Selectieleidraad

ten behoeve van de **Selectiefase**
binnen de Europese niet-openbare aanbesteding

met betrekking tot

Raamovereenkomst partners voor ontwikkeling en beheer oplossingen dataplatform OV

Samenwerkingsverband van decentrale OV-autoriteiten

Versie : Definitief
Datum : 6 november 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie, bewerking of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Samenwerkingsverband DOVA en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld.

Checklist voor het indienen van een Aanmelding

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u in de Selectiefase dient te overleggen bij de Aanmelding, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Aanmelding samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Selectieleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Aanmelding is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Aanmelding ongeldig is. Wij adviseren om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en bij twijfels vragen te stellen.
- ✓ Meldt u zich aan als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Aanmelden resp. inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de geselecteerde Gegadigden. U hoeft deze Verificatiedocumenten bij uw Aanmelding nog niet in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Gegadigde*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Aanmelding inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncom-petenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Selectiecriteria				
Selectiecriteria	1. Aansluiting op de opgave van de Aanbestedende dienst: uitwerking van maximaal drie A4 in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. ISO 27001 of gelijkwaardig	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.
**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Gegadigde Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Gegadigde de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Aanmelding 2
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht 4
1.1 Inleiding 4
1.2 Voorgeschiedenis 4
1.3 Keuze aanbestedingsprocedure 4
1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed 4
1.5 Contact tijdens de aanbesteding 5
1.6 Planning 5
1.7 Platformschouw in de Gunningsfase 5
1.8 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren 5
1.9 Het doen van een Aanmelding 6
1.9.1 Tijdigheid en TenderNed 6
1.9.2 Volledigheid 6
1.9.3 Eén keer inschrijven 7
1.9.4 Meerdere keren aanmelden resp. inschrijven vanuit een holding 7
1.9.5 Opening 7
1.10 Selectiebeslissing 7
1.11 Leeswijzer 8
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht 9
2.1 Over de Aanbestedende dienst 9
2.2 Aanleiding voor de aanbesteding 9
2.3 Doelstelling 9
2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen 10
2.5 Aard van de Opdracht 10
2.5.1 Huidige situatie en toekomst 10
2.5.2 Functionele opzet dataplatform 10
2.5.3 Governance dataplatform 11
2.5.4 Eerste nadere opdracht Datakwaliteitsmonitoring NDOV 11
2.5.5 Minimumeisen 11
2.6 Omvang van de Opdracht 12
2.7 Vorm en duur Overeenkomst 13
2.8 Algemene inkoopvoorwaarden 13
2.9 Werking van de Raamovereenkomst 14
2.10 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst 14
2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid 14
2.12 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return 14
Hoofdstuk 3 Selectieprocedure 15
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften 15
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Gegadigde resp. Inschrijver 15
3.3 Stap 2b: Naleving sanctiewetgeving 15
3.4 Stap 2c: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn 16
3.5 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan 16
3.5.1 Financiële en economische draagkracht 17
3.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid 17
3.5.3 Beroepsbevoegdheid 18
3.6 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria 19
3.7 Selectiecriterium 1: Aansluiting op de opgave van Samenwerkingsverband DOVA 19
3.7.1 Selectiecriterium 2: ISO27001 of gelijkwaardig gecertificeerd 20
3.7.2 Loting 20
Hoofdstuk 4 Doorkijk Gunningsfase 21
Bijlage Figuur Functionele opzet dataplatform 22
Bijlage Figuur Governance dataplatform 23

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Selectiefase van de Europese niet-openbare aanbesteding van Samenwerkingsverband DOVA (verder: DOVA of Aanbestedende dienst) voor het sluiten van een Raamovereenkomst met in beginsel vier Opdrachtnemers voor de ontwikkeling, modernisering, doorontwikkeling en het beheer van oplossingen binnen het dataplatform voor het openbaar vervoer.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In deze fase worden maximaal zeven Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen. In de Gunningsfase worden in beginsel vier Inschrijvers gecontracteerd.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen, worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen. Dat kan zelfstandig, in Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

1.2 Voorgeschiedenis

In 2025 is gestart met de voorbereiding en eerste inrichting van het dataplatform. De Aanbestedende dienst heeft eerst een pilotfase doorlopen waarin ervaring is opgedaan met de technische en functionele inrichting. Inmiddels staat de technische basis en wordt het platform stapsgewijs in gebruik genomen en doorontwikkeld. Het platform maakt het mogelijk om data uit verschillende bronnen op te halen, op te slaan, te verwerken en beschikbaar te stellen aan gebruikers en externe systemen. De volgende stap is het contracteren van dienstverleners die concrete oplossingen binnen het bestaande platform kunnen ontwikkelen, moderniseren, doorontwikkelen en beheren.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Om deze dienstverleners te contracteren op Raamovereenkomstniveau wordt een niet-openbare Europese aanbesteding doorlopen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de aard, complexiteit en omvang van de Opdracht, het verwachte aantal potentiële Gegadigden en de wens om de transactiekosten voor zowel Aanbestedende dienst als marktpartijen proportioneel te houden. De Opdracht vraagt om dienstveleners die beschikken over aantoonbare technische bekwaamheid, ervaring met professionele softwareontwikkeling en beheer, en het vermogen om binnen een bestaande platformomgeving oplossingen te ontwikkelen, door te ontwikkelen, te beheren en waar nodig bestaande code over te nemen.

Een openbare procedure zou betekenen dat alle geïnteresseerde partijen direct een volledige Inschrijving moeten uitwerken. Gezien het specialistische karakter van de diensten en de inhoudelijke uitwerking die in de Gunningsfase van marktpartijen wordt gevraagd, acht de Aanbestedende dienst dit minder doelmatig en minder proportioneel. De niet-openbare procedure maakt het mogelijk om in de Selectiefase de meest geschikte Gegadigden te selecteren en de Gunningsfase vervolgens inhoudelijk gericht, proportioneel en beheersbaar in te richten. Hiermee worden de administratieve lasten beperkt, terwijl voldoende concurrentie en kwaliteit worden geborgd. Het uitnodigen van zeven Gegadigden voor de Gunningsfase biedt naar verwachting een evenwichtige balans tussen voldoende concurrentiedruk en een proportionele belasting voor zowel marktpartijen als de Aanbestedende dienst.

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
c. Aanmeldingen en Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Als Gegadigden resp. Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding.[1]
Let op 2: Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving. Het indienen van de Aanmelding resp. Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

1.5 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, is Mick Muller of diens vervanger voor Gegadigde resp. Inschrijver het enige aanspreekpunt voor deze procedure. Alle correspondentie vindt in principe plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, kunnen Gegadigden resp. Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

1.6 Planning

Binnen de Selectiefase van deze procedure moeten Gegadigden op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Gegadigden hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken Selectiefase	6 november 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	18 november 2026	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen Selectiefase	25 november 2026	
Sluitingstermijn voor het indienen van Aanmelding	**9 december 2026**	**10:00**
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	23 december 2026	

Na de definitieve selectie volgt de Gunningsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden begin januari 2027 uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving. De uiterste indieningsdatum voor deze Inschrijving wordt naar verwachting begin maart 2027. De planning van de Gunningsfase is op dit moment nog indicatief. Nadere informatie over de planning van de Gunningsfase wordt verstrekt bij de uitnodiging voor het doen van een Inschrijving.

1.7 Platformschouw in de Gunningsfase

In de Gunningsfase zal een 'platformschouw' worden georganiseerd Inschrijvers hebben tijdens de codeschouw de mogelijkheid om de opzet en inrichting van het platform en bijbehorende documentatie in te zien en hier ter plaatse vragen over te stellen. Meer praktische informatie hierover volgt bij de start van de Gunningsfase.

1.8 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Gegadigden resp. Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op

[1] https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned

een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Aanmelding resp. Inschrijving stemt de betreffende Gegadigde resp. Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding voor de betreffende fase. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of ultiem een kort geding ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen. Gegadigden resp. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken resp. die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor worden gekozen vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Gegadigden resp. Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Gegadigde resp. Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, zal de vraag worden afgewezen en opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

Misverstanden, onbedoelde fouten en/of ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen onder andere door adequate klachtafhandeling tijdig worden hersteld. Gegadigden resp. Inschrijvers dienen klachten over deze aanbesteding in eerste instantie te uiten door het tijdig stellen van vragen. Indien een klacht naar het oordeel van Gegadigde resp. Inschrijver in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend overeenkomstig de klachtenregeling van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht laat de verplichting onverlet om vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tijdig kenbaar te maken en schort deze aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

1.9 Het doen van een Aanmelding

1.9.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Aanmelding die niet via TenderNed is ingediend, wordt niet geaccepteerd. De Aanmelding moet altijd vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is voor rekening en risico Gegadigden.[2]

1.9.2 Volledigheid

De Aanmelding moet compleet zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Aanmelding hier niet aan voldoet, zal een Gegadigde worden uitgesloten van deelname mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbiedingsbrief is facultatief.

[2] In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Gegadigden is.

1.9.3 Eén keer inschrijven

Een Gegadigde mag slechts éénmaal een Aanmelding indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Als een Gegadigde een Aanmelding indient, mag hij niet ook als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Gegadigde.

Een Onderaannemer mag ten tijde van de Aanmelding niet voor meerdere Gegadigden als Onderaannemer optreden, mits die Onderaannemer niet tevens zelf Gegadigde is, waaronder begrepen deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Als niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Aanmeldingen terzijde gelegd.

1.9.4 Meerdere keren aanmelden resp. inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Gegadigden resp. Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding resp. Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of als Onderaannemer fungeren waarop door een andere Gegadigde resp. Inschrijver een beroep wordt gedaan. Dit kan alleen mits alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Als dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers.

Let op: Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst aan te melden resp. in te schrijven als Samenwerkingsverband, dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Aanmelding resp. Inschrijving.

1.9.5 Opening

De digitale kluis met Aanmeldingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Aanmelding geopend. Gegadigden worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is slechts een formaliteit. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet behandeld. Aanmeldingen worden na afloop van deze procedure niet geretourneerd.

1.10 Selectiebeslissing

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Gegadigden bezwaar maken. De Selectiebeslissing wordt zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Gegadigden, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Gegadigden zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Gegadigde zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de geselecteerde Gegadigden. De geselecteerde Gegadigde krijgt geen inzicht in de scores van andere Gegadigden.

De Aanbestedende dienst zal gedurende zeven kalenderdagen na verzending van de voorlopige Selectiebeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet overstappen naar de Gunningsfase. Dit om Gegadigden gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Selectiebeslissing door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

1.11 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en de wijze waarop de geldig bevonden Aanmeldingen worden gerangschikt.
- Hoofdstuk 4 geeft een doorkijk op de Gunningsfase.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad:

1. UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
2. Checklist Verificatiedocumenten
3. Definities
4. Spelregels rondom de aanbesteding
5. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
6. Format kerncompetenties
7. Abstract architectuur dataplatform OV
8. Concept-overeenkomst *(volgt in Gunningsfase)*
9. Model-verwerkersovereenkomst *(volgt in Gunningsfase)*
10. ARBIT-2022 *(openbaar beschikbaar, volgt als bijlage in Gunningsfase)*
11. Prijzenblad *(volgt in Gunningsfase)*

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Aanbestedende dienst

Samenwerkingsverband DOVA bestaat uit de twaalf provincies, Vervoerregio Amsterdam, Metropoolregio Rotterdam Den Haag en het OV-bureau Groningen Drenthe. Binnen DOVA stemmen de decentrale OV-autoriteiten het landelijke OV-beleid op elkaar af en delen zij kennis en ervaring. DOVA ondersteunt deze samenwerking onder meer door netwerken te organiseren, ontwikkelingen te signaleren en te agenderen en betrouwbare data, informatie en advies beschikbaar te stellen. De organisatie bestaat uit de clusters OV-netwerk, OV-data en OV-basis. Daarnaast vormt DOVA samen met CROW-KpVV, VDVN en Railforum de OV-campus, waarin kennis en expertise over samenhangende OV-thema's worden gebundeld. Voor deze aanbesteding treedt DOVA op als Aanbestedende dienst. Zie voor meer informatie: https://www.dova.nu/.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De Aanbestedende dienst werkt aan de verdere ontwikkeling van een toekomstbestendig dataplatform voor het openbaar vervoer. In 2025 is gestart met de voorbereiding en eerste inrichting van het dataplatform. Inmiddels is de technische basis gerealiseerd en wordt het platform stapsgewijs in gebruik genomen en verder doorontwikkeld. Het dataplatform maakt het mogelijk data uit verschillende bronnen op te halen, op te slaan, te verwerken, te orkestreren en beschikbaar te stellen aan gebruikers en externe systemen. Daarmee vormt het platform een belangrijke basis voor de informatievoorziening binnen het openbaar vervoer. De komende jaren zal het dataplatform verder worden uitgebreid en doorontwikkeld. Om deze ontwikkelingen mogelijk te maken, is behoefte aan specialistische kennis en capaciteit voor de ontwikkeling, modernisering, doorontwikkeling en het beheer van oplossingen binnen de bestaande platformomgeving.

De Aanbestedende dienst wil hierbij voldoende flexibiliteit behouden om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen en toekomstige behoeften. Door met meerdere dienstverleners samen te werken, ontstaat ruimte om per nadere opdracht de meest passende expertise in te zetten en de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. De eerste voorziene nadere opdracht ziet op realtime dataverwerking ten behoeve van datakwaliteitsmonitoring. Deze opdracht houdt onder meer verband met de voorgenomen uitfasering van de huidige Splunk-oplossing per 1 januari 2028. Daarnaast worden de komende jaren diverse opdrachten voorzien op het gebied van dataverwerking, data-integratie, dataontsluiting en verdere ontwikkeling van het dataplatform.

Om deze ambities te realiseren wil de Aanbestedende dienst via deze aanbesteding Raamovereenkomsten sluiten met in beginsel vier Opdrachtnemers voor de ontwikkeling, modernisering, doorontwikkeling en het beheer van oplossingen binnen het dataplatform.

2.3 Doelstelling

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

a. Het kunnen beschikken over alle benodigde *capabilities* om de komende jaren snel gewenste oplossingen te kunnen realiseren, voor een toekomstbestendig dataplatform waarmee ruwe data uit verschillende bronnen kan worden verzameld, verwerkt en vertaald naar bruikbare data voor rapportages, dashboards en externe toepassingen.
b. Het creëren van flexibiliteit om de komende jaren nadere opdrachten te kunnen verstrekken voor uiteenlopende werkzaamheden ten behoeve van het dataplatform, waaronder batchverwerking, realtime dataverwerking en ten tijde van de aanbesteding nog niet concreet voorziene doorontwikkelingen.
c. Het voorkomen van afhankelijkheid van individuele Opdrachtnemers en bevorderen van professioneel opdrachtgeverschap door kennis, code en beheer beter binnen de platformomgeving van de Aanbestedende dienst te borgen en door meerdere partners beschikbaar te hebben die kunnen meedingen naar toekomstige nadere opdrachten.
d. Het sturen op kwaliteit, technische bekwaamheid en passende samenwerking, zodat de gecontracteerde Opdrachtnemers duurzaam kunnen bijdragen aan de verdere ontwikkeling, het beheer en de toekomstbestendigheid van het dataplatform.

Om bovenstaande doelen te bereiken wil de Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst sluiten met in beginsel vier geschikte Opdrachtnemers voor de ontwikkeling, modernisering, doorontwikkeling en het beheer van oplossingen binnen het dataplatform.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Een Raamovereenkomst is per definitie het samenvoegen van meerdere nadere opdrachten in de tijd. De Aanbestedende dienst kiest er bewust voor om in beginsel met vier Opdrachtnemers raamcontractafspraken te maken. De vorm van een Raamovereenkomst is wenselijk gelet op de gewenste flexibiliteit. Een opsplitsing in percelen zou ten koste gaan van de gevraagde dienstverlening en de werkbaarheid in termen van administratieve lasten en slagvaardigheid niet ten goede komen en verdient daarom niet de voorkeur. Naar het inzicht van de Aanbestedende dienst levert de scope van de Opdracht geen onevenredige drempels op voor ondernemers uit het mkb-segment om mee te dingen. Daarnaast wordt een Overeenkomst met meerdere Inschrijvers afgesloten om risico's en afhankelijkheden te spreiden, nadere concurrentiestelling binnen de Overeenkomst mogelijk te maken en diverse expertises aan boord te halen. Het contracteren van meerdere Inschrijvers zorgt ervoor dat er meerdere Opdrachtnemers de komende jaren de dienstverlening mogen verzorgen en daar profijt van hebben. Dit leidt tot een betere spreiding van de opdrachten. Al met al is sprake van enige samenvoeging, maar is dit niet onnodig en bovendien proportioneel. Inschrijvers kunnen een beroep doen op Derden en/of Onderaannemers, dan wel deelnemen als Samenwerkingsverband.

2.5 Aard van de Opdracht

De Aanbestedende dienst werkt aan de verdere ontwikkeling van een toekomstbestendig dataplatform voor het openbaar vervoer. Hieronder worden verschillende aspecten van het dataplatform uitgelicht. In de Gunningsfase is zoals beschreven sprake van een platformschouw; Inschrijvers kunnen hier individueel meer inzicht opdoen in het platform.

2.5.1 Huidige situatie en toekomst

De huidige basisinrichting van het dataplatform is in gebruik genomen. Sinds 1 juli 2026 wordt in ieder geval een datastroom via het platform verwerkt en wordt intern ruwe data verstrekt. Daarnaast werken meerdere huidige leveranciers al volgens het beoogde kamerconcept binnen het platform.

Tegelijkertijd is het platform nog in ontwikkeling. De volgende stap betreft nadrukkelijk niet het opnieuw realiseren van de technische basis van het dataplatform, maar het verder uitbouwen, moderniseren, doorontwikkelen en beheren van oplossingen binnen het dataplatform. Daarbij moet een onderscheid worden gemaakt tussen het platform als technische basisvoorziening enerzijds en de oplossingen die binnen dat platform worden gerealiseerd anderzijds. De technische inrichting van het platform is reeds beschikbaar. In de Gunningsfase zal doormiddel van een platformschouw hier meer inzicht in worden gegeven aan Gegadigden. De Opdrachtnemers die met deze aanbesteding worden gecontracteerd, worden gevraagd oplossingen binnen deze bestaande platformomgeving te ontwikkelen, in te richten, door te ontwikkelen en te beheren.

2.5.2 Functionele opzet dataplatform

De basis van het dataplatform staat inmiddels. Het platform is ingericht als voorziening waarmee data uit verschillende bronnen kan worden opgehaald, opgeslagen, verwerkt, georkestreerd en beschikbaar gesteld aan gebruikers (dit kunnen DOVA-medewerkers zijn, maar ook medewerkers bij bijvoorbeeld provincies) en externe systemen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen functionele blokken zoals source, ingestion, storage, processing, orchestration, serving en governance. Het platform ondersteunt onder meer het ophalen van data uit verschillende bronnen, het opslaan van ruwe en verwerkte data, het verwerken en transformeren van data naar bruikbare vormen voor rapportages en toepassingen, het organiseren van afhankelijkheden tussen verwerkingsstappen en het beschikbaar stellen van data via onder meer API's, SQL-endpoints, downloads en dashboards.

Het dataplatform is gebouwd op Microsoft Fabric, aangevuld met PaaS-diensten uit Azure. Daardoor draait alles in de cloud en beheren zowel Aanbestedende dienst als Opdrachtnemer geen servers of onderliggende

hardware infrastructuur. Een beheerpartij levert de Microsoft-omgeving en verzorgt het identiteitsbeheer. Ook het uitrollen van nieuwe infrastructuur binnen deze technische componenten loopt via deze beheerpartij. Bij de inrichting van het dataplatform zijn door Aanbestedende dienst de Microsoft referentie-architecturen aangehouden. Belangrijkste daarbij zijn de volgende:

- Microsoft Fabric workload pattern Microsoft Fabric workloads - Microsoft Azure Well-Architected Framework | Microsoft Learn;
- One lake patterns | Unified data access with minimal replication Microsoft OneLake patterns and foundational capabilities - Microsoft Fabric | Microsoft Learn;
- Medaillon architectuur | pattern 2 Implement Medallion Lakehouse Architecture in Fabric - Microsoft Fabric | Microsoft Learn;
- Daarnaast gebruikt het FUAM tooling voor gedetailleerde monitoring van de totale omgeving: fabric-toolbox/monitoring/fabric-unified-admin-monitoring at main · microsoft/fabric-toolbox.

Zie de Bijlage Figuur Functionele opzet dataplatform op pagina 23 van deze aanbestedingsleidraad, voor meer informatie wordt verwezen naar de los bijgevoegde Bijlage Abstract architectuur dataplatform OV.

2.5.3 Governance dataplatform

Een belangrijk uitgangspunt bij de inrichting van het dataplatform is dat meerdere Opdrachtnemers (dienstverleners) en gebruikers binnen het platform, als één ecosysteem, kunnen werken zonder elkaar te belemmeren. Opdrachtnemers krijgen daarbij een eigen afgebakende omgeving binnen het ecosysteem, ofwel "kamer", binnen het dataplatform. Een dergelijke kamer wordt gebruikt voor het verwerken van data of voor het presenteren en beschikbaar stellen van data aan gebruikers. Beschikbare data wordt vanuit één centrale omgeving onderhouden en aangeboden. De Aanbestedende dienst blijft eigenaar en beheerder van de omgeving waarin beschikbare data staat en bepaalt wie toegang heeft tot welke data en welke verwerkingen daarop mogen plaatsvinden.

Zie de Bijlage Figuur Governance dataplatform op pagina 24 van deze aanbestedingsleidraad.

2.5.4 Eerste nadere opdracht Datakwaliteitsmonitoring NDOV

De Aanbestedende dienst voorziet daarbij meerdere nadere opdrachten in de komende jaren. Een eerste concrete nadere opdracht ziet op de verwerking van realtime data richting een dashboard ten behoeve van interne datakwaliteitsmonitoring. Deze nadere opdracht hangt samen met de verdere doorontwikkeling van de ingestion-laag, waarbij naast batchverwerking ook realtime dataverwerking binnen het platform moet worden ondersteund. Deze eerste nadere opdracht, Datakwaliteitsmonitoring NDOV, is mede relevant omdat de bestaande oplossing op basis van Splunk uiterlijk per 1 januari 2028 moet kunnen worden uitgefaseerd.

De casus voor deze nadere opdracht zal als onderdeel van de Gunningsfase worden beoordeeld als gunningscriterium, zowel op kwalitatieve invulling, als op prijs, waarbij de winnende Inschrijver met de hoogste score op deze onderdelen gezamenlijk deze eerste nadere opdracht binnen de Raamovereenkomst gegund zal krijgen. In de Gunningsfase zal door Aanbestedende dienst meer informatie worden verstrekt over de scope, kaders en gewenste invulling.

2.5.5 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Gegadigden dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.In de Gunningsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden prevaleren, maar met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden, voor zover tijdens de Selectiefase ingebracht door de Aanbestedende dienst.

Een Aanmelding onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Aanmelding de navolgende rangorde:

a. de Nota's van inlichtingen Gunningsfase, waarbij het recentst gestelde prevaleert (volgt in de Gunningsfase);
b. de Model-verwerkersovereenkomst (te verstrekken in de Gunningsfase);
c. de Concept-Raamovereenkomst (te verstrekken in de Gunningsfase);
d. de Gunningsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen (te verstrekken in de Gunningsfase);
e. de ARBIT-2022 (te verstrekken in de Gunningsfase);
f. de Inschrijving van Inschrijver (te ontvangen in de Gunningsfase);
g. de Nota's van inlichtingen Selectiefase, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
h. deze Selectieleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen;
i. de Aanmelding van Gegadigde.

Let op: Gegadigden moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Gegadigde, voor zover verstrekt in de Selectiefase.

2.6 Omvang van de Opdracht

De Aanbestedende dienst raamt de werkzaamheden die op dit moment voorzien zijn voor ontwikkeling, doorontwikkeling, beheer en onderhoud gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst (drie jaar) op circa € 800.000 tot € 1.200.000 exclusief btw. Het betreft onder meer de volgende posten:

- BISON-standaarden: implementatie van de laatste datastandaarden, waaronder SIRI, zoals vastgesteld door Platform BISON (Beheer Informatie Standaarden OV Nederland);
- Datakwaliteitsmonitoring NDOV: bouw, beheer en doorontwikkeling van een realtime monitoringsoplossing voor de borging van de kwaliteit van data die beschikbaar wordt gesteld door vervoerders;
- CDD Eventlog: bouw, beheer en doorontwikkeling van een automatische monitoringsoplossing voor DRIS-displays op OV-haltes;
- Ladekast: beheer en doorontwikkeling van historische openbaarvervoerdata (statisch en dynamisch);
- VDVN-platform: bouw, beheer en doorontwikkeling van beleids-, monitorings- en verantwoordingsinformatie over doelgroepenvervoer;
- MIPOV: beheer en doorontwikkeling van beleids-, monitorings- en verantwoordingsinformatie over openbaar vervoer;
- Generieke dataverstrekking: bouw, beheer en doorontwikkeling van (geautomatiseerde) data-ontsluitingsoplossingen;
- Dashboard Deelmobiliteit: beheer en doorontwikkeling van dashboards ten behoeve van beleids- en monitoringsinformatie over deelmobiliteit.

<u>Roadmap voortdurend in ontwikkeling</u>
Dit betreft nadrukkelijk een *voorlopige* roadmap die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal worden aangepast. De genoemde werkzaamheden vormen dan ook nadrukkelijk geen limitatieve opsomming. Verplichtingen worden door de Aanbestedende dienst uitsluitend aangegaan op basis van nadere opdrachten. Een uitzondering geldt voor de eerste voorziene nadere opdracht Datakwaliteitsmonitoring NDOV, die onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding.

<u>Maximale waarde Raamovereenkomst</u>
Op basis van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst van drie jaar, is een gemiddelde omvang per jaar geraamd van circa € 400.000 exclusief btw (prijspeil oktober 2026). Deze raming van de omvang is geëxtrapoleerd naar de maximale looptijd van zeven jaar. Als maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt 150% van de bovenkant van de raming aangehouden, oftewel: € 4.200.000 exclusief btw. Zodra deze

maximale waarde *over alle gesloten Raamovereenkomsten gezamenlijk* is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Verstrekte nadere opdrachten worden dan nog wel afgerond.

Geen garanties
De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontlenen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

2.7 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van 36 maanden met de mogelijkheid de Raamovereenkomst tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 24 maanden. De maximale looptijd van de Raamovereenkomsten is dus zeven jaar, oftewel 84 maanden.

De Aanbestedende dienst kiest voor een Raamovereenkomst met een potentiële looptijd langer dan 48 maanden, omdat de aard van de Opdracht vraagt om continuïteit, kennisborging en een zorgvuldig ingeregelde samenwerking binnen een technisch specialistische platformomgeving. De beoogde dienstverlening ziet niet op een eenmalige levering, maar op het ontwikkelen, moderniseren, doorontwikkelen en beheren van oplossingen binnen een dataplatform dat de komende jaren verder wordt uitgebouwd. Daarbij is het van belang dat opgebouwde kennis over de platformarchitectuur, datastromen, beheerprocessen en bestaande code niet telkens opnieuw verloren gaat bij kortdurende contractwisselingen. Tegelijkertijd wil de Aanbestedende dienst voorkomen afhankelijk te worden van één specifieke Opdrachtnemer. De gekozen Raamovereenkomst met meerdere Opdrachtnemers ondersteunt dit uitgangspunt: meerdere dienstverleners kunnen binnen dezelfde platformomgeving werkzaamheden uitvoeren en per nadere opdracht met elkaar concurreren. Daarmee wordt kennis breder in de markt en binnen het platform geborgd, terwijl de Aanbestedende dienst de mogelijkheid behoudt om per situatie, op basis van de behoefte en inzichten van dat moment, de meest passende Opdrachtnemer te selecteren. De tussentijdse verlengingsopties bieden bovendien de ruimte om periodiek te beoordelen of voortzetting van de Raamovereenkomst nog passend is, mede gelet op de opgedane ervaringen, de ontwikkeling van het platform, de prestaties van de gecontracteerde Opdrachtnemers en de marktomstandigheden op dat moment.

Een besluit tot verlenging wordt genomen op het niveau van de Raamovereenkomst. Aan een verlengingsbeslissing gaat echter steeds een evaluatie per Opdrachtnemer vooraf. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst per Opdrachtnemer beoordeelt of voortzetting van de samenwerking passend is, mede op basis van de prestaties, samenwerking, kwaliteit van uitvoering en overige relevante ervaringen gedurende de voorafgaande contractperiode. Als de evaluatie daartoe aanleiding geeft, kan de Aanbestedende dienst besluiten de Raamovereenkomst niet met iedere Opdrachtnemer te verlengen.

De concept-Raamovereenkomst zal als Bijlage in de Gunningsfase bijgesloten worden.

2.8 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de Opdracht zijn de ARBIT-2022 van toepassing. De algemene voorwaarden van Gegadigde resp. Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In afwijking van het voorgaande kan op het niveau van een Nadere opdracht worden afgeweken van de ARBIT-2022, uitsluitend indien en voor zover een *end user license agreement* onlosmakelijk is verbonden aan standaardcomponenten die voor de uitvoering van die Nadere opdracht worden ingezet, zoals Microsoft-producten. Een dergelijke afwijking vereist de voorafgaande schriftelijke instemming van de Aanbestedende dienst en geldt uitsluitend voor de betreffende standaardcomponenten en voor zover toepassing van de desbetreffende licentievoorwaarden noodzakelijk is. Voor het overige blijven de ARBIT-2022 onverkort van toepassing.

Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief. Dit proces vindt plaats in de Gunningsfase.

2.9 Werking van de Raamovereenkomst

Een Raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Als zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij Opdrachtgever kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een nadere opdracht. Nadere opdrachten worden binnen de kaders van de Raamovereenkomst gegund aan de gecontracteerde Opdrachtnemers. Dit kan op uiteenlopende manieren tot stand komen afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht, aanwezige expertise/ capaciteit bij de Opdrachtnemers en/of samenhang met eerdere opdrachten. Er worden minicompetities gehouden als deze in de ogen van Aanbestedende dienst van toegevoegde waarde zijn. Opdrachtnemers maken overigens niet automatisch aanspraak op vervolgopdrachten.

Nadere opdrachten worden gegund via een minicompetitie op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Nadere opdrachten met een waarde van minder dan € 25.000 exclusief btw en nadere opdrachten die duidelijk samenhangen met of voortvloeien uit eerder uitgevoerde werkzaamheden, worden rechtstreeks aan één Opdrachtnemer gegund. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ook in de hiervoor genoemde gevallen een minicompetitie te organiseren. Zelfstandige nadere opdrachten met een geraamde waarde van minder dan € 25.000 exclusief btw worden rechtstreeks gegund volgens een roulatiesysteem. De startvolgorde wordt bepaald door de definitieve rangschikking bij gunning van de Raamovereenkomst. Na iedere aldus gegunde opdracht sluit de betreffende Opdrachtnemer achteraan in de volgorde aan.

De Aanbestedende dienst beoordeelt per geval hoe nadere opdrachten worden gegund. De nadere opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door Opdrachtgever.

2.10 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst

Gezien de aard van de Opdracht is Opdrachtnemer bij uitoefening van de Opdracht (in potentie) verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In de Gunningsfase zal een verwerkersovereenkomst bijgesloten worden conform het model van Opdrachtgever, waaraan Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk conformeert met het indienen van een Inschrijving.

2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

In deze aanbesteding wordt duurzaamheid primair verbonden aan de manier waarop de dienstverlening wordt uitgevoerd. Van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij efficiënt en doelmatig werken, onder meer door onnodige inzet, dubbele verwerking, herstelwerk en verspilling van capaciteit te beperken. Voor softwareontwikkeling betekent dit onder andere dat aandacht wordt besteed aan efficiënte code, hergebruik van bestaande componenten, goed onderhoudbare oplossingen en het voorkomen van overbodige technische complexiteit. Dit draagt niet alleen bij aan lagere beheerlasten en betere overdraagbaarheid, maar kan ook de benodigde rekenkracht, opslagcapaciteit en belasting van de digitale infrastructuur beperken. Een zorgvuldige inrichting van ontwikkel-, beheer- en overdrachtsprocessen kan daarmee bijdragen aan een lagere belasting van mens, middelen en digitale infrastructuur.

2.12 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

In deze aanbesteding wordt social return op een laagdrempelige en proportionele manier verbonden aan de uitvoering van de Opdracht. Van Opdrachtnemers wordt gevraagd om gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst minimaal één keer met de Aanbestedende dienst mee te gaan naar een gastcollege en daar vanuit hun expertise een bijdrage aan te leveren. Dit sluit aan bij de aard van de dienstverlening, waarin IT, data en digitale toepassingen centraal staan. Tegelijkertijd draagt deze invulling bij aan de samenwerking tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemers en wordt op passende wijze invulling gegeven aan social return.

Hoofdstuk 3 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe de selectie voor de Gunningsfase plaatsvindt. De toetsing bestaat uit vier stappen waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. Na de toetsing worden de geldig bevonden Aanmeldingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria (stap 4).

Als er zeven of minder Gegadigden een Aanmelding indienen, blijven de selectiecriteria buiten beschouwing. De Aanbestedende dienst zal de Gunningsfase starten met de Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten de aanbesteding vroegtijdig te beëindigen, als naar haar oordeel te weinig Gegadigden resteren.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Als een Gegadigde of Aanmelding hier niet aan voldoet, zal een Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Gegadigde resp. Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/ of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (financiering van) de oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen. In dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde resp. Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Gegadigde resp. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Naleving sanctiewetgeving

Gegadigde resp. Inschrijver dient gedurende de aanbestedingsprocedure en, indien de Opdracht aan hem wordt gegund, gedurende de looptijd van de Overeenkomst te voldoen aan van toepassing zijnde nationale en Europese sanctie- en handelsregelgeving.

Voor zover bij de uitvoering van de Opdracht goederen, producten, materialen of onderdelen worden geleverd, verwerkt of gebruikt, verklaart Gegadigde resp. Inschrijver dat deze niet afkomstig zijn uit gebieden, bronnen of handelsstromen waarvoor op grond van toepasselijke sanctie- of handelsregelgeving een invoer-, aankoop-, verkoop-, leverings- of handelsverbod geldt, waaronder het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Stb. 2026, 222).

Op verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt Gegadigde resp. Inschrijver onverwijld alle informatie en bewijsstukken waarover hij redelijkerwijs beschikt en die noodzakelijk zijn om naleving van deze verplichtingen aan te tonen. Gegadigde resp. Inschrijver verleent daaraan zijn volledige medewerking.

Indien Gegadigde resp. Inschrijver of Opdrachtnemer niet aannemelijk kan maken dat aan de verplichtingen uit deze bepaling wordt voldaan, onvoldoende medewerking verleent aan verificatie daarvan, dan wel blijkt dat sprake is van handelen in strijd met toepasselijke sanctie- of handelsregelgeving, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de maatregelen te treffen die haar op grond van de Aanbestedingsstukken, de Overeenkomst en de toepasselijke wet- en regelgeving ter beschikking staan, waaronder het uitsluiten van

verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, het niet overgaan tot gunning, het opschorten van de uitvoering van de Overeenkomst of het geheel of gedeeltelijk beëindigen daarvan.

3.4 Stap 2c: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'betrokken bij de voorbereiding', 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Gegadigde die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Gegadigde, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Gegadigde optreedt, Derden waarop een Gegadigde zich beroept en ook niet op Onderaannemers.

Let op: In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Gegadigden waarop dit van toepassing is, dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA. Als een Gegadigde bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Gegadigde, te beroepen.

Gegadigden dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Aanmelding resp. Inschrijving.[3] De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld resp. aangekruist wat van toepassing is en Gegadigde vult het overige in. Deel V is voor deze aanbesteding niet relevant.

Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de geselecteerde Gegadigden in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden, zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Als Gegadigde resp. Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Als op enig moment blijkt dat Gegadigde resp. Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Als dit feit zich na de Selectiebeslissing maar voor de start van de Gunningsfase voordoet, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Als dit feit zich na de Gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.5 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de

[3] Indien de Aanmelding elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

Aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van de Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.5.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigden, omdat zij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de continuïteit van de dienstverlening en de dekking van financiële risico's wil waarborgen. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Gegadigden.

a. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: Gegadigde dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd te zijn. Gegadigde dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking per gebeurtenis van € 500.000 en een minimale jaarlijkse dekking van €1.000.000. Als wordt aangemeld als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen.
b. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering: Gegadigde dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd te zijn. Gegadigde dient te beschikken over een beroepsaansprakelijkheids-verzekering met een minimale dekking per gebeurtenis van € 500.000 en een minimale jaarlijkse dekking van €1.000.000. Als wordt aangemeld als Samenwerkingsverband, dan dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen.
c. Continuïteit: Gegadigde mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dit betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf heeft opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. Voor niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent (ex artikel 2:393 lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. Indien wordt aangemeld als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, geldt deze eis eveneens voor iedere afzonderlijke Derde.

Als Gegadigde niet aan de bovenstaande eisen voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde verificatiedocumenten te overleggen waaruit blijkt dat aan deze eisen wordt voldaan, overeenkomstig artikel 2.91 van de Aanbestedingswet 2012.

3.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

3.5.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Gegadigde moet beschikken. Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. **Kerncompetentie 1 Beheer en onderhoud van een dataoplossing:** Gegadigde heeft in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluiting van de termijn voor het indienen van een Aanmelding gedurende minimaal 24 aaneengesloten maanden een operationele dataoplossing beheerd en onderhouden, met een minimale omvang van € 50.000,- excl. btw over 24 maanden. De dienstverlening omvatte minimaal (cumulatief): a) preventief onderhoud, b) correctief onderhoud; c) technische ondersteuning via een helpdesk of servicedesk en d) informatiebeveiliging als onderdeel van beheer en onderhoud van de oplossing. De betreffende oplossing realiseerde een beschikbaarheid van minimaal 99% binnen het overeengekomen servicevenster.
2. **Kerncompetentie 2 Ontwikkelen of doorontwikkelen van een dataoplossing:** Gegadigde heeft in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluiting van de termijn voor het indienen van een Aanmelding een bestaande dataoplossing functioneel en technisch ontwikkeld of doorontwikkeld. De ontwikkeling of

doorontwikkeling omvatte minimaal (cumulatief): a) het ontwikkelen en uitrollen van nieuwe functionaliteiten, b) het beschikbaar stellen van deze functionaliteiten op een productieomgeving, c) beheerste ingebruikname door eindgebruikers met verschillende rollen en rechten en d) informatiebeveiliging als onderdeel van de doorontwikkeling van de oplossing. De betreffende oplossing integreerde met minimaal drie externe systemen, databronnen of applicaties. De minimale opdrachtwaarde voor de ontwikkelwerkzaamheden bedroeg € 50.000,- exclusief btw.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Gegadigde één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het gaat dus om minimaal één en maximaal twee referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van de Bijlage Format Kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; als één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format Kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft, moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Als de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen, en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Gegadigde om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd als de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt aangemeld. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit Gegadigde of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Gegadigde Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.5.2.2 Personeelsbezetting

Gegadigde dient zowel op de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn als gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te beschikken over een voor de uitvoering van de Opdracht adequate personele bezetting. Hieronder wordt in ieder geval verstaan minimaal a) drie programmeurs met b) een relevante HBO-opleiding of gelijkwaardig en c) met 3 jaar of meer relevante werkervaring op het gebied van coderen van de programmeertaal d) Python en e) SQL. Bij de Aanmelding volstaat het UEA. Op eerste verzoek dient Gegadigde verificatiedocumenten te overleggen waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan.

3.5.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dien(t)(en) te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Gegadigde hier niet aan voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname. Dat Gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Aanmelding verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde Verificatiedocumenten te kunnen

overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

3.6 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Als meer dan zeven Aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen – anders dan hierboven - maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Als zeven of minder Aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, vindt geen rangschikking op basis van de selectiecriteria plaats en worden alle Gegadigden die aan de minimale voorwaarden voldoen geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase. Hieronder wordt de wijze waarop beoordeling plaatsvindt en de informatie die Gegadigden daartoe in hun Aanmelding dienen te verstrekken, toegelicht.

Er zijn twee selectiecriteria. De maximaal te behalen score bedraagt 100 punten.

Nr.	Criterium	Maximumaantal punten
1.	Aansluiting op de opgave van de Aanbestedende dienst	85
2.	ISO27001 gecertificeerd	15

3.6.1 Selectiecriterium 1: Aansluiting op de opgave van Samenwerkingsverband DOVA

De Aanbestedende dienst zoekt partijen die in staat zijn oplossingen te realiseren binnen een bestaand dataplatform waarin meerdere Opdrachtnemers actief kunnen zijn en waarbij continuïteit, beheerbaarheid, overdraagbaarheid en samenwerking belangrijke randvoorwaarden vormen. Gegadigde wordt gevraagd aan de hand van maximaal drie referenties uit de afgelopen 36 momenten gerekend van de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding te omschrijven waarom hij bij uitstek in staat is werkzaamheden binnen het dataplatform van de Aanbestedende dienst uit te voeren. Gegadigde wordt concreet gevraagd om, aan de hand van de maximaal drie referenties, de volgende vragen te beantwoorden:

i. Wat diens inzet is geweest binnen de referentie(s).
ii. Welke resultaten zijn bereikt dankzij die inzet.
iii. De parallellen met de onderhavige opgave.
iv. Binnen welke technische context de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder de platformomgeving, databronnen, verwerkingsvormen en relevante koppelingen.

Als het gaat om de parallellen, zal de beoordelingscommissie in ieder geval acht slaan op de volgende facetten – Gegadigden mogen zelf ook andere parallellen identificeren waar zij dat relevant achten:

a) Er is sprake van daadwerkelijk in productie gebruikte oplossingen binnen Microsoft Fabric, met onderdelen zoals notebooks, lakehouses, warehouses en pipelines (niet uitsluitend een proof of concept).
b) Er is sprake van ontwikkeling of doorontwikkeling van dataoplossingen met Python (PySpark) en SQL.
c) Er is sprake van verwerking van ruwe bestanden uit verschillende bronnen tot betrouwbare tabellen met een vaste structuur, inclusief kwaliteitscontroles en historievastlegging met Slowly Changing Dimensions type 2 (SCD2).
d) Er is sprake van ontwikkeling naast andere leveranciers binnen de afspraken van de opdrachtgever, vanuit een eigen afgebakende werkomgeving, met vaste naamgeving, een vastgesteld datamodel en data-aanlevering aan een centrale laag.
e) Er is sprake van oplossingen die door een andere partij te beheren en door te ontwikkelen zijn, dankzij Git, gescheiden test- en productieomgevingen en technische en beheerdocumentatie. Bij voorkeur is de oplossing voor beheer en doorontwikkeling aan een andere partij overgedragen of van een andere partij overgenomen.

Bij de beoordeling zal de beoordelingscommissie kijken naar:

- de vergelijkbaarheid van de uitgevoerde opdrachten met het dataplatform voor DOVA qua aard, omvang, complexiteit en context;
- de rol, verantwoordelijkheid en toegevoegde waarde van Gegadigde;
- de behaalde resultaten en de bijdrage van Gegadigde daaraan.

De invulling van Gegadigde bedraagt maximaal 3 A4, waarbij in de invulling duidelijk verwezen dient te worden naar maximaal drie referenties van Gegadigde waarvoor gegadigde in de 36 maanden voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding werkzaamheden heeft verricht. Referenties dienen voor de Aanbestedende dienst verifieerbaar te zijn. Dit betekent dat minimaal de naam en contactgegevens van de referent worden toegevoegd en de referentie voldoende duidelijk wordt geïntroduceerd.

De beoordelingscommissie beoordeelt de beantwoording integraal aan de hand van onderstaande waardering:

Waardering	Punten	Toekenningscriterium
Uitmuntend	85	De beantwoording sluit uitstekend aan op de opgave van de Aanbestedende dienst. De referenties tonen overtuigend aan dat Gegadigde beschikt over ruime ervaring met ontwikkeling, doorontwikkeling en beheer van dataoplossingen binnen bestaande dataplatformomgevingen. De referenties sluiten vrijwel volledig aan op de opdracht en de behaalde resultaten zijn concreet, aantoonbaar en overtuigend uitgewerkt.
Goed	60	De beantwoording sluit goed aan op de opgave. De referenties tonen relevante ervaring en sluiten grotendeels aan op de opdracht. De beantwoording laat zien dat Gegadigde beschikt over de benodigde expertise en ervaring om werkzaamheden binnen het dataplatform uit te voeren.
Voldoende	35	De beantwoording sluit voldoende aan op de opgave. De referenties tonen enige relevante ervaring, maar de aansluiting op de opdracht is beperkt aanwezig of onvoldoende uitgewerkt.
Onvoldoende	0	De beantwoording sluit onvoldoende aan op de opgave. De referenties tonen onvoldoende relevante ervaring of zijn onvoldoende concreet onderbouwd. De beantwoording maakt niet aannemelijk dat Gegadigde beschikt over de benodigde ervaring en expertise.

3.6.2 Selectiecriterium 2: ISO27001 of gelijkwaardig gecertificeerd

Een ISO27001-certificering wordt niet vereist, om ook kleine ondernemers binnen het mkb-segment toegang te geven tot de Opdracht. Tegelijkertijd is het wel een pré als Gegadigde op het moment van het indienen van een aanmelding beschikt over de volgende certificering:

- Informatiebeveiliging**:** ISO 27001 of gelijkwaardig. Van gelijkwaardigheid is sprake als gegadigde aan kan tonen dat er technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen op het gebied van databeschikbaarheid, -integriteit en -vertrouwelijkheid zijn vastgelegd die materieel minimaal volledig voldoen aan het ISO 27001 toetsings- en normenkader en waarop wordt toegezien door periodieke interne of externe audits. Certificering conform ISO 27018 of NEN 7510 wordt ook als gelijkwaardig beschouwd.

Gegadigde ontvangt 15 punten indien hij op het moment van het indienen van een Aanmelding beschikt over ISO 27001 of gelijkwaardig zoals hierboven beschreven. Indien Gegadigde beschikt over ISO 27001 of een gelijkwaardige certificering worden 15 punten toegekend. Indien Gegadigde hier niet over beschikt of gelijkwaardigheid onvoldoende aantoont, worden 0 punten toegekend.

3.6.3 Loting

Als na beoordeling van de selectiecriteria meerdere Aanmeldingen gelijk gerangschikt worden waardoor het voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Selectiebeslissing te nemen die strekt tot het selecteren van maximaal zeven Gegadigden, wordt geloot tussen de gelijk geëindigde Gegadigden. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Hoofdstuk 4 Doorkijk Gunningsfase

Geselecteerde Gegadigden worden in de Gunningsfase uitgenodigd om een Inschrijving te doen. De Aanbestedende dienst zal de ingediende Inschrijvingen die geldig zijn bevonden beoordelen. In overeenstemming met het uitgangspunt van de Aanbestedingswet 2012 worden de zeven economisch meest voordelige Inschrijvingen bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Dit betekent dat Inschrijvingen worden beoordeeld op de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan weer uit verschillende onderdelen.

De subgunningscriteria zijn hieronder op onderwerpniveau weergegeven. In de Gunningsfase wordt aan de geselecteerde Gegadigden nadere informatie voor het doen van een Inschrijving verstrekt, evenals over de precieze invulling van de onderdelen, de exacte weging en de beoordelingssystematiek.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Casus voor de eerste nadere opdracht met betrekking tot Datakwaliteitsmonitoring NDOV	25.000
	2. De aanpak van de dienstverlening op het niveau van de Raamovereenkomst (waaronder in ieder geval efficiënt en doelmatig werken, en veilig toepassen van AI, incl. risico's)	22.500
	3. Visie op samenwerking totstandkoming ecosysteem	10.000
	4. Informatiebeveiliging en persoonsgegevens	12.500
Prijs	5a. Vaste aanneemsom eerste nadere opdracht	10.000
	5b. Maximum uurtarieven voor nadere opdrachtverlening	20.000
Totaal		**100.000**

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie. In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van het prijs onderdeel. Nadat alle scores definitief zijn vastgesteld ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De vier Inschrijvers die als hoogste worden gerangschikt, komen in aanmerking voor een Raamovereenkomst. De Inschrijver onder hen die het hoogste scoort op de combinatie van onderdeel 1 en 5a – die zien op de prijs-kwaliteitverhouding van de eerste nadere opdracht – krijgt behalve de Raamovereenkomst ook de eerste nadere opdracht gegund.

Bijlage Figuur Functionele opzet dataplatform

Dataplatform

Functionele blokken

Onderdelen

Source
Data komt altijd "ergens" vandaan. De source is de plek waarvandaan data wordt verstuurd of opgehaald. Dit kan in de vorm van een database, een API, een datastroom en/of anders.

Ingestion
Er is techniek nodig om data van de "source" te verplaatsen naar het dataplatform, of een koppeling te leggen zodat data binnen het platform beschikbaar is. Binnen deze laag bevindt zich alle techniek die deze overdracht mogelijk maakt en ondersteunt.

Storage
Er is techniek nodig om verschillende typen en vormen van data op te slaan. Denk aan gestructureerde data (tabellen), semigestructureerde data (JSON) en ongestructureerde data (afbeeldingen, binaries). Het is daarnaast belangrijk dat toegang en gebruik goed kunnen worden ingericht.

Processing
Ruwe data is in de originele vorm vaak ongeschikt voor rapportages en dashboards. Om deze bruikbaar te maken, is techniek nodig die efficiënt grote hoeveelheden data kan verwerken en transformeren naar een waardevolle en herbruikbare vorm.

Orchestration
De verschillende technieken binnen het platform moeten in samenhang functioneren. Activiteiten in de diverse lagen van het platform zijn afhankelijk van elkaar qua timing, input en output.

Serving
Data wordt uiteindelijk geconsumeerd door gebruikers of systemen. De techniek die nodig is om data beschikbaar te stellen voor consumptie bevindt zich binnen deze functionele laag.

Governance
Om het platform te beheersen op het gebied van toegang, kosten en functioneren zijn inzicht, beleid en ondersteunende tooling noodzakelijk.





Bijlage Figuur Governance dataplatform

