Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Raamovereenkomst airconditioningsystemen

Levering, installatie, onderhoud, inspectie, keuring, reparatie, vervanging en storingsdienst

Versie : 1.0
Datum : 06-11-2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschap Vallei en Veluwe is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad.

Let op: Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Inschrijving ongeldig moet worden verklaard. Het wordt daarom geadviseerd om zo snel mogelijk kennis van de Aanbestedingsstukken te nemen en alle vragen en twijfelpunten over wat precies op welke wijze moet worden ingevuld voor te leggen in de vragenrondes.

Document	Actie	Inschrijver*	Derde?	Deelnemer Samenwerking?
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 en 4 Aanbestedingsleidraad)				
Aanbiedingsbrief	Rechtsgeldig ondertekend bijvoegen in .pdf. Inhoud: - korte introductie onderneming(en); - naam en gegevens contactpersoon; - indien van toepassing rolverdeling Samenwerkingsverband / Derden	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen	Ja
Geschiktheidseisen	Referenties kerncompetentie 1 en 2 uitwerken (eigen document, maximaal één A4 per kerncompetentie) en bijvoegen in .pdf.	Ja	Alleen Derde waarop voor de betreffende kerncompetentie een beroep wordt gedaan	Nee, alleen penvoerder
Certificaten	Kopie geldig F-gassen bedrijfscertificaat en VCA-certificaat (of bewijs van gelijkwaardigheid) bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja, indien de Derde werkzaamheden uitvoert waarop het certificaat betrekking heeft	Ja, indien de deelnemer werkzaamheden uitvoert waarop het certificaat betrekking heeft
Duurzaamheid en circulariteit	Beschrijving van de invulling van duurzaamheid en circulariteit (eigen document, maximaal één A4) bijvoegen in .pdf. Wordt niet beoordeeld, maar is verplicht voor een volledige Inschrijving.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
SROI	Beschrijving van de invulling van Social Return (eigen document, maximaal één A4) bijvoegen in .pdf. Wordt niet beoordeeld, maar is verplicht voor een volledige Inschrijving.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving 2
Definities **4**
Hoofdstuk 1 **De aanbesteding in vogelvlucht 7**
1.1 Inleiding 7
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure 7
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed 7
1.4 Contact tijdens de aanbesteding 8
1.5 Planning 8
1.6 Leeswijzer 8
Hoofdstuk 2 **Over de Opdracht 10**
2.1 Over de Opdrachtgever 10
2.2 Aanleiding voor de aanbesteding 10
2.3 Doelstellingen 10
2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen 11
2.5 Aard van de Opdracht 11
2.6 Omvang van de Opdracht 13
2.7 Vorm en duur Overeenkomst 13
2.8 Werking van de raamovereenkomst 14
2.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid en circulariteit 16
Hoofdstuk 3 **Procedurele aspecten en voorschriften 17**
3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding 17
3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit 17
3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen 17
3.4 Klachtenregeling 18
3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving 19
3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband 21
3.7 Het doen van een beroep op een Derde 21
3.8 Meerdere Inschrijvers binnen één holding 23
3.9 Openingsprocedure 23
3.10 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming 23
Hoofdstuk 4 **Toetsing van de Inschrijving 25**
4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften 25
4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn 25
4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan 26
4.3.1 Financiële en economische draagkracht 26
4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid 27
4.3.3 Eisen aan de uitvoering van de opdracht 28
4.3.4 Duurzaamheid en circulariteit 31
4.3.5 Beroepsbevoegdheid 31
4.3.6 Overig 32
Hoofdstuk 5 **Beoordeling en toelating 33**
5.1 Prijsvorming bij Nadere opdrachten 33

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever
Waterschap Vallei & Veluwe, ook aangeduid als WSVV of het Waterschap.

Aanbestedingsleidraad
Voorliggend Aanbestedingsstuk.

Aanbestedingsstukken
Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, daaronder begrepen de Nota('s) van inlichtingen.

Bijlagen
Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad en/of de Overeenkomst.

Calamiteit
Een storing, uitval of gebrek aan een Installatie die leidt tot direct gevaar voor personen of omgeving, tot een koudemiddellekkage met risico voor veiligheid of milieu, of tot uitval van koeling in een serverruimte, schakelruimte of andere technische ruimte waardoor de continuïteit van de bedrijfsvoering van Opdrachtgever direct in gevaar komt.

Derde
Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

F-gassenverordening
Verordening (EU) 2024/573 betreffende gefluoreerde broeikasgassen, inclusief de daarop gebaseerde uitvoeringshandelingen en nationale regelgeving, zoals deze gedurende de looptijd van de Overeenkomst luiden.

Gunningsbeslissing
De beslissing van de Aanbestedende dienst welke Inschrijvers tot de raamovereenkomst worden toegelaten en met welke Inschrijvers de Overeenkomst wordt gesloten, of de beslissing om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver
Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de procedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Inschrijving
Het aanbod dat door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding is ingediend.

Installatie
Een airconditionings-, koel- of klimaatinstallatie die onder de reikwijdte van de Opdracht valt, zoals beschreven in paragraaf 2.5, inclusief de bijbehorende componenten, regeltechniek en voorzieningen.

Keuring
De periodieke, in beginsel jaarlijkse, keuring van een Installatie op veilige en goede werking en op naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving. De uitkomst wordt vastgelegd in een keuringsrapport en, waar van toepassing, een certificaat.

Koudemiddel
Een stof die in een Installatie wordt toegepast voor warmteoverdracht, waaronder gefluoreerde broeikasgassen in de zin van de F-gassenverordening en natuurlijke koudemiddelen.

Minicompetitie
Het binnen de raamovereenkomst opnieuw tot mededinging oproepen van een of meer Opdrachtnemers voor een Nadere opdracht, op basis van vooraf in de Nadere uitvraag bekendgemaakte criteria.

Nadere opdracht
Een opdracht die Opdrachtgever op basis van en binnen de kaders van de raamovereenkomst aan een Opdrachtnemer verstrekt.

Nadere uitvraag
Het verzoek van Opdrachtgever aan een of meer Opdrachtnemers om een offerte uit te brengen voor een Nadere opdracht.

Nota van inlichtingen
Reactie van de Aanbestedende dienst op vragen van Inschrijvers. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht
Prestaties die door de Opdrachtnemer(s) conform de Overeenkomst en de Nadere opdrachten geleverd moeten gaan worden.

Opdrachtgever tevens Aanbestedende dienst
Waterschap Vallei & Veluwe.

Opdrachtnemer
Inschrijver die tot de raamovereenkomst is toegelaten en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst
De raamovereenkomst die Opdrachtgever met iedere toegelaten Inschrijver sluit, waarvan het concept is opgenomen als Bijlage 2.

Plafondwaarde
De maximale gezamenlijke waarde van alle Nadere opdrachten die op basis van alle raamovereenkomsten tezamen gedurende de maximale looptijd kunnen worden verstrekt, zoals genoemd in paragraaf 2.6.

Reguliere storing
Een storing of gebrek aan een Installatie die geen Calamiteit en geen Urgente storing is.

Samenwerkingsverband
Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Servicevenster
De periode waarin Opdrachtnemer werkzaamheden op locatie uitvoert, zijnde iedere Werkdag van 07:00 tot 19:00 uur, tenzij in de Nadere opdracht anders is bepaald. Een aankomsttermijn die buiten het Servicevenster eindigt, loopt door bij aanvang van het eerstvolgende Servicevenster.

UEA
Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Urgente storing
Een storing of gebrek aan een Installatie die geen Calamiteit is, maar waardoor de functie van een ruimte of van daarin opgestelde apparatuur wezenlijk wordt aangetast, of waarbij zonder tijdige opvolging gevolgschade of een Calamiteit dreigt.

Werkdag
Maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen in de zin van de Algemene termijnenwet.

Werkuren
De uren op een Werkdag tussen 08:00 en 17:00 uur.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een raamovereenkomst met alle Opdrachtnemers die voldoen aan de gestelde eisen voor de Opdracht genaamd 'Raamovereenkomst levering, installatie, onderhoud, inspectie, keuring, reparatie, vervanging en storingsdienst van airconditioningsystemen' voor Waterschap Vallei en Veluwe.

Deze aanbesteding kent geen gunningscriteria, kwaliteitscriteria of subgunningscriteria en geen rangschikking van Inschrijvingen. Er worden bij de toelating tot de raamovereenkomst geen kwaliteitsplannen, fictieve scores of beoordelingsmatrices gehanteerd. Alle Inschrijvers die voldoen aan de procedurele voorschriften, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, de minimumeisen en de uitvoeringseisen, worden toegelaten tot de raamovereenkomst. De toetsing vindt uitsluitend plaats op basis van voldoende/onvoldoende. Wel vraagt de Aanbestedende dienst korte beschrijvingen van de invulling van duurzaamheid en circulariteit en van Social Return (paragraaf 4.3.4). Die worden niet beoordeeld. Deze eisen zijn verder uitgewerkt in Hoofdstuk 4 en Hoofdstuk 5.

Mededinging op prijs en, waar passend, op kwaliteit vindt plaats bij het verstrekken van Nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst, zoals beschreven in paragraaf 2.8. Toelating tot de raamovereenkomst geeft geen recht op een Nadere opdracht, een minimumaantal opdrachten, een minimale afname, een minimumomzet, een bepaalde omzetverdeling of exclusiviteit.

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar en kan door Opdrachtgever tweemaal met telkens twee jaar worden verlengd, tot een maximale looptijd van zes jaar. In deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure en de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen toegelicht.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Een niet-openbare procedure voegt vanuit het oogpunt van het beperken van de administratieve lasten weinig toe. De Aanbestedende dienst wenst daarnaast zo min mogelijk drempels op te werpen voor geïnteresseerde partijen en het mkb. Dit pleit ervoor om deze procedure te kiezen, met relatief beperkte administratieve lasten aan de zijde van Inschrijvers. Bijkomend voordeel is dat deze procedure de kortste doorlooptijd kent.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

a. Alle Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
b. Het stellen van vragen vindt plaats via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
c. Inschrijvingen digitaal - via de functionaliteit in TenderNed - dienen te worden ingediend.
d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding[1].
Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Totdat de definitieve gunning een feit is, is Ardin Teeuwisse, Beleidsadviseur Inkoop, of diens vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via:

Postbus 4142
7320 AC APELDOORN
E-mail: ateeuwisse@vallei-veluwe.nl
Telefoonnummer: 06-58978969

1.5 Planning

Binnen deze procedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	06-11-2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	17-11-2026	12:00
Publicatie Nota van inlichtingen 1	24-11-2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	01-12-2026	12:00
Publicatie Nota van inlichtingen 2	08-12-2026	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	17-12-2026	12:00
Verzenden Gunningsbeslissing, start opschortende termijn en verificatiefase	08-01-2027	
Einde opschortende termijn (twintig kalenderdagen)	28-01-2027	23:59
Definitieve gunning	29-01-2027	
Ingangsdatum Overeenkomst	01-02-2027	

Tussen de verzending van de Gunningsbeslissing en de definitieve gunning geldt een opschortende termijn van twintig kalenderdagen, zoals beschreven in paragraaf 3.10. De ingangsdatum van de Overeenkomst is tevens de aanvang van de initiële looptijd van twee jaar.

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.

[1] https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned

- Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringseisen en eisen op het gebied van duurzaamheid.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de beoordeling op voldoende/onvoldoende, de toelating tot de raamovereenkomst en de prijsvorming bij Nadere opdrachten.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. Het UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
2. Concept-Overeenkomst (raamovereenkomst)
3. AWVODI-2018 en AWIV-2018
4. Overzicht locaties WSVV

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Opdrachtgever

Een waterschap is net zoals een gemeente een zelfstandige overheidsinstantie in de derde bestuurslaag, onder het Rijk en de Provincie. Het waterschap heeft een democratisch gekozen algemeen bestuur. De Aanbestedende dienst (Waterschap Vallei en Veluwe) zorgt voor veilige dijken, schoon en voldoende oppervlaktewater en gezuiverd afvalwater in het gebied tussen de IJssel, Neder-Rijn, Utrechtse Heuvelrug en Randmeren. In de genoemde gebieden ligt meer dan 16.000 kilometer aan water. Een goede waterkwaliteit is één van de belangrijkste taken van het waterschap. Om dit te kunnen bewerkstelligen heeft de Aanbestedende dienst 16 RWZI's en wordt er dagelijks 340 miljoen liter rioolwater gezuiverd. Een deel van het werkgebied van de Aanbestedende dienst bevindt zich onder zeeniveau, daarom is een andere belangrijke taak van het waterschap het inspecteren, repareren en verbeteren van dijken.

Voor meer algemene informatie over het waterschap kunt u terecht op de website: www.vallei-veluwe.nl

Voor de huisvesting van medewerkers en de beheersing van het binnenklimaat in technische ruimten beschikt de Aanbestedende dienst over kantoren, zuiveringslocaties, gemalen, werkplaatsen, steunpunten en andere objecten waarin airconditionings-, koel- en klimaatinstallaties zijn opgesteld.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De Opdrachtgever maakt momenteel gebruik van meerdere leveranciers voor de levering, installatie, het onderhoud en de reparatie van airconditioningsystemen. De samenwerking met deze partijen is in de loop van de tijd organisch ontstaan en vindt plaats op basis van afzonderlijke afspraken en opdrachten, verspreid over regio's en locaties. Daardoor verschillen de wijze van registreren, de rapportages en de afspraken over responstijden per partij en per locatie.

Er is behoefte aan meer uniformiteit, consistentie en structurele vastlegging van afspraken, aan een sluitende registratie van installatiegegevens en koudemiddelen en aan een betrouwbare storingsdienst voor alle objecten. Met deze aanbesteding beoogt de Opdrachtgever dat te realiseren, met behoud van de flexibiliteit die nodig is om per Nadere opdracht de meest geschikte Opdrachtnemer in te zetten.

2.3 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

a. **Efficiëntie en toegankelijke dienstverlening**
   Het Waterschap streeft naar korte en heldere communicatielijnen, een eenvoudige wijze van afroepen van werkzaamheden en een toegankelijke, sluitende administratie waarin de juiste gegevens worden vastgelegd.
b. **Beschikbaarheid en continuïteit van installaties**
   Het Waterschap streeft naar een hoge beschikbaarheid en continuïteit van de Installaties, in het bijzonder in serverruimten, schakelruimten en andere technische ruimten. De Opdrachtnemer draagt hieraan bij door tijdig en adequaat onderhoud uit te voeren, storingen binnen de afgesproken responstijden te verhelpen en ongeplande uitval te voorkomen.
c. **Naleving van wet- en regelgeving**
   Het Waterschap wil dat alle Installaties aantoonbaar voldoen aan de F-gassenverordening en overige toepasselijke regelgeving, met een volledige en actuele registratie van installatiegegevens, lekcontroles en koudemiddelen.
d. **Adviserende en ondersteunende rol van de Opdrachtnemer**
   Het Waterschap wil dat het technisch beheer en onderhoud ondersteund wordt door een actieve adviserende rol van de Opdrachtnemer op het gebied van kwaliteit, veiligheid, energiegebruik, verduurzaming, kostenbeheersing en vervanging, waarbij het Waterschap te allen tijde in control blijft.
e. **Verbetering van beheersbaarheid en transparantie**
   Het verbeteren van de beheersbaarheid, voorspelbaarheid en transparantie van kosten, planning en uitvoering van werkzaamheden, onder meer door uniforme digitale werkbonnen en rapportages.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

De Opdracht omvat zowel de levering en installatie als het onderhoud, de inspectie, de reparatie en de storingsdienst van Installaties. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is hierbij geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. Het gaat om samenhangende prestaties aan dezelfde Installaties, die in de markt doorgaans door dezelfde categorie installatiebedrijven worden uitgevoerd. Het bijeenbrengen van deze prestaties voorkomt dat de verantwoordelijkheid voor de werking van een Installatie, de garantie en de wettelijke registraties over meerdere partijen versnipperd raakt.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. De Aanbestedende dienst heeft dit afgewogen. Omdat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen worden toegelaten en er geen maximumaantal Opdrachtnemers geldt, is de raamovereenkomst ook zonder percelen toegankelijk voor het midden- en kleinbedrijf. Daarnaast kan de Aanbestedende dienst bij iedere Nadere opdracht rekening houden met de locatie, de aard en de omvang van de werkzaamheden. Een verdeling in percelen per regio of per soort werkzaamheden zou de administratieve lasten voor Inschrijvers en de Aanbestedende dienst verhogen, zonder dat dit de toegankelijkheid vergroot. Voor een overzicht van alle locaties zie Bijlage 4.

2.5 Aard van de Opdracht

De Aanbestedende dienst heeft behoefte aan de levering, installatie, het onderhoud, de inspectie, de Keuring, de reparatie en de vervanging van airconditioningsystemen en aanverwante Installaties, en aan een storingsdienst, ten behoeve van een betrouwbaar, veilig en energiezuinig binnenklimaat in haar objecten en een betrouwbare koeling van technische ruimten.

Om in deze behoefte te voorzien, worden Opdrachtnemers gecontracteerd die in staat zijn om Installaties te leveren, te installeren en in bedrijf te stellen, en om zowel preventief als correctief onderhoud, inspecties, Keuringen, reparaties en storingsafhandeling uit te voeren conform de toepasselijke wet- en regelgeving, de geldende technische normen en, indien beschikbaar, de voorschriften van de fabrikant.

<u>Installaties binnen de scope</u>
De Opdracht heeft betrekking op de volgende Installaties en onderdelen:

- split-units en multisplit-systemen;
- VRF-systemen;
- koelinstallaties en klimaatinstallaties;
- luchtbehandelingsinstallaties, voor zover deze functioneel zijn gekoppeld aan airconditioning;
- regeltechniek en besturingen;
- Installaties die gefluoreerde broeikasgassen bevatten;
- leidingwerk, bekabeling, condensafvoer en appendages;
- vervangingsonderdelen en overige functioneel noodzakelijke componenten.

<u>Dienstverlening</u>
Onder de scope valt onder andere:

- het leveren, vervangen, installeren, monteren en in bedrijf stellen van Installaties en onderdelen;
- het uitvoeren van inspecties, periodiek en preventief onderhoud, conditiemetingen, lekcontroles en controles op grond van de F-gassenverordening;
- het uitvoeren van Keuringen en het aanleveren van de bijbehorende keuringsrapporten en certificaten;
- het uitvoeren van correctief onderhoud en reparaties en het verzorgen van een storingsdienst;
- het verzorgen van de wettelijk vereiste registraties, digitale werkbonnen, onderhoudsrapportages, storingsrapportages en opleverdossiers;
- het geven van energiebesparingsadviezen, verduurzamingsadviezen en adviezen over vervanging;
- het plaatsen van tijdelijke voorzieningen bij uitval of vervanging;
- het terugwinnen en rechtmatig afvoeren van Koudemiddelen en het afvoeren van oude Installaties en afgedankte apparatuur.

Installaties onder garantie

Een aantal Installaties valt nog onder een garantie van een andere partij. Deze Installaties vallen buiten de scope van de Opdracht zolang die garantie loopt. Na afloop van de garantie vallen zij binnen de scope.

Locaties

De Opdracht heeft betrekking op Installaties die verspreid over het beheergebied van Waterschap Vallei en Veluwe zijn opgesteld. Het gaat in ieder geval om de locaties in Bijlage 4. Daarnaast valt ieder ander huidig of toekomstig object van Waterschap Vallei en Veluwe onder de Opdracht, waaronder kantoren, rioolwaterzuiveringsinstallaties, gemalen, werkplaatsen, steunpunten, technische ruimten, serverruimten, schakelruimten, opslaglocaties en overige vastgoedobjecten.

Er is een overzicht beschikbaar van de aanwezige Installaties per locatie, zie bijlage 4. De locaties, de aantallen Installaties en de volumes kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen, onder meer door nieuwbouw, renovatie, vervanging, sloop of afstoting van objecten. Dit heeft geen invloed op de werking van de raamovereenkomst, omdat de betreffende Installaties en werkzaamheden per Nadere uitvraag worden gespecificeerd. Alle genoemde volumes, hoeveelheden, locaties en bedragen zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtnemer dient in staat te zijn de binnen deze aanbesteding vallende Installaties, onderdelen en componenten te leveren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze producten om gegronde redenen elders dan bij Opdrachtnemer af te nemen en/of de offerte te toetsen op marktconformiteit. Opdrachtnemer heeft geen recht op exclusiviteit met betrekking tot de levering van deze producten.

Uitvoering en werkvergunningen

Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een geldige werkvergunning, indien Opdrachtgever voor de betreffende locatie of werkzaamheid een werkvergunning voorschrijft. Deze werkvergunning wordt door WSVV verstrekt voorafgaand aan de uitvoering van werkzaamheden op locatie. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor naleving van de aan de werkvergunning verbonden voorwaarden en veiligheidsvoorschriften. Niet alle (rayon)locaties zijn vrij toegankelijk. Alle werkzaamheden dienen op afstemming plaats te vinden.

Organisatie van de uitvoering

Onderhoud, inspecties en Keuringen vinden op periodieke basis plaats; reparaties, vervangingen en storingsafhandeling vinden op afroep plaats. De exacte planning, fasering en eventuele afwijkingen hierop worden per regio dan wel per afzonderlijke locatie in onderling overleg tussen Opdrachtnemer en de betreffende contactpersoon vastgesteld, binnen de kaders van de Nadere opdracht.

De uitvoering van de Opdracht vindt decentraal plaats. De regio's en/of locaties zijn zelfstandig verantwoordelijk voor de organisatie, planning en afstemming van de werkzaamheden. Per regio en/of locatie wordt een contactpersoon aangewezen die fungeert als primair aanspreekpunt voor de Opdrachtnemer. Binnen de kaders van de gesloten raamovereenkomst en het inkoopbeleid van de Aanbestedende dienst zijn regio's en/of locaties bevoegd om zelfstandig Nadere opdrachten te verstrekken aan de gecontracteerde Opdrachtnemer(s). De contactpersonen per regio en/of locatie worden na definitieve gunning aan de Opdrachtnemer bekendgemaakt.

Keuringen vormen hierop een uitzondering. De coördinator keuringen van Opdrachtgever vraagt de Keuringen centraal aan en stemt de planning daarvan af met Opdrachtnemer.

Manier van factureren

Werkzaamheden worden per locatie en per Nadere opdracht verstrekt op basis van een Nadere uitvraag. Voor het periodiek onderhoud en de Keuringen vraagt Opdrachtgever in beginsel jaarlijks een offerte, eventueel samen met een jaarplanning. De Opdrachtnemer brengt een gespecificeerde offerte uit, waarin arbeidsuren, uurtarieven, materialen, onderdelen, Koudemiddelen, voorrijkosten, toeslagen en kosten van afvoer afzonderlijk zijn opgenomen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze offerte vooraf te toetsen op marktconformiteit alvorens tot opdrachtverlening wordt overgegaan.

Opdrachtgever kan losse werkzaamheden, met name werkzaamheden met spoed zoals de afhandeling van storingen en Calamiteiten, op nacalculatie laten uitvoeren. Daarvoor gelden de uurtarieven, toeslagen en voorrijkosten uit de laatst door Opdrachtgever aanvaarde offerte van de betreffende Opdrachtnemer. Zijn met die Opdrachtnemer nog geen tarieven overeengekomen, dan worden de toe te passen tarieven bij de opdrachtverstrekking schriftelijk vastgelegd.

Facturatie vindt plaats per Nadere opdracht en per locatie, na uitvoering en na aanlevering van de digitale werkbon en rapportage, of volgens de in de Nadere opdracht overeengekomen termijnen. Iedere factuur vermeldt het ordernummer van Opdrachtgever. Betaling geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.

Voor herstelwerkzaamheden die tijdens periodiek onderhoud worden geconstateerd en niet in de Nadere opdracht zijn opgenomen, geldt het volgende:

- kleine reparaties of vervangingen onder een bedrag van €500 (exclusief btw) worden direct door de Opdrachtnemer uitgevoerd na goedkeuring door de contactpersoon van de locatie;
- werkzaamheden vanaf €500 (exclusief btw) worden gemeld aan de contactpersoon en worden uitsluitend uitgevoerd op basis van een afzonderlijke offerte en opdracht;
- de Opdrachtgever behoudt zich het recht voor offertes te toetsen op marktconformiteit.

2.6 Omvang van de Opdracht

Op basis van de historische uitgaven aan airconditioningsystemen in de afgelopen jaren wordt de omvang van de Opdracht geraamd op circa €60.000 (exclusief btw) per jaar. De geraamde waarde over de initiële looptijd van twee jaar bedraagt circa €120.000 (exclusief btw). De geraamde waarde over de maximale looptijd van zes jaar, inclusief beide verlengingsopties, bedraagt circa €360.000 (exclusief btw).

Ter dekking van onvoorziene omstandigheden, waaronder een hoger dan verwacht aantal vervangingen, storingen en uitbreidingen van het objectenbestand, is bij de raming een marge van 100% toegepast. Dit resulteert in een maximale contractwaarde, tevens Plafondwaarde, van €720.000 (exclusief btw) voor de gehele maximale looptijd van zes jaar.

De Plafondwaarde geldt voor alle raamovereenkomsten die op basis van deze aanbesteding worden gesloten gezamenlijk, en niet per Opdrachtnemer. De Plafondwaarde is geen omzetverwachting. Wanneer de Plafondwaarde is bereikt, worden geen nieuwe Nadere opdrachten meer verstrekt op basis van de raamovereenkomst, tenzij daarvoor een aanbestedingsrechtelijk rechtmatige grondslag bestaat.

Alle genoemde volumes, hoeveelheden, locaties en bedragen zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtnemer kan aan deze overeenkomst geen exclusiviteit, afnamegarantie, minimumomzet, minimumafname of omzetverwachting ontlenen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

2.7 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een raamovereenkomst met meerdere Opdrachtnemers. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar, met de mogelijkheid voor Opdrachtgever om de Overeenkomst tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen met telkens een periode van twee jaar. De maximale looptijd bedraagt daarmee zes jaar. Er is geen maximum gesteld aan het aantal Opdrachtnemers binnen de raamovereenkomst; iedere Inschrijver die voldoet (zie Hoofdstuk 4 en Hoofdstuk 5) wordt toegelaten.

Als gevolg hiervan kan het aantal gecontracteerde Opdrachtnemers relatief groot zijn. WSVV geeft geen garantie ten aanzien van de omvang of frequentie van de te verstrekken Nadere opdrachten aan individuele Opdrachtnemers. Het is derhalve mogelijk dat een Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst beperkt of geen opdrachten ontvangt. Inschrijvers dienen dit risico mee te wegen bij het indienen van hun Inschrijving. Voor deelname aan deze aanbesteding wordt door WSVV geen inschrijfvergoeding verstrekt.

Motivering van een looptijd langer dan vier jaar

De Aanbestedende dienst kiest voor een raamovereenkomst met een maximale looptijd van zes jaar. Op grond van de Aanbestedingswet 2012 bedraagt de looptijd van een raamovereenkomst ten hoogste vier jaar, behalve in uitzonderingsgevallen die naar behoren worden gemotiveerd. De Aanbestedende dienst motiveert de langere looptijd als volgt:

a. **Continuïteit van technisch beheer.** Installaties in serverruimten, schakelruimten en andere technische ruimten zijn bepalend voor de continuïteit van de bedrijfsvoering. Wisseling van onderhoudspartij na vier jaar brengt een aanloopperiode met zich mee waarin de kans op storingen en fouten toeneemt.
b. **Opbouw en behoud van installatiekennis en onderhoudshistorie.** Bij aanvang van de Overeenkomst is geen volledig overzicht van Installaties beschikbaar. Opdrachtnemers bouwen gedurende de looptijd kennis op van de Installaties en van de onderhoudshistorie. Die kennis gaat bij een kortere looptijd grotendeels verloren voordat zij volledig is benut.
c. **Wettelijke registraties en uniformering.** De F-gassenverordening vereist een sluitende registratie van installatiegegevens, lekcontroles en koudemiddelhoeveelheden. Het uniformeren van deze registraties over alle locaties vergt een implementatie van meerdere jaren, die pas na volledige doorlooptijd doelmatig is.
d. **Implementatie over meerdere locaties en doelmatige contractbeheersing.** De Opdracht wordt decentraal uitgevoerd op een groot aantal objecten. Een nieuwe aanbesteding, implementatie en kennisoverdracht na vier jaar vraagt van de Aanbestedende dienst en van ondernemers een inspanning die niet in verhouding staat tot de omvang van de Opdracht.
e. **Geen beperking van de mededinging.** De raamovereenkomst geeft geen exclusiviteit en geen afnamegarantie. Alle Inschrijvers die voldoen worden toegelaten en de mededinging vindt per Nadere opdracht plaats. De langere looptijd sluit de markt daardoor niet af. Opdrachtgever verlengt de Overeenkomst bovendien alleen na een evaluatie van de werking van de raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst tussentijds zonder opgaaf van redenen op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Opdrachtgever kan de Overeenkomst ook ten aanzien van een individuele Opdrachtnemer niet verlengen.

De concept-raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage 2.

Algemene inkoopvoorwaarden

Op de levering van Installaties, onderdelen en materialen zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen (AWIV-2018) van toepassing. Op de overige werkzaamheden, waaronder installatie, onderhoud, Keuringen, reparatie en storingsdienst, zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018) van toepassing. Zie Bijlage 3.

Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

2.8 Werking van de raamovereenkomst

Een raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen Nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij Opdrachtgever, dan kan hierin worden voorzien door een Opdrachtnemer op basis van een Nadere opdracht. Opdrachtnemers maken niet automatisch aanspraak op Nadere opdrachten of vervolgopdrachten.

Maximale flexibiliteit voor Opdrachtgever is een essentieel uitgangspunt van deze raamovereenkomst. De wijze waarop een Nadere opdracht tot stand komt, hangt af van de aard en de geraamde waarde van de opdracht, de aanwezige expertise en capaciteit bij Opdrachtnemers en de samenhang met eerdere werkzaamheden. Bij het bepalen van de geraamde waarde worden eventuele samenhangende vervolgopdrachten meegeteld. Bovenstaande is conform het inkoopbeleid van de Aanbestedende dienst.

De raamovereenkomst wordt decentraal gebruikt. Teams, afdelingen en locaties van Opdrachtgever verstrekken zelfstandig Nadere opdrachten onder de raamovereenkomst, volgens de werkwijze in deze paragraaf. Opdrachtgever streeft naar een evenwichtige verdeling van Nadere opdrachten over de Opdrachtnemers, maar geeft geen garantie over het aantal Nadere opdrachten, de omzet of de verdeling per Opdrachtnemer.

Nadere opdrachten tot en met €70.000 (exclusief btw)

Bij Nadere opdrachten met een geraamde waarde tot en met €70.000 (exclusief btw) kan Opdrachtgever:

a. rechtstreeks een Nadere opdracht verstrekken aan één Opdrachtnemer;
b. zelf bepalen aan welke Opdrachtnemer de Nadere opdracht wordt verstrekt, waarbij Opdrachtgever onder meer de capaciteit, expertise, locatie, beschikbaarheid, continuïteit, merkgebondenheid van de Installatie en de samenhang met eerdere werkzaamheden betrekt;
c. aanvullende offertes aanvragen en één of meerdere Opdrachtnemers benaderen;
d. een Minicompetitie of meervoudige offerteaanvraag organiseren, wanneer Opdrachtgever dit wenselijk acht.

Nadere opdrachten boven €70.000 (exclusief btw)

Bij Nadere opdrachten met een geraamde waarde boven €70.000 (exclusief btw) organiseert Opdrachtgever een Minicompetitie. Opdrachtgever nodigt ten minste drie Opdrachtnemers uit. Ten minste twee daarvan kiest Opdrachtgever zelf, op basis van een of meer van de volgende factoren: de vereiste expertise, capaciteit, beschikbaarheid, locatie, responstijd, kennis van de Installatie, merkspecifieke kennis en samenhang met eerdere werkzaamheden. Ten minste één Opdrachtnemer wordt aselect gekozen met een digitale randomizer, uit de Opdrachtnemers die niet al zijn gekozen. Opdrachtgever legt vast welke Opdrachtnemers zijn gekozen, op basis van welke factoren, en de uitkomst van de randomizer. Zijn er minder dan drie Opdrachtnemers, dan worden zij allemaal uitgenodigd.

De wijze van uitnodigen kan uiteenlopen en kan bestaan uit een schriftelijke Nadere uitvraag of een intakegesprek met Opdrachtnemers. De criteria en de weging voor een concrete Minicompetitie worden vooraf in de betreffende Nadere uitvraag bekendgemaakt. Gunning kan plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, met als mogelijke criteria bijvoorbeeld de responstijd, de levertijd, de inzet van personeel en materieel, de doorlooptijd, de levensduurkosten, het energiegebruik en duurzaamheid, of op basis van de laagste prijs wanneer de kwaliteit vooraf volledig is gedefinieerd.

Dat bij de toelating tot de raamovereenkomst geen gunningscriteria worden gehanteerd, betekent niet dat voor afzonderlijke Nadere opdrachten geen objectieve gunningscriteria mogen worden toegepast. Steeds zal de Aanbestedende dienst kijken naar de aard en omvang van de opdracht en de inspanningen voor een nadere offerte. Dit moet in evenwicht zijn. Bij gunning kan de wijze waarop een Opdrachtnemer eerdere Nadere opdrachten heeft uitgevoerd een rol spelen, voor zover dit vooraf in de Nadere uitvraag is bekendgemaakt.

Werkzaamheden buiten de raamovereenkomst

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor werkzaamheden geheel of gedeeltelijk buiten deze raamovereenkomst uit te voeren of te laten uitvoeren. Dit doet zich in ieder geval voor wanneer sprake is van:

a. bestaande onderhoudsovereenkomsten, reeds verstrekte opdrachten of lopende projecten;
b. renovaties, nieuwbouw, verbouwingen of verduurzamingsprojecten, waaronder werkzaamheden die onderdeel zijn van een integraal project of onder een andere overeenkomst vallen;
c. garantiewerkzaamheden;
d. calamiteiten en spoedeisende storingen, indien geen Opdrachtnemer tijdig kan voorzien;
e. specialistische of fabrikantgebonden Installaties, VRF-installaties waarvoor specifieke expertise nodig is en Installaties waarvoor merkspecifieke kennis noodzakelijk is;
f. situaties waarin uitsluitend de fabrikant of een door de fabrikant geautoriseerde partij kan voorzien;
g. werkzaamheden die om technische, organisatorische, operationele, veiligheidskundige of financiële redenen elders worden ondergebracht;
h. overige situaties waarin Opdrachtgever dit noodzakelijk of wenselijk acht.

Opdrachtgever neemt bij het buiten de raamovereenkomst laten uitvoeren van werkzaamheden de toepasselijke aanbestedingsregels en het eigen inkoopbeleid in acht. Opdrachtnemer kan aan deze

overeenkomst geen exclusiviteit, afnamegarantie, minimumomzet, minimumafname of omzetverwachting ontlenen en heeft geen recht op enige vergoeding wanneer Opdrachtgever werkzaamheden buiten de raamovereenkomst uitvoert of laat uitvoeren.

2.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid en circulariteit

De Aanbestedende dienst heeft duurzaamheid en het nemen van verantwoordelijkheid hoog in het vaandel staan. De Aanbestedende dienst onderschrijft samen met landelijke partners diverse convenanten en akkoorden, zoals het Klimaatakkoord (2019), het Actieplan MVI, het Grondstoffenakkoord (2017) en bijbehorende transitieagenda's waarin afspraken zijn opgenomen om o.a. toe te werken naar volledige circulaire economie en 95% CO_2 emissiereductie in 2050.

De Aanbestedende dienst hecht daarnaast veel waarde aan de circulaire economie. De circulaire economie kan als volgt worden omschreven:

> *"Een circulaire economie is een economisch systeem dat is gebaseerd op het minimaliseren van grondstofgebruik door hergebruik van producten, onderdelen en hoogwaardige grondstoffen. Het is een systeem van gesloten kringlopen waarin producten hun waarde zo min mogelijk verliezen, hernieuwbare energiebronnen worden gebruikt en systeemdenken centraal staat."*

Airconditioningsystemen hebben door hun energiegebruik en de toepassing van Koudemiddelen met een hoog aardopwarmingsvermogen een directe invloed op de klimaatdoelstellingen van de Aanbestedende dienst. Duurzaamheid en circulariteit zijn daarom in paragraaf 4.3.4 opgenomen als uitvoeringseisen waaraan iedere Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht moet voldoen. Duurzaamheid is geen gunningscriterium bij de toelating tot de raamovereenkomst. Bij Nadere opdrachten kan Opdrachtgever duurzaamheid, energiegebruik en levensduurkosten wel als criterium betrekken. Daarnaast vraagt de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving een korte beschrijving van de invulling van duurzaamheid en circulariteit en van Social Return (zie paragraaf 4.3.4). Die beschrijvingen worden niet beoordeeld.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen en kan tot het moment dat de Overeenkomst tot stand is gekomen, in beginsel door ondertekening door beide partijen, besluiten om hiervan af te zien, zonder opgaaf van reden.

2. Door de Aanbestedende dienst worden in beginsel geen kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure, ook niet de hiervoor onder 1 genoemde gevallen. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet definitief te gunnen/de Overeenkomst aan te gaan, dan heeft de betrokken Inschrijver in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Aanbestedende dienst een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.

3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.

2. Inschrijver dient de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen en Derden.

3. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

4. Het is Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door Inschrijver gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht.

5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht.

6. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen, et cetera.

2. De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk dat Inschrijvers zo vroeg mogelijk vragen presenteren. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

3. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht, tenzij de informatie waarop deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet, geen onderdeel van de Aanbestedingsstukken was of anderszins beschikbaar was. Op vragen die na het geplande moment zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst in beginsel niet verplicht te antwoorden.

4. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving de Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.

5. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen, of een kort geding als hiervoor bedoeld, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.

6. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.

7. Teneinde een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

8. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

9. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

10. De Aanbestedende dienst zal gestelde individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.4 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding brengen Inschrijvers eerst naar voren door tijdig vragen te stellen. Wordt de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende behandeld, dan kan een klacht worden ingediend via de procedure op https://www.vallei-veluwe.nl/@35103/aanbesteding/. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende dienst beoordeelt of opschorting nodig is. Een klacht schort ook de opschortende termijn en de termijn voor het aanhangig maken van een kort geding niet op.

2. Het indienen van een klacht laat het bepaalde in 3.3 onder 4 en 5 onverlet.

3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.

2. Varianten worden niet geaccepteerd. Een inschrijving dient altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

3. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver.

4. Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden.

5. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.

7. De complete Inschrijving dient vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde sluitingsdatum en -tijd te zijn ingediend. Na afloop van de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.

8. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

9. Inschrijvingen dienen compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.

10. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

    a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
    b. de conceptovereenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
    c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige Bijlagen;
    d. AWVODI-2018 en AWIV-2018;
    e. de Inschrijving van Inschrijver.

    Let op: Inschrijvers moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

Indien (per abuis) door Inschrijver in zijn Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, dan zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

11. De Inschrijving wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. Hierin dient Inschrijver de volgende informatie te verstrekken:

    - korte introductie van de onderneming(en);
    - naam en (contact)gegevens van de persoon die gedurende deze procedure fungeert als contactpersoon;
    - indien van toepassing de rolverdeling binnen een Samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven dan wel op welke Derden anderszins een beroep wordt gedaan.

12. Inschrijvers dienen de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk. De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing in, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.

13. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient de Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

14. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

15. Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.

16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om zonder toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.

17. Bij de Inschrijving worden geen prijzen gevraagd. Een toets op een abnormaal lage prijs vindt daarom niet plaats bij de toelating tot de raamovereenkomst. Bij Nadere opdrachten kan de Aanbestedende dienst, indien zij vermoedt dat een offerte abnormaal laag is of dat de Nadere opdracht tegen de aangeboden prijzen onuitvoerbaar is, de Opdrachtnemer om een schriftelijke en eventueel mondelinge toelichting verzoeken en de offerte op grond daarvan afwijzen, met overeenkomstige toepassing van art. 2.116 Aanbestedingswet 2012.

18. Inschrijvingen zullen na afloop van deze procedure niet worden geretourneerd.

3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband

1. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

2. **Let op:** Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen nadere bewijsmiddelen te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.

3. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.

4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.

5. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband na gunning geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.

6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is wordt het Samenwerkingsverband uitgesloten.

7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst nadere voorwaarden worden verbonden.

3.7 Het doen van een beroep op een Derde

1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.

2. **Let op:** Van alle Derden waarop door de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het UEA. Met het UEA verklaren deze Derden tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst moeten ook Derden nadere bewijsmiddelen kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.

3. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan.

4. De Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden.

5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.

6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijver.

7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financieel-economische draagkracht hoeft de Derde niet te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe de Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn. **Let op:** De moedermaatschappij kwalificeert in dit geval dus ook als Derde, waardoor aan de aanvullende bepalingen in deze paragraaf moet worden voldaan.

10. Indien Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende eis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.

12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.

13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst voorwaarden worden verbonden. Indien Opdrachtgever vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht zal Opdrachtgever in beginsel geen toestemming geven.

3.8 Meerdere Inschrijvers binnen één holding

1. **Let op:** Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.9 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na afloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend.

2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers.

3. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld.

3.10 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen op voldoende/onvoldoende. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing waarin wordt meegedeeld welke Inschrijvers tot de raamovereenkomst worden toegelaten. Inschrijvers die niet worden toegelaten, kunnen hiertegen bezwaar maken.

2. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

3. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.

4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.

5. De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan. Dit, teneinde Inschrijvers gedurende deze opschortende termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende Dienst.

6. De opschortende termijn onder 5 is een vervaltermijn. Inschrijvers die het niet eens zijn met de Gunningsbeslissing dienen tijdig, voor de afloop van de opschortende termijn, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Zij dienen dit schriftelijk mede te hebben gedeeld aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de opschortende termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

7. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de toegelaten Inschrijvers hier schriftelijk over heeft geïnformeerd.

8. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de

Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken.

9. De Inschrijving van iedere toegelaten Inschrijver wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. De Inschrijving van de Opdrachtnemer maakt onderdeel uit van de te sluiten raamovereenkomst en derhalve ook van de daaruit voortvloeiende nadere opdrachten. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in beginsel sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

Alle stappen worden uitsluitend getoetst op voldoende/onvoldoende. Er vindt geen weging, scoring of rangschikking van Inschrijvingen plaats.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op bij de toegelaten Inschrijvers, conform onderstaand schema. Er kan eerder in de procedure om deze bewijsmiddelen gevraagd worden indien dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen te kunnen worden verstrekt, waarbij de Aanbestedende dienst ook een langere termijn kan toestaan voor zover dit een goede procedure niet in de weg zit.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, voor zover het

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
		een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing is.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht Belangenconflict Betrokken bij de voorbereiding Valse verklaring Onrechtmatige beïnvloeding Vervalsing van de mededinging	IIIC IIIC IIIC IIIC IIIC IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De Aanbestedende dienst neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Voor de referenties per kerncompetentie en de certificaten genoemd in paragraaf 4.3.2 is dat het geval. Ten aanzien van het opvragen van nadere bewijsmiddelen geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de Aanbestedende dienst verzekerd wil zijn dat de Opdrachtnemer financieel gezond is, waardoor de kans op een faillissement beperkt is. Gezien het feit dat de Aanbestedende dienst met dit contract weinig risico's loopt, is de financiële en economische draagkracht niet onnodig zwaar gemaakt. Inschrijver dient op straffe van uitsluiting aan de volgende eis te voldoen:

1. Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming.

2. Aansprakelijkheid: Inschrijver dient in het bezit te zijn van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering zoals omschreven in de AWVODI-2018.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Inschrijver nadere bewijsstukken

te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld. De eisen zijn afgestemd op de aard en omvang van de Opdracht en op vergelijkbare werkzaamheden, complexiteit, locaties en technische omgeving. Ervaring met de Aanbestedende dienst of met overheidsorganisaties wordt niet verlangd.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentie te overleggen en zijn antwoord te beperken tot maximaal één A4-pagina, lettertype Arial 10. Er wordt geen standaardformat via TenderNed beschikbaar gesteld. De geschiktheidseisen worden beoordeeld door een beoordelingsteam van WSVV, dat onafhankelijk bepaalt of de Inschrijver daadwerkelijk aan de gestelde eisen voldoet. Alleen Inschrijvingen die op alle geschiktheidseisen een beoordeling van 'voldoende' krijgen, komen in aanmerking voor toelating tot de raamovereenkomst.

1. **Kerncompetentie 1: onderhoud.** Inschrijver heeft ervaring met preventief en correctief onderhoud aan meerdere airconditionings- of klimaatinstallaties binnen utiliteitsgebouwen of technische locaties.
   Uit de referentie blijkt in ieder geval:
   - dat het onderhoud betrekking had op meerdere Installaties binnen één of meer utiliteitsgebouwen of technische locaties;
   - dat zowel planmatig of preventief onderhoud als correctief onderhoud is uitgevoerd;
   - dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd met inachtneming van de toepasselijke regelgeving voor gefluoreerde broeikasgassen.

   Referentie:
   Eén opdracht waarin de hierboven beschreven werkzaamheden zijn uitgevoerd, met naam van de referentie-organisatie, contactpersoon en een beschrijving van de Installaties en de uitgevoerde werkzaamheden.

2. **Kerncompetentie 2: levering en vervanging.** Inschrijver heeft ervaring met de levering, installatie, vervanging en inbedrijfstelling van split-, multisplit- of VRF-systemen binnen een utiliteitsomgeving.
   Uit de referentie blijkt in ieder geval:
   - welk type systeem (split, multisplit of VRF) is geleverd en geïnstalleerd of vervangen;
   - dat de inbedrijfstelling en oplevering, inclusief overdracht van installatiegegevens, door Inschrijver is verzorgd;
   - dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd in een utiliteitsomgeving.

   Referentie:
   Eén opdracht waarin de hierboven beschreven werkzaamheden zijn uitgevoerd, met naam van de referentie-organisatie, contactpersoon en een beschrijving van het systeem en de uitgevoerde werkzaamheden.

3. **Certificering.** Inschrijver beschikt op het moment van Inschrijving én gedurende de looptijd van de Overeenkomst over een geldig VCA*-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem.
   Referentie:
   Een kopie van het geldige certificaat. Indien Inschrijver een beroep doet op een gelijkwaardig systeem, toont hij met een beschrijving van maximaal één A4 en onderliggende stukken aan dat het systeem naar aard en reikwijdte gelijkwaardig is. Het oordeel over de gelijkwaardigheid is aan de Aanbestedende dienst.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver per kerncompetentie één referentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat aan de eis is voldaan. De referenties dienen aan de volgende randvoorwaarden te voldoen:

1. De gevraagde referentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, uitgevoerd in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde. Een Derde op wiens referentie een beroep wordt gedaan, wordt daadwerkelijk ingezet voor het onderdeel van de Opdracht waarop de kerncompetentie betrekking heeft.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.
6. Per kerncompetentie wordt maximaal één referentie in aanmerking genomen; het combineren van meerdere referenties om aan één kerncompetentie te voldoen is niet toegestaan. Eén referentie-opdracht mag wel voor meer dan één kerncompetentie worden gebruikt, mits zij aan elk van de betreffende eisen voldoet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.3.3 Eisen aan de uitvoering van de opdracht

De Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de Opdracht en van iedere Nadere opdracht minimaal te voldoen aan de volgende eisen. Een Nadere opdracht kan aanvullende of strengere eisen bevatten.

<u>Veiligheid, werkvergunningen en personeel</u>

- Opdrachtnemer werkt te allen tijde veilig, met inachtneming van de geldende veiligheidsvoorschriften, wet- en regelgeving en de locatiegebonden voorschriften van Opdrachtgever, waaronder de voorschriften voor werken op zuiveringslocaties, gemalen en in technische ruimten.
- Opdrachtnemer werkt uitsluitend op basis van een geldige werkvergunning, indien Opdrachtgever deze voorschrijft, en volgt de aanwijzingen van de contactpersoon van de locatie op.
- Opdrachtnemer zet uitsluitend personeel in dat voldoende gekwalificeerd en gecertificeerd is voor de uit te voeren werkzaamheden. Werkzaamheden aan Installaties die gefluoreerde broeikasgassen bevatten worden uitsluitend uitgevoerd door medewerkers met een geldig persoonscertificaat van de op grond van de F-gassenverordening vereiste categorie.
- Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de Overeenkomst over voldoende gekwalificeerd personeel om de overeengekomen responstijden en planningen na te komen, ook bij ziekte, verlof en piekbelasting.
- Opdrachtnemer schakelt onderaannemers uitsluitend in na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor de werkzaamheden van onderaannemers, die aan dezelfde eisen moeten voldoen als Opdrachtnemer.

Planmatig onderhoud, preventief onderhoud, inspecties en Keuringen

- Opdrachtnemer stelt voor iedere Installatie waarvoor een onderhoudsopdracht is verstrekt een onderhoudsplanning op, afgestemd op de voorschriften van de fabrikant, de geldende technische normen en de wettelijke controlefrequenties, en stemt deze vooraf af met de contactpersoon.
- Opdrachtnemer voert inspecties, conditiemetingen, lekcontroles en reinigingswerkzaamheden uit volgens de afgesproken planning en signaleert tijdig (dreigende) defecten.
- Opdrachtnemer voert Keuringen in beginsel jaarlijks uit, op aanvraag van de coördinator keuringen van Opdrachtgever.
- Uiterlijk drie Werkdagen voorafgaand aan werkzaamheden op locatie stuurt Opdrachtnemer de contactpersoon, en bij Keuringen de coördinator keuringen, een dagplanning met per dag de locaties, de Installaties, de uit te voeren werkzaamheden en de in te zetten medewerkers. Dit geldt niet voor de afhandeling van storingen en Calamiteiten.
- Opdrachtnemer voert werkzaamheden zodanig uit dat stilstand van Installaties en hinder voor gebruikers tot een minimum worden beperkt.

Correctief onderhoud, storingsdienst en calamiteiten

- Opdrachtnemer onderhoudt een storingsdienst die 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar is via één telefoonnummer en een digitaal meldkanaal.
- Opdrachtnemer past onderdelen toe die voldoen aan de oorspronkelijke specificaties of daaraan gelijkwaardig zijn en die de garantie op de Installatie niet aantasten.
- Indien herstel niet direct mogelijk is, treft Opdrachtnemer in overleg met de contactpersoon een tijdelijke voorziening, zoals mobiele koeling, om de functie van de ruimte zoveel mogelijk te borgen.

Opdrachtnemer voldoet ten minste aan de volgende responstijden:

a. **Calamiteit**
   Opdrachtnemer is 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar, reageert telefonisch binnen 30 minuten na melding en start direct daarna met diagnose op afstand. Indien een bezoek op locatie noodzakelijk is, is een gekwalificeerde monteur binnen vier uur na melding op locatie aanwezig.
b. **Urgente storing**
   Opdrachtnemer reageert binnen één uur na melding. Indien een bezoek op locatie noodzakelijk is, is een gekwalificeerde monteur binnen acht uur na melding op locatie aanwezig, gerekend binnen het Servicevenster.
c. **Reguliere storing**
   Opdrachtnemer reageert binnen vier Werkuren na melding en voert het herstel uit of levert een schriftelijk plan van aanpak binnen twee Werkdagen na melding.
d. **Reguliere werkzaamheden**
   Opdrachtnemer brengt binnen tien Werkdagen na een Nadere uitvraag een offerte uit. Na opdrachtverstrekking levert Opdrachtnemer binnen tien Werkdagen een uitvoeringsplanning, tenzij in de Nadere opdracht anders is bepaald.

Een responstijd begint op het moment waarop de melding door Opdrachtgever telefonisch of via het digitale meldkanaal bij Opdrachtnemer is gedaan, zoals vastgelegd in de registratie van Opdrachtnemer. Aan een reactietijd is voldaan wanneer een technisch deskundige medewerker van Opdrachtnemer inhoudelijk contact heeft opgenomen met de melder en afspraken heeft gemaakt over de verdere aanpak. Aan een aankomsttijd is voldaan wanneer een gekwalificeerde monteur met de benodigde middelen op locatie aanwezig is en zich heeft gemeld volgens de toegangsprocedure van de locatie. Opdrachtgever bepaalt bij de melding de categorie van de storing; Opdrachtnemer kan in overleg een andere categorie voorstellen.

F-gassenregelgeving en Koudemiddelen

- Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden aan Installaties die gefluoreerde broeikasgassen bevatten uit overeenkomstig de F-gassenverordening, waaronder de verplichtingen voor lekcontroles, lekdetectie, terugwinning en registratie.
- Opdrachtnemer houdt per Installatie de wettelijk vereiste registratie bij van onder meer de soort en hoeveelheid Koudemiddel, uitgevoerde lekcontroles, geconstateerde lekkages en herstel, en de

hoeveelheden toegevoegd, teruggewonnen of verwijderd Koudemiddel, en stelt deze registratie te allen tijde digitaal ter beschikking aan Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer levert en installeert uitsluitend Installaties en Koudemiddelen die op het moment van levering op grond van de F-gassenverordening in de handel mogen worden gebracht en geïnstalleerd, en informeert Opdrachtgever tijdig over beperkingen en verboden die gevolgen hebben voor bestaande Installaties.
- Opdrachtnemer wint Koudemiddelen terug en voert deze rechtmatig af, en verstrekt Opdrachtgever het bewijs daarvan.

Digitale werkbonnen en rapportages

Opdrachtnemer legt alle uitgevoerde werkzaamheden vast in een digitale werkbon. Iedere digitale werkbon bevat minimaal:
- de locatie, de installatie-identificatie en het merk en type van de Installatie;
- de datum en tijd van uitvoering en de naam van de uitvoerende medewerker;
- een omschrijving van de werkzaamheden en de bestede uren;
- de gebruikte materialen en onderdelen;
- de uitgevoerde metingen en de ingestelde waarden;
- de koudemiddelsoort en de hoeveelheid teruggewonnen, verwijderd of toegevoegd Koudemiddel;
- de geconstateerde afwijkingen, voorzien van foto's indien relevant;
- het hersteladvies, de urgentie en de vervolgactie.

De werkbon, de bijbehorende onderhouds-, keurings- of storingsrapportage en de eventuele certificaten worden uiterlijk zeven kalenderdagen na uitvoering digitaal aangeleverd bij de contactpersoon van de locatie en, bij Keuringen, bij de coördinator keuringen. Bij een Calamiteit verstrekt Opdrachtnemer dezelfde dag een eerste terugmelding. Op verzoek van Opdrachtgever volgt een nadere analyse van de oorzaak, het herstel en de maatregelen ter voorkoming van herhaling.

Installatiegegevens, opleverdossiers en vervanging

- Opdrachtnemer houdt de installatiegegevens van de Installaties waaraan hij werkzaamheden uitvoert actueel en stelt deze in een door Opdrachtgever te bepalen digitaal en uitwisselbaar formaat ter beschikking. De gegevens zijn eigendom van Opdrachtgever.
- Bij levering, vervanging of installatie levert Opdrachtnemer binnen tien Werkdagen na oplevering een opleverdossier aan met ten minste de technische gegevens, tekeningen, inbedrijfstellingsrapport, meetwaarden, garantiebewijzen, onderhoudsvoorschriften en de registratiegegevens op grond van de F-gassenverordening.
- Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever proactief en onderbouwd over vervanging van Installaties, op basis van conditie, storingshistorie, energiegebruik, levensduurkosten en de beschikbaarheid van onderdelen en Koudemiddelen.
- Na afronding van werkzaamheden vindt, indien Opdrachtgever dit wenselijk acht, een evaluatieoverleg plaats waarin de resultaten en eventuele verbeterpunten worden besproken.

Gegevensbeveiliging bij regeltechniek en technische netwerken

- Opdrachtnemer koppelt geen apparatuur aan netwerken van Opdrachtgever en richt geen toegang op afstand tot Installaties of regeltechniek in zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- Indien toegang op afstand is toegestaan, voldoet deze aan de door Opdrachtgever gestelde beveiligingseisen, die zijn gebaseerd op de Baseline Informatiebeveiliging Overheid. Opdrachtnemer gebruikt daarbij persoonsgebonden accounts met meerfactorauthenticatie, wijzigt standaardwachtwoorden en verwerkt beveiligingsupdates tijdig.
- Opdrachtnemer meldt beveiligingsincidenten en kwetsbaarheden die betrekking hebben op de Installaties of de regeltechniek onverwijld aan Opdrachtgever.
- Voor zover Opdrachtnemer bij de uitvoering persoonsgegevens verwerkt namens Opdrachtgever, sluiten partijen een verwerkersovereenkomst overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming.

Bij het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met bovenstaande uitvoeringseisen. Deze eisen worden niet beoordeeld of gescoord, maar gelden als minimumeisen voor de uitvoering.

4.3.4 Duurzaamheid en circulariteit

Duurzaamheid en circulariteit zijn uitgewerkt als uitvoeringseisen. Zij worden niet als kwalitatief gunningscriterium gehanteerd. De Opdrachtnemer geeft bij de uitvoering van de Opdracht ten minste als volgt invulling aan duurzaamheid en circulariteit:

- Opdrachtnemer neemt alle redelijke maatregelen om emissies van Koudemiddelen te voorkomen en lekkages direct te herstellen.
- Opdrachtnemer adviseert en past, waar technisch en economisch verantwoord, Koudemiddelen toe met een lager aardopwarmingsvermogen.
- Opdrachtnemer stelt Installaties energiezuinig in en geeft inzicht in het energiegebruik van Installaties, voor zover dit met redelijke middelen kan worden vastgesteld.
- Opdrachtnemer geeft voorrang aan herstel, hergebruik en levensduurverlenging boven vervanging, mits dit technisch verantwoord en doelmatig is.
- Bij advies over vervanging betrekt Opdrachtnemer de levensduurkosten, de onderhoudbaarheid en de beschikbare duurzame alternatieven.
- Opdrachtnemer scheidt vrijkomende afvalstromen en voert Koudemiddelen en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur rechtmatig af, en levert Opdrachtgever op verzoek de bewijsstukken daarvan.

Daarnaast beschrijft Inschrijver in maximaal één A4 hoe hij bij de uitvoering van de Opdracht invulling geeft aan duurzaamheid en circulariteit, bijvoorbeeld bij de keuze van Koudemiddelen, het beperken van energiegebruik, het voorkomen van lekkages, herstel en hergebruik van onderdelen, en de afvoer van afgedankte apparatuur. Deze beschrijving is een verplicht onderdeel van de Inschrijving. De inhoud wordt niet beoordeeld of gescoord. Ontbreekt de beschrijving, dan is de Inschrijving onvolledig (zie paragraaf 3.5). De beschrijving wordt onderdeel van de Overeenkomst en Opdrachtnemer geeft daar bij de uitvoering invulling aan.

<u>Social Return (SROI)</u>
Inschrijver beschrijft in maximaal één A4 hoe hij bij de uitvoering van de Opdracht invulling geeft aan Social Return (SROI), bijvoorbeeld door de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, het bieden van leerwerkplekken of inkoop bij sociale ondernemingen. Deze beschrijving is een verplicht onderdeel van de Inschrijving. De inhoud wordt niet beoordeeld of gescoord. Ontbreekt de beschrijving, dan is de Inschrijving onvolledig (zie paragraaf 3.5). De beschrijving wordt onderdeel van de Overeenkomst en Opdrachtnemer geeft daar bij de uitvoering invulling aan.

4.3.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Daarnaast dient Inschrijver, en iedere deelnemer aan een Samenwerkingsverband en iedere Derde die werkzaamheden aan Installaties met gefluoreerde broeikasgassen uitvoert, te beschikken over een geldig F-gassen bedrijfscertificaat dat is afgegeven door een daartoe aangewezen certificatie-instelling op basis van BRL 100 of een ander op grond van de actuele regelgeving passend en gelijkwaardig certificatieschema. Inschrijver beschikt bovendien over ten minste één medewerker met een geldig persoonscertificaat van de op grond van de F-gassenverordening vereiste categorie. Een kopie van het bedrijfscertificaat wordt bij de Inschrijving gevoegd.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit

blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de Inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

4.3.6 Overig

De eisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in Hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor de rangorde van de Aanbestedingsstukken geldt paragraaf 3.5.

Hoofdstuk 5 Beoordeling en toelating

Indien een Inschrijving niet op grond van uitsluitingsgronden, onvolledigheid of het niet voldoen aan de gestelde eisen terzijde wordt gelegd, wordt de Inschrijving geaccepteerd en vindt toetsing plaats van de onderdelen die bij de Inschrijving moeten worden overgelegd. Na een voldoende beoordeling volgt toelating tot de raamovereenkomst in de Gunningsbeslissing.

Alle Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend en voldoen aan de procedurele voorschriften, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, de minimumeisen en de uitvoeringseisen, worden toegelaten tot de raamovereenkomst. Er geldt geen maximumaantal Opdrachtnemers. Inschrijvingen worden niet beoordeeld of gerangschikt op prijs of kwaliteit.

Hoewel de Inschrijver kan aangeven te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, is het aan de Aanbestedende dienst om te beoordelen of hier daadwerkelijk aan is voldaan. Alle geschiktheidseisen moeten met 'voldoende' worden beoordeeld om voor toelating in aanmerking te komen.

Een referentie wordt als 'voldoende' beoordeeld wanneer alle onderdelen van de kerncompetentie worden behandeld, niet deels of impliciet, en de referentie:

- concreet is: zij beschrijft specifiek wat is gedaan, hoe, wanneer en met welk resultaat (geen algemene teksten);
- relevant is: zij sluit aantoonbaar aan op de gevraagde kerncompetentie (vergelijkbare werkzaamheden, Installaties, locaties en technische omgeving);
- onderbouwd is: beweringen worden ondersteund met feiten, resultaten of voorbeelden;
- verifieerbaar is: de informatie is controleerbaar bij de referentie-organisatie;
- duidelijk en gestructureerd is: logisch opgebouwd en goed leesbaar binnen één A4.

Voldoet een referentie hier niet aan, dan wordt zij als 'onvoldoende' beoordeeld en wordt de Inschrijver niet toegelaten tot de raamovereenkomst.

De mededinging op prijs en, waar passend, op kwaliteit vindt plaats bij het verstrekken van Nadere opdrachten binnen de werking van de raamovereenkomst, zoals uiteengezet in paragraaf 2.8.

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze systematiek vanwege de volgende omstandigheden:

1. De aard van de werkzaamheden is in hoofdlijnen vast te leggen, maar de concrete omvang, de locaties en de betrokken Installaties zijn vooraf niet volledig bekend en lopen per Nadere opdracht sterk uiteen. Een vergelijking van Inschrijvingen op prijs of kwaliteit bij de toelating zou daarom weinig zeggen over de prestatie bij een concrete opdracht.
2. Door alle geschikte Inschrijvers toe te laten, beschikt de Aanbestedende dienst over voldoende capaciteit en spreiding over het werkgebied, wat bijdraagt aan korte responstijden en continuïteit.
3. Verdere mededinging vindt plaats bij Nadere opdrachten, overeenkomstig het inkoopbeleid van de Aanbestedende dienst en de werking van de raamovereenkomst zoals beschreven in paragraaf 2.8.

Op deze wijze worden de administratieve lasten zowel voor de Inschrijvers als voor de Aanbestedende dienst beperkt en wordt de markt efficiënt betrokken, zonder deze onnodig te belasten met uitgebreide inschrijvingsprocedures.

5.1 Prijsvorming bij Nadere opdrachten

Bij de Inschrijving worden geen prijzen of tarieven gevraagd. Wanneer het Waterschap een Nadere uitvraag doet, dient de Opdrachtnemer een gespecificeerde offerte in. In deze nadere offerte wordt de prijs bepaald voor de gevraagde werkzaamheden, waarbij onder andere de volgende onderdelen afzonderlijk worden opgenomen:

- arbeidsuren en uurtarieven voor levering, installatie, onderhoud, inspectie, Keuring, reparatie en storingsafhandeling, inclusief eventuele toeslagen voor werkzaamheden buiten Werkuren;
- kosten voor Installaties, onderdelen, materialen en Koudemiddelen;
- voorrijkosten en transportkosten;
- kosten voor inbedrijfstelling, metingen, lekcontroles en registraties;
- kosten voor tijdelijke voorzieningen, terugwinning en afvoer van Koudemiddelen en afvoer van oude Installaties;
- eventuele aanvullende werkzaamheden of bijzonderheden per opdracht.

Op deze manier worden prijs en bijkomende voorwaarden per concrete opdracht bepaald, zodat het Waterschap een juiste afweging kan maken. Opdrachtgever kan offertes toetsen op marktconformiteit en kan bij het vermoeden van een abnormaal lage offerte om een toelichting vragen. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de raamovereenkomst zelf geen financiële verplichtingen schept, maar dat alle kosten pas bij de Nadere opdrachten worden vastgesteld.

Voor het periodiek onderhoud en de Keuringen vraagt Opdrachtgever in beginsel jaarlijks een offerte, eventueel met een jaarplanning. Werkzaamheden die op nacalculatie worden uitgevoerd, worden afgerekend tegen de tarieven zoals beschreven in paragraaf 2.5 onder 'Manier van factureren'.

Voor Nadere opdrachten met een looptijd van meer dan twaalf maanden kunnen de daarin overeengekomen tarieven maximaal eenmaal per kalenderjaar worden geïndexeerd. Indexering wordt nader uitgewerkt in de Overeenkomst.
Indexatie is uitsluitend mogelijk:

- Na schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer;
- Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever;
- Met inachtneming van een minimale aankondigingstermijn van 30 dagen voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar;
- Waarbij een indexeringsperiode altijd twaalf (12) aaneengesloten maanden beslaat.

Een verzoek tot indexering dient minimaal dertig (30) dagen vóór de gewenste ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van Opdrachtgever.
Indexeringsverzoeken kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend of toegepast.

Als indexatiegrondslag wordt gehanteerd:

CBS Consumentenprijsindex (CPI), alle bestedingen, of, indien deze komt te vervallen, een daarmee naar aard en strekking vergelijkbare CBS-index.