Bijlage O - Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt *geen* gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) conform de in deze leidraad opgenomen planning en voorschriften;
c) Inschrijvingen moeten digitaal worden ingediend conform de in deze Aanbestedingsstukken opgenomen planning en voorschriften;
d) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming op de juiste wijze is geregistreerd en dat binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau is toegekend (ook met het oog op vakantieperiodes, ziekt, enzovoorts). Indien er sprake is van een Samenwerkingsverband dan is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- Alleen als een ondernemer in TenderNed op de groene knop *"Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding"* heeft gedrukt, ontvangt deze ondernemer bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit wanneer er aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst.
- Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- Tijdens het indienen van een Inschrijving dienen ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden, dan moeten deze geüpload worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed (conform de titels van de onderdelen).
- LET OP: Het beantwoorden van vragen en/of het uploaden van documenten in TenderNed staat *niet* gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Om een Inschrijving daadwerkelijk in te dienen, vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed (en in beginsel niet met de Aanbestedende dienst). De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@tenderned.nl.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, behoudt opdrachtgever de mogelijkheid om er in beginsel voor te kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort. Van deze mogelijkheid kan de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken wanneer partij(en) tijdig, dus voor sluitingstermijn (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd), hebben laten weten met technische problemen te kampen die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

De Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft de Inschrijver te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van zijn Inschrijving.