Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten

Open marktconsultatie

Financieel systeem en HR-systeem voor de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten

Versie: 1.0 – 6 november 2026

Geen acquisitie
Acquisitie naar aanleiding van deze marktconsultatie, anders dan inschrijven op deze marktconsultatie, wordt niet op prijs gesteld.

Inhoud

Inhoud 2
1. Inleiding ... 3
2. Aanbestedende dienst ... 5
3. Aanpak marktconsultatie ... 7
3.1. Doel van deze marktconsultatie ... 7
3.2. Opzet: open en gesloten marktconsultatie ... 7
3.3. Wie kunnen zich aanmelden ... 7
3.4. Aanmelden en uitnodiging voor een sessie ... 7
3.5. Programma van een sessie ... 8
3.6. Planning ... 9
3.7. Voorbehoud ... 9
4. Procedure ... 10
4.1. TenderNed ... 10
4.2. Vragen en nota van inlichtingen ... 10
4.3. Verwerking antwoorden ... 10
4.4. Gelijke behandeling en informatievoorsprong ... 10
4.5. Overige voorwaarden en communicatie ... 10
5. Bijlagen ... 12

1. Inleiding

Voor u ligt de marktconsultatie voor de aanbesteding van een financieel systeem en een HR-systeem (inclusief payroll) van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK). De AHK wil met deze marktconsultatie een goed beeld krijgen van de (on)mogelijkheden in de markt. De informatie die u tijdens de sessies met de AHK deelt, dient als basis voor de keuze voor de aanbestedingsprocedure en het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Het doel van deze marktconsultatie is uitdrukkelijk niet om een (voor)selectie van gegadigden te maken in het kader van de komende aanbesteding.
De AHK benadrukt dat uw deelname aan de marktconsultatie op geen enkele wijze een negatieve of positieve invloed zal hebben op uw deelname aan de te houden aanbesteding. Er is geen goed of fout, er worden geen punten toegekend.
Deze marktconsultatie staat open voor alle marktpartijen die een financieel pakket, een HR-pakket (inclusief payroll) of een gecombineerd HR- en financieel pakket leveren. Partijen die zich richten op slechts één van beide domeinen, of die samen met een andere partij een gecombineerd aanbod kunnen doen, worden uitdrukkelijk uitgenodigd zich aan te melden voor een sessie. Marktpartijen moeten in staat zijn om een opdracht van de omvang als in de scope van de opdracht geschetst te kunnen uitvoeren.

Aanleiding

De AHK werkt aan een vernieuwing van haar financiële en HR-systemen. Het huidige financiële systeem (Exact, on-premise) draait niet in de cloud en voldoet daarmee niet aan de architectuurkaders van de AHK; het nadert bovendien het einde van zijn levensduur. Als HR-systeem gebruikt de AHK nu HR2DAY. Rondom beide systemen bestaan daarnaast diverse aanvullende applicaties; zie Bijlage 1.

De AHK wil de markt breed verkennen voordat zij keuzes maakt over de aanbestedingsroute. Daarbij zijn alle oplossingsrichtingen bespreekbaar, bijvoorbeeld:

- best-of-breed oplossingen, per domein gespecialiseerd en via koppelingen (API's) verbonden;
- ERP-suites waarin HR en Finance op één platform en datamodel draaien;
- modulaire of low-code oplossingen op maat, aangevuld met AI.

De AHK streeft ernaar eind 2027 de eerste fase van de implementatie te hebben afgerond. Omdat we twee systemen moeten aanbesteden in Q1 & Q2 van 2027 weten we nog niet of we live willen gaan met zowel HR als finance in Q3 & Q4. De kans is aanwezig dat we eerst finance willen implementeren.

Scope van de opdracht

De AHK zoekt, afhankelijk van de uitkomsten van deze marktconsultatie, één of meer oplossingen voor de volgende functionaliteit:

Finance: grootboek, dagboeken en journaalposten; debiteuren en crediteuren; inkoop, order en factuurverwerking (met herkenning en automatische verwerking); contractbeheer; bankieren en betalingen; activa en afschrijvingen; budgetten, begroting en prognose; btw-aangifte; meerdere administraties met consolidatie (het aantal administraties wil de AHK terugbrengen); jaarrekening en verantwoording aan DUO/OCW; declaraties; managementrapportage en dashboards.

HR en payroll: personeels- en organisatiegegevens; instroom, doorstroom en uitstroom (onboarding en mutaties); salarisverwerking en loonjournaalpost naar Finance; verlof en verzuim, inclusief afwijkende roosters en jaarurenroosters; performance management en opleidingen; autorisaties op basis van rol of functie; HR-rapportage en managementinformatie. Ter indicatie heeft de AHK ongeveer 1.000 medewerkers met een vast dienstverband (zie hoofdstuk 2).

Niet-functioneel en koppelingen: een SaaS-oplossing conform de architectuurkaders van de AHK; naleving van de Nederlandse wet- en regelgeving; security en privacy op orde (waaronder AVG); open koppelingen (API's) met omliggende applicaties, zoals het studentinformatiesysteem, bankpartijen en rapportagetooling.

Een volledig programma van eisen en wensen is nog in ontwikkeling en maakt geen deel uit van deze marktconsultatie. De hierboven genoemde onderdelen zijn indicatief.

Implementatie- en migratiediensten maken onderdeel uit van de latere opdracht. In deze marktconsultatie wil de AHK echter uitsluitend verkennen welke applicaties goed zouden kunnen passen; de AHK verwacht daarom geen reactie van implementatiepartners.

Buiten scope van de opdracht
Buiten scope van de opdracht zijn:

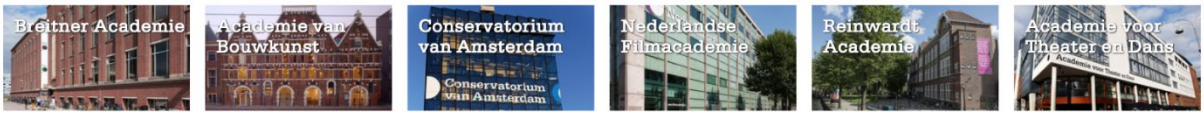
- Het studentinformatiesysteem (inschrijving, collegegeld, cursusgeld en leermiddelen); dit blijft bestaan en moet gekoppeld worden;
- Overige onderdelen nader te bepalen.

2. Aanbestedende dienst

De Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK) is een door de overheid bekostigde instelling voor hoger beroepsonderwijs (hbo) en biedt opleidingen op zowel bachelor-, master als Associate degree-niveau in theater, dans, muziek, film, cultureel erfgoed, bouwkunst en kunsteducatie. Zij neemt nationaal en internationaal binnen het hoger onderwijs, de kunsten en het culturele leven een prominente plaats in.

De AHK bestaat uit de volgende 6 academies:

- Breitner Academie (BA);
- Academie voor Theater en Dans (ATD).
- Academie van Bouwkunst (AVB);
- Conservatorium van Amsterdam (CVA);
- Nederlandse Filmacademie (NFA);
- Reinwardt Academie (RWA).



De opleidingen zijn gehuisvest op bijzondere locaties in en om het bruisende centrum van Amsterdam, de culturele hoofdstad van Nederland. De AHK staat voor excellent opleiden: uitstekende docenten helpen bijzonder getalenteerde studenten hun artistieke identiteit te ontwikkelen vanuit vakmanschap en traditie, met oog voor vernieuwing en in nauwe verwevenheid met het internationaal toonaangevende werkveld waarvan Amsterdam de spil is. Binnen elke academie wordt inclusief en inhoudelijk gedreven gewerkt en voelen studenten en medewerkers zich gerespecteerd, veilig en verantwoordelijk, voor elkaar en voor de wereld.

Momenteel biedt de AHK hoger onderwijs aan ongeveer 3400 studenten/cursisten. Het aantal medewerkers met een vast dienstverband bedraagt ongeveer 1000. Naast de vaste medewerkers is er een aantal van tussen de 1000 en 1500 gastdocenten (zzp'ers) op inhuurbasis verbonden aan de AHK.

Binnen de AHK zijn de ondersteunende diensten centraal ondergebracht in het Servicebureau (SB). Het Servicebureau is de verzameling van centrale afdelingen die ondersteuning biedt aan het College van Bestuur en academies in uitvoerende, adviserende en beleidsvoorbereidende taken. Het Servicebureau bestaat uit de afdelingen:

- Personeel & Organisatie (P&O);
- Centrale Administratie (Financiële en studentenadministratie) & Inkoop (CA&I);
- Concern control (CC);
- Informatisering en Automatisering (I&A);
- Huisvesting en beheer (H&b);

De missie van het Servicebureau is om de academies en het bestuur van de AHK optimaal te ondersteunen en te ontzorgen door geïntegreerde dienstverlening te bieden vanuit onze expert-, advies- en regierol ten behoeve van excellent onderwijs en onderzoek.
De filosofie hierachter is dat binnen de hogeschool alle processen die op een vergelijkbare wijze worden of kunnen worden uitgevoerd, zijn samengevoegd in een resultaatverantwoordelijke eenheid die op basis van afspraken haar diensten aan de academies levert. Door deze constructie kunnen de afdelingen van het Servicebureau hun expertise op hun vakgebied leveren en kunnen zij zich focussen op de te bieden service. De academies kunnen zich daardoor beter richten op het primaire proces. Op die manier wordt kennis beter benut en kunnen middelen efficiënter (en goedkoper) worden ingezet.

Het doel van het SB is kwalitatieve service te leveren tegen optimale kosten op basis van afspraken die gemaakt zijn over de te leveren producten en diensten.
De AHK kiest voor een hoge mate van decentrale ondersteuning, waarbij de dienstverlening zoveel mogelijk op locatie plaatsvindt, veelal onder verantwoordelijkheid van de academies. Samenwerking tussen de academie en het Servicebureau is daarom onontbeerlijk. Het doel van het SB is kwalitatieve service te leveren tegen optimale kosten op basis van afspraken die gemaakt zijn over de te leveren producten en diensten. De visie van de AHK is bepalend voor deze afspraken.
Wilt u meer informatie over de AHK, bezoek dan onze website: https://www.ahk.nl/.

3. Aanpak marktconsultatie

3.1. Doel van deze marktconsultatie

In voorbereiding op de mogelijke aanbesteding wil de AHK de input van de markt gebruiken. De informatie die met deze marktconsultatie wordt opgehaald heeft als doel te worden gebruikt bij de nadere besluitvorming en de invulling van een mogelijke aanbesteding. Concreet wil de AHK:

- inzicht krijgen in het aanbod in de markt voor financiële en HR-systemen voor (onderwijs)instellingen, in alle drie de oplossingsrichtingen;
- toetsen of de wensen van de AHK, waaronder een SaaS-oplossing en implementatie van de eerste fase eind 2027, haalbaar zijn;
- bepalen of het wenselijk is om HR en Finance als één opdracht of in aparte percelen aan te besteden;
- toetsen welke risico's, contractvoorwaarden en prijsmodellen gangbaar zijn in de markt.

3.2. Opzet: open en gesloten marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit twee sporen die dezelfde uitgangspunten en dezelfde toets kennen:

- **Open marktconsultatie (dit document).** Via TenderNed kunnen alle geïnteresseerde marktpartijen zich aanmelden voor een sessie met de AHK. U hoeft geen vragenlijst in te vullen: de inhoudelijke vragen stelt de AHK tijdens de sessie (zie paragraaf 3.5).
- **Gesloten marktconsultatie.** De AHK voert daarnaast sessies met marktpartijen die de AHK vooraf heeft geselecteerd op basis van vooraf vastgelegde criteria, verspreid over de drie oplossingsrichtingen. Zij krijgen dezelfde sessie van twee uur, met dezelfde use cases.

Voor zowel Finance als HR houdt de AHK in de sessieperiode twee plekken open voor partijen die de AHK nog niet in beeld had en die zich via deze open marktconsultatie aanmelden en interesse en meerwaarde tonen. Zie paragraaf 3.4. Deelname aan een sessie is een vorm van marktconsultatie en geen voorselectie voor de aanbesteding.

3.3. Wie kunnen zich aanmelden

Alle marktpartijen kunnen zich aanmelden, ook als zij slechts één van de domeinen leveren. Bij uw aanmelding geeft u aan voor welk deel u zich aanmeldt:

- Finance en HR (gecombineerd pakket of samenwerkingsverband van meerdere partijen);
- alleen Finance;
- alleen HR (inclusief payroll).

Ook geeft u aan tot welke oplossingsrichting uw aanbod het beste behoort (best of breed, ERP-suite of modulair/low-code/AI-oplossing op maat).

3.4. Aanmelden en uitnodiging voor een sessie

U meldt zich aan via TenderNed, uiterlijk op de in paragraaf 3.6 genoemde datum. U voegt bij uw aanmelding een document toe (bij voorkeur maximaal twee A4) waarin u toelicht waarom u graag deelneemt aan deze marktconsultatie, voor welk domein (Finance, HR of beide) en voor welke oplossingsrichting u zich aanmeldt, en waaruit blijkt dat u aan de onderstaande toetscriteria voldoet. De AHK beoordeelt aan de hand van dit document of u wordt uitgenodigd. U hoeft geen vragen schriftelijk te beantwoorden.

Uit de aanmeldingen nodigt de AHK, voor Finance en voor HR, maximaal twee partijen uit voor een sessie die gelijk is aan de sessies in de gesloten marktconsultatie. De AHK beoordeelt hiervoor de aanmeldingen op de volgende toetscriteria:

- de oplossing wordt geleverd als SaaS en past binnen de architectuurkaders van de AHK;
- de partij heeft aantoonbare ervaring in het onderwijs of de publieke sector;
- de oplossing voldoet aan de Nederlandse wet- en regelgeving;
- security en privacy zijn op orde;
- de oplossing heeft aanvullende functionaliteiten en/of eigenschappen ten opzichte van de partijen die de AHK al spreekt.

Wanneer meer partijen aan de toetscriteria voldoen dan er plekken beschikbaar zijn, kiest de AHK de partijen die naar haar oordeel de meeste toegevoegde waarde hebben voor deze marktconsultatie. Alle partijen die zich aanmelden ontvangen uiterlijk op de in paragraaf 3.6 genoemde datum bericht over de uitkomst. Een uitnodiging voor een sessie geeft geen voorkeurspositie en niet uitgenodigd worden geeft geen nadeel in de latere aanbesteding.
De architectuurkaders van de AHK worden niet bij deze marktconsultatie gepubliceerd, maar bij de aanbesteding.

3.5. Programma van een sessie

Een sessie duurt twee uur en heeft per domein (Finance en HR) de volgende opbouw:

Duur	Onderdeel
10 min	Opening door de AHK en de leverancier
20 min	Visie en roadmap van de leverancier
60 min	Demonstratie en uitleg aan de hand van use cases van de AHK (zie hieronder), per sessietrack (Finance en/of HR)
20 min	Vaste vragen, ook over prijsmodel en exit
10 min	Afsluiting en vervolg

Use cases
In de 60 minuten demonstratie werkt de leverancier use cases van de AHK uit. De AHK vraagt per leverancier vier use cases uit voor Finance en drie use cases voor HR. De AHK wil de use cases in het product zien, niet alleen op een slide. De use cases worden uiterlijk een week voor de aanvang van de sessie met de leveranciers gedeeld, zodat u zich goed kunt voorbereiden.

Vaste vragen
In de 20 minuten voor vaste vragen stelt de AHK alle deelnemers dezelfde vragen, mondeling en tijdens de sessie. Ze zijn hieronder opgenomen zodat u zich kunt voorbereiden; u hoeft ze niet vooraf schriftelijk te beantwoorden.Zie hieronder een aantal voorbeelden die we kunnen uitvragen.
Disclaimer wij sturen een week voor de aanvang van de sessie een definitieve set met vragen samen met de uitgewerkte Use cases.

- Wordt uw oplossing als SaaS geleverd, waar worden de gegevens gehost en verwerkt, en welke certificeringen (bijvoorbeeld ISO 27001, ISAE 3402) kunt u overleggen?
- Hoe ondersteunt uw oplossing de Nederlandse wet- en regelgeving, zoals loonaangifte, btw, e-facturatie, jaarverantwoording voor onderwijsinstellingen (RJ 660, SBR) en de AVG?
- Hoe past u AI toe in uw oplossing om ook aansluiting te vinden op AI transitie.
- Hoe ziet uw implementatieaanpak eruit en welke doorlooptijd hanteert u? Acht u implementatie van een eerste fase eind 2027 haalbaar, en welke fasering (bijvoorbeeld eerst Finance) raadt u aan?
- Hoe organiseert u beheer, support, releases en roadmap, en hoe geeft u klanten zekerheid over de continuïteit en doorontwikkeling van uw product?
- Hoe ziet uw prijsmodel eruit (bijvoorbeeld per medewerker, per administratie of per transactie) en welke kostencomponenten onderscheidt u (licenties, implementatie, beheer, koppelingen)? Een globale indicatie op basis van kengetallen is welkom, geen offerte.
- Hoe regelt u dataportabiliteit en exit, zodat de AHK aan het einde van de overeenkomst haar gegevens kan terugkrijgen?
- De AHK past de GIBIT-2025 toe op deze opdracht. Heeft u aandachtspunten die u op voorhand al wilt meegeven voor het contract (o.a. looptijd)?
- Heeft u een voorkeur voor één opdracht voor HR en Finance gezamenlijk of voor twee aparte percelen, en zijn samenwerkingsverbanden of onderaanneming voor u werkbaar?
- Op welke kwaliteitscriteria verwacht u dat marktpartijen zich het best kunnen onderscheiden, en welke suggesties of aandachtspunten wilt u de AHK voor de aanbesteding meegeven?

Elke uitgenodigde partij ontvangt minimaal een week van tevoren dezelfde informatie: de uitnodiging met spelregels, het programma, de use cases en een wensenlijst met de belangrijkste thema's. Aan de zijde van de AHK nemen werkgroepleden, de projectleider en Inkoop deel aan de sessie. Budget en interne voorkeuren worden niet gedeeld. Aanvullende informatie die aan een deelnemer wordt verstrekt, wordt aan alle deelnemers verstrekt.

De sessies worden gehouden in het Nederlands. Geef tijdens de sessie aan welke gegevens vertrouwelijk zijn.

3.6. Planning

De door de AHK voorgestane procedure ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie van marktconsultatie	Vrijdag 6 november 2026
Uiterste moment om vragen te stellen over de opdracht en marktconsultatie	Vrijdag 13 november 2026 om 12:00
Publicatie van de antwoorden (nota van inlichtingen)	Maandag 16 november 2026
Uiterste moment van aanmelden via TenderNed	Vrijdag 20 november 2026 om 12:00
Terugkoppeling en uitnodiging aan aangemelde partijen voor een sessie	Woensdag 25 november 2026
Sessies met marktpartijen (voorgeselecteerde en uitgenodigde partijen)	7 december t/m 11 december 2026
Use cases beschikbaar voor deelnemende partijen	Uiterlijk een week voor de sessie
Publicatie van het marktconsultatieverslag	Uiterlijk bij een eventuele aanbesteding, geanonimiseerd

Houd er rekening mee dat de AHK de planning kan wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt.

3.7. Voorbehoud

In dit stuk zijn onder meer onze visie en behoeften weergegeven zoals wij ze bij aanvang van deze marktconsultatie zien. Definitieve criteria rondom de omvang en inhoud van een mogelijke aanbesteding in het vervolg hierop zullen pas op het moment van een eventuele aanbesteding kenbaar worden gemaakt. Ook de optie dat afgezien wordt van (een deel van) de aanbesteding behoort tot de mogelijkheden.

De visie van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK) op dit traject en de eisen die we willen stellen kunnen veranderen gedurende het traject. U kunt daarom als leverancier geen rechten ontlenen aan dit document.

4. Procedure

4.1. TenderNed

De marktconsultatie wordt gepubliceerd via TenderNed. Geïnteresseerde ondernemers krijgen de mogelijkheid om via TenderNed vragen te stellen naar aanleiding van de marktconsultatie conform de bovenstaande planning. U kunt hiervoor een eigen format gebruiken.
Uw aanmelding voor de marktconsultatie dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (‘sluitingstermijn’) digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Aanmeldingen die later binnenkomen kunnen niet meer worden meegenomen in de selectie voor een sessie.
Alle communicatie tussen de AHK en geïnteresseerde partijen verloopt via TenderNed. Contact met medewerkers van de AHK buiten TenderNed om is niet toegestaan.

4.2. Vragen en nota van inlichtingen

Vragen over de opdracht en de marktconsultatie stelt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum via TenderNed. De AHK beantwoordt de vragen in een geanonimiseerde nota van inlichtingen en deelt deze via TenderNed met alle geïnteresseerden, zodat iedereen over dezelfde informatie beschikt.

4.3. Verwerking antwoorden

De informatie die u bij uw aanmelding en tijdens de sessie geeft (waaronder uw presentatie, de demonstraties en uw antwoorden op de vragen van de AHK) wordt door de AHK bestudeerd en kan mogelijk als informatiebron dienen voor de aanbesteding. Aan de door u gegeven informatie en antwoorden wordt door de AHK geen waardeoordeel gehangen, noch worden deze gecommuniceerd aan mogelijke andere marktpartijen of overige derden.
De AHK garandeert uitdrukkelijk de vertrouwelijkheid van de door u gegeven informatie en antwoorden bij uw aanmelding en tijdens de sessie en zal deze gegevens niet openbaar maken. De door u gegeven informatie kan echter wel verwerkt worden in de documenten die gebruikt gaan worden voor aanbesteding. Deze gegevens worden in dat geval geanonimiseerd en zullen niet naar uw organisatie te herleiden zijn.
Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de leveranciers jegens de AHK.
Anderzijds is de AHK niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontlenen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt. Mocht u bij uw aanmelding of tijdens de sessie vertrouwelijke informatie delen, geef dit dan aan.
Het verslag van de marktconsultatie bevat de doelstelling, de gestelde vragen, de belangrijkste inzichten per thema en een toelichting op wat de AHK met de informatie doet. Het verslag bevat geen bedrijfsvertrouwelijke of persoonsgebonden informatie en wordt geanonimiseerd, zonder namen van marktpartijen, toegevoegd aan het aanbestedingsdossier en via TenderNed openbaar gemaakt.

4.4. Gelijke behandeling en informatievoorsprong

De AHK stelt alles in het werk om te voorkomen dat deelname aan de marktconsultatie leidt tot een voorkeurspositie of vervalsing van de mededinging. Daarom geldt het volgende:

- De open en de gesloten marktconsultatie hanteren dezelfde uitgangspunten, dezelfde use cases, dezelfde vaste vragen en dezelfde toets.
- Informatie die de AHK in het kader van de marktconsultatie aan een deelnemer verstrekt en die van belang is voor de aanbesteding, wordt in het verslag of de aanbestedingsdocumenten aan alle marktpartijen beschikbaar gesteld.
- Er worden geen onderlinge prijsafspraken gevraagd of gefaciliteerd. Vragen over prijzen betreffen uitsluitend de opbouw van het prijsmodel en indicaties.
- Vertrouwelijke bedrijfsinformatie wordt niet met andere marktpartijen gedeeld.

4.5. Overige voorwaarden en communicatie

- U gaat door uw aanmelding en deelname ermee akkoord dat deze marktconsultatie gebruikt wordt om informatie in te winnen van de marktpartijen. De reden voor de marktconsultatie is

om een beeld te krijgen van de (on)mogelijkheden van de marktpartijen voor deze aanbesteding om (mede naar aanleiding daarvan) zo goed mogelijk aan te besteden.

- Gegevens/cijfers worden ter indicatie weergegeven, partijen kunnen geen rechten ontlenen aan informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt;
- Claims over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid worden niet gehonoreerd;
- De door de AHK verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van de in de (eventuele) verdere (aanbesteding)procedure te verstrekken informatie;
- Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie, ook niet voor de voorbereiding op of deelname aan een sessie; alle kosten zijn voor rekening van de deelnemer;
- De informatie die van belang is voor de (eventuele) Europese aanbesteding worden gedocumenteerd en toegevoegd als bijlage bij de (eventuele) Europese aanbesteding. Met uw aanmelding, uw deelname aan de sessie en het geven van uw presentatie stemt u in dat de aangeleverde (geanonimiseerd) informatie (mogelijk) gedeeld wordt.
- Alle communicatie verloopt via TenderNed.
- Uw deelname geeft geen voorrang, voorkeurspositie of nadeel in een eventuele aanbesteding. Partijen die niet hebben deelgenomen kunnen zonder beperking deelnemen aan een eventuele aanbesteding;
- Persoonsgegevens van contactpersonen worden uitsluitend gebruikt voor deze marktconsultatie, conform de AVG;
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de bovengenoemde voorwaarden.

5. Bijlagen

Bijlage 1 – Huidig applicatielandschap rondom Finance en HR
De onderstaande beschrijving is bedoeld om u een beeld te geven van de huidige situatie. De rol en toekomst van de applicaties zijn indicatief en kunnen na afloop van de marktconsultatie worden bijgesteld.

Applicatie	Functie	Verwachte status
Exact (on-premise)	Grootboek, dagboeken en journaalposten; debiteuren en crediteuren; bankieren en betalingen; activa en afschrijvingen; budgetten; btw-aangifte; meerdere administraties (per academie) en consolidatie; verkoop en facturatie	Wordt vervangen; niet in de cloud en richting einde levensduur
Elari (voorheen Spend Cloud)	Inkoop (aanvragen, orders, ontvangsten), factuurverwerking, contractbeheer, declaraties	Kandidaat om uit te faseren; functionaliteit kan onderdeel worden van het nieuwe pakket
HR2DAY	HR en salarisverwerking	In scope van de marktverkenning; koppeling met Finance (loonjournaalpost)
Educator	Studentinformatiesysteem (inschrijving, collegegeld, cursusgeld)	Blijft bestaan; koppelen (buiten scope)
Speedbooks	Jaarrekening volgens RJ 660; SBR/XBRL-aanlevering aan DUO/OCW; consolidatie	Kandidaat om uit te faseren
anago	Planning en control: begroting, prognose en scenario's; personeelskosten en bekostiging	Te onderzoeken
Power BI en Excel	Dashboards en rapportages, o.a. per kostenplaats	Te onderzoeken; blijft waarschijnlijk als rapportagelaag

Bijlage 3 toont daarnaast onder meer Azure, IDM, SignRequest, de bankapplicatie, Human Capital Care (ARBO) en externe organisaties (UWV, ABP, Belastingdienst).

Bijlage 2 – Finance applicatielandschap

De onderstaande afbeelding toont de applicaties rondom Exact (on-premise) en hun verwachte status.



Bijlage 3 – Applicatielandschap van de administratieve systemen

De onderstaande afbeelding toont de koppelingen tussen de administratieve systemen.

