Beschrijvend document voor de Europees openbare aanbesteding

Uitvoering Isolatieaanpak Elburg, SpUk LAI tweede en derde tranche (Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie)

Gemeente Elburg

TenderNed nummer: 622979

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave 2
1. Inleiding, uitgangspunten en organisatie 4
1.1 Inleiding 4
1.2 Uitgangspunten bij uitvoering SpUk LAI tranche 2 en 3 4
1.2.1 Doelstelling 4
1.2.2 Budget 4
1.2.3 Eisen aan opdrachtnemer 5
1.2.4 Uitgangspunten Rijk 5
1.2.5 Subsidieregeling 5
1.2.6 Isolatiemaatregelen 5
1.2.7 Uitvoering via drie routes 6
1.2.8 Op welke doelgroepen richten wij ons en hoe groot zijn deze doelgroepen? 7
1.2.9 Communicatie en activatie 9
1.2.10 Beoogd subsidiebedrag 9
1.2.11 Specifieke uitgangspunten 9
1.2.12 Start en looptijd 9
1.2.13 Korte terugblik uitvoering eerste tranche 10
1.3 Herzieningsclausule 10
1.4 Overeenkomst van opdracht en verwerkersovereenkomst 11
2. Aanbestedingsprocedure 12
2.1 Aanbestedingsprocedure 12
2.2 Percelen / clusteren 12
2.3 Planning 13
2.4 Rangorde aanbestedingsstukken 13
2.5 Klachtenregeling 13
2.6 Nota van Inlichtingen 14
2.7 Inschrijvingsvoorwaarden 14
2.8 Indienen Inschrijvingen en rechtsgeldige ondertekening 15
2.9 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking 16
2.10 Beoordelingsproces 16
2.11 Bezwaar gunningsbeslissing 17
2.12 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 18
2.12.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie) 18
2.12.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) 18
2.13 Verificatie gegevens 19
2.14 Geheimhouding 19

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 20
3.1 Inleiding 20
3.2 Uitsluitingsgronden 20
3.3 Geschiktheidseisen 20
3.3.1 Financiële en economische draagkracht 20
3.3.2 Technische bekwaamheid – Referentie 21
3.3.3 Beroepsbevoegdheid 22
3.4 Bewijsstukken uitsluitingsgronden 22
3.4.1 Gedragsverklaring aanbesteden 22
3.4.2 Verklaring Belastingdienst 22
3.5 Russische partijen uitgesloten van deelname 23
4. Programma van Eisen en inkoopvoorwaarden 24
4.1 Eisen en voorwaarden 24
4.1.1 Uitvoeringseisen 24
4.4.2 Algemene inkoopvoorwaarden 24
5. Gunningscriteria 25
5.1 Prijs 25
5.2 Kwaliteit 26
5.2.1 Plan van Aanpak 26
5.2.2 Beoordeling 28
5.2.3 Presentatie en verificatie tijdens de beoordelingsfase 29
6. Bijlagen 31

1. INLEIDING, UITGANGSPUNTEN EN ORGANISATIE

1.1 INLEIDING

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Uitvoering SpUk LAI middelen (Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie) ten behoeve van de gemeente Elburg.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op deze aanbesteding:

Hoofdopdracht:
- 75100000-7 Administratieve diensten

Bijkomende opdracht:
- 71314300-5 Advies inzake efficiënt energiegebruik

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Het nummer voor deze aanbesteding is 622979. Communicatie over inhoudelijke of procedurele aspecten dienen altijd elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.TenderNed.nl.

De gemeente heeft medio 2026 een aanbesteding met hetzelfde onderwerp gepubliceerd en na ontdekking van een fundamenteel gebrek ingetrokken. In deze heraanbesteding is naast herstel van het fundamenteel gebrek op hoofdlijnen onder andere het volgende gewijzigd:
- Scope – de doelgroep monumenten zijn toegevoegd;
- Omvang van de opdracht, het aantal woningen en het budget is verhoogd;
- Wijziging geschiktheidseisen en gunningscriteria;
- Actualisatie aantallen potentiële woningen binnen de diverse doelgroepen;
- Uitstel deadline voor de doelgroepen die vanuit de SpUk Energiearmoede worden bekostigd.

1.2 UITGANGSPUNTEN BIJ UITVOERING SPUK LAI TRANCHE 2 EN 3

1.2.1 DOELSTELLING

De gemeente Elburg gaat woningeigenaren stimuleren hun eigen woning te isoleren om zo het gebruik van aardgas, en daarmee de CO2-uitstoot, te verlagen. Het isoleren van een woning is een belangrijke eerste stap die genomen moet worden om bestaande woningen aardgasvrij te maken. Een bijkomend voordeel van het isoleren is dat hierdoor ook de energierekening van de inwoner omlaag gaat.
Om gemeenten te ondersteunen in deze opgave heeft de Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland (RVO) een Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie (hierna: SpUk LAI) beschikbaar gesteld. Deze uitkering is specifiek bedoeld om woningeigenaren, die moeite hebben hun (slecht geïsoleerde) woning te isoleren, te stimuleren en ondersteunen in de isolatieopgave.

Vanuit de eerste tranche van de SpUk LAI hebben we met een uitvoerende partij al meerdere succesvolle (inkoop)acties doorlopen. De beoogde doelstelling van die tranche is bijna behaald. We schakelen daarom nu door naar een aanpak voor de 2e en 3e tranche door middel van de voorliggende Europese aanbesteding. Het doel van de isolatieaanpak is het verduurzamen van in totaal 755 slecht geïsoleerde koopwoningen binnen de gemeente Elburg door het treffen van isolatiemaatregelen.

1.2.2 BUDGET

Voor de isolatieaanpak kan in totaal een bedrag van **€ 1.842.478** worden ingezet. Hiervan is € 87.491 specifiek gelabeld voor een doe-het-zelf aanpak en kan alleen daarvoor worden gebruikt. Vanuit de SpUk Energiearmoede is een bedrag van € 60.000 beschikbaar om de energiearmoede & beschermd stadsgezicht doelgroep te bedienen. Over deze doelgroepen volgt later in dit document meer uitleg.

De SpUk LAI tweede tranche voorziet in zijn totaliteit in een hogere bijdrage voor de gemeente, maar een deel wordt al betrokken bij de uitvoering van de eerste tranche (170k).

Het budget in een overzicht:

Regeling	**Bedrag**
SpUk LAI Tranche 2	€ 892.751
SpUk LAI Tranche 3	€ 802.236
Doe-het-zelf (specifiek gelabeld) – Tranche 2	€ 44.535
Doe-het-zelf (specifiek gelabeld) – Tranche 3	€ 42.956
SpUk Energiearmoede	€ 60.000
Totaal	€ 1.842.478

Het totaal beschikbare budget wordt ingezet voor de bekostiging van het gehele project. Na gunning zijn de vaste projectkosten bekend. Op basis van ervaringsgegevens en conversies van vergelijkbare trajecten bij zowel inschrijver als de gemeente wordt een inschatting van de variabele kosten gemaakt die nodig zijn om de doelstelling te behalen. Het resterende budget wordt ingezet voor de isolatiesubsidies.

1.2.3 EISEN AAN OPDRACHTNEMER

In Bijlage 4 is opgenomen welke eisen wij stellen aan Opdrachtnemer. Kort samengevat: wij zoeken een uitvoeringspartner die onze lokale isolatieaanpak gaat uitvoeren. De partij neemt de regie en voert een aanpak uit gericht op het reduceren van het energieverbruik, het verlagen van de energielasten en het verminderen van energiearmoede. Deze opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor het gehele proces, vanaf het eerste contact met de woningeigenaren tot en met de daadwerkelijke uitvoering van de isolatiewerkzaamheden. De partij levert onafhankelijk advies, selecteert uitvoerende isolatiepartijen, helpt met subsidies en regelt de financiële afhandeling. Een actieve benadering, onafhankelijke advisering, keuzevrijheid voor de inwoner en totale ontzorging zijn kernwoorden voor de beoogde aanpak.

1.2.4 UITGANGSPUNTEN RIJK

Bij het uitvoeren van de isolatieaanpak moeten we rekening houden met de voorwaarden die het Rijk stelt. Binnen die voorwaarden benutten wij de mogelijkheden maximaal om een zo groot mogelijke doelgroep te kunnen bereiken. Voor alle drie de doelgroepen gelden daarom in ieder geval de volgende voorwaarden:

- Woning is een koopwoning
- Woning is eigendom van een eigenaar-bewoner
- De woning heeft een energielabel D, E, F, G of vergelijkbare slechte isolatiestaat (twee niet of slecht geïsoleerde bouwdelen)
- De WOZ-waarde bedraagt maximaal € 477.000 met peiljaar 2022

1.2.5 SUBSIDIEREGELING

In een nog vast te stellen subsidieregeling worden de voorwaarden nader gespecificeerd.
Een actualisatie van de gemeentelijke subsidieregeling "Woningisolatie Elburg" (CVDR731448) is noodzakelijk voor de uitvoering van de SpUk LAI, tweede en derde tranche. De aanpassing zal ná gunning plaatsvinden. Wij stemmen de subsidieregeling graag af met Opdrachtnemer om mogelijke discrepanties tussen de beoogde aanpak en de juridische regeling te voorkomen. De beoogde inwerkingtreding van de subsidieregeling is Q2 van 2027.

De kans dat de subsidieregeling niet wordt vastgesteld schatten wij als 'laag' in. Mocht dit onverhoopt toch het geval zijn, is Opdrachtgever bereid de op verzoek van opdrachtgever aantoonbaar gemaakte projectkosten te vergoeden die Opdrachtnemer vanaf het moment van gunning tot dan toe in alle redelijkheid heeft gemaakt.

1.2.6 ISOLATIEMAATREGELEN

In aanmerking komende maatregelen:

- Vloerisolatie/bodemisolatie
- Dak-/zolder-/vlieringvloerisolatie
- Glasvervanging, eventueel met ventilatieroosters
- Spouwmuurisolatie (met de werkwijze Natuur Vriendelijk Isoleren voor 6% van de wijk)

1.2.7 UITVOERING VIA DRIE ROUTES

Voor de uitvoering van de isolatieaanpak wil de gemeente haar inwoners drie routes aanbieden om tot verduurzaming over te gaan. De opdrachtnemer dient aantoonbaar in staat te zijn deze routes integraal, professioneel en efficiënt uit te voeren. En handelt hierbij namens de gemeente Elburg binnen de kaders van de geldende subsidieregeling en relevante wet- en regelgeving.

Wij onderscheiden de volgende routes:
1. Totale ontzorging via collectieve inkoopactie(s)
2. Regel het zelf / declaratieroute
3. Doe-het-zelf (DHZ)

We lichten de routes hieronder verder toe:

Route 1: totale ontzorging via collectieve inkoopactie(s)
Binnen deze route organiseert de opdrachtnemer collectieve inkoopacties voor isolatiemaatregelen. Deze aanpak is gericht op het maximaal ontzorgen van inwoners en het verlagen van financiële en organisatorische drempels. Binnen deze route wordt het subsidiebedrag direct verrekend op de factuur aan de inwoner. De inwoner hoeft het subsidiebedrag daarom niet voor te financieren. Indien een inwoner naar aanleiding van een collectieve inkoopactie besluit gebruik te maken van een eigen uitvoerder buiten de collectieve afspraken om, wordt de aanvraag behandeld conform route 2.

De uitgangspunten die hierbij voor de opdrachtnemer gelden:
- De opdrachtnemer ontzorgt de bewoners in de gehele klantreis en beheert het volledige uitvoeringsproces.
- Onafhankelijk advies is verplicht. Er mag geen binding of financieel belang zijn tussen adviseur en uitvoerende partij(en).
- Elk traject omvat een huisbezoek en op maat opgesteld advies/bespaarplan. In sommige situaties is een huisbezoek niet nodig. De gemeente Elburg wil zo veel mogelijk inwoners op het spoor zetten van een fysiek bezoek aan huis. Dit past het beste bij de lokale cultuur waarin persoonlijke aandacht van groot belang is en er terughoudendheid bestaat voor adviezen op afstand. Een huisbezoek met een energieadvies/bespaarplan staat daarom centraal in de beoogde aanpak. Daarnaast is opdrachtgever bereid om, na gunning, samen met Opdrachtnemer te verkennen of er ook andere vormen van contact kunnen worden ingezet, zoals het advies op afstand. Om in de uitvoering te kunnen anticiperen op deze vorm is dit opgenomen in ons prijzenblad. Of deze vorm daadwerkelijk wordt toegepast is dus nog onderwerp van gesprek.
- Selectie van de uitvoerende partijen gebeurt aantoonbaar op basis van transparante en objectieve criteria, waarbij aantoonbaar ook lokale bedrijven de mogelijkheid krijgen om deel te nemen.

Opdrachtnemer is daarnaast verantwoordelijk voor:
- Het opzetten, plannen en uitvoeren van collectieve inkoopacties.
- Het waarborgen van kwaliteit, planning en uitvoering van isolatiemaatregelen.
- Het verzorgen van bewonerscommunicatie is in samenwerking met de gemeente (informatievoorziening, bijeenkomsten, campagnes).
- Het begeleiden van inwoners gedurende het volledige proces.
- Het direct verrekenen en administratief verwerken van subsidiebedragen.
- Het ondersteunen en adviseren bij ISDE aanvraag.
- Het hebben van een goede helpdesk, die schriftelijk en telefonisch bereikbaar is tijdens kantooruren, voor het beantwoorden van vragen over de actie (in de volle breedte).
- De opdrachtnemer borgt nazorg, kwaliteitsbewaking en klanttevredenheidsmetingen.

Route 2: Regel het zelf / declaratieroute
De inwoner neemt binnen deze route zelfstandig het initiatief tot het treffen van isolatiemaatregelen. Vaak is een start gemaakt in route 1 door middel van een huisbezoek en maakt de inwoner daarna de keuze met een eigen uitvoerder te werken. De inwoner schakelt een uitvoerder naar eigen keuze in en kan vervolgens subsidie aanvragen conform de gemeentelijke subsidieregeling.
Inwoners die reeds vóór aanmelding zelfstandig een isolatiemaatregel hebben laten uitvoeren die voldoet aan de voorwaarden van de gemeentelijke subsidieregeling hoeven geen huisbezoek of adviesgesprek af te nemen. In deze gevallen wordt wél door opdrachtnemer gecheckt of aan de SpUk LAI voorwaarden wordt voldaan en kan een reservering voor het subsidiebedrag worden gemaakt.

De subsidie kan binnen de geldende voorwaarden worden aangevraagd. De inwoner betaalt de factuur rechtstreeks aan de uitvoerder en ontvangt na goedkeuring van de aanvraag het subsidiebedrag van de gemeente via opdrachtnemer terug.

De opdrachtnemer is in ieder geval verantwoordelijk voor:
- Het inrichten en uitvoeren van het aanvraag- en beoordelingsproces van de subsidie.
- Het inhoudelijk toetsen van aanvragen op volledigheid en rechtmatigheid.
- Het communiceren met aanvragers vóór, tijdens en na de aanvraagprocedure.
- Het hebben van een goede helpdesk, die schriftelijk als telefonisch bereikbaar is tijdens kantooruren, voor beantwoorden van vragen over de subsidieregeling.
- het (laten) uitkeren van toegekende subsidiebedragen.

Route 3: Doe-het-zelf (DHZ)
Met de doe-het-zelf regeling kan de inwoner zelf aan de slag met het isoleren van de woning. De woningeigenaren kunnen dan isolatiematerialen aanschaffen die ze zelf aanbrengen. Hier gelden wel de RVO regels voor en moet rekening gehouden worden met de (on)mogelijkheden van de wet natuurbescherming.

De opdrachtnemer is in ieder geval verantwoordelijk voor:
- Het inrichten en uitvoeren van het aanvraag- en beoordelingsproces.
- Voucher- of bonnensysteem voor materialen of een gelijkwaardig alternatief.
- Het inhoudelijk toetsen van aanvragen op volledigheid en rechtmatigheid.
- Het communiceren met aanvragers vóór, tijdens en na de aanvraagprocedure.
- Het beantwoorden van vragen over de subsidieregeling.
- Het (laten) uitkeren van toegekende subsidiebedragen.

1.2.8 Op welke doelgroepen richten wij ons en hoe groot zijn deze doelgroepen?

Wij onderscheiden vier doelgroepen: Regulier NIP, Energiearmoede, Beschermd stadsgezicht en Monumenten.
In dit onderdeel gaan we concreter in op de doelgroepen en benoemen we aantallen woningen binnen deze doelgroep. Deze aantallen moeten worden gezien als een indicatie en zijn een momentopname (oktober 2026).

Regulier NIP
Regulier NIP betreft de woningen die aan de gestelde voorwaarden voldoen. Het gaat hier om de grootste doelgroep. De doelgroep heeft de volgende componenten:

Bestaande (al benaderde) doelgroep wederom betrekken
Vanuit de eerste tranche van de SpUk LAI is in totaal een doelgroep van zo'n 2000 huishoudens/adressen benaderd. Van dit totaal aantal woningen streven we naar 426 verduurzaamde woningen.
De inwoners die niet hebben meegedaan aan de isolatieactie van de eerste tranche, kunnen bij een nieuwe actie wederom worden betrokken. Het gaat dus om een groep van zo'n 1570 woningeigenaren die niet mee hebben gedaan in de eerste tranche.
Deze groep kan op een later alsnog tot aanmelding overgaan, bijvoorbeeld omdat het eerdere moment destijds niet uitkwam, het besef is gegroeid isolatie loont. bij verhuizingen of verbouwingen, bij geopolitieke ontwikkelingen enz. Daarnaast gaan we nu spouwmuurisolatie aanbieden. Dit was eerder nog niet mogelijk. Ook geeft het volop benaderen van de nieuwe doelgroep en de middelen die daarvoor worden ingezet, weer een extra stimulans om de inwoners binnen de bestaande doelgroep te activeren.

Vergroten doelgroep
Ten opzichte van de eerste tranche gaan we een grotere doelgroep aanschrijven. We zijn van plan ruimere criteria te hanteren, waardoor er bijna 900 'nieuwe' woningen kunnen worden aangeschreven. Deze doelgroep is nog niet eerder benaderd en in aanmerking gekomen voor een isolatiesubsidie.
De ongeveer 900 extra woningen betreffen de woningen met een WOZ waarde tussen € 355.000 (prijspeil 2022) en € 477.000 (prijspeil 2022) met maximaal energielabel C en voor woningen zonder energielabel een bouwjaar t/m 1991.

Wij zien in de praktijk dat ook woningen van na 1991 twee slecht of niet geïsoleerde bouwdelen kunnen hebben. Deze groep kan ook benaderd worden, al is uiteraard de kans aanwezig dat niet aan de voorwaarden wordt voldaan. Voor alle duidelijkheid: deze woningen zijn niet ingegrepen bij de bovenstaande 900 woningen. Om een indruk te krijgen van de grootte van deze groep:

1992: 6 woningen
1993: 49 woningen
1994: 35 woningen
1995: 24 woningen
1996: 69 woningen

Ook monitoren we de verkoop van huurwoningen. Vaak worden huurwoningen na aankoop opgeknapt en verduurzaamd, waardoor dit een kansrijke doelgroep is. Afgelopen jaar ging het om 10 woningen.

Vergroten doelgroep – mogelijk op een later moment benaderen
Minimaal 80% van de slecht geïsoleerde woningen die vanuit de SpUk LAI worden geïsoleerd, moet een WOZ-waarde lager dan € 477.000 hebben. Dit betekent dat voor de resterende 20% een hogere WOZ waarde kan worden gehanteerd. We zetten deze optie bij voorkeur niet en zeker niet gelijk in. Wij zien dit als 'plan B' bij achterblijvende conversie.

Energiearmoede
De energiearmoede doelgroep betreft de woningen die aan bovenstaande voorwaarden voldoen én mogelijk te maken hebben met energiearmoede. De doelgroep is beperkt en betreft ongeveer 80 adressen, waarvan een deel ook al in het kader van de eerste actie is benaderd, maar geen actie heeft ondernomen. Daarnaast is de doelgroep vergroot doordat we een hogere WOZ waarde gaan hanteren en er zijn vanuit het Noodfonds Energie nieuwe adressen verkregen.

Beschermd stadsgezicht
Deze doelgroep valt op dit moment 'tussen de wal en het schip'. Het betreft woningen in de historische Vesting Elburg en het omliggende gebied die geen monumentale status hebben, maar wél binnen het beschermd stadsgezicht zijn gelegen. Door deze ligging gelden er specifieke voorwaarden bij het vervangen van het glas: deze ramen moeten vaak voorzien worden van monumentenglas. Deze ramen hebben een hogere isolatiewaarde. Als een woning geen monument is, wordt het in het kader van de SpUk LAI gezien als 'gewone' woning. Hiervoor geldt voor glasisolatie een maximale U-waarde van 1,2 in tegenstelling tot een U-waarde van 3 bij een monument. Deze doelgroep komt daarom niet in aanmerking voor subsidie. Omdat de gemeente deze doelgroep óók willen bedienen en er sprake kan zijn van mogelijke energiearmoede zetten we hiervoor budget uit de SpUk Energiearmoede in. Deze SpUk kent niet de strikte voorwaarden voor glasisolatie, maar zorgt er wel voor dat inwoners toch kunnen verduurzamen. Het gaat in totaal om ongeveer 90 woningen.

Specifieke aandacht
De doelgroep beschermd stadsgezicht is gebaat bij goed advies en maatwerk. Elke situatie is verschillend en er moet met de gemeente worden afgestemd of er een vergunningplicht geldt. Vanwege dit specifieke karakter en de relatief kleine doelgroep lijkt een 'standaard' collectieve aanpak o.i. niet wenselijk en is de regel het zelf / declaratieroute het meest geschikt.

Monumenten
Binnen de gemeente Elburg zijn veel gemeentelijke- en rijksmonumenten aanwezig. Monumenten zijn een belangrijk onderdeel van het rijke, beleefbare historische erfgoed van de gemeente.
De gemeentelijke isolatieaanpak biedt kansen om monumentale woningen te verduurzamen, waarbij isolatiemaatregelen moeten worden gecombineerd met het behoud van de cultuurhistorische waarden. Door het aanbieden van maatwerk en deskundige begeleiding kan de aanpak bijdragen aan het toekomstbestendig maken van monumenten, zonder dat de monumentale kwaliteit verloren gaat.

Binnen de SpUk LAI doelgroep zijn 218 monumentale panden aanwezig, waarvan 130 rijksmonumenten en 88 gemeentelijke monumenten.

De doelgroep monumenten onderscheid zich van de andere doelgroepen door de (noodzakelijke) inzet van specifieke deskundigheid met het verduurzamen van monumenten en een omvangrijker proces waarbij bijvoorbeeld ook de monumentencommissie dient te worden betrokken en een vergunningplicht noodzakelijk is.

De gemeente verwacht dat inschrijver in haar plan van aanpak concreet beschrijft:
- hoe wordt geborgd dat een aantasting van de monumentale waarden wordt voorkomen;
- hoe wordt geborgd dat alleen adviseurs met aantoonbare ervaring met het verduurzamen van monumentale woningen worden ingezet;

- hoe inschrijver het proces vanaf het energieadvies tot en met de uitvoering en oplevering vormgeeft en hoe deskundig advies en relevante vergunningen hierbij tijdig worden betrokken;
- hoe deze uitgangspunten worden vertaald naar de selectie en aansturing van uitvoerende partijen, en hoe de kwaliteitsbewaking en controle hierop wordt vormgegeven.

Vanwege de specifieke deskundigheid en het omvangrijkere proces zijn aan het prijzenblad 'energieadvies monumenten' en de 'route monumenten' toegevoegd.

1.2.9 COMMUNICATIE EN ACTIVATIE

Effectieve communicatie is een essentiële voorwaarde voor voldoende deelname. De communicatie is inclusief, doelgroepgericht en afgestemd op de kenmerken van de doelgroep. Er is ook aandacht voor de minder digitaal vaardige inwoners. Daarnaast kunnen lokale netwerken en partijen worden actief betrokken bij de uitvoering van de communicatiestrategie. Uiteraard kunnen de gemeentelijke communicatiekanalen ook worden ingezet.

Wij verwachten dat Opdrachtnemer in de basis de gehele communicatie richting bewoners verzorgt en faciliteert. Er dient daarbij altijd een goede afstemming te zijn met Opdrachtgever. Opdrachtgever zal daarbij alle mogelijke eigen communicatiekanalen inzetten (zoals website, social media, huis-aan-huis-krant) om bewoners effectief te bereiken.

Wij verwachten dat de doelstelling van 755 woningen kan worden behaald, maar dat hiervoor een intensieve aanpak nodig is. Wij gaan ervan uit dat de Opdrachtnemer hiervoor aandacht heeft in het op te stellen Plan van Aanpak.

1.2.10 BEOOGD SUBSIDIEBEDRAG

Het is ons streven om een zo groot mogelijk deel van het SpUk LAI budget als isolatiesubsidie bij de woningeigenaren terecht te laten komen. Hiermee kan ook daadwerkelijk het 'zetje' worden gegeven om te gaan isoleren.

In het kader van de SpUk LAI eerste tranche is een subsidiebedrag van € 1.750 gehanteerd voor de reguliere NIP doelgroep en € 4.000 voor de energiearmoede doelgroep. Onze ervaring met dit bedrag is positief. Er is een goede conversie behaald en we zagen dat de hoogte van het subsidiebedrag een factor is voor inwoners om daadwerkelijk de stap te zetten. Graag hanteren we daarom in de nieuwe isolatieaanpak wederom deze beide bedragen, ongeacht de route. Daarnaast kunnen inwoners het bedrag ook inzetten voor meerdere maatregelen. Als de extra maatregel(en) boven het subsidiebedrag uitkomt/uitkomen is het voor eigen rekening.

Er is nog geen ervaring opgedaan met de doelgroep monumenten. De doelgroep is nieuw en niet vergelijkbaar met de andere doelgroepen. Wij verwachten dat het energieadvies duurder zal zijn vanwege het maatwerk en de in te zetten specifieke expertise. Afhankelijk van de hoogte van het adviesbedrag zal worden bepaald of het advies gratis aan inwoners kan worden aangeboden of deels bekostigd. Ook zal het subsidiebedrag nog worden bepaald. Het streven is ook hier om aansluiting te zoeken bij het huidige subsidiebedrag (€ 1.750).

1.2.11 SPECIFIEKE UITGANGSPUNTEN

<u>Gedefinieerd budget ten behoeve van doe-het-zelf</u>
De budgetten voor de doe-het-zelf aanpak zijn specifiek gedefinieerd. Graag tellen wij de woningen die met deze aanpak worden verduurzaamd mee in onze verantwoording richting RVO.

<u>Specifieke verantwoording: beschermd stadsgezicht en energiearmoede</u>
De woningen in het beschermd stadsgezicht en energiearmoede worden bekostigd uit de SpUk EA. Dit betekent dat deze doelgroep afzonderlijk moet worden verantwoord in het kader van de SiSa verantwoording. De deadline voor de Specifieke Uitkering Energiearmoede is onlangs uitgesteld tot 31 december 2029.

1.2.12 START EN LOOPTIJD

De beoogde start van het project is maart 2027. De uitvoering van de opdracht loopt tot uiterlijk 31 december 2028. Conform de voorwaarden van het RVO bevat de opdracht een optie om de

overeenkomst twee keer met maximaal een jaar te verlengen tot uiterlijk 31 december 2030. Ons primaire streven is echter om eind 2028 de doelstelling behaald te hebben.

1.2.13 KORTE TERUGBLIK UITVOERING EERSTE TRANCHE

In het najaar van 2024 zijn we gestart met een lokale isolatieaanpak. We hebben daarbij de middelen uit de eerste tranche SpUk LAI en een klein gedeelte uit de 2e tranche SpUk LAI ingezet. De doelstelling van deze ronde is het isoleren van 426 woningen: 346 woningen uit eerste tranche en 80 woningen uit 2e tranche. We hanteren een vergelijkbare aanpak als hierboven beschreven. De verwachting is dat de doelstelling wordt behaald.
We richten ons in deze isolatieaanpak op zowel de 'reguliere' NIP doelgroep met een subsidie van € 1.750 en de energiearmoede doelgroep met een subsidie van € 4.000. Om in aanmerking te komen voor een isolatiesubsidie moet de woning in ieder geval aan de volgende voorwaarden voldoen: koopwoning in eigendom van eigenaar-bewoner, energielabel DEFG of vergelijkbare slechte isolatiestaat met een maximale WOZ waarde van 355.000, prijspeil 2022. In de subsidieregeling is dit nader geconcretiseerd: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR731448#hoofdstuk_11
We richten ons in deze tranche niet op woningen in VVE's, monumenten en beschermd stadsgezicht.

1.3 HERZIENINGSCLAUSULE

Tijdens de volledige looptijd van de Overeenkomst is Opdrachtgever gerechtigd de opdracht te wijzigen. Voor deze wijzigingen zijn de onderstaande drie herzieningsclausules opgesteld:

1. Wijziging van de SpUk-regeling
Indien de voorwaarden, het budget, de subsidiabele activiteiten of de looptijd van de SpUk-regeling wijzigen, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst aan te passen, voor zover:

a. de wijziging rechtstreeks voortvloeit uit aangepaste subsidievoorwaarden;
b. de wijziging noodzakelijk is om subsidie te behouden.

Indien bovenstaande wijzigingen optreden, treden partijen in overleg over de noodzakelijke aanpassingen. Partijen beoordelen daarbij de gevolgen voor de doelgroep, de uit te voeren werkzaamheden, de planning, de vergoeding en de verantwoording. Wijzigingen worden uitsluitend schriftelijk vastgelegd en uitgevoerd voor zover deze verenigbaar zijn met de toepasselijke regelgeving en aanbestedingsrechtelijke kaders.

2. (Gedeeltelijk) Vervallen, verminderen of beëindigen SPUK-regeling
Indien de SPUK-regeling gedurende de looptijd van de opdracht geheel of gedeeltelijk vervalt, wordt verminderd of voortijdig beëindigd, is Opdrachtgever gerechtigd:

- het opdrachtvolume naar rato te verminderen; of
- de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk tussentijds met onmiddellijke ingang te beëindigen.

In dat geval bestaat uitsluitend recht op vergoeding van reeds aantoonbaar en rechtmatig verrichte prestaties. Gederfde winst, gevolgschade of claims wegens niet-afgenomen volumes zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

3. Uitbreiding (Rijks)middelen
Om te kunnen anticiperen op een eventuele uitbreiding van (Rijks)middelen, de inzet van restantbudget uit de eerste tranche en/of nieuwe ontwikkelingen gericht op het isoleren van woningen kan:

c. de Opdrachtgever binnen de looptijd van de opdracht, en de eventuele verlenging tot uiterlijk 31 december 2030, de initiële opdracht uitbreiden met maximaal 50% van de opdrachtwaarde.

De uitbreiding wordt afgerekend op basis van de overeengekomen tarieven en prijsmechanismen. De opdrachtgever is niet verplicht de volledige uitbreidingsmogelijkheid te benutten. Aan deze clausule kan de opdrachtnemer geen enkele aanspraak op een aanvullende opdracht ontlenen.

Een wijziging wordt uitsluitend doorgevoerd voor zover deze past binnen de reikwijdte en voorwaarden van deze clausule en verenigbaar is met de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke en subsidierechtelijke regels. De wijziging mag niet leiden tot een verandering van de algemene aard van de oorspronkelijke opdracht.

1.4 OVEREENKOMST VAN OPDRACHT EN VERWERKERSOVEREENKOMST

Na gunning wordt één (1) overeenkomst van opdracht gesloten met de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van deze aanbesteding. De basis voor deze overeenkomst wordt gelegd in de aanbestedingsstukken en de inschrijving van de winnende partij.

De overheid heeft als uitgangspunt dat zij zorgvuldig omgaat met deze gegevens en deze alleen verwerkt voor zover dat noodzakelijk en wettelijk mogelijk is. Gezien de aard van de opdracht is er sprake van dat persoonsgegevens worden bewaard en/of verwerkt. Daarom zal er in de aanbesteding een verwerkersovereenkomst opgenomen worden (zie bijlage 6).

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De lokale isolatieaanpak betreft een opdracht met een omvang die, afhankelijk van de geraamde contractwaarde en looptijd, boven de Europese aanbestedingsdrempel kan uitkomen

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012. Deze procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. Deze procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

2.2 PERCELEN / CLUSTEREN

De gemeente Elburg kiest ervoor om de procesbegeleiding, het subsidiebeheer en de ondersteunende portal-/helpdeskstructuur ten behoeve van de Lokale Isolatieaanpak (SpUk LAI) te clusteren tot één integrale opdracht en deze niet op te delen in percelen. Overeenkomstig artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 is hierbij zorgvuldig gekeken naar de organisatorische risico's voor zowel de eigen organisatie als voor de marktpartijen, de mate van samenhang en de effecten op de marktsamenstelling in relatie tot de 5 'taken' in de kerncompetenties genoemd in 3.3.2:

1. Mate van samenhang (Procesmatige en functionele synergie):
De gevraagde dienstverlening vormt één gesloten procesketen die alle drie de rijksgesubsidieerde subsidiesporen (Route 1: Totale ontzorging/collectief, Route 2: Declaratie/Regel-het-zelf, en Route 3: Doe-het-zelf) moet ontsluiten. Er is sprake van een absolute functionele samenhang tussen het inrichten van de externe aanmeldportal (taak 2), de bewonerscommunicatie (taak 3) en de feitelijke financiële afhandeling en controle (taak 4, 5).
De data die de inwoner invoert in de portal of doorgeeft aan de helpdesk, vormt direct het fundament voor de formele subsidiebeoordeling, de steekproefsgewijze controle van de isolatiemaatregelen en de uiteindelijke uitbetaling of restfacturatie. Het splitsen van deze taken over verschillende contractpartijen doorbreekt deze geautomatiseerde gegevensstroom, wat leidt tot procesmatige inefficiëntie en aanzienlijke risico's op het gebied van data integriteit en de AVG.

2. Organisatorische gevolgen en risico's voor de ondernemer:
Indien de opdracht zou worden opgeknipt in losse percelen (bijvoorbeeld een separaat IT-perceel voor de portal en een separaat perceel voor de administratieve subsidie-afhandeling), zadelt dit de uitvoerende ondernemers op met onacceptabele operationele risico's waar zij geen grip op hebben:

- Systeemafhankelijkheid en aansprakelijkheid: De partij die verantwoordelijk is voor de tijdige beoordeling en uitbetaling van subsidies (taak 4) of de organisatie van Route 1 (taak 5), wordt voor zijn dagelijkse prestaties en SLA's 100% afhankelijk van de stabiliteit, updates en data-levering van de partij die de portal/helpdesk beheert (taak 2). Bij softwarestoringen of vertragingen in dataoverdracht raakt de operationele planning van de administratieve ondernemer direct verstoord. Dit leidt tot onvoorziene overhead- en stilstandskosten en onoplosbare discussies over de onderlinge aansprakelijkheid bij het missen van serviceniveaus.
- Operationele inefficiëntie: Voor marktpartijen die gespecialiseerd zijn in deze ontzorgingstrajecten, zit de bedrijfseconomische waarde juist in de naadloze integratie van hun eigen software (portal) met hun eigen backoffice (helpdesk en audit-team). Het kunstmatig loskoppelen van deze onderdelen dwingt ondernemers te werken met systemen van derden, wat faalkosten verhoogt en de efficiëntie in hun bedrijfsvoering ernstig belemmert.

3. Organisatorische gevolgen en risico's voor de gemeente Elburg:
Voor de gemeente leidt de splitsing tot een onbeheersbare coördinatie- en toezichtslast. De gemeente zou zelf moeten optreden als systeemintegrator tussen verschillende leveranciers. Eventuele fouten in de dataoverdracht of vertragingen in de controleketen brengen de wettelijke SiSa-verantwoordingstermijnen en de monitoring richting het Rijk in gevaar (taak 5). Eén centrale regiepartij waarborgt een sluitende audit-trail voor de accountant.

4. Effecten op de marktsamenstelling (MKB-toegang):
De markt voor procesbegeleiding en subsidie-afhandeling van lokale isolatieaanpakken is sterk ontwikkeld. Er zijn voldoende (MKB-)marktpartijen en gespecialiseerde bureaus die dit integrale pakket (van portal tot SiSa-verantwoording) als één totaaloplossing kunnen aanbieden. De toegang tot de opdracht wordt voor het MKB dan ook niet belemmerd; integendeel, het sluit aan bij de gangbare marktstandaard waarin software en procesbegeleiding als één geïntegreerde dienst worden vermarkt. Om de toegang voor kleinere partijen of consortia extra te waarborgen, staat de gemeente Elburg het indienen van een inschrijving als combinatie of het inzetten van onderaanneming expliciet toe.

2.3 PLANNING

De planning voor de activiteiten in het kader van deze aanbesteding is opgenomen op TenderNed.

2.4 RANGORDE AANBESTEDINGSSTUKKEN

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde prevaleert boven het later genoemde document:

1. Overeenkomst van opdracht;
2. Verwerkersovereenkomst (bijlage 6);
3. Nota van inlichtingen, waarbij een later gepubliceerde versie prevaleert boven een eerder gepubliceerde versie;
4. Beschrijvend document / aanbestedingsleidraad (inclusief alle overige bijlagen, met uitzondering van de Verwerkersovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden);
5. Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV;
6. Inschrijving van Opdrachtnemer

Bij tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of inconsistenties voor zover het de verwerking van persoonsgegevens, privacy, informatiebeveiliging en de daaruit voortvloeiende aansprakelijkheden en boetes betreft, prevaleren de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst ten allen tijde boven de hoofdovereenkomst en alle overige bijlagen/documenten.

2.5 KLACHTENREGELING

Misverstanden, onbedoelde fouten en/of ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen onder andere door adequate klachtafhandeling tijdig worden hersteld. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de Uitsluitingsgronden, (Geschiktheids)eisen, Gunningscriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen (zie 2.5) om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de gemeente Elburg in de Nota van inlichtingen naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.
Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de "Klachtenprocedure".
Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.isnv.nl/Klachten/klachtenprocedure.

Een ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter te Rechtbank Gelderland wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart, dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende klacht zet de betreffende aanbestedingsprocedure niet automatisch stil. De gemeente kan – in samenspraak of op aangeven van de klachtbehandelaar van het klachtenmeldpunt – besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Dit is in overeenstemming met hoofdstuk 4 van de Gids proportionaliteit.

Verder geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rechtbank Gelderland. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via het klachtenmeldpunt: klachtenmeldpuntaanbestedingen@elburg.nl.

Let wel: Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in de paragraaf 2.5

2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Inschrijver heeft de mogelijkheid om vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen. Deze kunnen worden gesteld in het menu 'Vraag en antwoord' van TenderNed. De vragen en tekstvoorstellen zullen door de gemeente Elburg worden voorzien van een geanonimiseerde reactie en worden uiterlijk op de genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld binnen TenderNed. Inschrijver heeft de mogelijkheid om tekstvoorstellen voor wijzigen van de algemene inkoopvoorwaarden ISNV met motivering via de eerste vragenronde in te dienen.

Eerste Nota van Inlichtingen
Inschrijver heeft de mogelijkheid om alle vragen te stellen en om tekstvoorstellen voor wijzigingen in de documenten (inclusief motivering) via de Nota van Inlichtingen in te dienen.

Tweede Nota van Inlichtingen
De Inschrijvers hebben de mogelijkheid, om naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen, aanvullende vragen te stellen. Deze vragen dienen betrekking te hebben op de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen of op (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheden en onregelmatigheden.

Te laat ingediende vragen voor zowel de eerste als tweede vragenronde worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is, dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Een Inschrijver kan gemeente Elburg verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval beoordeelt gemeente Elburg of zij de vraag al dan niet in behandeling nemen en de Inschrijver voorziet van een individuele inlichting.

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondelinge gedane uitspraken van gemeente Elburg.

2.7 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op het indienen van een Inschrijving:

a. Alleen digitale Inschrijvingen die ingediend zijn via TenderNed worden in behandeling genomen;
b. Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot terzijde leggen van de Inschrijving;
c. De Inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan alle in het Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen gestelde eisen. Dit betekent dat alle voorgeschreven stukken op de juiste wijze moeten zijn opgenomen en dat alle eisen onvoorwaardelijk moeten zijn geaccepteerd en in de geoffreerde prijs zijn inbegrepen. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die niet aan alle eisen voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij sprake is van een kennelijke materiële fout of een eenvoudige precisering. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt daarbij niet aangemerkt als een kennelijke materiële fout of een fout die voor eenvoudige precisering in aanmerking komt.
d. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan. In het geval van een samenwerkingsverband zijn alle deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk. Een Inschrijver kan met zijn onderneming slecht één keer inschrijven, hetzij zelfstandig hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband;
e. De Inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding, als onderaannemer van een andere Inschrijver fungeren, wanneer die Inschrijver als

hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;

f. Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan inschrijven, tenzij, op verzoek van de aanbesteder, de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat voor iedere Inschrijving geldt dat, deze onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) is opgesteld, in vrije concurrentie tot stand is gekomen, en er vertrouwelijkheid in acht is genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvers uit die holding;
g. Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aw) is niet toegestaan;
h. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn;
i. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen berusten bij Inschrijver;
j. Inschrijver moet zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand doen. Tussentijds kan de inschrijving niet gewijzigd of ingetrokken worden. Als gemeente Elburg de gunning van de opdracht moet opschorten, wordt de geldigheidsduur van de inschrijving met gelijke duur verlengd.

2.8 INDIENEN INSCHRIJVINGEN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING

In het kader van deze aanbesteding moet Inschrijver verschillende documenten en bewijsstukken aanleveren. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen documenten en bewijsstukken die bij Inschrijving ingediend dienen te worden en bewijsstukken die pas op verzoek (na voorlopige gunning) ingediend dienen te worden. Inschrijver dient navolgende documenten bij inschrijving in te dienen onder bestandsnamen zoals hieronder genoemd en aangevuld met de naam van de Inschrijver.

Documenten in te dienen bij inschrijving	**Indienen onder bestandsnaam**
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', conform bijlage 1.	UEA _naam Inschrijver
Uittreksel handelsregister	KvK_naam Inschrijver
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Referentieformulier', conform bijlage 2.	Referentie_naam Inschrijver
Indien van toepassing: Rechtsgeldig ondertekende verklaring van de 'moedermaatschappij/ holding', conform hetgeen gesteld in 3.3.1.	Verklaring moedermaatschappij/holding_naam Inschrijver
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Prijzenblad', conform bijlage 5.	Prijzenblad_naam Inschrijver
Uitwerking Plan van Aanpak onderdeel Kwaliteit	PlanVanAanpak_naam Inschrijver

De bewijsstukken die, op verzoek van de gemeente, alleen door de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend zijn:

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring Belastingdienst
- Polis van de betreffende verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij

De vereisten met betrekking tot bovenstaande documenten zijn opgenomen in hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document.

Rechtsgeldige ondertekening
Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in de aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

De onderstaande documenten dienen te zijn voorzien van een handtekening van rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver:

- Het UEA (Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient iedere Deelnemer in dit Samenwerkingsverband een eigen UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen);
- Het referentieformulier;
- Prijzenblad.

Het niet rechtsgeldig ondertekend indienen en het niet op de juiste wijze (naar mening en onderbouwing van de Aanbestedende dienst*) ondertekenen van deze documenten leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

* Hiermee wordt bedoeld dat de Aanbestedende dienst, bijvoorbeeld in het geval dat in het UEA per abuis een vakje niet is aangekruist, door middel van een gerichte ja/nee-vraag kan verifiëren of de Inschrijver al dan niet aan de betreffende eis voldoet.

2.9 TERMIJN VOOR AANLEVEREN GEGEVENS TER VERDUIDELIJKING

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan gemeente Elburg ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door gemeente Elburg afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenmodule binnen TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.10 BEOORDELINGSPROCES

Algemeen
Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van gemeente Elburg sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van gemeente Elburg, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerkers van de gemeente Elburg leidt tot onmiddellijke uitsluiting van Inschrijver, tenzij er naar de mening van gemeente Elburg sprake is van een bagatel.

In het geval de Inschrijving door gemeente Elburg terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de overeenkomst van opdracht, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden,

Geschiktheidseisen, de minimumeisen en/of de gunningscriteria van deze aanbesteding, dan dient de Inschrijver gemeente Elburg hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan gemeente Elburg deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van gemeente Elburg sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor gemeente Elburg.

De ingediende Inschrijvingen worden in drie stappen beoordeeld:
Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Stap 3: Beoordeling op het gunningscriterium.

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid
De Inschrijvingen worden beoordeeld of deze voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten worden terzijde gelegd, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van gemeente Elburg.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) voldoet aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen opgenomen in hoofdstuk 3. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet komt niet in aanmerking voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal om die reden terzijde worden gelegd.

Als een of meerdere leden van het Samenwerkingsverband onderworpen zijn aan een of meer Uitsluitingsgronden, resulteert dit in de uitsluiting van het desbetreffende lid of leden, wat op zijn beurt leidt tot de uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband.

Stap 3: Beoordeling op de gunningscriteria
De Aanbestedende dienst wenst de Inschrijver te contracteren met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). Dit is de Inschrijver die met zijn Inschrijving in totaal de meeste punten heeft behaald op de onderdelen Prijs en Kwaliteit.

Gunning
Dit resulteert in een voorstel voor gunningbeslissing. Dit gunningvoorstel wordt voorgelegd aan de gemandateerde binnen de gemeente. Deze neemt het gunningbesluit. Wij maken het gunningbesluit middels een Voornemen tot gunning bekend aan alle Inschrijvers. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig geïnformeerd. De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in dit bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Wij behouden ons het recht voor om tot het moment van gunning de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder opgave van reden en zonder vergoeding van de door u gemaakte kosten voor het opstellen van uw Inschrijving. Tevens hebben wij geen verplichting tot gunnen. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met dit voorbehoud.

Definitieve gunning vindt slechts plaats na succesvolle verificatie (indien van toepassing), mits geen bezwaren zijn ontvangen.

2.11 BEZWAAR GUNNINGSBESLISSING

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden, wordt de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing via de berichtenmodule binnen TenderNed aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de voorlopige gunningbeslissing. Op grond van art. 2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Elburg kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen, welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Arnhem. Hiervoor is de bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze termijn is tevens een vervaltermijn.

Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de overeenkomst van opdracht voordat er in het kort geding vonnis is gewezen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht gemeente Elburg hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding, middels de berichtenmodule binnen TenderNed.

2.12 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de overeenkomst van opdracht. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' moet worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde naar gemeente Elburg mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.12.1 AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Als een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband moet:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst van opdracht, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde gemeente Elburg mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.12.2 AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer moet:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de te sluiten overeenkomst van opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de

onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Gemeente Elburg kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, als zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de overeenkomst van opdracht, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de noodzakelijke middelen van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van deze Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Ook kan gemeente Elburg verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

2.13 VERIFICATIE GEGEVENS

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Geschiktheidseisen van de winnende Inschrijving geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken. Welke bewijsstukken gemeente Elburg wenst, staat beschreven in hoofdstuk 2.8 . De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van 10 (tien) kalenderdagen na dagtekening van het daartoe strekkende verzoek gemeente Elburg de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien bewijsstukken niet bevestigen wat door de Inschrijver is verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de gunningsbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar mening gemeente Elburg sprake is van een bagatel.

2.14 GEHEIMHOUDING

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van deze aanbestedingsprocedure beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor de onderhavige Opdracht door Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van gemeente Elburg mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is er verantwoordelijk voor, dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is er verantwoordelijk voor, dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor de onderhavige Opdracht eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van gemeente Elburg.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 INLEIDING

Om beoordeeld te worden volgens het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van een overeenkomst van opdracht moet de Inschrijver allereerst niet verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van een overeenkomst van opdracht. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

De voor de deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn als volgt:

A) Uitsluitingsgronden, uitgesplitst in;
   - Verplichte Uitsluitingsgronden (conform art. 2.86 van de Aw);
   - Facultatieve Uitsluitingsgronden (conform art. 2.87 van de Aw).

B) Geschiktheidseisen, uitgesplitst in;
   - Financiële en economische draagkracht;
   - Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
   - Beroepsbevoegdheid;

De Geschiktheidseisen welke gesteld worden zijn in §3.3 van dit Beschrijvend document opgenomen.

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De omstandigheden zoals verwoordt in de verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden zijn op de Inschrijver niet van toepassing. Meer specifiek zijn dit:

A) Verplichte Uitsluitingsgronden
   De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 van de AW (en zoals genoemd in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

B) Facultatieve Uitsluitingsgronden
   De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.87 van de AW (en zoals genoemd in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Inschrijver moet het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toevoegen.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande indienen.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van gemeente Elburg geschikt is om de overeenkomst van opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

3.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver: dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.000.000,- per gebeurtenis en met een maximaal verzekerd bedrag van €2.500.000,- per contractjaar voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Op verzoek van gemeente Elburg levert Inschrijver binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij. Indien een

concernpolis wordt overgelegd dient de gegadigde d.m.v. een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

In het geval van verificatie dient Inschrijver deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen aan te kunnen leveren. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Als over de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', moet de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst van opdracht voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding moet zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde. Deze verklaring dient bij de inschrijving te worden bijgevoegd.

3.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID – REFERENTIE

Inschrijver heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van het ondersteunen van een gemeente bij de uitvoering van het Nationaal Isolatieprogramma (NIP): SPUK Lokale Aanpak Isolatie waarbij binnen één project aan minimaal 400 woningen (huishoudens) daadwerkelijk subsidie is verstrekt via de onderstaande drie subsidiesporen (routes).
Kerncompetenties:

1. Het leveren van ondersteuning binnen alle drie subsidiesporen:
    a. Route 1 Totale ontzorging / collectieve inkoopactie(s)
    b. Route 2 Declaratie / Regel-het-zelf
    c. Route 3 Doe-het-zelf
2. Het ontwikkelen en beheren van een externe portal voor subsidieaanmeldingen en het verzorgen van een helpdesk voor eigenaar-bewoners.
3. Het mede-verzorgen van communicatie richting eigenaar-bewoners over het NIP en de bijbehorende subsidiesporen.
4. Het volledig afhandelen van subsidieaanvragen: van ontvangst en beoordeling tot controle van maatregelen, uitbetaling van subsidies en eventuele verrekening van restfacturen.
5. Het organiseren van isolatiemaatregelen (Route 1 – totale ontzorging), inclusief ondersteuning bij SiSa-verantwoording en het bijhouden van de voortgangs- en monitoringsrapportages.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie bevat alle elementen van de bovengenoemde kerncompetenties;
- de referentieopdracht moet in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn. De gevraagde gegevens met betrekking tot de referentie dienen te worden ingevuld in bijgevoegde bijlage;
- Opdrachtgever behoudt zicht het recht voor meer informatie te vragen bij referenten. Alle referenties dienen naar tevredenheid van Opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Als de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan moet hij dit aangeven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

De Inschrijver dient bij Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage 2 - Referentieformulier te uploaden. De gemeente behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.3 BEROEPSBEVOEGDHEID

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister moet de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan moet uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande indienen.

3.4 BEWIJSSTUKKEN UITSLUITINGSGRONDEN

3.4.1 GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) uitgegeven door Justis met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen aan te kunnen leveren. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande aanleveren.

3.4.2 VERKLARING BELASTINGDIENST

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren.

De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen aan te kunnen leveren.
Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande aanleveren.

3.5 RUSSISCHE PARTIJEN UITGESLOTEN VAN DEELNAME

Op basis van (artikel 5 duodecies van) de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan:

a. een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
b. een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit zoals bedoeld onder a);
c. een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit zoals bedoeld onder a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij gezamenlijk meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Daarom sluit de Opdrachtgever elke Inschrijver die onder het betreffende verbod valt uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Inschrijvers verklaren middels het indienen van een Inschrijving dat zij bekend zijn met de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 en dat zij niet in strijd met de inhoud ervan in aanmerking trachten te komen voor gunning van de Opdracht.

4. PROGRAMMA VAN EISEN EN INKOOPVOORWAARDEN

4.1 EISEN EN VOORWAARDEN

4.1.1 UITVOERINGSEISEN

In onderstaande bijlage zijn de eisen opgenomen die gemeente Elburg stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de opdracht worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met onderstaande bijlagen.

- Bijlage 4. Programma van Eisen

4.4.2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Gemeente Elburg wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Alleen de Inkoopvoorwaarden ISNV 1 juni 2025, welke als bijlage 3 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITERIA

Er zal worden gegund aan de voor de gemeente Elburg Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en door gemeente Elburg terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt, tenzij de score van de nummer 1 invloed heeft op de verdere ranking. In dat laatste geval wordt er her beoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

De sub-gunningscriteria en bijbehorende puntentotalen zijn conform de onderstaande tabel.

Sub-gunningscriteria	**Maximaal te behalen punten**
Prijs	30 punten
Kwaliteit	70 punten
Totaal	100 punten

5.1 PRIJS

De beoordeling van Prijs heeft betrekking op de beoordeling van de ingevulde Prijzenblad (bijlage 5). Op het prijzenblad zijn diverse vaste en variabele kosten opgenomen.

Onder projectkosten verstaan wij de kosten van bijvoorbeeld het projectmanagement, communicatie, coördinatie en de klantreis voor zowel de isolatie- als de doe-het-zelfaanpak. Het betreft een opgaaf van alle vaste kosten welke van toepassing zijn op de gehele contractperiode, uitgaande van het totaal aantal te isoleren woningen (755 woningen). Wij vragen u om het totaal van deze kosten in beeld te brengen. De projectmanagementkosten vormen een vast bedrag, ongeacht de looptijd. Bij een eventuele verlenging van de periode kunnen deze kosten niet worden verhoogd.

Onder de kosten van onafhankelijk advies verstaan wij de kosten van het bezoek van de onafhankelijk adviseur aan huis. Dus inclusief een opname van de woning, een inventarisatie van de te nemen maatregelen en een offerte/bespaarplan voor de inwoner. Wij vragen u om het totaal van deze advieskosten *per woning* in beeld te brengen.

Onder de kosten per afzonderlijke route verstaan wij de totale kosten per woning voor het doorlopen van de gehele route per woning, dus van aanmelding tot en met de afronding van de werkzaamheden en financiële afhandeling.

Wij verwachten dat er een onderscheid zit in de kosten voor de vier routes. Daarom hebben wij deze routes afzonderlijk opgenomen in het prijzenblad. Het gaat om de inspanning die Opdrachtgever per woning moet leveren. Componenten zijn bijvoorbeeld de intake, klantcontact, de offerte- en opdrachtafhandeling en de subsidie- en financiële afhandeling.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (30 punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

30 * (1 - (prijs uw inschrijving - Prijs laagste inschrijving) / Prijs laagste inschrijving)

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Voor het invullen van het prijzenblad gelden de volgende eisen:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld;
- Wijzigingen aan het prijzenblad (anders dan het invullen van het prijzenblad) zijn niet toegestaan;
- Alle prijzen zijn in Euro en exclusief btw;
- De opgegeven prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op dit Beschrijvend Document, inclusief alle eventuele rectificaties zoals opgenomen in de Nota’s van

Inlichtingen, en dekken volledig alle in dit document en de bijbehorende bijlagen opgenomen eisen evenals de door Inschrijver aangeboden invullingen van de wensen.

- De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc.
- Het indienen van een irreële Inschrijving of een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen kunnen terzijde gelegd worden door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van een miskenning door de Inschrijving van een bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.
- Voor deze aanbesteding wil de Opdrachtgever alleen partijen contracteren die inschrijven met prijzen die in de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk haalbaar zijn zonder dat de kwaliteit van de dienstverlening daaronder leidt. Opdrachtgever heeft onderstaande kaders vastgesteld voor de toepassing van artikel 2.116 Aw 2012:
    a. Optioneel onderzoek door Opdrachtgever aan de hand van 2.116 Aw 2012: afwijkingen tussen de 15% en 35% van de gemiddelde prijs
    b. Altijd onderzoek door Opdrachtgever aan de hand van 2.116 Aw 2012:bij afwijkingen groter dan 35% van de gemiddelde prijs
- Het is Inschrijver niet toegestaan in een prijsregel een nulprijs te offreren. Het is onder geen beding toegestaan in een prijsregel negatieve prijzen te offreren. Het niet of in strijd met de voorwaarden c.q. eisen invullen van (onderdelen van) een prijswens of een prijsregel leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

5.2 KWALITEIT

Kwaliteit is onderverdeeld in het volgende sub-gunningscriteria:

Gunningcriterium	**Max. score per onderdeel**
Communicatie en activatie	20
Ontzorging van bewoners	20
Samenwerking met gemeente	10
Samenwerking met uitvoerende bedrijven	10
Zorgvuldige aanpak voor monumenten	10

5.2.1 PLAN VAN AANPAK

Wij vragen u een Plan van Aanpak in te dienen waarin u beschrijft hoe u de isolatieaanpak uitvoert en hoe uw aanpak resulteert in het behalen van de doelstelling om 755 woningen te isoleren binnen de relatief korte uitvoeringsperiode. U kunt uiteraard uw eigen visie, expertise en ervaring inzetten, mits uw aanpak past binnen de eisen, uitgangspunten en randvoorwaarden uit dit beschrijvend document en de bijlagen.

Beschrijf per onderstaande thema's uw aanpak. U bepaalt zelf de opbouw en vorm. Maak (waar relevant) duidelijk welke keuzes u maakt, waarom deze passend zijn voor Elburg, hoe u de aanpak in de praktijk uitvoert en bewaakt, en welke resultaten u verwacht. Onderbouw uw aanpak met concrete voorbeelden, werkwijzen, instrumenten of ervaringen waar dat helpt om de uitvoerbaarheid en (eventuele) meerwaarde inzichtelijk te maken. Benoem ook relevante risico's en hoe u daarmee omgaat.

Per thema geven wij een aantal door u verplicht te behandelen onderdelen mee Voor alle duidelijkheid: dit is geen uitputtende lijst. Het staat u vrij ook andere aspecten te belichten.

Communicatie en activatie – 20 punten
Hoe zorgt uw aanpak ervoor dat de verschillende doelgroepen in Elburg worden bereikt, geïnformeerd en geactiveerd om daadwerkelijk isolatiemaatregelen te nemen?

Minimaal door inschrijver te behandelen onderdelen:

- De aansluiting op de kenmerken en behoeften van de doelgroepen, waaronder inwoners die minder digitaal vaardig zijn.
- De inzet en samenhang van communicatiekanalen en -middelen, inclusief de mogelijkheden van gemeentelijke communicatiekanalen.
- De rol van lokale netwerken en partijen en de manier waarop samenwerking met de gemeente wordt ingericht.
- De wijze waarop u bereik, aanmeldingen en conversie volgt en de aanpak zo nodig bijstelt, met het oog op de doelstelling van 755 woningen.

2. Ontzorging van bewoners – 20 punten
Hoe organiseert u een toegankelijke en betrouwbare dienstverlening die bewoners gedurende hun gekozen route keuzevrijheid geeft en passend ondersteunt van eerste contact tot afronding en nazorg?

Minimaal door inschrijver te behandelen onderdelen:

- De toegankelijkheid van aanmelding, informatie en ondersteuning en de aansluiting op de drie in de leidraad beschreven routes: totale ontzorging/collectieve inkoop, regel-het-zelf/declaratie en doe-het-zelf.
- De wijze waarop bewoners onafhankelijk advies krijgen en geholpen worden bij het kiezen van passende maatregelen, inclusief ondersteuning bij subsidieaanvragen en informatie over financieringsmogelijkheden.
- De afhandeling van aanvragen, communicatie met bewoners, helpdesk en financiële afhandeling.
- De wijze waarop kwaliteit van advies en uitvoering, garanties, klachten, nazorg en klanttevredenheid worden geborgd en gebruikt voor verbetering.

3. Samenwerking met de gemeente – 10 punten
Hoe richt u de samenwerking met gemeente Elburg zo in dat de uitvoering beheersbaar, transparant en doelgericht verloopt en de gemeente waar mogelijk wordt ontzorgd?

Minimaal door inschrijver te behandelen onderdelen:

- De projectorganisatie, rol- en taakverdeling, overlegstructuur, planning en sturing op voortgang.
- De informatievoorziening, monitoring en rapportages/dashboarding waarmee de gemeente voortgang, resultaten, budget en knelpunten kan volgen.
- De wijze waarop u de uitvoering van de subsidieregeling, het beheer en de financiële afhandeling van subsidiegelden en de benodigde verantwoording organiseert.
- De belangrijkste uitvoeringsrisico’s en uw aanpak om deze tijdig te signaleren, te beheersen en met de gemeente te bespreken.
- Wat u nodig heeft van de gemeente en hoe u gezamenlijke besluitvorming en bijsturing effectief organiseert.

4. Samenwerking met uitvoerende bedrijven – 10 punten
Hoe organiseert u een betrouwbaar en kwalitatief sterk netwerk van uitvoerende bedrijven dat past bij de opdracht en bij de inwoners van Elburg?

Minimaal door inschrijver te behandelen onderdelen:

- De manier waarop uitvoerende bedrijven worden geworven, beoordeeld en geselecteerd op transparante en objectieve gronden, met ruimte voor deelname van lokale bedrijven.
- De waarborging van onafhankelijk advies en het voorkomen van belangenverstrengeling tussen advies en uitvoering.
- De manier waarop u prestaties en kwaliteit van uitvoerende bedrijven volgt, afwijkingen behandelt en structureel verbetert.
- De wijze waarop u de samenwerking, aansturing en continuïteit organiseert en omgaat met risico’s in capaciteit, planning en kwaliteit.

- De transparantie over eventuele vergoedingen die uitvoerende bedrijven aan de intermediair betalen en de wijze waarop deze vergoedingen zich verhouden tot onafhankelijkheid en keuzevrijheid van bewoners.

5. Zorgvuldige aanpak voor monumenten – 10 punten
Hoe zorgt u ervoor dat monumentale woningen zorgvuldig kunnen worden verduurzaamd, met behoud van monumentale waarden en met passende deskundigheid gedurende het gehele traject?

Minimaal door inschrijver te behandelen onderdelen:
- De wijze waarop wordt geborgd dat een aantasting van de monumentale waarden wordt voorkomen.
- De wijze waarop wordt geborgd dat alleen adviseurs met aantoonbare ervaring met het verduurzamen van monumentale woningen worden ingezet.
- De wijze waar inschrijver het proces vanaf het energieadvies tot en met de uitvoering en oplevering vormgeeft en hoe deskundig advies en relevante vergunningen hierbij tijdig worden betrokken.

Uw beantwoording dient te worden beschreven in maximaal 16 pagina's A4 (lettertype Calibri of een vergelijkbaar leesbaar lettertype met een minimaal lettergrootte van 10 punten en een regelafstand van minimaal 1.15) waarvan 1 pagina in A3 ten behoeve van de planning en exclusief voorblad en inhoudsopgave. Visuele bijlagen zoals screenshots, infographics, processchema's en klantreisoverzichten mogen als separate bijlage worden toegevoegd met een maximum van 10 pagina's, waarbij per afbeelding een toelichting van maximaal één zin is toegestaan met duidelijke verwijzing naar het sub-gunningscriterium waarop de visualisatie betrekking heeft. Indien de beantwoording of bijlagen het maximaal aantal toegestane pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

5.2.2 BEOORDELING

De beoordelingscommissie, bevat materiedeskundigen en inhoudelijk betrokken medewerkers van de gemeente, die afzonderlijk van elkaar, per sub-gunningscriterium punten toekennen. De gemeentelijke Inkoopadviseur is betrokken als procesbegeleider, maar heeft geen stemrecht.

Bij de beoordeling worden punten gegeven op basis van de volgende waardering:

Score	Toelichting
Uitstekend (100% van de te behalen punten)	De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen, voldoet uitstekend aan het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde. De beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch.
Goed (80% van de te behalen punten)	De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen en voldoet goed aan het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.
Voldoende (50% van de te behalen punten)	De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen en voldoet voldoende aan het gevraagde. De beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.
Matig (20% van de te behalen punten)	De beantwoording gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen en voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording (0% van de te behalen punten)	De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen en voldoet onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.

Onder meerwaarde wordt verstaan: alles wat een inschrijver aanbiedt boven de gestelde eisen en criteria en wat door het beoordelingsteam van de aanbestedende dienst als meerwaarde wordt beoordeeld.

Voor alle kwalitatieve gunningscriteria dient inschrijver minimaal een voldoende te scoren (dit is de minimale eis oftewel de norm). Bij een lagere score wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Gelijke score
Als twee of meer Inschrijvers eindigen met een gelijke eindscore dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het sub-gunningscriterium 'Communicatie en activatie'. Mocht dit alsnog leiden tot een gelijke score dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het sub-gunningscriterium 'Ontzorging van bewoners'. De Inschrijver die hierop de hogere score heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde. In het geval dat twee of meer Inschrijvers ook dan gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen die Inschrijvers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd. De gemeente is gerechtigd de loting door een door haar aan te wijzen notaris te laten plaatsvinden. De betrokken Inschrijvers worden niet uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn. Loting bij gelijke eindscore vindt alleen plaats voor die plekken in de rangorde waaraan de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

5.2.3 PRESENTATIE EN VERIFICATIE TIJDENS DE BEOORDELINGSFASE

Na sluiting van de inschrijvingstermijn en na de beoordeling van het schriftelijk ingediende Plan van Aanpak, nodigen wij inschrijvers uit voor een mondelinge toelichting en een verificatiegesprek over het ingediende plan van aanpak:

Onderdeel	**Toelichting**
Doel	Mondelinge toelichting door Inschrijver op het ingediende plan van aanpak en verificatie van onduidelijkheden en/of vragen over uw Plan van aanpak.
Vorm	Een korte toelichting op het ingediende plan door de inschrijver, gevolgd door verifiërende vragen van de beoordelingscommissie.
Duur	Toelichting maximaal 20 minuten, vragen maximaal 25 minuten (totaal maximaal 45 minuten).
Locatie	Digitaal
Deelnemers	Maximaal 2 personen namens de inschrijver, waarvan ten minste één persoon die bij gunning verantwoordelijk wordt voor de uitvoering van het plan.
Hulpmiddelen	Gebruikt u sheets of ander materiaal ter toelichting, dan levert u deze gelijktijdig met uw Inschrijving aan. Deze worden samen met het plan van aanpak vastgelegd. Sheets kunnen het plan van aanpak niet aanvullen of vervangen. De sheets maken ook geen deel uit van de maximaal aantal toegestane pagina's die gelden voor het schriftelijke Plan van Aanpak.
Planning	De sessies worden ingepland in de (werk)week van 1 t/m 5 februari 2027. Inschrijver geeft bij inschrijving zijn beschikbaarheid in deze week op.

Status van de presentatie en het verificatiegesprek
Het verificatiegesprek is geen zelfstandig gunningscriterium. Het via TenderNed ingediende plan van aanpak is en blijft de basis voor de beoordeling. Tijdens het verificatiegesprek mag het plan van aanpak niet wezenlijk worden gewijzigd of aangevuld.

Afhankelijk van de uitkomst van de verificatie kan de score op de sub-gunningscriteria worden bijgesteld:
1. De score kan naar boven worden bijgesteld bij het herstel van een kennelijke materiële fout of bij een eenvoudige verduidelijking. Wijzigingen of aanvullingen die verder gaan dan dat, betrekken wij niet in de beoordeling.
2. De score kan naar beneden worden bijgesteld als tijdens de presentatie of verificatie blijkt dat hetgeen in het plan van aanpak is aangeboden gegeven de onderdelen van het plan van

aanpak, de doelstellingen van de gemeente en het beoordelingskader niet bruikbaar is in de praktijk, niet realistisch of haalbaar blijkt.

De bijstelling van de score op het plan van aanpak is beperkt tot maximaal een (1) stap in de score per sub-gunningcriterium zoals opgenomen in de tabel van paragraaf 5.2.2.

6. BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2. Referentieformulier
Bijlage 3. Inkoopvoorwaarden ISNV 1 juni 2025
Bijlage 4. Programma van Eisen
Bijlage 5. Prijzenblad
Bijlage 6. Concept Verwerkersovereenkomst