ENEXIS NETBEHEER



Selectieleidraad

Laagspanning Verdeelkasten

Niet-openbare procedure

Referentienummer TN 597059

Behoudens ingeval van door de wet gestelde uitzonderingen mag niets van deze Selectieleidraad worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Enexis.

INHOUDSOPGAVE

DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT 5
1.1 Opdrachtomschrijving 5
1.2 De aanbesteding 7
1.3 Waarde/omvang 7
1.4 Enexis als organisatie 8
DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINSGGRONDEN, EISEN EN PLANNING 10
2.1 De aanbestedingsprocedure 10
2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 11
2.3 Geschiktheidseisen 11
2.4 Technische bekwaamheid, kerncompetenties 12
2.5 Formele eisen 14
2.6 Planning, contactpersoon en indienen Aanmelding 14
2.7 Beoordelingsproces 16
2.8 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen 16
2.9 Vervolgtraject: Uitnodiging tot Inschrijving 18
DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING 18
3.1 Selectiecriteria 18
3.2 Het beoordelingsteam en de wijze van beoordeling 21
DEEL IV - PROCEDUREEL ('De kleine lettertjes') 22
Bijlagen 25

SAMENVATTING SELECTIELEIDRAAD

In onderstaande tabel vindt u de belangrijkste informatie samengevat op één A4. Lees de Selectieleidraad en alle bijlagen goed door voordat u een Inschrijving indient in TenderNed.

Onderwerp	Toelichting
Opdrachtomschrijving	Het leveren van Laagspanning Verdeelkasten.
Waarde en looptijd	Geraamde waarde van de opdracht: €21.644.814 Looptijd van maximaal 8 jaar, inclusief verlengingsopties.
Percelen	De opdracht zal bestaan uit twee percelen. ▪ Perceel 1: Binnen opstellingen ▪ Perceel 2: Buitenopstellingen
Procedure	Niet-openbare procedure
Planning op hoofdlijnen	▪ Vragen stellen tot uiterlijk: 18 september 17:00 ▪ **Indienen Aanmelding voor: 19 oktober 17:00** ▪ Selectiebeslissing: 9 november

Eisen aan de Gegadigde	▪ ISO 9001 en ISO 14001
	▪ Verzekering (minimale dekking €2.500.000 per gebeurtenis)
	▪ Goedgekeurde accountantsverklaring
	▪ EER entiteit
	▪ Referenties
	  ○ Kerncompetentie 1: Ervaring met produceren kasten binnen nutsbedrijf en/of utiliteitssector
	  ○ Kerncompetentie 2: Ervaring met gerealiseerd productievolume

Selectiecriteria en puntentoekenning	▪ Selectiecriterium 1: ISO 50001 (10 punten) ▪ Selectiecriterium 2: Veilig werken (10 punten) ▪ Selectiecriterium 3: ESG Certificaat (20 punten) ▪ Selectiecriterium 4: Ervaring met op- en afschalen productiecapaciteit (30 punten) ▪ Selectiecriterium 5: Ervaring met opzetten serviceorganisatie (30 punten)
In te dienen documenten	▪ UEA – rechtsgeldig ondertekend ▪ Referentieverklaringen ▪ KvK Inschrijving ▪ Antwoord op Selectiecriterium 1: ISO 50001 ▪ Antwoord op Selectiecriterium 2: ISO 45001 ▪ Antwoord op Selectiecriterium 3: ESG certificaat ▪ Antwoord op Selectiecriterium 4: Plan van aanpak op- en afschalen ▪ Antwoord op Selectiecriterium 5: Plan van aanpak serviceproces

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis wanneer zij met een hoofdletter geschreven zijn:

Naam of afkorting	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Enexis Netbeheer B.V., mede handelend ten behoeve van de overige tot de groep behorende ondernemingen, waarbij Enexis Netbeheer B.V. als een speciale sectorbedrijf kwalificeert. In dit document verder 'wij' of 'Enexis'.
Aanvraag tot deelname/Aanmelding	Verzoek van de Gegadigde om tot de aanbestedingsprocedure toegelaten te worden waarbij deze aantoont aan de gevraagde Minimumeisen en Geschiktheidscriteria te voldoen.
Combinant	Een Gegadigde die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Gegadigden als bedoeld in artikel 3.50 juncto 2.52 Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	De onderneming die een Aanvraag tot deelname gaat indienen of heeft ingediend. In dit document verder Gegadigde of u.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.
Nadere overeenkomst/ Bestelorder	Een onder de Raamovereenkomst af te sluiten overeenkomst of te verlenen Opdracht voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, waarop de voorwaarden van de Raamovereenkomst op van toepassing zijn.
Onderaannemer	De onderneming die de Gegadigde inschakelt bij uitvoering van de Opdracht, waarbij de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid in het kader van de Opdracht bij Gegadigde blijft liggen.
Opdracht	De door Enexis in deze Selectieleidraad omschreven Opdracht met betrekking tot **Laagspanning Verdeelkasten.**
Selectiecriteria	Criteria over de onderneming van de Gegadigde, op basis waarvan een keuze wordt gemaakt voor de Gegadigden die een Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.
Selectieleidraad	Dit document en bijbehorende bijlagen.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform (website) van TenderNed, waarop Enexis de aanbesteding heeft gepubliceerd, te vinden op https://www.TenderNed.nl
Uitnodiging tot Inschrijving	Het document, dat aan de geselecteerde Gegadigden wordt gezonden en dat de specificaties van de Opdracht en de gunningscriteria bevat.
Uitsluitingsgrond	Een situatie genoemd in artikel 3.65 jo 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 die kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde.

NB: Voor alle in dit document genoemde tijden geldt dat dit de lokale tijd Central European Time (CET) betreft.

Hierna treft u alle informatie over de Niet-openbare procedure Laagspanning Verdeelkasten voor Enexis Netbeheer B.V.. Wij hopen dat deze aanbesteding u aanspreekt en kijken uit naar uw Aanmelding. Wij wensen u veel succes met het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure en indienen van uw Aanmelding.

Leeswijzer

DEEL I	Algemene inleiding op Enexis en de Opdracht zoals wij die uitvragen.
DEEL II	Uitleg over de procedure, de uitsluitingsgronden, de eisen en de planning voor deze procedure.
DEEL III	Toelichting op de Selectiecriteria die wij aan Gegadigden uitvragen, de te behalen punten en de wijze van beoordeling.
DEEL IV	De belangrijkste juridische zaken in deze procedure, met andere woorden de 'kleine lettertjes'.

DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT

1.1 Opdrachtomschrijving

Huidige situatie
Enexis Netbeheer is op zoek naar leverancier(s) voor het leveren van Laagspanning Verdeelkasten, specifiek Kabelverdeelkasten, Flatkasten en Grootverbruikerskasten (GVB kasten). Deze kasten zijn essentieel binnen het distributienet van Enexis en moeten de toenemende elektrificatie, decentralisering van het distributienet en veranderlijke regelgeving kunnen ondersteunen.

Het huidige portfolio aan Laagspanning Verdeelkasten bestaat uit verschillende varianten. Hoewel functioneel, ontbreekt het huidige assortiment volledige standaardisatie, wat leidt tot operationele complexiteit, verschillen in technische uitvoering en gevarieerde doorlooptijden.

Scope
De scope voor deze aanbesteding van Laagspanning Verdeelkasten bestaat uit de volgende typen kasten, welke over twee percelen verdeeld worden. Zie bijlage 6 – Concept Programma van Eisen voor de voorlopige technische specificaties van de verschillende typen kasten.

Perceel 1: Binnen opstellingen

Grootverbruikerskasten

- Meetkasten voor MS-LS klanten tot en met 173 kVA (3 x 250 A)
- Meetkasten voor MS-Distributie klanten tot 630 kVA
- Prisma aansluitblokken

Flatverdeelkasten (binnen opstelling)

- Flatverdeelkast geschikt voor 4 afgaande richtingen, inclusief compacte NH00 verdeelstroken
- Flatverdeelkast Kast geschikt voor 6 afgaande richtingen, inclusief compacte NH00 verdeelstroken
- Uitbreidingsset gebaseerd op 4- en 6 richtingskasten

Perceel 2: Buitenopstellingen

Kabelverdeelkasten

- **Type 1.1:** Kast geschikt voor 4 afgaande richtingen, NH2 + aansluiting Openbare Verlichting (OV)
- **Type 1.2:** Kast geschikt voor 6 afgaande richtingen, NH2 + aansluiting OV
- **Type 1.3:** Kast geschikt voor 10 afgaande richtingen, NH2 + aansluiting OV
- **Type 1.4:** Kast geschikt voor 8 afgaande richtingen, NH2 + aansluiting OV, inclusief een centrale busbar/spanningsrail koppelsectie voor NH2 strook en aansluiting OV
- **Type 2.1:** Kast geschikt voor 4 afgaande richtingen, NH2
- **Type 2.2:** Kast geschikt voor 6 afgaande richtingen, NH2
- **Type 2.3:** Kast geschikt voor 10 afgaande richtingen, NH2
- **Type 2.4:** Kast geschikt voor 8 afgaande richtingen, NH2, inclusief een centrale busbar/spanningsrail koppelsectie voor NH2 strook en aansluiting OV

Flatverdeelkasten (buitenopstelling)

- **Type 3.1:** Flatverdeelkast geschikt voor 6 afgaande richtingen, NH00
- **Type 3.2:** Flatverdeelkast geschikt voor 10 afgaande richtingen, NH00
- **Type 3.3:** Optioneel: Kast geschikt voor 18 afgaande richtingen, NH00

Fundaties

- Fundaties ten behoeve van buitenopstelling kabelverdeel- en flatkasten.

Doelstellingen
In onderstaand overzicht hebben wij de belangrijkste doelstellingen van Enexis voor deze Aanbesteding op hoofdlijnen uitgewerkt:

Veiligheid op één	**Duurzaamheid**
▪ Veilig monteren en werken aan LS kasten ▪ De binnen Enexis gebruikelijke gereedschappen en meetapparatuur moeten toepasbaar zijn op de LS-kasten.	▪ Minimaliseren van afvalstromen ▪ Minimaliseren van virgin grondstoffen ▪ Minimaliseren van CO2 (in bijv. transportbewegingen en productieproces)
Security of supply realiseren voor de komende 8 jaar	**Standaardisering verder versnellen**
▪ Zo hoog mogelijke leverbetrouwbaarheid onder de juiste voorwaarden (flexibele keten en mitigeren van risico's)	▪ Minimaliseren van varianten

Niet in scope

- NH00 LS verdeelstroken voor flatkasten (perceel buiten opstellingen)
- NH2 LS verdeelstroken

Deze stroken worden toegeleverd via Enexis gecontracteerde partijen

Marktconsultatie
In de voorbereiding op deze aanbesteding heeft een marktconsultatie plaatsgevonden. Een samenvatting van deze marktconsultatie vindt u in Bijlage 2 – Samenvatting marktconsultatie. Alle voor Enexis relevante bevindingen zijn verwerkt in de aanbestedingsdocumenten.

1.2 De aanbesteding

Enexis zoekt voor Laagspanning Verdeelkasten maximaal drie partijen of samenwerkingsverbanden van partijen die de komende jaren de gevraagde leveringen voor Enexis kan uitvoeren.

Enexis kiest voor leveranciers die gevestigd zijn binnen de Europese Economische Ruimte (EER) om de logistieke keten te verkorten en daarmee transportbewegingen, CO_2-uitstoot en overige milieu-impact te beperken. Daarnaast draagt een EER-gebaseerde toeleveringsketen bij aan lagere logistieke kosten en een efficiëntere distributie.

In het kader van de gevraagde Leveringen wil Enexis een Raamovereenkomst afsluiten met als startdatum 1-6-2027 en als einddatum 31-5-2031. Hierna kan Enexis de Raamovereenkomst maximaal 2 keer met 2 jaar verlengen, tot een maximum looptijd van 8 jaar in totaal.

Tip: lees alle documenten bij deze aanbesteding goed door

Bij deze aanbesteding zijn diverse bijlagen toegevoegd, waaronder de conceptovereenkomst en het concept Programma van Eisen. Wij adviseren u deze goed door te nemen.

Perceelindeling en sourcing strategie
Enexis heeft ervoor gekozen de opdracht op te splitsen in percelen. Per perceel zal ook een andere sourcing strategie worden gehanteerd. In onderstaande tabel zijn de percelen, het aantal partijen dat geselecteerd zal worden voor het ontvangen van een Uitnodiging tot Inschrijving en het aantal raamovereenkomsten dat Enexis zal aangaan per perceel beschreven.

Perceel	Perceelomschrijving	Aantal geselecteerden	Aantal raamovereenkomsten
1	Binnen opstellingen	5	2
2	Buitenopstellingen	3	1

De perceelindeling is onder andere gebaseerd op de marktverkenning waaruit is gebleken dat we met deze perceelindeling meer potentiële Inschrijvingen per perceel kunnen realiseren. Het aantal geselecteerden is gekozen om de transactiekosten voor de markt te minimaliseren.

1.3 Waarde/omvang

Op basis van de nu bij ons bekende informatie, schatten wij de totale waarde van deze aanbesteding op €21.644.814 voor de looptijd van de Overeenkomst, inclusief de verlengingsopties. De verdeling over de percelen is als volgt:

Perceel	Perceelomschrijving	Indicatie waarde gedurende contractperiode en mogelijk verlenging (totaal 8 jaar)
1	Binnen opstellingen	€ 7.630.100
2	Buitenopstellingen	€ 14.014.714

De genoemde omvang is gebaseerd op cijfers uit de afgelopen jaren. Dit is alleen een inschatting. De behoefte van Enexis kan sterk veranderen, bijvoorbeeld door politieke, financiële of organisatorische ontwikkelingen, of wijzigingen in wet- en regelgeving. De mate waarin netcongestie de komende jaren kan worden opgelost of verzacht zal een grote rol spelen in de verwachte volumes aan

kabelverdeelkasten. Daardoor kan de werkelijke omvang lager of hoger uitvallen dan verwacht. Daarom is de maximale omvang van de opdracht vastgesteld op 150% van de geraamde waarde (ex BTW en prijsindexeringen).

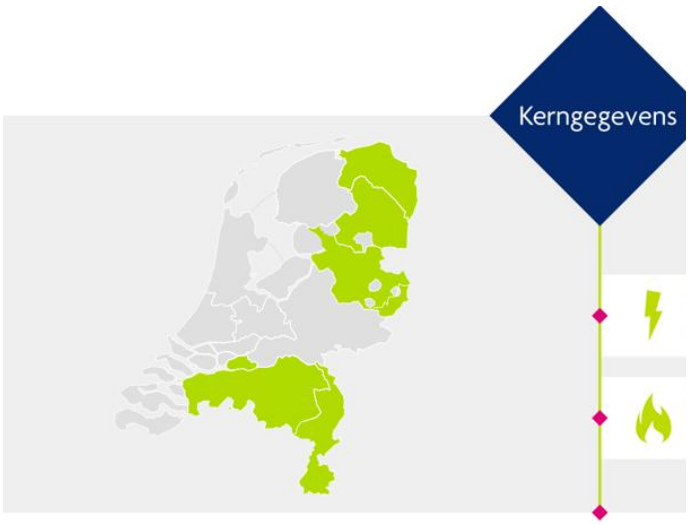
1.4 Enexis als organisatie

Enexis is een netbeheerder met dochterbedrijven die elk hun eigen specifieke aandachtsgebied hebben. Het geheel van onze activiteiten is georganiseerd in Enexis Groep.

Met onze infrastructuur zorgen wij ervoor dat miljoenen klanten in Nederland toegang hebben tot elektriciteit en gas. Onze medewerkers zorgen dag en nacht voor een veilige en betrouwbare energievoorziening en werken daarnaast hard aan verduurzaming van het energiesysteem in Nederland. Enerzijds door windparken, zonneweides en laadpunten voor elektrisch vervoer aan te sluiten. Anderzijds door samen met onze stakeholders maatschappelijk optimale keuzes te maken voor het energiesysteem van de toekomst.

Enexis werkt in de provincies Groningen, Drenthe, Overijssel, Noord-Brabant en Limburg. In dit verzorgingsgebied ontwikkelt en beheert Enexis regionale elektriciteit- en gasnetten.

Meer informatie vindt u op onze website: https://www.enexisgroep.nl





Veiligheid op één

Veiligheid is binnen Enexis een belangrijk onderdeel van ons dagelijkse handelen, want werken met gas en elektriciteit brengt serieuze risico's met zich mee. Wij willen onveilige situaties en incidenten nog verder terugbrengen, bij onszelf en onze partners in de keten. Veel van onze ongevallen zijn helaas het gevolg van onveilig gedrag, kortom veiligheidsbewustzijn en ons gedrag zijn hierbij de sleutel tot succes.

De Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder (SCL)) helpt ons om het veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen in een organisatie te meten en te verbeteren. De ladder zorgt ervoor dat veilig werken structureel onderdeel wordt van de bedrijfscultuur. De ladder onderscheidt 5 treden in de groei van het veiligheidsbewustzijn en veiligheidsgedrag.

Enexis heeft in 2024 al haar vestigingen gecertificeerd voor trede 4 (proactief). Daar waar de veiligheidscultuurladder bijdraagt aan het versterken van onze contractuele relatie, vragen wij van u hetzelfde.

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen
Enexis wil haar verantwoordelijkheid nemen op het gebied van duurzaamheid en zo een bijdrage leveren aan de door de Verenigde Naties opgestelde Sustainable Development Goals (SDG's). Wij dragen daarin actief bij aan de volgende SDG's:



Op https://sustainabledevelopment.un.org/sdgs vindt u meer informatie over de SDG's.

Grondstoffenpaspoort
Voor de componenten die wij inkopen hebben we, samen met andere netbeheerders, het grondstoffenpaspoort ontwikkeld. Hiermee maken we inzichtelijk uit welke grondstoffen en materialen een component bestaat, in hoeverre er sprake is van gerecyclede onderdelen en of het mogelijk is het product aan het einde van de levensduur te hergebruiken of te recyclen.

Om de administratieve last zo laag mogelijk te houden voor leveranciers, is een platform ontwikkeld. Hierin wordt de benodigde informatie (op onderdeel niveau) over het component opgenomen. In de volgende fase én na gunning ontvangt u meer informatie over de werking van het platform. In Bijlage 3 - Grondstoffenpaspoort treft u een voorbeeld aan van het grondstofpaspoort.

Waarvoor gebruiken wij het grondstoffenpaspoort? De data die het grondstoffenpaspoort oplevert gebruiken wij voor het:

- **Maximaal circulair inkopen van producten**. Met de data kunnen wij niet alleen zien hoe circulair we nu inkopen, maar ook kijken naar de verhoging van het aandeel circulair ingekochte producten richting toekomst.
- **Krijgen van grip en zicht op grondstof schaarste.** Nu geleverde producten en grondstoffen kunnen in de toekomst terug geleverd worden in de keten en toekomstige grondstof schaarste verminderen.
- **Grip op de kosten van grondstoffen.** Het grondstofpaspoort geeft zicht op prijsvolatiele onderdelen van de componenten. We komen hierdoor niet voor verrassingen te staan bij het inkopen van deze componenten.

In de volgende fase komen we hier op terug.

DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINSGGRONDEN, EISEN EN PLANNING

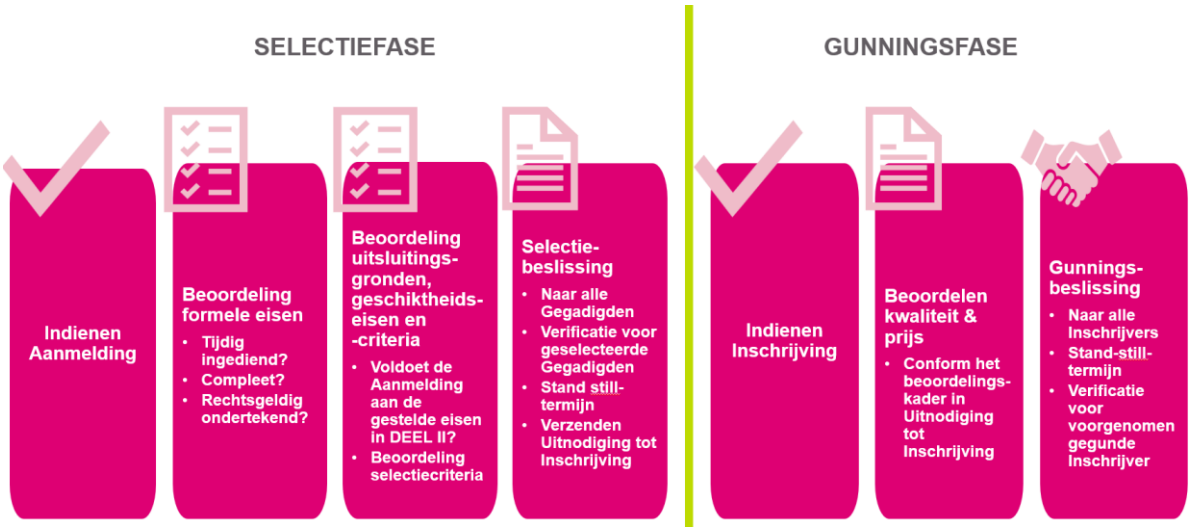
Om in aanmerking te komen voor gunning van deze Aanbesteding, start u met een Aanmelding. In dit onderdeel nemen wij u mee in de onderdelen die u verplicht moet opnemen in uw Aanmelding, leest u over de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en lopen wij met u de stappen in het proces tot aan de start van de gunningsfase door.

2.1 De aanbestedingsprocedure

Europese niet-Openbare Aanbesteding
We hebben voor deze aanbesteding gekozen voor een niet-openbare procedure, omdat:

- De markt groot is (waardoor een Openbare procedure niet of minder geschikt is);
- We de administratieve lasten zo laag mogelijk willen houden aan zowel inschrijvende als inkopende kant en alleen met voor Perceel 1 de top 5 en Perceel 2 de top 3 Gegadigden de gunningsfase willen starten;
- De geraamde opdrachtwaarde boven de Europese drempelwaarde uitkomt.

De eerste fase van een niet-openbare procedure is de selectiefase. Hierin publiceren wij de selectieleidraad (dit document). Alle geinteresseerde partijen kunnen zich als Gegadigde aanmelden. Wij selecteren op basis van de in 3.1 genoemde selectiecriteria de beste 5 (perceel 1) en 3 (perceel 2) Gegadigden. Met deze geselecteerde partijen zetten wij de aanbesteding voort in de gunningsfase. Hiervoor ontvangen deze partijen een Uitnodiging tot Inschrijving.



Kortom, waar we in de selectiefase kijken naar de geschiktheid van de leveranciers, gaat het in de gunningsfase om (de uitvoering van) de opdracht.

Wat weten we nu al over de opdracht?
In de uitnodiging tot Inschrijving delen wij de definitieve eisen en wensen met de geselecteerde Gegadigden. Ook een concept-(raam)overeenkomst wordt dan met u gedeeld. Om u al een beeld van de opdracht te geven, delen wij enkele belangrijke documenten en/of eisen in concept met u in deze selectiefase.

LET OP
Deze documenten kunnen op een aantal punten nog wijzigen. U kunt aan deze conceptstukken géén rechten ontlenen. Bij publicatie van de Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen Gegadigden de definitieve stukken met waar mogelijk de doorgevoerde wijzigingen gemarkeerd.

TenderNed
Voor de publicatie van onze aanbestedingen, het indienen van de Inschrijvingen en alle informatie die tijdens een aanbesteding verder wordt uitgewisseld, maken wij gebruik van het platform van TenderNed. Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk:

- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376).
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl.
- Website: U kunt ook de uitgebreide veel gestelde vragen (FAQ) op de website raadplegen voor snelle antwoorden.

Nota van Inlichtingen: aanvullende vragen/verbetervoorstellen
Binnen deze aanbesteding kunt u nadere informatie vragen over de Offerteaanvraag en de bijlagen door in TenderNed een vraag te stellen. Door in TenderNed te klikken op 'Vragen en Antwoorden' kunt u uw vragen stellen. Dit kan uiterlijk tot de in paragraaf 2.6 genoemde datum.

Ook kunt u verbetervoorstellen doen op de concept-(raam)overeenkomst. De concept-(raam)overeenkomst wordt al dan niet aangepast naar aanleiding van de verbetervoorstellen; de laatste versie van de (raam)overeenkomst is de definitieve versie en moet door u zonder voorbehoud worden geaccepteerd.

U kunt ook een individuele vraag stellen, een vraag die informatie bevat die tot (economische) schade leidt als die openbaar beantwoord wordt. U moet dan motiveren waarom dat het geval is. Wij kunnen ervoor kiezen die vraag individueel te beantwoorden. Ontbreekt de motivering of vinden wij de motivering niet toereikend dan wordt de vraag afgewezen.

Zowel de antwoorden op de vragen als de definitieve versie van de (raam)Overeenkomst worden op TenderNed gepubliceerd.

2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij iedere Europese Aanbesteding zijn Uitsluitingsgronden van toepassing.

In heel Europa wordt hiervoor gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een tijdelijk en voorlopig bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht en dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs aan te leveren. Dit scheelt voor u veel administratieve lasten in een vroegtijdig stadium. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de site van Pianoo: Aandachtspunten voor ondernemers - UEA | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden

Het UEA is een invulbaar pdf-bestand en treft u aan als Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Let op:
Het UEA moet worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon van de Inschrijver(s).

Uitsluitingsgronden
De Uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen en het betalen van premies en belastingen zijn verplicht van toepassing bij een Europese Aanbesteding en vindt u in deel III A en B van het UEA. In deel III C zijn de zogenaamde facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen. Die facultatieve Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn voor deze aanbesteding zijn door ons aangevinkt.

2.3 Geschiktheidseisen

Bij uw Aanmelding moet u aangeven dat u voldoet aan onderstaande Geschiktheidseisen. Dit doet u door in deel IV van het UEA '**ja**' te antwoorden **én** door de referentieverklaring (zie hierna) in te vullen.

Financiële en economische draagkracht

- **Financiële draagkracht:** U bent in het bezit van een **goedkeurende accountantsverklaring** over de afgelopen drie (3) boekjaren waaruit blijkt dat geen twijfel bestaat over de continuïteit van de onderneming. Bent u niet accountantsverklaring plichtig, dan volstaat een accountantsverklaring waaruit financiële continuïteit blijkt over de afgelopen drie (3) boekjaren.
- **Verzekering**: u verklaart dat u bent verzekerd voor (wettelijke) aansprakelijkheid, met een minimale dekking van €2.500.000,00 per gebeurtenis. De kosten van de verzekering zijn in de prijs inbegrepen.

Beroepsbekwaamheid:
U bent – volgens de eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland betekent dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding).

Aan de hand van het uittreksel KvK wordt de vertegenwoordigingsbevoegdheid vastgesteld van de ondertekenaar(s) van de te ondertekenen documenten en dus van de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.
Daarom vragen wij u het uittreksel al bij indiening van uw Aanmelding te uploaden.

Technische bekwaamheid, algemeen

- **Kwaliteitsmanagement: ISO 9001:2015 en ISO 14001:2015** waaruit blijkt dat de Gegadigde is gecertificeerd voor de volgende processen: Ontwikkelen, produceren en verkopen van (kabel) verdeelinrichtingen.
- **EER Entiteit:** Gegadigde is als entiteit gevestigd in een land wat onderdeel is van de Europese Economische Ruimte (EER). Deze entiteit is inclusief logistieke hub vanwaar distributie van de producten in scope van deze aanbesteding plaatsvindt.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart u dat u voldoet aan bovenstaande eisen.

In het onderdeel verificatie leest u welke bewijsmiddelen u moet aanleveren om aan te tonen dat u daadwerkelijk aan deze geschiktheidseisen voldoet.

2.4 Technische bekwaamheid, kerncompetenties

U toont aan dat u deskundig en ervaren bent voor de uitvoering van de Opdracht door het indienen van een referentie waaruit blijkt dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. Dit doet u door het indienen van referentieopdrachten. Voor de uitvoering van de opdracht moet u beschikken over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het seriematig produceren van de gevraagde type kasten binnen een nutsbedrijf en/of utiliteitssector (maximaal 1 referentie)
De Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het produceren van de gevraagde type kasten binnen een nutsbedrijf (inclusief netbeheerders), de utiliteitssector en/of (semi-)overheden. Deze kasten moeten voldoen aan de volgende specificaties:

- *Perceel 1 Binnen opstelling:*
  - *Grootverbruikerskasten*
    - Materiaal: Kunststof kast
    - Geschikt voor nominale stroom van 1000A
    - IP-waarde: IP44
    - IK-waarde: 07

- *Flatverdeelkast (binnen opstelling)*
  - Materiaal: Kunststof kast
  - Minimaal aantal verdeelinrichtingen: 4
  - Geschikt voor nominale stroom van 400A
  - IP-waarde: IP44
  - IK-waarde: 07

- *Perceel 2: Buitenopstelling*
  - Materiaal: Roestvaststalen (RVS) kast
  - Minimaal aantal verdeelinrichtingen: 10
  - Geschikt voor nominale stroom van 630A
  - IP-waarde: IP44
  - IK-waarde: 10

Kerncompetentie 2: Ervaring met het gerealiseerd productievolume van de gevraagde typen kasten (maximaal 3 referenties)
De Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het realiseren van het gevraagde productievolume in één jaar (365 kalenderdagen). Deze aantallen mogen worden verdeeld over maximaal drie referentieopdrachten. De gerealiseerde productievolumes moeten voldoen aan de volgende aantallen en specificaties:

- *Perceel 1: Binnen opstelling*
  - 450 kasten
  - *Grootverbruikerskasten*
    - Materiaal: Kunststof kast
    - Geschikt voor minimale nominale stroom van 400A
    - IP-waarde: IP44
    - IK-waarde: 07

  - *Flatverdeelkast (binnen opstelling)*
    - Materiaal: Kunststof kast
    - Minimaal aantal verdeelinrichtingen: 4
    - Geschikt voor minimale nominale stroom van 400A
    - IP-waarde: IP44
    - IK-waarde: 07
- *Perceel 2: Buitenopstelling*
  - 410 kasten
  - Materiaal: Roestvaststalen (RVS) kast
  - Minimaal aantal verdeelinrichtingen: 4
  - Geschikt voor nominale stroom van 630A
  - IP-waarde: IP44
  - IK-waarde: 10

U toont de gevraagde bekwaamheid aan met voor perceel 1 maximaal één referentieopdracht en voor perceel 2 maximaal drie referentieopdrachten. In aanvulling op het UEA dient u Bijlage 4 – Referentieverklaring, in bij de Aanmelding. Schrijft u in op meerdere percelen, vergeet dit niet aan te geven in de Referentieverklaring op welke percelen en kerncompetenties uw referentie van toepassing is.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Bij een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Bij een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Bij een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de al behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van resultaten volstaat niet.

- Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Alleen uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. Dit wordt bevestigd door de betreffende opdrachtgever na een positieve selectiebeslissing.
  Dit is nog niet nodig bij indiening van uw Aanmelding.
- Het is toegestaan dat voor meerdere kerncompetenties gebruik wordt gemaakt van dezelfde referentie. U mag deze op één formulier opnemen, maar geef wel duidelijk aan op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft.

Wanneer u besluit samen in te schrijven op deze Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s): Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties.
- Indien u inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste kerncompetenties, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
  Deze Onderaannemer(s) is verantwoordelijk voor de uitvoering van het deel van de opdracht dat betrekking heeft op de kerncompetentie waarvoor zijn bekwaamheid wordt ingeroepen. Wijziging van deze onderaannemer(s) tijdens de uitvoering is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Enexis.
  Let op: deze vervangende onderaannemer(s) moet(en) beschikken over dezelfde kerncompetenties.
- Combinatie (Samenwerkingsverband): Indien u inschrijft als Combinatie, dan tonen de leden van het Combinatie gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de referentie(s) te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

2.5 Formele eisen

U moet bevestigen dat u bij eventuele gunning (dus na de volgende fase van de aanbesteding) de zogenaamde 'Rusland-verklaring' invult, waarmee u verklaart dat u of uw toeleveranciers geen banden hebt/hebben met Rusland.

2.6 Planning, contactpersoon en indienen Aanmelding

Hieronder leest u over de planning voor deze Aanbestedingsprocedure. Wij behouden het recht deze planning aan te passen:

Selectiefase	**Datum**
Verzending Selectieleidraad	28 augustus
Vragen indienen Nota van Inlichtingen over Selectieleidraad	18 september 17.00
Nota van Inlichtingen	30 september
Indienen Aanmelding	19 oktober 17.00
Beoordelen Aanmeldingen	
Selectiebeslissing en versturen uitnodiging tot Inschrijving aan geselecteerde Gegadigden	9 november
Standstill-termijn voor Selectiefase	16 november
Gunningsfase	**Datum (nog indicatief)**
Informatiebijeenkomst	18 november 15.00 – 16.00
Vragen indienen Nota van Inlichtingen I	30 november 17.00
Nota van Inlichtingen I	14 december

Vragen indienen Nota van Inlichtingen II	28 december 17.00
Nota van Inlichtingen II	11 januari
Ontvangst Inschrijvingen	25 januari 17.00
Proefmontage	22 t/m 26 februari
Gunningsbeslissing	22 maart
Einde standstill-termijn	11 april
Gunning	12 april
Ondertekening Contract	12 april
Indien van toepassing: implementatieperiode	April t/m september

LET OP: Dien uw Aanmelding tijdig in!

Uw Aanmelding moet uiterlijk op de hierboven genoemde datum en tijdstip zijn ontvangen. Hierna sluit TenderNed automatisch en is aanmelden niet meer mogelijk en kunt u dus niet (meer) deelnemen aan deze aanbesteding. Het risico van niet-tijdig indienen van de Aanmelding rust volledig bij u als Gegadigde, behalve als er sprake is van technische storingen bij TenderNed waardoor indienen niet mogelijk is. In dat geval zal de aanmeldtermijn verlengd worden tot tenminste 4 uur nadat de technische storing is verholpen.

Communicatie tijdens de procedure
Namens Enexis is **Joris van Lierop** de contactpersoon voor deze aanbesteding. Bij afwezigheid wordt Joris vervangen door Daan van Lierop. U kunt de contactpersonen via TenderNed bereiken.

Het is niet toegestaan om met een andere persoon binnen Enexis in contact te treden over deze aanbesteding. Neemt u toch contact op met een ander dan de contactpersoon over deze aanbesteding, dan kunt u worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Indienen Aanmelding: checklist in te dienen documenten en benaming bij indiening
In onderstaand overzicht ziet u welke documenten u bij uw Aanmelding moet indienen. Voor een beter overzicht verzoeken wij u de naam van uw organisatie achter de naam van het betreffende document toe te voegen:

Elektronisch in te dienen bij Aanmelding	**Naam bij Indienen**
Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	UEA - Naam Gegadigde
KvK-inschrijving	KvK - Naam Gegadigde
Referentieverklaring	Referentieverklaring - Naam Gegadigde
Selectiecriteria	**Naam bij Indienen**
Selectiecriterium 1: ISO 50001	SC 1 – Naam Gegadigde
Selectiecriterium 2: ISO 45001	SC 2 – Naam Gegadigde
Selectiecriterium 3: ESG certificaat	SC 3 – Naam Gegadigde
Selectiecriterium 4: Plan van aanpak op- en afschalen	SC 4 – Naam Gegadigde
Selectiecriterium 5: Plan van aanpak serviceproces	SC 5 – Naam Gegadigde

Opening Aanmeldingen
Wij krijgen pas toegang tot de Aanmeldingen nadat het uiterste tijdstip van indienen is verstreken en wij de “digitale kluis” hebben geopend.

2.7 Beoordelingsproces

In onderstaande visual hebben wij weergegeven hoe de beoordeling van de Aanmeldingen verloopt:



Alleen Aanmeldingen die conform de voorschriften in deze Selectieleidraad zijn opgesteld en (tijdig) zijn ingediend in TenderNed, worden in behandeling genomen. Aanmeldingen die niet voldoen aan de gestelde eisen worden ongeldig verklaard. Als het aantal Aanmeldingen hoger is dan het te selecteren aantal Gegadigden, worden de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeeld op de Selectiecriteria als opgenomen in DEEL III en gerangschikt van hoog naar laag. De beste 5 (perceel 1) en 3 (perceel 2) Gegadigden die als hoogste gerangschikt staan, ontvangen de Uitnodiging tot Inschrijving.

De volgorde van de beoordelingsstappen in de visual is een uitgangspunt, maar zij bindt Enexis niet en u kunt daaraan geen rechten ontlenen. Zo kan een gebrek in de formele eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dat wordt ontdekt tijdens of na de beoordeling of na mededeling van de selectiebeslissing, nog steeds leiden tot uitsluiting of ongeldigverklaring.

Als blijkt dat verstrekte informatie niet juist is of dat er informatie ontbreekt, kunnen wij de betreffende Gegadigde(n) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Selectiebeslissing
Op basis van de scores van alle geldige Aanmeldingen op de Selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt. De Gegadigden die het hoogst scoren op de Selectiecriteria komen in aanmerking voor een Uitnodiging tot Inschrijving.

Als er twee of meer Gegadigden exact dezelfde totaalscore hebben behaald, waardoor het aantal te selecteren Gegadigden het maximum overschrijdt, wordt de rangschikking bepaald door:

- de Gegadigde(n) met de hoogste score(s) op het Selectiecriterium 5;
- als ook de score van de Gegadigden op het hierboven genoemde Selectiecriterium exact gelijk is, wordt de rangschikking bepaald door loting.

Als er minder geldige Aanmeldingen zijn ontvangen dan het beoogde aantal Gegadigden, overweegt Enexis met minder Gegadigden verder te gaan in het vervolgtraject.

2.8 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen

Bij de Gegadigde die een positieve selectiebeslissing heeft ontvangen, vragen we bewijsstukken op ter verificatie van de juistheid van de verklaringen in het UEA en de Geschiktheidseisen. In dit schema worden de diverse bewijsstukken genoemd:

Uitsluitingsgronden	UEA deel III	Bewijsstuk
Deelname Criminele Organisatie	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Corruptie	A	Gedragsverklaring Aanbesteden

Fraude	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Witwassen van geld of financiering van terrorisme	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Belasting/ Sociale Premies	B	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
Faillissement	C	Uittreksel Handelsregister
Ernstige Fout (Mededingingsrechtelijke Overtredingen)	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht	C	Gedragsverklaring Aanbesteden

Geschiktheidseisen	**Bewijsstuk**
Financiële draagkracht	Controleverklaring accountant met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf
Verzekering	Polisblad + bewijs dat de premie betaald is of actueel verzekeringscertificaat verzekeraar
Kwaliteitsmanagement	Geldig certificaat ISO 9001 + ISO 14001
EER Entiteit	Uittreksel Handelsregister + korte toelichting over logistieke hub (locatie, grootte, (productie)capaciteit)
Referentieverklaring(en)	Overleggen getekende referentieverklaring door de desbetreffende referentieorganisatie

Nadere informatie over de bewijsstukken:

- Het **uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel** (inclusief volmacht indien van toepassing) mag op het moment van de sluitingstermijn van de Aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden.
- De **Gedragsverklaring Aanbesteden** moet op tijd worden aangevraagd in verband met de verwerkingstermijn (circa 8 weken voor een rechtspersoon). Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva
  De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Aanmelding.
- De **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** van de Belastingdienst, als bewijs dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden.

Gaat het om een Combinatie die zich heeft aangemeld? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Onderaannemer de bewijsstukken voor de betreffende Geschiktsheidseisen deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren stukken moet u uiterlijk binnen 10 dagen na de verzending van de selectiebeslissing indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Als de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen is verklaard of als de stukken niet tijdig worden ingediend, sluiten wij de betreffende Gegadigde uit van selectie, zonder enig recht op vergoeding van de kosten en spreken wij een nieuwe selectiebeslissing uit.

2.9 Vervolgtraject: Uitnodiging tot Inschrijving

Wij vervolgen de aanbesteding met het beschikbaar stellen van de Uitnodiging tot Inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden. Voorwaarde hiervoor is dat binnen de standstill-termijn (zie Deel IV van dit document) geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Let op:
Hebt u ingeschreven als samenwerkingsverband/combinatie, dan moet de samenstelling hiervan hetzelfde blijven tijdens de gunningsfase én de contractfase.

DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING

Wij beoordelen uw Aanmelding op basis van enkele hieronder uitgewerkte selectiecriteria. In onderstaande schema ziet u de diverse selectiecriteria en de waarde die zij hebben:

Selectiecriterium	Score in punten
Selectiecriterium 1: ISO 50001	10
Selectiecriterium 2: Veilig werken	10
Selectiecriterium 3: ESG certificaat	20
Selectiecriterium 4: Ervaring met op- en afschalen productiecapaciteit	30
Selectiecriterium 5: Ervaring met opzetten van serviceorganisatie	30
Totaal	**100**

3.1 Selectiecriteria

Selectiecriterium 1: ISO 50001
ISO 50001 is een internationale norm voor energiemanagementsystemen, bedoeld om organisaties te helpen hun energie-efficiëntie te verbeteren, kosten te verlagen en de uitstoot van broeikasgassen te verminderen. Voor Enexis is dit belangrijk omdat het garandeert dat leveranciers zich inzetten voor energie-efficiëntie en duurzaamheid.

ISO 50001	Max 10 punten
ISO 50001 gecertificeerd, of gelijkwaardig	10 punten
ISO 50001 gecertificeerd, of gelijkwaardig, binnen 6 maanden na ingangsdatum raamovereenkomst	5 punten
Geen ISO 50001 management systeem of gelijkwaardig	0 punten

ISO 50001 certificaat of gelijkwaardig

- Een geldig ISO 50001-certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificeringsinstantie. Het certificaat moet geldig zijn voor ten minste de productielocatie(s) waar de inschrijver in het kader van deze raamovereenkomst zal produceren.

- OF een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificeringsinstantie, dat aantoont dat wordt voldaan aan internationaal erkende normen voor energiebeheer.

Geen ISO 50001 management systeem of gelijkwaardig

- Indien de inschrijver niet beschikt over een geldig ISO 50001-certificaat of een gelijkwaardig certificaat dat aantoont dat aan internationaal erkende normen voor energiebeheer wordt voldaan, dient dit te worden vermeld.
- Dit resulteert in een score van 0 punten.

Selectiecriterium 2: Veilig werken

ISO 45001 is een internationale norm voor managementsystemen voor gezond en veilig werken, bedoeld om organisaties te helpen arbeidsrisico's te beheersen, incidenten te voorkomen en een veilige werkomgeving te waarborgen. De Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder (SCL)) helpt om het veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen in een organisatie te meten en te verbeteren. De ladder zorgt ervoor dat veilig werken structureel onderdeel wordt van de bedrijfscultuur. Voor Enexis is dit belangrijk omdat het garandeert dat leveranciers zich aantoonbaar inzetten voor arbeidsveiligheid, risicobeheersing en het beschermen van medewerkers en derden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

ISO 45001	Max 10 punten
ISO 45001 of Veiligheidsladder Trede 4 gecertificeerd, of gelijkwaardig	10 punten
ISO 45001 of Veiligheidsladder Trede 4 gecertificeerd, of gelijkwaardig, binnen 6 maanden na ingangsdatum raamovereenkomst	5 punten
Geen ISO 45001 management systeem, Veiligheidsladder of gelijkwaardig	0 punten

ISO 45001 certificaat of Veiligheidsladder Trede 4, of gelijkwaardig

- Een geldig ISO 45001 of Veiligheidsladder Trede 4 certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificeringsinstantie. Het certificaat moet geldig zijn voor ten minste de productielocatie(s) waar de inschrijver in het kader van deze raamovereenkomst zal produceren.
- OF een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificeringsinstantie, waaruit blijkt dat wordt voldaan aan internationaal erkende normen op het gebied van managementsystemen voor gezond en veilig werken

Geen ISO 45001 management systeem, Veiligheidsladder Trede 4 of gelijkwaardig

- Indien de inschrijver niet beschikt over een geldig ISO 45001-certificaat, Veiligheidsladder Trede 4 certificaat of een gelijkwaardig certificaat dat aantoont dat aan internationaal erkende normen wordt voldaan op het gebied van managementsystemen voor gezond en veilig werken
- Dit resulteert in een score van 0 punten.

Selectiecriterium 3: ESG Certificaat

Enexis stimuleert duurzaam ondernemen en beschouwt aantoonbare prestaties op het gebied van Environmental, Social and Governance (ESG) als een indicator voor de volwassenheid en betrokkenheid van een Inschrijver ten aanzien van duurzaamheid. Daarom worden Inschrijvers verzocht documentatie te overleggen waaruit hun huidige ESG-beoordeling blijkt, op basis van erkende frameworks zoals Ecovadis, het Carbon Disclosure Project (CDP) en/of de CO2 prestatieladder.

Het vereiste certificaat dient van toepassing te zijn op de fabrikant van het eindproduct. Certificaten die uitsluitend gelden voor tussenpersonen, wederverkopers of handelsentiteiten zonder directe verantwoordelijkheid voor de productie worden niet geaccepteerd.

Er kunnen maximaal 20 punten worden behaald. De punten worden toegekend op basis van de hoogste score behaald binnen één van de genoemde beoordelingssystemen.

Gelieve aan te geven welke score van toepassing is en het originele Ecovadis, CDP of CO2 prestatieladder-certificaat te overleggen.

Ecovadis certificaat	Score	CDP certificaat	Score	CO2 Prestatieladder	Score
Platinum/Gold ≥ 65)	**100%**	Leadership (A or A-)	**70%**	Trede 3	**50%**
Silver (45–64)	**70%**	Management (B)	**30%**	Trede 2	**20%**
Bronze (30–44)	**30%**	Awareness / Disclosure (C of lager)	**20%**	Trede 1	**10%**
Geen certificaat of < 30	**0%**	Geen certificaat	**0%**	Geen certificaat	**0%**

Selectiecriterium 4: Ervaring met op- en afschalen productiecapaciteit (max 2 A4)
Enexis is op zoek naar een leverancier die aantoonbare ervaring heeft met het op- en afschalen van productiecapaciteit. Deze leverancier beschikt daarvoor over de juiste competenties, infrastructuur en capaciteit om grootschalige seriematige productie aan te kunnen en om schommelingen in vraag op te kunnen vangen.

Bewijslast
Gegadigde dient hiervoor maximaal één referentie te kunnen verstrekken waarbij zij succesvol in staat zijn geweest tot het op- en afschalen van productiecapaciteit. Beschrijf hierin het volgende:

- *Productie infrastructuur*. Verstrek een overzicht van de locaties, omvang van de fabriek(en) en relevante machines/apparatuur die in deze opdracht gebruikt zijn voor dit type productie.
- *Capaciteitsmanagement*. Beschrijf het proces of mechanismen die uw organisatie hanteerde om de productiecapaciteit op- en af te schalen, waarbij u aantoont dat u in staat was om minimaal 600 eenheden per jaar te produceren en te leveren. Uit de beschrijving blijkt een aanpak voor het opvangen van volumepieken en beheersing over de productiekwaliteit en planning.

Scoresystematiek
Uw antwoord wordt beoordeeld op basis van de uitgangspunten in het beoordelingskader in paragraaf 3.2.

Selectiecriterium 5: Ervaring met opzetten van serviceorganisatie (max 2 A4)
Enexis is op zoek naar een leverancier die aantoonbare ervaring heeft met het opzetten van een serviceorganisatie. Deze leverancier beschikt over de juiste competenties, processen en organisatorische inrichting om servicemeldingen gestructureerd, tijdig en effectief af te handelen, van melding tot en met oplossing.

Met serviceorganisatie bedoelt Enexis dat het naast het opzetten van een professioneel klachtenproces het incidenteel kunnen vertrouwen op de serviceorganisatie van de leverancier. Dit kan bestaan uit het incidenteel, op verzoek en in overleg met opdrachtnemer, op (project)locatie of distributielocatie van Enexis meekijken en wanneer nodig acteren.

Er zijn specifieke werkzaamheden die in de expertise zitten van de leveranciers en niet van de monteur van Enexis of aannemer. Er zal geen sprake zijn van operationele buitendienst.

Bewijslast
Gegadigde dient hiervoor maximaal één referentie te kunnen verstrekken waarbij zij succesvol in staat zijn geweest tot het opzetten van een serviceproces voor het (technisch) ondersteunen van de referentieopdracht. Beschrijf hierin het volgende:

- *Afhandeling servicemeldingen*. Beschrijf het proces voor de afhandeling van servicemeldingen, inclusief:
    - De stappen van melding tot en met de oplossing.
    - De betrokken rollen en verantwoordelijkheden binnen dit proces.
    - De wijze waarop voortgang en communicatie richting opdrachtgever zijn geborgd.
- *Oplossingsrichtingen*. Beschrijf welke oplossingsrichtingen zijn toegepast binnen het serviceproces en op welke wijze deze bijdragen aan een effectieve en duurzame oplossing van storingen of meldingen.
- *Tijdspad.* Beschrijf het tijdspad van het serviceproces, inclusief:
    - Doorlooptijd per processtap
    - Reactietijden en oplostijden
    - Eventuele escalatie- en spoedprocedures.

Scoresystematiek
Uw antwoord wordt beoordeeld op basis van de uitgangspunten in het beoordelingskader in paragraaf 3.2.

3.2 Het beoordelingsteam en de wijze van beoordeling

Als het aantal Gegadigden groter is dan het aantal dat wordt uitgenodigd voor de volgende fase worden de selectiecriteria beoordeeld door een multidisciplinair team van materie-deskundigen dat elk selectiecriterium van de binnengekomen Aanmeldingen onafhankelijk en individueel beoordeelt. Na de individuele beoordeling is er een plenaire sessie waarin deze beoordelingen worden besproken en gechallenged. De betrokken inkoper bij deze aanbesteding beoordeelt niet, maar treedt op als procesleider. De eindscore komt tot stand op basis van consensus.

Beoordeling selectiecriteria
Wij letten bij de beoordeling van uw ingediende selectiecriteria op de volgende aspecten:

Bij de beoordeling van de Selectiecriteria worden de onderstaande scores toegekend:

Beoordeling	Uitgangspunten
 Excellent antwoord (100%)	Beantwoordt alle onderdelen van de vraagstelling volledig en expliciet; bevat een concrete, gedetailleerde en opdracht-specifieke aanpak; onderbouwt keuzes met duidelijke en verifieerbare voorbeelden of bewijsmiddelen; toont aantoonbare meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen en/of doelstellingen én deze aanvullende elementen leiden tot een objectief, verifieerbaar voordeel/toegevoegde waarde voor de uitvoering, kwaliteit, beheersing of resultaten van de opdracht; bevat geen onduidelijkheden of tegenstrijdigheden.
 Goed antwoord (70%)	Het antwoord is volledig en duidelijk; bevat een concrete en relevante aanpak, maar met beperkte diepgang; onderbouwt keuzes deels met voorbeelden of toelichting; sluit goed aan op de opdracht, maar biedt beperkte extra meerwaarde t.o.v. van de minimumeisen of doelstellingen; bevat geen wezenlijke tegenstrijdigheden.
 Voldoende antwoord (40%)	Beantwoordt de vraagstelling op hoofdlijnen; bevat grotendeels algemene beschrijvingen; mist op meerdere punten nadere concretisering of onderbouwing; voldoet aan de doelstelling, maar laat ruimte voor interpretatie; de beantwoording roept enkele onduidelijkheden op.

 Onvoldoende / incomplete of geen antwoord (0%)	Het antwoord is onvolledig of gaat onvoldoende in op de vraagstelling; blijft algemeen en beschrijvend zonder concrete uitwerking; bevat geen of nauwelijks onderbouwing; sluit onvoldoende aan op de opdracht en de doelstellingen; bevat tegenstrijdigheden of een niet-realistische aanpak / Er is geen antwoord gegeven

Door het behaalde cijfer (gedeeld door 10) te vermenigvuldigen met de betreffende wegingsfactor van het criterium, wordt de uiteindelijke score bepaald. Wanneer een criterium bijvoorbeeld 100 als maximumaantal punten heeft en het vastgestelde cijfer is een 8, dan is de uiteindelijke score van dat criterium 8/10 x 100= 80.

Wanneer de uitwerking van de selectiecriteria het opgegeven aantal pagina's overschrijdt, wordt de tekst die meer is dan het voorgeschreven aantal pagina's valt niet meegenomen in de beoordeling.

LET OP: anoniem indienen van de selectiecriteria

Wij vragen van de Gegadigden hun uitwerking in een PDF-bestand van maximaal het opgegeven aantal A4 per selectiecriterium in een anoniem en neutraal format in te dienen (zonder direct herleidbare informatie als een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers et cetera). Wij behouden ons het recht voor om niet anoniem ingediende stukken alsnog te anonimiseren.

DEEL IV - PROCEDUREEL ('De kleine lettertjes')

Omdat Enexis kwalificeert als een Speciale Sectorbedrijf wordt deze aanbesteding uitgevoerd onder deel 3 van de Aanbestedingswet 2012. Een aantal (procedurele) zaken die naar onze mening extra informatie behoeven, of op een andere manier van belang zijn om een Aanmelding te kunnen doen, zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

Voertaal
De voertaal van deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Alle stukken moeten in de Nederlandse taal worden ingediend.

Wijze van inschrijven
U kunt zich op diverse manieren aanmelden:

1. **Zelfstandig:** de Gegadigde schrijft in met zijn onderneming en doet geen beroep op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van andere partijen;
2. **In Combinatie:** de Gegadigde schrijft gezamenlijk in met andere ondernemingen of natuurlijke personen. De Combinatie wijst een penvoerder aan die de Combinatie vertegenwoordigt (dit is de Gegadigde). De Combinatie kan een beroep doen op kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Combinant(en). De Combinanten zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
3. **Met een beroep op Onderaannemer(s)/andere entiteiten** om aan geschiktheidseisen te voldoen: de zelfstandig Gegadigde of Combinatie schrijft in met Onderaannemers en kan een beroep doen op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Onderaannemer(s). De Gegadigde blijft als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de Onderaannemer(s). Zie onderdeel IIC van het UEA.
4. **Met onderaannemers** die u wilt inzetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien al bekend moet u deze onderaannemers vermelden in het UEA bij onderdeel IID.

Daarnaast kunt u zich ook als deelnemer in een Combinatie, of als Onderaannemer in de aanbestedingsprocedure mengen, indien u kunt aantonen dat de Inschrijving van de Combinatie of van een andere onderneming onafhankelijk van de persoonlijke Inschrijving is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betreffende Inschrijvingen.

LET OP:
Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in
Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op een onderaannemer (derde) om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dat stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie.

Opschortende termijnen en bezwaren
De dag na verzending van de selectiebeslissing, gaat de standstill-termijn van vijftien (15) dagen in. In deze termijn heeft iedere Gegadigde de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de selectiebeslissing.

Een Gegadigde die zich niet kan vinden in de selectiebeslissing kan zijn bezwaar bij Enexis kenbaar maken. Enexis kan - afhankelijk van de mate van de gegrondheid van het kenbaar gemaakte bezwaar - beslissen de standstill-termijn op te schorten, maar is hier niet toe verplicht. In het geval dat het door Gegadigde kenbaar gemaakte bezwaar niet naar tevredenheid is afgehandeld, heeft de Gegadigde de mogelijkheid zijn punten in een kort geding voor te leggen aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Oost-Brabant, die exclusief bevoegd is. Op straffe van verval van recht moet de dagvaarding betekend worden binnen de opschortende termijn.

Op straffe van verval van recht moet een Gegadigde bovendien binnen deze termijn een digitaal afschrift van de dagvaarding verzenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed.

Na afloop van deze vervaltermijn vervalt zowel enig recht om de selectiebeslissing en de overeenkomst/overeenkomsten die aan het eind van de volgende fase gesloten wordt/worden aan te tasten als iedere aansprakelijkheid van Enexis als Aanbestedende Dienst.

Indien door een Gegadigde een kort geding wordt gestart, wordt de gestanddoeningstermijn van de Aanmelding verlengd tot 15 dagen na datum van het (eind)vonnis in eerste aanleg van de voorzieningenrechter.

Klachten en het klachtenloket
Hebt u een klacht over deze aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad of een bijlage? Dan kunt u deze klacht, voorzien van een motivering voorleggen aan het Klachtenloket Aanbesteden Enexis:

klachtenloket.aanbesteden@enexis.nl

Hoe de klacht moet worden ingediend en hoe de procedure dan verder verloopt, kunt u hier nalezen:
Inkoop & leveranciers - Enexis (enexisgroep.nl)

Fouten en tegenstrijdigheden
Alle documenten met bijbehorende bijlagen bij deze aanbestedingsprocedure zijn met de grootste zorg door ons samengesteld en opgesteld. Als u fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan moet u ons hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte stellen, uiterlijk op de laatste datum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning in DEEL II.

Als u ons niet tijdig op de voorgeschreven wijze informeert, kan de vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid ons niet worden tegengeworpen nadat u een Aanmelding hebt ingediend.

Als wij naar uw mening niet voldoende hebben geantwoord op een vraag of een bezwaar in de Nota van Inlichtingen, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht, uw vraag of bezwaar herhalen of herformuleren bij een volgende vragenronde. Indien er geen volgende vragenronde of volgende Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht een kort geding aanhangig maken over het betreffende onderwerp bij de Rechtbank Oost-Brabant, tenminste 3 dagen voordat de Aanmeldingen moeten zijn ingediend.

Kostenvergoeding en opschorting/beëindiging procedure
Kosten die moeten worden gemaakt voor het opstellen van de Aanmelding worden in beginsel niet vergoed.

Daarnaast behouden wij ons het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. U hebt in dat geval geen recht op enige vorm van vergoeding, tenzij dit disproportioneel is in het licht van de kosten die u op dat moment al hebt moeten maken.

Intellectueel eigendom Selectieleidraad
Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder het auteursrecht op door Enexis verstrekte documenten en informatie in het kader van deze aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de Selectieleidraad en verstrekte toelichtingen, berusten bij Enexis.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Enexis niets uit de door ons verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen opstellen van een Aanmelding.

Vertrouwelijkheid
De door Enexis verstrekte documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure moeten vertrouwelijk worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers worden verstrekt of getoond die voor het indienen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen.

Gegadigden stellen -behoudens het hierna bepaalde- op geen enkele wijze informatie over deze aanbesteding aan derden ter beschikking, in welke vorm dan ook. Het is Gegadigde wel toegestaan informatie over de aanbesteding ter beschikking te stellen aan Onderaannemers en/of Combinanten indien en voor zover dit nodig is om een Aanmelding te kunnen doen.

Informatieverstrekking
Alleen informatie verstrekt via TenderNed is juridisch bindend. Andere mededelingen vanuit Enexis in (offline) gesprekken, bijeenkomsten enzovoorts hebben geen juridisch bindende waarde, maar zijn slechts informatief.

Instemming voorwaarden
Door het indienen van een Aanmelding gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze Selectieleidraad, de hierin gestelde eisen en voorwaarden en alle documenten die horen bij deze aanbestedingsprocedure.

NB:
Een Aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

Bijlagen

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 – Samenvatting marktconsultatie

Bijlage 3 – Template Grondstoffenpaspoort

Bijlage 4 – Referentieverklaring

Bijlage 5 – Combinatieverklaring

Bijlage 6 – Concept Programma van Eisen

Bijlage 6a – Eisen Meetkast MS-LS

Bijlage 6b – Eisen Meetkast MS-Distributie

Bijlage 6c – Eisen Flatverdeelkast (binnen opstelling)

Bijlage 6d – Eisen Kabelverdeelkasten en Flatverdeelkasten (buitenopstelling)

Bijlage 7 – Enexis Inkoopvoorwaarden 2025

Bijlage 8 – Enexis Supply Chain Bestelorder-, Afleverings- & Verpakkingseisen

Bijlage 9 – Gedragscode Leveranciers 2025

Bijlage 10 – Concept Raamovereenkomst

Bijlage 11 – Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 12 – Ondertekening Inschrijving

Bijlage 13 – Artikel Master data sheet