Inschrijvingsleidraad

Europees openbare aanbesteding

Onderhoud automatische deuren

Kenmerk: TN 618295
Datum: 23 oktober 2026

Inhoudsopgave

1 Inleiding **5**
1.1 Algemeen 5
1.2 Contactpunt 6

2 De opdracht **7**
2.1 Voorwerp van de opdracht 7
2.2 Ketensamenwerking 8
2.3 Programma van Eisen 8
2.4 Percelenindeling en geraamde opdrachtwaarde 9
2.5 Verstrekken van deelopdrachten 9
2.6 Herzieningsclausule 10
2.7 Rechtsverwerking 10
2.8 Planning aanbestedingsprocedure 11
2.9 Looptijd van de overeenkomst 11
2.10 Contractuele voorwaarden 12
2.11 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden) 12
2.12 Varianten 12

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen **13**
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 13
3.2 Geschiktheidseisen 13
3.2.1 Financiële en economische draagkracht 13
3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 14

4 Gunning **16**
4.1 Het gunningscriterium EMVI 16
4.2 Gunningscriterium Prijs 16
4.3 Gunningscriterium Kwaliteit 17
4.4 Beoordelingsprocedure 22
4.5 Verificatiegesprek 22
4.6 Mededeling gunningsbeslissing 23

5 Checklist in te dienen documenten **24**

6 Voorwaarden en voorschriften **25**
6.1 Publicatie en inschrijvingstermijn 25
6.2 De planning 25
6.3 Voorwaarden inschrijving 25
6.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving 28
6.5 Nadere inlichtingen 28
6.6 Toelichting uitsluitingsgronden 29
6.7 Toelichting geschiktheidseisen 30
6.8 Ongeldige inschrijving 31
6.9 Taal 31
6.10 Kosten inschrijving 32
6.11 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden 32
6.12 Voorbehouden HEYDAY 32

6.13 Gebruik merknamen of typen 33
6.14 Wachtkamerregeling 33
6.15 Klachtenprocedure 33
6.16 Geheimhouding/copyright 34
6.17 Toepasselijk recht en geschillen 34

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

1. Aanbiedingsbrief
2. Programma van Eisen
3. Concept-Opdrachtovereenkomst
4. Gemeente Nijmegen-bijlagen no. 1 t/m 6 (zipp-bestand)
5. Prijzenblad
6. Referentieverklaring
7. Proces-verbaal van Oplevering
8. Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Nijmegen 2025

Het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) is gegenereerd en toegevoegd vanuit het aanbestedingsplatform TenderNed.

COPYRIGHT
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de HEYDAY.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europees openbare aanbestedingsprocedure **'Onderhoud automatische deuren'** binnen de vastgoedportefeuille van gemeente Nijmegen.

HEYDAY Integrated (*), in het vervolg ook "HEYDAY of HEYDAY" genoemd, is contracteigenaar van deze opdracht en heeft de regie over het technisch beheer, het onderhoud en de verduurzaming van de vastgoedportefeuille van gemeente Nijmegen.

Bureau Vastgoed van de afdeling Vastgoed, Sport en Accommodaties heeft namens gemeente Nijmegen de eigenaarsrol en is verantwoordelijk voor het technisch en juridisch beheer van de vastgoedportefeuille. Zij is verantwoordelijk voor het gemeentelijke vastgoed inclusief de uitvoering van het onderhouds- en verduurzamingsbeleid en de bijbehorende kaders. HEYDAY is verantwoordelijk voor de regie van het technisch beheer, het onderhoud en de verduurzaming van de gebouwen in de vastgoedportefeuille.

De vastgoedportefeuille van ongeveer 500 gebouwen dient merendeels een maatschappelijk doel. De portefeuille omvat onder andere dienstgebouwen, monumenten, wijkcentra, theaters, gymzalen, parkeergarages, voorzieningenharten, kantoorgebouwen, woningen, rioolgemalen, muren en historische trappen. De vastgoedportefeuille is aan verandering onderhevig.

(*) HEYDAY Integrated is het label van HEYDAY Facility Management dat de facilitaire dienstverlening uit handen neemt van HEYDAYs en staat op het fundament van ruim 20 jaar ervaring en successen in facility management. Sinds 2002 zijn we grensverlegger en pionier in facilitaire dienstverlening. In de snel veranderende wereld waarin ook persoonlijke behoeften continu veranderen, geloven we dat ondersteunende diensten blijvend in ontwikkeling zijn. Als adviseur of als regisseur van slimme facilitaire oplossingen, met kennis van zaken, gevoel voor mensen en aandacht voor morgen. We leveren maatwerk en doen dat op onze eigen wijze. Met een diversiteit aan facilitaire managementdiensten en betrokken en bevlogen vakmensen. Voor de gemeente Nijmegen doen we dat door de volledige verantwoordelijkheid op het gebied van technisch beheer, onderhoud en verduurzaming van de vastgoedportefeuille uit handen te nemen. Kijk voor meer informatie: https://www.heydayfm.nl

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door onder andere het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

HEYDAY hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden via TenderNed.

Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is dhr. Ruud Sassen (inkoopadviseur). Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon via ruud.sassen@heydayfm.nl en/of via tel.no. 06 2837 7474

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en fungeert als enig aanspreekpunt voor de inschrijvers. Het contact verloopt in basis uitsluitend via TenderNed. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar.

Inschrijvers die zich hieraan niet houden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in de klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer.

De opdracht betreft het preventief en correctief onderhoud aan automatische deuren binnen de vastgoedportefeuille van gemeente Nijmegen. Goed onderhoud draagt bij aan het in goede conditie houden van alle automatische deuren.

HEYDAY heeft als taak het organiseren en uit (laten) voeren van preventief, correctief en planmatig onderhoud, inclusief de wettelijke verplichtingen, ten behoeve van het gemeentelijk vastgoed Nijmegen. Het uitvoeren van het onderhoud is van groot belang voor het veilig gebruik van de gebouwen.

Scope dienstverlening

De opdracht omvat het onderhoud van alle automatische deuren in de panden van gemeente Nijmegen. De hoeveelheid kan wisselen gedurende de looptijd van de overeenkomst, er kunnen installaties bijkomen of afvallen.

Deze installaties dienen te voldoen aan de wettelijke normen en vereisten. Het onderhoud zal zowel preventief als correctief zijn, inclusief de noodzakelijke inspecties en keuringen.

Naast onderhoud maakt ook renovatie deel uit van de opdracht. Hieronder verstaat HEYDAY het verbeteren, herstellen of moderniseren van de installaties, evenals vervangingen en upgrades met betrekking tot energie-efficiëntie en technologische vernieuwingen.

Tenslotte bevat de opdracht het volledig vervangen van en/of het plaatsen van nieuwe installaties.

Samengevat bestaat de scope uit:

- Onderhoud van alle automatische deuren;
- Inspectie en keuringen volgens geldende regelgeving;
- Renovaties, vervangingen en upgrades indien noodzakelijk;
- Implementatie van duurzame en energie-efficiënte maatregelen;
- Opleveren van rapportages en documentatie met betrekking tot uitgevoerde werkzaamheden, veiligheid, en prestaties.

Doel

HEYDAY wenst de volgende doelen met deze aanbesteding te bereiken:

- Het garanderen van een betrouwbare en veilige werking van alle automatische deuren;
- Het minimaliseren van storingen;
- Het instant houden van de installaties door preventief onderhoud;
- Integreren van duurzaamheidsdoelen zoals energiezuinige oplossingen;
- Verbeteren van de klanttevredenheid;
- Het realiseren van operationele bedrijfszekerheid en beschikbaarheid van de installaties.

Voorbehoud verstrekking van deelopdrachten

De te verstrekken deelopdrachten worden jaarlijks verstrekt aan de hand van een jaarplan. Als voorbeeld: het jaarplan 2027 is in concept gereed in het vierde kwartaal voorafgaand aan het uitvoeringsjaar en wordt vervolgens definitief door de Gemeente vastgesteld. Het jaarplan wordt opgesteld vanuit het duurzaam meerjarenonderhoudsplan (DMJOP) en het beschikbare toegekende budget door gemeente Nijmegen.

Gemeente Nijmegen behoudt te allen tijde het recht om voor specifieke werkzaamheden en projecten, welke binnen de scope van de opdracht vallen, zelfstandig of door derden uit te voeren, zonder dat hieruit enige verplichting tot compensatie of afstemming met opdrachtnemer voortvloeit.

Ook kan om haar moverende redenen gemeente Nijmegen bepaalde werkzaamheden uitstellen of annuleren. Opdrachtnemer heeft ook dan geen recht op enige kostenverrekening.

2.2 Ketensamenwerking

Als regisseur is HEYDAY aanjager van de ketensamenwerking. HEYDAY monitort de prestatieafspraken, stuurt bij waar nodig en ziet erop toe dat alle partijen zich committeren aan het continu verbeteren en innoveren van de dienstverlening.

Om de samenwerking zo effectief mogelijk in te richten maken wij met de gecontracteerde ketenpartners gerichte afspraken over de vorm van ketensamenwerking die het best past bij hun aandachtsgebied.
Dit kan variëren van één op één kennisdeling over serviceprestaties binnen de gecontracteerde scope tot meer integrale benaderingen van thema's zoals het DMJOP en ontwikkelingen in wet- & regelgeving waarbij partijen, in gezamenlijke bijeenkomsten vanuit een gedeelde visie, een optimale kosten/kwaliteit ratio en het best passend onderhoudsconcept voor de gemeente weten te realiseren.

Daarnaast maken wij aanvullende afspraken met onze ketenpartners over hun verantwoordelijkheid in het behalen van de gestelde doelstellingen. Wij beoordelen onze ketenpartners, naast commerciële uitgangspunten, op intensief samenwerken op basis van wederzijds vertrouwen, transparantie en op hun technische inbreng, houding en gedrag in de ketensamenwerking. Leidend is de nadrukkelijke wens van de gemeente Nijmegen én HEYDAY, om de samenwerking met de supply-chain te intensiveren, om zodoende te kunnen voldoen aan de ambities, doelen en resultaten die de gemeente Nijmegen wil bereiken; realiseren (meer) efficiency (kostenbeheersing/-besparing) en de innovatiekracht naar een hoger niveau te tillen.
Om deze doelen te bereiken, werken partijen nadrukkelijk samen op basis van wederzijds vertrouwen en gedeelde verantwoordelijkheden.

2.3 Programma van Eisen

Als aanvulling op de opdrachtomschrijving is bijlage 2 Programma van Eisen (PvE) van toepassing. Het betreft een knock-out criterium, de inschrijving dient te voldoen aan alle eisen. Het niet voldoen van één of meerdere eisen leidt tot een ongeldige inschrijving.

Ook verwijst de concept opdrachtovereenkomst (bijlage 3) naar een aantal bijlagen, welke vanuit gemeente Nijmegen op deze opdracht van toepassing verklaard worden. Deze Gemeente Nijmegen-bijlagen zijn weergegeven in bijlage 4 (zipp-bestand) van deze inschrijvingsleidraad, te weten:

- Bijlage 1 van gemeente Nijmegen: SROI Bestektekst Bouwblokken
- Bijlage 2 van gemeente Nijmegen: SROI Bouwblokkenmodel Oost Nederland 2023
- Bijlage 3 van gemeente Nijmegen: Eisen t.a.v. te gebruiken materialen en de wijze van uitvoering
- Bijlage 4 van gemeente Nijmegen: Gedragscode voor ambtenaren Gemeente Nijmegen 2023
- Bijlage 5 van gemeente Nijmegen: Infographic gedragscode Nijmegen
- Bijlage 6 van gemeente Nijmegen: Minimumeisen SEB-Convenant

Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient inschrijver dit kenbaar te maken in de vragenronde. HEYDAY zal in de Nota('s) van Inlichtingen aangeven wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.4 Percelenindeling en geraamde opdrachtwaarde

Binnen het vastgoedbestand van gemeente Nijmegen worden de volgende gebouwen onderscheiden:

Ambtelijk vastgoed

Ambtelijk vastgoed zijn de gebouwen die bestemd zijn voor de huisvesting van de gemeentelijke organisatie en dienstverlening naar haar inwoners. De hiervoor noodzakelijke gebouwen zijn in beginsel in eigendom bij de gemeente. Voorbeelden zijn het Stadhuis en de Mariënbeurs.

Strategisch vastgoed

Objecten worden gekwalificeerd als strategisch vastgoed als deze onderdeel zijn van een stedelijke (her)ontwikkeling uitgevoerd door de afdeling Stadsontwikkeling. Het strategisch vastgoed (circa 100 objecten) is in eigendom gekomen als onderdeel van gebiedsontwikkelingen. Bureau Vastgoed beheert tijdelijk deze gebouwen in opdracht van de afdeling Stadsontwikkeling.

Overig vastgoed

Overig vastgoed zijn de objecten die de gemeente in eigendom heeft, maar die niet (rechtstreeks) vallen onder één van de hiervoor omschreven categorieën. Bijvoorbeeld objecten die geen maatschappelijk doel dienen of na het gereed zijn van een stedelijke ontwikkeling nog tijdelijk in portefeuille blijven. Woningen en standplaatsen vallen ook onder deze categorie.

Perceelindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen ofwel clustering. Om die reden is besloten de opdracht **als één geheel** in de markt te zetten.

Omvang van de opdracht

Binnen de vastgoedportefeuille zijn **105 automatische deuren** aanwezig. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt **€ 80.000, - excl. Btw per jaar.** Zie de assetlijst tabblad 2 van bijlage 5 Prijzenblad.

De genoemde aantallen en bedragen zijn indicatief. HEYDAY geeft dan ook géén (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontlenen.

2.5 Verstrekken van deelopdrachten

Bij aanvullende werkzaamheden en/of projecten gelden de onderstaande voorwaarden t.a.v. de offertes die de opdrachtnemer dient aan te leveren. Projectmatig werk zijn de bedragen waarvoor een Work Order (WO) of Project Order (PO) wordt ingelegd. Voor planbare projectmatige werkzaamheden, projecten en buitencontractueel werk (BCW), zoals klantwensen en functionele aanpassingen, mag Technisch Dienstverlener met haar uurtarieven en toeslagen naar beneden afwijken zoals deze zijn opgenomen in subbijlage B3 van de opdrachtovereenkomst waartoe dit PvE behoord. De contractuele bepalingen van de overeenkomst zijn ook hier van toepassing.

De procedures rondom het verstrekken van deelopdrachten is nader beschreven in art. 4.3.van het PvE.

Toetsing marktconformiteit

HEYDAY beoordeelt de ingediende offerte(s) op marktconformiteit. Mocht hierover twijfels zijn, zal dit nader met opdrachtnemer besproken worden. Leidt het overleg niet tot overeenstemming, dan heeft HEYDAY het recht de deelopdracht bij een derde onder te brengen.

Aanvullende aandachtspunten

- Zaken als in bedrijf stellen, overdracht en garantie dienen binnen de aanbieding afgedekt te zijn.
- Bij opdrachten waarbij de activiteiten vanuit een project worden uitgevoerd (1 op 1 vervanging, revisie, verduurzaming, reiniging, herstelwerkzaamheden of groot onderhoud) dient na uitvoering van werkzaamheden HEYDAY een proces-verbaal van oplevering c.q. overdrachtsdocument (bijlage 7) met opdrachtnemer (Technisch Dienstverlener) te doorlopen en te ondertekenen.
- De door opdrachtnemer gemaakte kosten (b.v. werkvoorbereiding en/of engineeringskosten) die verband houden met de aanbieding komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Als aan een derde (niet-gecontracteerde) marktpartij een offerte gevraagd wordt, geschiedt dit op basis van het geldend inkoopbeleid van gemeente Nijmegen.

2.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt HEYDAY zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- HEYDAY heeft het recht om te allen tijde objecten toe te voegen aan of te verwijderen van de perceellijsten. Dit zal normaal gesproken alleen gebeuren in geval van aankoop, sloop of verkoop van een object, of er moet een andere moverende reden zijn. De HEYDAY is, in het geval dat werkzaamheden komen te vervallen, geen vergoeding ter zake van geleden verlies of gederfde winst verschuldigd. Wijzigingen in de gebouwenlijst geven geen recht op het wijzigen van tarieven en/of verrekenen van tarieven.
- Als de opdrachtnemer zijn te leveren prestaties niet (meer) kan leveren, heeft HEYDAY de mogelijkheid de deelopdracht te gunnen aan een derde.

2.7 Rechtsverwerking

De aanbestedingsdocumentatie is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. HEYDAY verwacht een proactieve houding van inschrijvers, hetgeen betekent dat inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk, doch vóór de nota van inlichtingen, aan HEYDAY moeten melden op straffe van verval van recht.

Als een inschrijver na kennisneming van de nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestek eisen, dan dient inschrijver op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 3 kalenderdagen vóór sluitingsdatum inschrijving, HEYDAY ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding. De contactpersoon dient gelijktijdig hierover per email geïnformeerd te worden. Met het doen van een inschrijving stemt inschrijver in met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.8 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op aanbestedingsplatform	Vrijdag 6 november 2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	Dinsdag 24 november 2026 – 17.00 uur
Beschikbaar stellen van de Nota van Inlichtingen	Vrijdag 4 december 2026 *Of zoveel eerder als mogelijk*
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via TenderNed	**Vrijdag 18 december 2026 om 10.00 uur**
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 52 (2026) – 02 (2027)
Bekendmaking gunningsvoornemen	Week 3 (woensdag 20 januari 2027)
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	1 april 2027

Implementatie
Volgens planning is de periode Q1 - 2027 gereserveerd voor implementatie. De gecontracteerde partij dient tijdig de locaties te bezoeken en eventuele vragen gebundeld voor te leggen aan HEYDAY. In dit kader verwijst HEYDAY naar de bijlage 3 Opdrachtovereenkomst, artikel 5 en subbijlage B1 lid 3.

2.9 Looptijd van de overeenkomst

De initiële looptijd van de opdracht, welke HEYDAY heeft met gemeente Nijmegen t.a.v. de regie over het technisch beheer, het onderhoud en de verduurzaming van de vastgoedportefeuille van de Gemeente, eindigt op 31 december 2027 met een optie tot 6 keer met 2-jaarlijkse verlengingen.

De overeenkomst voor deze opdracht wordt daarom aangegaan voor de duur van **2 jaar en 9 maanden (01-04-2027 t/m 31-12-2029).**

Optioneel kan HEYDAY besluiten de overeenkomst met **twee (2) keer met twee (2) jaar** te verlengen. De beoogde ingangsdatum is **1 april 2027.**

2.10 Contractuele voorwaarden

Inkoopvoorwaarden

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn Algemene Inkoopvoorwaarden november 2021 van HEYDAY van toepassing welke reeds verwerkt zijn in de concept-opdrachtovereenkomst (bijlage 3). Voor zaken waarin niet is voorzien, zijn aanvullend de 'Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Nijmegen 2025' van toepassing (bijlage 8).

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

Rangorderegeling

In geval van strijdigheid tussen de overeenkomst en de bijlagen, geldt de volgende rangorde in afnemende volgorde van belangrijkheid:

1. De inhoud Nota('s) van Inlichtingen (bij meerdere Nota's prevaleren lagere versies boven eerdere versies);
2. De opdrachtovereenkomst inclusief bijlagen;
3. De inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
4. De inhoud Inschrijving opdrachtnemer.

2.11 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return geldt voor onderhavige opdracht als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in relatie tot de te verrichten diensten.

Bij social return gaat het erom dat een investering die HEYDAY doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst oplevert. Social return draagt bij aan de werkgelegenheid doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. Social return is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkeloosheids- of arbeidsongeschiktheids-uitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap.

HEYDAY hanteert als uitgangspunt dat **minimaal 5%** van de opdrachtwaarde besteed wordt aan de invulling van concrete werkplekken door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Na definitieve gunning zullen HEYDAY en opdrachtnemer in overleg treden ten aanzien van de concrete invulling aan de social return eis.

2.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – te beschikken over de volgende bewijsmiddelen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
- Een actueel uittreksel Kamer van Koophandel (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een Verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.

Op het moment van inschrijving dient inschrijver te beschikken over bovenstaande bewijsmiddelen. Vraag deze tijdig aan.

Een onderneming kan slechts éénmaal (per perceel) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven:
- óf zelfstandig als individuele inschrijver;
- óf als deelnemer in een combinatie;
- óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Indien inschrijver een beroep doet op een ander, is het belangrijk om te weten welke voorwaarden hiervoor van toepassing zijn. Zie hiervoor ook de toelichting in paragraaf 6.3 van deze inschrijvingsleidraad.

Sanctiemaatregelen Rusland
Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het HEYDAY niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen Zie voor verdere toelichting paragraaf 6.6 van deze inschrijvingsleidraad.

3.2 Geschiktheidseisen

Wanneer inschrijver kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of inschrijver geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

a) Continuïteit bedrijfsvoering
Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening géén paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (de zogenaamde “risico/continuïteitparagraaf”).

HEYDAY deze draagkracht kan (laten) toetsen, waaronder een nader accountantsonderzoek. Inschrijver ermee akkoord gaat dat HEYDAY, voor gunning van de opdracht, inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financiële economische situatie aan te tonen, zoals een afschrift van de meest recente accountantsverklaring en/of jaarrekening.

b) Solvabiliteit

Inschrijver dient bedrijfsgegevens te kunnen overleggen met betrekking tot de solvabiliteit over de jaren 2023, 2024 en 2025. De solvabiliteitsratio over de jaren 2023, 2024 en 2025 dient gemiddeld hoger te zijn dan 25%, waarbij de solvabiliteitsratio over het jaar 2025 gelijk of groter is dan 25%.

De solvabiliteitsratio wordt berekend volgens de formule:

Solvabiliteit = (eigen vermogen/ totale vermogen) x 100%

Inschrijver overlegt een document, waarin de van toepassing zijnde percentages zijn opgenomen. Aan gegunde inschrijver zal aanvullend bewijs gevraagd worden in de vorm van overlegging van jaarrekeningen en/of uittreksels uit de jaarrekening.

c) Verzekering

Inschrijver dient zich uit hoofde van de opdracht te verzekeren tegen schade tijdens de uitvoering van het project en ook tegen wettelijke aansprakelijkheid, volgens art. 17 van de Opdrachtovereenkomst (bijlage 3). Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij vóór ondertekening en gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikt over gevraagde verzekeringen.

Inschrijver dient op eerste verzoek van HEYDAY het bewijsstuk te overleggen (bijvoorbeeld een kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat inschrijver een passende CAR-verzekering en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft of waaruit blijkt dat inschrijver bereid is op het moment van gunning een passende verzekering af te sluiten.

3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Ervaring

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de referentieverklaring als opgenomen in bijlage 6 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Per kerncompetentie mag maximaal één referentie te worden opgegeven. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De opdracht kent de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1 Onderhoud

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring bij één opdrachtgever over een aaneengesloten periode van minimaal één jaar, met het beheer en preventief en correctief technisch onderhoud van automatische deuren (schuif, draai, vouw carrousel en overhead), met een minimale omvang van 25 automatische deuren, zijnde een combinatie van onder andere draai- en schuifdeuren.

Kerncompetentie 2 Storingsdienst

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring bij één opdrachtgever over een aaneengesloten periode van minimaal één jaar, met het uitvoeren van 24/7 storingsdienst, met een minimale omvang van 25 automatische deuren.

Keurmerken en certificaten

Inschrijver dient te beschikken over onderstaande certificeringseisen. Als hiervoor een beroep gedaan wordt op een derde, dient de opdracht door of onder directe verantwoordelijkheid van de gecertificeerde derde te worden uitgevoerd.

a) Kwaliteitszorg (ISO 9001)

Inschrijver is in bezit van een geldig integraal kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015.
Indien inschrijver niet in bezit is van een geldig certificaat, kan hij voldoen aan de geschiktheidseis door het positief beantwoorden van alle subvragen, inclusief overlegging van de bewijslast, zoals vermeld in het Programma van Eisen (onderdeel 'Compliance audit', pagina 30).

b) Milieuzorgsysteem (ISO 14001)

Inschrijver is in bezit van een geldig milieuzorgsysteem ISO 14001.
Indien inschrijver niet in bezit is van een geldig certificaat, kan hij voldoen aan de geschiktheidseis door het positief beantwoorden van alle subvragen, inclusief overlegging van de bewijslast, zoals vermeld in het Programma van Eisen (onderdeel 'Compliance audit', pagina 31).

c) Veiligheid & gezondheid (ISO 45001)

Inschrijver is in bezit van een geldig Arbo- en veiligheidsmanagementsysteem ISO 45001.
Indien inschrijver niet in bezit is van een geldig certificaat, kan hij voldoen aan de geschiktheidseis door het positief beantwoorden van alle subvragen, inclusief overlegging van de bewijslast, zoals vermeld in het Programma van Eisen (onderdeel 'Compliance audit', pagina 30).

d) Veiligheidsborging (VCA)

Inschrijver is in bezit van een geldig veiligheidscertificaat VCA* of VCA**.
Indien inschrijver niet in bezit is van een geldig certificaat, kan hij voldoen aan de geschiktheidseis door het positief beantwoorden van alle subvragen, inclusief overlegging van de bewijslast, zoals vermeld in het Programma van Eisen (onderdeel 'Compliance audit', pagina 31).

4 Gunning

4.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver.

De rangorde voor gunning van de opdracht wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe beste prijs/kwaliteitverhouding waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek "**Prijs per Punt**" (afgerond op 2 decimalen) volgens de formule:

$$\text{Score Prijs per Punt} = \frac{\text{Prijs}}{\text{Kwaliteit}}$$

Prijs = de inschrijfsom volgens ingediend prijzenblad.
Kwaliteit = de optelsom van de scores (aantal punten x wegingsfactor) van de kwaliteitscriteria.

Degene met de laagste score Prijs per Punt komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Als er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld, welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met de laagste inschrijfsom de hoogste rangorde krijgt.

Als de scores gelijk zijn, zal loting plaatsvinden op het kantoor van HEYDAY.

4.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde prijzenblad (bijlage 5).

Inschrijver dient de **groen gearceerde velden** in tabblad 1 en tabblad 2 van het prijzenblad in te vullen.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in **euro's (prijspeil 2027)** en **exclusief Btw;**
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een **all-in tarief en verwerkt haar tarieven, toeslagen, staartkosten en/of onderhoudskosten in het Prijzenblad en/of Asset/objectenlijst.** Niet genoemde kosten kunnen in géén geval alsnog in rekening worden gebracht bij HEYDAY en inschrijver mag géén aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een **manipulatieve inschrijving** kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van HEYDAY - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord.
- Een **'irreële inschrijving'** betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.
  Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
  - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
  - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
  - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;

4.3 Gunningscriterium Kwaliteit

HEYDAY wenst een marktpartij te contracteren die de opdracht zo maximaal mogelijk kwalitatief weet in te vullen tegen een zo gunstig mogelijk tariefstelling, passend binnen het budget.

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in een aantal subgunningscriteria.

Als bij de beantwoording van een criterium sprake is van '***kunnen***', '***mogelijk zijn***' of ***formuleringen van gelijke strekking***, dan gaat HEYDAY ervan uit, tenzij expliciet aangegeven dat het optioneel is, dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden oplossing en de prijs.

Kosten, welke gemoeid zijn met de invulling van de kwalitatieve criteria en van toepassing zijn met betrekking tot de uitvoering van de opdracht (waaronder de beschreven duurzaamheidsmaatregelen) zijn verwerkt in de aangeboden prijsstelling.

K1 Plan van aanpak

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een door de Inschrijver opgesteld plan van aanpak. De Inschrijver laat in zijn plan van aanpak zien dat hij, op basis van de aanbestedingsstukken, begrepen heeft welke aspecten voor HEYDAY belangrijk zijn, met name ook op grond van het Programma van Eisen.

Tegelijk kan de Inschrijver als expert op zijn vakgebied tonen welke meerwaarde hij verder te bieden heeft. In het plan van aanpak dient, zonder limitatief voor te schrijven, in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende punten:

- Borging van kwalitatief technisch onderhoud, rekening houdende met NEN-normeringen, te weten:
    - Tijdig preventief onderhoud per automatisch deur inclusief handelingen (zoals beschreven in PVE);
    - Procesbeschrijving storings- en calamiteitenproces.
    - Variëteiten aan merken en type van automatisch deuren.
    - Veiligheid voor gebruikers en haar omgeving;
    - Het waarborgen dat gelijkwaardige componenten gedurende de contractduur vrij verkrijgbaar zijn op de markt en niet afhankelijk zijn van één specifieke leverancier.
- De tijdige levering (strategische en kritische) onderdelen;
- De communicatiestructuur;
    - Operationeel; omtrent preventief onderhoud en storingsonderhoud;
    - Tactisch; bij constatering defecten en advies inzake revisie en/of vervanging;
    - Strategisch; rapporteren rapportages.

Vraag

Inschrijver wordt gevraagd een Plan van Aanpak in te dienen, waarbij minimaal is ingegaan op de gevraagde aspecten.

Beantwoording criterium K1

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in één word- en pdf-document, grootte **maximaal 600 woorden**, exclusief voorblad, inhoudsopgave en/of inleiding. Deze voegen niks toe en worden niet aan het beoordelingsteam voorgelegd.

Inschrijver kan zijn beantwoording ondersteunen met afbeeldingen. Indien de afbeelding woorden bevat, dienen deze enkel als ondersteunende tekst (welke ook niet specifiek beoordeeld worden). Het weglaten van deze woorden zou in principe het antwoord niet mogen beïnvloeden. Woorden in een afbeelding telt 'word' ook niet en tellen dus ook niet mee in het maximaal aantal woorden. Als meer woorden ingediend worden, zullen de meerdere woorden niet beoordeeld worden.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn met een lettergrootte van **minimaal 10**. Verwijzingen in de beantwoording naar andere criteria (over en weer) of verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijver dient de word- en pdf-document te uploaden onder de bestandsnaam:
K1 Plan van Aanpak

K2 Afspraak = afspraak

HEYDAY wenst marktpartijen te contracteren die de dienstverlening in al haar facetten serieus nemen en zich in het geheel verantwoordelijk voelen voor een optimale uitvoering van de opdracht, zónder dat HEYDAY zaken moet aanjagen, controleren en/of verbeteren. HEYDAY moet erop kunnen vertrouwen dat gemaakte afspraken door opdrachtnemer nagekomen worden.

Opdrachtnemer wordt verwacht met nadruk aandacht te besteden aan o.m. de volgende aspecten:

1. Het proactief aandragen van innovaties, verbeteringen en besparingen;
2. Het in Q4 aanleveren van een preventief onderhoudsplan voor het komend kalenderjaar;
3. Het aanleveren van de voortgang (planning en uitvoering) van de uitgevoerde wettelijke onderhoudswerkzaamheden;
4. Verificatie/ controle van de door HEYDAY aangeleverde assetlijst;
5. Het registeren van onderhoudsgegevens in Facilitor (Vastgoed Management systeem), zoals accepteren melding, aanvangen werkzaamheden en gereed melding van werk;
6. Het opleveren van gewenste rapportages;
7. Het bijhouden van mutaties op tekeningen;
8. Het correct naleven van garantieonderhoud;
9. Het tijdig en correct aan- en afmelden van werkzaamheden op locatie;
10. Het tijdig en volledig opleveren van restpunten.

Hoofdaannemer dient de door haar gecontracteerde onderaannemers mee te nemen in de gemaakte afspraken met HEYDAY.

Vraag

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij ervoor zorgt dat gemaakte afspraken, hoe moeilijk of simpel deze mogen zijn, ook daadwerkelijk nagekomen en geborgd worden gedurende de gehele looptijd van de opdracht. Welke maatregelen neemt inschrijver hiervoor en waarom leveren deze maatregelen het gewenste resultaat op?

HEYDAY wenst door inschrijver overtuigd te worden dat ‘afspraak = afspraak’ ook een kernwaarde is van opdrachtnemer; niet alleen op papier maar ook voelbaar in de uitvoering van de opdracht.

Beantwoording criterium K2

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in één word- en pdf-document, grootte **maximaal 600 woorden**, exclusief voorblad, inhoudsopgave en/of inleiding. Deze voegen niks toe en worden niet aan het beoordelingsteam voorgelegd.

Inschrijver kan zijn beantwoording ondersteunen met afbeeldingen. Indien de afbeelding woorden bevat, dienen deze enkel als ondersteunende tekst (welke ook niet specifiek beoordeeld worden). Het weglaten van deze woorden zou in principe het antwoord niet mogen beïnvloeden. Woorden in een afbeelding telt 'word' ook niet en tellen dus ook niet mee in het maximaal aantal woorden. Als meer woorden ingediend worden, zullen de meerdere woorden niet beoordeeld worden.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn met een lettergrootte van **minimaal 10**. Verwijzingen in de beantwoording naar andere criteria (over en weer) of verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijver dient de word- en pdf-document te uploaden onder de bestandsnaam:
K2 Afspraak

K3 Uitvoerend personeel

HEYDAY vindt het belangrijk dat personeel voor langere tijd verbonden is met de inschrijvende partij en dat deze ten alle tijden kwalitatief up-to-date blijft. In een korte beschrijving dient aangegeven te worden hoe de inschrijver zijn personeel bindt aan de organisatie en de ontwikkeling van zijn personeel geborgd heeft.

De punten welke minimaal aan bod dienen te komen zijn:

- De algemene bedrijfsvisie, -strategie -en beleid van de inschrijvers op het gebied van personeel, inclusief het personeelsverloop;
- Kwalificatie technisch personeel (monteurs, specialisten en managers);
- Verkrijgen van ontbrekende kennis m.b.t. automatische deurenportfolio van HEYDAY;
- Vaktechnische kennis/ specialismes.

Vraag

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij het personeel bindt aan de organisatie en hoe hij de capaciteit en technische kwalitatieve competenties van het personeel borgt. Hierbij dient inschrijver minimaal in te gaan op bovenstaande aspecten.

Beantwoording criterium K3

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in één word- en pdf-document, grootte **maximaal 400 woorden**, exclusief voorblad, inhoudsopgave en/of inleiding. Deze voegen niks toe en worden niet aan het beoordelingsteam voorgelegd.

Inschrijver kan zijn beantwoording ondersteunen met afbeeldingen. Indien de afbeelding woorden bevat, dienen deze enkel als ondersteunende tekst (welke ook niet specifiek beoordeeld worden). Het weglaten van deze woorden zou in principe het antwoord niet mogen beïnvloeden. Woorden in een afbeelding telt 'word' ook niet en tellen dus ook niet mee in het maximaal aantal woorden. Als meer woorden ingediend worden, zullen de meerdere woorden niet beoordeeld worden.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen in de beantwoording naar andere criteria (over en weer) of verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijver dient de word- en pdf-document te uploaden onder de bestandsnaam:
K3 Uitvoerend personeel

K4 Duurzaam ondernemen

HEYDAY wenst een marktpartij (als hoofdaannemer) te contracteren die maximaal inzet op 'duurzaam ondernemen', waarbij onder andere aandacht is voor:

- Toeleveranciers en onderaannemers;
- Beperking van CO_2-uitstoot;
- Te gebruiken materialen en de wijze van uitvoering.

Toeleveranciers/onderaannemers
De mate waarin en wijze waarop de inschrijver afspraken maakt met zijn toeleveranciers c.q. onderaannemers betreffende duurzaamheid (ketenverantwoordelijkheid) en de wijze waarop de controle plaatsvindt op de naleving van deze afspraken;

Beperking CO_2-uitstoot
De mate waarin en wijze waarop de inschrijver voor haar werkzaamheden rekening houdt met reductie van CO_2-uitstoot. Denk daarbij aan de inzet van elektrisch materieel en/of beperking van vervoersbewegingen. Gemeente Nijmegen wenst hierbij dat opdrachtnemer uitvoering geeft aan het SEB-convenant (Schoon en Emissieloos Bouwen), zie Gemeente Nijmegen-bijlage 6 (zipp-bestand bijlage 4 bij deze inschrijvingsleidraad.

Te gebruiken materialen en de wijze van uitvoering.
De mate waarin en wijze waarop inschrijver omgaat met verpakkingen en materiaalverbruik. Denk hierbij aan reductie, recycling en hergebruik van verpakkingen, gescheiden inzameling van bouwafval, geen overbodig materiaalverbruik en dergelijke. Gemeente Nijmegen legt in de uitvoering van de opdracht eisen op ten aanzien van te gebruiken materialen en de wijze van uitvoering. Zie Gemeente Nijmegen-subbijlage 3 (zipp-bestand bijlage 4 bij deze inschrijvingsleidraad). Deze algemene technische eisen gelden voor inschrijver (daar waar 'aannemer' staat) voor zover deze van toepassing zijn op de betreffende werkzaamheden.

Vraag
Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze 'duurzaam ondernemen' deel uitmaakt van haar organisatie en hoe dit wordt vertaald en geborgd naar de uitvoering van deze opdracht. Hierbij dient de inschrijver minimaal in te gaan op bovenstaande aspecten.

Beantwoording criterium K4

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in één word- en pdf-document, grootte maximaal 400 woorden, exclusief voorblad, inhoudsopgave en/of inleiding. Deze voegen niks toe en worden niet aan het beoordelingsteam voorgelegd.

Inschrijver kan zijn beantwoording ondersteunen met afbeeldingen. Indien de afbeelding woorden bevat, dienen deze enkel als ondersteunende tekst (welke ook niet specifiek beoordeeld worden). Het weglaten van deze woorden zou in principe het antwoord niet mogen beïnvloeden. Woorden in een afbeelding telt 'word' ook niet en tellen dus ook niet mee in het maximaal aantal woorden. Als meer woorden ingediend worden, zullen de meerdere woorden niet beoordeeld worden.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen in de beantwoording naar andere criteria (over en weer) of verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijver dient de word- en pdf-document te uploaden onder de bestandsnaam:
K4 Duurzaam Ondernemen

Beoordelingskader

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld volgens onderstaand beoordelingskader.

Beoordeling	Motivering	Aantal punten
Uitstekend	De gegeven informatie is solide en (*daar waar mogelijk*) met dominante informatie onderbouwd. De beantwoording voldoet maximaal aan het gevraagde en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of is van (een meer) hoogwaardige kwaliteit.	10 punten
Goed	Inschrijver geeft op álle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is een compleet, helder en begrijpelijk verhaal zonder echt onderscheidend te zijn, maar wel zal leiden tot een goed resultaat.	8 punten
Ruim Voldoende	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een voldoende tot goede beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is op onderdelen niet helemaal compleet en/of minder overtuigend, maar in totaliteit als ruim voldoende beoordeeld.	6 punten
Voldoende	Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en op onderdelen onvoldoende en/of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld.	4 punten
Matig	De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet maar deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van HEYDAY en is op essentiële onderdelen onvoldoende.	2 punten
Onvoldoende/ slecht	De informatie ontbreekt of inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van HEYDAY.	0 punten

4.4 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de uitwerking van de subcriteria kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam.

Beoordelingsteam

De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren. De samenstelling en grootte van het beoordelingsteam kan – mogelijk per gunningscriterium – wijzigen/verschillen, als naar het oordeel van HEYDAY daar aanleiding of noodzaak toe is.

Beoordeling

De inschrijvingen worden ten opzichte van wát gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Er is dus sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een inschrijver krijgt toebedeeld in beginsel niet afhankelijk van de inschrijving van andere inschrijvers. Dit laat onverlet dat in het kader van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria onderlinge verschillen ter sprake mogen worden gebracht, omdat enige mate van vergelijking inherent is aan de beoordeling van de inschrijvingen op deze aanbesteding.

Consensus

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen (score + motivering) worden geëvalueerd. Dit resulteert in één beoordeling, welke op basis van consensus wordt vastgesteld. Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op de kwaliteitscriteria is afgerond.

Wegingsfactoren

Ieder kwaliteitscriterium kent zijn eigen wegingsfactor In onderstaande tabel is weergegeven wat dit betekent voor deze aanbesteding.

Onderwerp	Maximale te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
K1 Plan van Aanpak	10	3	30
K2 Afspraak=afspraak	10	2	20
K3 Uitvoerend personeel	10	1	10
K4 Duurzaam ondernemen	10	1	10
		Maximaal haalbare score	70

4.5 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt HEYDAY zicht het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver(s). Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat. Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

4.6 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld. Er is sprake van definitieve gunning als:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij HEYDAY (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en de mogelijkheid om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; en
- Inschrijver na verzoek van HEYDAY de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- HEYDAY de definitieve gunning aan begunstigde inschrijver heeft medegedeeld.

5 Checklist in te dienen documenten

De digitale inschrijving dient tenminste te bestaan uit de volgende documenten:

Omschrijving	Gewenste bestandsnaam
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	UEA
Een rechtsgeldig ondertekende Aanbiedingsbrief	Aanbiedingsbrief
Een ingevuld prijzenblad	Prijzenblad
Een ingevuld referentieformulier	Referentieformulier
Beantwoording kwaliteitscriteria K1 t/m K4	K1 Plan van Aanpak K2 Afspraak K3 Uitvoerend personeel K4 Duurzaam ondernemen *In word- en pdf-versie*

Handtekening
Naast een natte handtekening is een geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening ook toegestaan.

Bewijsmiddelen
HEYDAY zal slechts aan de inschrijver(s), aan wie zij beoogt de opdracht te gunnen, vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen via de berichtenmodule aangeleverd te worden.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt alsnog tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen. De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Omschrijving	Gewenste bestandsnaam
Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	GVA
Verklaring Belastingdienst over betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Belastingdienst
Uittreksel Kamer van Koophandel	KvK
Solvabiliteitsratio's	Jaarrekeningen
Kwaliteitszorg	ISO 9001
Milieuzorgsysteem	ISO 14001
Arbo managementsysteem	ISO 45001
Veiligheidsborging	VCA

6 Voorwaarden en voorschriften

Voor deze aanbestedingsprocedure gelden aanvullend onderstaande voorwaarden en voorschriften.

6.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (http://ted.europa.eu/TED).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning, zoals weergegeven in de leidraad.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op het aanbestedingsplatform, waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon. Als voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar, zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen.

6.2 De planning

In de leidraad inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden HEYDAY niet. HEYDAY behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

6.3 Voorwaarden inschrijving

Een onderneming kan slechts éénmaal op deze aanbestedingsprocedure inschrijven:

- óf zelfstandig als individuele inschrijver;
- óf als deelnemer in een combinatie;
- óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Zelfstandig

In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.

Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken (volgens paragraaf 3.1) van de derde aan HEYDAY te overleggen.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haar draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van HEYDAY worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde/onderaannemers.

Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.
- Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van HEYDAY en in ieder geval op voorwaarde dat:
    - tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
    - de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
    - de andere inschrijvers niet worden benadeeld.
- Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HEYDAY leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal HEYDAY dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Concern / Holding / Dochteronderneming en Gelieerde Ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de aanbiedingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. HEYDAY kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient een concernverklaring bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

6.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Als deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbieding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

6.5 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform bij HEYDAY kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Als er sprake is van gebreken in de aanbesteding die niet redelijkerwijs vooraf kenbaar waren, behoudt inschrijver te allen tijde het recht om hierover in rechte op te komen.

6.6 Toelichting uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – de volgende bewijsmiddelen te kunnen overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een actueel uittreksel Kamer van Koophandel (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat géén spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het op eerste verzoek van HEYDAY niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Het niet (tijdig) aanleveren van de bewijsmiddelen kan leiden tot een ongeldige inschrijving.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het HEYDAY niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. HEYDAY sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

HEYDAY sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Het is aan inschrijver om aan te tonen dat deze uitzondering van toepassing is.

6.7 Toelichting geschiktheidseisen

De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd als dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de referentieverklaring als opgenomen in de bijlagen te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Als meerdere kerncompetenties gevraagd worden, is het toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring van meerdere kerncompetenties aan te tonen.

6.8 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij het aanbestedingsplatform en HEYDAY schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan aanbestedingsplatform in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout.

Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van HEYDAY tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden op het aanbestedingsplatform. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen. HEYDAY verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van HEYDAY binnen twee werkdagen) worden hersteld of worden aangevuld. Kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- het ontbreken van een referentieverklaring;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

6.9 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij HEYDAY schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

6.10 Kosten inschrijving

HEYDAY verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door HEYDAY zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkosten-vergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding, indien HEYDAY besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

6.11 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via http://www.rijksoverheid.nl onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

6.12 Voorbehouden HEYDAY

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

a) Het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
b) HEYDAY is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
c) HEYDAY behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
d) HEYDAY is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
e) Alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van HEYDAY. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

6.13 Gebruik merknamen of typen

HEYDAY wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede ''of daarmee gelijkwaardig'' te lezen.

6.14 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is HEYDAY gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

De desbetreffende inschrijver heeft de keuze om hier wel of geen gehoor aan te geven. Ziet de inschrijver hiervan af, heeft HEYDAY de mogelijkheid de volgend in rangorde hoogst geëindigde inschrijver te benaderen.

6.15 Klachtenprocedure

Klachten kunnen via e-mail (emailadres team inkoop) bij HEYDAY ingediend worden. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Als de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt HEYDAY de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contractpersoon.

Wellicht ten overvloede vermeldt HEYDAY de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. HEYDAY is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor HEYDAY tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

6.16 Geheimhouding/copyright

De marktpartij/downloader van de aanbestedingsstukken dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens mogen daarom alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook als er geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit, of indien de marktpartij/downloader besluit geen inschrijving te doen.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HEYDAY. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.

6.17 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank van het arrondissement waarin HEYDAY is gevestigd.