Nota van inlichtingen I

Stedelijk Museum Amsterdam

Manbewaking

Europese aanbesteding volgens de SAS-procedure

Eerste nota van inlichtingen

23 november 2026

Inleiding

Algemeen

Deze Nota van inlichtingen I bevat onze antwoorden en reacties op vragen en opmerkingen van Geïnteresseerden. Deze Nota van inlichtingen I maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

Op donderdag 12 november 2026 heeft een schouw plaatsgevonden in het Stedelijk Museum Amsterdam. Tijdens deze schouw hebben wij geen vragen beantwoord van deelnemers.

Als de informatie die wij hebben verstrekt tijdens de schouw afwijkt van de informatie in deze Nota van inlichtingen, dan prevaleert de informatie in de Nota van inlichtingen.

Aanvullingen

Met deze Nota van inlichtingen hebben we de volgende documenten gewijzigd en bijgevoegd als Herziene documentatie:

- Beschrijvend document - Manbewaking - Stedelijk Museum Amsterdam - herzien 23-11-2026
- Bijlage A - Programma van eisen - herzien 23-11-2026
- Bijlage B - Concept Raamovereenkomst - herzien 23-11-2026
- Bijlage G - Prijsopgaveformulier - herzien 23-11-2026 - [naam Inschrijver]
- Bijlage J - Functieprofiel Beveiliger 3 - herzien 23-11-2026

Vragen/opmerkingen van Geïnteresseerden en antwoorden/reacties van het Stedelijk Museum Amsterdam

Nr.	Betreft	Hoofdstuk/ Paragraaf/ Eis	Blz.	Vraag	Antwoord
1.	Beschrijvend document	7.2.3	26	In hoeverre is een positief effect op de beoordeling van G3 als inschrijver geen onderaannemers, derden of zzp'ers inzet?	Het team zoals aangeboden door de Inschrijver wordt beoordeeld. Het wel of niet inzetten van onderaannemers, derden of zzp'ers biedt op zichzelf geen meer- of minderwaarde.
2.	Beschrijvend document	7.3	28	Wat zijn uw minimale verwachtingen/ kaders aan de open calculatie en onderbouwing van de aangeboden uurtarieven?	De open calculatie, die in een eigen format mag worden opgesteld, moet transparant zijn en per aangeboden functieprofiel inzichtelijk maken hoe de aangeboden uurtarieven voor de vier uitgevraagde functies zijn opgebouwd. De elementen van de calculatie moeten worden ondergebracht onder twee componenten: de kostprijs en de bureaumarge. Onder de kostprijs vallen, voor zover van toepassing, ten minste: - bruto loonkosten, met vermelding van de gehanteerde cao, loonschaal, periodiek en het prijspeil; - werkgeverslasten, waaronder sociale premies en pensioenlasten; - reserveringen voor vakantiegeld, eindejaarsuitkering, verlof en verzuim en eventuele andere reserveringen zoals voor opleidingen; Onder de bureaumarge vallen, voor zover van toepassing, ten minste: - overige uitvoeringskosten, waaronder reiskosten, kleding; - overheadkosten, administratiekosten en de opslag voor risico en winst. Druk de componenten uit in bedragen per uur en/of percentages met een duidelijke berekeningsgrondslag. Maak inzichtelijk hoe de componenten optellen tot het aangeboden uurtarieven en voorkom dubbeltellingen.
3.	Beschrijvend document	7.2.4	28	U geeft aan dat de presentatie meetelt voor de beoordeling van G1, G2 en G3. Hierover hebben we de volgende deelvragen: a. Kunt u, omwille van een transparant beoordelingsproces, duidelijk aangeven hoe de invloed op de beoordeling van G1, G2 en G3 precies totstand komt? b. In hoeverre weegt het mee als de inschrijver aanvullende informatie presenteert, bovenop de meerwaarde die al in de schriftelijke uitwerking van G1, G2 of G3 is behandeld? c. Hoe zorgt u ervoor dat het effect op de beoordeling van G1, G2 en G3 volledig objectief, transparant en herleidbaar wordt geregistreerd?	a. Per gunningscriterium G1, G2 en G3 wordt een integrale score toegekend op basis van de schriftelijke uitwerking en de toelichting daarop tijdens de presentatie. De presentatie krijgt geen afzonderlijke score of weging; er worden dus geen afzonderlijke scores gemiddeld. De beoordelaars beoordelen eerst individueel en stellen vervolgens in een plenaire sessie per criterium de definitieve score in consensus vast, aan de hand van het gepubliceerde Beoordelingskader. b. Met de presentatie krijgt de inschrijver de kans om de schriftelijke uitwerking (eventueel met voorbeelden uit de praktijk) verder toe te lichten, te concretiseren en vragen van de beoordelingscommissie daarover te beantwoorden. Deze toelichting kan het oordeel over de schriftelijk aangeboden meerwaarde nader

				d. Hoe zorgt u ervoor dat niet de vorm (een soepele en overtuigend gebrachte presentatie) maar de inhoud (de feitelijke meerwaarde van de inschrijver) wordt beoordeeld?	onderbouwen. Het is niet toegestaan de Inschrijving tijdens de presentatie te wijzigen of aan te vullen met nieuwe maatregelen, toezeggingen of meerwaarde die niet uit de schriftelijke uitwerking blijken. Dergelijke nieuwe onderdelen worden niet in de beoordeling betrokken. c. Iedere beoordelaar krijgt een beoordelingsformulier waar per gunningscriterium de beoordelingskaders en gevraagde aspecten op staan vermeld, zodat duidelijk is hoe er beoordeeld moet worden en zodat dit objectief, transparant en herleidbaar wordt geregistreerd. Voorafgaand aan de presentatie krijgt het beoordelingsteam een beoordelingsinstructie van de procesbegeleider. De beoordelaars wordt gevraagd hun beoordeling te onderbouwen. Per gunningscriterium legt de beoordelingscommissie de definitieve consensusscore en de motivering daarvan vast. Daarbij wordt aangegeven welke relevante onderdelen uit de schriftelijke uitwerking en welke toelichtingen tijdens de presentatie het oordeel dragen. Dezelfde beoordelingscriteria en procedure worden voor alle Inschrijvers toegepast. d. Uitsluitend de inhoud wordt beoordeeld aan de hand van de gepubliceerde gunningscriteria en het Beoordelingskader. Presentatievaardigheid, overtuigingskracht, vormgeving en persoonlijke uitstraling vormen geen zelfstandige beoordelingsaspecten en leveren geen punten op. De commissie beoordeelt welke inhoudelijke meerwaarde is aangeboden en hoe concreet en onderbouwd deze is, niet hoe soepel of aantrekkelijk deze wordt gepresenteerd.
4.	Beschrijvend document	7.2	23-28	Het is ons niet duidelijk welke functionarissen beoordelen, hoeveel beoordelaars er zijn, hoe dan de score transparant tot stand komt (bijv. rekenkundig gemiddelde of een consensus overleg, of anders?) en of het ook mogelijk is dat een eindscore bestaat uit een rapportcijfer met decimalen (zo ja, wat betekent dit dan in relatie tot uw score-systematiek voor het beoordelingskader)? Graag uw hele duidelijke en transparante uitleg over de beoordelingssystematiek, zodat inschrijvers precies weten waar ze aan toe zijn.	De Inschrijvingen worden beoordeeld door drie functionarissen met elk hun eigen expertise met betrekking tot de uitgevraagde dienstverlening. Zoals aangegeven in het Beschrijvend document zal iedere beoordelaar eerst iedere Inschrijving individueel beoordelen. Daarna zal er tijdens een plenaire sessie consensus worden bereikt over de score per gunningscriterium van iedere Inschrijving (variërend van uitstekend tot onvoldoende). Bij iedere score hoort een aantal punten (ongewogen score) zoals aangegeven in het Beoordelingskader. Dit aantal punten wordt vermenigvuldigd met de aangegeven weging van het desbetreffende gunningscriterium. Uiteindelijk worden per Inschrijver alle gewogen scores bij elkaar opgeteld voor de totaalscore. De Inschrijving met de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.
5.	Beschrijvend document	7.2.1	22-23	U geeft aan dat de inhoudelijke uitwerking van G1 bestaat uit max. 2 A4. We wijzen u erop dat u bij G1 6 aparte deelvragen stelt en dat u in de beoordeling let op volledigheid, concreetheid en de mate van onderbouwing. Om de 6 deelvragen zorgvuldig en goed onderbouwd uit te werken is realistisch gezien meer ruimte nodig dan 2 A4. Bent u	Opdrachtgever stelt een concrete, korte en bondige uitwerking op prijs. Opdrachtgever is echter bereid het maximaal aantal pagina's voor G1 te verhogen naar 3 A4. Dit wordt aangepast in het Beschrijvend document.

				daarom bereid om 4 A4 toe te staan, daarbij geldend dat inschrijvers to-the-point blijven. Zo nee, waarom staat u dit niet toe?	
6.	Beschrijvend document	7.2.2	24-25	U geeft aan dat de inhoudelijke uitwerking van G2 bestaat uit max. 3 A4. We wijzen u erop dat u bij G1 8 aparte deelvragen stelt en dat u in de beoordeling let op volledigheid, concreetheid en de mate van onderbouwing. Om de 6 deelvragen zorgvuldig en goed onderbouwd uit te werken is realistisch gezien meer ruimte nodig dan 3 A4. Bent u daarom bereid om 6 A4 toe te staan, daarbij geldend dat inschrijvers to-the-point blijven. Zo nee, waarom staat u dit niet toe?	Opdrachtgever acht het aantal pagina's passend bij het aantal deelonderwerpen en houdt dit op 3 A4 voor de uitwerking van G2.
7.	Beschrijvend document	7.2.3	26-27	U geeft aan dat de inhoudelijke uitwerking van G1 bestaat uit max. 2 A4. We wijzen u erop dat u bij G1 6 aparte deelvragen stelt en dat u in de beoordeling let op volledigheid, concreetheid en de mate van onderbouwing. Om de 6 deelvragen zorgvuldig en goed onderbouwd uit te werken is realistisch gezien meer ruimte nodig dan 2 A4. Bent u daarom bereid om 4 A4 toe te staan, daarbij geldend dat inschrijvers to-the-point blijven. Zo nee, waarom staat u dit niet toe?	Deze vraag is tweemaal gesteld (zie ook vraag 5). Gezien vraag 5 en 6 en de opgegeven paragraaf en bladzijdes betreft dit vermoedelijk G3. Ook hiervoor geldt dat Opdrachtgever een concrete, korte en bondige uitwerking op prijs stelt. Opdrachtgever is echter bereid het maximaal aantal pagina's voor G3 te verhogen naar 3 A4. Dit wordt aangepast in het Beschrijvend document.
8.	Bijlage S			Kunt u bevestigen dat dit format samen en in goed overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt ingevuld?	Ja. Het KPI-model wordt tijdens de implementatieperiode in samenspraak met Opdrachtnemer aangevuld en vastgesteld. Dit betreft de nog nader in te vullen onderdelen, waaronder normen, meetinstrumenten en frequenties voor zover deze nog niet vaststaan. Dit overleg doet niet af aan reeds gepubliceerde (minimale) eisen en overeengekomen prestaties.
9.	Beschrijvend document; Bijlage G - Prijsopgaveformulier	2.1; kolom D	6; n.v.t.	Indicatieve uren vs. prijsopgave De in Bijlage G, kolom D vermelde indicatieve uren per jaar (8.000 voor Beveiliger A, 500 voor aspirant beveiliger, 100 voor Beveiliger 3 en 100 voor Event Security Officer) tellen op tot 8.700 uur. Het in paragraaf 2.1 van het Beschrijvend document geschetste indicatieve week- en maandrooster komt uit op een aanzienlijk lager aantal uren per jaar. Kan het Stedelijk aangeven hoe de in Bijlage G opgenomen indicatieve uren per jaar zich verhouden tot het in paragraaf 2.1 van het Beschrijvend document geschetste indicatieve rooster?	De uren in Bijlage G zijn fictieve rekenaantallen voor de vergelijking van inschrijvingen en het toekennen van punten voor gunningscriterium P1 en geven geen afnamegarantie. Deze aantallen zijn 'indicatief' in die zin dat ze grofweg gebaseerd op afgenomen uren eerder in 2026 en doorgetrokken zijn voor een heel jaar en vervolgens zijn toegewezen aan de functieprofielen. Echter betekent dit niet dat de toekomstige uitvraag vergelijkbaar zal zijn. Het rooster in 2.1 van het Beschrijvend document is een indicatie van hoe een basis/minimale uitvraag eruit zou kunnen zien, ook dit zonder afnameverplichting. De beoogde uitvraag van diensten kan per week verschillen.
10.	Beschrijvend document; Bijlage G - Prijsopgaveformulier	2.4; bandbreedtes uurtarieven	7; n.v.t.	Geraamde waarde vs. bandbreedtes uurtarief De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 1.950.000,- exclusief btw voor een looptijd van vier jaar (paragraaf 2.4). De in Bijlage G opgenomen maximale uurtarieven per functieprofiel liggen tussen € 36,- en € 54,-.	De geraamde waarde is een inschatting van de (mogelijke) wensen en uitvraag voor de toekomst waarin mede is gekeken naar de afname in het verleden, en waarbij rekening wordt gehouden dat er geen opdrachten mogen worden verstrekt binnen de Raamovereenkomst boven de maximale geraamde waarde (€ 2.145.000 exclusief btw). De bandbreedte van de uurtarieven is gebaseerd op huidige uurtarieven en marktconformiteit.

				Kan het Stedelijk aangeven hoe de geraamde waarde van de Raamovereenkomst zich verhoudt tot de in Bijlage G opgenomen bandbreedtes van de uurtarieven en de indicatieve uren per jaar?	
11.	Programma van eisen (Bijlage A)	eis 14.1	9	Toeslagen in uurtarief Eis 14.1 van het Programma van eisen noemt toeslagpercentages op het uurtarief voor bijzondere uren en feestdagen conform de cao Particuliere Beveiliging. Bijlage G Prijsopgaveformulier kent voor elk functieprofiel één uurtarief, zonder afzonderlijke toeslagvelden. Kan het Stedelijk bevestigen of de in eis 14.1 van het Programma van eisen genoemde toeslagen voor bijzondere uren en feestdagen zijn inbegrepen in het in Bijlage G op te geven uurtarief?	Het prijsopgaveformulier is bedoeld om punten toe te kennen op basis van de door Inschrijver aangeboden uurtarieven. De aangeboden uurtarieven resulteren na vermenigvuldiging met een fictief aantal uren in een fictieve inschrijfprijs, op basis waarvan het aantal punten kan worden toegekend voor gunningscriterium P1. De toeslagpercentages zijn voor iedere Inschrijver hetzelfde en worden voor deze berekening van de fictieve inschrijfprijs buiten beschouwing gelaten om het niet onnodig ingewikkeld te maken. In praktijk zullen er, conform cao, toeslagen gelden bovenop de tarieven voor bepaalde tijdsvakken en feestdagen. Deze staan ook vermeld in het Programma van Eisen op basis van de huidige cao.
12.	Beschrijvend document; Programma van eisen (Bijlage A)	7.3; eis 14.1	28; 9	Prijspeil vs. cao-periode De uurtarieven in Bijlage G moeten worden opgegeven met prijspeil 1 januari 2027 (paragraaf 7.3 Beschrijvend document). Eis 14.1 van het Programma van eisen verwijst voor de toeslagpercentages naar de cao Particuliere Beveiliging die geldt tot en met 26 december 2026. Kan het Stedelijk aangeven welke cao-periode leidend is voor het in Bijlage G te hanteren prijspeil van 1 januari 2027?	Zoals aangegeven moeten de uurtarieven worden opgegeven met prijspeil 1 januari 2027. Voor het invullen van Bijlage G gaat het om de uurtarieven exclusief toeslagpercentages voor bijzondere uren of feestdagen. Er kan voor de Inschrijving worden uitgegaan van het nieuwe cao-resultaat voor particuliere beveiligers zoals gepubliceerd op 6 november 2026 (die geldt van 28 december 2026 tot 1 januari 2029). Mocht er na verstrijken van inschrijfdatum wijzigingen in de voorgenomen cao worden doorgevoerd naar aanleiding van het voorleggen van de cao aan de leden (anders dan het huidige voorstel), dan worden deze ook doorgevoerd in de kostprijs/loonsomopbouw. Dit wordt aangepast in het Beschrijvend document en Bijlage G - Prijsopgaveformulier.
13.	Programma van eisen (Bijlage A)	eis 14.1	9	Feestdagenlijst Eis 14.1 van het Programma van eisen spreekt van een toeslag van 50% op het basisuurloon op "de feestdagen die zijn gespecificeerd in de cao", zonder deze feestdagen te noemen. Welke feestdagen worden bedoeld met de in eis 14.1 van het Programma van eisen genoemde "feestdagen die zijn gespecificeerd in de cao"?	De feestdagen zoals vermeld in de in Eis 14.1 bedoelde geldende cao Particuliere Beveiliging (18 december 2024 t/m 27 december 2026) of toekomstige versies daarvan.
14.	Concept Raamovereenkomst (Bijlage B)	artikel 4.5	4	Indexeringsmoment vs. beschikbaarheid indexcijfer Artikel 4.5 van de Raamovereenkomst bepaalt dat de eerste mogelijkheid tot prijsindexering ingaat per 1 maart 2028 en dat het indexeringsverzoek uiterlijk drie maanden voor de ingangsdatum, dus uiterlijk 1 december 2027, moet worden ingediend. De indexatieformule rekent met het indexcijfer van maart van het lopende jaar.	Aangezien er (vanaf 1 maart 2028) steeds per 1 maart van het lopende jaar mag worden geïndexeerd en dit 3 maanden van tevoren moet worden aangegeven, wordt artikel 4.5 van de Raamovereenkomst aangepast. Vanaf 1 maart 2028 kan er worden geïndexeerd met het op 1 december bekende indexatiecijfer. De formule wordt:

				Kan het Stedelijk aangeven welk indexcijfer gehanteerd wordt bij het indexeringsverzoek dat uiterlijk 1 december 2027 moet worden ingediend, nu het indexcijfer van maart 2028 op dat moment nog niet beschikbaar is?	Indexatie (%) = (indexcijfer [nieuw november] – indexcijfer [oud november]) / indexcijfer [oud november] x 100% Dit wordt aangepast in Bijlage B - Concept Raamovereenkomst.
15.	Concept Raamovereenkomst (Bijlage B); Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage D)	artikel 4.5; artikel 10.6	4; 3	Welk CBS-indexcijfer leidend Artikel 4.5 van de Raamovereenkomst hanteert voor de prijsindexering het CBS-prijsindexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur voor de Beveiligings- en opsporingsdiensten. Artikel 10.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden noemt het CBS-prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie als maximum voor prijsverhogingen. Kan het Stedelijk bevestigen welk indexcijfer leidend is voor de prijsindexering van de Raamovereenkomst?	De Raamovereenkomst prevaleert boven de Algemene Inkoopvoorwaarden. Het CBS-prijsindexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur voor de Beveiligings- en opsporingsdiensten zal van toepassing zijn voor indexeringen.
16.	Programma van eisen (Bijlage A)	eis 10.16	7	Begrip "loonkosten van het geldende uurtarief" Eis 10.16 van het Programma van eisen bepaalt dat Opdrachtnemer bij annulering van een dienst binnen vier dagen voor aanvang "de loonkosten van het geldende uurtarief (dus niet het gehele uurtarief)" in rekening mag brengen. Kan het Stedelijk aangeven wat wordt verstaan onder "de loonkosten van het geldende uurtarief" zoals genoemd in eis 10.16 van het Programma van eisen?	Hiermee wordt het deel van het aangeboden tarief voor de geannuleerde dienst dat samenhangt met het loon bedoeld, zoals het brutoloon en werkgeverslasten (pensioen, premies e.d.). Deze moeten worden gespecificeerd in een open calculatie, zie hiervoor ook vraag 2.
17.	Beschrijvend document; Programma van eisen (Bijlage A); Journey van een beveiliger (Bijlage M)	2.1; eis 5.3 en 9.3; -	6; 4 en 5; 1	Facturabiliteit pauze Het indicatieve rooster in paragraaf 2.1 van het Beschrijvend document rekent met 0,5 uur pauze per dienst. In Bijlage M wordt echter uitgegaan van een pauze van 15 minuten en een afzonderlijke middagpauze van 30 minuten, samen 45 minuten. Dit wijkt af van de 0,5 uur pauze zoals opgenomen in het indicatieve rooster. Eis 5.3 van het Programma van eisen bepaalt dat de 15 minuten voorafgaand aan de dienst niet facturabel zijn. Of de pauzetijd binnen de dienst facturabel is, staat niet vermeld. Kan het Stedelijk bevestigen welke pauzeduur als uitgangspunt moet worden gehanteerd (0,5 uur conform het indicatieve rooster of 45 minuten conform Bijlage M) en of de pauzetijd binnen een dienst facturabel is?	Bij de standaard dagdiensten rekent Opdrachtgever 30 minuten onbetaalde pauze. Bij standaard dagdiensten is er ook een 15 minuten betaalde (koffie)pauze, die voor rekening van Opdrachtgever is.
18.	Programma van eisen (Bijlage A)	eis 10.11	7	Tarief diensten korter dan 4 uur Eis 10.11 van het Programma van eisen bepaalt dat Opdrachtgever zich inspant om diensten niet korter te laten zijn dan 4 aaneengesloten uren, maar dit niet kan garanderen. Een afwijkend tarief voor kortere diensten is niet opgenomen.	Indien een uitgevraagde dienst korter is dan het minimum aantal uren van een dienst (4 uur), dan betaalt Opdrachtgever conform wet- en regelgeving het minimum aantal uren uit (4 uur).

				Kan het Stedelijk aangeven of voor diensten korter dan 4 aaneengesloten uren, zoals bedoeld in eis 10.11 van het Programma van eisen, een ander tarief geldt dan het in Bijlage G opgegeven uurtarief?	
19.	Programma van eisen (Bijlage A)	eis 6.1 t/m 6.3	4 en 5	Indicatie opleidingsuren Eis 6.1 van het Programma van eisen bepaalt dat opleidingen en trainingen voor rekening van Opdrachtnemer zijn, tenzij anders overeengekomen. Eis 6.3 bepaalt dat de uren voor "on the job"-oefeningen facturabel zijn, tenzij vooraf anders aangegeven door Opdrachtgever. Een indicatie van het aantal uren per jaar ontbreekt. Kan het Stedelijk een indicatie geven van het aantal uren per jaar dat gemoeid is met de in eis 6.1 tot en met 6.3 van het Programma van eisen genoemde opleidingen, trainingen en "on the job"-oefeningen?	De in Eis 6.1 genoemde trainingen en opleidingen zijn in te vullen door en voor rekening van Opdrachtnemer, waarbij deze ervoor moeten zorgen dat minimaal aan het Programma van eisen wordt voldaan. Hoe Opdrachtnemer de kennis en kunde van het aangeboden Team wil borgen, en hoeveel tijd dat in beslag neemt, is aan de Opdrachtnemer. De in Eis 6.3 bedoelde 'on the job' oefeningen komen niet heel vaak voor. Ontruimingsoefeningen kunnen een aantal keer per jaar worden gedaan tijdens de diensten. Verdere informatie over de inhoud van deze oefeningen is te vinden in Eis 6.3 van het Programma van eisen.
20.	Beschrijvend document	7.3	28	Vorm open calculatie Paragraaf 7.3 van het Beschrijvend document vraagt naast het Prijsopgaveformulier een "open calculatie en onderbouwing" van de aangeboden uurtarieven, zonder format, paginalimiet of beoordelingswijze. Kan het Stedelijk aangeven welke vorm en omvang wordt verwacht van de in paragraaf 7.3 van het Beschrijvend document gevraagde open calculatie en onderbouwing van de uurtarieven?	Zie antwoord vraag 2.
21.	Beschrijvend document; Bijlage G - Prijsopgaveformulier	8.13; B29-B32	32; n.v.t.	Ondertekening Bijlage G Paragraaf 8.13 van het Beschrijvend document bepaalt dat een handtekening onder het UEA tevens geldt als ondertekening van de Inschrijving, en dat documenten bij de Inschrijving niet separaat hoeven te worden ondertekend. Bijlage G Prijsopgaveformulier bevat velden voor naam, functie en handtekening van de ondertekenaar. Kan het Stedelijk bevestigen of de velden voor naam, functie en handtekening in Bijlage G Prijsopgaveformulier moeten worden ingevuld?	Ja, naast het UEA dient ook het Prijzenblad rechtsgeldig te worden ondertekend.
22.	Beschrijvend document	2.4	7	Dakrenovatie-effect op volumes Paragraaf 2.4 van het Beschrijvend document vermeldt dat de geplande dakrenovatie in 2028 en 2029 naar verwachting zal leiden tot een significant lagere uitvraag en grotere schommelingen in uitvraag. Kan het Stedelijk aangeven of de in paragraaf 2.4 van het Beschrijvend document genoemde verwachte lagere uitvraag als gevolg van de dakrenovatie is verwerkt in de indicatieve uren per jaar in Bijlage G?	Nee, de indicatieve uren in bijlage G zijn gebaseerd op huidige afname en daarmee puur fictief en zonder afnameverplichting. Hierin is geen rekening gehouden met een lagere uitvraag omdat Opdrachtgever bijlage G gebruikt voor het vastleggen van aangeboden uurtarieven en de berekening van een score voor Gunningscriterium Prijs (P1). Bovendien heeft Opdrachtgever nog geen goed zicht op de behoeftes qua uitvraag komende jaren.

23.	Programma van eisen (Bijlage A); Beschrijvend document	eis 2.2; 7.2.2 en 7.2.3	2; 24 en 26	Arbeidsovereenkomst vs. inzet zzp'ers Eis 2.2 van het Programma van eisen bepaalt dat Opdrachtnemer bekwaam en betrouwbaar personeel inzet "waarmee een arbeidsovereenkomst is afgesloten". De gunningscriteria G2 en G3 (paragraaf 7.2.2 en 7.2.3 Beschrijvend document) vragen juist om een beschrijving van de wijze van inzet van zzp'ers binnen de flexibele schil. Kan het Stedelijk aangeven hoe eis 2.2 van het Programma van eisen zich verhoudt tot de in de gunningscriteria G2 en G3 gevraagde beschrijving van de inzet van zzp'ers?	Het staat Inschrijvers vrij om in te schrijven met zzp'ers als onderdeel van het in te zetten Personeel, waarbij de gunningscriteria G1 t/m G3 toezien op de kwaliteit van de dienstverlening. Opdrachtgever begrijpt dat 'arbeidsovereenkomst' in dit geval tegenstrijdig klinkt en zal Eis 2.2 aanpassen, waarbij benadrukt wordt dat Opdrachtnemer te allen tijde en in alle gevallen verantwoordelijk en aansprakelijk is en blijft voor het in te zetten Personeel, waaronder voor de risico's van schijnzelfstandigheid. In het verlengde hiervan wordt er ook een extra artikel toegevoegd aan het Concept van de Raamovereenkomst.
24.	Concept Raamovereenkomst (Bijlage B)	artikel 4.11	5	Onderaannemerfacturen Artikel 4.11 van de Raamovereenkomst bepaalt dat facturen voortvloeiend uit mogelijke onderaanneming door Opdrachtgever niet worden geaccepteerd. Kan het Stedelijk bevestigen hoe artikel 4.11 van de Raamovereenkomst zich verhoudt tot de inzet van zzp'ers of onderaannemers binnen de flexibele schil, zoals bedoeld in de gunningscriteria G2 en G3?	Ongeacht of er sprake is van onderaannemers of zzp'ers ingehuurd door Opdrachtnemer, blijft Opdrachtnemer (/hoofdaannemer) in alle gevallen verantwoordelijk en het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Dit betekent dat een factuur van een zzp'er naar de Opdrachtnemer/hoofdaannemer gaat, en dat Opdrachtnemer factureert aan Opdrachtgever conform afspraken.
25.	Programma van eisen (Bijlage A)	eis 10.1 en 10.3	6	Definitie structurele / niet-structurele uitvraag Eis 10.3 van het Programma van eisen onderscheidt een "structurele uitvraag" en een "niet structurele uitvraag", zonder deze begrippen nader te omschrijven. Kan het Stedelijk nader omschrijven wat wordt verstaan onder een "structurele uitvraag" en een "niet structurele uitvraag" zoals genoemd in eis 10.3 van het Programma van eisen?	Met structurele uitvragen wordt bedoeld dat er structureel voor specifieke diensten een vast aantal beveiligers wordt uitgevraagd (bijvoorbeeld: iedere vrijdag een beveiliger van 9.45 tot 18.15 uur). In de praktijk worden er tegenwoordig/op dit moment geen structurele uitvragen gedaan. De uitvraag zal voornamelijk niet-structureel van aard zijn, waarmee bedoeld wordt dat er iedere maand een uitvraag gedaan wordt die per week kan verschillen.
26.	Programma van eisen (Bijlage A)	eis 2.16, 5.1 en 10.9	3, 4 en 6	Minimumaantal beveiligers vs. levertermijnen Eis 10.9 van het Programma van eisen vraagt om bij niet-structurele aanvragen binnen 12 uur 1 beveiliger, binnen 24 uur 5 beveiligers en binnen 7 dagen 6 of meer beveiligers te kunnen leveren. Eis 5.1 beschrijft een procedure van voorstellen, klik-gesprek en akkoord van Opdrachtgever voorafgaand aan inzet van een nieuwe beveiliger. Een minimumaantal vooraf goedgekeurde beveiligers wordt niet genoemd. Kan het Stedelijk aangeven welk minimumaantal vooraf goedgekeurde en ingewerkte beveiligers wordt verondersteld om te kunnen voldoen aan de in eis 10.9 van het Programma van eisen genoemde leveringstermijnen?	Het is voor Opdrachtgever lastig hier een schatting van te maken. Het hangt af van de daadwerkelijke ad-hoc uitvragen, wat er al uitgevraagd en ingeroosterd is aan de hand van de niet-structurele uitvraag, en de beschikbaarheid van beveiligers in de poule van Opdrachtnemer die al zijn ingewerkt. Dit zal in praktijk moeten blijken en is mogelijk iets dat na gunning met de huidige opdrachtnemer kan worden besproken om een beter beeld te krijgen. We vragen een nieuwe beveiliger, op kosten van Opdrachtnemer, 2 dagen van 8 uur te komen om in te werken.
27.	Algemene Inkoopvoorwaarden	artikel 9.2; eis 10.9	3; 6	Schadevergoeding 30% vs. levertermijnen	Artikel 9.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing wanneer Opdrachtnemer overeengekomen prestaties niet verricht. De schadevergoeding

	(Bijlage D); Programma van eisen (Bijlage A)			Artikel 9.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalt dat Opdrachtnemer een schadevergoeding van 30% van de overeengekomen prijs verschuldigd is indien hij niet overgaat tot het verrichten van overeengekomen prestaties. Kan het Stedelijk bevestigen of de in artikel 9.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden genoemde schadevergoeding van toepassing is indien Opdrachtnemer niet kan voldoen aan de in eis 10.9 van het Programma van eisen genoemde leveringstermijnen?	bedraagt 30% van de overeengekomen prijs van de betreffende prestatie (de niet-verrichte dienst), en niet van de gehele raamwaarde. Voor aanvragen die al zijn overeengekomen, bijvoorbeeld via de maandelijkse planning of een door Opdrachtnemer bevestigde ad-hoc aanvraag, geldt artikel 9.2 ook als de dienst daarna niet wordt geleverd. Dit geldt ook wanneer de levertermijnen uit eis 10.9 daarbij zijn overeengekomen. Voor niet-structurele aanvragen die Opdrachtnemer nog niet heeft geaccepteerd, geldt maximale inspanning (eis 10.1). Als Opdrachtnemer in dat geval een aanvraag niet kan honoreren, is dat op zichzelf geen niet-nakoming van een overeengekomen prestatie waarvoor artikel 9.2 geldt.
28.	Programma van eisen (Bijlage A); Beschrijvend document	eis 11.8 en 11.9; 3.2	7; 9	Implementatietermijn vs. planning Eis 11.8 van het Programma van eisen bepaalt dat Opdrachtnemer ten minste twee weken voor aanvang van de implementatie het in te zetten personeel meldt. De streefdatum voor de gunningsbeslissing is 21 januari 2027 en de implementatie start zo snel mogelijk na 1 februari 2027. Kan het Stedelijk aangeven hoe de in eis 11.8 van het Programma van eisen genoemde termijn van twee weken voor aanvang implementatie zich verhoudt tot de streefdatum voor de gunningsbeslissing van 21 januari 2027 en de ingangsdatum van de implementatie?	Op maandag 1 februari gaat de overeenkomst in en kunnen wij de uitvraag doen voor maart. We vragen dat de implementatie afgerond is voor 1 maart. De implementatie kan zo snel mogelijk na 1 februari starten. In goed overleg met Opdrachtgever wordt het in te zetten personeel voor de implementatie (het inwerken) en maart gemeld zodat de implementatie tijdig kan worden afgerond. Wel dient de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te zijn gebracht van het in te zetten personeel en dient het personeel te voldoen aan de gestelde eisen. Eis 11.8 van het Programma van eisen wordt aangepast.
29.	Programma van eisen (Bijlage A)	eis 10.5 en 10.15	6 en 7	Planning delen vóór of op de 1e Eis 10.5 van het Programma van eisen bepaalt dat de planning "voor de 1e van iedere maand" wordt gedeeld. Eis 10.15 bepaalt dat Opdrachtgever "op de 1e dag van iedere maand" de aanvraag stuurt. Kan het Stedelijk bevestigen of de planning vóór de eerste dag van de maand, zoals vermeld in eis 10.5 van het Programma van eisen, of op de eerste dag van de maand, zoals vermeld in eis 10.15, wordt gedeeld?	Het streven is voor of op de 1e van de maand (m.u.v. feest- en weekenddagen) de uitvraag voor de maand er na in te dienen. Eis 10.5 wordt aangepast.
30.	Programma van eisen (Bijlage A)	eis 10.4 en 12.5	6 en 8	Overleg planners: zelfde overleg? Eis 10.4 van het Programma van eisen noemt een wekelijks overleg op maandag tussen de planners van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Eis 12.5 noemt een overleg tussen de planners dat ten minste tweewekelijks plaatsvindt. Kan het Stedelijk aangeven of het in eis 10.4 van het Programma van eisen genoemde overleg hetzelfde overleg betreft als het in eis 12.5 genoemde overleg?	Opdrachtgever bevestigt dat dit dubbel in het Programma van Eisen staat en dit hetzelfde overleg betreft.

31.	Functieprofiel Beveiliger 3 (Bijlage J); Programma van eisen (Bijlage A); Beschrijvend document	-; eis 7.1; 2.2	1; 5; 7	Aansturingstaak Beveiliger 3 Bijlage J Functieprofiel Beveiliger 3 noemt onder de verantwoordelijkheden het "aansturen/instrueren van externe beveiligers". Eis 7.1 van het Programma van eisen bepaalt dat personeel van Opdrachtnemer werkt onder leiding van een leidinggevende functionaris van Opdrachtgever, en paragraaf 2.2 van het Beschrijvend document noemt de operationele aansturing bij reguliere diensten uitdrukkelijk als buiten de scope van de Opdracht. Kan het Stedelijk aangeven hoe de in Bijlage J genoemde aansturingstaak van Beveiliger 3 zich verhoudt tot eis 7.1 van het Programma van eisen en paragraaf 2.2 van het Beschrijvend document?	Doorgaans zullen in te zetten beveiligers van Opdrachtnemer worden aangestuurd door Opdrachtgever. Indien Beveiliger 3 wordt ingezet voor een aansturende rol, dan kan dit inderdaad betekenen dat ook beveiligers van Opdrachtgever worden aangestuurd door deze Beveiliger 3. De stukken zullen hierop worden aangepast.
32.	Concept Raamovereenkomst (Bijlage B); Beschrijvend document	artikel 1.2; begrippenlijst (Nota van inlichtingen)	3; 37	Rangorde Nota van inlichtingen vs. Raamovereenkomst/ABV Artikel 1.2 van de Raamovereenkomst legt een rangorde vast waarbij de Aanbestedingsstukken (met de Nota van inlichtingen als onderdeel daarvan) lager in rangorde staan dan de Raamovereenkomst zelf en de Algemene Inkoopvoorwaarden. De begrippenlijst in hoofdstuk 9 van het Beschrijvend document bepaalt dat de Nota van inlichtingen prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Kan het Stedelijk bevestigen welke rangorde geldt tussen de Nota's van inlichtingen, de Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden?	Dit is niet conflicterend. Voor de aanbesteding en uw eventuele Inschrijving geldt dat de Nota's van Inlichtingen en eventuele herziene aanbestedingsstukken, prevaleren boven eerdere Nota's en aanbestedingsstukken. De meest recente versie prevaleert boven een eerdere versie. Voor de Raamovereenkomst geldt de volgorde (conform Concept Raamovereenkomst): 1. Raamovereenkomst 2. Algemene Inkoopvoorwaarden 3. Aanbestedingsstukken incl Nota's van Inlichtingen 4. Overige Bijlagen 5. De Inschrijving van Opdrachtnemer. Eventuele wijzigingen uit de Nota's van inlichtingen op de Raamovereenkomst of AIV worden doorgevoerd in de (Concept) Raamovereenkomst.
33.	Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage D); Concept Raamovereenkomst (Bijlage B)	artikel 23.6; artikel 2.2	8; 3	Opzegbevoegdheid vs. vaste looptijd Artikel 23.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalt dat overeenkomsten voor bepaalde tijd door het Stedelijk te allen tijde kunnen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van maximaal twee maanden. Artikel 2.2 van de Raamovereenkomst legt een vaste looptijd van twee jaar vast, met de mogelijkheid tot verlenging. Kan het Stedelijk bevestigen of de in artikel 23.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden genoemde opzegbevoegdheid van toepassing is op de Raamovereenkomst?	Ja, die opzegbevoegdheid blijft staan.

34.	Beschrijvend document	3.10	12	Ontbindingsgrond proefperiode Paragraaf 3.10 van het Beschrijvend document bepaalt dat de Overeenkomst met Opdrachtnemer wordt beëindigd indien de proefperiode van 12 maanden niet succesvol wordt afgerond. De Raamovereenkomst (Bijlage B) bevat hiervoor geen uitdrukkelijke ontbindingsgrond. Kan het Stedelijk aangeven op grond van welke bepaling in de Raamovereenkomst deze kan worden beëindigd indien Opdrachtnemer de in paragraaf 3.10 van het Beschrijvend document genoemde proefperiode niet succesvol afrondt?	De aanbestedingsstukken en bepalingen daarin zijn in principe onderhavig aan de Raamovereenkomst. Wel zal Opdrachtgever hiervoor een artikel opnemen in de Raamovereenkomst.
35.	Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage D)	IT-module, artikel 1.1	11	Toepasselijkheid IT-module De Algemene Inkoopvoorwaarden Stedelijk Museum Amsterdam 2025 bevatten een IT-module die van toepassing is op "alle offertes, leveringen, en Overeenkomsten die zien op of verband houden met Diensten of Producten". Kan het Stedelijk bevestigen of de IT-module bij de Algemene Inkoopvoorwaarden Stedelijk Museum Amsterdam 2025 van toepassing is op de Opdracht?	De IT-Module blijft voor deze opdracht tot manbewaking buiten toepassing. De overige bepalingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden van het Stedelijk blijven van toepassing (voorzover daarvan niet uitdrukkelijk in de Raamovereenkomst wordt afgeweken).
36.	Beschrijvend document; Concept Wachtkamerovereenkomst (Bijlage C)	3.11; artikel 2.1 en 2.2	12; 3	Rechtspositie wachtkamer na afloop gestanddoeningstermijn Paragraaf 3.11 van het Beschrijvend document en artikel 2.2 van de Wachtkamerovereenkomst bepalen dat de Inschrijver in de wachtkamer zijn Inschrijving gestand doet voor een termijn van één jaar na de uiterlijke inschrijfdatum. De proefperiode van Opdrachtnemer I bedraagt 12 maanden vanaf de start van de uitvoering van de Opdracht, welke start later ligt dan de inschrijfdatum. Kan het Stedelijk aangeven wat de rechtspositie is van de Inschrijver in de wachtkamer indien de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer I eindigt na afloop van de termijn van één jaar waarbinnen de Inschrijving in de wachtkamer gestand moet worden gedaan?	De verplichting van de Inschrijver in de wachtkamer eindigt na afloop van de daarvoor geldende termijn van 1 jaar. Het is niet zonder meer proportioneel om deze te verlengen na 12 maanden, tot het eind van de proefperiode. Indien de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer I pas daarna eindigt, is de Inschrijver in de wachtkamer niet meer verplicht de Opdracht op basis van zijn oorspronkelijke inschrijving te aanvaarden. Het Stedelijk kan op basis van de wachtkamerregeling de Inschrijver in de wachtkamer verzoeken om vrijwillige verlenging van de gestanddoening. De inschrijver is niet verplicht daarmee in te stemmen en het dient te zijn in overeenstemming met de aanbestedingsregels.
37.	Beschrijvend document	3.8 en 8.26	11 en 34	Opschortende termijn 7 of 10 dagen Paragraaf 3.8 van het Beschrijvend document noemt een opschortende termijn van ten minste zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Paragraaf 8.26 noemt een opschortende termijn van ten minste tien kalenderdagen. Kan het Stedelijk bevestigen of de opschortende termijn na de mededeling van de gunningsbeslissing zeven kalenderdagen bedraagt, zoals vermeld in paragraaf 3.8 van het Beschrijvend document, of tien kalenderdagen, zoals vermeld in paragraaf 8.26?	De opschortende termijn is zeven (7) kalenderdagen. Dit wordt aangepast in paragraaf 8.26 van het Beschrijvend document.

38.	Beschrijvend document	4.4.6 en 4.5	17	ND-nummer aanlevertermijn Paragraaf 4.4.6 van het Beschrijvend document bepaalt dat de winnende Inschrijver binnen drie kalenderdagen na een eerste verzoek een kopie van het geldige ND-nummer moet kunnen overleggen. Paragraaf 4.5 noemt voor bewijsstukken op verzoek een termijn van vijf Werkdagen. Kan het Stedelijk bevestigen binnen welke termijn na gunning het geldige Nederlands Dienst-nummer moet worden overgelegd?	Alle aanvullende bewijsstukken die gevraagd worden aan de winnende Inschrijver dienen binnen drie (3) Werkdagen na een verzoek daartoe te worden overlegd. Dit wordt aangepast in het Beschrijvend document.
39.	Beschrijvend document	4.3.1	13	Bewijsmiddel uitsluiting Rusland/Belarus Paragraaf 4.3.1 van het Beschrijvend document sluit Russische en Belarussische partijen uit van deelname. Een bewijsmiddel of verklaring waarmee de Inschrijver aantoont dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is, wordt niet genoemd in paragraaf 4.5 of Bijlage P Checklist. Welk document of welke verklaring dient de Inschrijver te overleggen als bewijs dat de in paragraaf 4.3.1 van het Beschrijvend document genoemde uitsluitingsgrond voor Russische en Belarussische partijen niet op hem van toepassing is?	Conform hetgeen in paragraaf 5.2 van het Beschrijvend document staat, verklaart u met een getekend UEA onder andere onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, waaronder hetgeen dat in paragraaf 4.3.1 staat vermeld. Met een getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u of de Uitsluitingsgronden, waaronder Uitsluiting Russische en Belarussische partijen, wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Voor deze Uitsluitingsgrond hoeft geen aanvullend bewijsmiddel te worden aangeleverd.
40.	Beschrijvend document	5.1 en 5.2	19	T6 ontbreekt in akkoordverklaring Paragraaf 5.1 van het Beschrijvend document noemt het Concept van de Verwerkersovereenkomst als toetsingscriterium T6. De akkoordverklaring in paragraaf 5.2 noemt uitsluitend de toetsingscriteria T1, T2, T3, T4 en T5. Kan het Stedelijk bevestigen of de akkoordverklaring in paragraaf 5.2 van het Beschrijvend document mede betrekking heeft op toetsingscriterium T6, het Concept van de Verwerkersovereenkomst?	Conform paragraaf 5.2 van het Beschrijvend document verklaart u met ondertekening van het UEA onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, waaronder T6 Concept van de Verwerkersovereenkomst. Voor de duidelijkheid zal T6 aan paragraaf 5.2 worden toegevoegd.
41.	Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage D)	artikel 7	2	Gedragscode en Ethische Code niet bijgevoegd Artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalt dat de Gedragscode en de Ethische Code van het Stedelijk Museum, alsmede de Ethische Code voor Musea, door Opdrachtnemer dienen te worden nageleefd. Deze documenten zijn niet bij de Aanbestedingsstukken gevoegd. Kan het Stedelijk de Gedragscode en de Ethische Code van het Stedelijk Museum, alsmede de Ethische Code voor Musea, zoals genoemd in artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, aan de Inschrijvers ter beschikking stellen?	De Gedragscode van het Stedelijk is hier te vinden: https://www.stedelijk.nl/nl/gedragscode Voor wat betreft de ethische code volgt Opdrachtgever de principes van de Governance Code Cultuur, die hier te vinden zijn: https://museumvereniging.nl/kennisbank/governance-code-cultuur-2/ De Ethische Code voor Musea is hier te vinden: https://icom.museum/wp-content/uploads/2026/07/ICOM-Code-of-Ethics-for-Museums_2026_EN.pdf

42.	Beschrijvend document	4.4.2	15	Begrip "gebouw met publieke functie" Paragraaf 4.4.2 van het Beschrijvend document vraagt ervaring met het leveren van beveiligers voor "een gebouw met een publieke functie", zonder dit begrip nader te omschrijven. Welke typen gebouwen beschouwt het Stedelijk als een "gebouw met een publieke functie" zoals genoemd in paragraaf 4.4.2 van het Beschrijvend document?	Een gebouw met een publieke functie is een gebouw waar bezoekers toegang hebben in het kader van de primaire dienstverlening, en waarvoor publieksgerichte beveiliging wordt geleverd. Het gebouw hoeft niet vrij en zonder toegangscontrole voor iedereen toegankelijk te zijn. Denk aan een museum, ziekenhuis, bibliotheek of publieksgebouw, mits de referentie de gevraagde beveiligingswerkzaamheden aantoont.
43.	Beschrijvend document; Bijlage G	2.1 en 2.4; Bijlage G	6–7	In paragraaf 2.1 is een indicatief rooster opgenomen van 8 tot 24 uur per week voor reguliere bedrijfsvoeringdiensten en circa 44,5 uur per maand voor evenementen. Op jaarbasis betreft dit circa 950 tot 1.800 uur. Het Prijsopgaveformulier gaat uit van 8.700 uur per jaar. De geraamde waarde van € 1.950.000 exclusief btw over vier jaar komt bij de gehanteerde tariefbandbreedtes overeen met circa 10.600 tot 13.500 uur per jaar. Kan de Aanbestedende dienst toelichten welk jaarvolume Inschrijvers als uitgangspunt kunnen hanteren? Wij verzoeken u daarnaast het aantal daadwerkelijk afgenomen uren in 2025 en 2026 (tot op heden) te verstrekken, uitgesplitst naar reguliere diensten, evenementen en functieprofiel.	Zie ook de antwoorden op vraag 9 en 10. Opdrachtgever gaat niet akkoord met het verstrekken van uren in 2025 en 2026.
44.	Beschrijvend document	3.8, 8.26 en 8.27	11 en 34	In paragraaf 3.8 en 8.27 bedraagt de opschortende termijn zeven kalenderdagen, in paragraaf 8.26 tien kalenderdagen. Welke termijn is van toepassing?	Zie antwoord op vraag 37.
45.	Beschrijvend document	7.2.1 t/m 7.2.4	22–28	Voor G1, G2 en G3 worden zowel de schriftelijke uitwerking als de presentatie beoordeeld. Kan de Aanbestedende dienst toelichten hoe deze twee onderdelen tot één score per gunningscriterium leiden? Worden zij afzonderlijk gescoord en gemiddeld, of komt de beoordelingscommissie tot één integrale score? Mag de presentatie aanvullende informatie bevatten die niet in de schriftelijke uitwerking is opgenomen, of dient zij uitsluitend ter toelichting daarop?	Zie antwoord op vraag 3 en 4.
46.	Beschrijvend document; Bijlage P	7.3; Bijlage P, onderdeel P1	28	Voor de open calculatie en onderbouwing van de uurtarieven is geen format voorgeschreven. Welke kostencomponenten dient de calculatie minimaal te bevatten? Wordt de calculatie inhoudelijk beoordeeld of uitsluitend gebruikt voor de toets op abnormaal lage tarieven, en wordt zij vertrouwelijk behandeld?	Zie ook antwoord vraag 2 voor het beoogde format van de calculatie. De calculatie wordt, net als alle onderdelen van iedere inschrijving, vertrouwelijk behandeld. Deze wordt niet inhoudelijk beoordeeld en gebruikt om transparantie te krijgen in de opbouw van de uurtarieven, abnormaal lage tarieven te voorkomen en wordt gehanteerd voor indexaties/wettelijke wijzigingen in de toekomst.
47.	Bijlage L; Bijlage G	Bijlage L, opleidingsvereisten;	–	Bijlage L stelt aan de Event Security Officer (ESO) dezelfde opleidingseis als aan Beveiliger A, namelijk een MBO2-diploma	De gehanteerde bandbreedtes in Bijlage G zijn niet gebaseerd op een afzonderlijke cao-functie of functiegroep: in de CAO Particuliere beveiliging

		Bijlage G, regels 13 en 25–27		Beveiliger, en vraagt daarnaast ervaring en vaardigheden op het gebied van evenementenbeveiliging. Toch hanteert Bijlage G voor ESO een lagere tariefbandbreedte (€ 30 tot € 38) dan voor Beveiliger A (€ 36 tot € 46). Kan de Aanbestedende dienst toelichten op welke cao-functie en functiegroep de bandbreedte voor ESO is gebaseerd, en waarom voor dit profiel een lagere functieschaal wordt gehanteerd dan voor Beveiliger A? Is de Aanbestedende dienst bereid de bandbreedte voor ESO gelijk te stellen aan die voor Beveiliger A, of de opleidingseis in Bijlage L te beperken tot het ESO-certificaat?	bestaat geen afzonderlijke functie "Event Security Officer". De bandbreedtes zijn door het Stedelijk vastgesteld, waarbij gekeken is naar de aard en omvang van de werkzaamheden per functieprofiel en naar de tarieven die in de branche daarin gebruikelijk zijn. Daarbij is meegewogen dat de verantwoordelijkheden en het takenpakket van de ESO (inzet tijdens evenementen, op- en afbouw en buitengewone activiteiten, zonder de verantwoordelijkheden van de reguliere bedrijfsvoering die Beveiliger A dagelijks draagt) zich onderscheidt en lichter is dan dat van Beveiliger A, ook waar de opleidingseis hetzelfde is. De CAO Particuliere beveiliging geldt onverkort als ondergrens voor de arbeidsvoorwaarden; zij is de maatstaf voor wat het Personeel minimaal toekomt, niet de bron van de bandbreedtes. Om deze redenen acht Opdrachtgever de eisen en tarieven passend.
48.	Programma van eisen; Beschrijvend document	PvE 5.1, 11.2 en 11.8; BD 3.2	PvE 4 en 7; BD 9	De gunningsbeslissing is gepland op 21 januari 2027, de Raamovereenkomst gaat in op 1 februari 2027 en het inwerken dient vóór 1 maart 2027 te zijn afgerond. Eis 11.8 vraagt de Opdrachtgever ten minste twee weken vóór aanvang van de implementatie te informeren over het in te zetten personeel, en eis 5.1 vraagt nieuwe beveiligers veertien dagen vóór aanvang van het inwerktraject voor te stellen. Hoe verhouden deze termijnen zich tot de planning? Is het toegestaan om tijdens de opschortende termijn kandidaten voor te stellen en klik-gesprekken in te plannen?	Zie het antwoord op vraag 28.
49.	Programma van eisen	2.16, 5.1 en 10.9	3, 4 en 6	Eis 10.9 vraagt binnen 12 uur één beveiliger en binnen 24 uur vijf beveiligers te leveren. Volgens eis 5.1 wordt uitsluitend ingewerkt en goedgekeurd personeel facturabel ingezet. Is het bij spoedaanvragen toegestaan niet-ingewerkt, maar wel gekwalificeerd personeel in te zetten, zoals eis 2.16 bij overmacht in samenspraak met de Opdrachtgever toestaat? Gelden de levertermijnen uit eis 10.9 ook voor aanvragen in de nacht en in het weekend?	Voor de (standaard) dagdiensten in het museum (tussen 09:45 en 18:15 uur) kunnen uitsluitend ingewerkte en voor het museum bekende beveiligers worden ingezet.
50.	Programma van eisen; Beschrijvend document	PvE 9.4 en 9.5; BD 7.3	PvE 6; BD 28	Reiskosten maken deel uit van het integrale tarief, terwijl evenementen na 01.00 uur kunnen eindigen, wanneer het openbaar vervoer beperkt beschikbaar is. Hoeveel evenementen vonden in 2025 plaats, en hoeveel diensten eindigden na 00.30 uur? Welke taken voeren beveiligers uit de flexibele schil uit tijdens evenementen, zoals visiteren, werken met gastenlijsten of toezicht bij op- en afbouw?	Van 1 januari t/m 18 november 2026 zijn er 10 evenementen geweest waarbij diensten zijn uitgevraagd die na 00:00 uur eindigden, met een totaal van 44 diensten die door de huidige opdrachtnemer zijn ingevuld.
51.	Programma van eisen; Bijlage G	PvE 14.1; Bijlage G	9	Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat het in Bijlage G op te geven uurtarief het basistarief is voor uren op maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 en 18.00 uur, en dat de toeslagen voor bijzondere uren en feestdagen uit eis 14.1 hierbovenop in rekening worden	Opdrachtgever bevestigt dat de in Bijlage G op te geven tarieven, de basisuurtarieven zijn. Toeslagen zijn van toepassing conform de in de Aanbestedingsstukken genoemde cao. Het toeslagpercentage wordt in rekening gebracht bovenop de basisuurtarieven.

				gebracht? Kan de Aanbestedende dienst daarnaast bevestigen dat het toeslagpercentage wordt berekend over het volledige uurtarief? Bij de feestdagtoeslag spreekt eis 14.1 namelijk van basisuurloon.	
52.	Bijlage G; Programma van eisen	Bijlage G, regels 16–27; PvE 14.1	9	Op 5 november 2026, de publicatiedatum van deze aanbesteding, is een onderhandelingsresultaat bereikt voor een nieuwe cao Particuliere Beveiliging met een looptijd van 28 december 2026 tot en met 31 december 2028. Dit resultaat omvat onder meer een loonsverhoging van 3,4% per de eerste loonperiode van 2027, een verhoging van de eindejaarsuitkering in 2027 en 2028 en een loonsverhoging per 2028 op basis van de CPI, met een minimum van 1,5% en een maximum van 4,5%. De tariefbandbreedtes in Bijlage G, waaronder € 36,00 tot € 46,00 voor Beveiliger A, gelden voor prijspeil 1 januari 2027. Op welk loonniveau heeft de Aanbestedende dienst de bandbreedtes gebaseerd, en is daarbij rekening gehouden met de loonsverhoging per januari 2027 en de verhogingen daarna? De tarieven zijn integraal (paragraaf 7.3) en dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn (paragraaf 8.10). Na verwerking van deze loonsverhoging en de integrale kosten, waaronder niet-facturabele inwerkuren en reiskosten, laat de ondergrens van de bandbreedtes weinig tot geen ruimte voor een kostendekkend tarief. Is de Aanbestedende dienst bereid de bandbreedtes te herzien, zodat Inschrijvers een kostendekkend en marktconform tarief kunnen aanbieden?	Opdrachtgever is bereid de bandbreedte voor het tarief voor Beveiliger A aan te passen naar € 38,00 tot € 48,00. Hiermee worden ook de bandbreedtes voor de fictieve inschrijfprijs en de formule voor de punten van Gunningscriterium Prijs (P1) aangepast in Bijlage G en Beschrijvend document paragraaf 7.3.
53.	Concept Raamovereenkomst; Programma van eisen	RO art. 4.5 en 4.6; PvE 14.1	RO 4	De tarieven worden opgegeven met prijspeil 1 januari 2027 en kunnen op grond van artikel 4.5 voor het eerst per maart 2028 worden geïndexeerd. Het onderhandelingsresultaat voor de nieuwe cao Particuliere Beveiliging wordt in november 2026 nog aan de leden voorgelegd en voorziet onder meer in een verhoging van de eindejaarsuitkering per juli 2027. Is de Aanbestedende dienst bereid loonkostenstijgingen die in de loop van 2027 ingaan, of die afwijken van het onderhandelingsresultaat zoals bekend op de sluitingsdatum, per de ingangsdatum daarvan door te laten werken in de tarieven? Zo nee, kan de Aanbestedende dienst toelichten wat het overleg uit artikel 4.6 inhoudt en tot welke uitkomst dit kan leiden?	Zie het antwoord op vraag 12.
54.	Algemene inkoopvoorwaarden; Programma van eisen	AIV art. 9.2; PvE 10.1, 10.9 en 10.10	PvE 6	Eis 10.1 spreekt bij ad-hocaanvragen van een maximale inspanning van de Opdrachtnemer. Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat de schadevergoeding van 30% uit artikel 9.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden niet van toepassing is op ad-hocaanvragen en op de levertermijnen uit eis 10.9 en 10.10?	Opdrachtgever kan bevestigen dat de schadevergoeding van 30% uit artikel 9.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden niet van toepassing is op ad-hoc aanvragen en op de levertermijnen uit eis 10.9 en 10.10.

55.	Algemene inkoopvoorwaarden; Concept Raamovereenkomst	AIV art. 17.2 en 22; RO art. 7.2	–	Artikel 17.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden vereist dekking voor schade aan kunstwerken van de Aanbestedende dienst. Aansprakelijkheidsverzekeringen sluiten schade aan zaken onder opzicht van de verzekerde doorgaans uit. Beschikt de Aanbestedende dienst over een eigen collectieverzekering, en heeft de verzekeraar daarbij afstand gedaan van regres op opdrachtnemers? Zo nee, kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat de aansprakelijkheid voor schade aan kunstwerken is beperkt tot de bedragen uit artikel 7.2 van de Raamovereenkomst?	Het Stedelijk heeft een collectieverzekering. Een collectieverzekering van het Stedelijk ontslaat echter de Opdrachtnemer niet van aansprakelijkheid voor schade waarvoor de Opdrachtnemer aansprakelijk is. Daarvoor blijft de aansprakelijkheidsregeling gelden, inclusief de limieten en uitzonderingen van artikel 7.2.
56.	Beschrijvend document	8.13 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	32	Hier staat: "Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend." Dient Bijlage G - Prijsopgaveformulier wel ondertekend te worden? Hier is immers een ondertekenveld voorzien.	Zie vraag 21.
57.	Bijlage A - Programma van eisen	2.6	2	U eist dat de Opdrachtnemer alleen de gevraagde functies levert volgens de geldende CAO Particuliere beveiliging, zoals Beveiliger A, aspirant beveiliger, event security officer (ESO) en Beveiliger 3. Wij zien dat ook voor de inzet van de event security officer (ESO) de CAO Particuliere beveiliging moet worden gehanteerd. Voor evenementen is juist de CAO voor de Evenementen- en Horecabeveiligingsbranche(EHB) in het leven geroepen. Deze cao biedt maatwerk voor de unieke kenmerken van het werk van beveiligers die werken op evenementen, festivals of in de horeca, zoals onregelmatige werktijden, piekbelasting en flexibele inzet. Het hanteren van de CAO EHB is interessant voor u als Opdrachtgever, omdat de CAO EHB geen toeslagen kent voor avond, nacht en weekend zoals in de CAO Particuliere beveiliging. Kunt u bevestigen dat ten aanzien van de inzet van event security officer de CAO EHB leiden is? zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Nee. Opdrachtgever bevestigt niet dat de CAO voor de Evenementen- en Horecabeveiligingsbranche (EHB) leidend is voor de inzet van de event security officer. Voor alle gevraagde functieprofielen, dus ook voor de ESO, geldt het Programma van eisen (Bijlage A), waarin onder meer is opgenomen dat de Opdrachtnemer de gevraagde functies levert volgens de geldende CAO Particuliere beveiliging (eis 2.6) en dat de toeslagen zijn gemaximeerd conform die cao (eis 14.1). De reden is eenduidig beleid: Opdrachtgever hanteert voor de volledige flexibele schil, ongeacht het type dienst, één cao en één uniforme tarief- en toeslagenstructuur. Dit voorkomt differentiatie tussen functieprofielen en waarborgt dat alle inschrijvingen op uniforme wijze kunnen worden beoordeeld. De aanbestedingsdocumenten worden hierbij niet gewijzigd.
58.	Bijlage A - Programma van eisen	2.6	2	U eist dat de Opdrachtnemer alleen de gevraagde functies levert volgens de geldende CAO Particuliere beveiliging, zoals Beveiliger A, aspirant beveiliger, event security officer (ESO) en Beveiliger 3. Wij zien dat ook voor de inzet van de event security officer (ESO) de CAO Particuliere beveiliging moet worden gehanteerd. Voor evenementen is juist de CAO voor de Evenementen- en Horecabeveiligingsbranche(EHB) in het leven geroepen. Deze cao biedt maatwerk voor de unieke kenmerken van het werk van beveiligers die werken op evenementen, festivals of in de horeca, zoals	Dubbel ingediende vraag, zie antwoord op vraag 57.

				onregelmatige werktijden, piekbelasting en flexibele inzet. Het hanteren van de CAO EHB is interessant voor u als Opdrachtgever, omdat de CAO EHB geen toeslagen kent voor avond, nacht en weekend zoals in de CAO Particuliere beveiliging. Kunt u bevestigen dat ten aanzien van de inzet van event security officer de CAO EHB leiden is? zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	
59.	Bijlage A - Programma van eisen	5.1	4	Kunt u aangeven hoe lang inwerken gemiddeld duurt?	Met nieuwe medewerkers en S&V collega's hanteren we minimaal 2 dagen van 8 uur. Deze uren zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
60.	Bijlage A - Programma van eisen	5.1	4	Hier staat: " Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een kandidaat beveiliger van Opdrachtnemer te weigeren, al dan niet met opgaaf van redenen". Wij vragen u in het geval van het weigeren van een kandidaat beveiliger altijd een reden op te geven.	Indien Opdrachtgever een kandidaat weigert zal ernaar gestreefd worden een opgave van de redenen te delen.
61.	Bijlage A - Programma van eisen	6.2	4	Hier staat: " Opleidingskosten en de verdeling daarvan indien van toepassing dienen nader uitgewerkt te worden". Wanneer dienen deze uitgewerkt te worden? Gaat dit om additionele opleidingen die in gezamenlijk overleg worden gegeven?	Het gaat om additionele opleidingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, die niet vooraf op dit moment zijn te specificeren. Een eventuele opleidingsbehoefte ontstaat in gezamenlijk overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, op basis van risico's, inzichten, behoefte en omstandigheden. De zinsnede "nader uitgewerkt" betekent dat naderhand, in gezamenlijk overleg, wordt uitgewerkt of er opleidingskosten zijn en hoe die worden verdeeld. De kwalificaties die beveiligers minimaal moeten bezitten voor uitzetting op posten, conform de functieprofielen in de bijlagen, blijven ongewijzigd en onverkort geldig.
62.	Bijlage A - Programma van eisen	11.8	7	Hier staat: "Opdrachtnemer draagt zorg dat ten minste 2 weken voor aanvang implementatie Opdrachtgever geïnformeerd wordt over het in te zetten Personeel zoals beschreven bij 2 Eisen Personeel." Conform uw planning is dit niet mogelijk, gezien er geen twee weken zit tussen gunning en start implementatie op 1 februari. Kunt u aangeven hoe u deze eis ziet?	Zie het antwoord op vraag 28.
63.	Bijlage B - Concept Raamovereenkomst	Artikel 7	5	Het valt ons op dat de aansprakelijkheid van Inschrijver qua hoogte op jaarbasis niet in verhouding staat met de contractwaarde en qua soort schade niet is gelimiteerd. Een evenwichtig contract bevat een aansprakelijkheidsbeperking, die rekening houdt met de belangen van de betrokken partijen. De huidige aansprakelijkheidsbeperking is naar onze mening niet gebruikelijk en werpt de nodige dilemma's op voor Inschrijver. Wij verzoeken vriendelijk om de aansprakelijkheid te beperken tot een bedrag à € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000 per jaar	Opdrachtgever is niet bereid de aansprakelijkheid aan te passen naar de voorgestelde bedragen. Opdrachtgever heeft de bedragen namelijk al aangepast ten opzichte van de Algemene Inkoopvoorwaarden en acht deze passend bij de aard van de werkzaamheden.

				en aansprakelijkheid voor indirecte schade uit te sluiten. Gaat u hier mee akkoord? Zo nee, kunt u dan gemotiveerd aangeven waarom niet?	
64.	Bijlage G - Prijsopgaveformulier			Voor Beveiliger A is een tariefbandbreedte opgenomen van €36,00 tot €46,00 per uur. Op basis van de huidige loon- en werkgeverskosten binnen de particuliere beveiliging, in combinatie met de overige kosten die noodzakelijk zijn voor een kwalitatief goede en duurzame uitvoering van de dienstverlening, achten wij de bovengrens van deze bandbreedte niet marktconform. De huidige bovengrens kan ertoe leiden dat inschrijvers onvoldoende ruimte hebben om een kostendekkend en marktconform tarief aan te bieden, dan wel genoodzaakt zijn aan de absolute bovengrens van de bandbreedte in te schrijven. Dit beperkt bovendien het onderscheidend vermogen binnen het prijscriterium. Is opdrachtgever bereid de gehanteerde bandbreedte voor Beveiliger A te heroverwegen en de bovengrens te verhogen, zodat inschrijvers voldoende ruimte krijgen om een realistisch, marktconform en duurzaam tarief aan te bieden? Wij verzoeken opdrachtgever bijvoorbeeld een bandbreedte van €40,00 tot €50,00 per uur te hanteren.	Zie antwoord op vraag 52.
65.	Bijlage G - Prijsopgaveformulier			In het prijzenblad wordt geen ruimte geboden om een afroep- en/of annuleringstoeslag aan te bieden. Kunt u de volgende tijdsvakken in het prijzenblad opnemen: - Afroep: 28 dagen > X > 7 dagen: … % over het geldende uurtarief; - Afroep: 7 dagen > X > 2 dagen: … % over het geldende uurtarief; - Afroep: 2 dagen > X : … % over het geldende uurtarief; - Annulering: 28 dagen > X > 7 dagen: … % van het geldende uurtarief; - Annulering: 7 dagen > X > 2 dagen: … % van het geldende uurtarief; - Annulering: 2 dagen > X : … % van het geldende uurtarief; Gaat Opdrachtgever akkoord met het bovenstaande voorstel? Zo niet, kunt u aangeven hoe Inschrijver met deze toeslagen om moet gaan?	Zie antwoord op vraag 11.
66.	Bijlage G - Prijsopgaveformulier			In het prijzenblad kan Inschrijver voor het onderdeel Beveiliging slechts 1 tarief per functie aanbieden, terwijl Inschrijver conform de cao Particuliere Beveiliging verplicht is haar werknemers voor bijzondere uren een toeslag te betalen. Kunt u het prijzenblad aanpassen naar de volgende tijdsvakken conform de cao Particuliere Beveiliging: - Daguren van 07:00 tot 18:00 uur: - Avonduren van 18:00 tot 24:00 uur: - Nachturen van 00:00 tot 07:00 uur:	Zie antwoord op vraag 11.

				- Weekend van 00:00 tot 24:00 uur: - Feestdag doordeweeks van 00:00 tot 24:00 uur: - Feestdag weekend van 00:00 tot 24:00 uur: - Oudejaarsdag na 16:00 uur: Gaat Opdrachtgever akkoord met het bovenstaande voorstel? Zo niet, kunt u dan aangeven hoe Inschrijver dient om te gaan met deze toeslagen?	
67.	Bijlage B - Concept Raamovereenkomst			In artikel 4.5 benoemt u de mogelijkheid tot indexeren. Wij willen hier graag nog aan toevoegen dat aanpassingen van de - van overheidswege vastgestelde- wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen schriftelijk bij Opdrachtgever ingediend kunnen worden, waarover vervolgens in gezamenlijk overleg een besluit wordt genomen. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?	Volgens de opgenomen indexatiebepaling wordt het gehele uurtarief inclusief loonkosten, waaronder wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen, geïndexeerd conform CBS prijsindexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; Indexcijfers (2010=100); Bedrijfstakken/Branches 80 Beveiligings- en opsporingsdiensten Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen. Opdrachtgever gaat daarom niet akkoord.
68.	Beschrijvend document	4.4.2.	15	Valt een zorginstelling met dagelijks bezoekers en cliënten (zoals een zorglocatie met publieksontvangst) onder een "gebouw met een publieke functie" voor kerncompetentie 1?	Zie antwoord op vraag 42.
69.	Beschrijvend document	4.4.2.	15	Mag een referentieopdracht waarin Beveiliger A naast andere functieprofielen is geleverd worden opgevoerd, zolang de inzet van Beveiliger A aantoonbaar is en de totale opdrachtwaarde minimaal € 120.000 per jaar is?	Nee, middels de referentie dient te worden aangetoond dat Beveiliger A voor deze opdrachtwaarde is ingezet.
70.	Bijlage S, KPI-model			De normen zijn geel gemarkeerd en worden "in samenspraak nader ingevuld". Mogen inschrijvers in hun uitwerking van G1 tot en met G3 zelf een voorstel voor deze normen doen, en wordt dat meegewogen in de beoordeling?	Het gaat bij gunningscriteria G1 t/m G3 om het aantoonbaar maken van kwaliteit. In het beoordelingskader wordt niet gevraagd KPI's in te dienen, dus hier wordt niet op beoordeeld. Een meetinstrument voor kwaliteit is niet hetzelfde als de realisatie van kwaliteit. Indien u van mening bent dat het voorstellen van KPI's bijdraagt aan gunningscriteria G1 t/m G3 dan is het uiteraard toegestaan dit in uw Inschrijving op te nemen, maar het voorstellen van KPI's zelf wordt niet als meerwaarde gezien.
71.	Beschrijvend document	2.1	6	Is er tijdens de implementatie gelegenheid voor een overdrachtsgesprek met de huidige opdrachtnemer over de posten en werkwijze, in overleg met het Stedelijk?	Ja, dat is in principe mogelijk. Opdrachtgever vindt een zorgvuldige overgang belangrijk. Binnen de implementatieperiode (1 tot en met 28 februari 2027) biedt Opdrachtgever de nieuwe Opdrachtnemer in overleg gelegenheid voor een overdrachtsgesprek met de huidige opdrachtnemer over de posten, roosterafspraken en werkwijze. Opdrachtgever zal een dergelijk gesprek organiseren en faciliteren na gunning. Hierbij is een en ander natuurlijk ook afhankelijk van de beschikbaarheid van de huidige opdrachtnemer. Een en ander laat onverlet dat de verantwoordelijkheid voor het tijdig en zelfstandig beschikken over voldoende, gekwalificeerde capaciteit bij de Opdrachtnemer berust.

72.	Aanbestedingsleidraad	2.1	7	Is het fictieve aantal uren gebaseerd op werkelijke dienstverlning in de afgelopen jaren?	Zie het antwoord op vraag 9.
73.	Aanbestedingsleidraad	2.7	8	U stelt dat u bezig bent met het "anders inrichten van de beveiliging". Zijn hier al concrete plannen voor en welke impact hebben deze op het afroepen van beveiligers via de flexibele schil?	Het Stedelijk bezint zich op het anders inrichten van de integrale beveiliging. Op dit moment zijn er geen concrete en vastgestelde plannen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Opdracht te wijzigen met inachtneming van de wet- en regelgeving zoals bedoeld in paragraaf 2.7 van het Beschrijvend document.
74.	PvE	10.9	7	Hoe vaak komen dergelijke ad-hoc aanvragen voor?	Dit verschilt erg en is veelal afhankelijk van de grootte van de gehele personele inzet, wat vaak samenhangt met de tentoonstellingsprogrammering. Tijdens tentoonstellingen die erg druk bezocht worden of anderszins veel personele inzet vragen, kan dit rond de 4 ad-hoc aanvragen per week zijn, maar dit is eerder uitzonderlijk. In andere, rustiger maanden ongeveer 1 keer per week.
75.	PVE	10.11	8	Diensten van 4 uur zijn niet erg aantrekkelijk, zeker op ad-hoc basis. Is er een mogelijkheid dat hier een hoger aantal uren voor gefactureerd kan worden, bijvoorbeeld een minimum van 6?	Nee, Opdrachtgever houdt vast aan het wettelijk minimum van 4 uur. De duur van de diensten fluctueert, voor dagdiensten zijn deze vaak relatief lang, evenementendiensten zijn soms relatief kort.
76.	Beschrijvend document	4.4.3		In artikel 4.4.3 stelt u het bezit van het Keurmerk Beveiliging verplicht bij inschrijving. Conform de Aanbestedingswet dient een aanbestedende dienst gelijkwaardige bewijsmiddelen te accepteren waarmee een inschrijver aantoont aan dezelfde kwaliteits- en cao-normen te voldoen. Kunt u bevestigen dat een inschrijver die (tijdelijk) niet over het Keurmerk Beveiliging beschikt, maar wel een geldige Wpbr-vergunning (ND-nummer) heeft én beschikt over een Kwaliteit Management Systeem (KMS) aantoont volledig te voldoen aan de onderliggende eisen van het keurmerk en de cao Particuliere Beveiliging, als gelijkwaardig wordt geaccepteerd? Bent u bereid deze eis aan te passen als inschrijver een KMS kan tonen?	De Aanbestedende dienst bevestigt dat het voor een Inschrijver mogelijk is om middels gelijkwaardige bewijsmiddelen aan te tonen dat aan gestelde Geschiktheidseisen wordt voldaan, dit ingevolge artikel 2.93 van de Aanbestedingswet 2012. Hierbij wijst de Aanbestedende dienst er wel op dat de bewijslast van gelijkwaardigheid bij de Inschrijver ligt. Tevens wijst de aanbestedende dienst erop dat zowel een Keurmerk Beveiliging wordt verlangd, als een ISO 9001-certificaat en daarnaast een Wpbr-vergunning. Indien en voor zover Inschrijver bij Inschrijving kan aantonen dat er sprake is van gelijkwaardigheid ten opzichte van gestelde Geschiktheidseisen, zal de aanbestedende dienst de inschrijving niet bij voorbaat uitsluiten, doch de gelijkwaardigheid nader zorgvuldig onderzoeken. De aanbestedende dienst handhaaft voor het overige de gestelde Geschiktheidseisen.
77.	Bijlage P - Checklist	Eis E5		In uw Bijlage P – Checklist / Geschiktheids-eisen E5 stelt u als geschiktheidseis dat inschrijvers dienen te beschikken over een geldig ISO 9001-certificaat. Wij verzoeken u deze eis zo aan te passen dat ook wordt voldaan wanneer een inschrijver beschikt over een geldig Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche (Normendocument Keurmerken, versie 2026), bijvoorbeeld door de eis te formuleren als “ISO 9001 óf Keurmerk Beveiliging”. Wij onderbouwen dit verzoek als volgt. 1. Hetzelfde doel: aantoonbare kwaliteitsborging. Het Keurmerk Beveiliging eist een kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen, een	Opdrachtgever wenst zowel algemeen kwaliteitsmanagement als de sectorspecifieke kwaliteit van de beveiligingsdienstverlening te borgen middels het uitvragen van beide certificeringen / keurmerken en gaat daarmee niet akkoord met het voorstel de Geschiktheidseisen aan te passen.

				vastgelegde communicatiestructuur met opdrachtgever en personeel, een klachtenprocedure, klantevaluaties en een ingericht verbeterproces dat jaarlijks wordt uitgevoerd en op doeltreffendheid wordt geëvalueerd. 2. Dezelfde onafhankelijke certificatiesystematiek. Het keurmerk wordt getoetst door certificatie-instellingen die RvA-geaccrediteerd zijn (EN 17021) en die ook ISO 9001 certificeren, door ISO-gekwalificeerde auditoren. 3. Beter toegesneden op de risico's van deze opdracht. Anders dan ISO 9001 toetst het keurmerk ook de sectorspecifieke eisen die voor de beveiliging van een museum met een waardevolle collectie bepalend zijn: naleving van de Wpbr (vergunning, toestemming korpschef, diploma Beveiliger 2), integriteitsbeleid met bescherming van vertrouwelijke middelen van de opdrachtgever zoals sleutels en toegangscodes, maatregelen tegen criminele inmenging en ondermijning, informatiebeveiliging en AVG, naleving van de cao en afdrachten, financiële soliditeit en beleid op agressie en geweld (normen A t/m N, W en X). 4. Proportionaliteit en mededinging. Op grond van artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012 en voorschrift 3.5 B van de Gids Proportionaliteit moeten geschiktheidseisen verband houden met de feitelijke risico's van de opdracht en niet zwaarder zijn dan noodzakelijk. Het Keurmerk Beveiliging is de door de branche ontwikkelde kwaliteitsstandaard voor particuliere beveiliging. Een exclusieve ISO 9001-eis sluit gekwalificeerde keurmerkhouders uit, zonder aantoonbare meerwaarde voor de kwaliteit van de beveiligingsdienstverlening, en beperkt daarmee de mededinging onnodig. Vraag: Bent u bereid de geschiktheidseis aan te passen, zodat een geldig Keurmerk Beveiliging (versie 2026) als alternatief voor ISO 9001 volstaat? Zo nee, wilt u dan gemotiveerd aangeven: a. welk specifiek kwaliteitsrisico van deze opdracht met ISO 9001 wordt afgedekt dat met het Keurmerk Beveiliging niet is afgedekt; en b. op welke wijze een inschrijver met een geldig Keurmerk Beveiliging kan aantonen dat sprake is van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking (artikel 2.96 Aanbestedingswet 2012)?	