Aanbestedingsleidraad

Levering drie gazonmaaiers

Gemeente Westerkwartier

Volgens de Europese openbare methode

Kenmerk: TN 623499

6 november 2026

Inhoud

1 Begrippenlijst 4

2 Leeswijzer 6

3 Inleiding 7

3.1 Aanbestedende dienst 7

3.2 Inschrijving via TenderNed 7

3.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding 8

3.4 Inhoud van de opdracht 8

3.4.1 Omschrijving van de opdracht 8

3.4.2 Herzieningsclausule 8

3.4.3 Percelen en samenvoeging 9

3.5 Overeenkomst 9

3.5.1 Aard van de overeenkomst 9

3.5.2 Partijen bij de Overeenkomst 9

3.5.3 Duur van de Overeenkomst 9

3.6 Algemene voorwaarden 10

3.7 Levering en boete 10

4 Aanbestedingsproces 11

4.1 Uitgangspunten 11

4.1.1 Type Aanbestedingsprocedure 11

4.1.2 Voorbehoud van aanbesteding en gunning 11

4.1.3 Geschillen en klachtenregeling 12

4.1.4 Nederlandse taal 12

4.1.5 Geen vergoeding 12

4.1.6 Gestanddoeningstermijn 12

4.1.7 Varianten en alternatieven 12

4.1.8 Mogelijke tegenstrijdigheden 13

4.1.9 Rechtsgeldige ondertekening 13

4.2 Procedure 14

4.2.1 Planning 14

4.2.2 Nota van inlichtingen 14

4.2.3 Voorwaarden inzake de inschrijvingen 15

4.2.4 Checklist 15

4.2.5 Tijdstip van indiening 16

4.2.6 Voornemen tot gunning en definitieve gunning 16

4.2.7 Gebruikersproef 17

4.2.8 Verificatiegesprek 17
5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en UEA 18
5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 18
5.2 Individuele Inschrijver of combinatie 18
5.3 Inschrijving handelsregister 19
5.4 Uitsluitingsgronden 20
5.5 Uitsluiting van Inschrijvers op grond van EU-Sancties tegen Rusland 20
5.6 Verzekeringen 21
5.7 Geschiktheidseis 21
5.8 Verificatie UEA 22
6 Programma van eisen 23
7 Beoordeling inschrijvingen 24
7.1 Beoordelingsorganisatie 24
7.2 Beoordelingsprocedure 24
7.3 Beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria 25
7.3.1 Beschrijving van de kwalitatieve Gunningscriteria 25
7.3.2 Waardering kwalitatieve Gunningscriteria 27
7.4 Beoordeling gunningscriterium Prijs 29
7.4.1 Beoordeling prijs 30
7.5 Vaststelling van de EMVI op basis Beste Prijs/Kwaliteit verhouding 30

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 CONCEPT LEVERINGSOVEREENKOMST
BIJLAGE 2 UEA (BIJLAGE IN TENDERNED)
BIJLAGE 3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-WESTERKWARTIER
BIJLAGE 4 REFERENTIES
BIJLAGE 5 INSCHRIJVINGSBILJET
BIJLAGE 6 PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN GAZONMAAIERS

1 Begrippenlijst

De volgende termen hebben, tenzij anders aangegeven, de navolgende betekenis:

Aanbestedende dienst
Gemeente Westerkwartier.

Aanbestedingsleidraad
Dit document, waarin de gevraagde leveringen, de Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheid- en (sub)gunningcriteria worden beschreven en toegelicht, inclusief alle daarbij behorende bijlagen en nota's van inlichtingen.

Aanbestedingswet
Aanbestedingswet 2012 is van toepassing op deze aanbesteding.

Levering
De leveringen zoals gespecificeerd in deze Aanbestedingsleidraad en de bijlagen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (afgekort UAE)
De eigen verklaring van Inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de opdracht.

Geschiktheidseisen
De Geschiktheidseisen zijn eisen met een uitsluitend karakter en worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen.

Gunningcriteria
De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding in relatie tot de meest optimale uitvoering van de gevraagde opdracht.

Inschrijver
Organisatie (onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdaannemer in combinatie met onderaannemer(s)) die op basis van de voorwaarden vermeld in de Aanbestedingsleidraad een rechtsgeldige Inschrijving uitbrengt voor de aanbesteding van de levering van drie gazonmaaiers voor de Gemeente Westerkwartier.

Inschrijving
Een door Inschrijver uitgebrachte aanbieding op basis van het door Opdrachtgever verstrekte Aanbestedingsleidraad.

Leveringsovereenkomst
De overeenkomst die naar aanleiding van onderhavige aanbesteding is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake de te leveren gazonmaaiers.

Minimumeisen
Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor de gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen. Het niet voldoen aan de gestelde Minimumeisen leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

Nota van inlichtingen
Document waarin de door potentiële Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door de Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op de Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtnemer/Leverancier
De door de Aanbestedende dienst geselecteerde Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund en met wie een overeenkomst wordt gesloten voor de Levering van drie gazonmaaiers voor de Gemeente Westerkwartier.
Opdrachtgever
Gemeente Westerkwartier.
Uitsluitingsgronden
De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd hoofdstuk 5.4 van deze Aanbestedingsleidraad.

2 Leeswijzer

Dit document bevat de informatie die nodig is om een Inschrijving in te kunnen dienen voor de Europese openbare aanbesteding van drie gazonmaaiers voor de Gemeente Westerkwartier.

Naast algemene informatie over de achtergronden van de aanbesteding wordt nader ingegaan op:

- Hoofdstuk 3: Inleiding (aanleiding, doel, inhoud, etc.)
- Hoofdstuk 4: Aanbestedingsproces (procedure, voorwaarden, planning, etc.)
- Hoofdstuk 5: Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en UEA
- Hoofdstuk 6: Programma van Eisen
- Hoofdstuk 7: Beoordeling inschrijvingen (kwalitatieve- en prijs criteria, beoordeling)

De Bijlagen betreffen informatie over:

- Concept Leveringsovereenkomst
- Invulformulieren
- Verklaringen
- Formats
- Voorwaarden
- Etc.

3 Inleiding

3.1 Aanbestedende dienst

Gemeente Westerkwartier houdt zich o.a. bezig met het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. De gemeente zorgt ervoor dat wegen, bermen, sloten, parken, etc. op een goede wijze in stand worden gehouden.

Duurzaamheid staat hoog op de agenda van de gemeente Westerkwartier. Eén van de speerpunten van onze gemeente is om in 2030 de CO_2-uitstoot van het gemeentelijk vastgoed met 55% te reduceren ten opzichte van 2020 en beschikken over een fossielvrij wagenpark. Bij vervanging van machines en materieel wil de gemeente elektrificeren, als het kan. Dat laatste heeft betrekking op de vraag of de techniek voorhanden is en of de elektrische machines en materieel voldoende krachtig zijn.

Voor meer informatie zie onze website www.westerkwartier.nl
De Aanbestedende dienst is: Gemeente Westerkwartier

U kunt nadere inlichtingen opvragen over deze aanbesteding via TenderNed. De procedure hiervoor is beschreven in 4.2.2.

3.2 Inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding vindt digitaal en online plaats, via de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitbreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed treft u aan op http:/www.TenderNed.nl/. Het is uitsluitend toegestaan via TenderNed deel te nemen aan deze procedure. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden over de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat alle communicatie vanuit de Aanbestedende dienst terug te vinden is binnen het account op TenderNed.

U bent zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een documenten te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten

digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren.

3.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Met deze Europese openbare aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012 wordt beoogd te komen tot een Leveringsovereenkomst voor de levering van drie gazonmaaiers voor de buitendienst. Het doel is 1 Leveringsovereenkomst af te sluiten met 1 leverancier. De beoordeling van de Inschrijvers is volgens de Emvi methode op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV).

3.4 Inhoud van de opdracht

3.4.1 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft de aankoop van een drie nieuwe gazonmaaiers voor de buitendienst van de gemeente Westerkwartier.

Ter inruil bieden wij aan:

1x John Deere 1515 bouwjaar 2016, kenteken: TNR-19-D standplaats Leek.
1x John Deere 1515 bouwjaar 2015, kenteken: TNR-31-B standplaats Leek.
1x John Deere 1505 bouwjaar 2017, kenteken: TNP-59-X standplaats Leek

De inruil grasmaaiers verkeren in matige staat. Deze zijn in overleg te bezichtigen.
Voor het plannen van een bezichtiging kan contact worden opgenomen met Martijn Wiersema. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 06 11028485 of e-mailadres wagenparkbeheer@westerkwartier.nl.

3.4.2 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst geeft nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- Van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke Opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de Opdracht al overstijgen, met een maximum van vijfmaal de totale Opdrachtwaarde;
- Dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;

- Van een nadere Opdracht die de aard van de Opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- Dat Opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;

Van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.

3.4.3 Percelen en samenvoeging

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen, zoals genoemd in art. 2.10 e.v. Aw 2012. Er kan dus alleen op de Opdracht als geheel worden ingeschreven. De motivering hiervoor is dat het voorwerp van de Opdracht een zelfstandige Opdracht betreft. Er is sprake van een technisch-functionele eenheid van de te leveren producten/diensten. Het is daarom niet gewenst dat de Opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt. Er is evenmin sprake van een samenvoeging van meerdere Opdrachten ex art. 1.16 Aw 2012.

3.5 Overeenkomst

3.5.1 Aard van de overeenkomst

In bijlage 1 is de concept Leveringsovereenkomst opgenomen zoals de Aanbestedende dienst deze wenst af te sluiten. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze concept Leveringsovereenkomst. Mocht u als Inschrijver het niet eens zijn met het concept Leveringsovereenkomst of delen hiervan dan kan de Inschrijver gemotiveerd hierover veranderingen of verbeteringen tijdens de vragenronde indienen. Vragen kunnen worden ingediend via de vraag en antwoord module van TenderNed. De Aanbestedende dienst zal hierop middels een Nota van Inlichtingen op antwoorden via TenderNed. De Aanbestedende dienst bepaald in hoeverre zij akkoord gaat met de voorgestelde verbeteringen of wijzigingen.

3.5.2 Partijen bij de Overeenkomst

Gemeente Westerkwartier en winnende Inschrijver zullen een Overeenkomst aan gaan.

3.5.3 Duur van de Overeenkomst

De Leveringsovereenkomst zal voor de levering van drie gazonmaaiers een eenmalig karakter hebben.

3.6 Algemene voorwaarden

Op de levering van de drie gazonmaaiers zullen De Algemene inkoopvoorwaarden VNG-Westerkwartier (bijlage 3) van toepassing zijn behalve voor zover daarvan in de Leveringsovereenkomst en/of aanbestedingsdocumentatie is afgeweken.

Als in de Inschrijving bovenbedoelde concept Leveringsovereenkomst van de Aanbestedende dienst en/of inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst van de hand word(t)(en) gewezen en/of verwijzing plaatsvindt naar de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Inschrijver dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden en/of standaardcontractformulieren van Inschrijver is de Inschrijving een Inschrijving onder voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden wordt ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

3.7 Levering en boete

De drie nieuwe gazonmaaiers dienen volledig operationeel en voor gebruik gereed afgeleverd te worden bij de gemeente Westerkwartier binnen de opgegeven levertijd bij inschrijving. Bij het niet halen van deze datum geldt een boete van € 500,- per week overschrijding tot een maximum van € 15.000, -. De boete zal worden verrekend met de factuur.

4 Aanbestedingsproces

4.1 Uitgangspunten

4.1.1 Type Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding zal uitgevoerd worden volgens de Europese openbare methode volgens de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding heeft als kenmerk meegekregen: Levering van drie gazonmaaiers voor de Gemeente Westerkwartier.

CPV-code:

Hoofdopdracht:

16311100-9 Maaimachines voor gazons, parken of sportvelden

Als gunningcriterium wordt de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding gehanteerd. De Inschrijver geeft met het indienen van een Inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief de bij deze Aanbestedingsleidraad behorende bijlagen en de overige aanbestedingsdocumentatie. De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving onder voorwaarden is ongeldig en wordt door de Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen; Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

4.1.2 Voorbehoud van aanbesteding en gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Als de Aanbestedende dienst beschikt over informatie waaruit blijkt dat de Inschrijver wordt overgenomen, kan de Aanbestedende dienst besluiten Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten. Als de Aanbestedende dienst beschikt over informatie waaruit blijkt dat Inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

4.1.3 Geschillen en klachtenregeling

Op de aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. In geval van geschillen is de rechter in Groningen (Rechtbank Noord-Nederland vestiging Groningen) bevoegd.

Inschrijvers kunnen klachten over deze aanbesteding per e-mail sturen naar het volgende emailadres van het klachtenloket: inkoop@noordenveld.nl. De ontvangst van een e-mail met een klacht(en) wordt per e-mail bevestigd. Na behandeling van een klacht(en) verstuurt Gemeente Noordenveld per e-mail een reactie op deze klacht(en) aan de betreffende gegadigde.

4.1.4 Nederlandse taal

Alle communicatie welke in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen Inschrijver en gemeente, dient in de Nederlandse taal te geschieden. In het geval van vertalingen door Inschrijver uit een andere taal, prevaleert de Nederlandse tekst en ligt het risico voor de vertaling bij Inschrijver.

4.1.5 Geen vergoeding

Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed over het uitbrengen van de Inschrijving. Hiermee wordt niet bedoeld dat elk recht op kostenvergoeding wordt uitgesloten. Als een aanbesteding definitief stopt, zoals beschreven in paragraaf 4.1.2 dan zal er gekeken worden welke kostenvergoeding proportioneel is. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd, maar worden gearchiveerd bij de Aanbestedende dienst. Na verloop van de wettelijke bewaartermijnen worden de stukken vernietigd.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na uiterste datum indienen inschrijvingen. Als een kort geding tegen het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 8 dagen na uitspraak in dit kort geding. Gedurende deze gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod.

4.1.7 Varianten en alternatieven

Varianten en/of alternatieven zijn niet toegestaan, tenzij anders in dit aanbestedingsdocument vermeld. Varianten en/of alternatieven worden niet in beschouwing genomen.

4.1.8 Mogelijke tegenstrijdigheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Bij constatering van eventuele fouten dient Inschrijver zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst hierover te informeren doch uiterlijk voor de in hoofdstuk 4.2.1 gestelde termijn (indienen vragen tweede Nota van inlichtingen). Als naderhand blijkt dat deze Aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, kan dit Opdrachtgever niet worden aangerekend en zijn de risico's voor de Inschrijver. Geconstateerde tegenstrijdigheden en onvolkomenheden worden gerectificeerd of nader verklaard in de Nota van Inlichtingen.

4.1.9 Rechtsgeldige ondertekening

Alle documenten van de Inschrijving die voorzien zijn van een ruimte voor ondertekening, dienen op straffe van uitsluiting, rechtsgeldig ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld dat de documenten ondertekend worden door een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde. Bij de Inschrijving dient een actueel Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel of een volmacht te worden toegevoegd. Als de bevoegdheid van ondertekening niet blijkt uit de Inschrijving uit het handelsregister, dient bij Inschrijving de volmacht(en) worden verstrekt waaruit de bevoegdheid wel blijkt. In het geval de Inschrijver een consortium met rechtspersoonlijkheid is, is er sprake van een rechtsgeldige ondertekening als de Inschrijving is ondertekend door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van het consortium. In het geval de Inschrijver een consortium zonder rechtspersoonlijkheid is, is er sprake van een rechtsgeldige ondertekening als de Inschrijving is ondertekend door bevoegde vertegenwoordigers van alle deelnemers van het consortium.

4.2 Procedure

4.2.1 Planning

Dit is een indicatieve planning. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Stappen	Datum en tijd	Communicatie
Aanbesteding publiceren	6 november 2026	via TenderNed
Indienen vragen eerste Nota van inlichtingen	20 november 2026 voor 12.00 uur	via TenderNed
Versturen eerste Nota van Inlichtingen	27 november 2026	via TenderNed
Indienen vragen tweede nota van inlichtingen	4 december 2026 voor 12.00 uur	via TenderNed
Versturen tweede Nota van Inlichtingen	11 december 2026	via TenderNed
Indienen Inschrijvingen	5 januari 2027 voor 10.00 uur	via TenderNed
Beoordelen Inschrijvingen	Tussen 5 januari en 12 januari 2027 na	
Gebruikersproef	Tussen 5 januari en 8 januari 2027	Afspraak door de Inschrijver in te plannen zie paragraaf 4.2.7.
Openen Prijzen	Na beoordeling kwaliteit	
Voornemen tot gunning	15 januari 2027	via TenderNed
Standstill periode	16 januari tot en met 5 februari 2027	
Definitieve gunning dmv ondertekening overeenkomst	8 februari 2027	via TenderNed

4.2.2 Nota van inlichtingen

Potentiële Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over de Aanbestedingsleidraad, inclusief de inschrijvings- en beoordelingsprocedure en de concept Overeenkomst. Ten behoeve hiervan zullen twee schriftelijke vragenrondes worden gehouden.

Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend digitaal via de vraag en antwoordmodule van TenderNed worden ingediend. Alleen op tijd ontvangen vragen worden beantwoord. Het risico van niet tijdig verzonden vragen en systeemstoringen is voor de (potentiële) Inschrijver; hiervoor aanvaardt de Aanbestedende dienst geen aansprakelijkheid. De vragen worden beantwoord via een Nota van Inlichtingen en gepubliceerd op TenderNed. Na deze vragenronde kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen c.q. opmerkingen meer maken. Na publiceren van de Nota van inlichtingen via TenderNed wordt verondersteld dat de documenten voor alle (potentiële) Inschrijvers duidelijk zijn.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst gegeven informatie kan een (potentiële) Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

4.2.3 Voorwaarden inzake de inschrijvingen

1. Uw Inschrijving dient te zijn opgebouwd in de volgorde zoals omschreven in paragraaf 4.2.4 Checklist.
2. De Inschrijving dient tijdig en rechtsgeldig ondertekend ingediend te worden.
3. De Inschrijver mag alleen van de door de Aanbestedende dienst verstrekte aanbestedingsstukken (en bijlagen) bij zijn Inschrijving gebruik maken. Eigen formulieren e.d. worden niet geaccepteerd en beoordeeld tenzij eigen format is voorgeschreven.

4.2.4 Checklist

Uw Inschrijving dient uit de volgende documenten te bestaan:

Onderwerp	**Opmerkingen**
Eigen verklaring (UEA)	Bijlage 2 (Bijlage in TenderNed)
Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van Inschrijving.
Referenties	Bijlage 4
Ingevuld Programma van eisen van de drie gazonmaaiers	Bijlage 6
Gunningscriteria "Kwaliteit"	
Gebruiksvriendelijkheid en kwaliteit	Max. 4 enkelzijdige A4, inclusief bijlagen
Service en onderhoud	Max. 1 enkelzijdige A4
Levertijd drie gazonmaaiers	Eigen format Inschrijver
Gunningscriterium "Prijs": Separaat bij te voegen bij criterium Prijs in TenderNed	
Inschrijvingsbiljet	Bijlage 5
Prijsofferte	Eigen format Inschrijver
Bewijsstukken na voorlopige gunning binnen 7 kalenderdagen	
Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid	Format verzekering
Gedragsverklaring aanbesteden	Ministerie van Justitie en Veiligheid
Verklaring betalingsgedrag	Belastingdienst

Bij het ontbreken van een UEA en/of het inschrijvingsbiljet, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Bij het ontbreken van de overige documenten dient de Inschrijver deze op verzoek per omgaande (uiterlijk 24 uur) aan te leveren.

4.2.5 Tijdstip van indiening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk 5 januari 2027 voor 10.00 uur 2026 te hebben ingediend via TenderNed. Na het verstrijken van voornoemd moment is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen.

4.2.6 Voornemen tot gunning en definitieve gunning

De Inschrijvingen worden in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen en de Minimumeisen ter zake van de Inschrijving. Alleen Inschrijvers die hieraan voldoen zullen worden beoordeeld op de Gunningcriteria. De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding. Het gunningscriterium "Prijs" wordt pas beoordeeld nadat de Kwalitatieve Gunningscriteria (communicatie, onderhoudsplan en duurzaamheid) zijn beoordeeld. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de prijsaanbiedingen aanwezig zijn.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning, zullen de Inschrijvers e.a. aan wie niet zal worden gegund van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht via TenderNed met een motivering voor de reden waarom de Aanbestedende dienst niet voornemens is aan hen te gunnen. De Aanbestedende dienst verstrekt bepaalde gegevens betreffende het voornemen tot gunnen niet als openbaarmaking van deze gegevens:

a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden;
d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht niet eerder dan nadat een opschortingstermijn van twintig kalenderdagen na dagtekening van de hierboven genoemde mededeling is verstreken. Betrokken Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunnen kunnen binnen een periode van twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hierboven bedoelde mededeling hun bezwaren kenbaar maken. Indien een betrokken Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen het voornemen tot gunnen, dient de Inschrijver binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen het voornemen tot gunnen van de Aanbestedende dienst bij de rechtbank in Groningen door betekening van een dagvaarding. Als binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot gunning voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen met de contactpersoon voor een toelichting op de beoordeling van uw Inschrijving. De termijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een fatale termijn. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de

mededeling van het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig is gemaakt, hebben de gepasseerde Inschrijvers hun rechten terzake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan het geuite voornemen tot gunnen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Zie paragraaf 4.1.5

De mededeling van het voornemen tot gunning en de mededeling van de gunningsbeslissing houden geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer. Opdrachtverstrekking vindt plaats na volledige ondertekening van de overeenkomst. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Westerkwartier, noch enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

4.2.7 Gebruikersproef

Onderdeel van de aanbesteding is een gebruikersproef. Door in te schrijven gaat de Inschrijver akkoord met het ter beschikking stellen van een gazonmaaier, die te vergelijken is met de door de Inschrijver aangeboden gazonmaaier. Tijdens de gebruikersproef dient de complete combinatie aangeboden te worden. De Inschrijver dient zelf contact op te nemen met Martijn Wiersema om een afspraak in te plannen tussen 5 januari 2027 en 8 januari 2027 voor een gebruikersproef. Martijn Wiersema is bereikbaar via telefoonnummer 06 11028485 of e-mailadres wagenparkbeheer@westerkwartier.nl.

4.2.8 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende Inschrijver wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende Inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de Inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en UEA

De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een uitsluitend karakter. Dat houdt in dat als één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Inschrijver, deze wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Ook als de Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de administratieve lasten voor zowel Inschrijver als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren wordt er gewerkt met een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2). De functionaris die deze verklaring ondertekent dient in het beroepsregister/handelsregister vermeld te staan als bevoegd tot het ondertekenen hiervan (zie paragraaf 5.3 Inschrijving handelsregister). De Inschrijver mag op de UEA alleen gegevens invullen op de daartoe voor de Inschrijver door de Aanbestedende dienst aangegeven bestemde invulvelden; de Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen. Maakt een Inschrijver wel wijzigingen in de UEA, dan kan zijn Inschrijving terzijde gelegd worden en niet inhoudelijk beoordeeld worden.

5.2 Individuele Inschrijver of combinatie

Onderstaande vereisten op het gebied van Inschrijving in het handelsregister en de Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige Inschrijving, alle leden van een combinatie en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s). De Geschiktheidseisen gelden voor Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige Inschrijving, de combinatie als geheel en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Een Inschrijver is vrij om zich als individuele rechtspersoon, dan wel in de vorm van een combinatie tezamen met andere rechtspersonen, dan wel middels een constructie van hoofd- en onderaannemer(s) aan deze aanbesteding deel te nemen.

Inschrijver dient een keuze te maken uit de drie verschillende vormen om in te schrijven:

1. Inschrijving door één (1) enkele rechtspersoon:
   Hiervoor gelden alle eisen in de Aanbestedingsleidraad.
2. Inschrijving via hoofd- en onderaannemerschap:
   - U dient in de UEA (Deel II D) aan te geven welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemers worden ingeschakeld;
   - De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Hoofdaannemer is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook

daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten;
- Als de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (volgens deel II C van de UEA) om zijn geschiktheid aan te tonen dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Daarnaast dienen alle betrokken entiteiten de UEA met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III in te vullen en te ondertekenen.

3. Inschrijving met combinatie:
   - De combinatie dient een penvoerder te benoemen. Deze penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie richting de Opdrachtgever. De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren;
   - Van alle leden van de combinatie wordt een schriftelijke, rechtsgeldig ondertekende UEA (bijlage 2) verlangd waarin zij zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste uitvoering van de opdracht. Deze dient door elk van de combinanten te worden ondertekend.
   - Als de Inschrijver een combinatie is, dient de in dit bestek gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de combinanten te worden vermeld.
   - Nadat een combinatie een Inschrijving heeft ingediend, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de nu aan te besteden overeenkomst. Het is een hoofdaannemer ook niet toegestaan om als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer in te schrijven op deze aanbesteding, ook dit in het kader van de onvervalste mededinging.

5.3 Inschrijving handelsregister

Inschrijver dient te staan ingeschreven in het beroepsregister/handelsregister van het land van zijn vestiging. Inschrijver verklaart hieraan te voldoen door middel van invulling van diens KvK nummer of daarmee vergelijkend in de UEA (bijlage 2). Daarnaast dient de Inschrijver op het moment van Inschrijving een Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel of een volmacht aan te leveren.

5.4 Uitsluitingsgronden

Als de Uitsluitingsgronden zoals gedefinieerd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op een Inschrijver, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Inschrijver verklaart dat geen van de Uitsluitingsgronden opgesomd in de UEA (bijlage 2) op hem van toepassing zijn door het ondertekenen van de UEA (bijlage 2).

5.5 Uitsluiting van Inschrijvers op grond van EU-Sancties tegen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

5.6 Verzekeringen

De Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal EUR 1.000.000, - per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd Opdrachtnemer worden verzocht na voorlopige gunning binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe de volgende gegevens aan de Aanbestedende dienst te overleggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid.
- Als het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

5.7 Geschiktheidseis

Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid: referentie
De Inschrijver beschikt over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren. Inschrijver heeft dan ook in de periode afgelopen drie jaren tot en met datum inschrijving naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever tenminste één opdracht op het gebied van een levering van een nieuwe gazonmaaier voor het type werkzaamheden zoals bedoeld in deze opdracht uitgevoerd. De eisen waar deze referentie opdrachten aan moeten voldoen zijn hieronder verder uitgewerkt. Inschrijver verklaart hieraan te voldoen door de UEA (bijlage 2) te ondertekenen.

Bovendien vult Inschrijver per referentie bijlage 4 in bij de Inschrijving. **NB**: deze bewijsstukken dienen dus bij de Inschrijving te worden ingeleverd en niet naderhand bij de verificatie van de Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen!

<u>Referentie 1</u>
Kerncompetentie: levering van een gazonmaaier voor de buitendienst.

De eerste referentie dient betrekking te hebben op een opdracht waarbij Inschrijver tenminste één nieuwe gazonmaaier heeft geleverd voor het type werkzaamheden zoals bedoeld in deze opdracht uitgevoerd.

Referentie 2
Kerncompetentie: het onderhouden van en service faciliteren ten behoeve van de te leveren gazonmaaiers.

De tweede referentie dient betrekking te hebben op een opdracht waarbij Inschrijver tenminste één gazonmaaier voor de buitendienst heeft geleverd en daarvan het onderhoud heeft gepleegd en service heeft verleend.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de desbetreffende Opdrachtgever en te verifiëren of de referentieopdracht daadwerkelijk, volgens omschrijving en naar tevredenheid is uitgevoerd.

Als de referentie niet voldoet en de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de UEA-bijlage 2 en andere bijlagen is gesteld wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

5.8 Verificatie UEA

Om de administratieve lasten voor zowel de Inschrijvers als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren, dient alleen de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, uiterlijk één (1) week (binnen 7 kalander dagen) na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst de bij de UEA behorende bewijsstukken aan te leveren. De enige uitzonderingen hierop zijn de referenties; deze dienen bij de Inschrijving te worden gevoegd. Mede als de een geldig Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.

De Aanbestedende dienst kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de UEA is gesteld wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

De bewijsstukken die uiterlijk één (1) (binnen 7 kalenderdagen) na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst dienen te worden aangeleverd:

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van indienen inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verlichtingen van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

6 Programma van eisen

Het programma van eisen is als bijlage 6 toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad.

Alle gestelde eisen zijn Minimumeisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de Minimumeisen worden terzijde gelegd.

7 Beoordeling inschrijvingen

7.1 Beoordelingsorganisatie

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies, zijnde:

Aanbestedingscommissie
De aanbestedingscommissie toetst of de Inschrijving aan alle eisen voldoet.
In het kader van de toetsing kan de aanbestedingscommissie een Inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn Inschrijving. Aanbesteder zal dit alleen doen als dit, naar het uitsluitend oordeel van Aanbesteder, geen strijd oplevert met (de beginselen) van het aanbestedingsrecht.

Beoordelingscommissie gunningscriterium gebruiksvriendelijkheid en kwaliteit
De beoordelingscommissie voor het gunningscriterium gebruiksvriendelijkheid en kwaliteit bestaat uit vier (4) technisch-inhoudelijk deskundigen.

Beoordelingscommissie gunningscriterium service en onderhoud
De beoordelingscommissie voor het gunningscriterium service en onderhoud bestaat uit twee (3) technisch-inhoudelijk deskundigen. Een aanbestedingsdeskundige is daarbij aanwezig om het proces te begeleiden.

7.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats in 3 stappen, te weten:

Stap 1 toets op eisen
Beoordeling van de Inschrijver aan de gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Minimumeisen en beoordeling van de Inschrijving aan alle gestelde eisen.

De aanbestedingscommissie toetst of de Inschrijvingen voldoen aan het gestelde in de Aanbestedingsleidraad, de UEA en de bijbehorende antwoorden op vragen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige Inschrijvingen of ongeldige Inschrijvingen terzijde te leggen en uit te sluiten van de verdere procedure.

Stap 2 beoordeling kwaliteit
De Inschrijvingen die de toets in stap 1 hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissies beoordeeld op de Gunningscriteria.

Stap 3 beoordeling financiële aspecten
Na stap 1 en 2 worden de inschrijvingen beoordeeld op het onderdeel financiële aspecten.

7.3 Beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria

De opdracht wordt verstrekt aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit van de Inschrijving beoordeeld worden. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door de Aanbestedende dienst criteria opgesteld.

De volgende gewogen Gunningcriteria worden gehanteerd:

Gewogen Gunningcriteria	Wegingspercentage hoofd- en (subcriteria)	Maximaal aantal punten
Kwalitatieve Gunningcriteria	**70 %**	**700**
1. Gebruiksvriendelijkheid en kwaliteit	50 %	500
2. Service en onderhoud	10 %	100
3. Levertijd drie gazonmaaiers	10 %	100
Prijs	**30 %**	**300**
TOTAAL	**100 %**	**1000**

De Inschrijver beschrijft de antwoorden op de Gunningscriteria zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van de leveringen zoals beschreven in het Programma van Eisen bijlage 6.

Totaal maximaal 5 pagina's, inclusief bijlagen. Lettertype minimaal 10 puntschaal. Prettig leesbaar opgesteld.

Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

7.3.1 Beschrijving van de kwalitatieve Gunningscriteria

Kwalitatief gunningscriterium 1, Gebruiksvriendelijkheid en kwaliteit (max 500 punten)
Aanbestedende dienst hecht waarde aan gebruiksvriendelijkheid en kwaliteit van de gazonmaaiers. Daarom wil de Aanbestedende dienst de aangeboden gazonmaaiers hierop kunnen beoordelen. De beoordeling van dit criterium bestaat uit 2 onderdelen.

A. Beschrijving gebruiksvriendelijkheid en kwaliteit
B. Gebruikersproef

A. Beschrijving gebruiksvriendelijkheid en kwaliteit

De Inschrijver dient te beschrijven hoe gebruiksvriendelijk en van welke kwaliteit de aangeboden gazonmaaiers is. Graag wil de Aanbestedende dienst weten wat de onderscheidende kenmerken van de gazonmaaiers zijn. Daartoe dienen de volgende onderwerpen te worden beschreven:

- Ergonomisch: instelmogelijkheden voor stuur, stoel en instap;
- Zitcomfort: ruimte, vering in stoel, ondersteuning (rug en armen);

- Bedieningsgemak (apparatuur): bedieningspaneel binnen handbereik, overzichtelijke en eenvoudige bediening;
- Ruimtelijk zicht vanuit cabine;
- Degelijkheid en kwaliteit gebruikte materialen: het totaalbeeld met betrekking tot gebruikte materiaal voor de cabine en onderdelen;
- Andere punten waarop de Inschrijver zich kan onderscheiden.

B. Gebruikersproef

De Aanbestedende dienst wil door een gebruikersproef kunnen verifiëren wat de gebruiksvriendelijkheid en de kwaliteit van de gazonmaaiers is. Tijdens de gebruikersproef dient de complete combinatie aangeboden te worden.

De gebruikersproef zal bestaan uit:

- Verificatie van de hierboven beschreven onderwerpen; Ergonomie, Zitcomfort, Bedieningsgemak, Ruimtelijk zicht, Degelijkheid en kwaliteit gebruikte materialen en ander onderscheidende punten;
- Het maken van een gebruikersproef, waarbij gekeken wordt naar overzicht op de weg, wegligging, wendbaarheid en bediening.

Beoordeling

De gazonmaaiers worden beoordeeld op de volgende punten;

- Ergonomie
- Zitcomfort
- Bedieningsgemak
- Ruimtelijk zicht vanuit de cabine
- Degelijkheid en kwaliteit gebruikte materialen
- Overige onderscheidende punten
- Overzicht tijdens gebruikersproef
- Wegligging tijdens rijden
- Wendbaarheid tijdens het rijden
- Bediening

Deze punten samen krijgen 1 cijfer voor gebruiksvriendelijkheid en kwaliteit.

Het beschrijvende onderdeel 'Gebruiksvriendelijkheid en kwaliteit' mag maximaal bestaan uit vier (4) enkelzijdige A4-pagina's, afbeeldingen en filmpjes kunnen als ondersteuning extra toegevoegd worden; eventuele extra pagina's zullen niet worden beoordeeld.

Kwalitatief gunningscriterium 2, Service en onderhoud (max 100 punten)
Aanbestedende dienst hecht waarde aan een goede service en onderhoud. Daarom willen we inzicht krijgen in de service en onderhoud dat de inschrijver kan bieden. Hierbij dient de inschrijver de volgende punten te beschrijven:

- Wat zijn de aanrijtijden voor kleine storingen;
- Hoe wordt er omgegaan met kleine storingen;
- Hoe wordt er geborgd dat kleine storingen accuraat worden verholpen;
- Hoe verloopt de communicatie met de Opdrachtgever;
- Hoe verloopt de klachtenafhandeling;
- Hoe wordt de vervanging van machine bij uitval in de garantietermijn geregeld;
- Andere punten waarop de Inschrijver zich kan onderscheiden.

Het beschrijvende onderdeel 'Service en onderhoud' mag maximaal bestaan uit één (1) enkelzijdige A4-pagina, eventuele extra pagina's zullen niet worden beoordeeld.

Kwalitatief gunningscriterium 3, Levertijd (max 100 punten)
De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een korte levertijd. Daarom willen we de Inschrijver met de kortste levertijd hiervoor belonen.

De snelste levertijd krijgt de maximale score, de opvolgende levertijd, afgerond in weken worden naar ratio ten opzichte van de snelste levertijd berekend.

7.3.2 Waardering kwalitatieve Gunningscriteria

Voor de beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria 1 en 2 zal een cijfer worden toegekend, waarbij het toegekende rapportcijfer weergeeft in welke mate de Inschrijving meerwaarde biedt aan het gevraagde en/of ook in vergelijking met de inschrijvers onderling.

Iedere beoordelaar beoordeelt de ingediende Inschrijvingen individueel en zal een rapportcijfer volgens de hieronder opgenomen tabel toekennen. Met betrekking tot gunningscriteria 1 zullen de cijfers van de 4 beoordelaars bij elkaar opgeteld worden en gedeeld 4. Het gemiddelde cijfer wordt afgerond naar een heel cijfers 2, 4, 6, 8 of 10. Het gunningscriteria 2 zal ook individueel beoordeeld worden. Zodra de individuele beoordelingen van gunningscriterium 2 zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met de beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Verschillen tussen de scores onderling zullen beargumenteerd worden besproken. De beoordelaars mogen op grond van deze argumentatie hun eigen toegekende rapportcijfer bijstellen om te komen tot een gezamenlijke consensus score. Deze consensus score voor gunningscriterium 2 is een team resultaat en geen gemiddelde van de individuele waarderingen.

Per gunningscriterium en geeft de beoordelaar een cijfer conform de onderstaande tabel

Waardering	Toets omschrijving	Aantal punten
10	De wijze van invulling is uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde ook in vergelijking met de andere inschrijvers. De invulling overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende dienst met betrekking tot dit Gunningcriterium.	100% van het aantal punten
8	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor de Aanbestedende dienst ook in vergelijking met de andere inschrijvers. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst met betrekking tot dit Gunningcriterium en overtreft deze soms.	75% van het aantal punten
6	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde ook in vergelijking met de andere inschrijvers. De invulling voldoet aan het in het Beschrijvend document gestelde met betrekking tot dit Gunningcriterium.	50% van het aantal punten
4	De wijze van invulling is onvoldoende ook in vergelijking met de andere inschrijvers: een of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het in het Beschrijvend document gestelde met betrekking tot dit Gunningcriterium.	25% van het aantal punten
2	De wijze van invulling is (zeer) slecht ook in vergelijking met de andere inschrijvers: meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het in het Beschrijvend document gestelde met betrekking tot dit Gunningcriterium.	Uitsluiting
0	Geen documenten ingediend	Uitsluiting

Het eindoordeel van de Gunningscriteria kwaliteit worden gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging per gunningscriterium om te komen tot een eindscore per Inschrijver. De score wordt afgerond op nul (0) decimalen achter de komma. In onderstaand is een voorbeeld aangegeven hoe de eindscore per Inschrijver tot stand komt.

Gunningscriteria	Maximaal te behalen aantal punten	Waarderingspercentage beoordelingsteam	Totaal punten score inschrijver
1. Gebruiksvriendelijkheid en kwaliteit	500	75% (8)	**375**
2. Service en onderhoud	100	50% (6)	**50**
3. Levertijd (Snelste Levertijd/ levertijd * 100)	100	20 weken/ 30 weken * 100	**67**
Totale voorbeeld score			**492**

De punten zullen worden afgerond naar een heel getal.

7.4 Beoordeling gunningscriterium Prijs

Het **prijsdeel** bestaat uit:

- Inschrijvingsbiljet (bijlage 5);
- Prijsofferte (eigen format Inschrijver).

Nadrukkelijk wordt gevraagd een vaste inschrijvingsprijs uit te brengen voor de levering van de drie gazonmaaiers. Deze inschrijvingsprijs dient opgegeven te worden dmv het Inschrijvingsbiljet bijlage 5 en de prijsofferte. **In het kwaliteitsdeel van de offerte mogen geen prijzen worden genoemd, aangezien de prijzen pas geopend worden na dat de kwaliteit is beoordeeld.**

De meerprijzen voor de wensen dienen los van de inschrijvingsprijs te worden opgegeven in de prijsofferte en wegen niet mee in de beoordeling van het criterium prijs. **Tenzij** de wensen onlosmakelijk zijn verbonden aan (standaard voorzien van) de aangeboden gazonmaaiers, dan dienen ze op te worden genomen in de inschrijvingsprijs.

De te offreren prijzen dienen in verhouding te staan tot de te maken kosten en dienen realistisch en kostendekkend te zijn. Het aanbieden van nulprijzen of negatieve prijzen is niet toegestaan. Inschrijvingen met nulprijzen of negatieve prijzen worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Het is Inschrijvers ook anderszins niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Bij zeer lage prijzen, dan wel het vermoeden dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving zal de Aanbestedende dienst een onderzoek instellen. Op basis van dit onderzoek kan worden besloten dat de Inschrijving wordt aangemerkt als een manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving. Wanneer een Inschrijving

wordt aangemerkt als een manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving zal de gemeente een dergelijke Inschrijving ongeldig verklaren en terzijde leggen. De bewuste Inschrijving zal dan ook worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7.4.1 Beoordeling prijs

Ten aanzien van het gunningscriterium "Prijs" geldt dat de Inschrijving met de laagste "prijs" het maximaal aantal punten krijgt toegekend voor het betreffende Gunningcriterium. Aan de overige inschrijvers worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 300 \text{ punten}$$

De punten zullen worden afgerond naar een heel getal.

7.5 Vaststelling van de EMVI op basis Beste Prijs/Kwaliteit verhouding

Per Inschrijver worden de totale hoeveelheden punten voor de kwalitatieve en het Gunningcriterium "Prijs" bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogste totaalscore voor de kwalitatieve Gunningscriteria en "Prijs" tezamen komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Bij een gelijke totaalscore van twee of meer Inschrijvingen wordt bepaald welke van deze twee of meer Inschrijvingen de hoogste score heeft ontvangen voor de kwalitatieve Gunningscriteria. Deze Inschrijver komt dan in aanmerking voor gunning van de opdracht. Als ook de score voor de kwalitatieve Gunningcriteria gelijk is beslist het lot. Hiertoe zal in dat geval een objectieve loting plaatsvinden in het bijzijn van een juridisch medewerker van de Aanbestedende dienst.