Selectieleidraad
Europese niet-openbare aanbesteding

Online Mediabureau

Stichting ROC Midden Nederland

Aanbestedende dienst:	Stichting ROC Midden Nederland
Opgesteld door:	Werkgroep/inkoop
Datum:	November 26
Versie	Definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de niet openbare Europese aanbesteding die ROC Midden Nederland houdt ten behoeve van Online Mediabureau.

In dit document worden de aanbestedende dienst (ROC MN), de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven en gemotiveerd.

ROC MN is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Wij gaan uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door ons vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin wijzigingen optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Wij hechten er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond.

Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geven wij u (inschrijvers) de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zullen wij deze daar ook, middels de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de inschrijvers m/v gelezen te worden.

ROC MN nodigt u graag uit om op basis van dit document een aanmelding te doen.

Begrippen

- *Aanbestedende dienst*:
  Stichting ROC Midden Nederland (ROC MN) en opdrachtgever.
- *Aanmelding*:
  Verzoek van gegadigde tot deelname aan de onderhavige procedure, op basis van de selectieleidraad.
- *Gegadigde*:
  Aanbieder die met haar aanmelding verzoekt om deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- *Geselecteerde*:
  Gegadigde die, op basis van de beoordeling van haar aanmelding, is uitgenodigd voor deze inschrijvingsfase.
- *Inschrijvingsleidraad*:
  Onderhavig document van ROC MN.
- *Niet-openbare aanbestedingsprocedure*:
  Een aanbestedingsprocedure in twee fasen:
  - *Selectiefase* – fase 1 – waarin de aanmeldingen op basis van de selectieleidraad worden beoordeeld en een vastgesteld aantal gegadigden wordt geselecteerd voor de inschrijvingsfase.
  - *Inschrijvingsfase* – fase 2 – waarin de inschrijvingen van geselecteerden op basis van de inschrijvingsleidraad worden beoordeeld en wordt bepaald welke geselecteerde voor gunning in aanmerking komt.
- *Selectieleidraad*:
  Document van ROC MN in de eerste fase van de aanbestedingsprocedure

Voorwoord 2
Begrippen 3
1. Aan te besteden opdracht 6
1.1 Aanbestedende dienst 6
1.2 Aan te besteden opdracht 7
1.3 Doelstelling van de opdracht 7
1.4 Omvang van de aan te besteden opdracht 8
1.5 Samenvoeging van opdrachten 8
1.6 Verdeling in percelen 8
1.7 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht 8
1.8 Privacy agreement ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
1.9 Rangorde ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
1.10 Contractvoorwaarden ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
1.11 Toepasselijke Algemene Voorwaarden 8
1.12 Annexen bij deze aanbesteding ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
2. Procedure 8
2.1 Toepasselijke wetgeving 9
2.2 Toepasselijke procedure 9
2.3 Gunningscriterium 9
2.4 Planning 10
2.5 Contactpersoon 10
2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken 11
2.7 Vragen 11
2.8 Niet-Nederlandse gegadigden 11
2.9 Voorbehoud 11
2.10 Inschrijfkosten 12
2.11 Vertrouwelijkheid 12
2.12 Geldigheid aanmelding 12
2.13 Deelname combinaties 12
2.14 Deelname en gebruik derden 13
2.15 Vormvereisten 14
2.16 Gestanddoening 15
2.17 Klachten 15
3. Eisen ten aanzien van gegadigden 17
3.1 Uitsluitingsgronden 17
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 17
3.3 Geschiktheidseisen 18
3.4 Eisen ten aanzien van privacy 18
3.5 Eisen ten aanzien van security 19
3.6 Duurzaamheidseisen 20
3.7 Beroepspraktijkvorming ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

4. Selectiecriteria 21
4.1 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht 21
4.2 Selectievragen 22
5. Beoordeling van verzoeken tot deelname 23
5.1 Toetsing aan de vormvereisten 23
5.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 23
5.3 Beoordeling ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
5.4 Beoordeling van de selectiecriteria 23
6. Rangschikking 25
7. Inschrijvingsfase 26
7.1 Inschrijvingsfase 26

1. Aan te besteden opdracht

1.1 Aanbestedende dienst

De Makers van de Samenleving
Bij ons maak je al tijdens je studie impact op je eigen stad, dorp, wijk en omgeving. Wij bieden je de ruimte om een vak te leren en geven je daarnaast -in een veilige en stimulerende leeromgeving - de gelegenheid om jezelf en de maatschappij beter te leren kennen. Zodat je daar je eigen plek in kunt vinden: als werknemer of ondernemer, als kritisch burger, maar vooral als mens met oog voor je omgeving. Of je nu net van de middelbare school komt, al een tijdje werkt en extra kennis op wil doen of je als professional wil heroriënteren op de arbeidsmarkt: jij bent welkom bij ROC Midden Nederland.

Levensecht leren
Leren doe je bij ons niet alleen in de klas, maar juist daarbuiten. We dagen je al tijdens je studie uit om impact te maken op je eigen omgeving. Veel van onze studenten zetten zich tijdens hun studie in voor maatschappelijke thema's als duurzaamheid, laaggeletterdheid en gezondheid. Zo leer je tijdens je studie niet alleen een vak, maar zet je ook je eerste stappen op weg naar een plek in de maatschappij.

Persoonlijke talentontwikkeling
De meeste (jonge) mensen hebben geen idee wat ze willen worden als ze zich bij ons voor een studie aanmelden. Misschien jij ook niet. Als school zijn wij als geen ander in staat jouw talent te herkennen en je te stimuleren dat talent in te zetten.

Maatschappelijke waarde
Door je in te zetten voor je omgeving voeg je waarde toe. Zo kun je iets betekenen voor laaggeletterden in Kanaleneiland, kinderen in Overvecht, de duurzaamheidsambities van de gemeente Nieuwegein of ondernemers in Amersfoort. Wat jij doet, doet ertoe!
ROC Midden Nederland verzorgt met zo'n 2.000 medewerkers het onderwijs voor ongeveer 20.000 studenten. Ons onderwijsaanbod is ondergebracht in 12 mbo-colleges, VAVO Lyceum en mbo voor professionals met locaties in Utrecht, Amersfoort en Nieuwegein.

Meer informatie
Voor meer informatie over ROC MN verwijzen we u naar de website http://www.rocmn.nl.

1.2 Aan te besteden opdracht

De opdracht voor kan als volgt worden beschreven:
De dienstverlening richt zich onder meer op studiekiezers, ouders en verzorgers, werkenden, werkzoekenden en werkgevers. Campagnes kunnen betrekking hebben op open dagen, opleidingskeuze, instroommomenten, specifieke opleidingen of overkoepelende thema's, branding en positionering.

Het bureau levert concreet:

- Online marketing- en campagnestrategie en advies
- Online media- en campagneplanning
- Monitoring en diepte-analyse [zoals bijvoorbeeld GA4, datastudio, GTM] en realtime rapportage tool zodat opdrachtgever inzicht heeft in lopende campagnes en resultaten.
- Uitvoering en executie online campagne
- Online media-inkoop
- Content aanpassen en creëren op basis van uitgewerkte strategieën en huisstijlhandboek.

Alle mediabestedingen, opslagen, kosten, kortingen en financiële voordelen zijn volledig transparant. Advertentieaccounts, data, campagnehistorie en andere voor de uitvoering relevante informatie blijven toegankelijk voor en overdraagbaar aan ROC Midden Nederland.

Buiten scope van de opdracht

De volgende zaken, die in alle redelijkheid onderdeel van de scope kunnen zijn, maken expliciet geen onderdeel uit van deze opdracht:

- Media- en campagnestrategie/-planning [owned] eigen kanalen [website, blogs, social media en bijbehorende activiteiten] uitgevoerd door medewerkers van de afdeling Marketing & Communicatie van ROC Midden Nederland.
- Standaard SEO/GEO/Google Analytics uitgevoerd door of in opdracht van medewerkers van de afdeling Marketing & Communicatie van ROC Midden Nederland.

1.3 Doelstelling van de opdracht

Deze aanbesteding heeft als doel één online mediabureau te contracteren o.b.v. beste prijs/kwaliteitsverhouding met een effectief gebruik van budget én maximaal rendement. Het bureau levert betaalde:

- Online media- en campagnestrategie en advies
- Online media- en campagneplanning
- Uitvoering en uitrol op content, aanpassen en executie online campagne content van sea/ google ads en social ads
- Monitoring, optimalisatie en diepte-analyse [GA4, GTM en andere tooling in overleg].
- Geïntegreerde rapportage over alle media (search ads, social ads, display, video etc)
- Online media-inkoop

Dit inclusief bijbehorende realtime rapportages voor [verschillende segmenten in] de regionale studiekeuze-, opleidings- en volwassenenmarkt van het mbo en vavo zodanig dat de betaalde media-investeringen van ROC Midden Nederland effectief, geregisseerd, transparant en continu geoptimaliseerd zijn c.q. worden. Opdrachtnemer levert volgens afspraak alle ruwe data over de campagnes.

1.4 Omvang van de aan te besteden opdracht

Er is sprake van uiteenlopende opdrachten. De aard, omvang, complexiteit en de frequentie van de uit te voeren opdrachten zijn niet voorspelbaar. De begrote omvang voor de levering van Online media is daarom gebaseerd op de uitgaven van ROC MN in het verleden.

Gemiddeld per jaar € 234.000,- aan het bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

1.5 Samenvoeging van opdrachten

In deze aanbesteding is er geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

1.6 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen

1.7 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

De kerncompetenties zijn tevens de selectiecriteria en staan nader beschreven paragraaf 4.1.

1.8 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden (annex 1) van ROC MN zijn van toepassing op deze aanbesteding. Voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.9 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de selectieleidraad:
Annex 1 - Algemene Inkoopvoorwaarden ROCMN
Annex 2 - Format referentiebeschrijving
Annex 3 - Conformiteitenlijst
Annex 4 - Security agreement ROC MN
(UEA) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed)

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016.
Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

ROC MN besteedt de gevraagde dienstverlening aan middels een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt.

1) In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria maakt de beoordelingscommissie een selectie uit alle aanmeldingen met het doel te komen tot de selectie van maximaal 5 gegadigden.
2) In de tweede fase wordt toegewerkt naar gunning van de opdracht. De geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een inschrijving in te dienen. In een bij deze tweede fase behorende inschrijvingsleidraad wordt de procedure van de gunningsfase beschreven. Op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)’ wordt beoordeeld welke geselecteerde voor gunning in aanmerking komt.

De administratieve lasten voor zowel u als ROC MN worden beperkt door het uitvoeren van een niet-openbare aanbesteding. Dit document omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze selectieleidraad is vierledig:

1. De gegadigden een beeld geven van de opdracht;
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure;
3. Duidelijk maken op welke wijze gegadigden zich kunnen aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt;
4. Inzicht bieden in de criteria waarop selectie plaatsvindt.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is beste prijs/kwaliteit verhouding (bpkv). Het criterium wordt in de inschrijvingsleidraad (fase 2) nader uitgewerkt, dit document wordt verstrekt aan de geselecteerde inschrijvers.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Naam	Gepland op
Fase 1 - Selectiefase	
Publicatie van de opdracht (selectieleidraad)	6 november 2026
Sluitingstermijn van vragen voor de selectiefase	24 november 2026 11:00
Publiceren Nota van Inlichtingen selectievragen	11 december 2026
Uiterlijke ontvangst aanmeldingen	6 januari 2027 11:00
Publiceren selectiebeslissing aan aanmelders	27 januari 2027
Fase 2 - Inschrijffase	
Versturen documenten inschrijffase (inschrijvingsleidraad)	15 februari 2027
Sluitingstermijn van vragen voor inschrijffase	10 maart 2027 11:00
Publiceren Nota van Inlichtingen inschrijffase	16 maart 2027
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen inschrijffase	24 maart 2027 11:00
Publiceren Nota van Inlichtingen verduidelijkingsvragen inschrijffase	1 april 2027
Uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen	15 april 2027 11:00
Presentaties (planning volgt)	25 mei 2027
Versturen gunningsbeslissing (voorgenomen gunning)	7 juni 2027
Verificatiebespreking	15 juni 2027
Definitieve gunning	28 juni 2027
Start overeenkomst	1 juli 2027

ROC MN behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met u worden gecommuniceerd via TenderNed. Niet tijdig ingediende aanmeldingen of aanmeldingen die niet op de juiste wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens ROC MN is:

Bedrijfsnaam	Stichting ROC Midden Nederland
Naam	Smail Abdi
Emailadres	inkoop@rocmn.nl
Kenmerk / onderwerp	Selectieleidraad Online Mediabureau

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij ROC MN te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon wordt geacht niet bevoegd te zijn verstrekt en geen betrekking te hebben op de onderwerpelijke aanbesteding; aan die informatie kan geen enkel recht worden ontleend.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Niet onder het verbod valt het contact met de gegadigde, die al contractpartij is en tot de kring van huidige leveranciers van de ROC MN behoort en de medewerkers van de ROC MN over de lopende zaken binnen bestaande contractuele relaties en opdrachten.

In geval van een storing op TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal ROC MN ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan ROC MN alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voorsluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.
ROC MN zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.
Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in uw ogen, fouten en onvolkomenheden in het document zijn opgenomen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd.
Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt, zijn deze voor uw risico.

2.7 Vragen

Vragen over deze selectiefase kunnen voor de in de planning (paragraaf 2.4) genoemde datum via de vragenmodule van Tenderned gesteld worden.
Na sluiting van de vragentermijn worden de vragen geanonimiseerd beantwoord in een of meerdere nota('s) van inlichtingen. Nieuwe vragen worden na sluiting van de vragentermijn niet in behandeling genomen.

2.8 Niet-Nederlandse gegadigden

Als u niet bekend bent met de verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, kunt u zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Indien u geen vestiging in Nederland heeft, dient u bij uw verzoek tot deelname een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van het verzoek tot deelname rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

ROC MN behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Als gegadigde heeft u in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een verzoek tot deelname verklaart u zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor ROC MN geen kosten verbonden.
Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor uw risico. Echter, wij sluiten niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.
Een eventuele kostenvergoeding bij een laattijdig ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden. Bij de kosten kan het ook gaan om kosten gemaakt nog voordat tot daadwerkelijk inschrijving gekomen is. Bij de intrekkingsomstandigheden is onder andere van belang wanneer en waarom de intrekking plaatsvindt.

2.11 Vertrouwelijkheid

ROC MN behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk. Verzoeken tot deelname worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst tot opdracht) vernietigd. De aanbestedingsstukken van ROC MN zijn openbaar.

2.12 Geldigheid aanmelding

Aanmeldingen dienen onvoorwaardelijk te voldoen aan:

- Alle eisen en voorwaarden die in deze leidraad zijn opgenomen. Indien de aanmelding niet voldoet aan één of meer van de eisen kunt u als gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.
- ROC MN kan indien uw aanmelding onvolledig is en/of aan uw aanmelding voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de aanmelding aan te vullen, respectievelijk de daaraan verbonden voorwaarden in te trekken, indien – uitsluitend naar het oordeel van ROC MN – daardoor de mededinging niet wordt vervalst.
- U heeft als gegadigde in geen geval recht op aanvulling van een onvolledige aanmelding of het intrekken van aan een voorwaardelijke aanmelding verbonden voorwaarden.
- Indien ROC MN een aanmelding ongeldig verklaart, wordt u daar via Tenderned van op de hoogte worden gesteld.
- ROC MN is gerechtigd, maar niet gehouden, om alle op basis van de selectieleidraad ingediende gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.
- Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden door ROC MN in principe opgevat als een ‘valse verklaring’ conform de Aanbestedingswet, hetgeen uitsluiting van u als gegadigde aan de aanbestedingsprocedure kan rechtvaardigen. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

2.13 Deelname combinaties

Een gegadigde kan bestaan uit een combinatie van partijen. Om aan het marktwerkingsprincipe recht te doen, worden eisen gesteld aan de mogelijke samenstelling van een combinatie. Hiermee beoogt ROC MN te voorkomen dat partijen in meerdere combinaties gaan deelnemen en zo het marktwerkingsprincipe kunnen beïnvloeden.
Daarom zijn de volgende bepalingen zijn van kracht:

- Indien er gekozen wordt voor een gecombineerde aanmelding dient dit duidelijk te zijn aangegeven in het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Binnen de combinatie dient een contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- U kunt als gegadigde slechts één aanmelding doen. In dit verband geldt het indienen van een aanmelding door een combinatie als een aanmelding door ieder afzonderlijk lid van de combinatie.
- Een combinant is een partij die gezamenlijk met één of meerdere andere combinanten optreedt als opdrachtnemer, met de opdrachtgever de aannemingsovereenkomst afsluit en eindverantwoordelijk is. Iedere combinant is daarmee ten opzichte van de opdrachtgever risicodragend en hoofdelijk aansprakelijk.
- Een combinatie kan bestaan uit meerdere dochter- en/of werkmaatschappijen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen.
- Als gegadigde verklaart u door het indienen van een aanmelding dat slechts één partij van de holding waartoe zij behoort zich als combinant aanmeldt voor de selectieprocedure, tenzij, op verzoek van ROC MN, de ondernemingen van dezelfde holding die zich aanmelden kunnen aantonen:
    - dat zij iedere aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder gegadigden die deel uitmaken van een concern) hebben opgesteld,
    - dat hun aanmeldingen in vrije concurrentie tot stand zijn gekomen en
    - dat zij hierbij vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.
- Indien dit niet door (één van) de gegadigden kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemers. Uitzondering hierop is voorts het in één combinatie aanmelden van meerdere ondernemingen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen.
- Indien niet voldaan wordt aan deze voorwaarden, zullen álle combinaties van de betreffende holding waaraan dochters en/of werkmaatschappijen uit één en dezelfde holding deelnemen als combinant, worden uitgesloten van deelname in de procedure.
- Combinaties mogen hun samenstelling na het indienen van hun aanmelding niet meer wijzigen zonder schriftelijke toestemming van ROC MN.

2.14 Deelname en gebruik derden

U kunt zich als gegadigde beroepen op de ervaring en middelen van derden, teneinde aan te tonen aan de minimumeisen en selectiecriteria te voldoen. Dit kan uitsluitend indien de betreffende gegadigde:

- Na selectie een kopie van een overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde voegt waaruit blijkt dat die derde zich jegens de gegadigde onvoorwaardelijk en gedurende de gehele looptijd van de opdracht heeft verbonden om alle noodzakelijk middelen – daaronder mede (maar niet uitsluitend) begrepen: ervaring, personeel en materieel – aan de gegadigde ter beschikking te stellen voor de uitvoering van de opdracht,

of: * enig ander document dat ROC MN een vergelijkbare mate van zekerheid verschaft over:

(a) de (rechts)verhouding tussen de gegadigde en de derde en

(b) de mogelijkheid daadwerkelijk te beschikken over alle noodzakelijke middelen van de derde bij uitvoering van de opdracht.

- De derde, op wie de gegadigde (combinatie, combinant) zich in het kader van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria beroept, moet daadwerkelijk als onderaannemer worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Een bewijsdocument hiervan dient na selectie te worden overlegd.

2.15 Vormvereisten

2.15.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.

2.15.2 Indeling aanmeldingen

Documenten in te dienen bij aanmelding

Verzoeken tot deelname dienen via Tenderned te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel aanmelding	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief	Brief <naam gegadigde>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1 – UEA <naam gegadigde>	PDF
Beantwoording selectievragen	Bijlage 3 – Antwoorden <naam gegadigde>	PDF
Referenties (annex 2)	Bijlage 2 – Referentie <naam gegadigde>	PDF
Conformiteitenlijst (annex 3)	Bijlage 5 – Conformiteitenlijst <naam inschrijver>	Word of PDF
Dataflowchart	Bijlage 6 – Dataflowchart <naam inschrijver>	PDF

In te dienen na selectie (maar voor inschrijving)

1 GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA)
2. Uittreksel inschrijving KvK
3. Verklaring belastingdienst
4. Bewijsstukken bij inzet derden (indien van toepassing)

Bij het indienen van de stukken vragen wij u de stukken volgens bovenstaand overzicht te nummeren en als separate pdf-bestanden aan te leveren. Het aanleveren van de bewijsstukken dient u via de berichtenmodule van TenderNed te doen.
Indien u als gegadigde de gevraagde bewijsstukken niet tijdig kan aanleveren, dan heeft ROC MN de mogelijkheid u als gegadigde uit te sluiten van de verdere aanbestedingsprocedure.

2.15.3 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag.

Let op! Indien het maximaal aantal toegestane pagina's wordt overschreden, dan worden alleen de eerste pagina's tot en met het maximaal toegestane aantal beoordeeld. De overige pagina's worden beschouwd als niet ingediend.

Alle informatie die wordt toegevoegd in de vorm van een titelblad, inhoudsopgave, schutblad, bijlage, plaatje, infographic, etc. tellen mee als onderdeel van het maximaal aantal toegestane pagina's, op de volgorde waarin ze zijn ingediend. Hierbij worden eerst de titelpagina en inhoudsopgave behorende bij de pagina's met beantwoording geteld en vervolgens de bijlagen. Verwijzingen naar websites en/of toegevoegde links worden niet geopend of beoordeeld. De informatie waarnaar deze verwijzingen en/of links verwijzen wordt beschouwd als niet ingediend.
Infographics en afbeeldingen dienen te allen tijde ondersteunend aan de tekst te zijn en het aantal pagina's met deze informatie dient in relatie te staan tot het maximaal aantal pagina's dat voor een antwoord is toegestaan.

Als voorbeeld ter verduidelijking: indien er maximaal vijf A4 wordt toegestaan en er worden drie A4 ingediend ter beantwoording en daarnaast vijf A4 aan bijlagen, dan worden door het beoordelingsteam drie A4 beantwoording en twee A4 bijlagen beoordeeld. De overige drie A4 van de bijlagen worden terzijde gelegd, beschouwd als niet ingediend en niet beoordeeld.

2.16 Gestanddoening

U dient de aanmelding gedurende 6 maanden gestand te doen na de uiterste datum van indiening van de aanmelding. Gedurende deze periode is de aanmelding onherroepelijk.

Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met veertien (14) kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. ROC MN behoudt zich te allen tijde het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.17 Klachten

ROC MN heeft een gezamenlijk klachtenmeldpunt met meerdere ROC's.
Klachten over de handelwijze van ROC MN in deze procedure dient u eerst als vraag te stellen binnen deze procedure, conform de opgenomen voorschriften en planning, opdat ROC MN haar zienswijze kan weergeven in de Nvl. Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording van de Nvl, kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Inschrijver kan klachten over deze aanbesteding richten aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding, zijnde:

Naam	Klachtenmeldpunt
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Om een klacht in behandeling te kunnen nemen moet deze schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen e-mail) onder vermelding van:

- titel en publicatienummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden (gewenste oplossing);
- datum van indiening.

3. Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt uw aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan (en dus inschrijving op) deze aanbesteding en komt u derhalve niet voor gunning in aanmerking. Dat gebeurt ook als u niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden gehanteerd.

Naast bovenstaande verplichte uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond faillissement, insolventie of gelijksoortig gehanteerd.
Inschrijver dient tevens te verklaren dat hij zich niet bevindt in de in het UEA in deel 3B en C opgesomde situaties.

Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal ROC MN van u als gegadigde (respectievelijk gegadigde respectievelijk opdrachtnemer) eisen dat deze derde wordt vervangen indien op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikelen.

U staat ervoor in dat het UEA, op het moment van indiening, overeenstemt met de werkelijke situatie waarin u als gegadigde zich op dat moment bevindt.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zoals in TenderNed beschikbaar is) kunt u als gegadigde verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het besluit m.b.t. selectie dienen de gegadigden die geselecteerd worden voor de inschrijvingsfase de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op u van toepassing is;
- Een GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA) die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een GedragsVerklaring Aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de GedragsVerklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van

belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op u van toepassing is;
- Indien van toepassing bewijsstukken bij combinaties of inzet van derden conform hoofdstuk 2.13 en 2.14.

In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

3.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, op de technische- of beroepsbekwaamheid en op de beroepsbevoegdheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.3.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De inschrijver is adequaat verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering heeft een minimale dekking per gebeurtenis zoals in artikel 18.3 van de inkoopvoorwaarden is genoemd. Als bewijsstuk kan een kopie van de polis of het verzekeringscertificaat worden opgevraagd.

3.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Het is voor ROC MN van groot belang dat de uiteindelijke opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

De minimale geschiktheidseisen die aan de technische- en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:
- Eisen t.a.v. privacy – zie paragraaf 3.4;
- Eisen t.a.v. security – zie paragraaf 3.5.

3.4 Eisen ten aanzien van privacy

Indien inschrijver, in het kader van deze aanbesteding, persoonsgegevens verwerkt, geldt het volgende:
- Na voorgenomen gunning wordt door inschrijver en opdrachtgever gezamenlijk geïnventariseerd welke verwerkingen er plaatsvinden. Op basis van de daaruit af te leiden AVG-rolverdeling, wordt er een daarbij passende overeenkomst afgesloten, conform het daarover bepaalde in de AVG.
- Opdrachtgever hanteert hiervoor de overeenkomsten van het Privacy Convenant, https://www.privacyconvenant.nl/downloads;
- Inschrijver kan aantonen passende technische en organisatorische maatregelen te hebben getroffen, conform het gestelde in paragraaf 3.5. Inschrijver dient hier op het moment van inschrijven aan te voldoen.
- Alle persoonsgegevens worden binnen de EER verwerkt. Dit geldt ook voor verwerkingen door subverwerkers.
- Indien inschrijver, conform artikel 37 AVG, een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld moet hebben, of deze zonder wettelijke verplichting heeft aangesteld, kan inschrijver aantonen dat deze functionaris, op het moment van inschrijven, voldoet aan de eisen gesteld in artikel 37-39

AVG. Inschrijver dient bijvoorbeeld aan te tonen dat de Functionaris Gegevensbescherming onafhankelijk en bekwaam is en geen andere onverenigbare rollen vervult.

- Onderdeel van de verwerkersovereenkomst kan het uitvoeren van een DPIA zijn. Om goed te bepalen of deze DPIA noodzakelijk is, is o.m. een dataflowchart nodig. Deze dataflowchart moet door inschrijvers bij inschrijving aangeleverd te worden, zie paragraaf 2.15.2, Waaruit minimaal blijkt welke persoonsgegevens er worden verwerkt, in welke vorm (herleidbaar, pseudoniem, anoniem) en op welk moment deze gegevens worden verwerkt.
- Indien inschrijver voor de aangeboden dienstverlening gebruik maakt van Artificial Intelligence (AI) dient inschrijver aan te kunnen tonen dat de AI-oplossing in overeenstemming is met de vereisten van de AVG, Informatiebeveiliging, en beginselen uiteengezet in de AI-verordening, zoals de garantie van menselijke controle, transparantie, robuustheid en nauwkeurigheid van de AI-systemen. De inschrijver dient bij inschrijving aan te tonen hoe de AI-oplossing aan deze vereisten voldoet en de nodige documentatie verstrekken om de conformiteit te bevestigen.

3.5 Eisen ten aanzien van security

Inschrijver is ISO 27001 gecertificeerd door een bevoegd en onafhankelijk persoon of instantie en behoudt dit certificaat gedurende de looptijd van het contract. Indien inschrijver niet beschikt over een certificering, zal inschrijver haar passende technische en organisatorische maatregelen moeten aantonen op basis van de, nader door ROC MN, te stellen eisen. Uitgangspunt daarbij vormt de bijgevoegde Security Agreement (Annex 4).

Deze eis is alleen van toepassing indien de opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de opdracht toegang heeft tot (informatie)systemen, netwerken of (persoons)gegevens van ROC Midden Nederland, of anderszins gegevens verwerkt namens ROC Midden Nederland.

Indien de opdrachtnemer geen gegevens van ROC Midden Nederland verwerkt en geen toegang heeft tot haar (informatie)systemen of netwerken, volstaat een schriftelijke verklaring van opdrachtnemer waarin dit wordt bevestigd. In dat geval wordt de eis van ISO 27001-certificering niet van toepassing geacht.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst de aard van de dienstverlening wijzigt waardoor opdrachtnemer alsnog (persoons)gegevens van ROC Midden Nederland verwerkt of toegang verkrijgt tot haar (informatie)systemen of netwerken, zal opdrachtnemer dit onverwijld schriftelijk melden aan opdrachtgever. Partijen stellen vervolgens vast welke aanvullende beveiligingsmaatregelen of certificeringen vereist zijn. Indien van toepassing wordt een verwerkersovereenkomst en/of aangepaste Security Agreement afgesloten conform het geldende beleid van ROC Midden Nederland.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij twijfel te verifiëren of er feitelijk sprake is van gegevensverwerking of toegang tot systemen, en om de beveiligingseisen aan te passen indien de aard van de dienstverlening daar aanleiding toe geeft.

3.6 Duurzaamheidseisen

ROC MN staat midden in de samenleving en werkt samen met haar partners aan impactvolle uitdagingen op meerdere gebieden zoals energietransitie, gezondheid, duurzaamheid en circulariteit. Hiermee draagt ROC MN actief bij aan een inclusieve, vitale en duurzame samenleving.
Gelijke rechten en kansen voor ieder individu zijn belangrijk en iedereen kan meedoen in de samenleving. De studenten worden voorbereid op een duurzame toekomst. ROC MN maakt ook de vertaling naar studenten die een stageplek nodig hebben om hun diploma te behalen.

Binnen het duurzaamheidsbeleid kent ROCMN 4 SDG's (Sustainable Development Goals):

- SDG-3 Gezondheid voor iedereen
- SDG 6: Schoon water en sanitaire voorzieningen voor iedereen
- SDG 12: Duurzame consumptie en productie
- SDG 13: Aanpak klimaatverandering

Van de opdrachtnemer wordt een proactieve en adviserende houding verwacht om deze doelen in gezamenlijkheid te realiseren.

Om in aanmerking te komen voor selectie dient u de Conformiteitenlijst, Annex 3, rechtsgeldig te ondertekenen en bij uw aanmelding toe te voegen.

4. Selectiecriteria

De aanmeldingen die voldoen aan de eisen omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria, worden op basis van de selectiecriteria gerangschikt.
In deze aanbesteding zijn de volgende selectiecriteria van toepassing:

1. **Kerncompetenties in de vorm van referenties**
   (competenties die van essentieel belang zijn voor de specifieke opdracht)
2. **Selectievragen**

Een referentiebeschrijving (Annex 2) die, naar oordeel van ROC MN, onomstotelijk aantoont dat u als gegadigde voldoet aan de gestelde selectiecriteria zie paragraaf 4.1. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

De kerncompetenties zijn tevens de selectiecriteria, nader beschreven in onderstaande paragraaf.

Voor de volledigheid wijzen wij erop dat:
• Een referentie van (een van de medewerkers van) ROC MN niet als geldige referentie wordt gezien.
• ROC MN zich het recht voorbehoudt om de referenties zonder tussenkomst van de gegadigde te controleren.
• ROC MN zich het recht voorbehoudt om aanvullend bewijsmateriaal op te vragen bij de gegadigde.
• Het voldoen aan de geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieopdrachten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband) voor ROC MN niet als geschikte referentie volstaat.

4.1 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Bij uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende kerncompetenties van belang:

- **Kerncompetentie 1, soortgelijke opdracht:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering en dienstverlening zoals genoemd in paragraaf 1.2.
- **Kerncompetentie 2, Soortgelijke omvang:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met levering van Online media in vergelijkbare omvang zoals genoemd in paragraaf 1.4.
- **Kerncompetentie 3, Soortgelijke organisatie:** Inschrijver heeft ruime ervaring binnen het mbo of hbo, of binnen organisaties met een vergelijkbare complexiteit en gebruikersdynamiek (opgedaan bij minimaal 3 organisaties).

Voorwaarden die worden gesteld aan de opgave van de referenties:
- U gebruikt voor de opgave van uw referenties het referentieformulier (Annex 2).
- De referentiebeschrijving toont, naar oordeel van ROC MN, onomstotelijk aan dat gegadigde beschikt over de vereiste kerncompetenties.
- Voor iedere referentie geldt dat het niet ouder mag zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Er is alleen sprake van een referentieproject wanneer minimaal drie maanden aaneengesloten ervaring met de uitvoering is opgedaan.

4.2 Selectievragen

De volgende selectievragen dienen door de gegadigde te worden beantwoord:

Selectievraag 1: Meerwaarde Opdrachtnemer

Toon aan op welke wijze uw organisatie zich onderscheidt van andere marktpartijen bij het uitvoeren van de in paragraaf 1.2 en 4.1 beschreven opdracht. Richt uw antwoord op die kenmerken, ervaringen, aanpakken en competenties die volgens u bepalend zijn voor het succesvol uitvoeren van deze opdracht. U kunt voor uw antwoord maximaal twee (2) pagina's A4 gebruiken.

Selectievraag 2: Samenwerking en aanpak

Beschrijf uw aanpak van advies tot uitvoering. Neem daar in ieder geval in op: hoe u ons adviseert en ondersteunt bij het realiseren van onze online marketing doelen, waar u zich op baseert en hoe u kennis en learnings met ons deelt. Beschrijf ook uw manier van samenwerken. U kunt voor uw antwoord maximaal twee (2) pagina's A4 gebruiken.

4.3 Documenten in te dienen bij aanmelding

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de informatie en bewijsstukken die ingediend moeten worden:

Bij aanmelding:

1. UEA- ingevuld en ondertekend
2. De referenties ingevuld op het invulblad (annex 2)
3. Antwoorden op de selectievragen
4. Rechtsgeldig ondertekende conformiteitenlijst (annex 3)

5. Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

Namens het beoordelingsteam controleert de afdeling inkoop of de aanmelding voldoet aan de gestelde eisen. De selectievragen worden beoordeeld door het beoordelingsteam en brengt hierover een advies uit aan de Opdrachtgever, die hierover vervolgens een definitief besluit neemt. De procedure wordt begeleid door afdeling inkoop.

Het maximaal aantal punten dat de gegadigde kan behalen voor de selectievragen is 50 punten.

Maximaal worden vijf (5) gegadigden toegelaten tot de gunningsfase. De vijf (5) gegadigden met de hoogste scores worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden met gelijke score op de 5e plaats eindigen, geeft de beoordeling op selectievraag 2 de doorslag.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten door de afdeling inkoop. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Deze toetsing gebeurt ook door de afdeling inkoop.

5.3 Toetsing referenties

Van de verzoeken tot deelname, die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen, worden de referenties getoetst. Deze toetsing gebeurt eveneens door de afdeling inkoop.

5.4 Beoordeling van de selectiecriteria

Van de verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de selectiecriteria door het beoordelingsteam beoordeeld.

Een multidisciplinair team van beoordelaars zal de beoordeling van de selectiecriteria uitvoeren, ieder op basis van de eigen expertise, deskundigheid en achtergrond. De procedure wordt begeleid door afdeling inkoop. Voor de selectievragen zijn maximaal 50 punten te behalen die als volgt onderverdeeld zijn:

- 20 punten voor selectievraag 1
- 30 punten voor selectievraag 2

Voor de beoordeling van de selectievragen wordt volgend beoordelingskader gehanteerd:

Beoordeling	**Punten**	**Kenmerken beantwoording**
Slecht	0%	U geeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie geen (inhoudelijk) antwoord. Er is naar oordeel van de beoordelingscommissie geen enkele informatie m.b.t. eventueel onderscheid tussen u en overige marktpartijen aangedragen.
Matig	30%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat u slechts gedeeltelijk inhoudelijk in op hetgeen is gevraagd. Aan de hand van het gegeven antwoord is voor de beoordelingscommissie slechts met grote moeite onderscheid tussen u en de overige marktpartijen te herkennen.
Goed	70%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat u inhoudelijk relevant in op hetgeen gevraagd is. In het antwoord geeft u naar oordeel van de beoordelingscommissie een beperkt aantal concrete verschillen tussen u en de overige marktpartijen aan.
Uitstekend	100%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u in uw antwoord op overtuigende wijze meerdere concrete verschillen tussen u en de overige marktpartijen benoemd.

Optelling van de punten resulteert in een totaalscore per gegadigde. De aanmeldingen worden gerangschikt, waarbij de aanmelding met de hoogste totaalscore op de eerste plaats staat. De vijf gegadigden met de hoogste totaalscores worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Indien meerdere gegadigden met gelijke totaalscore op de 5e plaats eindigen, geeft de beoordeling op selectievraag 2 de doorslag.

6. Rangschikking

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de 5 gegadigden met de hoogste totaalscores uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Indien minder dan vijf gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid, dan worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

U ontvangt als gegadigde via TenderNed bericht waarin staat of u geselecteerd dan wel afgewezen bent. Resultaten van dit deel van de procedure worden bekend gemaakt aan alle aanmelders. Gelijktijdig zal aan de geselecteerde gegadigden het verzoek worden gedaan de vereiste bewijsstukken – zie hoofdstuk 3.2 – aan te leveren.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat een geselecteerde niet aan alle gestelde criteria voldoet, dan wordt de betreffende gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn plaats wordt ingenomen door de gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling van de aanmeldingen in aanmerking komt. Indien er geen geschikte vervangende aanmeldingen zijn, dan wordt het aantal geselecteerde gegadigden niet tot het maximum aangevuld.

Via TenderNed wordt aan de gegadigde een bericht gestuurd waarin aangegeven wordt, waarom niet de volledige score aan punten is behaald door die gegadigde. Er worden geen mededelingen gedaan over de verschillen tussen de diverse aanmeldingen.

Na ontvangst van een afwijzingsbericht kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn.
Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag.
Gegadigde wordt verzocht de contactpersoon van ROC MN te informeren over het aantekenen van bezwaar.

Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

7. Inschrijvingsfase

Vooruitlopend op de tweede fase – de inschrijvingsfase – in deze aanbestedingsprocedure, geven wij u hieronder enige informatie met betrekking tot de gunningsmethodiek.
In de inschrijvingsleidraad die geselecteerde bedrijven ontvangen wordt dit nog nader uitgewerkt.

7.1 Inschrijvingsfase

De gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).
De gunningscriteria worden opgenomen in de inschrijvingsleidraad die u ontvangt indien u uitgenodigd wordt om deel te nemen aan de inschrijffase. Voor volledige de planning verwijzen wij u naar hoofdstuk 2.4.

De volgende gunningscriteria zullen o.m. – maar niet uitsluitend – van toepassing zijn:

Prijs	**Kwaliteit**
40 %	60 %

Kwaliteit	**60 %**
Gunningscriterium 1 – Dienstverlening en realisatie doelstellingen	30 punten
Gunningscriterium 2 – Inrichting bij vergelijkbare opdrachten_	20 punten
Gunningscriterium 3 – Beschrijving casus	30 punten
Gunningscriterium 4 – Presentatie casus	20 punten
Maximaal aantal punten ongewogen	**100 punten**
Maximaal aantal punten gewogen	**100 pt x 60% = 60 punten**
Prijs	**40%**
Gunningscriterium – Tarifering	100 punten
Maximaal aantal punten ongewogen	**40 punten**
Maximaal aantal punten gewogen	**100 pt x 40% = 40 punten**
	100%

7.2 Contracttermijn

De beoogde contracttermijn is een initiële looptijd van 3 jaar waarna nog 1 verlengingsoptie van 1 jaar mogelijk is. Dit is nader uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad.