Aanbestedingsleidraad openbare Europese aanbesteding

Modulaire en Circulaire Railgebonden Gebouwen

TN 582452

Van	Lisa Markenstein-Hijman en Annemarth Crielaard - Fokker
Kenmerk	-
Versie	32.0
Datum	0512-110-2026
Onderwerp	Modulaire en Circulaire Railgebonden Gebouwen
Status	Definitief

ProRail

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4

1.1 Wie is ProRail? 4

1.2 Leeswijzer 4

2 Informatie over de opdracht 6

2.1 Scope 6

2.2 Voorwaarden van de opdracht 7

2.2.1 *Wachtkamerregeling* 7

2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen 7

2.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 8

2.4.1 *Duurzaamheid* 8

2.4.2 *Sociale duurzaamheid* 8

3 Aanbestedingsprocedure 9

3.1 Procedure 9

3.2 Planning 9

3.3 Gebruik van TenderNed 10

3.4 Uitwisselen van informatie 11

3.4.1 Informatiebijeenkomst 11

3.4.2 Algemene inlichtingen 12

3.5 Individuele inlichtingen 12

3.6 Contactinformatie 12

3.7 Tenderkostenvergoeding 12

3.8 Gestanddoeningstermijn 13

3.9 Uitsluiting van de procedure 13

3.10 Geldigheid inschrijving 13

3.11 Rechtsverwerking 13

3.12 Algemene vragen of opmerkingen 14

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail 14

3.14 Beroepsprocedure 14

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 15

4.1 Inleiding 15

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 15

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving 15

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en) 15

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden 16

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof 17

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden 17

4.4 Sanctiepakket Rusland 18
4.4.1 Ongeldigheid 18
4.5 Geschiktheidseisen 19
4.5.1 Eisen aan elke referentie 20
5 Eisen en criteria voor de opdracht 21
5.1 Algemene beschrijving en doel 21
5.2 Eisen 21
5.2.1 Inschrijvingseisen 21
5.2.2 Uitvoeringseisen 21
5.3 Gunningscriterium 21
5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom 22
5.3.2 Subgunningscriterium 2 – Kwaliteit 22
5.3.3 Scoremethodiek [alleen van toepassing bij kwalitatieve criteria] 24
6 Beoordelingsproces 27
6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding 27
6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken 27
6.3 Stap 3: Beoordeling 28
a) Beoordelen kwaliteitscriteria 28
b) Beoordeling Prijs 28
c) Verzoek tot opheldering (VTO) 29
6.4 Stap 4: Bepalen rangorde 29
6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing 29
7 Na het beoordelingsproces 30
7.1 Hoe nu verder 30
7.2 Contractuele borging BPKV-aanbieding 30
7.3 Post-contractuele zaken 30
7.4 Evaluatie 30
8 Bijlagen aanbestedingsleidraad 31

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2, de Annex 3 en de Annex 4 - Vraagspecificatie Basisdiensten & Vraagspecificatie Afroepdiensten.

Hoofdstuk 0 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan levering van modulaire en circulaire railgebonden gebouwen (RGG's), bestaande uit gestandaardiseerde modules die worden ingezet voor het huisvesten van spoorgebonden technische installaties (onder andere energievoorziening, treinbeveiliging en telecom/ICT) binnen de assets van ProRail. Deze modules dienen bij te dragen aan een toekomstbestendige en duurzame inrichting van het spoor, waarbij standaardisatie, circulariteit en flexibiliteit centraal staan.

Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een raamovereenkomst te sluiten betreffende de levering, het vullen met technische systemen, het opslaan, reviseren en demonteren van modulaire railgebonden gebouwen, hierna te noemen om de opdracht om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat de levering van modulaire en circulaire railgebonden gebouwen (RGG's), inclusief het ontwerp, produceren, leveren, opslaan (de)monteren, reviseren en het integreren van technische systemen ten behoefte van spoorgebonden installaties (zoals energievoorziening, treinbeveiliging en telecom/ICT).

Daarnaast omvat de scope het ondersteunen van ProRail bij de verdere standaardisatie, doorontwikkeling en verduurzaming van deze modulaire gebouwen, met nadruk op:

- toepassing van circulaire materialen en hergebruik van modules;
- reductie van milieubelasting (onder andere via MKI/CO_2-reductie);
- optimalisatie van lifecyclekosten (TCO);
- flexibiliteit en schaalbaarheid binnen de assetketen.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 6 jaar met 2 keer een optie tot verlenging van 1 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar. De gekozen looptijd sluit aan bij de benodigde periode voor:

- het realiseren van standaardisatie en uitrol van modulaire railgebonden gebouwen;
- het terugverdienen van initiële investeringen door de opdrachtnemer;
- het borgen van continuïteit in de samenwerking en de assetketen;
- het realiseren van duurzaamheids- en circulariteitsdoelstellingen.

De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname.

Op basis van de verwachte uitrol van modulaire railgebonden gebouwen verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een besteding van circa € 7–10 miljoen.

Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

Het maximumaantal af te nemen systemen (modules) bedraagt 270 stuks.

Toelichting op de inkoopopdracht:
De keuze voor één raamovereenkomst met één opdrachtnemer is ingegeven door:

- de noodzaak tot uniformiteit en standaardisatie van railgebonden gebouwen;
- het borgen van systeemintegratie en ketenregie;
- het realiseren van schaalvoordelen en kostenreductie;
- het versnellen van de uitrol van duurzame en circulaire oplossingen binnen Asset Management.

Er is gekozen voor een raamovereenkomst om flexibiliteit te behouden in de afroep per project, terwijl tegelijkertijd een strategische samenwerking wordt opgebouwd gericht op continue verbetering.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De Overeenkomst is te vinden in Bijlage 8.

2.2.1 *Wachtkamerregeling*

n.v.t.

2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen

Deze aanbesteding bouwt voort op eerdere ervaringen van ProRail met de realisatie en levering van railgebonden gebouwen (RGG's) en maakt onderdeel uit van een bredere ontwikkeling richting gestandaardiseerde, modulaire en circulaire assetoplossingen binnen het spoor.

In de afgelopen jaren zijn railgebonden gebouwen veelal project specifiek en per discipline (zoals energievoorziening, treinbeveiliging en telecom/ICT) gecontracteerd. Op basis van deze ervaringen heeft ProRail vastgesteld dat deze werkwijze kan leiden tot:

- beperkte standaardisatie en uniformiteit tussen assets;
- inefficiënties in ontwerp-, inkoop- en realisatieprocessen;
- gemiste kansen op het gebied van hergebruik en circulariteit;
- hogere kosten over de levenscyclus van assets.

De onderhavige aanbesteding beoogt hierop een verbeterslag te realiseren door te komen tot een meer uniforme, modulaire en schaalbare aanpak, waarbij wordt toegewerkt naar een gestandaardiseerd portfolio van railgebonden gebouwen.

Daarnaast hangt deze aanbesteding samen met:

- de ambitie van ProRail op het gebied van duurzaamheid en circulariteit, waaronder het reduceren van CO_2-uitstoot en het stimuleren van hergebruik van materialen en componenten;
- de ontwikkeling binnen Asset Management naar standaardisatie en ketenregie, met nadruk op prestaties over de gehele levenscyclus van assets;
- toekomstige vervangings- en uitbreidingsopgaven binnen het spoor, waarin railgebonden gebouwen een essentiële faciliterende rol vervullen.

In het kader van deze ontwikkeling is de markt in een eerder stadium betrokken en is gebleken dat:

- marktpartijen in staat zijn modulaire en circulaire oplossingen te ontwikkelen en te leveren;
- er vanuit de markt behoefte is aan meer continuïteit en voorspelbaarheid in de vraag;
- een meer langdurige en uniforme samenwerking bijdraagt aan standaardisatie en kostenoptimalisatie.

Met deze aanbesteding zet ProRail een stap naar een meer geïntegreerde en strategische inrichting van de inkoop van railgebonden gebouwen, waarbij eerdere versnippering wordt verminderd en toekomstige behoeften efficiënter worden ingevuld binnen één overkoepelende raamovereenkomst.

De Overeenkomst fungeert daarbij als faciliterend instrument voor meerdere projecten en programma's, waarbij projectspecifieke eisen en afroepmomenten per situatie worden bepaald.

2.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.4.1 *Duurzaamheid*

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

Deze aanbesteding draagt met name bij aan de thema's Materialen en in beperkte mate Natuur en Energie.

Voor deze opdracht staat het thema Materialen centraal. De opdracht betreft immers de levering van modules die samen het modulaire en circulaire railgebonden gebouw vormen, waarbij ProRail inzet op het zo hoogwaardig mogelijk hergebruik van materialen en componenten. De Opdrachtnemer wordt gestimuleerd om:

- gebruik te maken van circulaire en losmaakbare bouwprincipes, zodat modules en onderdelen eenvoudig kunnen worden hergebruikt;
- materialen en modulegebonden systemen toe te passen met een lage milieubelasting, aantoonbaar gemaakt via bijvoorbeeld MKI-berekeningen;
- te sturen op levensduurverlenging, refurbish en herinzet van bestaande modules;
- het gebruik van primaire en schaarse grondstoffen te minimaliseren.

Voor deze opdracht is materiaalgebruik inherent aan de scope. ProRail streeft ernaar materialen en componenten zo in te zetten dat deze na gebruik opnieuw hoogwaardig kunnen worden toegepast. Hiermee wordt gestuurd op het voorkomen van afvalstromen zoals verbranden en storten. Door het stimuleren van hergebruik en circulaire ontwerpprincipes wordt gewerkt aan de ambitie om te komen tot een klimaatneutrale en circulaire infrastructuur in 2050, waarbij de uitstoot van broeikasgassen aanzienlijk wordt gereduceerd.

2.4.2 *Sociale duurzaamheid*

n.v.t.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN[2016]).

Het ARN[2016] is te vinden op: https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	17 juni 2026	17 juni 2026
Informatiebijeenkomst inclusief schouw met partijen	25 juni 2026 13:00 – 16:00	Informatiebijeenkomst met schouw. 13:00 Informatiebijeenkomst aan de Jupiterkade 8a van Teamwork Den Haag. 15:00: Schouw aan onderstation Boekweitkamp 5 in Den Haag.
Uiterste datum voor indienen van vragen over de antwoorden van Nota van Inlichtingen 1	26 augustus 2026	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	3 september 2026	
Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen	23 september 2026	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	05 ~~14 oktober~~ november 2026	
Uiterste termijn van Inschrijving	**16~~2~~ november 2026 15~~2~~:3~~0~~0**	Uiterste tijdstip van inschrijving
Voorlopige gunningsbeslissing	8 december 2026	
Definitieve gunning	29 december 2026	
Verwachte ondertekening raamovereenkomst	Januari 2027	
Verwachte operationele start raamovereenkomst	Januari 2027	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

Op deze aanbestedingsprocedure is het document ‘Aanbesteden in vakantieperioden’ van toepassing, zoals te vinden op www.prorail.nl.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat

geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Informatiebijeenkomst met schouw
2. Algemene inlichtingen
3. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Informatiebijeenkomst

Op de in hoofdstuk 3.2 opgenomen datum en tijdstip vindt op de externe locatie Jupiterkade van Teamwork Den Haag een informatiebijeenkomst plaats. Opvolgend zal een schouw plaats vinden aan het onderstation aan de Boekweitkamp 5 in Den Haag. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 3 werkdagen voor de informatiebijeenkomst door te geven met hoeveel personen u de sessie zult bijwonen (maximaal 2 personen per inschrijver, inclusief vermelding van naam en e-mailadres), via de module ‘Berichten’ van TenderNed.

De informatiebijeenkomst en schouw heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.3 en 3.4.4.

Bij bezoek op ProRail locatie

ProRail nodigt u uit voor de schouw op de locatie. U dient zich op deze locatie te allen tijde te kunnen legitimeren. Wij verzoeken u dan ook een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

U dient zelf zorg te dragen voor persoonlijke beschermingsmiddelen en u dient in het bezit te zijn van een Digitaal VeiligheidsPaspoort.

Indien u niet beschikt over een Digitaal Veiligheidspaspoort, is het mogelijk een dagpas aan te vragen. Hiervoor kunt u contact opnemen met Michel Vos via michel.vos@prorail.nl. U dient daarbij het formulier ‘Dagpas DVP aanvragen om aanwezig te zijn in zones A’ aan hem toe te sturen.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft, Daarnaast is het van belang dat gegadigde bij de vraag een achtergrond geeft zodat ProRail de vraag in de juiste context kan beantwoorden.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.5 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3.6 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Annemarth Crielaard-Fokker (Annemarth.Crielaard@prorail.nl).

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.7 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.8 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN[2016] geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.6) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.6).

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN[2016].

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)’.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN[2016] artikel 10[1] door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

[1] *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:
   - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder ‘wijze van deelneming’ de optie ’ja’ aangevinkt dient te worden;
   - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
   - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
     - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN[2016]); en
     - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN[2016]).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN[2016] en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN[2016] artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA’s conform Bijlage. Let hierbij op dat:
   - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder ’informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten’ de optie ‘ja’ aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie ‘nee’ aanvinken;
   - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:
   - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
     - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
     - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en

- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN[2016]); en/of

- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN[2016]).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is[2], de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad[3] is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
   Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
   Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is.

---

[2] *Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),*
[3] *Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024*

Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

   Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid (kwaliteitsborging)

De inschrijver dient te voldoen aan de normen voor kwaliteitsmanagement conform NEN-EN-ISO 9001, dan wel aan een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem. De inschrijver beschikt hiertoe over een geldig certificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke certificerende instelling die voldoet aan de Europese normenreeks EN-ISO 9001, dan wel een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een in de EU gevestigde instantie, ter beoordeling van ProRail.

Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Een geldig ISO 9001-certificaat dat is verstrekt door een RvA-geaccrediteerde organisatie (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail).
- ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien wordt voldaan aan de voorwaarden zoals omschreven in artikel 3.70 lid 3 jo. art. 2.96 lid 2 Aw.
- ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO 9001-certificaat een kwaliteitshandboek/-beschrijving van het kwaliteitssysteem waarbij de onderneming aantoont dat de onderdelen overeenkomen met de EN-ISO-9001-eisen (transitietabel). Daarbij dient:
    - een managementverklaring te worden gevoegd dat het systeem daadwerkelijk wordt toegepast;
    - het kwaliteitssysteem extern te zijn geaudit.

Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont aan aantoonbare ervaring te hebben met het bouwen van modulaire bouw en/of houtbouw en/of CLT-bouw.

Deze ervaring wordt aangetoond door middel van één referentieopdracht met een minimale totale opdrachtwaarde van € 1.000.000,- over de gehele looptijd.

De referentie dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum. De referentie mag derhalve maximaal 5 jaar oud zijn op de datum van inschrijving.

De opgegeven referentie dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten zoals omschreven in deze eis.

Bewijsstuk bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Een verifieerbare referentie conform Bijlage 6, inclusief een tevredenheidsverklaring van de primaire opdrachtgever.

Eis 3: Technische en beroepsbekwaamheid, ervaring (MKI)

Inschrijver toont aan aantoonbare ervaring te hebben met het bepalen van een MKI (Milieu Kosten Indicator)-waarde conform NEN-EN 15804 of een gelijkwaardige methodiek.

Deze ervaring wordt aangetoond door middel van één referentie, waarbij de inschrijver een MKI-berekening over de levenscyclusfasen A1, A2 en A3 overlegt.

De referentie dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum. De referentie mag derhalve maximaal 5 jaar oud zijn op de datum van inschrijving.

De referentie dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten zoals omschreven in deze eis.

Bewijsstuk bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Een verifieerbare referentie conform Bijlage 6, inclusief:
    - de uitgevoerde MKI-berekening (A1, A2 en A3);

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waar de referentie betrekking op heeft is een lopende- óf voltooide opdracht met een minimale verstreken looptijd van minimaal 6 maanden en is maximaal 5 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie, conform Bijlage 6, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) (deels) op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Bij elke referentie dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis de betreffende referentie wordt ingediend.

5 Eisen en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst, die als resp. bijlage 8 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen ~~dient~~ verklaart de inschrijver bij inschrijving dat hij, indien de Overeenkomst aan hem wordt gegund, zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in TN582452 RGG Vraagspecificatie Systeem, Afroepdiensten en Basisdiensten.

De eisen in de vraagspecificaties zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan. Deze eisen worden bij inschrijving niet inhoudelijk beoordeeld; de naleving vindt plaats tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.2 Uitvoeringseisen

n.v.t.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Inschrijfsom	: € …….	(incl. opties)
Kwaliteit	: € ……. -	(max. 20% van de inschrijfsom)

Evaluatieprijs:	: € …….	

Subgunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
Inschrijfsom	n.v.t.	Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst o.b.v. een geschatte afname in de Aanbiedingsbegroting.
Kwaliteit: Ketensamenwerking	20% van de inschrijfsom	Fictieve kwaliteits-korting op basis van de behaalde totaalscore op het kwalitatieve subgunningscriterium 2.

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom

De (fictieve) inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Annex 5.1 – Aanbiedingsbegroting v1.2 d.d. 12-10-206'. De totale fictieve inschrijfsom betreft de totaalsom van onderstaande componenten:

Alle producten (of licenties) die de Inschrijver in zijn aanbieding opneemt dienen onderdeel te zijn van het geoffreerde uurtarief of -expliciet- opgenomen te zijn in de Aanbiedingsbegroting.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.1 v1.2 d.d. 12-10-2026 (in Excel én pdf-format).

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – Kwaliteit

Het doel van dit kwaliteitscriterium is het realiseren van een effectieve en aantoonbare ketensamenwerking die bijdraagt aan duurzaamheid, circulariteit en gezamenlijke procesverbetering binnen het project.

De inschrijver dient de aangeboden maatregelen op te nemen in een plan van aanpak ~~te beschrijven en wd~~aarin concreet en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden)

~~wordt~~ uit te ~~ge~~werken~~t~~ hoe invulling wordt gegeven aan een structurele samenwerking met ketenpartners, waaronder Projectaannemers, Ingenieursbureaus (IB's), leveranciers en ProRail.

De inschrijver gaat daarbij in ieder geval in op de volgende onderdelen:

- Kennisdeling

  De wijze waarop kennis over duurzaamheid, circulariteit en toegepaste oplossingen actief, tijdig en gestructureerd wordt gedeeld met ketenpartners. Hierbij wordt expliciet gemaakt welke middelen, platforms en momenten worden ingezet om kennisdeling te borgen.

- Samenwerkingsoverleg

  De inrichting van een effectieve overlegstructuur met projectaannemers, IB's en ProRail, inclusief de frequentie, samenstelling van deelnemers, doelstellingen per overleg en besluitvormingsprocessen.

- Verbetercyclus

  De wijze waarop gezamenlijk verbeterpunten worden geïdentificeerd ten aanzien van producten, materialen en/of ontwerpkeuzes, waaronder standaardisatie, doorontwikkeling, optimalisatie van lifecyclekosten (TCO), flexibiliteit en schaalbaarheid van modulaire railgebonden gebouwen, voor zover relevant binnen de voorgestelde aanpak. Tevens dient beschreven te worden hoe deze verbeterpunten worden opgevolgd, geëvalueerd en geborgd in processen en toekomstige werkzaamheden (continue verbetercyclus).

- Knelpuntenmanagement

  De aanpak voor het vroegtijdig signaleren, analyseren en oplossen van knelpunten binnen de keten, waaronder risico's rond beschikbaarheid van materialen en levertijden, inclusief een helder escalatiemechanisme en rolverdeling bij besluitvorming.

De beoordeling van dit kwaliteitscriterium vindt plaats op ~~basis van~~ de vier onderdelen, op basis van de volgende aspecten:

- De mate van concreetheid, toetsbaarheid en controleerbaarheid van de voorgestelde maatregelen;
- De haalbaarheid en uitvoerbaarheid, inclusief planning, inzet van middelen en duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling;
- De aantoonbare betrokkenheid en commitment van ketenpartners, onderbouwd met rollen, afspraken en samenwerkingsstructuren;
- De mate waarin de aanpak leidt tot meetbare resultaten, bijvoorbeeld door middel van KPI's, overlegverslagen, audittrail van verbeteracties en aantoonbare prestaties op duurzaamheid en circulariteit.

In de beoordelingstabel in paragraaf 5.3.3 is vastgelegd in welke mate de aangeboden maatregelen voldoen aan de doelstelling van dit subgunningscriterium en SMART zijn uitgewerkt.

Aanvullende maatregelen en werkwijzen die de inschrijver beschrijft, worden uitsluitend meegewogen voor zover zij logisch aansluiten op één of meer van de vier onderdelen en bijdragen aan de doelstelling van dit criterium en aan bovenstaande beoordelingsaspecten. De beoordeling richt zich niet op het aantal voorgestelde maatregelen. De inschrijver hoeft onderwerpen als standaardisatie, doorontwikkeling, optimalisatie van lifecyclekosten (TCO), flexibiliteit en schaalbaarheid niet als afzonderlijke hoofdstukken uit te werken.

De inschrijver wordt beoordeeld op zijn aanpak binnen zijn beïnvloedingssfeer. Voor ketenpartners met wie ProRail rechtstreeks een overeenkomst heeft, wordt beoordeeld in hoeverre de inschrijver verbetermogelijkheden, risico's en afhankelijkheden signaleert, verbetervoorstellen aandraagt en ProRail voorziet van de informatie die nodig is om binnen de eigen contractrelatie verbetermaatregelen te kunnen beoordelen. De inschrijver wordt niet beoordeeld op het zelfstandig realiseren van verbeteringen die uitsluitend afhankelijk zijn van besluitvorming of medewerking van partijen buiten zijn contractuele invloedssfeer. Deze afbakening geldt uitsluitend voor de beoordeling van dit subgunningscriterium 2. Zij wijzigt de verantwoordelijkheids- en risicoverdeling in de Overeenkomst niet.

De kwalitatieve meerwaarde waarop de inschrijving is beoordeeld en waarvoor een fictieve kwaliteitswaarde dan wel BPKV-voordeel is toegekend, wordt na gunning opgenomen in de Raamovereenkomst onderdeel Vraagspecificatie Basisdiensten werkpakket 5.3 Ketensamenwerking v1.0 d.d. 28-05-2026.

De door Opdrachtnemer aangeboden maatregelen, werkwijzen, KPI's, overlegstructuren, verbetercycli en prestaties worden onderdeel van werkpakket 5.3 en zijn als zodanig bindende contractuele verplichtingen. Werkpakket 5.3 maakt integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst en vormt de grondslag voor verificatie, beoordeling en eventuele toepassing van artikel 11 van de Raamovereenkomst.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde subgunningscriterium 2 bedraagt 20% van de inschrijfsom en wordt vertaald in een fictieve kwaliteitskorting op basis van de behaalde totaalscore op het kwalitatieve subgunningscriterium 2.

In te dienen documenten (direct bij inschrijving)

- Het plan van aanpak ~~mag~~ bestaat uit maximaal 5 pagina's A4 ~~(lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan~~ (~~incl. bijlagen,~~ excl. v~~V~~oorblad, incl. bijlagen, visualisaties en schema's), in een duidelijk leesbaar lettertype. ProRail hanteert als huisstijl lettertype Arial, grootte 10.
- Indien het voorgeschreven aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit ~~tot~~ niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar ~~zal~~ betrekt ~~het~~ de beoordelingscommissie~~team het~~ de overtallige ~~te veel aantal~~ pagina's niet in beoordeling ~~betrekken~~.

5.3.3 Scoremethodiek subgunningscriterium 2 ~~[alleen van toepassing bij kwalitatieve criteria]~~

De beoordeling van het kwalitatieve subgunningscriterium 2~~,~~ wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie, bestaande uit 5 leden. ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor ~~het bepaalde~~ subgunningscriterium 2. Zij kennen daarbij één totaalscore toe aan het plan van aanpak als geheel.

De totaalscore ~~kan per subcriterium variëren in range van~~ is 0, ~~-~~1, ~~-~~4, ~~-~~7 of ~~-~~10 punten.

Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van de inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen.

De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot een consensus te komen over de definitieve ~~beoordeling~~ totaalscore ~~per~~ voor subgunningscriterium 2. Deze ~~Het~~ definitieve totaalscore ~~eindcijfer per subgunningscriterium~~ wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De totaalscore wordt toegekend aan de hand van onderstaande tabel, op basis van de bijdrage van de aangeboden maatregelen aan de doelstelling van het criterium en de mate waarin deze SMART zijn uitgewerkt, beoordeeld aan de hand van de beoordelingsaspecten uit subgunningscriterium 2. De commissie kent de totaalscore toe die het best past bij het totaalbeeld van de aangeboden maatregelen; bijdrage aan de doelstelling en SMART-uitwerking wegen even zwaar. Indien één of meer van de vier onderdelen ontbreekt, kan zowel in de individuele beoordeling als in de definitieve beoordeling maximaal een totaalscore van 1 worden toegekend.

In het geval dat de beoordelingscommissie tijdens het plenaire overleg geen consensus bereikt, is de definitieve totaalscore de mediaan van de individuele totaalscores. De mediaan is de middelste totaalscore wanneer de individuele totaalscores van laag naar hoog worden gerangschikt. Bij een even aantal commissieleden geldt de hogere van de twee middelste totaalscores. De motivatie van de definitieve totaalscore wordt vastgelegd in de mededeling gunningsbeslissing.

De totaalscore wordt als volgt toegekend:

Score	Motivatie	Fictieve kwaliteitskorting
In algemene zin geldt dat ~~een~~ de ~~beantwoording~~ aangeboden maatregelen SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dienen~~t~~ te zijn uitgewerkt, waarbij een meer SMART ~~omschreven~~ uitgewerkte ~~beantwoording~~ maatregel beter scoort. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes. Bovendien is aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort. Tot slot scoort een aangeboden maatregel ~~aanpak~~ die beter onderbouwd is (beter inzicht geeft), completer is en consistenter is hoger dan een aangeboden maatregel ~~aanpak~~ waarvoor dit minder geldt.		
0 Slecht~~0~~	De aangeboden maatregelen in het plan van aanpak ontbreken of dragen niet bij aan de doelstelling van het criterium en/of zijn nagenoeg niet SMART uitgewerkt.~~Slecht: De beschrijving door gegadigde van subgunningscriteria 6 ontbreekt of draagt niet bij aan de geformuleerde doelstelling en/of is nagenoeg niet SMART geformuleerd.~~	0% van de ~~maximale fictieve kwaliteitskorting~~inschrijfsom
1 Matig~~1~~	De aangeboden maatregelen dragen nauwelijks bij aan de doelstelling van het criterium. De maatregelen zijn op veel punten slechts minimaal beschreven en/of onvoldoende SMART uitgewerkt.~~Matig: Het plan van aanpak draagt nauwelijks bij aan de geformuleerde doelstelling van Opdrachtgever. De inschrijver geeft op veel punten een minimale beschrijving en/of is onvoldoende SMART geformuleerd.~~	2% van de ~~maximale fictieve kwaliteitskorting~~inschrijfsom
4 Voldoende~~4~~	De aangeboden maatregelen dragen bij aan de doelstelling van het criterium en zijn voldoende SMART uitgewerkt, ondanks dat dit niet voor alle maatregelen geldt. De wijze van invulling is niet volledig beschreven en laat openingen over.~~Voldoende: Het plan van aanpak draagt bij aan de geformuleerde doelstelling en is, ondanks dat dit niet voor alle punten geldt, toch voldoende SMART geformuleerd.. De wijze van invulling is niet volledig beschreven en laat openingen over.~~	8% van de ~~maximale fictieve kwaliteitskorting~~inschrijfsom
7 Goed~~7~~	De aangeboden maatregelen dragen in grote mate bij aan de doelstelling van het criterium en zijn in overwegende mate SMART uitgewerkt.~~Goed: Het plan van aanpak draagt in grote mate bij aan de geformuleerde doelstelling van Opdrachtgever en is in overwegende mate SMART geformuleerd.~~	14% van de ~~maximale fictieve kwaliteitskorting~~inschrijfsom
10 Uitstekend~~10~~	De aangeboden maatregelen dragen maximaal bij aan de doelstelling van het criterium en zijn op alle onderdelen SMART uitgewerkt.~~Uitstekend: Het plan van aanpak draagt maximaal bij aan de~~	20% van de ~~maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium~~ inschrijfsom

	~~geformuleerde doelstelling van ProRail en is op alle onderdelen SMART geformuleerd. Het plan van aanpak bestaat uit zodanige elementen dat de doelstelling overtroffen wordt.~~	

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding (n.v.t.)

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

a. Kwaliteitscriteria
b. Prijs
c. Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN2016 zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie ontbreekt	Niet voor herstel vatbaar
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie voldoet niet	Niet voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen aangetoond kan worden dat de referentie voldoet aan de gestelde minimale aspecten van de kerncompetentie en daarbij géén gebruik gemaakt wordt van niet eerder opgevoerde derden.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie onvolledig	Voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen er beroep wordt gedaan op een nieuwe/ andere referentie, nieuwe opdrachtgever of een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

b) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het subgunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 4.8.1 Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

Indien meerdere inschrijvers met dezelfde evaluatieprijs op de eerste plaats eindigen, zal eerst gekeken worden welke inschrijver de beste totaalscore heeft op subgunningscriterium ~~G~~2: Kwaliteit ~~-~~ – Ketensamenwerking. De inschrijving die het hoogste scoort op het subgunningscriterium ~~G~~2: Kwaliteit - Ketensamenwerking prevaleert boven de andere inschrijving(en) en zal aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien ook op subgunningscriterium ~~G~~2: Kwaliteit - Ketensamenwerking de totaalscores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving wordt beschouwd. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN^{2016} bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN^{2016} geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN^{2016} genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na het beoordelingsproces

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Contractuele borging BPKV-aanbieding

Na de definitieve gunningsbeslissing en voorafgaand aan de ondertekening van de Overeenkomst vindt de contractuele uitwerking van de aangeboden kwalitatieve meerwaarde (zoals opgenomen in het plan van aanpak) plaats. Opdrachtnemer verstrekt daartoe binnen tien (10) Werkdagen na de definitieve gunningsbeslissing alle door Opdrachtgever gevraagde nadere onderbouwingen, uitwerkingen en bewijsstukken behorende bij de in het Plan van Aanpak aangeboden maatregelen, prestaties, KPI''s en resultaten. Op basis hiervan werken Opdrachtgever en Opdrachtnemer werkpakket 5.3 Ketensamenwerking nader uit en concretiseren zij de wijze waarop de aangeboden prestaties worden gemeten, geverifieerd en beoordeeld gedurende de contractperiode. Het aangepaste Werkpakket 5.3 wordt uiterlijk vijf (5) Werkdagen voorafgaand aan contractondertekening vastgesteld en als integraal onderdeel toegevoegd aan de Overeenkomst. De nadere uitwerking strekt uitsluitend tot concretisering van de aangeboden prestaties en leidt niet tot wijziging van de inschrijving, de toegekende kwaliteitswaarde of de gunningsbeslissing.

7.3 Post-contractuele zaken

n.v.t.

7.4 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - TN582452 RGG Basisovereenkomst

Apart bijgevoegd

Annex 2 - Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Vraagspecificatie Systeem, Afroepdiensten en Basisdiensten en bijlagen

Apart bijgevoegd

Enkele bijlagen overschrijden de maximale bestandsgrootte voor publicatie via TenderNed en kunnen daarom niet via het platform worden verstrekt.

Geïnteresseerde gegadigden kunnen deze documenten opvragen door contact op te nemen met de Tendermanager via het in TenderNed vermelde communicatiekanaal. Na ontvangst van een dergelijk verzoek zullen de betreffende bestanden aan de verzoekende partij beschikbaar worden gesteld, gebundeld in een beveiligd ZIP-bestand.

Annex 5 - Inschrijvingsformulier Modulaire en Circulaire Railgebonden Gebouwen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.1 - TN582452 RGG ROVK Format aanbiedingsbegroting v1.2 d.d. 12-10-2026

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd