Bijlage 8 - Voorbeeld Checklist Dossieranalyse

Checklist "Wat zetten we in voor wie?"

Algemene uitleg: Deze checklist is bedoeld om te achterhalen welke instrumenten we als UWV inzetten in welke clientsituatie en waarom er op dat moment voor wordt gekozen. We zijn er niet op gericht om dingen goed of fout te keuren. We zijn op zoek naar wát er gebeurt, zonder daar direct een oordeel aan te hangen. Uiteraard kunnen we achteraf iets vinden als we de resultaten zien, en op grond daarvan conclusies trekken en eventueel aanbevelingen doen voor aanpassingen in formats, beleid of trainingen. Dat is echter iets waar we ons bij het invullen van de checklist voor een individuele casus niet mee bezig houden. Daarbij gaat het niet om goed of fout, maar om de vraag: "wat staat er in het dossier en waar staat dat"? Conclusies trekken doen we achteraf op grond van het totaalbeeld dat ontstaat.

1. Wie vult deze checklist in?
   - ❑ (@ Hier komt een aanvinklijst met namen van de mensen die dossiers gaan analyseren (volgt later)

2. Wat is het identificatienummer van het dossier?
   (@ veld voor nummers tussen de 1 en 3.000.)

3. Onder welke wetsgroep viel deze client op moment dat het instrument werd ingezet? (meerdere antwoorden mogelijk)
   - ❑ WW (niet-35 min)
   - ❑ WW 35-min
   - ❑ WGA 35-80
   - ❑ WGA 80-100
   - ❑ Wajong
   - ❑ Ziektewet

4. A. [Deze vraag alleen stellen als er bij vraag 3 meerdere wetten van toepassing waren]. Is de samenloop van meerdere wetten waar de cliënt onder valt erkend in het dossier en is er rekening mee gehouden bij de inzet van het gekozen re-integratieinstrument?
   - ❑ Ja, dit is expliciet onderkend en er is rekening mee gehouden bij de keuze voor het re-integratieinstrument
   - ❑ Ja, dit is onderkend, maar er is niet expliciet rekening mee gehouden bij de keuze voor het re-integratieinstrument
   - ❑ Uit het dossier blijkt niet dat deze samenloop is onderkend

   B. [Deze vraag alleen stellen als er vraag 3 meerdere wetten van toepassing waren]. Vanuit welk dienstverleningskader is er gehandeld?
   - ❑ Wajong
   - ❑ WIA
   - ❑ Ziektewet
   - ❑ WW

5. Voor welk instrument vul je deze checklist in?
    - ❑ Alleen gesprekken ter oriëntatie, monitoring of coaching
    - ❑ Succesvol naar werk
    - ❑ Interne workshops/trainingen gericht op netwerken en sollicitatievaardigheden
    - ❑ Interne workshops/trainingen gericht op persoonlijke effectiviteit, impact baanverlies, nieuw beroep, competentie
    - ❑ CTC-test
    - ❑ Praktijkassessment
    - ❑ Participatie-interventie of traject 'bevorderen maatschappelijke deelname'
    - ❑ Werkfittraject
    - ❑ Scholing/praktijkleren/leerbaan/leerwerkbaan
    - ❑ Begeleiding bij scholing
    - ❑ Naar werktraject
    - ❑ Plaatsingsadvies
    - ❑ Proefplaatsing/ vrijwilligerswerk/oriëntatiedagen bij werkgever
    - ❑ Jobcoaching
    - ❑ Begeleiding bij het starten als zelfstandige

6. Startdatum instrument

7. Einddatum instrument

8. Voor welk subtype instrument vul je deze checklist in?

    Als vraag 5 = coaching is dan deze subtypen:
    - ❑ Alleen gesprekken ter oriëntatie of monitoring
    - ❑ Coachingsgesprek(ken) online of face-to-face, op verzoek klant of op initiatief professional
    - ❑ Online coaching als specifiek product
    - ❑ Scholingsadviesgesprek

    Als vraag 5 = Proefplaatsing/ vrijwilligerswerk/oriëntatiedagen bij werkgever, dan subtypes:
    - ❑ Leerbaan/leerwerkbaan
    - ❑ Proefplaatsing
    - ❑ Oriëntatiedag(en) bij werkgever
    - ❑ Vrijwilligerswerk

    Als vraag 5 = Scholing/praktijkleren/ Leerbaan/leerwerkbaan, dan subtypes:
    - ❑ Scholing
    - ❑ Praktijkleren
    - ❑ Leerbaan/Leerwerkbaan

Als vraag 5 =Participatie-interventie of traject 'bevorderen maatschappelijke deelname', dan subtypes:

- ❑ Participatie-interventie
- ❑ Bevorderen maatschappelijke deelname

@ . Ook de volgende vraag zou al automatisch ingevuld kunnen worden (vooraf of achteraf, omdat het antwoord automatisch volgt uit het type instrument. Hoe hiermee omgaan?

9. Is dit een product waarvoor het opstellen van een werkplan/plan van aanpak noodzakelijk is vanwege externe inkoop?
   - ❑ Ja (bij Werkfit, Naar werk, Participatie-interventie of traject 'bevorderen maatschappelijke deelname', Praktijkassessment, Scholing/praktijkleren/leerbaan/leerwerkbaan, Begeleiding bij scholing)
   - ❑ Nee (bij de overige instrumenten)

10. Is er een Werkplan/Plan van aanpak opgesteld waarin de inzet van dit instrument wordt benoemd als eerstvolgende stap in de re-integratie?
    - ❑ Ja
    - ❑ Nee

11. Wat is de functie van de UWV-professional die dit Werkplan/Plan van aanpak heeft opgesteld *[deze vraag alleen stellen als er daadwerkelijk een werkplan/plan van aanpak is opgesteld bij de inzet van dit instrument, zie vraag 6]*
    - ❑ arbeidsdeskundige
    - ❑ adviseur werk
    - ❑ adviseur intensieve dienstverlening
    - ❑ adviseur A
    - ❑ adviseur B
    - ❑ adviseur C
    - ❑ adviseur werkgeversdienstverlening
    - ❑ re-integratiebegeleider
    - ❑ procesbegeleider
    - ❑ onbekend
    - ❑ anders, namelijk _____

12. [Deze vraag alleen stellen als instrument (vraag 5) = werkfittraject deze vraag stellen:]
    Wordt er volgens het Werkplan/Plan van aanpak aandacht besteed aan:
    a) Versterken persoonlijke effectiviteit: ja/nee/onbekend en indien ja: ___ uur (ook optie onbekend)
    b) Versterken werknemersvaardigheden: ja/nee/onbekend en indien ja: ___uur (ook optie onbekend)
    c) In beeld brengen arbeidsmarktpositie: ja/nee/onbekend en indien ja: ___ uur (ook optie onbekend)

13. [Deze vraag alleen stellen als instrument (vraag 5) = scholing deze vraag stellen:] Is er begeleiding bij scholing ingekocht?
    - ❑ Ja
    - ❑ Nee

Uitleg: De volgende vragen gaan over de situatie waar de cliënt zich in bevindt op het moment dat het instrument werd ingezet en de houding van de professional daarbij. De reden is dat we graag willen weten voor cliënten in welke situatie voor een bepaald instrument wordt gekozen en vanuit welke houding de professional dit doet. Dit staat niet expliciet vermeld in een werkplan of plan van aanpak, maar zou wel op de achtergrond te achterhalen kunnen zijn uit de toelichtingen die professionals voor zichzelf en hun collega's schrijven.

14. In welke stand zit de cliënt op het moment dat het instrument wordt ingezet?
    A. Zit de client in de wachtstand, tussenfase of actiestand?
    - ❑ In 'wachtstand': passief, focus op problemen, geen goed beeld van beperkingen en mogelijkheden, gericht op ziek zijn niet op herstel en re-integratie
    - ❑ In 'tussenfase': heeft inzicht in zijn mogelijkheden, weet niet goed hoe te werken aan re-integratie, gemotiveerd maar afwachtend
    - ❑ In 'actiestand': actief en oplossingsgericht ingesteld, kennis van zijn mogelijkheden, ideeën over re-integratie, zelfredzaam)
    - ❑ Mengvorm: op sommige onderdelen zit de cliënt in de ene stand, op andere onderdelen in de andere stand.
    - ❑ Dit is niet te herleiden uit het dossier

    B. Waar bevindt de cliënt zich op de participatieladder op het moment dat het re-integratie instrument wordt ingezet?

    - ❑ Cliënt leeft geïsoleerd
    - ❑ Cliënt heeft af en toe sociale contacten buitenshuis
    - ❑ Cliënt neemt deel aan georganiseerde activiteiten
    - ❑ Cliënt is klaar voor werk
    - ❑ Cliënt werkt met ondersteuning
    - ❑ Cliënt verricht zelfstandig betaald werk en is in staat om het wettelijk minimum uurloon te verdienen zonder ondersteuning

15. Wat lijkt de grondhouding te zijn van de re-integratieprofessionals bij de inzet van dit instrument? (meerdere antwoorden mogelijk)
    - ❑ Grondhouding is echt niet te herleiden uit het dossier
    - ❑ Procedureel (de professional volgt en handhaaft formele regels)
    - ❑ Werkgericht (''arbeid adelt'')
    - ❑ Zorgend (de professional biedt hulp en zorg aan de cliënt)
    - ❑ Lerend (de professional begeleidt de cliënt als mentor)
    - ❑ Faciliterend (professional sluit relatief ''kritiekloos'' aan bij de wensen en verwachtingen van de cliënt)

Uitleg bij volgende vragen:
In deze dossieranalyse gaan we op zoek naar de onderbouwing voor de inzet van het gekozen re-integratie-instrument. Daarvoor onderzoeken we:

- **Bevorderende** factoren voor het vinden en behouden van duurzaam betaald werk
- **Belemmerende** factoren voor het vinden en behouden van duurzaam betaald werk
- Het **doel**: op welke beïnvloedbare, factoren is de inzet van het instrument gericht
- Het **werkzame mechanisme** in het ingezette re-integratie-instrument dat bijdraagt aan het bereiken van het gestelde doel (dus: hóe wordt gewerkt aan het bereiken van dat doel).

Bij de bevorderende en belemmerende factoren sluiten we aan bij wat er op dit moment in het KRM aan factoren wordt genoemd. De doelen en werkzame mechanismen worden (op het moment) niet expliciet op deze manier benoemd in het KMR en zullen dus wellicht wat lastiger (of niet) terug te vinden zijn. Dat is niet erg. We zijn benieuwd óf ze worden benoemd en waar dat dan gebeurt.

16. A. Wat zijn op het moment dat het instrument is ingezet relevante **bevorderende factoren** voor het vinden/behouden van duurzaam betaald werk? [meerdere antwoorden mogelijk]
Toelichting voor dossieranalist: Deze informatie naast werkplan mogelijk ook uit SONAR toelichting, post en werkmap halen. In de vragen die hierna volgen kun je aangeven waar je de informatie hebt gevonden. Binnen ZW Arbo is dergelijke informatie buiten het Plan van aanpak om, mogelijk te vinden in MWP (medewerkersportaal) of in EA (elektronisch dossier met alle voortgang en bewakingen, intakeformulieren etc.)

Welbevinden	❑ Gezondheidsbeleving denk aan coping, acceptatie van de belemmering	❑ Voor zover van invloed op werk het gebruik van middelen/medicijnen
	❑ Leefstijl	❑ Behandeling, denk aan zorgwachttijd, beschikbaarheid
		❑ Mobiliteit
		❑ Financiële omstandigheden (salaris, uitkering, gezinsinkomen, schulden)
		❑ Woonomstandigheden
Persoonsgebonden factoren	❑ Persoonlijkheid/karakter	
	❑ Intelligentie niveau/leervermogen	
	❑ Motivatie	
	❑ Toekomstbeeld	
	❑ Zelfredzaamheid/Zelfsturing	
	❑ Zelfvertrouwen	
	❑ Normen en waarden rondom werk en ziekte	
Werk en opleiding (De bagage die je al hebt)	❑ Opleiding	❑ Arbeidsomstandigheden, specifieke ervaring hiermee uit het verleden.
	❑ Werkervaring/Stage-ervaring/Loopbaangegevens	
	❑ Communicatievaardigheden	

	❑ Kennis, Affiniteiten en Competenties	
	❑ Werknemersvaardigheden	
Werk en re-integratie (Op de weg naar en behoud van werk)	❑ Arbeidsmotivatie, herstelbehoefte, betekenisgeving aan ingrijpende gebeurtenissen	❑ Dagbesteding
	❑ Sollicitatievaardigheden (sociale media)	❑ Voorwaarden in werk- en werkomgeving (taken, omvang, klimaat, collega's)
	❑ Werkzoekgedrag (concessiebereidheid, reële wensen)	
	❑ Verloop en eerder ervaringen met re-integratie	
	❑ (Positie)arbeidsmarkt	
Sociale omstandigheden	❑ Opvoeding, redzaamheid, sociale achtergrond	❑ Gezinssituatie (familie, mantelzorg, kinderopvang)
	❑	❑ Sociaal netwerk

B. In hoeverre staan de relevante **bevorderende factoren** vermeld in het werkplan/plan van aanpak? *[@ : deze vraag alleen stellen als er daadwerkelijk een werkplan is opgesteld bij de inzet van dit instrument, zie vraag 10]*

- ❑ De relevante bevorderende factoren staan duidelijk en prominent beschreven in het Werkplan/Plan van aanpak
- ❑ Ik heb er enkele kunnen vinden in het werkplan/plan van aanpak, maar heb de indruk uit de rest van het dossier dat er ook relevant bevorderen factoren niet benoemd worden
- ❑ Ik heb flink moeten zoeken of tussen de regels door moeten lezen, en uiteindelijk kon ik uit de tekst in de Werkplan/plan van aanpak wel achterhalen wat de bevorderende factoren van deze client zijn.
- ❑ Ik heb ze niet kunnen vinden in het Werkplan/plan van aanpak

C. Indien niet in het werkplan: staan de relevante **bevorderende factoren** elders vermeld? Zo ja, waar? *[@ : deze vraag stellen als er geen werkplan/plan van aanpak was opgesteld (vraag 10) of als de vorige vraag (B) blijkt dat in dit werkplan de informatie daarin niet te vinden was]*

[Antwoordcategorieën voor cliënten die vallen onder de ziektewet]:

- ❑ Nee
- ❑ Verslag VA
- ❑ Rapport AD
- ❑ In het medewerkersportaal onder klantbeeld
- ❑ Elders, namelijk _____

[Antwoordcategorieën voor cliënten die vallen onder andere wetten]:

- ❑ Nee
- ❑ In Toelichting
- ❑ In Post
- ❑ In Werkmap
- ❑ In rapportage inzet jobcoaching
- ❑ In rapportage plaatsingsadvies

- ❑ In gespreksverslag
- ❑ Elders, namelijk _____

17. A. Wat zijn op het moment dat het instrument is ingezet relevante **belemmerende factoren** voor het vinden/behouden van duurzaam betaald werk? [meerdere antwoorden mogelijk]
    Toelichting voor dossieranalist: Deze informatie naast werkplan mogelijk ook uit SONAR toelichting, post en werkmap halen. In de vragen die hierna volgen kun je aangeven waar je de informatie hebt gevonden. Binnen ZW Arbo is dergelijke informatie buiten het Plan van aanpak om, mogelijk te vinden in MWP (medewerkersportaal) of in EA (elektronisch dossier met alle voortgang en bewakingen, intakeformulieren etc.)

Welbevinden	❑ Gezondheidsbeleving denk aan coping, acceptatie van de belemmering	❑ Voor zover van invloed op werk het gebruik van middelen/medicijnen
	❑ Leefstijl	❑ Behandeling, denk aan zorgwachttijd, beschikbaarheid
		❑ Mobiliteit
		❑ Financiële omstandigheden (salaris, uitkering, gezinsinkomen, schulden)
		❑ Woonomstandigheden
Persoonsgebonden factoren	❑ Persoonlijkheid/karakter	
	❑ Intelligentie niveau/leervermogen	
	❑ Motivatie	
	❑ Toekomstbeeld	
	❑ Zelfredzaamheid/Zelfsturing	
	❑ Zelfvertrouwen	
	❑ Normen en waarden rondom werk en ziekte	
Werk en opleiding (De bagage die je al hebt)	❑ Opleiding	❑ Arbeidsomstandigheden, specifieke ervaring hiermee uit het verleden.
	❑ Werkervaring/Stage-ervaring/Loopbaangegevens	
	❑ Communicatievaardigheden	
	❑ Kennis, Affiniteiten en Competenties	
	❑ Werknemersvaardigheden	
Werk en re-integratie (Op de weg naar en behoud van werk)	❑ Arbeidsmotivatie, herstelbehoefte, betekenisgeving aan ingrijpende gebeurtenissen	❑ Dagbesteding
	❑ Sollicitatievaardigheden (sociale media)	❑ Voorwaarden in werk- en werkomgeving (taken, omvang, klimaat, collega's)
	❑ Werkzoekgedrag (concessiebereidheid, reële wensen)	
	❑ Verloop en eerder ervaringen met re-integratie	
	❑ (Positie)arbeidsmarkt	

Sociale omstandigheden	❑ Opvoeding, redzaamheid, sociale achtergrond	❑ Gezinssituatie (familie, mantelzorg, kinderopvang)
	❑	❑ Sociaal netwerk

B. In hoeverre staan de relevante **belemmerende factoren** vermeld in het werkplan? *[deze vraag alleen stellen als er daadwerkelijk een werkplan/plan van aanpak is opgesteld bij de inzet van dit instrument, zie vraag 10]*

- ❑ De relevante bevorderende factoren staan duidelijk en prominent beschreven in het Werkplan/Plan van aanpak
- ❑ Ik heb er enkele kunnen vinden in het werkplan/plan van aanpak, maar heb de indruk uit de rest van het dossier dat er ook relevant belemmerende factoren niet benoemd worden
- ❑ Ik heb flink moeten zoeken of tussen de regels door moeten lezen, en uiteindelijk kon ik uit de tekst in de Werkplan/plan van aanpak wel achterhalen wat de bevorderende factoren van deze client zijn.
- ❑ Ik heb ze niet kunnen vinden in het Werkplan/plan van aanpak

D. Indien niet in het werkplan/plan van aanpak: staan de relevante **belemmerende factoren** elders vermeld? Zo ja, waar? [deze vraag stellen als er geen werkplan was opgesteld (vraag 10) of als de vorige vraag blijkt dat in dit werkplan/plan van aanpak deze info daarin niet te vinden was (B)]
[Antwoordcategorieën voor cliënten die vallen onder de ziektewet]:

- ❑ Nee
- ❑ Verslag VA
- ❑ Rapport AD
- ❑ In het medewerkersportaal onder klantbeeld
- ❑ Elders, namelijk _____

[Antwoordcategorieën voor cliënten die vallen onder andere wetten]:

- ❑ Nee
- ❑ In Toelichting
- ❑ In Post
- ❑ In Werkmap
- ❑ In rapportage inzet jobcoaching
- ❑ In rapportage plaatsingsadvies
- ❑ In gespreksverslag
- ❑ Elders, namelijk _____

18. Welk(e) doel(en) beschrijft de professional om via de inzet van dit instrument bij deze client te bereiken? [meerdere antwoorden mogelijk]

- ❑ Doel is niet, of niet duidelijk beschreven

<u>Stappen op de participatieladder zetten</u>

- ❑ Af en toe buitenshuis sociaal contact hebben (buren, vrienden, sportschool, hobbyclub, etc)
- ❑ Structureel deelnemen aan activiteiten in georganiseerd verband (vrijwilligerswerk, volgen van cursussen/trainingen, dagbesteding, etc)

- ❑ Voorbereiden op werk door het volgen van werkervaringsplek proefplaatsing of vrijwilligerswerk, etc
- ❑ Betaald werk verrichten en daarbij ondersteuning ontvangen van het UWV
- ❑ Zelfstandig betaald werk verrichten en in staat zijn om het wettelijk minimum uurloon te verdienen zonder ondersteuning

<u>Ondersteuning/begeleiding</u>

- ❑ Meer inzicht krijgen in de arbeidsmarkt
- ❑ De weg naar (duurzaam betaald) werk bepalen
- ❑ Vaardigheden en competenties inzichtelijk maken
- ❑ Wensen inzichtelijk maken/persoonlijke richting bepalen (wens- en kansberoep)
- ❑ In kaart brengen of een werkplek/functie past bij wensen, vaardigheden en competenties
- ❑ Ontdekken of een werkplek geschikt gemaakt kan worden door inzet van voorzieningen
- ❑ Onderliggende problematiek, zoals schulden, psychische problemen of verslaving, aanpakken
- ❑ Sociale steun ontvangen

<u>Persoonsgebonden doelen</u>

- ❑ Zelfvertrouwen/zelfwaardering opbouwen
- ❑ Vertrouwen in vaardigheden opbouwen
- ❑ Motivatie vergroten om stappen te zetten richting (duurzaam betaald) werk
- ❑ Erkennen van de belemmeringen en persoonlijke valkuilen die er zijn
- ❑ Wegnemen van belemmerende gedachtes
- ❑ Copingsvaardigheden leren (omgaan met stress, baanverlies, tegenslag, beperkingen, gezondheidsverlies)
- ❑ Zelfredzaamheid vergroten

<u>Vaardigheden</u>

- ❑ Werkritme/dagstructuur opbouwen
- ❑ Leren netwerken om arbeidsmarktkansen te vergroten
- ❑ Sollicitatievaardigheden versterken
- ❑ Kennis/vaardigheden leren die nodig zijn voor een nieuw beroep
- ❑ Certificaat behalen om arbeidsmarktkansen te vergroten (bijvoorbeeld cursus Excel of Word)
- ❑ Certificaat oude beroep vernieuwen

- ❑ Anders, namelijk _____

19. In hoeverre staan deze doelen/dit doel expliciet beschreven in het Werkplan/Plan van aanpak? (deze vraag alleen stellen als bij vraag 10 is aangegeven dat er bij de inzet van het instrument een werkplan/plan van aanpak is opgesteld)
    - ❑ het doel/de doelen staan duidelijk en prominent beschreven in het Werkplan/Plan van aanpak
    - ❑ Sommige wel/ andere niet
    - ❑ ik heb flink moeten zoeken of tussen de regels door moeten lezen, en uiteindelijk kon ik uit de tekst in de Werkplan/plan van aanpak wel achterhalen wat het doel is/de doelen zijn.
    - ❑ ik heb ze niet kunnen vinden in het Werkplan/plan van aanpak

20. Indien niet in het werkplan/plan van aanpak: staan deze doelen elders vermeld? Zo ja, waar?

[Antwoordcategorieën voor cliënten die vallen onder de ziektewet]:

- ❑ Nee
- ❑ Verslag VA
- ❑ Rapport AD
- ❑ In het medewerkersportaal onder klantbeeld
- ❑ Elders, namelijk _____

[Antwoordcategorieën voor cliënten die vallen onder andere wetten]:

- ❑ Nee
- ❑ In Toelichting
- ❑ In Post
- ❑ In Werkmap
- ❑ In rapportage inzet jobcoaching
- ❑ In rapportage plaatsingsadvies
- ❑ In gespreksverslag
- ❑ Elders, namelijk _____

21. In hoeverre komen de doelen voort uit de bevorderende en belemmerende factoren?
    - ❑ De doelen zijn logisch gekoppeld aan de beschreven bevorderende en belemmerende factoren
    - ❑ Nvt, de doelen zijn niet duidelijk beschreven
    - ❑ Nvt, de relevante bevorderende en belemmerende factoren staan niet duidelijk beschreven
    - ❑ De doelen en de relevante bevorderende en belemmerende factoren staan allemaal beschreven, maar de link ertussen is niet duidelijk

22. Welke werkzame elementen van dit instrument worden in het werkplan/plan van aanpak benoemd? (meerdere antwoorden mogelijk) [*deze vraag alleen stellen als er een werkplan/plan van aanpak is*]:

@ : onderstaande is het overzicht van de antwoordcategorieën, die afhankelijk van het instrument ingeprogrammeerd moeten worden:

INSTRUMENT	RELEVANTE ANTWOORDCATEGORIEËN
Alleen gesprekken ter oriëntatie, monitoring of coaching:	❑ Feedback krijgen of advies ontvangen van een professional ❑ Delen van ervaringen, gevoelens of ideeën ❑ Anders, namelijk _____
Succesvol naar werk:	❑ Kennis opdoen door het leren van theorie ❑ Kennis/ervaring opdoen door te oefenen ❑ Leren van/met 'peers' (lotgenoten) ❑ Feedback krijgen of advies ontvangen van een professional ❑ Delen van ervaringen, gevoelens of ideeën ❑ Anders, namelijk _____
Interne workshops/trainingen gericht op netwerken en sollicitatievaardigheden	❑ Kennis opdoen door het leren van theorie ❑ Kennis/ervaring opdoen door te oefenen

	❑ Leren van 'peers' (lotgenoten) ❑ Activiteiten buitenshuis ondernemen ❑ Anders, namelijk _____
Interne workshops/trainingen gericht op persoonlijke effectiviteit, impact baanverlies, nieuw beroep, competentie	❑ Kennis opdoen door het leren van theorie ❑ Kennis/ervaring opdoen door te oefenen ❑ Leren van 'peers' (lotgenoten) ❑ Delen van ervaringen, gevoelens of ideeën ❑ Activiteiten buitenshuis ondernemen ❑ Anders, namelijk _____
CTC-test	❑ Invullen van een test ❑ Feedback krijgen of advies ontvangen van professional ❑ Anders, namelijk _____
Praktijkassessment	❑ Feedback krijgen of advies ontvangen van een professional ❑ Meedraaien op een werkplek ❑ Anders, namelijk _____
Participatie-interventie of traject 'bevorderen maatschappelijke deelname'	❑ Feedback krijgen of advies ontvangen van een professional ❑ Delen van ervaringen, gevoelens of ideeën ❑ Anders, namelijk _____
Werkfittraject	❑ Kennis opdoen door het leren van theorie ❑ Kennis/ervaring opdoen door te oefenen ❑ Leren van 'peers' (lotgenoten) ❑ Feedback krijgen of advies ontvangen van een professional ❑ Delen van ervaringen, gevoelens of ideeën ❑ Invullen van een test ❑ Meedraaien op een werkplek ❑ Meekijken op een werkplek ❑ Onderzoek van professional bij een (potentiële) werkgever ❑ Anders, namelijk _____
Scholing/praktijkleren/leerbaan/leerwerkbaan	❑ Kennis opdoen door het leren van theorie ❑ Kennis/ervaring opdoen door te oefenen ❑ Meedraaien op een werkplek ❑ Anders, namelijk _____
Begeleiding bij scholing	❑ Feedback krijgen of advies ontvangen van professional ❑ Anders, namelijk _____
Naar werktraject	❑ Kennis opdoen door het leren van theorie ❑ Kennis/ervaring opdoen door te oefenen ❑ Leren van 'peers' (lotgenoten) ❑ Feedback krijgen of advies ontvangen van een professional

	❑ Delen van ervaringen, gevoelens of ideeën ❑ Invullen van een test ❑ Meedraaien op een werkplek ❑ Meekijken op een werkplek ❑ Onderzoek van professional bij een (potentiële) werkgever ❑ Anders, namelijk _____
Plaatsingsadvies	❑ Onderzoek van professional bij een (potentiële) werkgever ❑ Anders, namelijk _____
Proefplaatsing/ vrijwilligerswerk/oriëntatiedagen bij werkgever	❑ Meedraaien op een werkplek ❑ Meekijken op een werkplek ❑ Anders, namelijk _____
Jobcoaching	❑ Meedraaien op een werkplek ❑ Feedback krijgen of advies ontvangen van professional ❑ Onderzoek van professional bij een (potentiële) werkgever ❑ Anders, namelijk _____
Begeleiding bij het starten als zelfstandige	❑ Feedback krijgen of advies ontvangen van professional ❑ Anders, namelijk _____

Uitleg: de volgende vraag richt zich op de factoren waar een professional bij de inzet van een re-integratieinstrument rekening mee zou kunnen houden. Denk bijvoorbeeld aan de keuze voor een training of begeleiding in de eigen taal voor een anderstalige, de keuze voor een re-integratiebedrijf dat gespecialiseerd is in het omgaan met bepaalde beperkingen of culturele achtergrond, of een scholingsinstituut dat in de buurt is omdat een cliënt niet ver kan reizen. Maar ook of een kortdurend instrument is ingezet omdat het einde van de uitkering (of de overgang naar een vervolguitkering) nadert, waardoor er geen tijd is voor een langdurig instrument, of juist dat het instrument wordt ingezet omdat de tijd begint te dingen voordat de uitkering eindigt. Of dat er voor een online training (of juist een fysieke workshop) wordt gekozen vanwege de leerstijl, digitale vaardigheid of het opleidingsniveau van de cliënt.

23. In hoeverre is er bij de keuze voor dit instrument expliciet rekening gehouden met:
    @ : voor ieder item een 5-puntsschaal + optie niet van toepassing
    - ❑ De looptijd van de uitkering
    - ❑ De tijd tot de overgang naar de vervolguitkering WIA
    - ❑ Culturele achtergrond
    - ❑ Taalbeheersing
    - ❑ Digitale vaardigheden

- ❑ Opleidingsniveau
- ❑ Werkervaring
- ❑ Skills/vaardigheden/competenties
- ❑ Leeftijd
- ❑ Reisafstand
- ❑ Motivatie cliënt
- ❑ Leerstijl
- ❑ Doenvermogen
- ❑ Energieniveau
- ❑ De specifieke beperking (bv autisme)
- ❑ Gezinssituatie

Uitleg: een professional die evidencebased handelt kan te allen tijde vanuit drie perspectieven de keuzes die hij/zij met of voor de cliënt maakt onderbouwen:

- Vanuit de eigen praktijkervaring
- Vanuit het perspectief van de cliënt
- Vanuit de kennis over wat werkt voor wie in welke situatie

Uit eerder onderzoek (binnen en buiten UWV, in het sociaal domein en bij gemeenten) is bekend dat de eigen praktijkervaring bij veel professionals leidend is. Zelf hebben professionals vaak het idee dat ze het perspectief van de cliënt centraal stellen, maar cliënten herkennen dat vaak juist niet. De kennis over wat werkt voor wie in welke situatie vinden professionals vaak ingewikkeld.
Met de volgende vragen willen we nagaan in hoeverre in de onderbouwing voor de keuze voor een instrument het perspectief van de cliënt en dat van de kennis over wat werkt voor wie in welke situatie is terug te vinden.

24. A. In hoeverre is de keuze voor dit instrument onderbouwd met de visie van de cliënt op zichzelf, wat in zijn/haar ogen bij hem/haar past in de huidige situatie? [@ : 5-puntsschaal, en aanvullend een open veld met hoe dit is onderbouwd]

    B. In hoeverre kan de client zich vinden in de inzet van het instrument?

25. In hoeverre is de keuze voor dit instrument onderbouwd vanuit de eigen praktijkervaring van de professional? [[@ : 5-puntsschaal, en aanvullend een open veld met hoe dit is onderbouwd]

26. In hoeverre is de keuze voor dit instrument onderbouwd met kennis over de meerwaarde van dit instrument voor cliënten die zich in de situatie bevinden van deze cliënt? [[@ : 5-puntsschaal, en aanvullend een open veld met hoe dit is onderbouwd]

Uitleg: De volgende vragen gaan over gegeven dat een re-integratieinstrument onderdeel is van de **weg naar werk** en de stappen die iemand daarop zet. We willen weten of de

professional expliciet benoemt welke rol dit instrument speelt op die totale weg. Benoemt de professional hoe de weg (de stappen) er voorafgaand aan de inzet van dit instrument uit heeft gezien en hoe het na het afronden van het instrument verder kan/(mogelijk) zal gaan, hoe de rest van de weg er (mogelijk) uit zal zien? Beschrijft de professionals wat er na de afronding van het instrument vervolgens onderzocht zal worden of mogelijk ingezet zou kunnen worden?

27. Is het instrument expliciet ingezet als onderdeel van een weg naar werk (stappen) om de client aan duurzaam werk te helpen en te houden?
    - ❑ Ja
    - ❑ Nee

28. Staat de weg naar werk (de stappen) beschreven in het werkplan/plan van aanpak [@ : deze vraag alleen stellen als er daadwerkelijk een werkplan is opgesteld bij de inzet van dit instrument, zie vraag 10]:
    - ❑ Ja, het is heel expliciet beschreven
    - ❑ Nee

29. Staat de weg naar werk (de stappen) elders vermeld? Zo ja, waar? [@ : deze vraag alleen stellen als het antwoord op de vorige vraag 'nee' is, of er geen werkplan/plan van aanpak was.]

    [Antwoordcategorieën voor cliënten die vallen onder de ziektewet]:
    - ❑ Nee
    - ❑ Verslag VA
    - ❑ Rapport AD
    - ❑ In het medewerkersportaal onder klantbeeld
    - ❑ Elders, namelijk _____

    [Antwoordcategorieën voor cliënten die vallen onder andere wetten]:
    - ❑ Nee
    - ❑ In Toelichting
    - ❑ In Post
    - ❑ In Werkmap
    - ❑ In rapportage inzet jobcoaching
    - ❑ In rapportage plaatsingsadvies
    - ❑ In gespreksverslag
    - ❑ Elders, namelijk _____

Uitleg: de volgende vragen gaan over wat er gebeurt na het afronden van het instrument. Is het doel bereikt, hoe gaat het verder met de cliënt na de inzet van het instrument, welke advies geeft het re-integratiebedrijf of de professional zelf.

30. Is de einddatum van dit instrument al bereikt/is het afgerond?

@ : we weten uit administratieve gegevens of een instrument volgens de officiële registratie succesvol is afgerond. Graag hier op scherm vertonen of dat het geval is

Uitleg: de volgende vraag gaat over het bereiken van de doelen, waaraan eerder in deze checklist aandacht is besteed. Daarbij gaat het om jouw oordeel, op grond van datgene wat je in het dossier terugziet, over het al dan niet behalen van die doelen. Niet over hoe het formeel is geregistreerd.

31. In hoeverre is het beoogde doel bereikt met het ingezette instrument?
    @ : deze vraag per aangevinkt doel (vraag 18) stellen
    - ❑ Onduidelijk of het doel is bereikt
    - ❑ Dit doel is niet bereikt
    - ❑ Dit doel is deels bereikt
    - ❑ Dit doel is volledig bereikt

32. A. Heeft de re-integratieprofessional na afloop van het instrument met de cliënt besproken of het doel bereikt is, al dan niet aan de hand van een eindrapportage?
    - ❑ Ja, maar niet aan de hand van een eindrapportage
    - ❑ Ja, maar niet bekend welke rol de eindrapportage daarin heeft gespeeld
    - ❑ Ja, aan de hand van een eindrapportage
    - ❑ Nee
    - ❑ Onbekend

    B. was dit dezelfde professional die betrokken was bij de inzet van het re-integratieinstrument?
    - ❑ Ja
    - ❑ Nee

33. Hoe gaat het verder na de inzet van dit instrument?
    - ❑ De re-integratieprofessional bespreekt met de cliënt de volgende stap op de weg naar duurzaam betaald werk. Die volgende stap was voorafgaand aan de inzet van het instrument al als optie benoemd. De professional zet het volgende instrument in. De weg wordt voortgezet zoals vooraf beoogd.
    - ❑ De re-integratieprofessional bespreekt met de cliënt de volgende stap op de weg naar duurzaam betaald werk. Die volgende stap is anders dan vooraf werd benoemd bij de opties voor een volgende stap. De beoogde weg wordt aangepast.
    - ❑ De re-integratieprofessional bespreekt, zonder dat dit voorafgaand aan de inzet van het instrument al was benoemd, de volgende stap op de weg naar duurzaam betaald werk. De professional zet het volgende instrument in zonder dat dit vooraf expliciet als optie werd benoemd.
    - ❑ De re-integratieprofessional bespreekt met de cliënt de volgende stap om te zetten en de conclusie is: voorlopig even niets.
    - ❑ De dienstverlening stopt, cliënt is duurzaam aan het werk
    - ❑ De dienstverlening stopt, cliënt heeft werk al is nog niet bekend hoe duurzaam dit is
    - ❑ De dienstverlening stopt, cliënt is uit de uitkering
    - ❑ De dienstverlening stopt, er is sprake van een andere uitkeringsgrond, zoals IVA of DGA.

34. Welk advies geeft het re-integratiebedrijf in de eindrapportage t.a.v. vervolgdienstverlening? [deze vraag alleen stellen bij instrumenten Werkfit maken, Naar werktrajecten en Participatie-interventie of traject ‘bevorderen maatschappelijke deelname’]

- ❑ Geen vervolgadvies van toepassing
- ❑ De re-integratiedienst Naar Werk kan worden ingezet
- ❑ Klant kan door UWV naar werk worden begeleid
- ❑ Klant dient eerst scholing te volgen
- ❑ Klant kan niet verder naar werk worden begeleid
- ❑ Herbeoordeling
- ❑ Overige interventies/begeleiding, namelijk _____