SELECTIELEIDRAAD AANNEMERSSELECTIE 26.IKCTP.01

betreft:	Nieuwbouw IKC Tennispark
projectnr:	26.IKCTP.01
opdrachtgever:	Stichting El Amal
datum:	6-11-2026

opdrachtgever en aanbestedende dienst

Stichting El Amal
Slotermeerlaan 69-D
1064 HA Amsterdam

Adviseur aanbestedende dienst

Premark advies & architectuur
Melbournestraat 3 -2e
1175 RM LIJNDEN

T: 020-6387520

E: andre@premark.nl

BIJLAGEN

A1	Excel	aanmeldingsformulier	6-11-2026
A2	Excel	inzet derden	6-11-2026
A3	Excel	eigen verklaring financieel	6-11-2026
A4abcd	Excel	modelblad referenties	6-11-2026
A5	Excel	Beoordeling ervaring uitvoerende persoon	6-11-2026
A6	Excel	Staart- en indirecte kosten	6-11-2026
A7	Excel	Checklist	6-11-2026
A8	Pdf	Uniforme eigen verklaring	

INFORMATIEF

I	pdf	Impressietekeningen concept	1-11-2026

Op het te sluiten contract zijn de voorwaarden conform de UAV 2012 van toepassing.

SELECTIELEIDRAAD AANNEMERSSELECTIE 26.IKCTP.01

ALGEMENE GEGEVENS 01

Deze selectieleidraad is opgesteld ten behoeve van de aannemersselectie voor het project:

Nieuwbouw IKC Tennispark

Stichting El Amal is voornemens om via een Europese niet-openbare voorselectie een 3-tal aannemers te selecteren om een aanbesteding op laagste prijs te organiseren t.b.v. de realisatie van bovenstaand project.

Ten behoeve van de selectiefase wordt het project omschreven, alsmede de ambities, de te doorlopen procedures, de uitsluitingsgronden en de minimumeisen.

Gebruikte afkortingen

El Amal	Stichting Islamitische Scholen El Amal
	Onderwijs, de aanbestedende dienst en opdrachtgever.
PREMARK	Premark advies & architectuur, adviseur belast met de aanbesteding van dit project.

PROJECTOMSCHRIJVING 1.1

Het voornemen van de opdrachtgever is om een nieuwe school voor primair onderwijs te bouwen inclusief een gymaccommodatie en een kinderopvang. Om een beeld te vormen van de omvang van het project wordt er in de bijlage (1) een 3D-impressie bijgevoegd. Deze tekeningen zijn een weergave van het Voorontwerp. Het te realiseren ontwerp mag en kan afwijken van dit voorstel.

BETROKKEN PARTIJEN 1.2

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het project 26.IKCTP.01

De aanbestedende dienst is:

Stichting El Amal
Slotermeerlaan 69-D
1064 HA Amsterdam

De aanbestedende dienst wordt vertegenwoordigd door:

F. El Faraji

De aanbestedende dienst wordt geadviseerd door:

Premark advies & architectuur T: 020-6387520
Melbournestraat 3 -2e
1175 RM LIJNDEN E: andre@premark.nl

Verhouding betrokken partijen

De adviseur zal namens en voor rekening van de aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure begeleiden. De aanbestedende dienst wordt tijdens de procedure vertegenwoordigd door de hierboven genoemde vertegenwoordiger. De aanbestedende dienst blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor de aanbestedingsprocedure.

Contact en informatie

Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de opdrachtgever, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Ir. A.J. van Iersel E: andre@premark.nl

Doelstelling aanbestedende dienst

Het voornemen van de opdrachtgever is om via een voorselectie maximaal 3 aannemers te selecteren voor de aanbesteding van het project: Nieuwbouw IKC Tennispark. Het gebouw dient gerealiseerd te worden binnen het door de gemeente beschikbaar gestelde budget.

Gebruikers 1.3

Het bouwproject zal in gebruik genomen worden door:

IKC Tennispark, GMK en Sport en Bos

Bouwopgave 1.4

De indicatieve omvang van de nieuwbouw is: 2250 m2 BVO school (onderwijs), 530 m2 BVO kinderdagverblijf en 608 m2 BVO gymaccommodatie. Totaal 3388 m2 BVO.

De infrastructuur op de bouwlocatie is tijdens de bouw slechts voor een deel gerealiseerd.

Planning 1.5

Start selectieprocedure	6-11-2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	18-12-2026	17:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	23-12-2026	
Inschrijving	7-1-2027	15:00 uur
Voorlopige uitslag selectieprocedure	14-1-2027	
Definitieve selectiebeslissing en uitnodiging gunningsfase	22-1-2027	

Startdatum bouw: 1-11-2027 Oplevering: 1-1-2029

Financieel 1.6

De totale aanneemsom, inclusief installatiekosten, wordt geraamd op € 10500000,- exclusief BTW, architect, bouwmanagement, kosten adviseurs constructie, adviseur installaties en legeskosten bouwvergunning.

AANNEMERSOPDRACHT 2.0

Gevraagde diensten 2.1

Het betreft de realisering van bouwkundige en installatietechnische werken, alsmede de coördinatie van eventuele door de opdrachtgever aangegeven nevenaannemers en leveranciers.

Percelen 2.2

Al het bouwkundige en installatietechnische werk valt onder één perceel. In deze aanbesteding vallen de W-, S- en E-installaties allemaal binnen de aanbieding van de aannemers.

AANBESTEDINGSPROCEDURE 3.0

Het doel van deze leidraad is om een beeld te geven van de aard en de omvang van het project. De door de opdrachtgever gehanteerde gunningmethode is erop gericht om in beginsel 3 partijen te selecteren die middels een aanbesteding op laagste prijs kunnen inschrijven voor de nieuwbouw van het IKC Tennispark.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure en kent 2 fasen: de selectiefase en de gunningsfase.
In de eerste fase vindt de selectie plaats op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In de tweede fase wordt de opdracht gegund op basis van de laagste prijs.

Door een aanmelding in te dienen, verklaart geïnteresseerde zich onvoorwaardelijk en uitdrukkelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de leidraad, alsook met de eventuele onwelgevallige (inhoud van de) nota van inlichtingen fase 1.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten leidt tot ongeldigheid van de door de geïnteresseerde of inschrijver in te dienen documenten waardoor geïnteresseerde of inschrijver niet meer voor selectie dan wel gunning in aanmerking komt.

Deze partijen moeten in staat zijn de opdracht optimaal in te vullen. De selectie vindt plaats aan de hand van de criteria zoals aangegeven in dit document. De ontvangen aanmeldingen worden getoetst op de aanmeldingsvoorwaarden (paragraaf 4.1.1), uitsluitingsgronden en minimumeisen (paragraaf 4.2.1 en 4.2.2), het ingevulde formulier (bijlage A6) met een opstelling van de bouwkosten en het ingevulde formulier A7.

Van toepassing zijnde regelgeving 3.1

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:
• Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014).
• Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012) en het Aanbestedingsbesluit.
• Gids Proportionaliteit, in de meest recente door de minister aangewezen versie.

Stopzetten van de aanbesteding 3.2

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens inschrijvers leidt. Eventuele schade of kosten die de inschrijver hierdoor lijdt, zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

SELECTIEFASE 4.0

Omschrijving procedure

De procedure van de selectiefase wordt onderverdeeld in de volgende stappen:
1: publiceren aankondiging op TenderNed;
2: inlichtingenronde via TenderNed;
3: indienen verzoek tot deelneming via TenderNed en toetsen op compleetheid;
4: beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
5: selecteren 3 (bij een gelijke score maximaal 4) gegadigden voor de gunningsfase;
6: voorlopige selectiebeslissing en verzoek indienen bewijsstukken;
7: indienen bewijsstukken, definitieve selectiebeslissing en uitnodiging geselecteerde partijen om een aanbieding te doen.
De geselecteerde gegadigden ontvangen de voorgenomen selectiebeslissing. Hierbij worden zij verzocht om binnen één kalenderweek na ontvangst van de voorgenomen selectiebeslissing de volgende bewijsstukken in te dienen:
- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
- Een verklaring betalingsgedrag van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving;
De gegadigden die niet zijn geselecteerd, ontvangen een bericht van afwijzing waarin wordt toegelicht waarom men niet is geselecteerd.

Inschrijving 4.1.1

De inschrijvingsformulieren bestaan hoofdzakelijk uit eigen verklaringen waarin de inschrijver aangeeft bereid en in staat te zijn de genoemde bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op hem of haar van toepassing zijn en dat hij of zij voldoet aan de minimumeisen. Bewijsmiddelen ter verificatie van de eigen verklaring hoeven pas te worden ingeleverd als de aanbestedende dienst hierom vraagt. De gevraagde stukken voor de beoordeling op selectiecriteria dienen tegelijk met het aanmeldingsformulier ingezonden te worden.
Om een geldige aanmelding te doen, dienen de aanmeldingsformulieren volledig en naar waarheid ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver ondertekend te worden. Het is niet toegestaan de aanmeldingsformulieren aan te passen. Aangepaste aanmeldingsformulieren worden niet in behandeling genomen.

Voor deze selectieprocedure zijn de volgende aanmeldingsformulieren van toepassing:

A1	aanmeldingsformulier	Bij aanmelding in combinatie dienen beide partijen een eigen aanmelding in te leveren waarbij aangegeven wordt welke van de combinanten als penvoerder aangewezen is voor de combinatie.
A2	inzet derden	Alleen invullen indien van toepassing
A3	eigen verklaring financieel	Eigen verklaring financiële en economische draagkracht. Bij aanmelding in combinatie dienen alle combinanten een aparte aanmelding in te leveren. De omzetcijfers worden in dat geval bij elkaar opgeteld.
A4abcd	modelblad referenties	Beoordeling referentieprojecten op relevantie
A5	Beoordeling ervaring uitvoerende persoon	Beoordeling van het CV van de aangewezen uitvoerende kracht.
A6	Staart- en indirecte kosten	Beoordeling staart- en indirecte kosten
A7	Checklist en beoordeling	Door de checklist in te vullen ontstaat er een totaalscore die bindend is voor de uitkomst van de selectiefase. De score wordt bepaald door het invullen van de bijlagen A1 t/m A7.
A8	Uniforme eigen verklaring	

Daarnaast dient middels een of meer uittreksels uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel aangetoond te worden dat de formulieren rechtsgeldig zijn ondertekend.

Sluiting inschrijving

De uiterste datum en tijd voor het indienen van het verzoek tot deelneming staan vermeld in de planning (paragraaf 1.5). Aanmeldingen die na dit tijdstip worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De aanbestedende dienst roept gegadigden op te wachten met hun aanmelding tot de publicatie van de nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen en aanpassingen van deze leidraad bevatten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat boven het bepaalde in deze leidraad. De datum en tijd voor het verstrekken van de nota van inlichtingen staat vermeld in de planning.

Wijze van indienen

Uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl)
Onder vermelding van projectnummer 26.IKCTP.01

De aanmeldingsbescheiden worden uitsluitend digitaal via TenderNed ingediend. De formulieren A1 t/m A7 worden ingediend als Excelbestand én als ondertekende pdf; bijlage A8 als ondertekende pdf. Aanmeldingen per e-mail of post worden niet in behandeling genomen. Het risico voor late indiening is voor rekening van de gegadigden.

Inschrijvingsvoorwaarden

- ontvangst vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn;
- Indiening via TenderNed;
- de aanmeldingsformulieren zijn rechtsgeldig ondertekend door tekenbevoegde(n);
- de aanmeldingsformulieren zijn volledig en correct ingevuld;
- de gegadigde heeft geen voorbehouden gemaakt bij de aanmelding;
- gegadigden mogen zich slechts eenmaal aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie.

Combinaties 4.1.2

Het is gegadigden toegestaan om zich samen met een andere gegadigde als samenwerkingsverband aan te melden. De aanbestedende dienst kan samenwerkingsverbanden echter uitsluiten van aanmelding als de concurrentie in het geding komt. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Wel dienen de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uitvoering van de opdracht en dient er één contactpersoon namens het samenwerkingsverband aangewezen te worden. Na aanmelding mag de samenstelling van het samenwerkingsverband niet meer gewijzigd worden, zonder uitdrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst, op straffe van uitsluiting.

Onderaannemer / derden 4.1.3

Deelnemers aan een aanbestedingsprocedure hebben toestemming zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van derden, met een schriftelijk document (aanmeldingsformulier A2) aantoont dat hij of zij ook voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring en de middelen van deze derden kan beschikken. Het is gegadigden niet toegestaan om voor een andere gegadigde als onderaannemer op te treden. Na de aanbesteding is het, zonder de uitdrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst, niet toegestaan om van derde/onderaannemer te wisselen, extra onderaannemers in te zetten en/of van onderaanneming af te zien.

Toetsing en selectie 4.2

Uitsluitingsgronden 4.2.1

Verplichte uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn te vinden in de Uniforme Eigen Verklaring (bijlage A8 – Deel III A en III B).

Overige uitsluitingsgronden

De overige uitsluitingsgronden zijn te vinden in de Uniforme Eigen Verklaring (bijlage A8 – Deel III C – facultatieve uitsluitingsgronden).

Alleen op uitdrukkelijk verzoek (vooral bij twijfel bij de aanbestedende dienst) dienen de gevraagde bewijsstukken zoals omschreven in de Uniforme Eigen Verklaring (bijlage A8) en bijlage A3 ingediend te worden. In het geval van een combinatievorm hebben deze uitsluitingsgronden betrekking op de afzonderlijke combinanten.

Minimumeisen 4.2.2

In deze aanbestedingsprocedure hanteert de aanbestedende dienst de volgende minimumeisen:

- Minimumeisen financiële en economische draagkracht
- Minimumeisen vakbekwaamheid

Minimumeisen financiële en economische draagkracht

De minimumeisen voor de financiële en economische draagkracht zijn opgenomen in bijlage A3. Het oudst mogelijke boekjaar waaraan deze eisen getoetst worden is 2023.

Alternatieve bewijsmiddelen

Wanneer een gegadigde om gegronde redenen niet over de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen kan beschikken, kan deze zijn of haar financiële en economische draagkracht aantonen met alternatieve bewijsmiddelen mits deze, vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen, door de aanbestedende dienst zijn goedgekeurd.

Minimumeisen vakbekwaamheid

Bij deze aanbestedingsprocedure worden de volgende minimumeisen gesteld:

- Er worden 4 referentieprojecten gevraagd. Extra referentieprojecten die niet gevraagd worden, worden niet in de beoordeling meegenomen.
- Een project mag maximaal 2 keer ingevuld worden bij de referentieprojecten. Het gebruik van één project bij 3 verschillende referenties resulteert in het niet meenemen van één referentie in de beoordeling.

4a Referentie A komt qua omvang, inhoud en bouwkosten redelijk overeen met de opgave en was gesitueerd in een nieuw geplande wijk of buurt waarbij de aanleg van de infrastructuur nog in uitvoering was.

4b Referentie B is qua uitvoering vergelijkbaar met de opgave, waarbij met name de uitvoering volgens Frisse Scholen klasse B, ENG en BENG van belang is. Referentie B mag ook een project zijn dat nog in uitvoering is. Vul in dat geval 2026 als jaar van oplevering in en vermeld bij de omschrijving de geplande opleverdatum. De eis 'gerealiseerd binnen het vooraf vastgestelde budget' geldt dan voor de tot dusver uitgevoerde werkzaamheden.

4c Referentie C komt qua omvang, inhoud en bouwkosten redelijk overeen met de opgave en bij het project waren meerdere partijen opdrachtgever.

4d Referentie D komt qua materiaalgebruik (constructieve houtbouw), omvang, inhoud en bouwkosten redelijk overeen met de opgave.

- Gegadigde dient tijdens de selectiefase middels indiening van referentieproject(en) aan te tonen over voldoende ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten om de opdracht naar behoren uit te voeren.

De voorwaarden waar de referentieproject(en) van de gegadigde aan moeten voldoen zijn:

- Het referentieproject voor 4A t/m 4D dient een nieuwbouw van een onderwijsgebouw of IKC te zijn, tenzij anders aangegeven op de tabbladen. De inschrijver geeft aan dat de werkzaamheden zijn gerealiseerd binnen het vooraf vastgestelde budget (met een marge van 5%). Indien de aanbestedende dienst dit verzoekt, moet dit worden aangetoond middels een bevestiging door de opdrachtgever van het referentieproject.

- De bouwsom, inclusief installaties maar exclusief BTW, architectenkosten, bijkomende kosten en adviseurs, heeft een puntentoekenning per bandbreedte beschreven in de tabbladen A4-a t/m A4-d.

- De aanbestedende dienst kan op basis van de tevredenheidsverklaringen contact opnemen met de betreffende opdrachtgever. Mocht dit contact daar aanleiding toe geven, dan is de aanbestedende dienst gerechtigd om het puntenaantal bij dit onderdeel te wijzigen.
- De referentieprojecten dienen in de afgelopen 7 jaar (2020 t/m 2026) te zijn opgeleverd. Vanwege het beperkte aantal vergelijkbare projecten (constructieve houtbouw, BENG/ENG) wordt een langere periode dan de gebruikelijke 5 jaar aangehouden om voldoende mededinging te waarborgen.

Eisen vakbekwaamheid uitvoerende persoon (projectleider) A5

Bij deze aanbestedingsprocedure worden de volgende eisen gesteld over de uitvoerende persoon (projectleider):

- De uitvoerende persoon (projectleider), die op bekwaamheid en ervaring beoordeeld wordt, dient de rol van projectleider op zich te nemen bij de uitvoering van het project.
- Er dient een CV (curriculum vitae) meegestuurd te worden van de uitvoerende persoon (projectleider).
- De uitvoerende persoon (projectleider) wordt beoordeeld op zijn ervaringen als projectleider bij gebouwen met soortgelijke functie, soortgelijke omvang (in de afgelopen 5 jaar), BENG-classificatie en constructieve houtbouw.

De puntentelling zoals opgenomen in de tabbladen A1 t/m A7 is bindend voor de inschrijving.

Financiële criteria **4.3**

De financiële criteria worden beoordeeld op basis van de gegevens zoals door de aannemer opgegeven in bijlage A6 van deze selectieleidraad (staart- en indirecte kosten). Per € 1.000 onder de geraamde bouwsom (€ 10.500.000) wordt 1 punt toegekend; per € 1.000 boven de geraamde bouwsom wordt 1 punt in mindering gebracht. De in deze bijlage A6 door de gegadigde ingevulde gegevens zijn **bindend voor de uiteindelijke inschrijving en begroting**. **Dit wordt meegenomen naar de gunningsfase.**

Aanwijzingen ten aanzien van het invullen en indienen van bijlage A6 **4.3.1**

Bijlage A6 (staart- en indirecte kosten) moet volledig ingevuld worden. Alle bedragen zijn in euro. Het betreft een Excelbestand. De tekst van bijlage A6 mag niet worden aangevuld noch gewijzigd. Door het invullen van bijlage A1 en de Uniforme Eigen Verklaring is deze bijlage rechtsgeldig ondertekend.

De inschrijver dient de gekleurde vakken in te vullen.

Bij 00.01-e vult u het door u gehanteerde uurloon in voor timmerlieden. Bij 00.01-a t/m d wordt met compleet bedoeld de optelling van alle bij het project betrokken personen (bijvoorbeeld senior en junior projectleider). Met overige indirecte kosten worden de kosten bedoeld die de inschrijver gebruikelijk hanteert bij uitvoering van de werkzaamheden. Bij de kolommen e t/m i geeft de inschrijver aan of de opslag voor dit onderdeel van toepassing is door ja in te vullen. De opslagen zijn een doortelling (bijvoorbeeld als bij g ja ingevuld wordt, dan gaat deze opslag ook over e en f).

Bij de rijen k t/m o vult de inschrijver de door hem te hanteren opslagen in voor de inschrijving tijdens de gunningsfase. De ingevulde bedragen en percentages zijn bindend voor de selectie- en gunningsfase.

Materieel, afzettingen, keetvoorzieningen en overige bouwplaatsvoorzieningen zijn geen onderdeel van deze op te geven kosten.

Overige criteria **4.4**

In de bijlage A7 wordt een overzicht gegeven van de overige criteria. Het betreft met name eigen verklaringen t.a.v. vakanties, BIM modelleren en uitvoeringsgereed ontwerp. Met name bij planning en bouwtijd kunnen extra punten gescoord worden.

Nota van inlichtingen **4.5**

In de voorafgaande selectie is er een mogelijkheid tot het stellen van vragen met betrekking tot deze selectie. De vragen worden behandeld in de ‘nota van inlichtingen met betrekking tot de voorafgaande selectie’.

Vragen kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld, uiterlijk op de datum en tijd zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.5). De nota van inlichtingen wordt op de in de planning vermelde datum via TenderNed gepubliceerd.

U wordt opgeroepen om met uw inschrijving te wachten tot de nota van inlichtingen is verstrekt.
Het bepaalde in de nota van inlichtingen is leidend voor de selectie.

WEGING CRITERIA EN BEOORDELING 5.0

Selectiecriteria 5.1

De puntentelling staat vermeld in de bijlagen A4a t/m A4d, A5 en A7 en uw score wordt zichtbaar door het invullen van de bijlagen A1 t/m A7.

Door het juist invullen van bijlage A7 wordt zichtbaar gemaakt met welke score u de inschrijving doet.

Een groot deel van bijlage A7 wordt automatisch ingevuld door het invullen van de overige bijlagen. Het heeft de voorkeur om bij A1 te starten en A7 als laatste in te vullen.

Indien twee gegadigden een gelijk puntenaantal behalen voor de derde plaats, heeft de opdrachtgever het recht om beide gegadigden uit te nodigen, waardoor maximaal 4 gegadigden tot de gunningsfase worden toegelaten. Indien meer dan twee gegadigden een gelijk puntenaantal behalen voor de derde plaats, wordt er tussen deze gegadigden geloot. Bij een eventuele loting worden de betreffende gegadigden uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Selectiebeslissing 5.2

Op basis van de hierboven beschreven criteria wordt er een beslissing tot het uitnodigen van gegadigden voor de inschrijving gemaakt. Alle aangemelde gegadigden worden op de hoogte gebracht van de genomen beslissing.

De opdrachtgever selecteert in beginsel de 3 gegadigden met de hoogste totaalscore. Bij een gelijk puntenaantal geldt het bepaalde in paragraaf 5.1.

De gegadigden die niet zijn geselecteerd, worden in volgorde van hun totaalscore op een reservelijst geplaatst. Indien een geselecteerde gegadigde zich vóór de uiterste datum van inschrijving in de gunningsfase terugtrekt of alsnog wordt uitgesloten, heeft de opdrachtgever het recht (maar niet de plicht) om de eerstvolgende gegadigde op de reservelijst uit te nodigen om alsnog in te schrijven. Deze gegadigde ontvangt dezelfde aanbestedingsstukken en nota's van inlichtingen als de overige inschrijvers. Indien nodig wordt de inschrijftermijn voor alle inschrijvers verlengd. Alle inschrijvers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Tegen de voorgenomen selectiebeslissing kan gedurende 7 (zeven) kalenderdagen na datum van verzending van de uitslag van de voorselectie worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam.

Klachten 5.3

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen uiterlijk 7 werkdagen vóór de uiterste datum van aanmelding schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst: Andre@premark.nl. Een klacht schort de procedure niet op, tenzij de aanbestedende dienst anders besluit.

Vervolgtraject 5.4

Met de geselecteerde aannemers wordt een aanbesteding georganiseerd op basis van laagste prijs met als doel om het project binnen de bepaalde kwaliteitseisen en binnen het beschikbare budget te realiseren.