ARCHITECT EN CONSTRUCTEUR SPORTCENTRUM VOORSCHOTEN

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING NAMENS GEMEENTE VOORSCHOTEN

Datum : vrijdag 6 november 2026

Ons kenmerk : VOS202606 PRJ-2600178

INHOUD

1. INLEIDING 5
1.1 AANBESTEDENDE DIENST 5
1.2 RIJK 5
1.3 AANLEIDING 5
1.4 DOEL 6
1.5 HUIDIGE SITUATIE 6
1.6 GEWENSTE SITUATIE 6
1.6.1 SCOPE VAN DE OPDRACHT 7
1.6.2 BUITEN DE SCOPE VAN DE OPDRACHT 8
1.6.3 PROJECTDOELSTELLINGEN 8
1.7 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN 8
1.8 PERCELENVERDELING 8
1.9 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST 9
1.10 INDEXERING 9
1.11 KOSTENVERGOEDING 9
1.12 TAAL 9
1.13 VERTROUWELIJKHEID 9

2. PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING 11
2.1 ALGEMEEN 11
2.2 PLANNING 11
2.3 COMMUNICATIE 12
2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN 12
2.5 INLICHTINGEN SELECTIEFASE 13
2.6 VERZOEK TOT DEELNEMING, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN 13
2.6.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN 13
2.6.2 DIGITAAL AANMELDEN 13
2.6.3 INTREKKING VERZOEK TOT DEELNEMING 14
2.6.4 OPENING KLUIS 14
2.7 AANVULLING VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING 14
2.8 ONGELDIGE VERZOEKEN TOT DEELNEMING 15
2.9 VOORBEHOUD UITNODIGING 15
2.10 UITSLUITING/AFWIJZING EN UITNODIGING TOT INSCHRIJVEN 15
2.11 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING 15
2.12 AANMELDING ALS COMBINATIE 15
2.13 AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S)) 16
2.14 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN 16

2.15 VOORWAARDEN 16
2.16 SELECTIEBESLISSING 17
2.17 INSTEMMING MET VOORWAARDEN AANBESTEDINGSPROCEDURE 17

3. GUNNINGSDFASE 18
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN 18
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN....18
3.2.1 HANDELSREGISTER 19
3.2.2 VAKBEKWAAMHEID....19
3.2.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT: 19
3.2.4 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID 19
3.3 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA SELECTIEBESLISSING 21

4. BEOORDELING SELECTIEFASE 22
4.1 ALGEMEEN....22
4.2 BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN 22
4.3 BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 22
4.4 UITSLAG SELECTIEFASE 22
4.5 SELECTIECRITERIA 22
4.6 LOTING 25

5. VOORUITBLIK GUNNINGSFASE.... 26
5.1 BEOORDELING EN GUNNING....26
5.2 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK 26

6. KLACHTENREGELING 27

7. BEGRIPPENLIJST EN BIJLAGEN 28
7.1 BEGRIPPENLIJST 28
7.2 BIJLAGEN 29

LEESWIJZER

Hoofdstuk 1 - Inleiding
In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de Opdracht.

Hoofdstuk 2 - Procedurele aspecten van de aanbesteding
In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals het doel van de selectiefase, de planning, de Nota van Inlichtingen, de wijze en vormvereisten van aanmelden, de voorbehouden en rechtsbescherming.

Hoofdstuk 3 - Selectiefase
Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 - Beoordeling selectiefase
In dit hoofdstuk worden de selectiecriteria en de beoordeling van de aanmeldingen en uitslag van de selectiefase beschreven.

Hoofdstuk 5 – Vooruitblik gunningsfase
Dit hoofdstuk gaat in op de gunningscriteria voor de gunningsfase die op de selectiefase volgt en op de beoordeling van de ingediende offertes.

Hoofdstuk 6 - Klachtenregeling
Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Hoofdstuk 7 - Bijlagen
In dit hoofdstuk is een aantal bijlagen opgenomen dat behoort tot de aanbestedingsleidraad.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese niet-openbare aanbesteding 'Architect en constructeur sportcentrum Voorschoten' begeleid door Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (hierna; "RIJK") namens de gemeente Voorschoten conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 (Aw 2012).

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie over:

- hoe gegadigde zich kan aanmelden, welke vereisten van toepassing zijn en welke fasering geldt voor het indienen van gegevens;
- de aanbestedingsprocedure en de opdracht;
- de wijze waarop de selectie wordt uitgevoerd.

De aanbesteding vindt in twee fasen plaats. In de eerste fase – *de selectiefase* – worden alle geïnteresseerde partijen (verder aangeduid als; "gegadigden") in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende verzoeken wordt bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – de gunningsfase – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

Deze selectieleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) stemt u in met de inhoud van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENST

Aanbestedende dienst voor deze overeenkomst is de gemeente Voorschoten, hierna te noemen: *gemeente*.

Voorschoten is een gemeente in de provincie Zuid-Holland, centraal gelegen tussen Leiden en Den Haag, en telt circa 26.000 inwoners. De gemeente combineert een groen en dorps karakter met een gunstige ligging binnen de regio.

De gemeente heeft OLCO ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente Voorschoten is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.
onderdeel uit van de met de gegunde inschrijver af te sluiten overeenkomst.

1.3 AANLEIDING

Zwembad 'Het Wedde' en Sporthal 'De Vliethorst' zijn toe aan vervanging. De gebouwen zijn afgeschreven en met name de sporthal voldoet niet meer aan de sporttechnische voorschriften en richtlijnen.

In het kader van het Sportaccommodatiebeleid Voorschoten 2024-2030 is op 3 april 2025 door de gemeenteraad van Voorschoten besloten zo snel als mogelijk nieuwbouw voor zwembad Het Wedde te realiseren en tot die tijd het huidige zwembad open te houden. De locatie sportpark Adegeest bij zwembad Het Wedde is door de gemeenteraad aangewezen als voorkeurslocatie voor de nieuwe sporthal.

1.4 DOEL

De gemeente Voorschoten wil zo spoedig mogelijk in één keer (ongefaseerd), een nieuw duurzaam sportcentrum realiseren met een sporthal en een zwembad op sportpark Adegeest. Het nieuwe zwembad beschikt over een sportbad, een doelgroepenbad en recreatieve voorzieningen.

Doel van deze aanbesteding is om een ontwerpteam te selecteren die bestaat uit de volgende disciplines:

- Architect
- Constructeur

1.5 HUIDIGE SITUATIE

De gemeente Voorschoten staat voor een noodzakelijke vernieuwingsopgave op het gebied van sportaccommodaties. Het huidige zwembad 'Het Wedde' is verouderd. Daarnaast is sporthal 'De Vliethorst' sterk verouderd en niet meer passend voor modern bewegingsonderwijs of verenigingsgebruik.

De huidige voorzieningen worden beheerd en geëxploiteerd door Sportfondsen Voorschoten. Het geheel voldoet niet meer aan de huidige en toekomstige eisen van duurzaamheid, energieverbruik, gebruikscomfort en capaciteit. Contractvormen voor de bestaande voorzieningen zijn traditioneel, met de gemeente als eigenaar en beheer/exploitatie via reguliere exploitatiecontracten met een looptijd tot 2030.

De ruimte op de bouwlocatie is beperkt. De beschermingszone van de Corbulotunnel vormt een belangrijke beperkende factor voor de realisatie van het nieuwe sportcentrum. Een eerdere inpassingsstudie heeft uitgewezen dat nieuwbouw in één bouwstroom (ongefaseerd) op deze locatie mogelijk is. Het bouwvolume is sinds de eerdere inpassingsstudie echter toegenomen. Ook dient er ruimte te zijn voor een bouwplaats en een realistische bouwlogistiek. Tijdens de ontwerp- en bouwvoorbereiding kan blijken dat aanvullende maatregelen nodig zijn. Hiermee wordt rekening gehouden bij de ontwerpopgave om dit risico te minimaliseren.

1.6 GEWENSTE SITUATIE

Ten behoeve van de continuïteit van bedrijfsvoering en sportaanbod, blijft het huidige zwembad in bedrijf terwijl er een nieuw sportcentrum wordt gerealiseerd. Na oplevering van het nieuwe sportcentrum wordt het huidige zwembad gesloopt. Dit is naar verwachting in 2030.

De gemeente Voorschoten wil zo spoedig mogelijk maar uiterlijk in 2030 een nieuw duurzaam sportcentrum van circa 5.750 m2 BVO realiseren met een sporthal en een zwembad op sportpark Adegeest en daarnaast uitvoering geven aan het verbeteren van

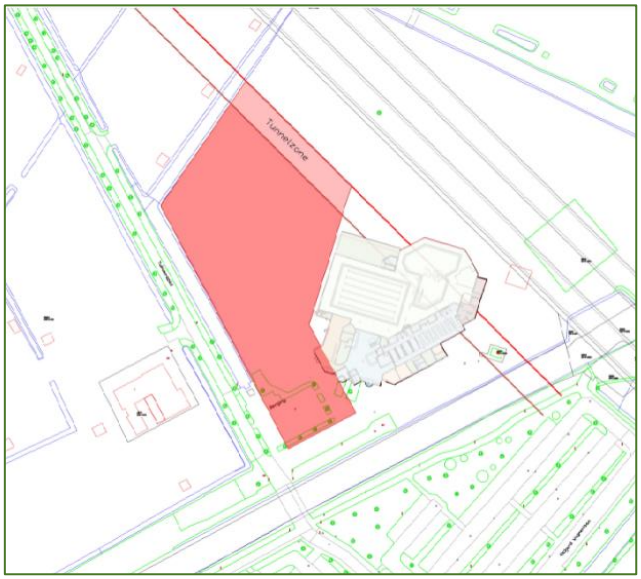
sportparticipatie, het bieden van toekomstbestendige infrastructuur, het versterken van sociale ontmoeting en vitaliteit van bewoners en het realiseren van duurzame voorzieningen die passen binnen de uitdagingen rond netcongestie. Het nieuwe sportcentrum moet daarmee een investering zijn die tientallen jaren waarde toevoegt aan de gemeenschap.

1.6.1 SCOPE VAN DE OPDRACHT

De architect en constructeur werken gezamenlijk het SO (indieningsontwerp) en vervolgens het VO uit, in samenwerking met de installatieadviseurs en de adviseur bouwfysica en brandveiligheid. Vanaf het DO vindt de verdere uitwerking plaats in bouwteamverband met de uitvoerende partijen. De ontwerpverantwoordelijkheid ligt bij het VO en DO primair bij de architect en constructeur. In het DO hebben de uitvoerende partijen een toetsende en adviserende rol. Vanaf het begin TO verschuift de ontwerp- en uitvoeringsverantwoordelijkheid naar de uitvoerende partijen; de architect en constructeur vervullen bij het TO, UO en tijdens de realisatie een toetsende rol.

Er dient een binnensportcentrum te worden ontworpen met een sporthal (28x48x7) en een zwembad met een sportbad, een doelgroepenbad en recreatieve voorzieningen. Hierbij zijn de volgende aspecten belangrijk.

a) Een goede functionele inpassing op locatie rekening houdend met onder meer de (beschermingszone van) de Corbulotunnel en een goede bouwlogistiek;
b) De identiteit, een ‘look en feel’ die past bij Voorschoten;
c) Een brede gedragenheid onder de verschillende gebruikersgroepen en inwoners;
d) Een energiezuinig all electric binnensportcentrum op basis van een energie concept met 150KV aansluiting;
e) Een duurzaam binnensportcentrum met aandacht voor materiaalgebruik, circulariteit, demontage en restwaarde;
f) Een tijdige realisatie binnen budget.



Afbeelding 1: *Scope plangebied*

1.6.2 BUITEN DE SCOPE VAN DE OPDRACHT

De volgende onderdelen vallen nadrukkelijk buiten de scope van deze opdracht. Om tot het gewenste eindresultaat te komen, worden meerdere afzonderlijke aanbestedingen georganiseerd. Deze aanbestedingen hangen onderling nauw samen en zijn tijdens zowel de ontwerp- als de realisatiefase van elkaar afhankelijk. Hieronder is hiervan een overzicht opgenomen:

- Landschappelijk ontwerp omliggende parkgebied en golfbaan
- E&W adviseur
- Bouwfysica + brandveiligheid
- Waterbehandeling
- Metingen en keuringen
- Grond- en milieu advies
- Overige advisering
- Locatie onderzoeken
- Bouwteamaannemer (vanaf DO)

1.6.3 PROJECTDOELSTELLINGEN

Het project kent de volgende doelstellingen:

1. Een ontwerp voor een duurzaam, circulair sportgebouw dat voldoet aan de vereisten richtlijnen en regels uit het programma van eisen;
2. Een ontwerp met een identiteit, 'look en feel' die past bij Voorschoten;
3. Een ontwerp met een brede gedragenheid onder de verschillende gebruikersgroepen en inwoners;
4. Een ontwerp dat gerealiseerd kan worden binnen het gestelde budget;
5. Een ontwerp dat tijdig wordt opgeleverd en binnen het aantal opgegeven m2 BVO;

1.7 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN

Deze opdracht voor architect en constructeur wordt als één geïntegreerde opdracht in de markt gezet, omdat de werkzaamheden een sterke inhoudelijke en organisatorische samenhang kennen en binnen de markt gebruikelijk door één architectenbureau of samenwerkingsverband kunnen worden uitgevoerd. De gekozen omvang biedt voldoende toegang voor geschikte marktpartijen, waaronder MKB-ondernemingen, en de samenvoeging draagt bij aan de coördinatie, kwaliteit, efficiëntie en beheersbaarheid van het project. De samenvoeging ondersteunt daarmee een doelmatige realisatie van het sportcentrum met hierin sporthal en zwembad en is proportioneel in relatie tot de aard en omvang van de opdracht. Er is dan ook geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.8 PERCELENVERDELING

De opdracht wordt niet in percelen verdeeld, omdat de werkzaamheden inhoudelijk, technisch en organisatorisch een ondeelbaar en integraal geheel vormen. Een perceelindeling zou leiden tot een grotere coördinatielast, hogere risico's ten aanzien van planning, kwaliteit en verantwoordelijkheid en daarmee afbreuk doen aan een doelmatige uitvoering van de opdracht. Gelet op de aard van de opdracht, de gebruikelijke marktpraktijk en de blijvende toegankelijkheid voor MKB-partijen via samenwerkingsverbanden en onderaanneming, wordt een perceelindeling niet passend geacht.

1.9 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur die noodzakelijk is voor de uitvoering en afronding van de aan de opdrachtnemer opgedragen werkzaamheden. De exacte looptijd is afhankelijk van de voortgang en planning van het project en kan daarom vooraf niet exact worden bepaald.

De overeenkomst eindigt nadat de overeengekomen werkzaamheden zijn afgerond en door de gemeente zijn aanvaard. De nadere fasering, scope en voorwaarden waaronder de werkzaamheden per projectfase worden uitgevoerd, worden in de gunningsfase nader uitgewerkt.

1.10 INDEXERING

De overeengekomen prijzen en tarieven zijn vast tot en met 31 december 2027.

Met ingang van 1 januari 2028 kunnen de prijzen en tarieven eenmaal per kalenderjaar worden geïndexeerd overeenkomstig de procentuele ontwikkeling van de BDB-index voor utiliteitsgebouwen. Voor de berekening wordt het meest recent gepubliceerde definitieve indexcijfer voorafgaand aan het indexeringsmoment vergeleken met het overeenkomstige indexcijfer van twaalf maanden eerder. Zowel een stijging als een daling van de index wordt in de aanpassing verwerkt. De opdrachtnemer dient een voorstel tot indexering, voorzien van de berekening en de onderliggende indexcijfers, uiterlijk twee maanden vóór de beoogde ingangsdatum schriftelijk aan de gemeente voor te leggen. De indexering treedt uitsluitend in werking nadat de gemeente deze schriftelijk heeft goedgekeurd en heeft geen terugwerkende kracht.

1.11 KOSTENVERGOEDING

Door de gemeente worden geen kosten vergoed voor het doen van een aanmelding en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de selectiefase, ongeacht of deze al dan niet leiden tot een uitnodiging voor de inschrijvingsfase.

Voor de te verrichten werkzaamheden in het kader van het indienen van de inschrijving tijdens de gunningsfase ontvangen inschrijvers, met uitzondering van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund (c.q. winnende inschrijver), een vergoeding ter hoogte van *€ 20.000,* - exclusief btw, mits de inschrijver niet is uitgesloten op basis van de gestelde eisen.

1.12 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.13 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit de

selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de selectie door gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen gegadigde geen inzage verstrekken (in delen van) de verzoeken van andere gegadigden, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een gegadigde instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

2. PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 ALGEMEEN

De gemeente houdt een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie), conform deel 2 van de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 voor:

VOS202606 PRJ-2600178 'Architect en constructeur sportcentrum Voorschoten'

Bovengenoemde dienst zal op grond van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit worden aanbesteed.

Zoals in de inleiding reeds is opgemerkt, vindt de aanbesteding in twee fasen plaats. In de eerste fase – *de selectiefase* – worden alle geïnteresseerde partijen (gegadigden) in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende aanmeldingen wordt bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – *de gunningsfase* – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

Dit document beschrijft de eerste fase van de aanbestedingsprocedure met als doel maximaal vijf (5) partijen te selecteren die een aanbieding mogen doen voor de opdracht. Dit document bevat een globale omschrijving van de aard van het project en informatie over de selectieprocedure. Indien u zich als gegadigde voor dit project wenst aan te melden, dan dient u deze selectieleidraad nauwkeurig te volgen.

2.2 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Selectiefase

Datum van **publicatie** selectieleidraad	Vrijdag 6 november 2026	45
Uiterste datum **Indienen vragen** over selectieleidraad en bijlagen	**Vrijdag 20 november 2026 voor 11:00 uur**	**47**
Beantwoorden vragen selectiefase **Nota van Inlichtingen**	Donderdag 26 november 2026	48
Sluitingsdatum en tijdstip indienen verzoeken tot deelneming in TenderNed	**Maandag 7 december 2026 voor 11.00 uur**	**50**
Versturen proces verbaal van deelneming	Maandag 7 december 2026	50
Beoordeling van de aanmeldingen	7 december 2026 t/m 12 januari 2027	50
Versturen voornemen tot uitnodigen/afwijzen (selectiebeslissing)	Dinsdag 12 januari 2027	2

Standstill termijn	7 dagen na bekendmaking selectiebeslissing	

Gunningsfase

Uitnodigingen tot inschrijving versturen via TenderNed	**Woensdag 20 januari 2027**	**3**
Aanmelden deelname individuele inlichtingenronde	Dinsdag 2 februari 2027	5
Individuele inlichtingenronde	**Dinsdag 9 februari 2027**	**6**
Publiceren verslag inlichtingenronde	Donderdag 18 februari 2027	7
Uiterste datum en tijdstip stellen van **vragen**	Donderdag 25 februari 2027 voor 11:00 uur	8
Beantwoorden vragen gunningsfase **Nota van Inlichtingen**	Donderdag 4 maart 2027	9
Uiterlijk indienen offerte	**Donderdag 1 april 2027 voor 11:00 uur**	**13**
Versturen proces verbaal van inschrijving	Donderdag 1 april 2027	13
Presentatie/gesprek met toelichting op onderdeel **G1** – Ontwerpconcept	**Donderdag 8 april 2027**	**14**
Gunningsbeslissing bekend maken	**Donderdag 6 mei 2027**	**18**
Standstill termijn	20 kalenderdagen	
Verificatiegesprek voorlopige winnaar (indien nodig)	Donderdag 13 mei 2027	19
Definitieve gunning	**Donderdag 27 mei 2027**	**21**
Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 1 juni 2027	22

2.3 COMMUNICATIE

De contactpersonen van deze aanbesteding zijn Maarten Osieck en Ewout de Vries van RIJK. De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Deze selectieleidraad (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als gegadigde gebreken in de selectieleidraad met bijbehorende bijlagen of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 constateert, dan moet gegadigde

de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van een verzoek tot deelneming geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de selectieleidraad en Nota(s) van Inlichtingen zijn ontvangen, dan wordt de gegadigde door het indienen van zijn aanmelding geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016, is gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van de selectieleidraad en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.5 INLICHTINGEN SELECTIEFASE

Vragen met betrekking tot de selectieleidraad, bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl), tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

Let op; U wordt in het kader van de selectiefase verzocht alleen vragen te stellen die betrekking hebben op de selectie.

2.6 VERZOEK TOT DEELNEMING, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

Uw verzoek tot deelneming voor de selectiefase kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2 vermelde datum worden ingediend via TenderNed. Aanmeldingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Aanmeldingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.6.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij een verzoek tot deelneming moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage A (UEA) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage A, toegevoegd aan de digitale aanmelding op TenderNed.

2.6.2 DIGITAAL AANMELDEN

Digitaal aanmelden betekent dat alle aan te leveren documenten voor het verzoek tot deelnemen digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed
Een gegadigde kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding.
Het is primair de verantwoordelijkheid van de gegadigde zijn aanmelding tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn aanmelding.

Wanneer een gegadigde het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen hoe en of er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (maarten.osieck@stichtingrijk.nl).

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van aanmelding" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop gegadigden kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.6.3 INTREKKING VERZOEK TOT DEELNEMING

Een gegadigde kan - voor zover hij zijn verzoek tot deelneming eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.2 genoemde sluitingstermijn zijn aanmelding intrekken.

2.6.4 OPENING KLUIS

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de aanmeldingen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

2.7 AANVULLING VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING

Een gegadigde kan zijn verzoek tot deelneming na het tijdstip van de aanmelding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan.

De gemeente gaat bij de beoordeling van de verzoeken uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de gegadigden zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigden om hetgeen in de selectieleidraad wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een aanmelding klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, of een gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de gegadigde zijn aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat het verzoek inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de gegadigde zijn aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/herstel van een kennelijke fout dient de gegadigde uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de aanmelding.

2.8 ONGELDIGE VERZOEKEN TOT DEELNEMING

Een aanmelding die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in de selectieleidraad en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een gegadigde/inschrijver ten gunste waarvan een selectiebeslissing/gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens aanmelding/inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens gegadigde/inschrijver leidt.

2.9 VOORBEHOUD UITNODIGING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de selectiebeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.10 UITSLUITING/AFWIJZING EN UITNODIGING TOT INSCHRIJVEN

RIJK zal alle gegadigden gelijktijdig informeren over afwijzing en dan wel uitnodiging tot inschrijven in de vorm van een selectiebeslissing.

Aan de voorgenomen selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op voornoemde beslissing, zonder dat de gegadigde die zij voornemens is uit te nodigen tot inschrijven aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

2.11 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING

De gemeente streeft ernaar op de hiervoor in de tabel van paragraaf 2.2 genoemde sluitingstermijn aan de gegadigden de selectiebeslissing toe te zenden.

Gegadigden die geselecteerd zijn, ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. De definitieve uitnodiging tot inschrijving zal op de in de tabel van paragraaf 2.2 genoemde sluitingstermijn worden verzonden aan de geselecteerde partijen.

2.12 AANMELDING ALS COMBINATIE

Aanmelding als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeld voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Bij aanmelding als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. De combinatie geldt als één gegadigde. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) voor deze aanbesteding aanmelden.

2.13 AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij aanmelding een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.3 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van aanmelding als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) kan de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.14 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in de selectieleidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De gegadigde moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.15 VOORWAARDEN

Op deze aanbesteding en overeenkomst is het DNR 2011 (versie juli 2013) van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde zijn expliciet uitgesloten.

2.16 SELECTIEBESLISSING

Termijnen

De gemeente zal gedurende zeven (7) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing geen uitvoering geven aan de voorgenomen uitnodiging tot inschrijven teneinde gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het tijdig laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het College van de betreffende gemeente, op straffe van niet ontvankelijkheid (het betreft hier een vervaltermijn; op straffe van verval van recht). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK zoals in paragraaf 2.6.2 genoemd.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

2.17 INSTEMMING MET VOORWAARDEN AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het doen van een aanmelding gaat gegadigde akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een aanmelding geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze selectieleidraad en bijbehorende aanbestedingsstukken.

Door het doen van een aanmelding verklaart gegadigde onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van de UEA geldt als ondertekening van alle door gegadigde ingediende documenten zoals genoemd in de checklist in te dienen documenten (bijlage C).

3. GUNNINGSFASE

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen ertoe de gemeente te overtuigen dat de gegadigde een integere partij is en bovendien geschikt is om de opdracht goed uit te voeren.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een verzoek tot deelneming waarop één of meerdere van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, behoudens een eventuele proportionaliteitstoets, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheidseisen en eventuele andere minimumeisen. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Uitsluitingsgronden in verband met het Sanctiepakket Rusland

Er geldt een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische ondernemingen en entiteiten onder Russische zeggenschap. Dit verbod geldt voor alle opdrachten en concessies boven de Europese drempelwaarden.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Ten behoeve van het bepaalde voornoemd vult de inschrijver de bijlage D Eigen Verklaring in verband met het Sanctiepakket Rusland in.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Gegadigden die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een gegadigde (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van zijn UEA aangeven. Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het UEA invult. De gegadigde moet beide UEA's indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed https://www.tenderned.nl/cms/node/791 Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld (de pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan).

3.2.1 HANDELSREGISTER

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien gegadigde niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij gegadigde dit nader toe te lichten.

3.2.2 VAKBEKWAAMHEID

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het architectenregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven dat hij bevoegd is het gevraagde beroep uit te oefenen.

3.2.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT:

Beroepsaansprakelijkheid
Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al de verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering tot een bedrag gelijk aan driemaal de advieskosten met een maximum van € 2.500.000 per jaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.2.4 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Kerncompetenties
Voor de succesvolle realisatie van het nieuwe zwembad met sporthal zijn specifieke kerncompetenties van de opdrachtnemer van groot belang. Deze competenties vormen de basis voor het voldoen aan de gestelde ruimtelijk-functionele, technische en procesmatige eisen van het project. Ze zijn essentieel om een hoogwaardig eindresultaat te garanderen dat aansluit bij de ambities van de gemeente en de behoeften van de toekomstige gebruikers.

Gegadigde dient per kerncompetentie een vergelijkbare uitgevoerde referentieopdracht op te geven, waarbij de opleverdatum van de opgegeven referentieopdracht niet ouder mag zijn dan 1 januari 2022.

Dezelfde referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Daarnaast is het toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

Per kerncompetentie dient gegadigde een referentie bij te voegen middels het referentieformulier kerncompetentie.

Daarnaast dient er door de gegadigde per kerncompetentie een schriftelijke, door de referent ondertekende, **tevredenheidsverklaring** te worden toegevoegd. De gemeente houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn kan de gemeente besluiten de referentie te laten vervallen.

De referenties voor kerncompetenties mogen vergezeld worden gegaan met ondersteunend beeldmateriaal, maximaal 1 x A4 incl. Indien het maximum aantal pagina's per referentie wordt overschreden, worden alleen de eerste van het gevraagde aantal pagina's beoordeeld.

De referenties worden gevraagd op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Architectonisch ontwerpen van een binnensportaccommodatie

- De referentie toont een binnensportaccommodatie met een BVO van tenminste 3.000 m2;
- De referentie betreft een nieuwbouw gebouw met als hoofdfunctie sport;
- De referentie toont aan dat de gegadigde het architectonisch ontwerp heeft verzorgd voor minimaal de fasen Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp;
- De referentie toont aan dat de gegadigde zelf het ontwerp in BIM heeft uitgewerkt en de coördinatie met het ontwerpteam heeft verzorgd;
- De referentie dient te zijn opgeleverd en in gebruik genomen.

Kerncompetentie 2: Constructief ontwerpen van een utilitair bouwwerk

- De referentie toont een utiliteitsgebouw met een BVO van tenminste 3.000 m²;
- De referentie betreft een nieuwbouw gebouw;
- De referentie toont aan dat gegadigde ervaring heeft met overspanningen > 22 meter;
- De referentie toont aan dat de gegadigde het constructief ontwerp heeft verzorgd voor minimaal de fasen Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp;
- De referentie toont aan dat de Gegadigde zelf het constructief ontwerp in BIM heeft uitgewerkt;
- De referentie dient te zijn opgeleverd en in gebruik genomen.

3.3 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA SELECTIEBESLISSING

De gegadigde die de gemeente voornemens is uit te nodigen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden (zoals vermeld in het UEA) en de geschiktheidseisen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA, een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor: https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2. Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de A-Wet 2012, een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3. Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a van de A-wet 2012, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van beroepsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd als bewijsstuk.

4. Inschrijving beroeps- of handelsregister:

Gegadigde moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) welke op het tijdstip van de gunningsbeslissing niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd;

5. Inschrijving architectenregister:

Gegadigde moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het architectenregister overleggen volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven dat hij bevoegd is het gevraagde beroep uit te oefenen.

4. BEOORDELING SELECTIEFASE

4.1 ALGEMEEN

De beoordeling van de aanmeldingen (*selectiefase*) vindt plaats conform de stappen die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

4.2 BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN

De aanbestedende dienst toetst de ingediende aanmeldingen in de eerste plaats op compleetheid. De gemeente behoudt zich het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de gemeente. Gegadigde dient deze vragen binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden, waarbij het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot niet in behandeling nemen van de aanmelding.

4.3 BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat is vastgesteld of de aanmelding conform de voorschriften volledig is ingediend, worden de aanbiedingen inhoudelijk beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een gegadigde waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt onherroepelijk uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Alleen de gegadigden die als gevolg van de uitsluitingsgronden niet zijn uitgesloten en die tevens voldoen aan de geschiktheidseisen kunnen worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.4 UITSLAG SELECTIEFASE

De gemeente wil maximaal vijf (5) gegadigden uitnodigen voor de gunningsfase. Teneinde te komen tot een nadere selectie van deze gegadigden, zijn de hierna (paragraaf 4.5) beschreven selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om de vijf (5) hoogst scorende gegadigden tot deelname aan de gunningsfase uit te nodigen.

4.5 SELECTIECRITERIA

De selectiecriteria zijn afgestemd op de aard en complexiteit van de opdracht en zijn erop gericht de gegadigden met de meest relevante ervaring voor het ontwerpen van het sportcentrum met zwembad te selecteren.

Gegadigde dient per selectiecriteria maximaal één vergelijkbare uitgevoerde referentieopdracht op te geven, waarbij de opleverdatum van de opgegeven referentieopdracht niet ouder mag zijn dan 1 januari 2022.

Dezelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria overlegd worden en mag ook gelijk zijn aan een reeds ingediende referentieopdracht bij het onderdeel kerncompetentie. Daarnaast is het toegestaan een derde in te zetten om aan een selectiecriterium te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

Per selectiecriteria dient gegadigde een referentie bij te voegen middels het referentieformulier selectiecriterium (bijlagen B.3 t/m B.8). Deze formulieren dienen

gebruikt en volledig ingevuld te worden. Eigen formulieren van gegadigden worden niet beoordeeld.

Daarnaast dient er door de gegadigde per selectiecriterium een schriftelijke, door de referent ondertekende, tevredenheidsverklaring te worden toegevoegd. De gemeente houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn kan de gemeente besluiten de referentie te laten vervallen.

De referenties voor selectiecriteria mogen vergezeld worden gegaan met ondersteunend beeldmateriaal, maximaal 1 x A4 incl. Indien het maximum aantal pagina's per referentie wordt overschreden, worden alleen de eerste van het gevraagde aantal pagina's beoordeeld.

Voor een referentieopdracht geldt:

- De referentie betreft een nieuwbouw;
- De referentie toont aan dat de gegadigde het ontwerp heeft verzorgd voor minimaal de fasen Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp;
- De referentie toont aan dat de Gegadigde zelf het ontwerp in BIM heeft uitgewerkt.

De referenties worden gevraagd op de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria architect + constructeur	Score max.
a. Functionaliteit en complexiteit architect De referentie toont een multifunctionele accommodatie met meerdere functies, daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld: - Alleen een multifunctionele sporthal + horeca: levert 50 punten op; - Alleen een zwembad + horeca: levert 100 punten op; - Zwembad + multifunctionele sporthal + horeca: levert 150 punten op.	150
b. Omvang en ruimtelijkheid architect De referentie toont een binnensportcentrum met een BVO van tenminste: - 3.000 m² BVO, levert 50 punten op; - 4.500 m² BVO, levert 100 punten op; - > 6.000 m² BVO, levert 150 punten op;	150
c. Complexiteit constructeur (overspanning) De referentie wordt beoordeeld op de aanwezigheid en omvang van een grote, vrij overspannen ruimte. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld: - beschikt over één grote ruimte van ten minste 700 m² BVO met een vrije overspanning van ten minste 25 meter en vrije hoogte	50

	van ten minste 5 m, levert 50 punten op.	
d.	**Complexiteit constructeur (waterdichte ondergrondse betonconstructie)** De referentie wordt beoordeeld op de aanwezigheid en omvang van een waterdichte ondergrondse betonconstructie. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld: - beschikt over een waterdichte ondergrondse betonconstructie van minimaal 500 m² BVO, levert 50 punten op.	50
e.	**Complexiteit constructeur (fundering bestaand gebouw)** De referentie wordt beoordeeld op ervaring met bouwen nabij bestaande bebouwing in een complex gebied. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld: - Fundering op maximaal 5 meter van een bestaand bouwwerk, levert 50 punten op.	50
f.	**Circulariteit en duurzaamheid architect** De volgende aspecten worden beoordeeld voor de referentie (30 punten per aanwezig aspect): - materialenpaspoort toegepast; - toepassing van circulaire of Cradle-to-Cradle-materialen; - demontageplan opgesteld; - aantoonbare restwaarde van materialen; - aantoonbaar duurzaamheidsniveau (gemiddelde GPR ≥ 8.5 of vergelijkbaar).	150
Totaal		**600**

Lijst met definities

- **Binnensportcentrum**: overdekte sportfaciliteit met sportfunctie incl. secundaire functies zoals kleedruimte, bergingen, centrale hal, technische ruimten enz.
- **Multifunctionele accommodatie**: een overdekte accommodatie waarin meerdere hoofdfuncties zijn samengevoegd met hierbij aandacht voor flexibel en gedeeld gebruik van meerdere ruimtes.
- **Zwembad**: overdekte accommodatie met ten minste twee bassins.
- **Sporthal**: overdekte binnen sportaccommodatie minimaal klasse 1 cf. NOC*NSF (44 x 24m).
- **Horeca**: overdekte centrale ontmoetingsplek van minimaal 200 m2, voorzien van bar, keuken en zitgelegenheid.

4.6 LOTING

Indien na toepassing van de selectiecriteria de aanmeldingen van twee of meer gegadigden op de grens van de vijfde plaats een gelijke totaalscore hebben en daardoor meer dan vijf gegadigden voor uitnodiging tot de gunningsfase in aanmerking komen, wordt de onderlinge rangorde tussen deze gelijk geëindigde gegadigden als volgt bepaald.

In de eerste plaats is de door de gegadigden behaalde score op selectiecriterium A. (functionaliteit en complexiteit architect) bepalend, waarbij de gegadigde met de hoogste score op dat selectiecriterium hoger wordt gerangschikt. Indien twee of meer gegadigden ook op selectiecriterium A. een gelijke score hebben, is de behaalde score op selectiecriterium B. bepalend. Indien na toepassing van deze rangorde nog steeds twee of meer gegadigden gelijk zijn geëindigd en niet al deze gegadigden binnen het maximum van vijf uit te nodigen gegadigden kunnen worden toegelaten, vindt uitsluitend tussen deze resterende gelijk geëindigde gegadigden een loting plaats. Door middel van deze loting wordt bepaald welke van hen worden uitgenodigd, met dien verstande dat in totaal niet meer dan vijf gegadigden tot de gunningsfase worden toegelaten.

De loting geschiedt volgens een vooraf kenbaar gemaakte, objectieve, transparante en controleerbare procedure. Van het verloop en de uitkomst van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

5. VOORUITBLIK GUNNINGSFASE

In dit hoofdstuk wordt een vooruitblik gegeven op de gang van zaken na de selectiefase. Beschrijvingen zijn *indicatief* en kunnen nog *wijzigen* gedurende de periode tot verstrekking van de gunningsleidraad.

In dit hoofdstuk vindt u ter informatie de eisen en criteria die aan de inschrijving worden gesteld. Vragen over deze fase dienen pas in de gunningsfase te worden gesteld.

5.1 BEOORDELING EN GUNNING

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de minimumeisen en die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend. Beoordeling geschiedt door een beoordelingscommissie.

5.2 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

Er is vooralsnog sprake van de volgende gunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Prijs	**200**
Kwaliteit	**800**
Totaal	1000

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij hun inschrijving presenteren en nader toelichten. De presentatie dient uitsluitend ter toelichting en verduidelijking van de inschrijving en maakt geen onderdeel uit van de beoordeling.

6. KLACHTENREGELING

Stichting RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

7. BEGRIPPENLIJST EN BIJLAGEN

7.1 BEGRIPPENLIJST

aanbestedende dienst	De gemeente of gemeenschappelijke regeling.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
aanbestedingsstukken/ document(en)	(Het geheel van) of afzonderlijk bezien: de selectieleidraad, de gunningsleidraad, beide inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals Nota's van Inlichtingen.
aanmelding	Verzoek tot deelneming.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon dan wel combinatie die zich in de selectiefase aanmeldt.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave van (ten aanzien van de selectieleidraad en bijlagen) verstrekte inlichtingen.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onder-aanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in deze selectieleidraad, inclusief bijlagen.

opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland
selectieleidraad	Dit document met bijlagen.

7.2 BIJLAGEN

Bij deze selectieleidraad behoren de hiernavolgende bijlagen die separaat zijn toegevoegd:

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende documenten verstrekt:

- **Bijlage A** – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (via TenderNed)
- **Bijlage B** – Referentieverklaringen: (Word)
  - B.1 - **Kerncompetentie 1**: Architectonisch ontwerpen van een binnen-sportaccommodatie
  - B.2 - **Kerncompetentie 2**: Constructief ontwerpen van een utilitair bouwwerk
  - B.3 - **Selectiecriterium A**: Functionaliteit en complexiteit architect
  - B.4 - **Selectiecriterium B**: Omvang en ruimtelijkheid architect
  - B.5 - **Selectiecriterium C**: Complexiteit constructeur (overspanning)
  - B.6 - **Selectiecriterium D**: Complexiteit constructeur (waterdichte ondergrondse betonconstructie)
  - B.7 - **Selectiecriterium E**: Complexiteit constructeur (fundering bestaand gebouw)
  - B.8 - **Selectiecriterium F**: Circulariteit en duurzaamheid architect
- **Bijlage C** – Checklist in te dienen documenten bij aanmelding (PDF)
- **Bijlage D** – Eigen Verklaring in verband met het Sanctiepakket Rusland (Word)

(Bijlagen zijn separaat bijgevoegd)