Inschrijvingsleidraad Bouwteam gereformeerde basisschool Benjamin



Inhoudsopgave

1 Inleiding 5

2 Beschrijving Opdracht 6

2.1 Aanleiding 6

2.2 Doelstelling 6

2.3 Beschrijving en omvang van de Opdracht 7

2.4 Percelen 8

2.5 Contractduur 9

3 Aanbestedingsprocedure 10

3.1 Planning 10

3.2 Contactpersoon en communicatie 10

3.3 Nota van Inlichtingen 10

3.4 Indienen van Inschrijvingen 11

3.5 Beoordelingsprocedure 11

3.6 Prijsonderhandelingen 12

3.7 Voorbehoud 12

3.8 Gunningsbeslissing 12

3.9 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter 12

3.10 Toepasselijk recht 12

3.11 Taal 13

3.12 Vergoeding Inschrijving 13

3.13 Varianten 13

4 Uitsluitingsgronden 14

5 Geschiktheidseisen 15

5.1 Technische bekwaamheid – competenties en referenties 15

5.2 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n) 16

5.3 Blijvend voldoen 17

6 Voorwaarden 18

7 Gunningscriteria 19

7.1 Beoordelingen van de inschrijvingen 19

7.2 Subgunningscriteria 19

7.3 Subgunningscriterium ‘Prijs’ 19

7.4 Subgunningscriterium ‘Kwaliteit’ 20

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlagen bijgevoegd in Tenderned;

1. Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (versie 2025)
2. Concept bouwteamovereenkomst Opdrachtnemer
3. Concept aanneemovereenkomst Opdrachtnemer
4. Referentieformulier
5. Akkoordverklaring
6. Prijzenblad
7. Algemene kosten
8. Social Return
9. Projectplanning
10. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
11. Documenten Voorlopig Ontwerp

Nummer	Naam	Opsteller	datum
1	PT2218 DO Verb. bs Benjamin te Brunssum (situatietekeningen, plattegronden, doorsneden, gevels)	Povse en Timmermans Architecten	6-7-2026
2	PT2218 Bestaande toestand (situatietekeningen, plattegronden, doorsneden, gevels)	Povse en Timmermans Architecten	1-6-2026
3	PT2218 Sloop tekeningen	Povse en Timmermans Architecten	1-6-2026
4	PT2218- KLS V1.0 (materialisatie en kleurenstaat)	Povse en Timmermans Architecten	6-7-2026
5	Technische Omschrijving	Gemeente Brunssum	27-10-2026
6	Rapport maatwerkadvies utiliteit - variant 3 is uitgangspunt t.b.v. DUMAVA subsidieaanvraag.	Nelissen Bouwadvies (i.o.m. K+ adviseurs)	14-9-2026
7	Brandveiligheid Bbl Gereformeerde Basisschool Benjamin Brunssum	DMS+	24-9-2026
8	Voorontwerp constructie	Palte	3-7-2026
9	beoordeling sloop	Palte	3-7-2026
10	Beoordeling techniek	Palte	28-09-2026
11	Asbestinventarisatie gereformeerde basisschool Benjamin	Technisch bureau Radermacher	27-5-2026
12	Klimaatinstallaties begane grond, verdiepingen	K+ Adviseurs	29-6-2026
13	m26154_E_VO-tekening 20260929 afbeeldingen bestaande situatie	K+ Adviseurs	29-9-2026

14	Notitie VO E-installaties	K+ Adviseurs	29-9-2026
15	Elektrotechnische installaties (licht-krachtinstallaties)	K+ Adviseurs	23-10-2026
16	Elektrotechnische installaties (Beveiliging-en communicatie-installaties)	K+ Adviseurs	23-10-2026
17	Bijlagenboek VO –Elektrotechnische Installaties	K+ Adviseurs	23-10-2026
18	NLKT criteria	Ongehinderd	12-12-2024
19	Voortoets Renovatie basisschool Benjamin Brunssum’	Pouderoyen Tonnaert	26-6-2026
20	Verkennend natuurwaardenonderzoek voor: BS Benjamin, Treebeek (aanvullend onderzoek is lopend)	Bureau Verbeek	16-1-2025

12. Voorwaarden Car verzekering

1 Inleiding

In deze inschrijfleidraad en bijbehorende aanbestedingsdocumenten vindt u informatie over de Nationaal openbare aanbesteding voor het selecteren en contracteren van een bouwteamaannemer die zitting zal nemen in het bouwteam ten behoeve van de uitbreiding, verbouwing en verduurzaming van gereformeerde basisschool Benjamin in de gemeente Brunssum. In samenwerking met het bouwteam moet gekomen worden tot een technisch ontwerp. De te contracteren bouwteamaannemer heeft na het gereedkomen van het technisch ontwerp als eerste het recht een offerte uit te brengen voor het realiseren van het werk.
De opbouw van deze inschrijfleidraad is als volgt:

Hoofdstuk 2: Beschrijving van de organisatie en van de aan te besteden opdracht
Hoofdstuk 3: Procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding
Hoofdstuk 4: Beschrijving welke Uitsluitingsgronden op deze Opdracht van toepassing
Hoofdstuk 5: Beschrijving van de Geschiktheidseisen waar u aan dient te voldoen
Hoofdstuk 6: Beschrijving van de voorwaarden die van toepassing zijn op deze Opdracht
Hoofdstuk 7: Beschrijving van de wijze waarop wij uw Inschrijving beoordelen

2 Beschrijving Opdracht

2.1 Aanleiding

De gereformeerde basisschool Benjamin is gevestigd in een karakteristiek schoolgebouw aan de Koolweg 9 te Brunssum. Sinds 1933 maakt de school gebruik van dit pand. Vanwege de bijzondere architectuur maakt het gebouw deel uit van het beschermde dorpsgezicht *Mijnkoloniën Brunssum*.

De huidige huisvesting voldoet echter niet meer aan de functionele, ruimtelijke en technische eisen die aan hedendaags onderwijs worden gesteld. Door de structurele groei van het aantal leerlingen is een ruimtetekort ontstaan en is uitbreiding van de school noodzakelijk. Daarnaast verkeert het gebouw in een verouderde bouwkundige en installatietechnische staat. Met energielabel G is het pand bovendien weinig energiezuinig.

Als gevolg van deze zowel kwantitatieve als kwalitatieve tekortkomingen heeft het schoolbestuur bij de gemeente een aanvraag ingediend voor uitbreiding, verbouwing en verduurzaming van het schoolgebouw. Het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad hebben met dit verzoek unaniem ingestemd.

Het bestuur van de gereformeerde basisschool Benjamin is eigenaar van het pand. Zoals vastgesteld in het raadsvoorstel treedt de gemeente op als bouwheer en daarmee als aanbestedende dienst. De gemeente en alle betrokken partijen werken hierbij nauw en gestructureerd samen.

Op de website van de gemeente vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

2.2 Doelstelling

2.2.1 Doelstelling project

Het doel van dit project is de realisatie van de uitbreiding, verbouwing en verduurzaming van gereformeerde basisschool Benjamin op basis van het in het bouwteam uitgewerkte technisch ontwerp, overeenkomstig het voorlopig ontwerp en de daarbij behorende bijlagen, zoals opgenomen in bijlage 11, de (voorwaarden van de) DUMAVA subsidieaanvraag en binnen het taakstellend budget uiterlijk in het jaar 2028.

Met de voorgenomen uitbreiding, verbouwing en verduurzaming wordt beoogd een toekomstbestendig schoolgebouw te realiseren dat bijdraagt aan de ontwikkeling, het welzijn en een gezonde leer- en werkomgeving voor de kinderen, ouders en medewerkers die van het gebouw gebruikmaken.

Daarbij dient onderwijs ten alle tijden doorgang te vinden door de realisatie van tijdelijke huisvesting op de locatie de Markt in Brunssum. Het voorzien van de tijdelijke huisvesting maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding, al dient wel rekening te worden gehouden met het realiseren en gebruik van deze locatie.

2.2.2 Doelstelling Aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer die met één contactpersoon zitting neemt in het bouwteam. De Opdrachtnemer werkt binnen het bouwteam samen aan het opstellen van een technisch ontwerp dat gereed is voor uitvoering, een planning waarbinnen het onderwijs gedurende de werkzaamheden, met gebruikmaking van tijdelijke huisvesting, doorgang kan vinden en een begroting die past binnen het taakstellend budget en aansluit bij het voorliggende voorlopig ontwerp.

Het voorzien van de tijdelijke huisvesting maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding, al dient wel rekening te worden gehouden met het realiseren en gebruik van deze locatie.

Er zal na het afronden van deze aanbesteding als eerste een bouwteamovereenkomst worden gesloten met de geselecteerde inschrijver. Deze opdrachtnemer:

Stap 1:
Neemt deel aan het proces om te komen tot het technisch ontwerp dat gereed is voor de uitvoering van het project. De gemeente zoekt daarbij nadrukkelijk een Opdrachtnemer die een actieve rol vervult. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze adviseert over de engineering, de maakbaarheid van het ontwerp borgt, het taakstellend budget bewaakt en de planning realistisch opstelt en actief stuurt. Hierdoor levert de opdrachtnemer een wezenlijke bijdrage aan een technisch, financieel en organisatorisch haalbaar technisch ontwerp.

Stap 2:
Offreert een prijs voor het uitvoeren het werk conform het onder punt 1 opgestelde ontwerp;

Stap 3:
Realiseert het onder punt 1 opgestelde ontwerp op basis van de onder punt 2 opgestelde offerte met startdatum van de werkzaamheden vanaf de zomervakantie 2027 en een uiterste opleverdatum in 2028.

Bovenstaande stappen worden idealiter alleen door de middels dit aanbestedingstraject gecontracteerde opdrachtnemer uitgevoerd. Echter, er zijn een aantal ontbindende voorwaarden waardoor het kan zijn dat de gemeente voor stap 3 een andere marktpartij contracteert. Bijvoorbeeld wanneer opdrachtnemer een te hoge prijs offreert voor het uitvoeren van het werk.

Bij overeenstemming over de aanneemsom zal de eveneens bij deze aanbesteding bijgevoegde aanneemovereenkomst worden afgesloten ten behoeve van het uitvoeren van stap 3. Inschrijver committeert zich bij het doen van een inschrijving aan bovenstaande planning én verklaart daarbij gedurende die periode te beschikken over voldoende resources (leidinggevend personeel, uitvoerend personeel en materieel) om de werkzaamheden uit te voeren.

2.3 Beschrijving en omvang van de Opdracht

Opdrachtnemer neemt zitting in het bouwteam om uiteindelijk onderstaande werkzaamheden uit te voeren om in gezamenlijkheid het technisch ontwerp op te stellen. Het bouwteam bestaat uit:

- Opdrachtgever Gemeente Brunssum - vertegenwoordigd door de (plaatsvervangend) Projectmanager,
- Architect - Povse en Timmermans Architecten (onder contract van Opdrachtgever tot en met het uitvoeringsgereed ontwerp),
- Installatie- en bouwfysisch adviseur – K+ adviesgroep (onder contract van Opdrachtgever tot en met het technisch ontwerp),
- Constructeur – Palte (onder contract van Opdrachtgever tot en met het technisch ontwerp, daarna onder contract opdrachtnemer),
- Adviseur verduurzaming - K+ adviesgroep (onder contract van Opdrachtgever tot en met het technisch ontwerp),
- Adviseur brandveiligheid – DMS+ (onder contract van Opdrachtgever tot en met het technisch ontwerp),
- Bouwkundig aannemer (te contracteren door middel van deze aanbesteding),
- Elektrotechnisch installateur (onderaannemer van de bouwkundig aannemer),
- Werktuigbouwkundig installateur (onderaannemer van de bouwkundig aannemer).

De werkzaamheden kunnen globaal worden ingedeeld in onderstaande posten. Deze posten zijn in bouwteam nader uit te werken;

- Definitief ontwerp (DO)
- Omgevingsvergunning (AO - Aanvraagfase Omgevingsvergunning)
- Technisch Ontwerp (TO) / bouwvoorbereiding

De uitvraag is voorbereid op VO niveau. Voor de beschikbare documenten wordt naar de bijlagen verwezen en deze zijn het vertrekpunt voor de bouwteamfase. De bouwteampartner dient dit ontwerp in samenwerking met de overige deelnemers in het bouwteam verder uit te werken tot een technisch ontwerp. De bouwteampartner is daarbij (mede)verantwoordelijk voor de integratie van de engineering, de uitvoerbaarheid, de fasering, planning, de bouwmethodiek, de kostensturing en de voorbereiding van de realisatie.

Van de bouwteampartner wordt verwacht dat deze:
- Mede zorgdraagt voor integrale coördinatie tussen bouwkundige, constructieve, werktuigkundige, elektrotechnische, bouwfysische en brandveiligheidsaspecten;
- de technische maakbaarheid en uitvoerbaarheid van het ontwerp aantoonbaar borgt;
- het ontwerp toetst op kosten, planning, risico's, beschikbaarheid van materialen en uitvoeringslogistiek;
- actief voorstellen doet voor optimalisaties binnen het taakstellend budget en de planning;
- de uitvoeringsbegroting opstelt als basis voor de aannemingsovereenkomst;
- tijdig signaleert wanneer keuzes, uitgangspunten of ontwerpbeslissingen gevolgen hebben voor budget, planning, kwaliteit of duurzaamheid.

De besluitvorming vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. De bouwteampartner ondersteunt dit proces door besluitvorming tijdig voor te bereiden en de voorliggende keuzes inzichtelijk te maken. Daarbij worden de consequenties van de verschillende opties voor kosten, planning, kwaliteit, duurzaamheid, uitvoerbaarheid en risico's helder in beeld gebracht, inclusief een gemotiveerde aanbeveling vanuit de bouwteampartner.

Voor het project geldt een taakstellend budget van € 2.570.000,- inclusief btw. Dit budget vormt een harde randvoorwaarde voor de uitwerking van het uitvoeringsgereed ontwerp en de daaropvolgende realisatie.

De inschrijver dient op basis van de verstrekte stukken en eigen deskundigheid te beoordelen of het project binnen dit taakstellend budget realiseerbaar wordt geacht. In het plan van aanpak dient de inschrijver toe te lichten op welke wijze gedurende de bouwteamfase op dit budget wordt gestuurd en welke maatregelen worden getroffen wanneer ontwerpkeuzes, prijsontwikkelingen of risico's druk zetten op het budget.
De inschrijver dient expliciet commitment te geven op het actief sturen op het taakstellend budget. Dit betekent niet dat in deze fase reeds een definitieve aanneemsom wordt gevraagd, maar wel dat de inschrijver zich committeert aan een bouwteamproces waarin het budget vanaf aanvang leidend is voor ontwerpkeuzes, optimalisaties en besluitvorming.

Daarnaast zijn op deze opdracht de Social Return-voorwaarden van toepassing, zoals opgenomen in Bijlage 8. Door inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en zich te verbinden aan de daarin opgenomen verplichtingen.

2.4 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat de Opdracht een integrale benadering vereist. De bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden vormen een geheel. Opsplitsing van de Opdracht in meerdere percelen zou de introductie van onaanvaardbare technische en organisatorische raakvlakrisico's met zich mee brengen.

We hebben enkele onderdelen onder de percelenregeling (art 2.18 lid 1 Aanbestedingswet 2012) opgedragen aan partijen (zie 2.3).

2.5 Contractduur

Er zal één overeenkomst met één opdrachtnemer worden gesloten. Dit betreft de zogenaamde ‘bouwteamovereenkomst’. De beoogde startdatum van deze overeenkomst is 5 februari 2027. Nadat de bouwteamwerkzaamheden zijn afgerond en de opdrachtnemer een begroting heeft opgesteld voor het uitvoeren van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden met betrekking tot de realisatie van de uitbreiding, verbouwing en verduurzaming van gereformeerde basisschool Benjamin zal de gemeente de aanneemovereenkomst sluiten met de beoogd Opdrachtnemer (mits door opdrachtnemer aan de hiervoor gestelde voorwaarden wordt voldaan).

De bouwteamovereenkomst eindigt, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:
- Partijen geen overeenstemming hebben bereikt over de aannemingssom;
- Partijen wel tot overeenstemming over de aanneemsom komen, maar Opdrachtgever gedeeltelijk of geheel besluit niet tot uitvoering van de werkzaamheden over te gaan;
- Partijen een aanneemovereenkomst hebben getekend.
- Het omgevingsplan niet gewijzigd kan worden middels de buitenplanse omgevingsactiviteit.

Parallel aan deze werkzaamheden past de gemeente Brunssum het omgevingsplan aan middels een buitenplanse omgevingsactiviteit (BOPA) voor zowel de locatie aan de Koolweg als de locatie op de Markt t.b.v. de tijdelijke huisvesting. Deze aanpassing vallen onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Indien onverhoopt het omgevingsplan niet kan worden aangepast zal de bouwteamovereenkomst van rechtswege eindigen. In dat geval heeft de aannemer recht op een vergoeding van € 20.000,- exclusief btw ter compensatie van de tot dat moment verrichte werkzaamheden. De als dan opgemaakte stukken/documenten worden/zijn hiermee eigendom van de gemeente Brunssum

De teksten van de te sluiten overeenkomsten en de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken(UAV 2012 versie 2025) zijn opgenomen in de bijlagen.

Tot en met de uiterste datum voor het indienen van vragen voor de vragenronde heeft u de mogelijkheid om vragen te stellen over en opmerkingen te plaatsen op de conceptovereenkomsten en de UAV 2012 (versie 2025).

Wij zijn vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde wijzigingen. In de nota van inlichtingen zullen wij aangeven of we de gedane voorstellen hebben geaccepteerd dan wel verworpen. Tevens kunnen wij, indien wij dat relevant achten, de aangepaste concept overeenkomst(en) meesturen.

Wijzigingen op de UAV 2012 (versie 2025), worden verwerkt in de (concept) aanneemovereenkomst.

Door het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met de gepubliceerde overeenkomsten, inclusief bijlagen. Alleen de definitieve overeenkomsten zullen geldend zijn bij de uitvoering.

3 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats volgens de Nationaal openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016. (ARW 2016). De aankondiging van opdracht is op 5 november 2026 digitaal verstuurd.

3.1 Planning

Aanbestedingsprocedure	
Omschrijving	**Datum (+ tijdstip)**
Schouw	16 november 2026, 15:15 uur
Uiterlijke datum ontvangst van vragen (1)	20 november 2026, 9:30 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen (1)	4 december 2026
Uiterlijke datum ontvangst van vragen (2)	14 december 2026, 9:30 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen (2)	21 december 2026
Indienen inschrijving	21 januari 2027, 11:00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	4 februari 2027
Einde bezwaartermijn	25 februari 2027

De planning kan wijzigen. Wij zijn gerechtigd tussentijds de planning aan te passen. Als gevolg van deze aanpassing kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. De planning op TenderNed is leidend.

Voor de schouw dient u zich via de berichtenbox in TenderNed (met opgave van de namen en bedrijf) uiterlijk op 113 november aan te melden. Per gegadigde kunnen twee personen deelnemen aan de schouw.

3.2 Contactpersoon en communicatie

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie uitsluitend via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Procesbegeleider en contactpersoon voor deze Aanbesteding is Jos Schreijen, (jos.schreijen@brunssum.nl, 0654992060).

3.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die uiterlijk op het in paragraaf 4.1 genoemde tijdstip via TenderNed zijn ontvangen. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij op TenderNed in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen.

Deze Nota('s) van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

Wij adviseren u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

Indien enig door ons verstrekt document volgens u tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient u dit bij de vragenronde kenbaar te maken. Indien u dit nalaat, heeft dit consequenties (het verspelen van eventuele rechten) voor eventuele aanspraken achteraf.

Indien u van mening bent dat er voor onderdelen in deze Inschrijfleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat u dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Wij zullen vervolgens bepalen of deze verbeteringen/ alternatieven acceptabel zijn.

3.4 Indienen van Inschrijvingen

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de kluis van TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving staat in TenderNed. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u.

Behoudens gebruik door de gemeente van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, inschrijvingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

3.5 Beoordelingsprocedure

1. Eerst bepalen wij of uw Inschrijving (exclusief het prijzenblad) juist en volledig is. Als controle gebruiken wij hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'.
2. Vervolgens beoordelen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
3. Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
4. Aansluitend beoordelen wij of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

5. Inschrijvingen die stap 1 t/m 4 met succes doorlopen hebben, beoordelen wij aan de hand van de Gunningscriteria.

3.6 Prijsonderhandelingen

De “prijs” wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen over de in het Prijzenblad opgegeven percentages, prijzen en tarieven ten behoeve van het afsluiten van een bouwteamovereenkomst. Ten behoeve van de afsluiting van de aanneemovereenkomst zal er wel onderhandeld kunnen worden over de aanneemsom.

3.7 Voorbehoud

Wij behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

3.8 Gunningsbeslissing

Wij delen de gunningsbeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op.

3.9 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenprocedure
Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure handelen? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hanteren wij de klachtenregeling van Inkoopcentrum Zuid. Op de website www.inkoopcentrumzuid.nl vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze Aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter
Bent u het niet eens met de gunning? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Limburg. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden. Dit is een fatale termijn met verval van recht indien een inschrijver geen kort geding instelt binnen deze termijn.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen dan ook geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 30 dagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

Wanneer er geen procedure is ingesteld, zullen wij een besluit nemen tot definitieve gunning van de Opdracht..

3.10 Toepasselijk recht

Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

3.11 Taal

De mondelinge en schriftelijk communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

3.12 Vergoeding Inschrijving

De aannemer ontvangt voor zijn werkzaamheden in het bouwteam een vast bedrag van € 7.500,- excl. btw. Na betaling mag de opdrachtgever de door de aannemer en diens hulppersonen in het bouwteam ontwikkelde en ingebrachte documenten vrij gebruiken; deze worden eigendom van de opdrachtgever.

Er wordt geen separate vergoeding voor deelname aan het bouwteam en alle hieruit voortvloeiende werkzaamheden in rekening gebracht, anders dan de daadwerkelijke bouwkundige realisatie van het Werk. Een en ander separaat overeen te komen in de nog te sluiten aanneemovereenkomst.

3.13 Varianten

U mag geen varianten inleveren bij uw Inschrijving.

4 Uitsluitingsgronden

In de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken
U levert de bewijsstukken gelijktijdig met uw Inschrijving in. Let op, het aanvragen van deze verklaringen kan een paar weken duren. Wanneer u wilt inschrijven vraag deze dan direct aan.

De bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving https://www.justis.nl/producten/gva

5 Geschiktheidseisen

Wij toetsen uw inschrijving op de volgende Geschiktheidseisen. Door het indienen van het ‘UEA’ verklaart u dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.

5.1 Technische bekwaamheid – competenties en referenties

Door het indienen van het ‘UEA’ verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren.

Kerncompetenties

Ten eerste gebruikt u voor het opgeven van een referentieopdracht(en) het Referentieformulier. Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit het formulier blijkt dat u ervaring heeft met de volgende kerncompetentie(s):

1. **Kerncompetentie 1**: Ervaring met het in bouwteamverband **realiseren** van een utiliteitsbouwwerk **(nieuwbouw, verbouw of een combinatie)** met een bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 600 m2 waarbij u als hoofdaannemer verantwoordelijk bent geweest voor de bouwkundige en installatietechnische realisatie van het project.

- Waarbij ‘in bouwteamverband’ betekent dat het uitvoeringsgereed ontwerp met betrekking tot de verbouwing, nieuwbouw of een combinatie, in gezamenlijkheid met opdrachtgever en bouwteampartners tot stand is gekomen.
- Waarbij met ‘als hoofdaannemer’ wordt bedoeld dat u de gehele bouwkundige en installatietechnische opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband heeft uitgevoerd.

2. **Kerncompetentie 2:** Ervaring met het **realiseren** van een gebouw met een primaire onderwijsfunctie **(nieuwbouw, verbouw of een combinatie)** met een bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 600 m2 waarbij u als hoofdaannemer verantwoordelijk bent geweest voor de bouwkundige en installatietechnische realisatie van het project

- Waarbij met ‘als hoofdaannemer’ wordt bedoeld dat u de gehele bouwkundige en installatietechnische opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband heeft uitgevoerd.

Voor referenties gelden de volgende voorwaarden:

- U mag één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken
- De referentieopdracht is uitgevoerd of afgerond in de afgelopen 5 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgegeven.
- Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd geeft u aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- We behouden ons het recht voor om de door u opgegeven referenties op juistheid en volledigheid te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenten. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie. Let er wel op dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de overeenkomst/Opdracht wordt/worden ingezet.

Kwaliteitszorg, milieuzorg en veiligheid
U beschikt over een gecertificeerd VGM-systeem (VCA**)

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg, milieuzorg en veiligheid te voldoen.

Door ondertekening van de UEA verklaart u aan bovenstaande geschiktheidseis te voldoen.

Samenvattend dient u de volgende bewijsstukken Geschiktheidseisen direct bij zijn Inschrijving mee te zenden:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Certificaat VGM-systeem (VCA**)	Geldig op de datum van inschrijving.
Kerncompetenties	Invulformulier Referentie(s)

5.2 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Één keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving bij deze Aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld, de eerlijke mededinging volledig openhoudt en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een

‘derde’. Onder een ‘derde’ valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

5.3 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, niet langer voldoet aan de eisen ten aanzien van geschiktheid, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kunnen wij die geselecteerde Inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheden ten tijde van de Inschrijving, dient de Inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, dit te melden aan ons door het afgeven van een herzien UEA.

6 Voorwaarden

Door het indienen van een inschrijving en de bijgevoegde Akkoordverklaring rechtsgeldig te ondertekenen verklaart u zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in de Aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden, inclusief het volgende:

- Inschrijvingen die niet geheel voldoen aan de gestelde eisen (met inachtneming van de eventuele nota('s) van inlichtingen) worden terzijde gelegd;
- Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving;
- Inschrijver dient zijn ingediende inschrijving minimaal 3 maanden vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. In geval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Maastricht een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 14 dagen na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om, in het geval de gemeente niet tot overeenstemming komt met de winnende inschrijver, om daarna best scorende Inschrijver te sluiten.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om in geval van contractuele problemen die ontbinding van de bouwteamovereenkomst tot gevolg heeft, alsnog te gunnen aan de daarna best scorende Inschrijver indien deze inschrijver bereid is zijn inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen 3 maanden na het sluiten van de bouwteamovereenkomst ingeroepen worden.
- Social Return voorwaarden zoals opgenomen in bijlagen 8.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient ondernemer dit op eigen initiatief zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de gemeente
- Intellectueel eigendom: u mag deze inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is u niet toegestaan deze inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt (te weten deze aanbestedingsprocedure) te verveelvoudigen;
- De gemeente gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 1.4.4 van het ARW 2016. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de gemeente informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis.
- Daar waar in deze inschrijvingsleidraad + bijlagen merknamen en/of versies worden gebruikt, of indien onverhoopt normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid dient de inschrijver deze te lezen met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig";
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. De gemeente kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Inschrijving dient voor de gemeente geheel kosteloos te zijn;
- De gemeente is geheel vrij van aanspraak door derden;

7 Gunningscriteria

7.1 Beoordelingen van de inschrijvingen

Er zal worden gegund aan de inschrijver met de Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van het gunningscriterium “beste prijs-kwaliteitsverhouding”. De inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door ons terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld.

7.2 Subgunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de subgunningscriteria vermeld inclusief de weging en het aantal maximaal te behalen punten.

Subgunningscriterium	Maximaal te behalen punten
Prijs	30
Kwaliteit	70

7.3 Subgunningscriterium ‘Prijs’

Het subgunningscriterium ‘prijs’ is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriterium		Maximaal te behalen punten
a.	Gewogen Staartkosten (weging 50%)	15
b.	Gewogen uurtarief (weging 50%)	15

Ten behoeve van deze beoordeling dient u het bijgevoegde Prijzenblad in te vullen. De sub-subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en vormen daarmee samen de score op het subgunningscriterium ‘Prijs’.

Omdat de uiteindelijke kosten van de realisatiefase pas na uitwerking van het technisch ontwerp kunnen worden vastgesteld, wordt in deze inschrijvingsfase nog geen definitieve aanneemsom voor de realisatie gevraagd.
Ten behoeve van de beoordeling van het prijsniveau en de kostenstructuur van de inschrijvers vraagt de opdrachtgever wel om uurtarieven en staartkosten voor de bouwfase.

7.3.a Gewogen staartkosten

Wij vragen u om een onderstaande staartkosten af te geven in procenten. Deze percentages dienen gebruikt te worden (in het geval van gunning) bij het opstellen van de begroting voor de bouwfase.

- algemene bouwplaats kosten (weging 34%)
- algemene kosten (weging 33%)
- winst en risico (weging 33%)

Overige staartkosten, het opnemen van een korting of een negatief bedrag in de staartkosten is niet toegestaan.

De percentages staartkosten worden gewogen door deze te delen door 100, te vermenigvuldigen met de hierboven aangegeven wegingspercentages en ten slotte bij elkaar op te tellen.

Op het sub-subgunningscriterium ‘gewogen staartkosten’ kunnen maximaal 15 punten worden gescoord.

De inschrijver met de laagste gewogen staartkosten (zoals door het prijzenblad berekend) krijgt 15 punten toebedeeld. De overige inschrijvers krijgen naar verhouding tot de laagste prijs punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

15 x (2 – ((Inschrijving gewogen percentage staartkosten/100) / (Laagste gewogen percentage staartkosten/100))) = aantal punten voor ‘gewogen staartkosten’

De uitkomst van deze som wordt afgerond op twee (2) decimalen.
Een eventueel negatief resultaat wordt afgerond op 0 punten

7.3.b Gewogen uurtarief

Wij vragen u om een aantal uurtarieven af te geven. Deze uurtarieven dienen gebruikt te worden (in het geval van gunning) bij het opstellen van de begroting voor de bouwfase.

Het gewogen uurtarief wordt berekend door het prijzenblad. U dient hiertoe de uurtarieven voor de volgende functionarissen/rollen in te voeren:

- Bouwkundig projectleider (weging 20%)
- Installatietechnisch projectleider (weging 20%)
- Werkvoorbereider (weging 20%)
- Uitvoerder (weging 20%)
- Timmerman (weging 20%)

De gevraagde uurtarieven wegen even zwaar en worden gewogen door deze bij elkaar op te tellen en door 5 te delen.

Op het sub-subgunningscriterium ‘Gewogen uurtarief’ kunnen maximaal 15 punten worden gescoord. De inschrijver met de laagste gewogen uurtarief (zoals door het prijzenblad berekend) krijgt 15 punten toebedeeld. De overige inschrijvers krijgen naar verhouding tot de laagste prijs punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

15 x (2 – (Inschrijving gewogen uurtarief / Laagste gewogen uurtarief))

De uitkomst van deze som wordt afgerond op twee (2) decimalen.
Een eventueel negatief resultaat wordt afgerond op 0 punten

7.4 Subgunningscriterium ‘Kwaliteit’

‘Kwaliteit’ wordt beoordeeld aan de hand van het plan van aanpak zoals hieronder nader toegelicht. Hiervoor zijn maximaal 70 punten te behalen en moet aan onderstaande vormvoorschriften voldoen.

Het gevraagde aantal pagina’s is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina’s dienen genummerd te zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina’s bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die er op gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie over de inschrijving te verschaffen zijn niet toegestaan en worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

7.4.1 Plan van aanpak

U beschrijft in maximaal 7 A4-pagina's uw plan van aanpak aan de hand van onderstaande aspecten. De beschrijving dient projectspecifiek, concreet, onderbouwd en uitvoerbaar te zijn.

De inschrijver is vrij in de opbouw en hoofdstukindeling van het plan van aanpak, mits alle hieronder genoemde onderwerpen in onderstaande volgorde chronologisch, aantoonbaar en voldoende concreet aan bod komen.

De gemeente beoordeelt niet de vorm van het plan, maar de mate waarin de inschrijver laat zien het project, de risico's, de samenwerking en de randvoorwaarden te begrijpen en hierop adequaat in te spelen.

In het plan van aanpak dienen ten minste de volgende onderdelen te worden behandeld:

1. De organisatie en samenwerking aan de hand van de volgende aspecten: projectorganisatie, rolverdeling, aansturing, overlegstructuur, samenwerking met ontwerpteam en opdrachtgever;
2. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de bouwteamfase waarin het project wordt uitgewerkt van VO naar TO aan de hand van de volgende aspecten: engineeringproces, integrale coördinatie, besluitvorming, beheersing ontwerpkeuzes en voorbereiding aannemingsovereenkomst;
3. Kostenbeheersing aan de hand van de volgende aspecten: sturing op taakstellend budget, kostenbewaking, ramingsmomenten, optimalisaties, omgang met budgetdruk en besluitvorming bij afwijkingen;
4. De wijze waarop en de mate waarin u de kwaliteit van het proces en de uitkomst daarvan zo veel mogelijk borgt. Licht hierbij specifiek toe hoe u de eisen van Frisse Scholen Klasse B, met name ten aanzien van ventilatie en de eisen uit de maatwerkadvies d.d. 14-9-2026 door Nelissen Bouwadvies implementeert in het schoolgebouw, dat is gelegen binnen het beschermde stads- en dorpsgezicht.
5. Een beschrijving van de wijze waarop het tijdelijke onderwijsgebouw op de Markt in Brunssum zo kort mogelijk wordt gebruikt, door de (ver)bouwtijd tot een minimum te beperken.
6. Een planning die uitgaat van de oplevering van het gebouw in 2028 en waarbij de bouwwerkzaamheden in de zomervakantie van 2027 beginnen.
7. Uw visie over mogelijke risico's en de wijze waarop en de mate waarin u mogelijke risico's in kaart brengt, managet en wegneemt.

Bewijsstuk

Een schriftelijke toelichting 'Plan van aanpak' van maximaal 7 pagina's op A4-formaat in een leesbaar lettertype.

Puntentoekenning en weging

Per gevraagd punt 1 t/m 7 zal een score worden toegekend op basis van onderstaande tabel. Voor ieder punt kunnen dus maximaal 10 punten worden gescoord. Er kunnen dus maximaal 70 punten (7x10= 70) worden verdiend.

Score	**Omschrijving**	**Toelichting**
10	Uitstekend	De uitwerking behandelt de uitgevraagde onderdelen ruimschoots en overtreft de verwachting. Er is sprake van een duidelijke, concrete en aantoonbare meerwaarde, waarbij creatieve oplossingen worden geboden en de risico's tot een minimum worden beperkt.
7,5	Goed	De uitwerking behandelt de uitgevraagde onderdelen volledig en biedt op onderdelen een aantoonbare meerwaarde. De uitwerking is goed onderbouwd en realistisch en de risico's zijn in voldoende mate beheersbaar.
5	Voldoende	De uitwerking behandelt de uitgevraagde onderdelen in voldoende mate. De beschreven aanpak is acceptabel en realistisch, maar biedt geen significante meerwaarde. De risico's zijn in voldoende mate beheersbaar.
2,5	Onvoldoende	De uitwerking behandelt de uitgevraagde onderdelen slechts gedeeltelijk en biedt onvoldoende meerwaarde. De uitwerking is beperkt onderbouwd en onvoldoende realistisch. De risico's zijn onvoldoende beheersbaar.
0	Niet beoordeelbaar	De uitwerking ontbreekt volledig of bevat onvoldoende informatie om de uitgevraagde onderdelen te kunnen beoordelen. Hierdoor kan niet worden vastgesteld in hoeverre de uitwerking acceptabel en realistisch is, welke meerwaarde wordt geboden en of de risico's voldoende beheersbaar zijn.

De weging per vraag is zoals opgenomen in onderstaande tabel. Per vraag kan een maximale beoordelingsscore van 10 punten worden behaald. De gewogen maximale score per vraag wordt bepaald door de behaalde beoordelingsscore te vermenigvuldigen met de bijbehorende wegingsfactor.

Aan de vragen 3, 4, 5 en 6 is een zwaarder gewicht toegekend, omdat deze onderwerpen in het bijzonder van belang zijn voor het realiseren van de doelstellingen van de opdracht. Het betreft respectievelijk de beheersing van de projectkosten, de borging van de kwaliteit en verduurzamingsambities, het beperken van de gebruiksduur van de tijdelijke onderwijshuisvesting en het realiseren van de gewenste planning en oplevering.

De maximale score voor het kwaliteitscriterium bedraagt hiermee 70 punten.

Vraagnummer	Maximale score per vraag	Weging	Gewogen maximale score per vraag
1	10	0,8	8
2	10	0,8	8
3	10	1,15	11,5
4	10	1,15	11,5
5	10	1,15	11,5
6	10	1,15	11,5
7	10	0,8	8
Totaal	**70**		**70**

7.4 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve (sub)-subgunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Architect gereformeerde basisschool Benjamin
- Coördinator Vastgoed en Accommodaties gemeente Brunssum
- Projectmanager gemeente Brunssum

Indien leden door omstandigheden uitvallen, behouden wij ons het recht voor deze te vervangen door leden met een vergelijkbare expertise.

Elke teamlid beoordeelt individueel de criteria. In het beoordelingsoverleg komt het beoordelingsteam tot een score in consensus.

We beoordelen de kwaliteit los van de prijs. Dit betekent dat de prijs pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

7.5 Vaststelling winnaar

De puntenscores op ‘Prijs’ en ‘Kwaliteit’ worden bij elkaar opgeteld en vormen het totaal aantal behaalde punten. De Inschrijving met het hoogste totaal aantal behaalde punten is de Economisch meest voordelige inschrijving.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald, zullen wij gunnen aan de inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium ‘Kwaliteit’. In het geval de hoogst scorende inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die inschrijvers de overeenkomst gesloten zal worden.