SROI FRYSLÂN
Coördinatiepunt Social Return

Startdocument Social Return
(globaal) Plan van aanpak – Social Return inspanning

Voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering dient de opdrachtnemer aan de opdrachtgever de hierna te melden informatie te verstrekken:

Projectnaam: _____

Bestek en opdrachtomschrijving: _____

Startdatum opdracht: _____ **Einddatum opdracht:** _____

A. Inspanningswaarde

In te vullen bedrag Social Return: **€** _____

B. Aard van de activiteiten van de opdrachtnemer

C. Globaal uitvoeringsvoorstel van de opdrachtnemer m.b.t. de invulling van de Social Return inspanningswaarde

De diverse inspanningsmogelijkheden van Social Return staan uitvoering beschreven in de Social Return paragraaf van de aanbesteding. Daarbij valt te denken aan de volgende zaken:

1. In te zetten doelgroep(en)
2. Concrete vormen van tegenprestatie (arbeidsovereenkomst/ detacheringsovereenkomst/ stage/ BBL/ levering in een andere vorm dan arbeid)
3. Opleiding/scholing
4. Globale tijdsplanning (wat wordt wanneer ingezet?)
5. Evaluatiemomenten (welke inhoud wordt besproken?)

SROI FRYSLÂN
Coördinatiepunt Social Return

D. Contactpersonen vanuit de opdrachtnemer

Naam:	Functiebenaming:	Contactgegevens:
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning:		

Naam:	Functiebenaming:	Contactgegevens:
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning:		

Naam:	Functiebenaming:	Contactgegevens:
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning:		

E. Contactpersonen/keten vanuit de opdrachtgever

Naam:	Functiebenaming:	Contactgegevens:
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning:		

Naam:	Functiebenaming:	Contactgegevens:
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning:		

Naam:	Functiebenaming:	Contactgegevens:
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning:		

F. Overige zaken;

Datum:
Ingevuld door: