Gemeente Helmond

CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

DIENSTEN

POSTBEZORGING

Gemeente Helmond
&
<naam opdrachtnemer>

Datum: datum

Ondergetekenden:

Mandaat

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Helmond, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (5701NV) Helmond, Weg op Den Heuvel 35, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam gemachtigde>, <Functie gemachtigde> namens de afdeling <naam afdeling>, op basis van de Algemene mandaatregeling Helmond 2017 (optioneel: handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders, d.d. ….), hierna te noemen '**Opdrachtgever**;

en

2. de besloten vennootschap / naamloze vennootschap / stichting / vereniging <naam (rechts)persoon>, statutair gevestigd en kantoorhoudende te <volledig adres invullen>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam persoon> in zijn/haar hoedanigheid van <functie persoon>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**'

gezamenlijk aan te duiden als '**Partijen**";

overwegende dat:

1. Opdrachtgever wenst over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met één dienstverlener voor het uitvoeren van Postbezorging gemeente Helmond;
2. Opdrachtgever hiervoor een Europese aanbesteding heeft gehouden, conform publicatie d.d. met het kenmerk en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen, hierna te noemen "Aanbestedingsleidraad";
3. Opdrachtnemer een inschrijving d.d. [datum] heeft uitgebracht aan Opdrachtgever met betrekking tot bovengenoemde aanbesteding;
4. Opdrachtgever heeft geoordeeld dat Opdrachtnemer de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, zodat Opdrachtgever op d.d. [datum] de opdracht aan Opdrachtnemer definitief heeft gegund;
5. Opdrachtgever daarom met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst wenst af te sluiten waarin de voorwaarden voor het verstrekken van nadere opdrachten worden vastgelegd.

komen het navolgende overeen:

Artikel 1. Aard en voorwerp van de Raamovereenkomst

1. Op basis van deze Raamovereenkomst heeft Opdrachtgever per 1 april 2027 het recht om nadere opdrachten te verstrekken aan Opdrachtnemer tot het leveren van Postbezorging.
2. Opdrachtnemer is gehouden uitvoering te geven aan de nadere opdrachten van Opdrachtgever, zoals deze door Opdrachtgever worden gegeven, en zich daarbij te houden aan de voorwaarden als gesteld in onderhavige Raamovereenkomst en alle bijbehorende bijlagen.
3. De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten onderling tegenstrijdig zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
   a) Deze Raamovereenkomst;
   b) De nota van inlichtingen [datum];
   c) Aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) [datum];
   d) Algemene inkoopvoorwaarden 2025 gemeente Helmond;
   e) De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum].
4. Tenzij tussen partijen nadrukkelijk anders schriftelijk wordt overeengekomen, zijn de voorwaarden van deze Raamovereenkomst en alle bijlagen van toepassing op alle te verstrekken nadere opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst zullen worden verstrekt.
5. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden uit deze Raamovereenkomst.
6. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.

7. Opdrachtnemer zal bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht nemen en houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de binnen de Opdrachtgever geldende kaders en regels.
8. Tijdens de uitvoering van de opdracht zal Opdrachtnemer de bij Opdrachtgever geldende beveiligingsprocedures in acht nemen.

Artikel 2. Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV)

1. De Algemene inkoopvoorwaarden 2025 gemeente Helmond (hierna te noemen AIV) zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst.
2. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3. Totstandkoming en duur van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst wordt met ingang van 1 april 2027 aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, eindigend op 31 maart 2029.
2. De Raamovereenkomst kan maximaal één (1) keer onder gelijkblijvend condities met een aaneengesloten periode van twee (2) jaar worden verlengd.
3. Indien Opdrachtgever verlenging van de duur wenst als bedoeld in lid 2, geeft zij hiervan de Opdrachtnemer schriftelijk kennis, uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de duur van de Raamovereenkomst.
4. Na het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege op 31 maart 2031.

Artikel 4. Vergoeding

1. De door partijen overeengekomen kosten voor het leveren van Postbezorging zijn vastgelegd in de door Opdrachtnemer bij zijn inschrijving op de aanbesteding aangeleverde inschrijfbiljet.
2. De door opdrachtnemer aangeboden uurtarieven in het prijzenblad zijn all-in, inclusief (niet limitatief): reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.
3. De afgegeven prijzen zijn vast van 1 april 2027 tot en met 31 december 2027. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 januari 2028) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS-indexcijfer dienstenprijzen (commerciële dienstverlening en transport), overige zakelijke diensten, reeks 2021 = 100, volgens onderstaande rekenmethode:

   (indexcijfer [nieuw kwartaal] – indexcijfer [oud kwartaal])/ indexcijfer [oud kwartaal] x 100%.

   Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.
4. In de bedoelde vergoeding zijn alle met de opdracht gemoeide kosten verdisconteerd, waaronder meer begrepen doch niet limitatief: overhead, uitvoeringskosten, verwerkingskosten voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het kader van de AVG, reiskosten, algemene kosten, risico en afschrijvingskosten.

Artikel 5. Nadere opdrachten en opdrachtverstrekking

1. Onder deze Raamovereenkomst vallen nadere opdrachten voor het uitvoeren van Postbezorging conform de Aanbestedingsleidraad.
2. Opdrachtgever zal een contactpersoon aanwijzen die gemachtigd is om nadere opdrachten binnen deze Raamovereenkomst te verstrekken.
3. Indien Opdrachtgever van plan is om een nadere opdracht te verstrekken, zal zij aan Opdrachtnemer een Nadere offerte opvragen. Dit conform de werkwijze als beschreven in de aanbestedingsleidraad.
4. De contactpersoon van Opdrachtgever zal aangeven welke specificaties en eisen/ kwaliteitseisen op de betreffende Nadere opdracht van toepassing zijn.
5. Alle bepalingen van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op de door Opdrachtgever te verstrekken nadere opdrachten.

Artikel 6. Facturatie

1. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf de gemaakte kosten.
2. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde op https://www.helmond.nl/facturen worden niet in behandeling genomen.
3. Informatie over het aanleveren van facturen staat op onze website: Verzoek aanleveren e-facturen voor Gemeente Helmond | Gemeente Helmond
4. U kunt ook elektronisch factureren via het Peppol-netwerk. Kies dan bij organisatie: gemeente Helmond en vermeld bij organisatie identificatienummer (OIN): 00000001001600291000.
5. Opdrachtnemer dient het volgende inkooporder nummer op haar facturen te vermelden: <…>
6. Opdrachtgever zal geaccepteerde facturen betalen met inachtneming van het bepaalde in de op deze Raamovereenkomst van toepassing verklaarde AIV.
7. Opdrachtgever zal geaccepteerde facturen betalen met inachtneming van het bepaalde in de op deze overeenkomst van toepassing verklaarde AIV.
8. Vorderingen die Opdrachtnemer op Opdrachtgever heeft zijn niet overdraagbaar of vatbaar voor verpanding, tenzij Opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 7. Contactpersonen

1. Opdrachtgever wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze Raamovereenkomst aangaan als contactpersoon aan: <…>, respectievelijk diens plaatsvervanger <…>.
2. Opdrachtnemer wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze Raamovereenkomst aangaan als contactpersoon aan: <…>, respectievelijk diens plaatsvervanger <…>.
3. Partijen zijn gerechtigd om hun contactpersoon te vervangen en zullen hiervan de Wederpartij schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 8. Persoonsgegevens

1. Indien Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, is hij daarmee verwerker als bedoeld in de EU-verordening 2016/679 (AVG).
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en conform de instructies van Opdrachtgever.
3. De door Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever verwerkte persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor het door Opdrachtgever aangeven doel.
4. Opdrachtnemer en Opdrachtgever sluiten in het kader van de gegevensverwerking een verwerkersovereenkomst welke als bijlage is toegevoegd aan deze Overeenkomst.
5. Verwerkte persoonsgegevens zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever. Bij beëindiging van deze overeenkomst moeten de verwerkte persoonsgegevens, het databestand, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm terug worden gegeven aan Opdrachtgever, behoudens andere nadere afspraken.
6. Teruggave/overdracht van het databestand geschiedt uiterlijk 4 weken na beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 9. Monitoring, KPI's en evaluatie

1. De contactpersonen zullen de voortgang van de samenwerking en de opdracht met een in nader onderling overleg te bepalen frequentie evalueren, echter minimaal éénmaal per jaar.
2. Om de afgesproken kwaliteit van de dienstverlening, leverbetrouwbaarheid, etc. te borgen en zo mogelijk te verbeteren zijn er Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) benoemd.
3. De volgende KPI's zijn overeengekomen:
   1. Bezorgkwaliteit
   Minimaal 99% van de poststukken wordt op juiste adres bezorgd.
   2. Tijdige bezorging reguliere post
   Eerste bezorgpoging uiterlijk binnen 2 werkdagen na ophalen.
   3. Tijdige bezorging aangetekende post
   Eerste bezorgpoging uiterlijk binnen 1 werkdag na ophalen.
   4. Tijdige retourverwerking
   Niet-bestelbare post wordt binnen 3 werkdagen na constatering retour gestuurd, inclusief retourreden.

4. Opdrachtnemer verstrekt per kwartaal aan Opdrachtgever een rapportage over de voortgang van de opdracht. Hierin wordt minimaal over de afgesproken KPI's gerapporteerd.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

Artikel 10. Wet aanpak schijnconstructies

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de cao die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaarden.
4. Opdrachtnemer legt de verplichtingen uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat en behoeve van het verrichten van de opdracht en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de opdracht.

Artikel 11. Integriteit

Opdrachtnemer erkent dat de Opdrachtgever als overheidsinstelling een voorbeeldfunctie heeft in de maatschappij en is zich bewust van het feit dat hij zich derhalve in een speciale positie bevindt bij de uitvoering van werkzaamheden. Opdrachtnemer handelt hiernaar in zijn uitvoering van de opdracht.

Artikel 12. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere gebeurtenis waardoor naar het oordeel van Opdrachtgever de overeengekomen diensten in redelijkheid niet kunnen worden uitgevoerd.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, pandemie, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet.
3. Voorts worden niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door de Wederpartij ingeschakelde derden en/of liquiditeits- – c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Wederpartij of de door haar ingeschakelde derden.

Artikel 13. Toepasselijk Recht

1. Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst of daaruit voortvloeiende nadere opdrachten tussen partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.
3. Partijen zullen eerst trachten onderlinge geschillen in der minne op te lossen.

Artikel 14. Wijzigingen

Indien de omstandigheden waaronder de Raamovereenkomst is afgesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen gevergd kan worden, dat de Raamovereenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om in de geest van de bestaande Raamovereenkomst nadere afspraken te maken.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. Het bepaalde in de overwegingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst.
2. De Raamovereenkomst kan slechts schriftelijk worden gewijzigd of aangevuld.
3. Indien een of meer bepalingen nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen van de Raamovereenkomst van kracht voor zover, gegeven de strekking en het doel van de Raamovereenkomst, deze bepalingen niet onverbrekelijk verbonden zijn met de nietige of vernietigbare bepaling(en). Partijen zijn over een weer gehouden overleg te plegen om zo spoedig mogelijk overeenstemming te bereiken over vervangende rechtsgeldige bepalingen die, gegeven de strekking en het doel van de Raamovereenkomst, zo min mogelijk afwijken van de nietige of vernietigbare bepalingen.
4. Partijen zijn niet bevoegd de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en/of verplichtingen geheel of gedeeltelijk over te dragen of te verpanden aan één of meer derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

Aldus overeengekomen te <plaats>

Gemeente Helmond	<statutaire naam contractspartij>
Naam : Functie: Datum: Handtekening:	Naam: Functie: Datum: Handtekening: