Versnelde Europese openbare aanbesteding “Afbouw wanden, vloeren en plafonds van het Martin Buber”

Gemeente Kerkrade

donderdag 5 november 2026

1 ONDERBOUWING VERSNELDE PROCEDURE

De Gemeente Kerkrade heeft eerder een Europese openbare aanbestedingsprocedure doorlopen voor de afbouwwerkzaamheden van het interieur van het gebouw. Na beoordeling van de ontvangen inschrijvingen is vastgesteld dat geen van de inschrijvingen voldeed aan de in de aanbestedingsleidraad opgenomen voorwaarden en uitgangspunten, technische specificaties, bestekseisen etc.. Om die reden zijn alle inschrijvingen ongeldig dan wel ongeschikt verklaard en is geen opdracht gegund.

De gemeente Kerkrade heeft de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tijdig en overeenkomstig de toepasselijke aanbestedingsregelgeving doorlopen. De eerdere aanbestedingsprocedure heeft niet geleid tot gunning van de opdracht, omdat geen van de ontvangen inschrijvingen voldeed aan de gestelde voorwaarden en eisen. Hierdoor is vertraging ontstaan in de voortgang van het project.

De werkzaamheden dienen binnen een beperkte termijn te worden gerealiseerd teneinde de geplande ingebruikname van het gebouw per eind augustus 2027 mogelijk te maken. Door het uitblijven van een gunning in de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure is een aanzienlijke vertraging ontstaan. De afbouwwerkzaamheden vormen een kritieke schakel in de realisatie van het gebouw. Verder uitstel van de aanbesteding en uitvoering leidt dan ook rechtstreeks tot vertraging van de oplevering en brengt het risico met zich mee dat het gebouw niet tijdig vóór de geplande ingebruikname beschikbaar komt. Hiermee zijn aanzienlijke maatschappelijke, organisatorische en financiële gevolgen gemoeid.

Indien gemeente Kerkrade een nieuwe openbare procedure met de reguliere Europese termijnen zou doorlopen, zou de start van de uitvoering verder opschuiven, waardoor onvoldoende tijd resteert voor de uitvoering van de afbouwwerkzaamheden en de noodzakelijke aansluitende activiteiten die benodigd zijn voor de oplevering en ingebruikname van het gebouw per eind augustus 2027. Uit de projectplanning blijkt dat toepassing van de reguliere termijnen ertoe leidt dat de contractering en daaropvolgende uitvoering zodanig opschuiven dat de tijdige oplevering van het gebouw vóór de geplande ingebruikname eind augustus 2027 ernstig in gevaar komt. De geplande opleverings- en ingebruiknamedatum van het gebouw komt daardoor onder aanzienlijke druk te staan.

De aard en omvang van de opdracht zijn ten opzichte van de eerdere aanbesteding niet wezenlijk gewijzigd. Marktpartijen zijn bovendien reeds bekend met de opdracht, aangezien deze eerder Europees is aangekondigd. Potentiële inschrijvers hebben daardoor reeds kennis kunnen nemen van de aard, omvang en voorwaarden van de opdracht. De toepassing van een verkorte inschrijvingstermijn beperkt de mededinging daarom niet onevenredig en biedt marktpartijen voldoende gelegenheid om een zorgvuldige inschrijving op te stellen.

Gelet op het voorgaande is sprake van een naar behoren gemotiveerde spoedsituatie die toepassing van de versnelde openbare procedure rechttvaardigt. De noodzaak tot versnelling vloeit voort uit het feit dat de eerdere aanbestedingsprocedure niet heeft geleid tot een gunning, waardoor vertraging is ontstaan in een voor de realisatie van het project kritieke fase. Nu de opdracht inhoudelijk niet wezenlijk is gewijzigd en reeds eerder Europees is aangekondigd, blijft de mededinging voldoende gewaarborgd. De toepassing van de versnelde openbare procedure wordt daarom proportioneel en rechtvaardig geacht.

Inhoudsopgave

1 ONDERBOUWING VERSNELDE PROCEDURE 2

2 INLEIDING 1

2.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 1
2.2 MOTIVATIE PERCELEN/CLUSTERING 2

3 PROCEDURE EUROPESE AANBESTEDING 3

3.1 INLEIDING 3
3.2 TIJDSCHEMA 3
3.3 OPVRAGEN BESTEK 4
3.4 VERKRIJGEN VAN INLICHTINGEN 4
3.4.1 Nota van inlichtingen 4
3.4.2 Schouw 4
3.4.3 Communicatie 4

4 INSCHRIJVING 5

4.1 ALGEMENE INSCHRIJFVOORSCHRIFTEN 5
4.2 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVER 5
4.3 WIJZE VAN INDIENEN 5
4.4 VOORSCHRIFTEN 5
4.5 VARIANTEN 6
4.6 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE 6
4.7 INSCHRIJVEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S) 6
4.8 EÉN INSCHRIJVING 6
4.9 BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN/COMBINANTEN 6
4.10 BEROEP OP BEKWAAMHEID DEELNEMERS IN DE COMBINATIE SAMENWERKINGSVERBAND 7
4.11 PASSAGE "TEGENGAAN UITBUITING WERKNEMERS" 7
4.12 BEOORDELINGSPROCEDURE 7

5 PROGRAMMA VAN EISEN 9

5.1 SOCIAL RETURN 9
5.2 PROGRAMMA VAN EISEN OPDRACHT 11

6 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 18

6.1 UITSLUITINGSGRONDEN 18
6.1.1 Algemeen 18
6.1.2 UEA verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden 18
6.2 WET BIBOB 19
6.3 GESCHIKTHEIDSEISEN 20
6.3.1 Technische bekwaamheid 20
6.3.2 Beroepsbevoegdheid 21
6.3.3 Beroep- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering 21

7 GUNNING 22

7.1 ALGEMEEN 22
7.2 GUNNINGCRITERIUM PRIJS 22

8 ALGEMENE JURIDISCHE, FINANCIËLE EN ADMINISTRATIEVE ASPECTEN 24

8.1 TERMIJN VAN GESTANDDOENING 24
8.2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN 24
8.3 KOSTENVERGOEDING 24
8.4 TAAL 24
8.5 VERTROUWELIJKHEID 24
8.6 (INTELLECTUEEL) EIGENDOM 24
8.7 ONVOLKOMENHEDEN EN TEGENSTRIJDIGHEDEN 25
8.8 RANGORDE DOCUMENTEN BIJ TEGENSTRIJDIGHEDEN 25
8.9 COLLUSIE 25
8.10 ONJUISTE VERKLARING 25
8.11 KLACHTENAFHANDELING 25
8.12 VOORNEMEN TOT GUNNING EN OVEREENKOMST 26
8.13 VOORBEHOUD GUNNING 26
8.14 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER 27

2 Inleiding

2.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Kerkrade realiseert in het bestaande gebouw N+V aan de Vieboulevard te Kerkrade de nieuwe middelbare school “Het Martin Buber”. Zij doet dit via inschakeling van diverse aannemers c.q. opdrachtnemers die elk hun eigen (bouw-)werkzaamheden onder de regisserende rol van de gemeente als opdrachtgever, zelf dienen voor te bereiden, uit te werken en uit te voeren, zulks in overleg en samenspraak met de overige aannemers c.q. opdrachtgevers.

De gemeente Kerkrade (hierna te noemen: “Opdrachtgever”) wenst thans de realisatie en afwerking van wanden, vloeren en plafonds alsmede inrichtings- en interieur-onderdelen zoals receptiebalie, uitgiftebalie, pantry en ombouwen voor lockers in Het Martin Buber aan één uitvoerende partij (hierna te noemen: “Opdrachtnemer”) aan te besteden middels een Europese openbare aanbesteding.

De werkzaamheden c.q. opdracht omvat dan ook het volledig leveren en plaatsen c.q. realiseren van wanden en het aanbrengen van de daarop omschreven wandafwerkingen en de levering en plaatsing van deuren etc. conform de indelingstekeningen en het leveren c.q. realiseren van de verdere per ruimte omschreven vloerafwerkingen, (systeem-)plafondafwerkingen en interieuronderdelen.

Het is Opdrachtnemer daarbij toegestaan om ten behoeve van de uitvoering van zijn werkzaamheden, zelf (onder-)aannemers in te schakelen of samenwerkingsverbanden met andere partijen c.q. derden aan te gaan. Opdrachtnemer blijft echter voor Opdrachtgever de enige contractpartij en enig aanspreekpunt.

De Opdrachtnemer wordt voor Opdrachtgever het vaste aanspreekpunt voor de gehele planvoorbereiding, -uitwerking en realisatie inclusief zijn coördinatie en afstemming van zijn eigen (afzonderlijke) onderdelen van zijn werkzaamheden en inclusief de coördinatie en afstemming van zijn werkzaamheden met de werkzaamheden van andere op het werk aanwezige partijen. Opdrachtnemer dient zelf zijn eigen werk- en detailtekeningen voor al zijn werkzaamheden te maken en deze ter goedkeuring aan Opdrachtgever voor te leggen. Opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor uitvoering, coördinatie, uitwerking en oplevering van zijn werkzaamheden.

Opdrachtgever zal een externe projectcoördinator (hierna te noemen: “Projectcoördinator”) aanstellen die samen met en namens Opdrachtgever, die de werkzaamheden van Opdrachtnemer en van alle andere betrokken en nog te betrekken partijen bij de werkzaamheden ten behoeve van de realisatie van de school, zal coördineren en afstemmen en toezicht zal houden op de planvoorbereiding, -uitwerking, -realisatie.

Opdrachtgever heeft alle installatietechnische werkzaamheden reeds aanbesteed aan SPIE Building Solutions te Elsloo (hierna te noemen: “Installateur”). Opdrachtnemer en Installateur dienen samen in goed overleg en samenspraak met Opdrachtgever hun werkzaamheden op elkaar af te stemmen en te realiseren.

De aanbestedingsprocedure voor de gevelkozijnen zal binnenkort worden afgerond. Opdrachtnemer en de kozijnenleverancier dienen samen in goed overleg en samenspraak met Opdrachtgever hun werkzaamheden op elkaar af te stemmen en te realiseren. Voor wat betreft de afbouw zullen met name raakvlakken (op hoofdlijnen) ontstaan bij de verwijdering van de bestaande kozijnen, het maken van de voor de nieuwe kozijnen benodigde nieuwe stelkozijnen en de uiteindelijke plaatsing van die nieuwe kozijnen.

2.2 Motivatie percelen/clustering

Deze opdracht wordt als één opdracht aanbesteed en is dus niet onderverdeeld in percelen Hier is voor gekozen omdat de uit te voeren werkzaamheden één logisch samenhangend, met elkaar verbonden geheel omvatten.

3 Procedure Europese aanbesteding

3.1 Inleiding

De Aanbestedende diensten hanteren voor deze Europese aanbesteding de openbare procedure. De aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 20014/24/EG. De implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen vindt plaats via de Aanbestedingswet 2012. Deze wet is aangepast naar aanleiding van de nieuwste versies van de Europese aanbestedingsrichtlijnen en de Concessierichtlijn uit 2014. De aangepaste Aanbestedingswet 2012 is op 1 juli 2016 in werking getreden.

Op deze aanbesteding is het ARW 2016 hoofdstuk 2 van toepassing.

Deze keuze voor de openbare procedure is hoofzakelijk gebaseerd op:

- Er een beperkt aantal inschrijvers is, gelet ook op de omvang en aard van de opdracht.
- De transactiekosten voor de Aanbestedende diensten en de Inschrijvers laag zijn;
- Deze procedure goed aansluit op de huidige marktsituatie.

Bent u van mening dat enige bepaling in deze leidraad of de daarbij behorende stukken in strijd is met de Aanbestedingswet, dan verzoeken wij u nadrukkelijk ons hiervan te allen tijde en per ommegaande op de hoogte te stellen.

Deze aanbesteding kent een drietal fasen:

Fase 1: beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid
Fase 2: beoordeling van de inschrijvers op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria.
Fase 3: de gunningfase.

In deze volgorde zal de beoordeling plaatsvinden. Inschrijvers die niet door fase 1 komen, zullen niet in aanmerking komen voor fase 2.

3.2 Tijdschema

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbestedingsprocedure beschreven. De opdrachtgever streeft ernaar deze planning te volgen, doch wijzigingen zijn mogelijk. De data zijn indicatief en niet bindend.

Alleen de cursief weergegeven data (indienen vragen en indienen inschrijving) zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van de opdrachtgever.

Fase	Datum
Publicatie aankondiging opdracht	05 november 2026
Schouw op locatie	10 en 11 november 2026
Uiterste inleverdatum vragen Inschrijvers	***16 november 2026 vóór 12.00 uur***
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen op Tenderned	23 november 2026
Uiterste termijn indienen van inschrijving	***30 november 2026 vóór 10.00 uur***
Geschatte datum voorneming tot gunning	03 december 2026
Datum definitieve gunning	24 december 2026
Start Opdracht	04 januari 2027

3.3 Opvragen bestek

De gemeente Kerkrade stelt op **05 november 2026** een digitale versie van de leidraad-en bijbehorende bijlagen ter beschikking op de website van Tenderned (www.tenderned.nl). Eenieder kan de betreffende leidraad en bijbehorende bijlagen – na registratie – downloaden van Tenderned.

3.4 Verkrijgen van inlichtingen

3.4.1 Nota van inlichtingen

Vragen naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsdocument en eventueel aanvullende stukken kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. De uiterste datum voor het indienen van vragen is genoemd in paragraaf 2.2.

De geanonimiseerde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden in een of meerdere nota's van inlichtingen via TenderNed beschikbaar gesteld. De nota('s) van inlichtingen dient u als een integraal onderdeel van deze aanbestedingsprocedure te beschouwen.

De nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op de datum zoals vermeld in paragraaf 2.2, mondelinge en telefonische informatie wordt niet verstrekt. Uiterlijk 4 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen worden door of namens de gemeente Kerkrade een of meerdere nota's van inlichtingen gepubliceerd op www.tenderned.nl. Eenieder die de inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen heeft opgevraagd, kan de betreffende nota's van inlichtingen – na registratie en inloggen – downloaden via Tenderned.

3.4.2 Schouw

Ten behoeve van de inschrijving wordt een schouw georganiseerd op **dinsdag 10** en **woensdag 11 november 2026** op de locatie gebouw N+V aan de Vieboulevard. Inschrijvers dienen zich vooraf aan te melden via de berichtenmodule in Tenderned. Bij aanmelding dient tevens de gewenste dag en het gewenste tijdslot te worden aangegeven. Er zijn twee beschikbare tijdsloten:

- 09:00 tot 12:00 uur
- 13:00 tot 16:00 uur

Let op: Vol = Vol de inschrijver die zich als eerste aanmeldt voor een tijdslot, krijgt voorrang.

De tijdens de schouw waarneembare bestaande situatie geldt als uitgangspunt voor de aanbieding. Inschrijvers dienen zich tijdens de schouw voldoende op de hoogte te stellen van de bestaande situatie en omstandigheden ter plaatse. Eventuele onduidelijkheden dienen binnen de gestelde termijn via de Nota van Inlichtingen te worden gemeld.

3.4.3 Communicatie

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan op een andere dan de bovenstaande wijze contact te zoeken met de medewerkers van de aanbestedende dienst ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4 Inschrijving

4.1 Algemene inschrijfvoorschriften

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel via TenderNed uitgevoerd. Dit houdt in dat bij deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten, gebruik wordt gemaakt van TenderNed.

Ondernemingen hebben eHerkenning nodig om zich te registreren in TenderNed. eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij één van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het voornoemde stappenplan 'digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'.

4.2 Informatie over verplichtingen inschrijver

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake bijvoorbeeld wet- en regelgeving, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden en milieubescherming via de website van de overheid; https://www.overheid.nl.

4.3 Wijze van indienen

De digitale inschrijving dient uiterlijk op **30 november 2026 vóór 10.00 uur** in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op Tenderned te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis.

De Aanbestedende diensten raden u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op Tenderned en dat een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registeren als onderneming op Tenderned. Dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

4.4 Voorschriften

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

- De rechtsgeldig ondertekende en ingevulde UEA
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
- Ingevuld en ondertekend Referentieformulier
- Ingevuld en ondertekend Inschrijfformulier
- Open begroting

4.5 Varianten

Het staat een inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig het bestek bij de inschrijving varianten (en/of “alternatieven”) in te dienen.

4.6 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie is toegestaan. In geval van een combinatie dient ieder der combinanten de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 1) in te vullen en aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt. Tevens dient ieder der combinanten in de UEA aan te geven welk onderdeel / welke onderdelen van de opdracht door hem zelf zal / zullen worden uitgevoerd. Elke UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.

De opdrachtgever accepteert op geen enkele wijze een beperking van de aansprakelijkheid (bij wanprestatie e.d.) door de taakverdeling binnen de combinatie.

4.7 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze situatie is de hoofdaannemer de inschrijver. Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. De gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij – indien gewenst – gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is in deze situatie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

4.8 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts eenmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als een rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.9 Beroep op bekwaamheid derden/combinanten

Een inschrijver kan zich met betrekking tot de geschiktheidscriteria gesteld in hoofdstuk 5 beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval toont de inschrijver, ten genoegen van de Aanbestedende diensten, aan dat:

- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon;
- het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk volledig door de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon wordt uitgevoerd;

- zich jegens de natuurlijke persoon of een rechtspersoon geen uitsluitingsgrond als bedoeld in paragraaf 5.1.2 voordoet.

Indien de inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen, moet de inschrijver bij zijn inschrijving in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven met betrekking tot welke eis(en) de inschrijver zich op die bekwaamheid beroept, en tot welk deel van de opdracht (of welke delen), alsmede de naam en het adres van de natuurlijke personen of rechtspersonen.

4.10 Beroep op bekwaamheid deelnemers in de combinatie samenwerkingsverband

Hetgeen hiervoor is gesteld met betrekking tot het beroep op de draagkracht en/of bekwaamheid van derden is van overeenkomstige toepassing op het beroep op de beroepsbekwaamheid van deelnemers in de combinatie.

4.11 Passage "tegengaan uitbuiting werknemers"

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan de Aanbestedende diensten het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de aanbestedende diensten uiteindelijk moeten betalen om de opdracht af te maken.

4.12 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bevat de volgende stappen:

Stap 1:
Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de volgende vereisten:

- taal: de offerte, inclusief alle bijlagen, is gesteld in de Nederlandse taal;
- de in dit document genoemde vereiste documenten.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen. Inschrijvingen die niet volledig zijn kunnen terzijde worden gelegd en niet in behandeling worden genomen.

Stap 2:
Na het met goed gevolg doorlopen hebben van stap 1, vindt beoordeling van de inschrijver plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. Aan de hand van de door de aanbieder aangereikte documenten wordt de inschrijver beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of de inschrijver onvoorwaardelijk aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Stap 3:
Beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium laagste prijs. De inschrijvingen die stap 2 met goed gevolg doorlopen hebben, worden in stap 3 aan de hand van het gunningscriterium **laagste prijs** beoordeeld. Gegund wordt aan de inschrijver met de inschrijving met de laagste prijs.

Bij de beoordeling van het gunningscriterium “laagste prijs” dienen alle specificaties en eisen gespecificeerd aangetoond te worden in de offerte c.q. de te verstrekken open begroting. Daar waar in de offerte c.q. open begroting wordt verwezen naar offertes of prijsopgaven van onderaannemers, dienen deze te worden verstrekt.

5 Programma van eisen

Alle specificaties en eisen dienen gespecificeerd en aangetoond te worden in de offerte. Inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden van het programma van eisen kunnen terzijde worden gelegd.

5.1 Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return
De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

Programma van Eisen

Percentage opdrachtwaarde
Bij de toepassing van Social Return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste **2%** van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Doelgroep
Tot de doelgroep van Social Return behoren:
- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de

  - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (Ioaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen Ioaz
  - Werkloosheidswet
  - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
  - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
  - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
  - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw'ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

Duur meetellen
Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning
Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Verantwoording en rapportage Social Return
- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:
- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.

- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting
Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag. Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid
De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

5.2 Programma van eisen opdracht

1. Planning werkzaamheden en oplevering
De school dient uiterlijk 02 juni 2027 gereed te zijn voor verdere inrichtingswerkzaamheden, plaatsing van meubilair etc. én de aanleg van de omliggende infra zodat de school twee weken voorafgaand aan de start van schooljaar 2027-2028 gebruiksklaar gereed is.

De aanvang van de (voorbereiding van de) uitvoering vangt meteen aan na gunning.

Het is opdrachtnemer toegestaan op zaterdagen te werken.

2. Uitgangspunten wanden, vloeren, plafonds, receptiebalie, uitgiftebalie, pantry
De tekeningen en documenten voor het volledig leveren en plaatsen c.q. realiseren van wanden, het aanbrengen van de daarop omschreven wandafwerkingen en de levering en plaatsing van deuren etc. conform de (indelings-)tekeningen en het leveren c.q. realiseren van de verdere per ruimte omschreven vloerafwerkingen, (systeem-) plafondafwerkingen en interieuronderdelen (receptiebalie, uitgiftebalie, pantry, ombouwen/nissen voor lockers en garderobes etc.) in de school zijn vermeld op de bijgevoegde tekeningenlijst “Het Martin Buber – Tekeningenlijst afbouw wanden, vloeren en plafonds Het Martin Buber” d.d. 3 november 2026”. Alle op deze tekeningenlijst vermelde documenten zijn als bijlagen bij deze aanvraag bijgevoegd.

Naast genoemde tekeningen op de tekeningenlijst is de Afwerkstaat van toepassing. Deze is eveneens als bijlage bijgevoegd.

Ook de rapportage “brandveiligheid” waaraan (de indeling en materialen van) het gebouw dient te voldoen is als bijlage bijgevoegd. De wanden, vloeren en plafonds dienen te voldoen aan de daarin gestelde eisen.

De op grond daarvan uit te voeren werkzaamheden dienen alle benodigde materialen, arbeid, hulpmiddelen en voorzieningen te omvatten om complete en gebruiksklare wanden, deuren, vloeren, (systeem-)plafonds, receptiebalie, uitgiftebalie, pantry, ombouwen voor lockers, etc. op te leveren. Uitgangspunt vormt een goed en functioneel eindresultaat als resultaatsverplichting.

De realisatie en afbouw van de vide (maken sparing en plaatsen glazen balustrade) en de realisatie van de trap in de kelder (maken sparing, plaatsen trap, plaatsen glazen balustrade) behoren niet tot afbouwwerkzaamheden. Tot de werkzaamheden behoren wel de aftimmering c.q. aansluiting van plafonds, vloeren en wanden op deze voornoemde en door een derde te maken onderdelen.

Opdrachtnemer wordt geacht volledig op de hoogte te zijn van de aard en omvang van het werk inclusief alle daarbij behorende leveringen en werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering, ook indien deze niet expliciet zijn benoemd.

3. Uitvoering

Opdrachtnemer is voor wat betreft zijn werkzaamheden medeverantwoordelijk voor:

- Afstemming van zijn werkzaamheden met Opdrachtgever en andere door Opdrachtgever ingeschakelde partijen;
- Tijdige signalering van conflicten of afwijkingen tussen de werktekeningen en werkzaamheden van de bij de desbetreffende (onderdelen) van de bouwwerkzaamheden betrokken partijen;
- Bescherming van reeds aangebrachte installaties en bouwdelen;
- Correcte volgorde van werkzaamheden om beschadigingen te voorkomen;

Opdrachtgever zal samen met een door hem in te schakelen Projectcoördinator, de regisserende rol tussen betrokken partijen uitvoeren.

Bij de uitvoering van de werkzaamheden gelden de volgende uitgangspunten:

- De werkzaamheden en materialen van wanden, vloeren en plafonds dienen te voldoen aan de geldende normen en richtlijnen (o.a. NEN, NPR en fabrieks- en garantievoorschriften);
- De werkzaamheden en materialen van wanden, vloeren en plafonds dienen te voldoen aan de technische, geluids- en esthetische eisen conform de projectspecificaties zoals opgenomen in tekeningen, detailtekeningen en afwerkstaat.

Opdrachtnemer dient met betrekking tot veiligheid en regelgeving ter zake te voldoen aan:

- Alle geldende ARBO- en veiligheidsvoorschriften
- Gebruik van goedgekeurde hulpmiddelen en steigers
- Veilige werkomstandigheden voor eigen personeel en derden
- Opstellen van project-specifieke veiligheidsplannen

Opdrachtnemer overlegd bij start van zijn werkzaamheden een V&G-plan “Uitvoering” voor zijn betreffende werkzaamheden

4. Werkzaamheden m.b.t. bouw en afbouw van wanden en deuren

De te realiseren wanden en deuren en de daarbij behorende materiaal- en prestatie-eisen zijn aangeduid op de desbetreffende indelingstekeningen, (principe-) doorsnedes, detailtekeningen, afwerkstaat en de tekeningen “Wandafwerking” van de begane grond, 1^{e}, 2^{e} en 3^{e} verdieping (alleen trappenhuis).

De werkzaamheden voor de afbouw van wanden en deuren bestaan op hoofdlijnen uit:
- Het uitwerken van de benodigde werk- en detailtekeningen;
- Afstemmen van de tekeningen met overige betrokken disciplines c.q. bouw- en installatieonderdelen;
- Voorbereiden van bestaande en nieuwe ondergronden (reinigen, egaliseren, herstellen van beschadigingen etc.) zodanig dat deze geschikt zijn voor de omschreven wandafwerking;
- Leveren en aanbrengen van de omschreven wanden, wandafwerkingen en deuren conform goedgekeurde werk- en detailtekeningen en verder volgens aanwijzingen van de opdrachtgever / Projectcoördinator;
- Het afwerken van naden, hoeken en aansluitingen;
- Het zo nodig realiseren van sparingen t.b.v. installaties (verlichting, ventilatie, elektraonderdelen, waterleidingen, rioolleidingen etc.);
- Het zo nodig beschermen van aangebrachte wandafwerkingen tot aan oplevering;
- Oplevering van een schoon en onbeschadigd wanden.

Alle werk- en detailtekeningen ter goedkeuring van opdrachtgever c.q. zijn Projectcoördinator.

De montage van wanden en alle daarin opgenomen onderdelen zoals deuren, sparingen, (elektro-) technische voorzieningen dienen te voldoen aan de navolgende eisen:
- Ruimteindelingen, wanden, wandafwerkingen, deuren etc. conform tekeningen, detailtekeningen en afwerkstaat en verder volgens aanwijzingen van de opdrachtgever / Projectcoördinator;
- Achterconstructies en montagevoorzieningen door opdrachtnemer te voorzien;
- Vlakheid maximaal 2 mm / 2 m1;
- Schilderwerk minimaal 2 laags met schrobklasse 1;
- Voegafmetingen tegelwerk 2 tot 3 mm;
- Wandafwerkingen in natte ruimten moeten waterdicht en schimmelwerend zijn;
- Onderliggende draagconstructies en wanden waterpas en strak uitgelijnd;
- Randafwerkingen strak aansluitend op vloeren en plafonds en bouwkundige elementen;
- Deuren en deurkozijnen strak en recht in wanden;
- Sparingen netjes en passend uitgevoerd;
- Geen (zichtbare) beschadigingen, vervuiling of verkleuring.

Bij oplevering moeten wanden, wandafwerkingen en deuren voldoen aan:
- Alle contractuele en technische eisen
- Een visueel strak en uniform eindresultaat
- Schoon opleveren (vrij van stof, vlekken en bouwresten), beglazing en tegelwerk bewassen;
- Herstel van eventuele beschadigingen vóór oplevering
- Eventuele gebreken dienen door de opdrachtnemer binnen een redelijke termijn (maximaal 2 weken) te worden hersteld.

5. Werkzaamheden m.b.t. bouw en afbouw van plafonds

De te realiseren plafonds en de daarbij behorende materiaal- en prestatie-eisen zijn aangeduid op de desbetreffende indelingstekeningen, (principe-) doorsnedes, detailtekeningen, afwerkstaat en de tekeningen “Plafondafwerking” van de begane grond, 1e, 2e en 3e verdieping (alleen trappenhuis).

De werkzaamheden bestaan op hoofdlijnen uit:
- Het uitwerken van de benodigde werk- en detailtekeningen;
- Afstemmen van de tekeningen met overige betrokken disciplines c.q. bouw- en installatieonderdelen;
- Levering en montage van alle plafondmaterialen (platen, draagconstructie, randprofielen, ophangmaterialen) conform goedgekeurde werk- en detailtekeningen en verder volgens aanwijzingen van de Opdrachtgever / Projectcoördinator;

- Het zo nodig realiseren van sparingen t.b.v. installaties (verlichting, ventilatie, elektraonderdelen, waterleidingen, rioolleidingen etc.);
- Uitmeten en uitzetten van plafondhoogtes;
- Het zo nodig beschermen van aangebrachte plafondafwerkingen tot aan oplevering;
- Oplevering van een schoon en onbeschadigd plafond.

Alle werk- en detailtekeningen ter goedkeuring van opdrachtgever c.q. zijn Projectcoördinator.

De montage en afwerking van plafonds dient te voldoen aan de volgende eisen:
- Draagconstructie waterpas en strak uitgelijnd;
- Plafondplaten correct passend, zonder kieren of hoogteverschillen;
- Vlakheid maximaal 2 mm / 2 m^1;
- Randafwerkingen strak aansluitend op wanden en bouwkundige elementen;
- Sparingen netjes en passend uitgevoerd
- Geen (zichtbare) beschadigingen, vervuiling of verkleuring

Bij oplevering van de plafonds dienen deze te voldoen aan:
- Alle contractuele en technische eisen
- Een visueel strak en uniform eindresultaat
- Schoon opleveren (vrij van stof, vlekken en bouwresten)
- Herstel van eventuele beschadigingen vóór oplevering
- Eventuele gebreken dienen door de opdrachtnemer binnen een redelijke termijn (maximaal 2 weken) te worden hersteld.

Na realisatie van de werkzaamheden maar voor oplevering dient opdrachtnemer middels onafhankelijke controlemetingen aan te tonen te worden dat de omschreven geluidseisen (geluidwerendheid en akoestiek) gerealiseerd zijn.

6. Werkzaamheden m.b.t. bouw en afbouw van vloeren

De te realiseren vloeren en de daarbij behorende materiaal- en prestatie-eisen zijn aangeduid op de indelingstekeningen, (principe-) doorsnedes, detailtekeningen, afwerkstaat en de tekeningen “Vloerafwerking” van de begane grond, 1e, 2e en 3e verdieping (alleen trappenhuis).

De werkzaamheden bestaan op hoofdlijnen uit:
- Het uitwerken van de benodigde werk- en detailtekeningen.
- Afstemmen van de tekeningen met overige betrokken disciplines c.q. bouw- en installatieonderdelen;
- Voorbereiden van bestaande en nieuwe ondergronden (reinigen, egaliseren, herstellen van beschadigingen etc.) zodanig dat deze geschikt zijn voor de omschreven vloerafwerking;
- Leveren en aanbrengen van de omschreven vloerafwerkingen conform goedgekeurde werk- en detailtekeningen;
- Het op gebruikelijke wijze afwerken van naden, hoeken en aansluitingen;
- Realiseren van sparingen t.b.v. installaties (verlichting, ventilatie, elektraonderdelen, waterleidingen, rioolleidingen etc.);
- Het beschermen van aangebrachte afwerkingen tot aan oplevering;
- Oplevering van schone en onbeschadigd vloeren.

Alle werk- en detailtekeningen ter goedkeuring van opdrachtgever c.q. zijn Projectcoördinator.

De vloeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:
- Te voldoen aan de technische specificaties zoals opgenomen in tekeningen;

- Vloeren en vloerafwerkingen conform tekeningen, detailtekeningen en afwerkstaat en verder volgens aanwijzingen van de opdrachtgever / Projectcoördinator;
- Coördinatie met andere disciplines (o.a. E-installatie, W-installatie, etc.) is onderdeel van de opdracht;
- Vloerafwerkingen in natte ruimten moeten waterdicht en schimmelwerend zijn;
- PVC gebruiksklasse 34;
- Voegafmetingen tegelwerk 2 tot 3 mm;
- Onderliggende draagconstructie waterpas en strak uitgelijnd;
- Vloerafwerkingen strak aansluitend op wanden en bouwkundige elementen;
- Sparingen netjes en passend uitgevoerd;
- Geen (zichtbare) beschadigingen, vervuiling of verkleuring

Bij oplevering moeten wanden en wandafwerkingen voldoen aan:
- Alle contractuele en technische eisen
- Een visueel strak en uniform eindresultaat
- Schoon opleveren (vrij van stof, vlekken en bouwresten)
- Herstel van eventuele beschadigingen vóór oplevering
- Eventuele gebreken dienen door de opdrachtnemer binnen een redelijke termijn (maximaal 2 weken) te worden hersteld.

7. Programma van eisen Frisse Scholen 2021

Voor de ontwikkeling en ontwerp van de school is onder meer het “Programma van Eisen Frisse Scholen 2021” gebruikt. In dit programma van eisen worden diverse (prestatie-)eisen voor de nieuw- en verbouw van scholen omschreven. Voor wat betreft de realisatie van de wanden, vloeren en plafonds dient Opdrachtnemer voor het onderdelen “Geluid” (ruimteakoestiek, luchtgeluidisolatie en contactgeluidisolatie) minimaal het omschreven ambitieniveau “Klasse A - Uitmuntend” te realiseren. Zie hiervoor ook de desbetreffende bijlage “Renvooi” waarin deze eisen ook zijn opgenomen.

Middels metingen door een onafhankelijk bureau dient door opdrachtnemer de minimaal vereiste ruimteakoestiek, luchtgeluidisolatie en contactgeluidisolatie aan te tonen.

Voor het onderdeel “Lucht“ (emissies van materialen) dient minimaal het ambitieniveau “Klasse B – Goed” te worden gerealiseerd.

De in dit programma van eisen Frisse Scholen 2021 voor de overige onderdelen geformuleerd eisen, worden geborgd bij de andere door Opdrachtgever in te schakelen partijen.

8. Raakvlakken met installaties

Uitgangspunt is dat alle installatietechnische sparingen en dergelijke kleiner of gelijk dan 150 mm, worden aangebracht door de installateur. Grotere sparingen dienen door opdrachtnemer voorzien te worden en zo nodig (brandtechnisch) afgewerkt te worden.

9. Planning en uitvoering

Werkzaamheden worden uitgevoerd volgens een nader overeen te komen planning.
Eventuele vertragingen ten opzichte van de vast te stellen planning dienen tijdig gemeld te worden.

Werkzaamheden kunnen gefaseerd plaatsvinden per ruimte of bouwdeel.

De oplevering van het gehele gebouw dient uiterlijk 2 juni 2027 plaats te vinden.

Opdrachtnemer stelt voor de start van de uitvoering van zijn werkzaamheden een gedetailleerd concept tijdschema / planning op. Dit concept tijdschema /planning zal in overleg met de

Projectcoördinator en de ander op het werk werkzame partijen, onderling verder worden afgestemd en worden verwerkt tot een overall-planning.

Ten behoeve van de oplevering van de werkzaamheden zal in overleg met de Projectcoördinator een opleveringsprocedure worden opgesteld.

10. Bouwaansluitingen

In het gebouw is een bouwstroom-aansluiting (3x80A) voorzien. Opdrachtnemer kan hier in overleg met de Projectcoördinator gebruik van maken. De kosten van het stroomverbruik komen voor rekening van Opdrachtgever.

Voorts is wateraansluiting beschikbaar. Opdrachtnemer kan hier in overleg met de Projectcoördinator gebruik van maken. De kosten van waterverbruik komen voor rekening van Opdrachtgever

11. Inrichting schaftgelegenheid, kantoren, vergaderruimte, gebruik toiletten en andere bouwplaatsvoorzieningen

Door opdrachtgever worden tevens de navolgende bouwplaatsvoorzieningen voorzien:
-huidig aantal en positie bouwhekken;
-huidige bewakingscamera's op de bouwplaats;
-huidige verharding bouwterrein;
-toiletvoorzieningen;
-intern transport via bestaande lift in gebouw, tijdelijk tot 1 april 2027, daarna transport door opdrachtnemer zelf te voorzien;

Door opdrachtnemer dienen onder andere zelf de navolgende bouwplaatsvoorzieningen verzorgd te worden:
-keet uitvoerder;
-keet bouwpersoneel;
-indien beide, dan gestapeld keten;
-toiletvoorzieningen;
-opslagaccommodatie, maximaal 1 container op bouwterrein, aanvoer "just in time";
-afvoer bouwafval
-hijs- en hulpmiddelen
-bouwlift en transport (intern en extern) vanaf 1 april 2027
-steigers e.d.
-stofschotten
-verlichting
-klimaatvoorzieningen
-veiligheidsvoorzieningen
- V&G-plan en – dossier

Laden en lossen van materialen en materieel alsmede verdeeltransport daarvan komen voor rekening van opdrachtnemer.

Het schoonmaken van de door opdrachtnemer aan te brengen afwerkingen etc. komt voor rekening van opdrachtnemer.

Het beschikbare bouwterrein zal tot een minimum beperkt worden. Bij de mogelijke plaatsing van opslagcontainers, keten en toiletvoorzieningen t.b.v. zijn uitvoerder en personeel dient opdrachtnemer er rekening mee te houden dat deze tussentijds verplaatst dienen te worden i.v.m. de (voorbereidende) werkzaamheden voor de aanleg van de infrastructuur.

Parkeervoorzieningen voor opdrachtnemer en diens personeel ter plaatse op het bouwterrein en aan de Vieboulevard worden tot een minimum beperkt.

12. Garantie- en onderhoudstermijnen

Voor het werk geldt een onderhoudstermijn van 6 maanden. Gedurende de onderhoudstermijn zullen de geconstateerde gebreken en tekortkomingen telkens binnen 14 dagen na constatering, worden hersteld door of vanwege Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer verstrekt garantie op materialen en montage voor een periode van 5 jaren na oplevering.

13. Betalingstermijnen

Facturen kunnen worden ingediend in termijnen naar voortgang van het werk met reservering van 10% voor de oplevertermijn. Betalingen zullen worden voldaan na akkoordbevinding door de bouwmanager. De laatste termijn dient minimaal 10% te bedragen en wordt betaald wanneer het laatste restpunt van de oplevering gereed is gekomen.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de openbare procedure zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het ARW 2016. De gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheidseisen als beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het UEA bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen.

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die het UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal het UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Daar waar onderaannemers worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Uiteindelijk hoeft alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt hiervoor binnen vijf werkdagen na dagtekening van een verzoek de originele bewijsstukken aan te leveren. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.
.

6.1.2 UEA verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Eisen:

- Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten eenieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet bevindt.
- Indien een inschrijver zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Hierbij gaat het om de door de gemeente in deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden (reeds aangekruist in UEA).

Hiervoor aan te leveren informatie:
Invulling bijgevoegd UEA, conform de Aanbestedingswet bij deze offerteaanvraag.

Uitsluitingsgrond	Bewijsstuk
Deel II A UEA gegevens van de ondernemer	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden dat aantoont dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet)
Deel III B UEA De inschrijver heeft niet voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden welke aantoont

betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.	dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing is (artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet)
Deel III A UEA Verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet	Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet)

Gedragsverklaring aanbesteden
Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 01 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Het aanvraagformulier kunt u downloaden:

http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA twee jaar geldig. Het is dus zaak- voor zover de gegadigde/ combinant/ derde nog niet beschikt over een GVA – die tijdig aan te vragen. Deze dient te worden bijgesloten bij uw inschrijving en geldig te zijn bij definitieve gunning van de opdracht.

Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten
De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

Afzien uitsluiting conform artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet
De gemeente kan afzien van toepassing van artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet om redenen zoals genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling door de gemeente.

6.2 Wet BIBOB

De Aanbestedende diensten willen bij deze overheidsopdracht gebruik kunnen maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert.

De Aanbestedende diensten behouden zich daarom zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst het recht voor om inschrijver/ opdrachtnemer te screenen. Bij deze screening maken de Aanbestedende diensten gebruik van de (wettelijke) middelen die hem ter beschikking staan.
Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- Het door inschrijver/ opdrachtnemer laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Het door inschrijver/ opdrachtnemer laten invullen van een BIBOB-vragenformulier;
- Het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de Wet BIBOB);
- Het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen op grond van de Wet BIBOB;
- Het vragen van een BIBOB-advies aan het landelijk bureau BIBOB (LBB).

Inschrijvers/ opdrachtnemers zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een inschrijver/ opdrachtnemer geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, zijn de Aanbestedende diensten gerechtigd de inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De Aanbestedende diensten stellen inschrijver/opdrachtnemer op de hoogte indien een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geven de Aanbestedende diensten ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om;

- De overheidsopdracht wel of niet aan inschrijver te gunnen;
- De overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden; of
- Wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderaannemer.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing op inschrijvers, de combinanten in een combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderaannemers.

6.3 Geschiktheidseisen

Nadat is vastgesteld dat er geen gronden tot uitsluiting zijn, toetsen en beoordelen de Aanbestedende diensten uw gegevens en informatie aan de hand van de gestelde geschiktheidseisen. Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen dient een inschrijver aan te tonen dat deze voldoet aan de hieronder vermelde geschiktheidseisen. De gevraagde gegevens dienen bij de inschrijving te worden overlegd door onderstaande stukken ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

6.3.1 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties
De inschrijver dient daartoe aan de hand van referenties van de uiteindelijke eindgebruiker van soortgelijke opdrachten aan te tonen voldoende kennis en ervaring te hebben van de werkzaamheden als beoogd in deze aanbesteding. De referenties moeten betrekking hebben op afgeronde projecten in de periode 2021 - 2026.

Voor de referentie gelden de volgende voorwaarden:

- U dient gebruik te maken van het model opgave referentie in bijlage 2;
- De aanbestedende diensten behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de inschrijver contact op te nemen met de referentie.

Hiervoor heeft de gemeente Kerkrade de volgende kerncompetenties benoemd. Voor elk van deze kerncompetenties dient inschrijver 1 referentie te overleggen. Dit mag, maar hoeft niet, ook eenzelfde referentie zijn, wanneer u met deze ene referentie meerdere kerncompetenties kunt aantonen. De door inschrijver opgegeven referentieopdrachten moeten tezamen een totale opdrachtwaarde hebben van ten minste € 1.400.000 exclusief btw.

Kerncompetentie 1: Ervaring met werkzaamheden betreffende bouw en afbouw van wanden en deuren, inclusief glazen wanden en deuren.

Kerncompetentie 2: Ervaring met werkzaamheden betreffende bouw en afbouw van plafonds.

Kerncompetentie 3: Ervaring met werkzaamheden betreffende bouw en afbouw van vloeren.

6.3.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving handelsregister/beroepsregister

Inschrijvers dienen ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of, als ze in een ander land gevestigd zijn, zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van dat land. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de dag van aankondiging en dient als bijlage toegevoegd te worden.

Als bewijs geldt voor gemeente een internetuittreksel, een kopie uittreksel of een origineel uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of vergelijkbaar bewijsdocument in het buitenland, als ondernemer niet in Nederland is gevestigd).

6.3.3 Beroep- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de Inschrijver, na aanbesteding, na een verzoek daartoe, binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

In geval van een samenwerkingsverband (lees: combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk te beschikken over de genoemde verzekering.

7 Gunning

7.1 Algemeen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, wordt de inschrijving verder op **laagste prijs** beoordeeld.

7.2 Gunningcriterium prijs

Alle aanbiedingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en voorzien van duidelijke specificaties en toegevoegd als bijlage bij uw inschrijving (open begroting).

De offertes worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria, beoordeeld op de gunningscriteria. Gunningscriteria worden gebruikt om de door inschrijver gedane aanbieding te beoordelen.

De gemeente Kerkrade toetst op marktconforme prijzen en tarieven en behoudt het recht om een inschrijving ter zijde te leggen indien er geen marktconforme prijzen en tarieven worden gehanteerd.

Motivatie laagste prijs

De gewenste kwaliteit wordt bereikt door het stellen van (minimum) eisen. Door deze onderwerpen als eisen in dit bestek op te nemen zijn hierop geen differentiaties en kwaliteitsverschillen te verwachten. Althans niet zodanige kwaliteitsverschillen dat de gemeente Kerkrade die onderscheidend acht en bereid is daar meer voor te betalen.

Ten aanzien van de prijzen geldt onderstaande algemene uitgangspunt:

- De prijzen gelden in euro's en exclusief BTW;
- Aanneemsom dient prijsvast einde werk te zijn

Bij een eventuele gelijke totaalscore wordt er geloot.

Aanleveren open begroting
Bij de inschrijving dient Opdrachtnemer een gespecificeerde en gedetailleerde open begroting te overleggen waaruit voldoende duidelijk de kosten van de respectievelijke onderdelen zijn te herleiden op eenheidsprijzen, materiaalkosten, manuren, eventuele bouwplaatskosten, bijkomende kosten, winst & risico, etc.

Daar waar in de begroting prijsopgaves of offertes van door Opdrachtnemer in te schakelen partijen zijn opgenomen, dient opdrachtnemer deze op eerste verzoek van Opdrachtgever te overleggen. Deze prijsopgaves of offertes dienen zodanig gespecificeerd te zijn dat eenheidsprijzen, materiaalkosten etc. duidelijk te herleiden zijn.

- Voor de receptiebalie in de begroting een "netto" stelpost op te nemen ten bedrage van **€20.000,- excl. btw.**

- Voor de uitgiftebalie in de begroting een "netto" stelpost op te nemen ten bedrage van **€30.000,- excl. btw.**

- Voor de beide pantry's in de multifunctionele ruimten op de 1e en 2e verdieping in de begroting een "netto" stelpost op te nemen ten bedrage van **€ 20.000,- excl. btw**;

- Voor de pantry in het “jeugdhonk” op de begane grond in de begroting een “netto” stelpost op te nemen ten bedrage van **€ 7.500,- excl. btw per pantry;**

- Ten behoeve van eventueel door Opdrachtgever nader op te dragen werkzaamheden in de begroting een “netto” stelpost op te nemen ten bedrage van **€ 180.000,- excl. btw**.

Stelposten:
Het opnemen van andere stelposten in de begroting anders dan de hiervoor genoemde vijf stelposten is niet toegestaan.

Meet- en verrekenregels
Verrekeningen van op verzoek van Opdrachtgever te wijzigen plafond, wand- en/of vloerafwerkingen vinden plaats op basis van de in de open begroting van opdrachtnemer vermelde (eenheids-)prijzen.

Meerwerk
Aannemer kan geen aanspraak maken op meerwerk of bijbetaling ter zake van materialen en/of werkzaamheden die nodig zijn voor een normale deugdelijke en volledige uitvoering van de werkzaamheden, ook al zijn die materialen/werkzaamheden niet expliciet omschreven of weergegeven.

De inschrijver dient zich tijdens de schouw op de hoogte te stellen van de bestaande situatie. De waarneembare bestaande situatie geldt als uitgangspunt voor de aanbieding. Eventuele onduidelijkheden of tegenstrijdigheden dienen vóór inschrijving conform de aanbestedingsprocedure aan de orde te worden gesteld. Na inschrijving kan de inschrijver zich niet beroepen op omstandigheden die tijdens de schouw redelijkerwijs waarneembaar waren. Dergelijke omstandigheden geven geen aanspraak op meerwerk, aanvullende vergoeding of termijnverlenging

CAR-verzekering
Opdrachtgever heeft voor de realisatie van de school zelf een CAR-verzekering afgesloten. Deze CAR-verzekering is als bijlage bij deze werkomschrijving bijgevoegd.
De verzekering dekt de risico’s.

8 Algemene juridische, financiële en administratieve aspecten

8.1 Termijn van gestanddoening

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand tot minimaal 90 dagen na datum inschrijving. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure zal de geldigheidsduur van alle ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 15 dagen na de definitieve uitspraak.

8.2 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de te verstrekken opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing. De algemene voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Bij tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden prevaleren de bepalingen zoals gesteld in dit bestek boven de Uniforme Administratieve Voorwaarden.

8.3 Kostenvergoeding

Aan de offerte zijn voor de Aanbestedende diensten geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt inschrijver zijn eigen kosten. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en geen overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende diensten. In dat geval heeft inschrijver op de Aanbestedende diensten geen enkele aanspraak en hebben de Aanbestedende diensten geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

8.4 Taal

De gevraagde gegevens, eigen verklaringen en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal. Het door de inschrijver in te zetten leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

8.5 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure aan belangstellenden ter beschikking gestelde en ter beschikking te stellen gegevens, alsmede de door de inschrijvers ter zake van deze aanbestedingsprocedure in te dienen gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. U mag de gegevens die u ter beschikking krijgt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.

8.6 (Intellectueel) eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit document) door middel van druk, fotokopie, microfilm, of anderszins. Dit is zowel van toepassing op het gehele document als op delen van dit document.

Uw inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van de Aanbestedende diensten. De stukken worden niet geretourneerd.

De Aanbestedende diensten hebben het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken / bewerken, ook al wordt de opdracht niet aan de inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. De Aanbestedende diensten zullen echter informatie afkomstig van de inschrijver,

waarvan zij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de inschrijver.

8.7 Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Dit bestek met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd om deze aan te dragen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Indien u nalaat van deze uitnodiging gebruik te maken, heeft dit consequenties voor eventuele aanspraken (zie ook het Grossmann-arrest).

Door het indienen van een inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van dit bestek (incl. bijlagen). Het is daarom van eminent belang dat u alle elementen waarmee u niet zonder meer wilt instemmen, of indien u om welke reden dan ook niet aan eis c.q. criterium kunt voldoen of elementen waarvoor in uw ogen alternatieven of verbeteringen mogelijk zijn, via de procedure van nota van inlichtingen aan de orde stelt. De beoordelingscommissie beantwoordt uw vragen en beoordeelt tevens of het door u aangeboden alternatief of de gestelde eis c.q. criterium acceptabel is. In de nota's van inlichtingen wordt het besluit (positief of negatief) opgenomen.

8.8 Rangorde documenten bij tegenstrijdigheden

In geval van tegenstrijdigheden tussen de opgestelde nota's van inlichtingen en de aanbestedingsdocumenten, geldt dat de nota's van inlichtingen in rangorde vóórgaan op de aanbestedingsdocumenten. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers zo spoedig mogelijk de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende diensten worden uitgelegd.

8.9 Collusie

De offerte van inschrijver mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

8.10 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, hebben de Aanbestedende diensten het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De Aanbestedende diensten hebben vervolgens de mogelijkheid met de partijen die als 2e, 3e etc. zijn geëindigd het traject voort te zetten. De desbetreffende inschrijver is alsdan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met de ondertekening van de acceptatie van de voorwaarden stemt de inschrijver hier expliciet mee in.

8.11 Klachtenafhandeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van

Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de Aanbestedende diensten.
Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De gemeente zal de procedure voortzetten zoals hieronder aangegeven.

8.12 Voornemen tot gunning en overeenkomst

De beoordeling van de inschrijving resulteert in een voorlopige gunning, het zgn. voornemen tot gunning aan de inschrijver met de economisch meest voordelige aanbieding. Dit voornemen tot gunning wordt aan alle inschrijvers medegedeeld. De beoogde winnaar van de aanbesteding kan aan dit voornemen geen rechten ontlenen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten.

Een inschrijver die zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing, kan daartegen, op straffe van verval van ieder recht, binnen een termijn van 20 (kalender)dagen (Alcatel-termijn), te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning, bezwaar maken. Dit bezwaar dient te worden ingesteld middels het aanhangig maken van een civiel kort geding. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver dringend verzocht om de Aanbestedende diensten tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploot van de dagvaarding. Indien een inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het voornemen tot gunning, wordt de gunning in beginsel aangehouden totdat het vonnis is gewezen en er duidelijkheid is ontstaan.

Met de inschrijver die uiteindelijk voor de opdracht in aanmerking komt (gunning) wordt een overeenkomst aangegaan indien 20 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief geen civiel kort geding is aangespannen tegen de voorgenomen gunning.

Voor het geval binnen de termijn van 20 dagen bezwaren worden gemaakt en de Aanbestedende diensten besluiten de overeenkomst ondanks deze bezwaren toch aan te gaan, zal dit enkel geschieden onder de opschortende voorwaarde dat in een (civiele) procedure niet wordt uitgesproken dat de gunning onrechtmatig is.

Blijkt tijdens het contracteren dat in uw inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat aan andere gestelde opschortende voorwaarden niet is voldaan, dan kan betrokken inschrijver alsnog afvallen. Zolang er nog geen definitieve gunning heeft plaatsgevonden, is er geen sprake van enige gebondenheid van de partijen. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

8.13 Voorbehoud gunning

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houden de Aanbestedende diensten zich het recht voor om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De Aanbestedende diensten houden zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. De inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

8.14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter van de rechtbank Limburg.