gemeente
Capelle aan
den IJssel



# Offerteaanvraag

## Wmo- en leerlingenvervoer 2027

EU/2026.028, 6 november 2026

# Inhoud


1. Inleiding 3

2. Over de gemeente Capelle aan den IJssel 3

3. Opdracht en procedure 4
   - 3.1 Opdrachtomschrijving 4
   - 3.2 Herzieningsclausule 15
   - 3.3 Looptijd van de opdracht 15
   - 3.4 Wachtkamerovereenkomst 15
   - 3.5 Motivatie 16
   - 3.6 Procedure en planning 18
   - 3.7 Voorbehoud 19

4. Selectie opdrachtnemer 19
   - 4.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 19

5. Beoordeling inschrijvingen 22
   - 5.1 Controleren inschrijvingen 22
   - 5.2 Programma van eisen 22
   - 5.3 Gunningscriteria 22

6. Voorwaarden 27
   - 6.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data 27
   - 6.2 Overige voorwaarden 27

7. Meer informatie 28
   - 7.1 Vragen, klachten en bezwaar 28
   - 7.2 Storing TenderNed 29

8. Bijlagen 29

# 1. Inleiding

Het organiseren van Wmo- en leerlingenvervoer is een wettelijke taak van gemeenten. Voor deze vormen van vervoer draagt de Aanbestedende dienst zorg voor toegankelijk, passend en doelmatig vervoer voor inwoners die hierop zijn aangewezen.

De huidige overeenkomst voor het Wmo- en leerlingenvervoer loopt tot 1 augustus 2027. Om de continuïteit van het Wmo- en leerlingenvervoer te borgen en tijdig te kunnen inspelen op toekomstige ontwikkelingen, publiceren wij deze offerteaanvraag die voorligt.

De Aanbestedende dienst kiest voor een integrale benadering van beide vervoersstromen. Hierbij ligt de nadruk op het borgen van continuïteit voor de vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling, het verminderen van complexiteit in de uitvoering en het vergroten van de voorspelbaarheid van kosten.

Met deze aanbesteding wil de Aanbestedende dienst komen tot een toekomstbestendige vervoersoplossing die betrouwbaar en betaalbaar is en aansluit bij de behoeften van vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen.

Dit betekent onder meer:

- Duidelijke en eenduidige afspraken over bereikbaarheid, punctualiteit en klachtenafhandeling;
- Vervoer dat voor vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen vanzelfsprekend, eenvoudig en logisch is ingericht, met minimale administratieve lasten;
- Aandacht voor maatwerk waar nodig, met name voor kwetsbare doelgroepen binnen het Wmo- en leerlingenvervoer;
- Een balans tussen kwaliteit en kostenbeheersing, passend binnen de gemeentelijke financiële kaders.

Daarnaast sluit Aanbestedende dienst aan bij de bredere beweging die zichtbaar is in andere aanbestedingen, waarbij wordt ingezet op samenwerking met Opdrachtnemer en heldere rolverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dit inkooptraject wordt uitgevoerd in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Capelle aan den IJssel. De aanbesteding is voorbereid en wordt begeleid door een multidisciplinair projectteam onder leiding van de afdeling Samenleving, team Sociale ondersteuning.

Dit document beschrijft de uitgangspunten en voorwaarden voor de Europese aanbesteding van het Wmo- en leerlingenvervoer en vormt de basis voor inschrijving door Inschrijvers/marktpartijen.

# 2. Over de gemeente Capelle aan den IJssel

Capelle aan den IJssel is een middelgrote gemeente met circa 68.000 inwoners. Bij de gemeente werken ongeveer 600 medewerkers. De gemeente vindt maatschappelijk verantwoord inkopen (mvi) belangrijk. Daarom houden wij bij aanbestedingen rekening met mens en milieu.

In het Koersdocument Duurzaam Capelle staat dat wij in 2050 onder meer het volgende willen bereiken:

- 100% duurzame energie met lagere lasten;
- Hergebruik van grondstoffen;
- Een leefomgeving die is voorbereid op klimaatverandering en ruimte biedt aan natuur.

Wij vragen ondernemers die een opdracht krijgen om iets terug te doen voor kwetsbare groepen in de samenleving. Dit noemen wij een Social return-verplichting. Social return helpt mensen die extra ondersteuning nodig hebben bij het vinden van werk. Binnen de regio Rijnmond gelden hiervoor gezamenlijke afspraken. Deze afspraken staan in bijlage C: Social return waarderingsmogelijkheden.

Voor deze opdracht geldt een Social return- percentage van 5%.

# 3. Opdracht en procedure

## 3.1 Opdrachtomschrijving

Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het Wmo- en leerlingenvervoer, waarbij de vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling centraal staat. Aanbestedende dienst zet deze Europese aanbesteding in de markt vanwege het aflopen van de bestaande overeenkomst. Het doel is het afsluiten van een overeenkomst voor de kwalitatief hoogwaardige vervulling van Wmo- en leerlingenvervoer op een klantgerichte, effectieve en efficiënte wijze, met aandacht voor duurzaamheid, kosteneffectiviteit en marktconforme tarieven.

*Huidige situatie*
In de afgelopen jaren heeft Aanbestedende dienst verschillende vervoersdoelgroepen gebundeld tot één geïntegreerde doelgroep: iedere Capellenaar die vervoer nodig heeft, ongeacht of het gaat om Wmo- vervoer of leerlingenvervoer. Deze integratie heeft geleid tot een aanzienlijke optimalisatie van het Wmo- en leerlingenvervoer. Door het samenvoegen van de doelgroepen kan Opdrachtnemer flexibel inspelen op de vraag, zowel door gecombineerde ritten als volgtijdelijk vervoer, wat de efficiëntie van voertuigen en inzet van personeel aanzienlijk verhoogt. De behoefte aan Wmo- vervoer is de afgelopen jaren toegenomen als gevolg van landelijke en regionale bezuinigingen op het reguliere openbaar vervoer (“dunne lijnen”) en de dubbele vergrijzing. Hierdoor is extra aanspraak ontstaan op het Wmo- vervoer, hetgeen een flexibele, efficiënte en duurzame uitvoering nog belangrijker maakt.
De bestaande vergoedingssystematiek wordt in het kader van deze Europese aanbesteding ongewijzigd voortgezet. Deze systematiek sluit aan bij de landelijk gehanteerde OV-vergoedingssystematiek. De vergoedingssystematiek voor een rit binnen het Wmo- en leerlingenvervoer is opgebouwd uit een starttarief, een kilometertarief en eventuele opslagen op basis van gestelde indicaties door Aanbestedende dienst. De systematiek is zodanig ingericht dat Opdrachtnemer wordt gecompenseerd voor extra inzet van materieel, extra inzet van tijd of gederfde combinatiecapaciteit.

*Gewenste situatie*
Aanbestedende dienst streeft ernaar de vervoersgerechtigde en vervoersgerechtigde leerling centraal te blijven stellen en de al ontwikkelde synergie tussen Wmo- en leerlingenvervoer verder uit te bouwen. Het doel is om het vervoerssysteem continu te verbeteren, zodat het optimaal aansluit bij de behoeften van de verschillende vervoersgerechtigden en eventuele noodzakelijke begeleiders. Hierbij wordt ook maximaal gebruikgemaakt van duurzame innovaties, zoals efficiëntere voertuigen, routeoptimalisatie en gecombineerde ritten, om zowel milieu-impact als kosten te reduceren.
Een verdere doorontwikkeling van het geïntegreerde vervoersysteem levert meerdere voordelen op:

- **Verhoogde kwaliteit van dienstverlening:** door maatwerk en flexibiliteit kan beter worden ingespeeld op individuele vervoersbehoeften;
- **Efficiënt gebruik van middelen:** door gecombineerde ritten en flexibele planning worden voertuigen en personeel optimaal ingezet;
- **Duurzaamheid:** vermindering van het aantal voertuigen, lagere uitstoot en toepassing van innovatieve, energiezuinige voertuigen;
- **Continuïteit en stabiliteit:** de geïntegreerde aanpak voorkomt versnippering en waarborgt een stabiele, betrouwbare dienstverlening;
- **Klanttevredenheid:** een centraal perspectief van vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen en het benutten van de ervaringen van vervoersgerechtigden, vervoersgerechtigde leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) leidt tot een hogere waardering van het gebruik van het Wmo- en leerlingenvervoer.

Door deze ontwikkeling en de lange looptijd van de overeenkomst kan de Aanbestedende dienst samen met Opdrachtnemer een toekomstbestendig, efficiënt en duurzaam vervoerssysteem bieden. Dit systeem bedient zowel het Wmo- als het leerlingenvervoer optimaal. Het sluit aan bij maatschappelijke en wettelijke doelstellingen en speelt in op veranderende behoeften en demografische ontwikkelingen.

*Vergoedingssystematiek*
Aanbestedende Dienst hanteert een vergoedingssystematiek op basis van A-B- kilometers per vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling. Deze systematiek sluit ook aan op de Ov- vergoedingssystematiek zoals deze landelijk wordt gehanteerd. De vergoeding voor een rit binnen het Wmo- en leerlingenvervoer is opgebouwd uit een bedrag als starttarief, een bedrag per kilometer en eventueel een bedrag voor opslagen op basis van indicaties. Dit tezamen is de uiteindelijke vergoeding (zie rekenvoorbeeld). Het kilometertarief dient Inschrijver exclusief btw te offreren per vervoersstroom (leerlingenvervoer, vervoer naar dagbestedingslocatie en collectief aanvullend vervoer). De systematiek is zodanig ingericht dat Inschrijver wordt gecompenseerd voor extra inzet van materieel, tijd of gederfde combinatiecapaciteit.

*Vergoeding declarabele kilometers Wmo- en leerlingenvervoer*

| | |
|---|---|
| Starttarief | Opdrachtnemer ontvangt per rit een starttarief van viermaal het kilometertarief. In deze kostprijs dienen alle kosten van de inschrijver te zijn verdisconteerd. |
| Declarabele kilometers | Declarabele kilometers zijn: reizigerskilometers van vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen. |
| Niet- declarabele kilometers | Niet declarabel zijn reizigerskilometers van hulphonden, het vervoer van dieren, bagage etc. |
| Vergoeding werkelijk uitgevoerde ritten | Voor vergoeding komen uitsluitend werkelijk uitgevoerde ritten in aanmerking. Deze ritten dienen (per vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling) voor aanvang van de rit en bij beëindiging van de rit, via uitlezing van de zich in het voertuig bevindende apparatuur, zijn geregistreerd. |
| No- show en loze ritten | No- show en loze ritten worden niet vergoed. Dit zijn alle ritten waarbij, om welke reden dan ook, de gevraagde rit niet is uitgevoerd. |
| Bepaling aantal kilometers per rit | Voor bepaling van het aantal kilometers per rit geldt de kortste route over de weg. |
| Routeplanner | Aantal kilometers per rit wordt bepaald met de laatste versie van het softwareprogramma EasyTravel of een andere minimaal gelijkwaardige routeplanner die goedgekeurd is door Aanbestedende Dienst. |
| Instellingen routeplanner | Hiervoor gelden de standaard fabrieksinstellingen. |
| Afronding kilometers | De afstand wordt rekenkundig afgerond tot één cijfer achter de komma. |

*Opslagen op starttarief (per indicatie)*

| Wmo- en leerlingenvervoer | | |
|---|---|---|
| Opslag/indicatie | Voorwaarden/toelichting | Opslag/ Vergoeding |
| Taxi/personenauto | Aanbestedende dienst kan, wanneer uit onderzoek blijkt dat de inzet van een taxi/personenauto noodzakelijk is, hiervoor een indicatie afgeven. De opslag wordt uitsluitend toegepast op de ritten van de vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling aan wie de indicatie is toegekend. De | **2x het kilometertarief** op het starttarief per rit |

| Wmo- en leerlingenvervoer | | |
|---|---|---|
| Opslag/indicatie | Voorwaarden/toelichting | Opslag/ Vergoeding |
| | opslag is niet van toepassing als om vervoerstechnische redenen een taxi/personenauto wordt ingezet. | |
| Rolstoel niet-opklapbaar/ scootmobiel | Geldt bij een rit met een niet-opklapbare rolstoelvoorziening waarbij de vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling in de voorziening blijft zitten tijdens de rit, of wanneer een indicatie voor het meenemen van de scootmobiel door Aanbestedende dienst is afgegeven. De opslag geldt niet voor een opklapbare rolstoel. | **4x het kilometertarief** op het starttarief per rit |
| Voorin | Bij een voorin-indicatie moet Opdrachtnemer in de planning rekening houden met de beschikbare capaciteit, zodat de vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling tijdens de rit op de voorste passagiersplaats kan worden vervoerd. | **4x het kilometertarief** op het starttarief per rit |
| Individueel vervoer (solo) | Geldt voor ritten van vervoersgerechtigden of vervoersgerechtigde leerlingen met een door Aanbestedende dienst afgegeven indicatie voor individueel vervoer. Combinatie met andere vervoersgerechtigden of vervoersgerechtigde leerlingen is niet toegestaan. | **8x het kilometertarief** op het starttarief per rit |
| Beperkte combinatie | Gecombineerd vervoer met anderen is toegestaan, met inachtneming van een door Aanbestedende dienst vastgesteld maximumaantal medereizigers. Aanbestedende dienst verstrekt hiervoor een expliciete indicatie. | **4x het kilometertarief** op het starttarief per rit |
| LIFO (last in first out) | De vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling die als laatste instapt, wordt als eerste afgezet op de plaats van bestemming. Dit kan ertoe leiden dat andere vervoersgerechtigden of vervoersgerechtigde leerlingen met wie het voertuig wordt gedeeld extra moeten omrijden. | **6x het kilometertarief** op het starttarief per rit |

| Wmo-vervoer | | |
|---|---|---|
| Opslag/indicatie | Voorwaarden/toelichting | Opslag/ vergoeding |
| **Kamer-tot-kamer service** | Geldt voor iedere rit met een daartoe geïndiceerde vervoersgerechtigde. | **8x het kilometertarief** op het starttarief per rit |
| **(Medisch) geïndiceerde begeleider bij Wmo-vervoer – inzet uit sociaal netwerk** | Geldt voor iedere rit voor een vervoersgerechtigde waarvan is geoordeeld dat, inzet van een (medisch) begeleider uit het sociaal netwerk, voor begeleiding tijdens de rit noodzakelijk is. Voor de noodzakelijke (medisch) begeleider mag geen bijdrage in de kosten/reizigersbijdrage worden geïnd. | **8x het kilometertarief** op het starttarief per rit |

| Leerlingenvervoer | | |
|---|---|---|
| Opslag/indicatie | Voorwaarden/toelichting | Opslag/vergoeding |
| **(Medisch) geïndiceerde begeleider leerlingenvervoer – inzet uit sociaal netwerk** | Geldt voor iedere rit voor een vervoersgerechtigde leerling waarvan is geoordeeld dat inzet van een (medisch) begeleider uit het sociaal netwerk voor begeleiding tijdens de rit noodzakelijk is. | **8x het kilometertarief** op het starttarief per rit |
| **(Medisch) geïndiceerde begeleider leerlingenvervoer – inzet vanuit Opdrachtnemer** | Wanneer voor een vervoersgerechtigde leerling is vastgesteld dat begeleiding tijdens de rit door een (medisch) begeleider noodzakelijk is. | **8x het kilometertarief** op het starttarief per rit. Daarnaast € 46,00 exclusief btw per uur voor de inzet van een begeleider vanuit Opdrachtnemer. Per rit geldt een minimale vergoeding van één (1) uur en maximaal drie (3) vergoede uren per dag. Alleen de daadwerkelijke inzet van de begeleider mag in rekening worden gebracht. |
| **Uithuisplaatsing** | Bij een tijdelijke uithuisplaatsing dient Opdrachtnemer voor maximaal 6 weken zorg te dragen voor het ophalen van de vervoersgerechtigde leerling vanaf het verblijfadres waar hij is geplaatst, het vervoer naar school en het terugbrengen naar het verblijfsadres. | **8x het kilometertarief** op het starttarief per rit, mits het verblijfsadres zes weken buiten Capelle aan den IJssel is. |

De hierboven beschreven opslagen kunnen alleen worden toegepast op indicatie van Aanbestedende dienst. Hieronder volgt ter verduidelijking een uitwerking in de vorm van een rekenvoorbeeld.

*Rekenvoorbeeld*
Onderstaand rekenvoorbeeld licht toe hoe de verschillende onderdelen van het starttarief worden toegepast om te komen tot de bepaling van een ritprijs.

Indicatie individueel/solo rolstoelvervoer (niet-opklapbaar): startarief basis 4 + opslag rolstoel niet-opklapbaar 4 + opslag individueel/solo 8. Dit betekent dat 16x het kilometertarief van toepassing is als starttarief voor de rit van de betreffende vervoersgerechtigde.

Deze systematiek geldt voor iedere vervoersstroom, dus voor collectief aanvullend vervoer, vervoer naar dagbestedingslocatie en leerlingenvervoer.

*Systematiek reizigersbijdrage (alleen bij collectief aanvullend vervoer)*
De systematiek van de eigen bijdrage in de kosten/reizigersbijdrage die vervoersgerechtigden (alleen gebruikers collectief aanvullend vervoer) betalen voor de ritten dient gerelateerd te zijn aan de door de Aanbestedende dienst gekozen vergoedingssystematiek. Nu de vergoedingssystematiek is gebaseerd op A-B-kilometers, dient de eigen bijdrage in de kosten/reizigersbijdrage ook gebaseerd te zijn op A-B- kilometers, kortste route. De hoogte van de eigen bijdrage in de kosten/reizigersbijdrage is gerelateerd aan het geldende Ov- tarief in het MRDH- gebied. Het instaptarief voor 2027 bedraagt €1,21 inclusief btw en de eigen bijdrage in de kosten/reizigersbijdrage per kilometer bedraagt €0,186 inclusief btw. De eigen bijdrage in de kosten/reizigersbijdrage wordt geïnd door Opdrachtnemer en tezamen met de vergoeding van Opdrachtgever vormt dit de totale vergoeding. De eigen bijdrage in de kosten/reizigersbijdrage kent een jaarlijkse indexatie op basis van de LTI- index.

*Ontwikkelingen in het Wmo- en leerlingenvervoer*
Aanbestedende dienst ziet verschillende maatschappelijke, organisatorische, technologische ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het Wmo- en leerlingenvervoer. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst kunnen wijzigingen optreden in wet- en regelgeving, Verordeningen en daarop gebaseerde beleidsregels, waaronder in ieder geval begrepen de Verordening maatschappelijke ondersteuning en de Verordening Leerlingenvervoer en eventuele rechtsopvolgers. Als en voor zover dergelijke wijzigingen redelijkerwijs gevolgen hebben voor de uitvoering van deze overeenkomst, treden Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer hierover tijdig met elkaar in overleg.

De Aanbestedende Dienst kan gedurende de looptijd van de overeenkomst maatregelen vaststellen die zijn gericht op een doelmatige, beheersbare en efficiënte uitvoering van het Wmo- en leerlingenvervoer binnen de kaders van deze opdracht. Deze maatregelen kunnen onder meer betrekking hebben op plannings- en reserveringsprocessen, spreiding van vervoer en andere uitvoeringsgerichte beheersmaatregelen. De inzet van dergelijke maatregelen vindt uitsluitend plaats na voorafgaand overleg met de Opdrachtnemer en blijft beperkt tot hetgeen proportioneel en noodzakelijk is voor een doelmatige uitvoering van de overeenkomst.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de in overleg vastgestelde maatregelen actief en zorgvuldig toepast in zijn dienstverlening. Toepassing van deze maatregelen leidt niet tot een wijziging van de overeengekomen tarieven binnen de overeenkomst, tenzij partijen hierover uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. De Aanbestedende Dienst zorgt dat aanpassingen steeds binnen de reikwijdte en

doelstelling van de overeenkomst blijven en voorkomt dat sprake is van een ongeoorloofde wezenlijke wijziging in de zin van aanbestedingswetgeving.

Opdrachtnemer is verplicht zijn medewerking te verlenen aan ontwikkelingen en aan de daaruit voortvloeiende, in overleg overeengekomen, aanpassingen in de uitvoering van het Wmo- en leerlingenvervoer, mits deze aanpassingen passen binnen de aard en omvang van de overeenkomst.

Met onderstaande ontwikkelingen geeft Aanbestedende dienst inzicht in de context waarbinnen zij het Wmo- en leerlingenvervoer de komende jaren ziet ontwikkelen.

*Arbeidsmarkt en beschikbaarheid van chauffeurs*
Binnen het doelgroepenvervoer is sprake van een krappe arbeidsmarkt. Het tekort aan chauffeurs en de vergrijzing van de chauffeurspopulatie worden landelijk genoemd als belangrijke aandachtspunten voor de continuïteit van het doelgroepenvervoer. Ook binnen het leerlingenvervoer is de beschikbaarheid van voldoende en geschikte chauffeurs van belang om vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen tijdig, veilig en betrouwbaar naar school en weer naar huis te vervoeren. De landelijke Verbeteragenda Doelgroepenvervoer besteedt daarom nadrukkelijk aandacht aan personeelsbehoud, werkzekerheid en de rol die Opdrachtgevers en vervoerders daarin gezamenlijk kunnen spelen. Aanbestedende Dienst verwacht dat de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel ook gedurende de looptijd van deze overeenkomst een belangrijk aandachtspunt blijft. Dit vraagt om aandacht voor personeelsbehoud, continuïteit, opleiding en een goede aansluiting tussen de wijze waarop het vervoer wordt georganiseerd en de beschikbare personele capaciteit.

*Ontwikkeling naar Publieke Mobiliteit*
Het doelgroepenvervoer maakt steeds meer onderdeel uit van de bredere ontwikkeling naar een samenhangend systeem van Publieke Mobiliteit. Hierbij wordt gekeken naar de samenhang tussen onder andere openbaar vervoer, Wmo- vervoer, leerlingenvervoer en andere mobiliteitsvormen. De Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) ziet daarbij mogelijkheden om vervoersstromen op elkaar aan te laten sluiten. Tegelijkertijd blijft voor Capellenaren die niet zelfstandig kunnen reizen maatwerk nodig. Deze ontwikkeling kan in de toekomst leiden tot andere vormen van samenwerking, planning en organisatie van vervoer. Aanbestedende dienst houdt daarom rekening met een verdere ontwikkeling van het Wmo- en leerlingenvervoer als onderdeel van een breder publiek mobiliteitssysteem.

*Betrouwbaarheid, kwaliteit en reizigersperspectief*
De kwaliteit en betrouwbaarheid van het Wmo- en leerlingenvervoer blijven belangrijke ontwikkelingen binnen het doelgroepenvervoer. De landelijke Verbeteragenda Doelgroepenvervoer heeft onder meer aandacht voor kwaliteitsstandaarden, chauffeurs, wagenpark en klanttevredenheid. In aanvulling daarop benadrukt de VNG dat klachten en complimenten belangrijke informatie kunnen bieden om de dienstverlening structureel te verbeteren. Aanbestedende dienst ziet een ontwikkeling waarbij niet alleen wordt gekeken naar de vraag of een rit technisch correct is uitgevoerd, maar ook naar de ervaring van de vervoersgerechtigde, vervoersgerechtigde leerling en ouder(s)/verzorger(s). Informatie uit klachten, meldingen, klanttevredenheid en andere ervaringen kan worden gebruikt om de dienstverlening verder te ontwikkelen. Dit vraagt om een continue wisselwerking tussen Aanbestedende dienst, Opdrachtnemer en de vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen en zijn of haar ouder(s), verzorger(s).

*Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, zorg en ondersteuning*
Binnen het leerlingenvervoer zijn ontwikkelingen zichtbaar op het raakvlak van onderwijs, zorg en ondersteuning. De Rijksoverheid zet in op een betere aansluiting tussen onderwijs en zorg en werkt onder meer aan de aanpak Zorg in Onderwijstijd. Hierbij wordt ingezet op betere samenwerking tussen scholen, gemeenten, zorgkantoren en samenwerkingsverbanden, zodat leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs, ondersteuning en zorg beter kunnen ontvangen.
Ook de ontwikkeling richting inclusief onderwijs kan op termijn invloed hebben op vervoerspatronen. Het uitgangspunt is dat kinderen met en zonder beperking zoveel mogelijk samen onderwijs volgen, bij voorkeur in een school in de buurt van hun woonomgeving. De Rijksoverheid noemt daarbij 2035 als doel voor de verdere ontwikkeling naar inclusief onderwijs.

Deze ontwikkelingen kunnen gevolgen hebben voor de omvang, spreiding en samenstelling van het leerlingenvervoer. Aanbestedende dienst houdt daarom rekening met veranderende vervoersbehoeften en met wijzigingen in de locaties waar vervoersgerechtigde leerlingen onderwijs en ondersteuning ontvangen.

*Ontwikkeling van de vervoersvraag en datagedreven werken*
Gemeenten beschikken steeds meer over mogelijkheden om ontwikkelingen in het gebruik van de Wmo met behulp van data in beeld te brengen. Het landelijke Wmo Voorspelmodel geeft gemeenten inzicht in de verwachte ontwikkeling van het aantal Wmo- gebruikers en biedt mogelijkheden om verschillende scenario's te analyseren. De informatie kan onder meer worden gebruikt voor beleid, inkoop en financiële planning.

Ook binnen het Wmo- vervoer kan de vraag naar vervoer veranderen als gevolg van demografische ontwikkelingen, veranderingen in het gebruik van Wmo- voorzieningen en veranderingen in de wijze waarop Capellenaren gebruikmaken van andere vervoersmogelijkheden.

Aanbestedende dienst verwacht daarom dat het steeds belangrijker wordt om op basis van actuele gegevens inzicht te hebben in vervoersvolumes, vervoerspatronen, capaciteit en ontwikkelingen in het gebruik. Dit kan bijdragen aan een betere afstemming van vraag en aanbod en aan het tijdig signaleren van veranderingen.

*Opdrachtomvang*
Eerder in 2026 heeft Aanbestedende Dienst een Europese aanbesteding voor het Wmo- en leerlingenvervoer in de markt gezet. In verband met gerechtelijke procedures heeft dit geleid tot een overbruggingsovereenkomst met een looptijd van één (1) jaar. Met deze aanbesteding wordt de opdracht voor de uitvoering van het Wmo- en leerlingenvervoer opnieuw in de markt gezet.

Ter ondersteuning van Inschrijvers bij het verkrijgen van inzicht in de aard en omvang van de opdracht stelt Aanbestedende Dienst historische vervoersgegevens, recente vervoersgegevens over september 2026 en de vervoersindicaties per 01-10-2026 beschikbaar. Ook is een scholenlijst met schooltijden als bijlage opgenomen (bijlage 4). De verstrekte gegevens zijn uitsluitend bedoeld om Inschrijvers een indicatief beeld te geven van de kenmerken van het vervoer, waaronder de omvang van de vervoersstromen, afgelegde afstanden en de toepassing van eventuele opslagen.

De gegevens zijn nadrukkelijk niet bedoeld als prognose van de toekomstige vervoersvraag of als garantie ten aanzien van de omvang, samenstelling of ontwikkeling van het vervoer gedurende de looptijd van de overeenkomst. De verstrekte gegevens zijn afkomstig uit de registraties van de vervoerders die in de betreffende periode op basis van een overeenkomst met de Aanbestedende dienst verantwoordelijk waren voor de

uitvoering van het Wmo- en leerlingenvervoer. Aan de verstrekte gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

*Historische vervoersgegevens*
De historische gegevens (bijlage 5) hebben betrekking op de periode augustus 2024 tot en met juli 2025 en zijn afkomstig van de vervoerder die gedurende deze contractperiode gecontracteerd was. De gegevens zijn uitgesplitst naar de vervoersstromen Wmo-vervoer collectief aanvullend vervoer, Wmo-vervoer vervoer naar dagbestedingslocaties en leerlingenvervoer.

De gepresenteerde gegevens zijn gebaseerd op de registratie van de vervoerder en omvat onder meer het aantal unieke vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen dat heeft gereisd, het aantal uitgevoerde ritten en de afgelegde meters. In het Programma van Eisen dat ten grondslag lag aan de destijds geldende overeenkomst was opgenomen dat gebruik werd gemaakt van EasyTravel en dat de kortste route als uitgangspunt gold. Omdat de afrekening plaatsvond op basis van zones, is niet met zekerheid vast te stellen of de gepresenteerde meters overeenkomen met de kortste route. De Opdrachtgever beschikt niet over andere gegevens over deze periode dan de gegevens die door de vervoerder zijn aangeleverd en kan daarom geen alternatieve gegevens verstrekken.

In onderstaande tabellen staat per vervoersstroom een weergave van de informatie zoals opgenomen in bijlage 5.

| Wmo-vervoer: collectief aanvullend vervoer | | | |
|---|---|---|---|
| Augustus 2024 - Juli 2025 | | | |
| Indicatie | Aantal vervoers-gerechtigden dat heeft gereisd | Aantal ritten | Verreden meters |
| Solo/ individueel vervoer | 2 | 49 | 1.085.378 |
| Kamer-tot-kamer service | 10 | 526 | 4.608.819 |
| LIFO | 1 | 82 | 737.699 |
| Personenauto/ taxi | 5 | 38 | 357.520 |
| Personenauto/ taxi + rolstoel niet-opklapbaar/ scootmobiel | 1 | 12 | 174.106 |
| Personenauto/ taxi + voorin | 5 | 496 | 3.514.942 |
| Personenauto/ taxi + voorin + rolstoel niet-opklapbaar/ scootmobiel | 1 | 114 | 1.655.355 |
| Regulier/ ambulant | 903 | 29.792 | 210.766.756 |
| Rolstoel niet-opklapbaar | 215 | 6.023 | 41.452.426 |
| Rolstoel niet-opklapbaar + Kamer-tot-kamer service | 22 | 511 | 4.506.689 |
| Rolstoel niet-opklapbaar + Kamer-tot-kamer service + verplichte begeleiding | 1 | 130 | 1.687.056 |
| Rolstoel niet-opklapbaar + verplichte begeleiding | 16 | 261 | 1.178.707 |
| Rolstoel niet-opklapbaar +voorin | 2 | 137 | 1.347.257 |
| Rolstoel opklapbaar | 13 | 428 | 1.650.710 |
| Rolstoel opklapbaar + Kamer-tot-kamerservice | 2 | 42 | 519.689 |
| Rolstoel opklapbaar + verplichte begeleiding | 1 | 4 | 20.561 |
| Verplichte begeleiding | 14 | 428 | 3.231.981 |
| Voorin | 16 | 1.031 | 6.887.384 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Voorin + Kamer-tot-kamer service + opklapbare rolstoel | 1 | 78 | 695.278 |
| **Totaal augustus 2024-juli 2025** | **1.231** | **40.182** | **286.078.313** |

| Wmo-vervoer: vervoer naar dagbestedingslocatie | | | |
|---|---|---|---|
| Augustus 2024 – Juli 2025 | | | |
| **Indicatie** | **Aantal vervoers-gerechtigden dat heeft gereisd** | **Aantal ritten** | **Verreden meters** |
| Regulier/ ambulant | 66 | 4.618 | 12.323.597 |
| Rolstoel niet-opklapbaar/ scootmobiel | 10 | 1.344 | 7.226.015 |
| Rolstoel opklapbaar | 1 | 159 | 1.149.379 |
| Voorin | 1 | 354 | 428.098 |
| **Totaal augustus 2024-juli 2025** | **78** | **6.475** | **21.127.089** |

| Leerlingenvervoer | | | |
|---|---|---|---|
| Augustus 2024 – Juli 2025 | | | |
| **Indicatie** | **Aantal leerlingen dat heeft gereisd** | **Aantal ritten** | **Verreden meters** |
| Regulier/ ambulant | 186 | 43.478 | 521.454.155 |
| Rolstoel niet-opklapbaar/ scootmobiel | 8 | 1.913 | 31.489.242 |
| Rolstoel opklapbaar | 2 | 586 | 7.929.793 |
| Solo/ individueel | 7 | 1.160 | 16.560.413 |
| Voorin | 2 | 728 | 8.279.380 |
| **Totaal augustus 2024-juli 2025** | **205** | **47.865** | **585.712.983** |

*Vervoersgegevens september 2026*

In onderstaande tabellen staat per vervoersstroom een weergave van de informatie zoals opgenomen in bijlage 6.

| Wmo-vervoer: collectief aanvullend vervoer | | | |
|---|---|---|---|
| September 2026 | | | |
| **Indicatie** | **Aantal vervoers-gerechtigden dat heeft gereisd** | **Aantal ritten** | **Verreden kilometers** |
| Kamer-tot-kamer service | 2 | 15 | 144,6 |
| Personenauto/ taxi | 5 | 18 | 110,9 |
| Personenauto/ taxi + LIFO | 1 | 2 | 9,9 |
| Personenauto/ taxi + voorin | 6 | 108 | 619,3 |
| Personenauto/ taxi + voorin + kamer-tot-kamer service | 1 | 6 | 103,5 |
| Regulier/ ambulant | 443 | 2.605 | 18.092,4 |
| Rolstoel niet-opklapbaar/ scootmobiel | 70 | 337 | 2.577,8 |
| Rolstoel niet-opklapbaar/ scootmobiel + Kamer-tot-kamer service | 11 | 100 | 728,5 |
| Rolstoel niet- opklapbaar/ scootmobiel + verplichte begeleiding | 7 | 18 | 107,5 |
| Solo/ individueel vervoer | 1 | 3 | 61,6 |
| Verplichte begeleiding | 7 | 42 | 336,8 |
| Voorin | 14 | 122 | 783,0 |
| **Totaal september 2026** | **568** | **3.376** | **23.675,8** |

| Wmo-vervoer: vervoer naar dagbestedingslocatie | | | |
|---|---|---|---|
| September 2026 | | | |
| Indicatie | Aantal vervoers-gerechtigden dat heeft gereisd | Aantal ritten | Verreden kilometers |
| Regulier/ ambulant | 47 | 558 | 1.514,0 |
| Rolstoel niet-opklapbaar/ scootmobiel | 4 | 56 | 187,8 |
| Totaal september 2026 | 51 | 614 | 1.701,8 |

| Leerlingenvervoer | | | |
|---|---|---|---|
| September 2026 | | | |
| Indicatie | Aantal leerlingen dat heeft gereisd | Aantal ritten | Verreden kilometers |
| Beperkte combinatie | 1 | 14 | 165,2 |
| Regulier/ ambulant | 150 | 4.784 | 44.581,8 |
| Rolstoel niet-opklapbaar/ scootmobiel | 6 | 132 | 1.951,5 |
| Solo/ individueel vervoer | 6 | 177 | 2.215,1 |
| Voorin | 3 | 87 | 884,0 |
| Totaal september 2026 | 166 | 5.194 | 49.797,6 |

*Indicaties opdrachtgever oktober 2026*

Om Inschrijvers aanvullend inzicht te bieden in de actuele opslagen/indicaties, verstrekt Aanbestedende dienst ook een overzicht van de bij Aanbestedende dienst bekende indicaties per 1 oktober 2026.

| Wmo-vervoer: collectief aanvullend vervoer | |
|---|---|
| Indicatie | Aantal vervoersgerechtigden met een indicatie per 01-10-2026 |
| Regulier/ ambulant | 1532 |
| Rolstoel niet-opklapbaar/scootmobiel | 287 |
| Voorin | 22 |
| Verplichte begeleiding | 20 |
| Personenauto/ taxi | 15 |
| Kamer-tot-kamer service | 13 |
| Solo/ individueel vervoer | 1 |
| Beperkte combinatie | 0 |
| LIFO | 0 |
| Rolstoel niet- opklapbaar/scootmobiel + verplichte begeleiding | 25 |
| Rolstoel niet- opklapbaar/scootmobiel + kamer-tot-kamer service | 23 |
| Personenauto/ taxi + voorin | 7 |
| Personenauto/ taxi + LIFO | 1 |
| Rolstoel niet- opklapbaar/ scootmobiel+ LIFO | 1 |
| Personenauto/ taxi + voorin + kamer-tot-kamer service | 1 |
| Rolstoel niet-opklapbaar/ scootmobiel + solo/ individueel vervoer + verplichte begeleiding | 1 |
| Totaal | 1949 |

| Wmo-vervoer: vervoer naar dagbestedingslocatie | |
|---|---|
| **Indicatie** | **Aantal vervoersgerechtigden met een indicatie per 01-10-2026** |
| Regulier/ ambulant | 56 |
| Rolstoel niet-opklapbaar/ scootmobiel | 3 |
| **Totaal** | **59** |

| Leerlingenvervoer | |
|---|---|
| **Indicatie** | **Aantal vervoersgerechtigde leerlingen met een indicatie per 01-10-2026** |
| Regulier/ ambulant | 149 |
| Solo/ individueel vervoer | 6 |
| Beperkte combinatie | 2 |
| Rolstoel niet-opklapbaar/ scootmobiel | 6 |
| Voorin | 3 |
| **Totaal** | **165** |

## 3.2 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst mag tijdens de looptijd van de overeenkomst de opdracht aanpassen zonder daarvoor opnieuw aan te besteden. Hiervoor kan Aanbestedende dienst gebruik maken van artikel 2.163c en 2.36 van de Aanbestedingswet 2012. Een eventuele wijziging verandert niet de aard van de opdracht.

De Aanbestedende dienst kan de opdracht aanpassen wanneer:

a) Mogelijkheden of functionaliteiten kunnen worden aangeboden die de dienstverlening voor Wmo- en leerlingenvervoer verbeteren en optimaliseren, waaronder bijvoorbeeld kwaliteitsontwikkeling en verduurzaming;
b) Initiatieven op het gebied van Publieke Mobiliteit worden aangeboden;
c) Wijzigingen in relevante wet- en regelgeving plaatsvinden;
d) De bekostigingssystematiek wijzigt.

## 3.3 Looptijd van de opdracht

Aanbestedende dienst is voornemens een overeenkomst te sluiten voor vijf (5) jaar. De overeenkomst gaat in op 1 augustus 2027. Aanbestedende dienst kan de overeenkomst maximaal vier keer verlengen met één (1) jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst eindigt op 1 augustus 2036.

Aanbestedende Dienst kan uiterlijk achttien (18) maanden voor het verstrijken van de termijn opzeggen. De opzegging geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer. Een concept van de overeenkomst is opgenomen in bijlage B.

## 3.4 Wachtkamerovereenkomst

Voor deze aanbesteding past Aanbestedende dienst een wachtkamerconstructie toe. Aanbestedende dienst sluit de overeenkomst met de inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund. De Inschrijver die als tweede eindigt in de eindrangschikking, komt in aanmerking voor de wachtkamerconstructie. Aanbestedende dienst stelt hiervoor een afzonderlijke wachtkamerovereenkomst op (Bijlage F).

Als de overeenkomst met de Opdrachtnemer tussentijds wordt beëindigd, kan de Aanbestedende dienst de wachtende Opdrachtnemer verzoeken de resterende periode van de overeenkomst uit te voeren.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om geen gebruik te maken van de wachtkamerconstructie en alsnog een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten.

In afwijking van artikel 3.1 van de *Inkoopvoorwaarden 2023* blijft de Inschrijving van de wachtende Opdrachtnemer geldig voor maximaal één (1) jaar na de ingangsdatum van de oorspronkelijke overeenkomst.

## 3.5 Motivatie

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Overeenkomstig artikel 1.5, derde lid van de Aanbestedingswet 2012 wordt deze keuze hieronder gemotiveerd. Het vervoer betreft één samenhangende vervoersopdracht voor de betreffende doelgroepen binnen de gemeente Capelle aan den IJssel. Een verdeling naar bijvoorbeeld bestemming wordt niet doelmatig geacht, omdat dit de mogelijkheden om vervoersstromen en ritten efficiënt te combineren beperkt. De huidige uitvoering laat zien dat het kunnen combineren en integraal plannen van vervoersbewegingen bijdraagt aan een efficiënte uitvoering. Een perceelindeling naar bestemming zou deze samenhang doorbreken en kan leiden tot een minder efficiënte inzet van voertuigen en capaciteit.

Er wordt een maximale looptijd van 9 jaar voor de overeenkomst aangehouden, omwille van de afschrijving van de voertuigen, het aantrekken van vast personeel en in navolging van de algehele ontwikkeling en advies van de branche en markt.

*Motivering looptijd overeenkomst*
De gekozen maximale looptijd is gerechtvaardigd vanwege de aard, omvang en complexiteit van het Wmo- en leerlingenvervoer en de investeringen die nodig zijn om de dienstverlening gedurende de contractperiode betrouwbaar en kwalitatief goed uit te voeren.

De maximale looptijd bestaat uit een initiële contractperiode met de mogelijkheid tot verlenging. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor deze constructie, omdat hiermee enerzijds voldoende zekerheid wordt geboden om noodzakelijke investeringen te doen en anderzijds periodiek kan worden beoordeeld of verlenging van de overeenkomst in het belang van de dienstverlening is.

*Investeringen in voertuigen en bedrijfsmiddelen*
Voor de uitvoering van het Wmo- en leerlingenvervoer zijn investeringen nodig in voertuigen, vervoers- en planningssystemen en overige bedrijfsmiddelen. Deze investeringen worden specifiek ingezet voor de uitvoering van de opdracht en hebben een meerjarige economische gebruiksduur. Een kortere contractduur zou de periode waarin deze investeringen kunnen worden terugverdiend beperken. Dit kan gevolgen hebben voor de bereidheid en mogelijkheden van Opdrachtnemers om te investeren in de kwaliteit, beschikbaarheid, toegankelijkheid en verduurzaming van het wagenpark.

Een langere looptijd biedt Opdrachtnemer voldoende contractuele zekerheid om deze investeringen verantwoord te doen en gedurende een substantieel deel van de gebruiksduur van de voertuigen te benutten. Dit is met name relevant voor investeringen in voertuigen die specifiek geschikt moeten zijn voor het Wmo- en leerlingenvervoer, waaronder voertuigen voor rolstoelvervoer en voertuigen voor gebruikers met een mobiliteitsbeperking.

*Omvang en complexiteit van de implementatie*
De overgang naar een nieuwe overeenkomst vraagt om een omvangrijke implementatie. Daarbij moeten onder meer systemen worden ingericht en verwerkt, plannings- en vervoerssystemen worden gekoppeld, routes en vervoersstromen worden ingericht, chauffeurs worden geworven en geïnstrueerd en communicatie met vervoersgerechtigden, ouder(s)/verzorger(s) van vervoersgerechtigde leerlingen en andere betrokkenen worden georganiseerd.

De implementatie brengt daarmee een aanzienlijke eenmalige investering in tijd, personeel en middelen met zich mee. Een langere contractperiode maakt het mogelijk om deze investering over een langere periode te benutten.

*Continuïteit voor vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen*
Wmo- en leerlingenvervoer is voor een deel van de vervoersgerechtigden een structurele maatwerkvoorziening. Met name leerlingen kunnen gedurende meerdere schooljaren afhankelijk zijn van het leerlingen vervoer. Ook Wmo- vervoersgerechtigden kunnen langdurig gebruikmaken van de maatwerkvoorziening.
Een stabiele uitvoering is daarom van belang. Een nieuwe aanbestedingsprocedure kan leiden tot een wijziging van vervoerder, chauffeurs, voertuigen, planningsprocessen en contactpersonen. Door het aantal transitiemomenten gedurende de looptijd te beperken, kan de Aanbestedende dienst meer continuïteit bieden aan vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen.
De langere looptijd draagt daarnaast bij aan het opbouwen en behouden van kennis bij chauffeurs, planners en andere betrokken medewerkers over de vervoersbehoeften van de vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen, routes en locaties. Dit ondersteunt een voorspelbare en betrouwbare dienstverlening.

*Arbeidsmarkt en personele continuïteit*
De uitvoering van het vervoer is mede afhankelijk van de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerde chauffeurs en planners. De vervoerssector kent een krappe arbeidsmarkt. Opdrachtnemer moet daarom kunnen investeren in werving, opleiding, begeleiding en behoud van personeel.

Een langere contractuele zekerheid ondersteunt deze investeringen. Daarnaast biedt dit de mogelijkheid om gedurende meerdere jaren te werken aan een stabiel personeelsbestand en het behoud van ervaren chauffeurs. Dit is relevant voor de kwaliteit en continuïteit van het Wmo- en leerlingenvervoer, omdat chauffeurs kennis opbouwen van vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen, scholen, locaties van dagbesteding, routes en specifieke vervoerssituaties.

*Kwaliteitsontwikkeling en innovatie*
De Aanbestedende dienst wil gedurende de contractperiode niet alleen de bestaande dienstverlening continueren, maar deze ook verder ontwikkelen. Hierbij kan worden gedacht aan verbeteringen op het gebied van betrouwbaarheid, communicatie, planning, klanttevredenheid, toegankelijkheid, veiligheid, duurzaamheid, publieke mobiliteit en doelmatigheid.

Dergelijke verbeteringen vragen om een langere ontwikkel- en evaluatieperiode. Een langere contractduur maakt het mogelijk om verbeteringen gefaseerd door te voeren, de resultaten daarvan te monitoren en waar nodig bij te sturen.

Ook investeringen in digitalisering kunnen gedurende meerdere jaren worden ontwikkeld en benut. Een langere contractperiode biedt hiervoor voldoende continuïteit zonder dat na enkele jaren opnieuw een volledige transitie noodzakelijk is.

*Duurzaamheid*
De Aanbestedende dienst hecht daarnaast belang aan verduurzaming van het vervoer. De transitie naar een duurzamer wagenpark en de daarvoor benodigde investeringen vragen een meerjarige aanpak. Een langere looptijd biedt Opdrachtnemer meer zekerheid om hierin te investeren en de investeringen gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk te benutten.

*Proportionaliteit van de maximale looptijd*
De Aanbestedende dienst heeft de maximale looptijd van negen jaar niet uitsluitend gebaseerd op het beperken van de frequentie van nieuwe aanbestedingen. De maximale looptijd houdt verband met de combinatie van de implementatie, de noodzakelijke investeringen in voertuigen en systemen, de personele investeringen, het belang van continuïteit voor vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen en de mogelijkheid om gedurende meerdere jaren gericht te werken aan kwaliteitsontwikkeling en verduurzaming.

De mogelijkheid tot verlenging wordt bovendien niet automatisch benut. Voorafgaand aan een verlenging kan de Aanbestedende dienst beoordelen of de uitvoering, kwaliteit, ontwikkelingen in de vervoersbehoefte en overige relevante omstandigheden aanleiding geven om de overeenkomst te verlengen.

## 3.6 Procedure en planning
Voor deze Opdracht volgt de Aanbestedende dienst een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Voor deze aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Gebruik deze module voor eventuele vragen of verzoeken om verduidelijking. Wij delen de antwoorden met alle geïnteresseerde partijen. Mochten er na de eerste vragenronde nog onduidelijkheden zijn, dan kunnen inschrijvers hierover vragen stellen tijdens de tweede vragenronde.

**Procedure**

| Activiteit | Datum |
|---|---|
| Publicatie van de opdracht | 6 november 2026 |
| 1e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk | 19 november 2026<br>12:00 uur |
| Verzending antwoorden 1e vragenronde (nota van inlichtingen) | 27 november 2026 |
| 2e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk | 10 december 2026<br>12:00 uur |
| Verzending antwoorden 2e vragenronde (nota van inlichtingen) | 11 januari 2027 |
| Uiterlijk ontvangst inschrijvingen | 28 januari 2027<br>13.00 uur |
| Beoordeling inschrijvingen | Vanaf 28 januari 2027 |
| Verzending voorlopige gunning | 15 februari 2027 |
| (Eventueel) Verificatiegesprek + opvragen bewijsstukken | 22 februari 2027 |
| Verzending definitieve gunning | 9 maart 2027 |
| Ondertekening overeenkomst | 11 maart 2027 |

| Activiteit | Datum |
|---|---|
| Ingangsdatum overeenkomst | 1 augustus 2027 |

## 3.7 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder aan enigerlei vorm van schadevergoeding te zijn gehouden, onder meer:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk verplichte minimumtermijnen);
- Inschrijvers uit te sluiten bij onjuiste informatie of niet-marktconforme/ manipulatieve prijzen;
- De gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- De opdracht niet te gunnen.

# 4. Selectie opdrachtnemer

## 4.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staan de uitsluitingsgronden die voor deze opdracht gelden. Inschrijvers vullen het UEA in via TenderNed.

Inschrijvers die gebruikmaken van de draagkracht van onderaannemers of inschrijven als combinatie, laten iedere betrokken partij een eigen UEA invullen en ondertekenen.

In onderstaande tabel staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen en de bewijsstukken die u hiervoor moet aanleveren. Inschrijvers die niet aan deze eisen voldoen, komen niet in aanmerking voor verdere beoordeling, tenzij de Aanbestedende dienst dit niet proportioneel vindt. Inschrijvers op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, krijgen conform de Aanbestedingswet 2012 de mogelijkheid om aan te tonen dat zij zelfreinigingsmaatregelen in de zin van de Aanbestedingswet 2012 hebben genomen.

**Uitsluitingsgrond en geschiktheidseis**

| Bewijsstuk | Voorwaarde | Moment van indienen | Uitsluitingsgrond of Geschiktheidseis |
|---|---|---|---|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Voldoen aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | Bij inschrijving | Uitsluitingsgrond |
| Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid | Verklaring geen Russische betrokkenheid | Bij inschrijving | Uitsluitings-maatregel |
| Bijlage 7 Verklaring herkomst goederen-onrechtmatige Israëlische nederzettingen | Verklaring herkomst goederen-onrechtmatige Israëlische nederzettingen | Bij inschrijving | Uitsluitings-maatregel |

| Bewijsstuk | Voorwaarde | Moment van indienen | Uitsluitingsgrond of Geschiktheidseis |
|---|---|---|---|
| Uittreksel Handelsregister | Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving | Na voorgenomen gunning, vóór verificatie-vergadering | Uitsluitingsgrond |
| Gedragsverklaring aanbesteden | Niet ouder dan 2 jaar op moment van inschrijving | Na voorgenomen gunning, vóór verificatie-vergadering | Uitsluitingsgrond |
| Verklaring belastingdienst | Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving | Na voorgenomen gunning, vóór verificatie-vergadering | Uitsluitingsgrond |
| Polisblad aansprakelijkheids-verzekering | Geldige en dekkende aansprakelijkheids-verzekering | Na voorgenomen gunning, vóór verificatie-vergadering | Geschiktheidseis |
| Certificaat kwaliteitswaarborg systeem | Opdrachtnemer beschikt over een geldig ISO27001 of NEN7510 certificaat (of gelijkwaardig) voor de gehele scope van de dienstverlening. | Na voorgenomen gunning, vóór verificatie-vergadering | Geschiktheidseis |
| Certificaat milieuzorgsysteem | Opdrachtnemer beschikt over een geldig ISO14001 certificaat (of gelijkwaardig). | Na voorgenomen gunning, vóór verificatie-vergadering | Geschiktheidseis |
| Vergunning | Vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren. | Opvraagbaar | Geschiktheidseis |
| Hoofd-onderaannemer | Wanneer wordt ingeschreven als hoofd-onderaanneming: verklaring van onderaannemer(s) waarin hij aangeeft de voor het Wmo- en leerlingenvervoer benodigde middelen ter beschikking stelt aan de hoofdaannemer. | Opvraagbaar | Geschiktheidseis |
| TX- keurmerk | Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig TX- | Opvraagbaar | Geschiktheidseis |

| Bewijsstuk | Voorwaarde | Moment van indienen | Uitsluitingsgrond of Geschiktheidseis |
|---|---|---|---|
| | keurmerk (of aantoonbaar vergelijkbaar). Dit geldt tevens voor de eventuele inzet van onderaannemers. | | |
| CAO- verklaring | De inschrijver is verplicht om door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Taxi (hierna: SFT) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeids-overeenkomst Taxivervoer wordt nageleefd. Uit de verklaring van SFT moet blijken dat de Cao- naleving van de inschrijver door SFT als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert de opdrachtnemer de betreffende verklaring vervolgens iedere twee jaar aan. Inschrijvers die dispensatie hebben van de Cao-taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-cao, dienen door middel van een brief/verklaring vanuit het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient een verklaring van SFT te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-cao op juiste wijze wordt nageleefd. | Na voorgenomen gunning, vóór verificatie-vergadering | Geschiktheidseis |

| Bewijsstuk | Voorwaarde | Moment van indienen | Uitsluitingsgrond of Geschiktheidseis |
|---|---|---|---|
| | Deze verklaring verstrekt Opdrachtnemer jaarlijks aan Opdrachtgever. | | |

# 5. Beoordeling inschrijvingen

## 5.1 Controleren inschrijvingen

Wij controleren eerst of de inschrijving volledig en geldig is. Daarbij toetsen wij de inschrijving aan de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Alleen geldige inschrijvingen beoordelen wij inhoudelijk.

## 5.2 Programma van eisen

De inschrijving moet voldoen aan het programma van eisen in bijlage D. Inschrijvingen die niet voldoen aan het programma van eisen, nemen wij niet verder in behandeling.

## 5.3 Gunningscriteria

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De subgunningscriteria bepalen de rangorde van de inschrijvers. Voor ieder subgunningscriterium kunnen inschrijvers punten behalen.

Gunningscriteria

| Criterium | Subgunnings-criterium | Op te leveren informatie | Maximaal aantal punten |
|---|---|---|---|
| Kwaliteit | **Subgunningscriterium 1** Planning, regie en flexibiliteit Wmo- en leerlingenvervoer | Op te leveren informatie: zie uitwerking G1 onder tabel. Informatie op te leveren in maximaal 5 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld. | 25 |
| Kwaliteit | **Subgunningscriterium 2** Toekomstbestendig en datagedreven vervoersmanagement | Op te leveren informatie: zie uitwerking G2. Informatie op te leveren in maximaal 4 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld. | 20 |
| Kwaliteit | **Subgunningscriterium 3** Samenhangende en toekomstbestendige mobiliteit | Op te leveren informatie: zie uitwerking G3 onder tabel. Informatie op te leveren in maximaal 3 A4, lettertype Arial, 10 | 15 |

| Criterium | Subgunnings-criterium | Op te leveren informatie | Maximaal aantal punten |
|---|---|---|---|
| | | punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld. | |
| Prijs | Subgunningscriterium 4 | Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet | 40 |

*Subgunningscriterium 1– Planning, regie en flexibiliteit Wmo- en leerlingenvervoer*
De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een betrouwbare, efficiënte en flexibele uitvoering van het Wmo- en leerlingenvervoer gedurende de looptijd van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst beoordeelt in hoeverre Inschrijver aanvullende kwaliteit biedt bij de planning, de regie en de uitvoering van het vervoer, boven op de minimale eisen uit het Programma van Eisen (PvE).
Inschrijver beschrijft hoe hij de kwaliteit en continuïteit van het vervoer waarborgt en op welke wijze de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan een betrouwbare dienstverlening voor vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen en een effectieve samenwerking met de Aanbestedende dienst.
Inschrijver beschrijft daarbij in ieder geval:

1. Slim wijzigingsbeheer
   - Hoe hij wijzigingen in vervoersopdrachten per vervoersstroom verwerkt en hoe hij de gevolgen beperkt voor de bestaande planning.
   - Welke maatregelen neemt de Inschrijver om te voorkomen dat wijzigingen leiden tot extra ritwijzigingen, langere reistijden of verschuivingen in ophaal- en aankomsttijden.
   - Welke meerwaarde deze aanpak oplevert voor betrouwbaarheid, voorspelbaarheid en klanttevredenheid.
2. Geavanceerde regie en communicatie
   - Hoe realtime informatie, digitale toepassingen of oplossingen worden ingezet om vervoersgerechtigden, ouders/verzorgers van vervoersgerechtigde leerlingen, scholen, dagbestedingslocaties en Opdrachtgever beter te informeren dan op basis van de contractuele minimumeisen vereist is.
   - Hoe deze aanpak leidt tot minder vragen, klachten en onzekerheid bij betrokkenen.
3. Optimalisatie van vervoer
   - Hoe hij de planning optimaliseert zodat reistijden, voertuigbewegingen en leeggereden kilometers worden beperkt zonder afbreuk te doen aan service en kwaliteit.
   - Hoe hij prestaties monitort en gebruikt voor continue verbetering van de uitvoering.

*Subgunningscriterium 2 – Toekomstbestendig en datagedreven vervoersmanagement*
Aanbestedende Dienst onderkent dat ontwikkelingen binnen onderwijs, zorg, ondersteuning, demografie, mobiliteit en de spreiding van voorzieningen gedurende de looptijd van de overeenkomst invloed kunnen hebben op de aard, omvang en samenstelling van de vervoersvraag.
Aanbestedende Dienst acht het van belang dat Inschrijver beschikbare informatie benut om dergelijke ontwikkelingen te duiden en te vertalen naar onderbouwde keuzes voor de verdere ontwikkeling van het Wmo- en leerlingenvervoer.
Aanbestedende Dienst vraagt Inschrijver daarom te beschrijven op welke wijze hij gegevens, analyses en overige relevante informatie benut om ontwikkelingen in de vervoersvraag te signaleren, te duiden en te vertalen naar maatregelen, aanpassingen of

verbeteringen binnen het vervoerssysteem. Inschrijver beschrijft hoe hij verwachte ontwikkelingen tijdig signaleert en hierover proactief adviseert, zodat de Aanbestedende dienst tijdig kan inspelen op veranderingen in de vervoersvraag. Daarbij dient de Inschrijver inzichtelijk te maken hoe deze aanpak bijdraagt aan een doelmatige, toekomstbestendige en duurzame inrichting van het Wmo- en leerlingenvervoer.

De Inschrijver beschrijft daarbij in ieder geval:

- Hoe inzichten uit beschikbare informatie worden vertaald naar strategische en tactische keuzes voor de verdere ontwikkeling van het vervoerssysteem;
- Welke methodiek wordt toegepast om toekomstige ontwikkelingen in onderwijs, zorg, ondersteuning, mobiliteit en demografie inzichtelijk te maken en te vertalen naar handelingsperspectieven;
- Hoe op basis van deze inzichten verbeteringen worden ontwikkeld ten aanzien van vervoersconcepten, doelgroepencombinaties, routeontwerp, duurzaamheid of andere innovaties in de uitvoering;
- Hoe de Inschrijver onderbouwde keuzes maakt tussen verschillende oplossingsrichtingen;
- Welk aantoonbaar voordeel de voorgestelde aanpak oplevert voor de doelmatigheid, toekomstbestendigheid en kwaliteit van het vervoer.

De Inschrijver onderbouwt de beschreven aanpak met maximaal twee concrete praktijkvoorbeelden. Deze praktijkvoorbeelden dienen uitsluitend ter illustratie van de aangeboden werkwijze en worden niet als aanvullende ervaringseis beoordeeld. Uitsluitend de eerste twee praktijkvoorbeelden, in de volgorde waarin zij in de inschrijving zijn opgenomen, worden beoordeeld. Eventuele overige voorbeelden worden niet betrokken in de beoordeling.

*Subgunningscriterium 3 – Samenhangende en toekomstbestendige mobiliteit*
De Aanbestedende dienst ziet het Wmo- en leerlingenvervoer als onderdeel van een bredere ontwikkeling naar een samenhangend systeem van Publieke Mobiliteit. In de toekomst kunnen vervoersstromen en vervoersvormen meer met elkaar worden verbonden en kunnen nieuwe vormen van samenwerking, planning en organisatie ontstaan. Tegelijkertijd blijft het uitgangspunt dat vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen die vanwege hun beperkingen niet zelfstandig kunnen reizen, kunnen rekenen op passend Wmo- en leerlingenvervoer.

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om te beschrijven hoe hij bijdraagt aan een samenhangende en toekomstbestendige organisatie van het Wmo- en leerlingenvervoer, waarbij verschillende vervoersmogelijkheden en vervoersstromen binnen Publieke Mobiliteit waar mogelijk met elkaar worden verbonden, zonder dat dit ten koste gaat van het noodzakelijke maatwerk en de kwaliteit van de dienstverlening.

De Inschrijver beschrijft daarbij in ieder geval:

- Hoe hij kansen ziet om het Wmo- en leerlingenvervoer waar mogelijk te laten aansluiten op andere vormen van mobiliteit, zoals openbaar vervoer of anderszins.
- Hoe hij kansen ziet om vervoersstromen, vervoersvormen en mobiliteitsoplossingen binnen de Publieke Mobiliteit op een passende wijze met elkaar te verbinden en op welke wijze dit kan bijdragen aan een doelmatige, toekomstbestendige en kwalitatief goede uitvoering van het Wmo- en leerlingenvervoer;

- Hoe hij bij het verbinden van vervoersstromen, vervoersvormen of mobiliteitsoplossingen binnen de Publieke Mobiliteit rekening houdt met de gebruikservaring van vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen en

op welke wijze dit bijdraagt aan een toegankelijke, begrijpelijke en passende mobiliteitsvoorziening;
- Hoe hij samenwerkt met de Aanbestedende Dienst en andere relevante partijen wanneer nieuwe vormen van samenwerking of vervoersconcepten ontstaan.

De Inschrijver onderbouwt zijn aanpak met maximaal 2 concrete voorbeelden uit de eigen praktijk. Deze praktijkvoorbeelden dienen uitsluitend ter illustratie van de aangeboden werkwijze en worden niet als aanvullende ervaringseis beoordeeld. Uitsluitend de eerste twee praktijkvoorbeelden, in de volgorde waarin zij in de inschrijving zijn opgenomen, worden beoordeeld. Eventuele overige voorbeelden worden niet betrokken in de beoordeling.

*Beoordeling*
Het beoordelingsteam bestaat uit 3 personen van de afdeling Samenleving/team Sociale Ondersteuning, met kennis van vakgebied Wmo- en leerlingenvervoer.
De inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen op de volgende punten.

**Beoordeling kwaliteitscriteria**

| Beoordeling | Percentage van de maximaal te behalen punten | Criteria |
|---|---|---|
| Uitstekend | 100% | - Het beoordelingsteam is van mening dat de inschrijver een uitstekende inhoudelijk relevante, toepasselijke en volledige beschrijving heeft gegeven in relatie tot de genoemde aspecten in het kader van het betreffende subgunningscriterium.<br>- De beschrijving is specifiek, meetbaar, realistisch, uitvoerbaar en tijdsgebonden.<br>- De inschrijving sluit aan bij en draagt bij aan de gestelde organisatiedoelen in hoofdstuk 1 en 2. |
| Goed | 80% | - Het beoordelingsteam is van mening dat de inschrijver een goede inhoudelijk relevante, toepasselijke en volledige beschrijving heeft gegeven in relatie tot de genoemde aspecten in het kader van het betreffende subgunningscriterium.<br>- De beschrijving is overwegend specifiek, meetbaar, realistisch, uitvoerbaar en tijdsgebonden.<br>- De inschrijving sluit overwegend aan bij en draagt overwegend bij aan de gestelde organisatiedoelen in hoofdstuk 1 en 2. |
| Voldoende | 60% | - Het beoordelingsteam is van mening dat de inschrijver een voldoende inhoudelijk relevante, toepasselijke en volledige beschrijving heeft gegeven in relatie tot de genoemde aspecten in het kader van het betreffende subgunningscriterium. |

| Beoordeling | Percentage van de maximaal te behalen punten | Criteria |
|---|---|---|
| | | - De beschrijving is voldoende specifiek, meetbaar, realistisch, uitvoerbaar en tijdsgebonden<br>- De inschrijving sluit voldoende aan bij en draagt voldoende bij aan de gestelde organisatiedoelen in hoofdstuk 1 en 2. |
| Matig | 20% | - Het beoordelingsteam is van mening dat de inschrijver een matige inhoudelijke relevante, toepasselijke en volledige beschrijving heeft gegeven in relatie tot de genoemde aspecten in het kader van het betreffende subgunningscriterium.<br>- De beschrijving is onvoldoende specifiek, meetbaar, realistisch, uitvoerbaar en tijdsgebonden.<br>- De inschrijving sluit onvoldoende aan bij en draagt onvoldoende bij aan de gestelde organisatiedoelen in hoofdstuk 1 en 2. |
| Slecht of niets ingeleverd | 0% | - Het beoordelingsteam is van mening dat de inschrijver onvoldoende of geen inhoudelijke beschrijving heeft gegeven in relatie tot de genoemde aspecten in het kader van het betreffende subgunningscriterium.<br>- De beschrijving is niet specifiek, meetbaar, realistisch, uitvoerbaar en tijdsgebonden.<br>- De inschrijving sluit niet aan bij en draagt niet bij aan de gestelde organisatiedoelen in hoofdstuk 1 en 2. |

*Inschrijfwaarde*
Voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt per inschrijving een inschrijfwaarde bepaald aan de hand van de volgende formule:

Inschrijfwaarde = (585.712 declarabele kilometers leerlingenvervoer x geoffreerd tarief per kilometer voor leerlingenvervoer) + (21.127 declarabele kilometers vervoer naar dagbesteding x geoffreerd tarief per kilometer voor vervoer naar dagbestedingslocatie) + (286.078 declarabele kilometers collectief aanvullend vervoer x geoffreerd tarief per kilometer voor collectief aanvullend vervoer).

De prijs beoordelen we volgens onderstaande formule:

Score subgunningscriterium Prijs =

$$Prijsscore\ inschrijver = 40\ x \left(1 - \left(\frac{Prijs_i - Laagste\ prijs}{0{,}3\ x\ Laagste\ prijs}\right)^2\right)$$

*$Prijs_i$ = prijs inschrijving*

Inschrijvingen waarvan de totale inschrijfprijs meer dan 30% boven de laagste geldige totale inschrijfprijs ligt, krijgen 0 punten.

De prijzen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden, anders wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname, tenzij de Aanbestedende dienst dit niet proportioneel vindt:

- Alle mogelijke kosten voor de uitvoering van de opdracht zijn inbegrepen, zoals bijvoorbeeld personeelskosten, overheadkosten, klachtafhandeling en verzekeringen;
- De prijzen zijn exclusief btw;
- Inschrijvers vermelden de prijs alleen in bijlage 2 Inschrijvingsbiljet;
- Voor alle opgevraagde posten is een prijs ingevuld;
- Er mogen geen 0- prijzen gehanteerd worden;
- Alle prijzen zijn marktconform en realistisch. Onder marktconform wordt verstaan prijzen in de betreffende markt voor vergelijkbare diensten. Onder realistisch wordt verstaan dat de prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Door de Aanbestedende dienst kan een toets worden uitgevoerd op basis van een vooraf opgestelde en vastgelegde raming en externe benchmarks, zoals CAO- lonen, eerdere contracten en indexcijfers. Het staat de Aanbestedende dienst daarnaast vrij om een deskundige in te schakelen.

De score per subgunningscriterium wordt eerst individueel beoordeeld en daarna in overleg gezamenlijk bepaald (consensus).

De totaalscore is een optelling van alle subgunningscriteria G1 t/m G4. De inschrijving met de hoogste totaalscore heeft de beste prijs/kwaliteitverhouding.

Als meerdere inschrijvingen dezelfde hoogste totaalscore behalen, krijgt de inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium G1 de hoogste rangorde.
Wanneer ook de scores op subgunningscriterium G1 gelijk zijn, worden de betreffende inschrijvingen gerangschikt op basis van hun score op subgunningscriterium G2, waarbij de hoogste score de hoogste rangorde krijgt. Indien daarna nog steeds meerdere inschrijvingen voor de hoogste rangorde in aanmerking komen, wordt door loting tussen deze inschrijvingen bepaald welke inschrijving de hoogste rangorde krijgt.

# 6. Voorwaarden

## 6.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data

Inschrijvers behandelen alle informatie die de gemeente deelt vertrouwelijk.
Persoonsgegevens verwerken inschrijvers altijd volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De overeenkomst bevat aanvullende voorwaarden over privacy, vertrouwelijkheid en data. Daarnaast geldt bijlage E.

## 6.2 Overige voorwaarden

Een geldige inschrijving voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De inschrijving is digitaal en op tijd ingediend via TenderNed;
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands;
- De inschrijving voldoet aan alle gestelde voorwaarden;
- De gevraagde bijlagen zijn volledig ingevuld en, waar nodig, toegevoegd;

- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Inkoopvoorwaarden 2023 (bijlage A) van de gemeente Capelle aan den IJssel van toepassing;
- Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de Inkoopvoorwaarden 2023;
- Leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing;
- De inschrijving blijft minimaal 90 dagen geldig vanaf de uiterste inschrijfdatum;
- Als een kort geding of hoger beroep volgt, verlengen wij deze termijn tot 30 dagen na de uitspraak;
- Inschrijver neemt slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deel als hoofdaannemer, onderaannemer of combinant;
- Bij onduidelijkheden over de inschrijving kan Aanbestedende dienst aanvullende informatie en/of een nadere toelichting vragen;
- Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die inschrijvers maken voor hun inschrijving;
- Alle relevante documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door een bevoegd persoon;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk en bevat geen voorwaarden.
- De inschrijving is onherroepelijk en kan na de uiterste inschrijftermijn niet worden ingetrokken;
- Aanbestedende dienst kan de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) toepassen. Een Bibob-onderzoek duurt ongeveer 6 weken. Definitieve gunning is alleen mogelijk na een positieve uitkomst van dit onderzoek. Bij een negatieve uitkomst wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Als een inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is en er wordt een beroep gedaan op de financiële of technische draagkracht van de holding, moet bijlage 3 Concerngarantie, worden ingediend. Hiermee staat de holdingmaatschappij garant voor het nakomen van de afspraken uit de overeenkomst;
- Door de inschrijving garandeert de inschrijver dat de dienstverlening met betrekking tot leerlingenvervoer volledig operationeel is op de eerste schooldag van het schooljaar 2027-2028;
- Door de inschrijving garandeert de inschrijver dat de dienstverlening met betrekking tot Wmo- vervoer (collectief aanvullend vervoer en vervoer naar dagbestedingslocatie) per 1 augustus 2027 volledig operationeel is.

# 7. Meer informatie

## 7.1 Vragen, klachten en bezwaar

Vragen en opmerkingen over de aanbestedingsprocedure dienen inschrijvers in via de berichtenmodule van TenderNed. Als dit niet mogelijk is, kunnen inschrijvers een e-mail sturen naar aanbesteding@capelleaandenijssel.nl.

Klachten dienen inschrijvers in via het klachtenformulier. De behandeling van klachten staat beschreven in de Regeling klachtafhandeling bij aanbesteden gemeenten Bodegraven Reeuwijk, Zuidplas en Capelle aan den IJssel (geldend vanaf 27 januari 2026).

Bezwaren tegen de opzet van de aanbestedingsprocedure die vóór inschrijving kenbaar zijn, moeten vóór de inschrijvingsdeadline worden gemeld. Worden deze naar het oordeel van de inschrijver onvoldoende weggenomen, dan moet hij ze zo tijdig mogelijk vervolgen, zo nodig via een kort geding vóór de voorlopige gunning, en niet wachten tot

het voorlopige gunningsvoornemen. Maakt de inschrijver niet op tijd bezwaar, dan kan hij deze bezwaren later niet meer aan de rechter voorleggen.

Inschrijvers die het niet eens zijn met de voorgenomen gunningsbeslissing, starten binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de Rechtbank Rotterdam. De wachttermijn van 20 kalenderdagen start op de dag na de bekendmaking van de voorgenomen gunning. Na deze termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Inschrijver hanteert een geldigheid van de inschrijving van minimaal 90 dagen vanaf de uiterste datum van inschrijving. Als er een kortgedingprocedure wordt gestart, verlengt de inschrijver de geldigheid van de inschrijving tot 14 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter. Als er een klacht wordt ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst, verlengt de inschrijver de geldigheid van de inschrijving tot 14 dagen na bekendmaking van de beslissing op de klacht aan de (potentiële) inschrijvers.

## 7.2 Storing TenderNed

Bij een storing van TenderNed rond de uiterste inschrijfdatum neemt de inschrijver eerst contact op met de servicedesk van TenderNed.

**Telefoonnummer**: 0800 - 836 3376
**E-mailadres:** servicedesk@TenderNed.nl

Daarna meldt de inschrijver de storing via aanbesteding@capelleaandenijssel.nl.

Aanbestedende dienst kan de inschrijftermijn alleen met een redelijke termijn verlengen als de digitale kluis nog niet is geopend. Inschrijvers blijven verantwoordelijk voor het tijdig indienen van hun inschrijving nadat de storing is opgelost. Meer informatie staat op TenderNed.

# 8. Bijlagen

Bijlagen:

- Bijlage A Inkoopvoorwaarden 2023
- Bijlage B Concept overeenkomst Wmo-en leerlingenvervoer
- Bijlage C Social return waarderingsmogelijkheden
- Bijlage D Programma van Eisen
- Bijlage E Concept Overeenkomst Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken
- Bijlage F Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 0 Controlelijst
- Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet Prijsformulier
- Bijlage 3 Model- Concerngarantie
- Bijlage 4 Scholenlijst inclusief schooltijden oktober 2026
- Bijlage 5 Historische vervoersgegevens augustus 2024 – juli 2025
- Bijlage 6 Vervoersgegevens september 2026
- Bijlage 7 Verklaring herkomst goederen-onrechtmatige Israëlische nederzettingen