entree van Dordrecht waarin ruimte wordt geboden aan wonen, voorzieningen, groen en duurzame mobiliteit. Onderdeel van deze ontwikkeling is de transformatie van de bestaande aanlanding van de Verkeersbrug Dordrecht naar een nieuw viaduct dat overgaat in een nieuwe Stadsstraat die aansluit op de Weeskinderendijk Beneden en voldoet aan de ambities van het Maasterras en de toekomstige inrichting van het gebied.

De ontwikkeling kent belangrijke raakvlakken met onder andere Rijkswaterstaat, ProRail, NS Vastgoed, het Waterschap Hollandse Delta, de gemeente Zwijndrecht, Provincie Zuid-Holland, Havenbedrijf Rotterdam en de verdere gebiedsontwikkeling van het Maasterras. Daarnaast is sprake van een complexe ontwerpomgeving vanwege de aanwezigheid van bestaande infrastructuur, waaronder de Verkeersbrug Dordrecht, de Dokweg, de Zeehavenspoorlijn en het spooremplacement Weeskinderendijk.

De gemeente wenst daarom een integraal werkend ingenieursbureau te contracteren dat de benodigde ontwerp-, advies- en onderzoekswerkzaamheden uitvoert en de gemeente ondersteunt bij de verdere voorbereiding van het project.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De gemeente Dordrecht wenst één opdrachtnemer te contracteren voor het verrichten van integrale ingenieursdiensten ten behoeve van de voorbereiding van de realisatie van het nieuwe viaduct en de nieuwe Stadsstraat, welke samen de aanlanding van de Verkeersbrug Dordrecht aan Dordtse zijde vormen.

De opdracht omvat ontwerp-, advies-, onderzoeks-, coördinatie- en procesmatige werkzaamheden gericht op de totstandkoming van een technisch uitvoerbare, ruimtelijk inpasbare en maatschappelijk verantwoorde oplossing. De inhoudelijke eisen aan de opdracht en de op te leveren producten zijn opgenomen in het Programma van eisen Aanlanding Dordtse zijde Verkeersbrug Dordrecht d.d. 02-11-2026.

2.3 Projectcontext

De opdracht vindt plaats binnen een complexe ruimtelijke, technische en bestuurlijke omgeving. De nieuwe aanlanding bestaande uit een nieuw viaduct en een nieuwe Stadsstraat vormen een belangrijke schakel tussen de Verkeersbrug Dordrecht, de gebiedsontwikkeling Maasterras en de bestaande infrastructuur van Dordrecht.

De nieuwe aanlanding vervangt het bestaande viaduct en sluit aan op de Verkeersbrug Dordrecht-, waarvan Rijkswaterstaat eigenaar en beheerder is. Daarnaast bevinden zich binnen het projectgebied de Zeehavenspoorlijn, spoorgebonden infrastructuur van ProRail (emplacement Weeskinderendijk), de Dokweg, de primaire waterkering van het Waterschap Hollandse Delta, parkeerterrein Weeskinderendijk (in de toekomst de mobiliteitshub Maaspark) die als belangrijk onderdeel voor de toegankelijkheid van de historische binnenstad fungeert, kabels en leidingen, bestaande bebouwing en diverse verkeers- en vervoersverbindingen.

Belangrijke stakeholders binnen de opdracht zijn onder meer de gemeente Dordrecht, Rijkswaterstaat, ProRail, NS Vastgoed, het Havenbedrijf Rotterdam, de gemeente Zwijndrecht, de Provincie Zuid-Holland, het Waterschap Hollandse Delta WSHD, nutsbedrijven, vervoerders, grondeigenaren, bedrijven en omwonenden.

2.4 Doelstelling van de opdracht

De gemeente Dordrecht beoogt met deze opdracht te komen tot een zorgvuldig onderbouwde voorbereiding van de verdere uitwerking en realisatie van het project.

De doelstellingen van de opdracht zijn:

- het uitwerken van een integraal en uitvoerbaar ontwerp;
- het verkrijgen van inzicht in risico's, kosten, planning en uitvoerbaarheid;
- het ondersteunen van besluitvorming gedurende de verschillende projectfasen;
- het creëren van een gedragen oplossing in samenwerking met stakeholders;
- het voorbereiden van een passende vervolgaanpak voor de verdere uitwerking en realisatie van het project.

2.5 Scope en fasering van de opdracht

De opdracht is opgebouwd uit een vaste basisopdracht en een aantal optionele vervolgfasen.

2.5.1 Basisopdracht

De basisopdracht omvat het opstellen van een integraal Voorontwerp (VO), waarin de verschillende technische, verkeerskundige, constructieve, geotechnische, milieukundige, spoorgerelateerde, waterstaatkundige, ruimtelijke, uitvoeringstechnische vraagstukken in samenhang worden uitgewerkt, inclusief de daarvoor benodigde onderzoeken, analyses, ramingen, risicoanalyses, afstemmingen en overige werkzaamheden zoals nader beschreven in het Programma van Eisen.

Omdat de aanbestedende dienst verwacht dat de verdere planuitwerking en realisatie door marktpartijen zullen worden uitgevoerd, omvat de basisopdracht tevens het adviseren over en opstellen van een contracterings- en aanbestedingsstrategie voor de uitvoering van het project.

2.5.2 Optionele vervolgfasen (herzieningsclausule)

De aanbestedende dienst heeft ten tijde van deze aanbesteding nog geen definitieve keuze gemaakt ten aanzien van de contract-, aanbestedings- of samenwerkingsvorm voor de verdere voorbereiding na het VO en realisatie van het project.

Indien uit de basisopdracht blijkt dat aanvullende ontwerp- of advieswerkzaamheden noodzakelijk zijn, kan de aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de overeenkomst één of meer van de onderstaande vervolgfasen geheel of gedeeltelijk aan Opdrachtnemer opdragen:

- het opstellen van een Definitief Ontwerp (DO);
- het opstellen van een Technisch Ontwerp (TO) dan wel Uitvoeringsontwerp (UO);
- het verrichten van aanvullende onderzoeken en adviezen;
- het opstellen van contractdocumenten en aanbestedingsstukken;

- het begeleiden van aanbestedingsprocedures;
- directievoering/ toezicht;
- contractbeheersing;
- uitvoeringsbegeleiding;
- overige met de voorbereiding, aanbesteding en realisatie samenhangende ingenieurs- en adviesdiensten.

Na iedere projectfase behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om:

- een vervolgfase al dan niet op te dragen;
- de omvang of inhoud van een vervolgfase aan te passen;
- werkzaamheden gedeeltelijk op te dragen;
- te kiezen voor een andere contract-, aanbestedings- of samenwerkingsvorm.

De beslissing om een vervolgfase op te dragen wordt per fase genomen op basis van de resultaten van de voorgaande fase, bestuurlijke besluitvorming, beschikbare financiële middelen en de op dat moment gekozen project- en contractstrategie. De aanbestedende dienst is niet verplicht een vervolgfase op te dragen.

Opdrachtverlening van een vervolgfase geschiedt door middel van een afzonderlijke schriftelijke opdracht. De in deze paragraaf genoemde vervolgfasen maken onderdeel uit van de oorspronkelijke opdracht en kunnen, indien daartoe wordt besloten, zonder aanvullende aanbestedingsprocedure aan Opdrachtnemer worden opgedragen.

Indien een optionele vervolgfase aan Opdrachtnemer wordt opgedragen, wordt de in de basisopdracht opgenomen aanbestedingsbegeleiding uitgevoerd aansluitend op die vervolgfase.

2.6 Bijzondere projectvoorwaarden en raakvlakken

2.6.1 Bestuurlijke en projectmatige raakvlakken

De opdracht wordt uitgevoerd binnen een omgeving met verschillende bestuurlijke, technische en operationele raakvlakken. Opdrachtnemer wordt geacht gedurende de opdracht actief invulling te geven aan integraal ontwerp-, raakvlak- en stakeholdermanagement.

Bij de uitvoering van de opdracht dient opdrachtnemer in ieder geval rekening te houden met:

- de gebiedsontwikkeling Maasterras en de daarbij behorende beleidsmatige, ruimtelijke en technische kaders;
- de belangen, eisen en randvoorwaarden van Rijkswaterstaat als huidige eigenaar en beheerder van de betonconstructie, de dubbele basculebrug, het brugdek, het hekwerk en de leuningen van de Verkeersbrug Dordrecht, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijke eigendomsoverdracht van (delen van) de aanlanding aan de gemeente Dordrecht gedurende de planvorming;
- de belangen, eisen en randvoorwaarden van de gemeente Dordrecht als beheerder van de openbare verlichting, het verkeersmeubilair en overige gemeentelijke objecten op en rond de Verkeersbrug Dordrecht, waaronder de trappen die voetgangers en fietsers toegang geven tot

de brug, alsmede de gevolgen van een eventuele eigendomsoverdracht van de aanlanding aan de gemeente Dordrecht;
- de belangen, eisen en randvoorwaarden van ProRail als beheerder van de spoorinfrastructuur binnen en aangrenzend aan het projectgebied;
- de primaire waterkering van het Waterschap WSHD;
- de raakvlakken met de Zeehavenspoorlijn, het spooremplacement Weeskinderendijk, het parkeerterrein Weeskinderendijk (in de toekomst de Mobiliteitshub Maaspark), de Dokweg als belangrijke verkeersader naar en van de historische binnenstad en overige infrastructuur;
- de belangen van betrokken overheden, nutsbedrijven, vervoerders, grondeigenaren, bedrijven, bewoners en overige stakeholders.

2.6.2 ProRail-erkenning en integrale verantwoordelijkheid opdrachtnemer

De opdracht omvat ontwerp-, advies- en coördinatiewerkzaamheden binnen en aangrenzend aan spoorinfrastructuur, waaronder de Zeehavenspoorlijn, het emplacement Weeskinderendijk en overige spoorgerelateerde objecten. Een deel van de werkzaamheden valt daardoor binnen het toepassingsgebied van de op het moment van uitvoering geldende Erkenningsregeling ProRail voor niet-spoordragende civieltechnische en utilitaire constructies.

Gelet op de aard, complexiteit en veiligheidskritische raakvlakken van de opdracht verlangt de aanbestedende dienst dat de contractuele opdrachtnemer zelf beschikt over de voor de opdracht vereiste ProRail-erkenning.

De contractuele opdrachtnemer vervult gedurende de gehele looptijd van de opdracht de rol van integraal opdrachtnemer en is het primaire strategische, tactische en operationele aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst (gemeente Dordrecht) en voor externe stakeholders, waaronder ProRail en Rijkswaterstaat.

Deze eis wordt gesteld ter waarborging van een effectieve en efficiënte samenwerking, eenduidige verantwoordelijkheidsverdeling, korte communicatielijnen, adequate beheersing van ontwerp- en veiligheidsrisico's en doelmatige afstemming van de raakvlakken met spoor- en bruginfrastructuur.

Het is toegestaan voor delen van de opdracht gebruik te maken van onderaannemers, specialistische adviseurs of overige derden. De integrale projectverantwoordelijkheid, de coördinatie van de werkzaamheden, de aansturing van eventuele derden en de communicatie met de aanbestedende dienst, ProRail en Rijkswaterstaat blijven echter te allen tijde uitsluitend belegd bij de erkende opdrachtnemer.

2.6.3 Overeenkomst

De aanbestedende dienst is voornemens met de winnende inschrijver een overeenkomst van opdracht aan te gaan voor het verrichten van de in deze aanbesteding beschreven ingenieursdiensten.

Op de overeenkomst is de DNR 2025 met Addendum DNR 2025 Bedrijfsvoering Drechtsteden v1.0 van toepassing, behoudens de afwijkingen en aanvullingen zoals opgenomen in de conceptovereenkomst.

De overeenkomst omvat een vaste basisopdracht voor het opstellen van een Voorontwerp, en een aantal optionele vervolgfasen. Optionele fasen worden uitsluitend verstrekt door middel van een afzonderlijke schriftelijke opdrachtverstrekking door de aanbestedende dienst.

De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door beide partijen en loopt tot de afronding van de opgedragen werkzaamheden. Indien gebruik wordt gemaakt van één of meer optionele vervolgfasen wordt de overeenkomst voor de duur van die werkzaamheden voortgezet.

2.7 Beleidsdoelen inkoop

Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid van Gemeente Dordrecht ('*Regionaal Inkoop- en aanbestedingsbeleid Drechtsteden*') kent de onderstaande inkoopdoelen:

Inkoopdoel	Afweging toepasselijkheid aanbesteding
Versterken lokale economie	De aanbesteding staat open voor alle geïnteresseerde marktpartijen. Lokale en regionale marktpartijen worden niet uitgesloten en kunnen zelfstandig of in combinatie inschrijven.
Bevorderen sociaal klimaat	Op deze opdracht is geen Social Return-verplichting van toepassing. De opdracht betreft specialistische ingenieurs- en adviesdiensten waarvoor toepassing van Social Return niet proportioneel wordt geacht.
Bijdragen aan de duurzaamheidsambities van de gemeente	De opdracht draagt bij aan de ontwikkeling van een toekomstbestendige en duurzame inrichting van de aanlanding van de Verkeersbrug Dordrecht. Duurzaamheid vormt een integraal onderdeel van de projectopgave en de ontwerpafwegingen.
Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	De opdracht heeft direct betrekking op de voorbereiding van een nieuwe verkeerskundige ontsluiting van het Maasterras en draagt daarmee bij aan bereikbaarheid, verkeersveiligheid en een passende inpassing in de stedelijke omgeving.
Zekerstellen van de continuïteit van de bedrijfsvoering	Niet van toepassing. De opdracht betreft een projectgebonden ingenieursopdracht en heeft geen directe relatie met de continuïteit van de gemeentelijke bedrijfsvoering.

3 Deelnemen aan deze aanbesteding – hoe en met welke documenten

3.1 Algemene kenmerken

Kenmerk	Toelichting
Type procedure	Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. De procedure staat open voor alle geïnteresseerde marktpartijen die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria
Typering opdracht:	De onderhavige opdracht kwalificeert zich als een dienstenopdracht in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
Gunningscriterium:	De opdracht wordt gegund op basis van het criterium: Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op grond van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
CPV code:	De vermelde CPV-codes hebben betrekking op de totale opdrachtomvang, bestaande uit de basisopdracht en de in deze aanbesteding opgenomen optionele vervolgfasen: • 71300000-1 – Dienstverlening door ingenieurs • 71322000-1 – Technische ontwerpen voor civieltechnische werken • 71530000-2 – Adviezen inzake bouwwerkzaamheden • 71521000-6 – Toezicht op de bouwplaats
Percelen:	De aard van de opgave vereist een integrale benadering waarbij constructieve, verkeerskundige, geotechnische, milieukundige, spoorgerelateerde, waterstaatkundige en ruimtelijke vraagstukken in onderlinge samenhang moeten worden beschouwd. De verschillende deelaspecten zijn sterk met elkaar verweven en beïnvloeden elkaar zowel technisch als qua planning, risico's en uitvoerbaarheid. Daarnaast vraagt de opdracht om een integrale afstemming met meerdere stakeholders, waaronder ProRail, Rijkswaterstaat, de Gemeente Dordrecht en overige belanghebbenden. Splitsing in percelen zou leiden tot extra overdrachtsmomenten, afstemmingsrisico's en onduidelijkheid over verantwoordelijkheden ten aanzien van de integrale ontwerpafwegingen. De aanbestedende dienst acht het daarom noodzakelijk dat één opdrachtnemer eindverantwoordelijk is voor de samenhang, kwaliteit en integraliteit van het ontwerp, de benodigde onderzoeken en de advisering over de vervolgaanpak van het project. Een opdeling van de opdracht in percelen zou naar verwachting een slechtere marktwerking, een minder doelmatige uitvoering, en een grotere kans op afstemmingsverlies en ontwerprisico's. Voorts acht de aanbestedende dienst het van belang dat één opdrachtnemer integraal verantwoordelijk is voor de coördinatie en afstemming van alle disciplines. Het opdelen van de opdracht in percelen

	zou leiden tot interfaces tussen verschillende opdrachtnemers en daarmee tot een vergroting van ontwerp-, coördinatie- en verantwoordelijkheidsrisico's. Daarom wordt de opdracht niet in percelen verdeeld.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Variant inschrijvingentoegestaan:	Het indienen van varianten of alternatieve aanbiedingen is niet toegestaan. Alle inschrijvingen dienen volledig te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken en de bijgevoegde concept-DNR-overeenkomst.
Gestanddoenings-termijn	De inschrijver is gehouden zijn inschrijving zes (6) maanden gestand te doen, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
Bezwaartermijn gunningsbeslissing	Na bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing geldt een Alcateltermijn van twintig (20) kalenderdagen, conform artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012. Binnen deze termijn kunnen afgewezen inschrijvers bezwaar maken tegen de voorlopige gunning.

3.2 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account. Uitsluitend inschrijvingen die volledig en tijdig via TenderNed zijn ingediend worden in behandeling genomen. De in TenderNed geregistreerde datum en tijd zijn bindend en leidend. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de gevolgen van een te late, onvolledige of onjuist ingediende inschrijving.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

3.3 Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

3.4 Planning

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum	Activiteit
vrijdag 6 november 2026	Publicatie op TenderNed
donderdag 26 november 2026 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting vragenronde 1: uiterste moment voor het stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten
donderdag 10 december 2026	Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
donderdag 7 januari 2027 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting vragenronde 2: uiterste moment voor het stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten
dinsdag 19 januari 2027	Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
donderdag 11 februari 2027 uiterlijk 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed
donderdag 11 maart 2027	Verzenden mededeling gunningbeslissing
donderdag 1 april 2027	Definitieve gunning
donderdag 15 april 2027	Ingangsdatum overeenkomst

Gemeente Dordrecht behoudt zich het recht voor de termijn(en) in bovenstaande planning te wijzigen indien omstandigheden daartoe aanleiding geven. In dat geval maken wij de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) Deelnemers.

3.5 Communicatie over de aanbesteding

Team Inkoop van Bedrijfsvoering Dordrecht begeleidt deze aanbesteding. Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. Indien het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de volgende contactpersoon:

Gemeente Dordrecht
Team Inkoop & Contractmanagement Bedrijfsvoering Drechtsteden
T.a.v. Sander Clement / Bas Doms, inkoopadviseurs
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersoon te benaderen omtrent deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Vragen en antwoorden

Deze aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in voorkomen. Indien u onjuistheden heeft aangetroffen of u niet kunt verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, dient u dit schriftelijk via TenderNed te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

U krijgt gelegenheid tot en met de uiterste datum voor indiening van vragen voor de vragenronde (zie planning) ook de mogelijkheid om vragen te stellen over de conceptovereenkomst. U dient in de vraag duidelijk aan te geven op welk artikel in de conceptovereenkomst uw vraag betrekking heeft.

Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk via TenderNed tot en met de sluitingstermijn vragenronde (zie planning paragraaf 3.4).

De gemeente zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht.

4 Eisen aan u als ondernemer

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA), zoals bijgevoegd in Bijlage B. te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, en
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen

De aanbestedende dienst adviseert u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer deze website.

4.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA
Deelnemer aan combinatie	Altijd
Hoofdaannemer	Altijd
Onderaannemer	Alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	Alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

4.3 Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan

zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijvergegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

4.4 Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

4.4.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Toelichting: De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. Inschrijver beschikt vanaf aanvang van de Overeenkomst en gedurende de gehele looptijd, minimaal over de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's:
- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,00 euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van 5.000.000,00 euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 50.000,00 euro per aanspraak.
- Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 5.000.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van € 10.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 50.000,00 euro per aanspraak.

Bewijsmiddel: De Inschrijver zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

4.5 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.5.1 Referenties

Toelichting: Inschrijver bezit de volgende kerncompetenties om de gevraagde opdracht tijdig, vakkundig en naar tevredenheid te kunnen uitvoeren:

1. Kerncompetentie KC1: Integrale hoofdverkeersstructuur in stedelijke omgeving

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een integrale hoofdverkeersstructuur binnen een stedelijke omgeving, aan te tonen met een referentie die minimaal aan de volgende eisen voldoet:

a. de referentie betreft een gebiedsontsluitingsweg, stadsstraat, hoofdverkeersroute of vergelijkbare verkeerskundige hoofdstructuur;
b. binnen de referentie was sprake van een combinatie van gebied overstijgende verkeersstromen en bestemmingsverkeer;
c. binnen de referentie was sprake van de integratie van meerdere vervoersmodaliteiten, waaronder minimaal gemotoriseerd verkeer, fietsverkeer en openbaar vervoer;
d. de referentie omvatte zowel verkeerskundige als civieltechnische ontwerpwerkzaamheden;
e. de referentie had betrekking op een verkeerskundige hoofdstructuur met een totale ontwerplengte van minimaal 250 meter, waarbij voor de lengtebepaling tevens kruispunten, aansluitingen en aftakkingen die onderdeel uitmaakten van de ontwerpopgave mogen worden meegeteld.
f. Inschrijver was contractueel verantwoordelijk voor de integrale coördinatie van de ontwerpwerkzaamheden voor de integrale hoofdverkeersstructuur binnen de referentieopdracht.

2. Kerncompetentie KC2: Ontwerpwerkzaamheden met raakvlakken met spoorinfrastructuur
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van ontwerp- en advieswerkzaamheden die vallen binnen het toepassingsgebied van de Erkenningsregeling ProRail, categorie Niet-spoordragende civieltechnische en utilitaire constructies, aan te tonen met een referentie die minimaal aan de volgende eisen voldoet:
   a. de referentie betreft een civieltechnisch of infrastructureel project met directe raakvlakken met spoorinfrastructuur, waarbij sprake was van een civieltechnische constructie, kunstwerk, kruising, onderdoorgang, overbrugging of vergelijkbare complexe infrastructurele ontwerpopgave;
   b. de werkzaamheden vielen binnen het toepassingsgebied van de Erkenningsregeling ProRail categorie Niet-spoordragende civieltechnische en utilitaire constructies, dan wel betroffen werkzaamheden waarvoor door ProRail goedkeuringen, vergunningen, akkoordverklaringen of instemmingen vereist waren;
   c. Inschrijver was contractueel verantwoordelijk voor de uitvoering van de spoorgerelateerde ontwerp- en advieswerkzaamheden binnen de referentieopdracht.

3. Kerncompetentie KC3: Civieltechnische brugconstructies in binnenstedelijke infrastructuur
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een brugconstructie als onderdeel van een stedelijke hoofdverkeersstructuur, aan te tonen met een referentie die minimaal aan de volgende eisen voldoet:
   a. de referentie betreft een brugconstructie die onderdeel uitmaakt van een binnen stedelijke verkeerskundige hoofdstructuur;
   b. de brugconstructie faciliteert meerdere vervoersmodaliteiten, waaronder minimaal gemotoriseerd verkeer, fietsverkeer en openbaar vervoer;
   c. de brugconstructie is ontworpen binnen een bestaande stedelijke omgeving met aanwezige infrastructuur, bebouwing en/of andere ruimtelijke beperkingen;
   d. de werkzaamheden omvatten zowel constructieve als civieltechnische ontwerpwerkzaamheden;
   e. de brugconstructie had een overspanning van minimaal 30 meter;
   f. Inschrijver was contractueel verantwoordelijk voor de integrale coördinatie van de ontwerpwerkzaamheden voor de brugconstructie binnen de referentieopdracht.

4. Kerncompetentie KC4: Civieltechnische infrastructuur in samenhang met stedelijke functies
   Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van civieltechnische infrastructuur waarbij sprake is van een directe constructieve samenhang met stedelijke functies, aan te tonen met een referentie die minimaal aan de volgende eisen voldoet:
   a. de referentie betreft een civieltechnische infrastructuuropgave binnen bestaand stedelijk gebied;
   b. de infrastructuur maakte onderdeel uit van een stedelijke hoofdverkeersstructuur;
   c. binnen het project was sprake van een directe technische of constructieve samenhang tussen de infrastructuur en aangrenzende functies, waarbij de infrastructuur en de aangrenzende functies niet onafhankelijk van elkaar konden worden ontworpen;
   d. Inschrijver was contractueel verantwoordelijk voor de constructieve ontwerp- en advieswerkzaamheden met betrekking tot de infrastructuur en de aangrenzende functies binnen de referentieopdracht.

De referentieprojecten dienen verder elk aan de volgende kenmerken te voldoen:

a. De referentie heeft betrekking op ontwerpwerkzaamheden die ten minste zijn uitgewerkt tot en met de fase Voorontwerp (VO).
b. Onder een opgeleverde referentie wordt verstaan een referentie waarvoor ten minste het Voorontwerp (VO) door opdrachtgever is geaccepteerd of vastgesteld. Het daadwerkelijk gerealiseerd of opgeleverd zijn van het werk is geen vereiste.
c. Het Voorontwerp (VO) van de referentie is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving.
d. Indien Inschrijver een beroep doet op een referentie van een derde of combinant, dient uit de inschrijving te blijken dat deze partij overeenkomstig de Aanbestedingswet wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
e. Inschrijver overlegt bij iedere referentie een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd. De tevredenheidsverklaring dient te worden voorzien van een naam en contactgegevens van de opdrachtgever waarmee in de beoordelingsfase contact kan worden opgenomen.
f. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de opgegeven referenties en tevredenheidsverklaringen bij de betreffende opdrachtgever te verifiëren.

Bewijsmiddel: Inschrijvers worden gevraagd per referentie de Model Verklaring Referenties in Bijlage E2 in te vullen, en de gevraagde tevredenheidsverklaring bij te voegen.

Eenzelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt, mits de referentie voor iedere betreffende kerncompetentie zelfstandig aan alle gestelde eisen voldoet. Een referentie dient betrekking te hebben op één opdracht. Het combineren van meerdere opdrachten, projecten of deelreferenties tot één referentie ter invulling van een kerncompetentie is niet toegestaan.

4.6 Geschiktheidseisen betreffende (beroeps)bevoegdheid

4.6.1 Inschrijving handelsregister

Toelichting: de Inschrijver is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

Bewijsmiddel: een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient Inschrijver dit met andere documenten te onderbouwen.

4.6.2 Erkenningsregeling ProRail

Toelichting:
Inschrijver beschikt op het moment van inschrijving over een geldige erkenning overeenkomstig de op dat moment geldende Erkenningsregeling ProRail voor de categorie Niet-spoordragende civieltechnische en utilitaire constructies.

Het uitsluitend door middel van een beroep op de erkenning van een derde voldoen aan deze geschiktheidseis is niet toegestaan.

De partij waarmee de overeenkomst wordt gesloten dient zelf over de vereiste erkenning te beschikken en zal gedurende de uitvoering optreden als integraal opdrachtnemer, penvoerder en primair strategisch, tactisch en operationeel aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst, ProRail en Rijkswaterstaat.

Bewijsmiddel:
Inschrijver overlegt bij inschrijving een verklaring of bewijsstuk waaruit blijkt dat hij beschikt over een geldige ProRail-erkenning voor de categorie Niet-spoordragende civieltechnische en utilitaire constructies.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de geldigheid van de opgegeven erkenningen en te verifiëren.

4.7 Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage E3) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

5 Uw inschrijving en de beoordeling ervan

5.1 Beoordelingsmethode

Het gunningscriterium is "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit houdt in dat naast de prijs een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria gehanteerd worden. Aan de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

De Inschrijvingen worden geëvalueerd aan de hand van onderstaande gunningcriteria, met gebruik van de zogeheten Gewogen Factor Score methode. Deze methodiek houdt in dat zowel de prijs als een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria worden vertaald naar een puntenscore.

Onderstaand zijn de beoordelingscriteria aangegeven. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen, en de wegingsfactor per beoordelingscriterium. De Inschrijver met (een geldige Inschrijving en) de hoogste gewogen eindscore heeft, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

Nr	Beoordelingscriteria	Maximale puntenscore	Weging
P	**Prijs**		
P1	Prijsaanbieding	10	30%
K	**Kwaliteit**		
K1	Integrale aanpak ontwerpopgave	10	30%
K2	Organisatie van deskundigheid en continuïteit van het ontwerpteam	10	25%
K3	Procesbeheersing, begeleiding en ontzorging opdrachtgever	10	15%
Totale gewogen puntenscore		**10**	**100%**

De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in de beantwoording van de kwaliteitswensen zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de Overeenkomst. De inhoud van de beantwoording dient eveneens onvoorwaardelijk te zijn en geeft nimmer aanleiding tot meerwerk/meerprijzen.

Voor de beoordeling van de door inschrijver aangeboden kwaliteit geldt dat ook de gevraagde onderbouwingen worden beoordeeld met als doel te bepalen of de extra aangeboden kwaliteit die door inschrijver is aangeboden ook haalbaar zal zijn. Bij de kwaliteitswensen is het van toepassing zijnde beoordelingskader beschreven, alsmede een maximumaantal woorden dat de beantwoording mag bevatten. Indien hiervan afgeweken wordt, zal het meerdere aan tekst niet bij de beoordeling worden betrokken. Een voorblad, inhoudsopgave en beeldmateriaal worden niet meegerekend in het maximale aantal woorden. Tekst opgenomen in afbeeldingen wordt niet beoordeeld. Tekst opgenomen in tabellen, figuren, schema's, onderschriften en overige tekstuele elementen wordt wel meegerekend bij het maximale aantal woorden.

Let op: In TenderNed kunt u de documenten bij de Inschrijving bijvoegen. Alle documenten die door de Inschrijver buiten hetgeen expliciet gevraagd wordt, als extra bij de Inschrijving worden gevoegd, worden door de Aanbestedende dienst niet gelezen en niet beoordeeld. Dit geldt ook voor verwijzingen in

documenten naar andere documentatie die niet in de inschrijving is opgenomen. Deze documentatie wordt niet geraadpleegd en niet beoordeeld door de Aanbestedende dienst.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Deelnamevoorwaarden.

5.2 Beoordeling kwaliteitswensen

Voor de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt een beoordelingsteam samengesteld, bestaande uit minimaal vijf inhoudelijke deskundigen van of namens de aanbestedende dienst. Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen ieder afzonderlijk, waarna de definitieve score na onderling overleg door consensus tot stand komt. Het beoordelingsproces wordt begeleid door de inkoopadviseur van Gemeente Dordrecht, die als voorzitter van het beoordelingsteam waakt over zorgvuldigheid en objectiviteit van de beoordelingsprocedure.

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria geldt een generiek beoordelingskader zoals onderstaand beschreven. Per criterium kan maximaal een score van 10 punten worden gescoord, zoals in onderstaande tabel weergegeven (tussenliggende scores worden niet verstrekt):

Richtlijn	Score
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in uitstekende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	10
Zeer goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in zeer goede mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	9
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in goede mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	8
Ruim voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruim voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	7
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	6
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	4
Geen invulling/slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in slechte mate, of in het geheel niet aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt	UITSLUITING

In de volgende paragrafen 4.1.1 tot en met 4.1.3 worden de kwalitatieve subgunningscriteria verder uitgewerkt.

5.2.1 K1 Integrale aanpak ontwerpopgave

Wens

De gemeente Dordrecht wenst een opdrachtnemer te contracteren die in staat is de integrale ontwerpopgave van de aanlanding te vertalen naar een technisch uitvoerbare, verkeerskundig goed functionerende, toekomstbestendige en ruimtelijk hoogwaardige oplossing. De gemeente zoekt een opdrachtnemer die de samenhang tussen de brugconstructie, spooromgeving, stedelijke ontwikkeling,

openbare ruimte, parkeren, wonen en mobiliteit begrijpt en in staat is deze belangen op integrale wijze af te wegen binnen het ontwerpproces.

Vraagstelling
Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 3.000 woorden het volgende te beschrijven:

1. De wijze waarop u de integrale ontwerpopgave stapsgewijs uitwerkt, waarbij u beschrijft welke ontwerpvraagstukken volgens u bepalend zijn voor de verdere uitwerking van de opgave, welke afhankelijkheden tussen deze vraagstukken bestaan en hoe u komt tot onderbouwde ontwerpkeuzes.
2. De projectspecifieke ontwerpkansen, ontwerpuitdagingen en ontwerpafwegingen die u ziet binnen de opgave en de wijze waarop deze volgens u bijdragen aan een technisch uitvoerbare, verkeerskundig goed functionerende, ruimtelijk inpasbare en toekomstbestendige oplossing. Betrek hierbij in ieder geval:
    a. de aansluiting op de bestaande Verkeersbrug Dordrecht;
    b. de aanwezigheid van spoorinfrastructuur en de invloed daarvan op de ontwerpopgave;
    c. de aanwezigheid van de primaire waterkering en de invloed daarvan op de ontwerpopgave
    d. de samenhang tussen parallel lopende ontwerpopgaves voor infrastructuur, openbare ruimte, parkeren, wonen en overige stedelijke functies, als onderdeel van Maasterras;
    e. de verkeerskundige hoofdstructuur en de inpassing van verschillende vervoersmodaliteiten;
    f. uitvoerbaarheid en fasering, beheerbaarheid, onderhoudbaarheid en toekomstbestendigheid.

Beoordelingscriteria
De beantwoording wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

a. De mate waarin de beantwoording concreet, eenduidig, specifiek ingaat op een logische, samenhangende en effectieve aanpak voor het stapsgewijs uitwerken van de integrale ontwerpopgave.
b. De mate waarin de beantwoording concreet, eenduidig, specifiek ingaat op relevante projectspecifieke kansen, uitdagingen en ontwerpafwegingen en deze en vertaalt naar een technisch uitvoerbare, verkeerskundig goed functionerende, ruimtelijk inpasbare en toekomstbestendige oplossing.

5.2.2 K2 Organisatie van deskundigheid en continuïteit van het ontwerpteam

Wens
De gemeente Dordrecht wenst een opdrachtnemer te contracteren die beschikt over een excellent multidisciplinair ontwerpteam, waarbij continuïteit, capaciteit en deskundigheid gedurende de gehele opdracht aantoonbaar zijn geborgd. Daarnaast wenst de gemeente een strategische en proactieve adviseur te contracteren die de opdrachtgever ontzorgt, tijdig risico's en besluitpunten signaleert en de gemeente deskundig begeleidt bij de keuze voor een passende bouw- en organisatievorm voor de realisatie van de aanlanding.

Vraagstelling
Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.500 woorden het volgende te beschrijven:

1. Een overzicht (in tabelvorm, geen CV's) van de invulling van de sleutelrollen in het in te zetten ontwerpteam, met vermelding van functie (titel), opleidingsniveau en ervaringsjaren, en de beoogde rol en verantwoordelijkheden binnen het project. Beschrijf daarnaast op welke wijze de continuïteit van de sleutelrollen is geborgd en hoe de achtervang is ingericht, zodat bij uitval

van teamleden het ontwerpproces zonder wezenlijke vertraging kan worden voortgezet. Betrek onder de sleutelrollen in ieder geval ontwerpleider, constructief adviseur, uitvoeringsdeskundige, kostendeskundige, en aanbestedingsadviseur.

2. Beschrijf welke voor de opgave relevante deskundigheid en ervaring het ontwerpteam met zich meebrengt, dan wel aanvullend organiseert, ten aanzien van:
    a. civiel technische constructies, inclusief de samenwerking met RWS;
    b. ontwerpwerkzaamheden binnen de invloedssfeer van spoorinfrastructuur, inclusief de samenwerking met ProRail;
    c. ontwerpwerkzaamheden binnen de kern- en beschermingszone van een primaire waterkering, inclusief de samenwerking met het Waterschap;
    d. verkeerskundige vraagstukken rondom stedelijke hoofdverkeersstructuren, multimodale verkeersstromen, lokale ontsluitingsstructuren en parkeeroplossingen;
    e. milieukundige vraagstukken waarbij bodem, grondwater, geluid, externe veiligheid en stikstof met elkaar samenhangen
    f. complexe stedelijke infrastructuuropgaven waarbij infrastructuur, parkeren, openbare ruimte en stedelijke functies technisch en ruimtelijk met elkaar samenhangen;
    g. advisering over complexe bouw- en organisatievormen, inclusief het opstellen van afwegingskaders en het ondersteunen van opdrachtgevers bij de keuze voor een passende bouw- en organisatievorm na afronding van het Voor Ontwerp.

Beoordelingscriteria

De beantwoording wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

a. De mate waarin de beantwoording concreet, eenduidig en specifiek ingaat op de invulling van de sleutelrollen, de rolverdeling, de inzet van het ontwerpteam en de borging van continuïteit en achtervang, en deze passend zijn voor de opgave.
b. De mate waarin de beantwoording concreet, eenduidig en specifiek ingaat op de voor de opgave benodigde deskundigheid en ervaring op het gebied van civiel technische constructies, spoor, verkeer, complexe stedelijke infrastructuur en bouw- en organisatievormen, en deze aantoonbaar binnen het ontwerpteam aanwezig en geborgd zijn.

5.2.3 K3 Procesbeheersing, begeleiding en ontzorging opdrachtgever

Wens

De gemeente Dordrecht wenst een opdrachtnemer te contracteren die de opdrachtgever gedurende de ontwerpfase actief ontzorgt, integraal adviseert en ondersteunt bij het maken van onderbouwde keuzes. De gemeente zoekt een partner die tijdig afhankelijkheden, risico's en besluitpunten signaleert, opdrachtgeversbelangen expliciet bewaakt en de gemeente deskundig begeleidt bij de voorbereiding van de realisatiefase, waaronder de keuze voor een passende bouw- en organisatievorm.

Vraagstelling

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.500 woorden het volgende te beschrijven:

1. De wijze waarop u de opdrachtgever gedurende de opdracht begeleidt, adviseert en ontzorgt. Beschrijf daarbij welke concrete maatregelen u inzet om de opdrachtgever gedurende de ontwerpfase blijvend grip te geven op de voortgang, kwaliteit, besluitvorming en stakeholderbetrokkenheid, waaronder maatregelen ten aanzien van informatievoorziening, afstemming, ontwerpintegratie, stakeholdercommitment, eisenmanagement, aantoonbare naleving van eisen en tijdige voorbereiding van besluitvorming. Deze vraag heeft betrekking op de procesmatige begeleiding, advisering en ontzorging van de opdrachtgever. De focus ligt op de wijze waarop Inschrijver de opdrachtgever ondersteunt bij sturing, beheersing en besluitvorming gedurende de ontwerpfase. Inhoudelijke uitwerkingen van de ontwerpopgave,

ontwerpkeuzes, ontwerprisico's en ontwerpafwegingen maken geen onderdeel uit van deze vraag en worden beoordeeld onder K1.

2. De wijze waarop u komt tot een onderbouwd advies over een passende bouworganisatievorm voor de verdere uitwerking en realisatie van de aanlanding. Beschrijf daarbij welke bouworganisatievorm(en) volgens u voor deze opgave in aanmerking komen, welke projectspecifieke kenmerken, risico's, afhankelijkheden en randvoorwaarden volgens u bepalend zijn voor deze keuze en welk afwegingskader u hanteert om te komen tot een zorgvuldig onderbouwd advies richting opdrachtgever.

Beoordelingscriteria

De beantwoording wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

a. De mate waarin de beantwoording concreet, eenduidig en specifiek ingaat op de voorgestelde maatregelen bijdragen aan effectieve procesbeheersing, tijdige besluitvorming en ontzorging van de opdrachtgever gedurende de ontwerpfase.
b. De mate waarin concreet, eenduidig en specifiek een overtuigende visie wordt gegeven op de keuze van een passende bouworganisatievorm, waaronder de kwaliteit van het gehanteerde afwegingskader en de aansluiting daarvan op de kenmerken, complexiteit en risico's van de opgave.

5.3 Beoordeling kwaliteitsdeel van de aanbieding

5.3.1 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit een tenminste vijf personen met relevante ervaring voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria K1, K2 en K3. Deze commissie bepaalt in consensus de score per kwaliteitscriterium K1, K2 en K3, inclusief de bijbehorende motivering.

5.3.2 Vaststellen scores kwaliteit

Nadat de scores per kwalitetiscriterium K1, K2 en K3 zijn vastgesteld, wordt per inschrijver de totale kwalitatieve score bepaald volgens de onderstaande berekening:

Score K1 = gegeven consensus cijfer x 30%
Score K2 = gegeven consensus cijfer x 25%
Score K3 = gegeven consensus cijfer x 15%

Nadien worden per inschrijver de score van K1, K2 en K3 gesommeerd en op 2 decimalen afgerond er vaststelling van het cijfer voor het kwalitatieve deel van de inschrijving.

5.4 Beoordeling prijsaanbieding

5.4.1 Prijsaanbieding

Inschrijver dient voor de basisopdracht (VO-fase) een prijsaanbieding in te dienen op basis van de in Bijlage D4 opgenomen inschrijfstaat. De aangeboden prijs voor de basisopdracht betreft een vaste en risicodragende prijs.

Ter onderbouwing van de aangeboden prijs dient Inschrijver als separate bijlage bij de inschrijving een open begroting in te dienen. De vormgeving van deze open begroting is vrij. De open begroting dient

inzicht te geven in de opbouw van de aangeboden prijs en dient ten minste onderscheid te maken tussen:

1. De personele inzet van Opdrachtnemer, inclusief:
    a. de in te zetten disciplines en functionarissen;
    b. de rol van de betreffende functionarissen binnen de opdracht;
    c. de gehanteerde all-in uurtarieven;
    d. het geraamde aantal uren;
    e. de hieruit opgebouwde subtotalen;
2. De door derden of onderaannemers uit te voeren productieve werkzaamheden, inclusief: a. een omschrijving van de betreffende werkzaamheden; b. de bijbehorende kosten. Onder productieve werkzaamheden worden onder meer verstaan tekenwerk, specialistische berekeningen, modellering, analyses, onderzoeken, duurzaamheidsscans, toetsingen en vergelijkbare inhoudelijke werkzaamheden;
3. De voorgeschreven stelpost van € 50.000 exclusief btw voor eventuele aanvullende onderzoeken door derden ten behoeve van het vaststellen van de bestaande situatie van bodem, fundering, constructie of overige objectonderdelen;

De open begroting dient zodanig te zijn opgebouwd dat de prijsopbouw voor de aanbestedende dienst voldoende inzichtelijk, navolgbaar en controleerbaar is.

Alle kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de basisopdracht, met uitzondering van de voorgeschreven stelpost voor onderzoeken door derden, dienen in de aangeboden prijs te zijn opgenomen. Voor de personele inzet dienen alle algemene kosten te zijn verwerkt in de opgegeven all-in uurtarieven. Afzonderlijke kostenposten voor overhead, bureaukosten, administratiekosten, reis- en verblijfskosten, reistijd, kantoorkosten, communicatiemiddelen en vergelijkbare indirecte kosten zijn niet toegestaan.

De aangeboden prijs voor de basisopdracht (VO-fase) is bindend en risicodragend. Afwijkingen tussen de door Inschrijver geraamde en daadwerkelijk benodigde uren, inzet, werkzaamheden of uitgangspunten geven geen recht op aanvullende vergoeding, tenzij sprake is van een door de aanbestedende dienst opgedragen wijziging van de opdracht.

Indien gebruik wordt gemaakt van een optionele vervolgfase, wordt de omvang van de werkzaamheden vastgesteld op basis van een afzonderlijk overeen te komen open begroting. De bij inschrijving aangeboden all-in uurtarieven gelden daarbij als vaste uitgangspunten voor de berekening van de prijs van de vervolgfase en kunnen uitsluitend worden aangepast overeenkomstig de in de overeenkomst opgenomen indexeringsregeling.

5.4.2 Beoordeling prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van de totale aangeboden prijs voor de basisopdracht (VO-fase), exclusief de voorgeschreven stelpost van € 50.000 voor onderzoeken door derden.

De inschrijving met de laagste prijs ontvangt het maximaal aantal punten. De overige inschrijvingen ontvangen punten volgens onderstaande formule:

Score prijs = (laagste prijs / te beoordelen prijs) × 10 x 30%

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen.

Onder de te beoordelen prijs wordt verstaan de totale aangeboden prijs voor de basisopdracht (VO-fase), exclusief de voorgeschreven stelpost.

De aanbestedende dienst controleert de ingediende open begroting op volledigheid, transparantie en aansluiting bij de aangeboden aanpak en organisatie. Indien de begroting kennelijke onvolkomenheden, onrealistische urenramingen of interne tegenstrijdigheden bevat, kan de aanbestedende dienst hierover een verduidelijking verzoeken. Deze verduidelijking mag niet leiden tot een wijziging van de aangeboden prijs.

5.4.1 Bepalen eindscore inschrijvingen

Na afronding van de beoordeling van prijs en kwaliteit worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht om te komen tot een eindscore per inschrijver volgens de onderstaande formule:

Eindscore = Score kwaliteitscriteria + Score prijs

Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen, de inschrijver die de hoogste score haalt is de winnaar van deze aanbesteding.

5.4.2 Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing

Nadat de ranking van de inschrijvingen is vastgesteld wordt het advies m.b.t. de voorgenomen gunning vastgesteld en de voorgenomen gunningsbeslissing bekend gemaakt aan Inschrijvers.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing aan degene met wie de gemeente voornemens is de overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld.

Indien uw Inschrijving niet als EMVI is gekwalificeerd ontvangt u een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijving en de naam van de winnende Inschrijver.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, is het de gemeente niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze 20 (twintig) kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt wordt de uitspraak in eerste aanleg afgewacht en wordt (vooralsnog) niet tot definitieve gunning overgegaan. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de gemeente omtrent de gunning.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 4 (vier) weken na uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

5.4.3 Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt de opdracht definitief aan de winnende Inschrijver(s) gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

6 Bijlagen

Bijlage A Deelnamevoorwaarden en definities

Separate bijlage

Bijlage B DNR-voorwaarden

- Bijlage B1 - ADDENDUM DNR 2025
- Bijlage B2 - De DNR 2025

Bijlage C Programma van eisen ingenieursdiensten Aanlanding Dordtse zijde Verkeersbrug Dordrecht

Separate ZIP met Programma van eisen, inclusief bijlagen

Bijlage D Formulieren

De volgende invulformulieren zijn als separaat document toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad:

1. Bijlage D1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Bijlage D2 Opgave referentieproject t.b.v. kerncompetenties
3. Bijlage D3 Verklaring Russische sancties EU
4. Bijlage D4 Inschrijfbiljet

Bijlage E Checklist indienen Inschrijving

Als hulpmiddel bij het opstellen van uw Verzoek tot deelname kunt u onderstaande 'checklist' gebruiken:

Nr.	Document/bewijsmiddel	Indienen bij Inschrijving	Indienen op verzoek daartoe door de aanbestedende dienst
1.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage D1) inclusief uittreksel Handelsregister KvK	X	
2.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier t.b.v. geschiktheidseisen: referentieproject (Bijlage D2) inclusief gevraagde toelichting, beeldmateriaal	X	
3.	Tevredenheidsverklaringen voor de ingediende referenties vermeld in formulier D2	X	
4.	Een afschrift van inschrijving in het Handelsregister van de KvK	X	
5.	Indien van toepassing: aanvullende bescheiden toe te voegen waaruit de ondertekeningsbevoegdheid blijkt.	X	
6.	Verklaring waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de voor de opdracht benodigde ProRail-erkenning(en);	X	
7.	Gedragsverklaring aanbesteden		X
8.	Verklaring belastingdienst		X
9.	Kopie verzekeringscertificaten/-polissen		X
	Rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (Bijlage D4)	X	
10.	Beantwoording K1	X	
11.	Beantwoording K2	X	
12.	Beantwoording K3	X	