Provincie Noord-Brabant

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Coördinatie verkeerseducatie op basis en voortgezet onderwijs
Casenummer: C2379978

Auteur
Daan van Kessel
Hermieke van Dijke
Hans van Mook

Datum
5 november 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:
19 januari 2027 om 10:00 uur

Inhoud

1	**Algemeen**	**4**
1.1	De Provincie Noord-Brabant	4
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.2.1	Opdracht	5
1.2.2	Doel	5
1.2.3	Looptijd	5
1.2.4	Reikwijdte en omvang	6
2	**Procedure**	**7**
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	**Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver**	**14**
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet Bibob	16
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	16
3.5	Technische bekwaamheid	16

3.5.1 Referenties 16
3.5.2 Kwaliteitszorg en -borging 17
3.6 Geschiktheid en beroep op derden 17

4 Gunning 18
4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria) 18
4.2 Scoregrondslag per gunningscriterium 19
4.2.1 P1: Prijs 19
4.2.2 K1: Plan van aanpak 20
4.2.3 K2: Kennis en vaardigheden (samenstelling projectteam) 22
4.2.4 Wijze van beoordelen en beoordelingskader kwaliteit 23

5 De opdracht 24
5.1 Perceel 1: Coördinatie verkeerseducatie op basisonderwijs - Brabants VerkeersveiligheidsLabel – BVL 25
5.1.1 Context 25
5.1.2 Doel van het programma 25
5.1.3 Nadere omschrijving van de opdracht 25
De opdracht bestaat uit de volgende taken en werkzaamheden voor opdrachtnemer: 25
5.1.4 Beoogde resultaten 27
5.2 Perceel 2: Coördinatie verkeerseducatie op voortgezet onderwijs – Totally Traffic 28
5.2.1 Context 28
5.2.2 Doel van het programma 28
5.2.3 Nadere omschrijving van de opdracht 29
De opdracht bestaat uit de volgende taken en werkzaamheden voor opdrachtnemer: 29
5.2.4 Beoogde resultaten 30
5.2.5 Eisen aan de opdracht 31
5.2.6 Evaluatie en verlenging opdracht 32

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen 34
6.1 Social Return (SR) 34

7 Juridische voorwaarden 36
7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 36
7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG) 36
7.3 Eerder werkzaam bij de Provincie *(indien opdracht arbeidscapaciteit betreft)* 36
7.4 E-Facturering 37

8 Bijlagen 38

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu en mobiliteit.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking
Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie
Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden
De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend
Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend
De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend
Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar
Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op *www.brabant.nl*.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Opdracht
De dienstverlening houdt het volgende in: het coördineren en beheren van verkeerseducatieprogramma's binnen het basis- en voortgezet onderwijs in Noord-Brabant. Een nadere omschrijving van de opdracht is te vinden in hoofdstuk 5.

1.2.2 Doel
Het doel van deze aanbesteding is een effectieve en efficiënte uitvoering van het educatieprogramma voor het basisonderwijs, het Brabants VerkeersveiligheidsLabel en het educatieprogramma voor het voortgezet onderwijs, TotallyTraffic. Dit heeft tot doel om verkeersveilig gedrag bij kinderen en jongeren te bevorderen en daarmee bij te dragen aan de Brabantse ambitie 'Brabant gaat voor NUL verkeersslachtoffers'.

1.2.3 Looptijd
Zoals in paragraaf 1.2.4 wordt benoemd is de opdracht verdeeld in twee percelen. Voor elk perceel wordt één overeenkomst voor diensten afgesloten. De overeenkomsten gaan in op 1 april 2027 en hebben een looptijd tot en met 1 september 2029. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomsten onder gelijkblijvende voorwaarden twee maal voor de duur van één jaar te verlengen. De overeenkomsten eindigen bij volledige benutting van de verlengingsopties van rechtswege op 1 september 2031. De verlenging is mede afhankelijk van financiële dekking van de benodigde middelen voor verkeerseducatie waarover besloten wordt in de Bestuursakkoord-onderhandelingen 2027.

Zie bijlage B voor de concept dienstverleningsovereenkomst. Deze geldt voor beide percelen. Indien er definitief gegund gaat worden, zal de overeenkomst tekstueel aangepast worden naar het desbetreffende perceel.

1.2.4 Reikwijdte en omvang

De opdracht is verdeeld in 2 percelen. U kunt inschrijven voor één of voor beide percelen. De provincie sluit per perceel een dienstverleningsovereenkomst met één opdrachtnemer.

Perceel 1: Coördinatie BVL
Dit perceel betreft de coördinatie en beheer van verkeerseducatie binnen het basisonderwijs in Noord-Brabant via het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL).

Bedrag voor de overdrachts/aanloopperiode van 1 april 2027 tot 1 september 2027 is maximaal € 20.000. Maximaal bedrag per uitvoeringsjaar: € 100.000.

Perceel 2: Coördinatie TotallyTraffic
Dit perceel betreft de coördinatie en beheer van verkeerseducatie binnen het voortgezet onderwijs in Noord-Brabant via TotallyTraffic.

Bedrag voor de overdrachts/aanloopperiode van 1 april 2027 tot 1 september 2027 is maximaal € 20.000. Maximaal bedrag per uitvoeringsjaar: € 100.000.

De opdracht is verdeeld in twee percelen, omdat deze betrekking heeft op twee afzonderlijke verkeerseducatieprogramma's met ieder een eigen doelgroep. Perceel 1 betreft het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL), gericht op het basisonderwijs, en perceel 2 betreft TotallyTraffic (TT), gericht op het voortgezet onderwijs. Door de opdracht op te delen in twee percelen kunnen inschrijvers zich richten op het programma dat het beste aansluit bij hun specifieke kennis en ervaring.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant D. van Kessel Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	**Bezoekadres:** Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 5 november 2026 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Coördinatie verkeerseducatie op basis en voortgezet onderwijs, met casenummer C2379978.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.
Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 19 januari 2027 om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende

algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

<u>De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.</u>

Omschrijving	**Bestandsnaam**
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Referentieverklaring bijlage 4	Referenties.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
Perceel 1	
P1: Prijs (bijlage 5)	Prijzenblad.pdf
K1: Plan van aanpak	Naam.inschrijver.K1.pdf
K2: Kennis en vaardigheden	Naam.inschrijver.K2.pdf

Perceel 2	
P1: Prijs (bijlage 6)	Prijzenblad.pdf
K1: Plan van aanpak	Naam.inschrijver.K1.pdf
K2: Kennis en vaardigheden	Naam.inschrijver.K2.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:
- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:
1. opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
2. controle van inschrijving op de vormvereisten;

3. toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
4. beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
5. opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.
Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de

aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
5 november 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
30 november 2026 om 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding de aanbestedingsdocumenten
8 december 2026	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
18 december 2026 om 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste vragenronde
5 januari 2027	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
19 januari 2027 om 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
12 februari 2027*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
4 maart 2027 *	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
5 maart 2027 *	Contractering / definitieve gunning
1 april 2027*	Start overeenkomst

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:
- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.
In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.6). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.6.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De Inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

<u>Onderstaande kerncompetenties gelden voor beide percelen</u>

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met de organisatie van het basis- en/of voortgezet onderwijs en met het werken met educatieve interventies.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring opgedaan met de coördinatie van een educatief project of programma met meerdere stakeholders.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring opgedaan met het verzorgen van communicatie rondom een project of programma, waaronder het opstellen en verspreiden van nieuwsbrieven, het organiseren van informatiebijeenkomsten en het beheren van websitecontent.

Voor beide percelen
Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

Inschrijvers die op beide percelen inschrijven, hoeven de gevraagde referenties slechts eenmaal in te dienen. De ingediende referenties gelden voor beide percelen.

3.5.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingsaantal:

Perceel 1

Kwaliteitscriterium	**Max. aantal te behalen punten**
Prijs	
P1: Prijs	20
Kwaliteit	
K1: Plan van aanpak: Uitvoeren coördinatietaken	45
K2: Kennis en vaardigheden	35
Totaal	**100**

Perceel 2

Kwaliteitscriterium	**Max. aantal te behalen punten**
Prijs	
P1: Prijs	20
Kwaliteit	
K1: Plan van aanpak: Uitvoeren coördinatietaken	45
K2: Kennis en vaardigheden	35
Totaal	**100**

Voor elk gunningscriterium kent de Provincie een score toe.

Perceel 1 en 2

Als meerdere inschrijvers met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigen, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op K1. Indien dit als nog een gelijke stand oplevert, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogste scoorde op K2. Indien dit als nog een gelijke stand oplevert, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogste scoorde op P1. Indien dit als nog een gelijke stand oplevert wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per gunningscriterium

Indiening en beoordeling per perceel
Inschrijvers kunnen inschrijven op één of beide percelen. Indien een inschrijver op beide percelen inschrijft, dient voor ieder perceel afzonderlijk het volgende te worden ingediend:

- **P1 – Prijs:** een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijsblad, conform bijlage 5 voor perceel 1 en bijlage 6 voor perceel 2.
- **K1 – Plan van aanpak:** Uitvoeren coördinatietaken: een plan van aanpak dat specifiek is toegespitst op de werkzaamheden, doelgroepen en beoogde resultaten van het betreffende perceel.
- **K2 – Kennis en vaardigheden:** een uitwerking van de samenstelling van het projectteam, de relevante kennis, ervaring en vaardigheden van de teamleden en hun inzet voor de werkzaamheden en doelgroep van het betreffende perceel.

De ingediende prijsbladen en uitwerkingen van de kwaliteitscriteria worden per perceel afzonderlijk beoordeeld aan de hand van de onderstaande beoordelingscriteria.

4.2.1 P1: Prijs

GC1: Prijs/tarief	
Omschrijving	U dient uw inschrijving in middels een rechtsgeldig ondertekend prijzenblad conform bijlage 5 (perceel 1) en 6 (perceel 2). Uw inschrijfprijs is in Euro's exclusief BTW. Het tarief is all-in, bijkomende kosten in welke vorm dan ook, zijn verwerkt in de inschrijfprijs. U krijgt één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden. **U dient de prijs op te bouwen uit:** 1. Een vaste prijs voor de voorbereidende fase (plafondbedrag van € 20.000); 2. Een afzonderlijke vaste prijs voor uitvoeringsjaar 1 en uitvoeringsjaar 2, waarbij voor deze twee uitvoeringsjaren een gezamenlijk plafondbedrag van € 200.000 geldt; 3. Een afzonderlijke vaste prijs voor één verlengingsjaar (plafondbedrag van € 100.000 exclusief btw); De inschrijver mag voor ieder uitvoeringsjaar een verschillende prijs aanbieden, mits de gezamenlijke prijs voor de eerste twee uitvoeringsjaren en de afzonderlijke prijzen voor de verlengingsjaren de gestelde plafondbedragen niet overschrijden. Zie paragraaf 5.1.3 en paragraaf 5.2.3 voor de werkzaamheden die binnen deze fasen vallen.

	Indien één of meerdere aangeboden prijzen de gestelde plafondbedragen overschrijden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De aangeboden prijzen staan vast gedurende de betreffende contractperiode, met inachtneming van eventuele overeengekomen indexeringsbepalingen. De verlengingsopties worden uitsluitend benut indien de provincie hiertoe besluit. Dit is mede afhankelijk van de beschikbaarheid van voldoende financiële middelen. Aan het opnemen van de verlengingsopties kunnen geen rechten op daadwerkelijke verlenging worden ontleend. De prijs voor de voorbereidende fase zal niet meewegen in de berekening van de score voor de prijs. Alleen de prijs voor de uitvoerende fase wordt meegerekend om de score te berekenen. Hiervoor is gekozen om zo eerlijk mogelijk de prijs te beoordelen voor alle inschrijvers. Alle gele velden opgenomen in het prijsblad (bijlage 5 en 6) dienen ingevuld te worden.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Prijsblad (bijlage 5 en 6)
Score	**De score voor de totale inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule:** $Score = <\text{max aantal punten}> - (<\text{maximaal aantal punten}> \times \log_2 \frac{\text{prijs inschrijver}}{\text{laagste prijs}})$ De uitkomst van de scores wordt afgerond op twee decimalen. Indien de berekende score negatief is (lager dan 0), wordt deze vastgesteld op 0 punten. De maximale score bedraagt 20 punten. De laagste inschrijfprijs betreft de laagste geldige inschrijving.

4.2.2 K1: Plan van aanpak

K1: Plan van aanpak	
Doelstelling	Het doel is om met een concrete, effectieve en doelmatige aanpak de beoogde resultaten van BVL en/of TotallyTraffic te realiseren, zodat verkeerseducatie structureel en kwalitatief hoogwaardig wordt uitgevoerd en zoveel mogelijk scholen en leerlingen worden bereikt.
Omschrijving	U dient een plan van aanpak uit te werken waarin u beschrijft hoe u de beoogde resultaten van BVL en/of TotallyTraffic realiseert. Hierbij gaat u in op de activiteiten en werkwijze tijdens de overdrachtsperiode en de jaarlijkse uitvoering, inclusief een realistische planning, een onderbouwde ureninzet en de kansen en verbetermogelijkheden die u ziet voor de programma's.

Benodigde informatie in de inschrijving	**De volgende onderdelen dient u minimaal op te nemen in het plan van aanpak:** • De activiteiten en werkwijze die u onderneemt om de beoogde resultaten te realiseren. Wij vragen u om een uitwerking per resultaat. Zie hiervoor de beoogde resultaten zoals opgenomen in paragraaf 5.1.4 (BVL) en/of 5.2.4 (TotallyTraffic). U maakt hierin onderscheid tussen de overdrachtsperiode en de jaarlijkse uitvoering. • Een realistische planning waarin inzichtelijk wordt gemaakt hoe de werkzaamheden gedurende het schooljaar worden uitgevoerd, inclusief inschatting van het aantal uren. • De kansen en verbetermogelijkheden die u ziet binnen de aanpak van verkeerseducatie en BVL en/of TotallyTraffic.
Vormvereisten	Er mogen maximaal 8 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10 in lettertype Arial, voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Voorpagina's en inhoudsopgaven worden niet als onderdeel gezien van de 8 A4 pagina's. Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in dit aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
Scores	**Uitstekend (100% van de maximaal te behalen punten):** De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is volledig, specifiek, concreet en realistisch uitgewerkt ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de doelstelling van de provincie overtreffen. **Goed (80% van de maximaal te behalen punten):** De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch uitgewerkt ten opzichte van de opdracht. **Voldoende (50% van de maximaal te behalen punten):** De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch uitgewerkt ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog enkele minder belangrijke vragen oproepen. **Matig (15% van de maximaal te behalen punten):** De uitwerking sluit beperkt aan bij de doelstelling en is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog vragen en/of twijfels op. **Onvoldoende (knock-out):** De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. Meerdere essentiële beoogde resultaten ontbreken of zijn dusdanig onvoldoende uitgewerkt dat onvoldoende vertrouwen bestaat in de realisatie

	van de opdracht. De uitwerking roept vele belangrijke vragen op en/of brengt veel twijfels met zich mee. *Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.*

4.2.3 K2: Kennis en vaardigheden (samenstelling projectteam)

K2: Samenstelling projectteam	
Doelstelling	Het doel is om met een deskundig en evenwichtig samengesteld projectteam, dat beschikt over relevante kennis en ervaring, de continuïteit en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van BVL en/of TotallyTraffic te waarborgen.
Omschrijving	U dient een beschrijving te geven van de samenstelling van het projectteam, inclusief de rol- en taakverdeling, de relevante deskundigheid en ervaring van de teamleden (onderbouwd met CV's), de wijze waarop de benodigde kennis en ervaring binnen het team zijn geborgd en hoe u de continuïteit van de werkzaamheden gedurende de looptijd van de opdracht waarborgt.

Benodigde informatie in de inschrijving	**De volgende onderdelen dient u minimaal op te nemen in dit kwaliteitscriterium:**
	• De samenstelling van het projectteam en de rol- en taakverdeling binnen het team;
	• de relevante deskundigheid en ervaring van de afzonderlijke teamleden, inclusief CV's van ieder teamlid;
	• de wijze waarop binnen het projectteam voldoende kennis en ervaring is geborgd op het gebied van:
	  ○ Verkeersveiligheid – verkeerskunde;
	  ○ organisatie van het onderwijs;
	  ○ educatieve interventies;
	  ○ projectleiding en coördinatie;
	  ○ communicatie en informatiebeheer.
	• de wijze waarop u de continuïteit van de werkzaamheden gedurende de looptijd van de opdracht waarborgt.

Vormvereisten	Er mogen maximaal 3 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10 in lettertype Arial, voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Daarnaast mag er voor de CV's maximaal 2 A4 per teamlid ingediend worden. Voorpagina's, inhoudsopgaven worden niet als onderdeel gezien van de 3 A4 pagina's. Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in dit aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.

Scores	**Uitstekend (100% van de maximaal te behalen punten):** De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de doelstelling van de provincie overtreffen. **Goed (80% van de maximaal te behalen punten):** De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. **Voldoende (50% van de maximaal te behalen punten)**: De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog enkele minder belangrijke vragen oproepen. **Matig (15% van de maximaal te behalen punten):** De uitwerking sluit beperkt aan bij de doelstelling en is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking laat openingen over en roept vragen en/of twijfels op. **Onvoldoende (knock-out):** De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog vele belangrijke vragen op en/of brengt veel twijfels met zich mee. *Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.*

4.2.4 Wijze van beoordelen en beoordelingskader kwaliteit

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit minimaal 3 personen in de functies van beleidsmedewerker of projectleider en lid van het gedragsteam van Brabant gaat voor NUL verkeersslachtoffers. De inkoopadviseur verspreidt de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam, zonder de inschrijfprijs te geven. Elke beoordelaar bestudeert ter voorbereiding op het consensusoverleg de inschrijvingen. Na deze voorbereiding komt het beoordelingsteam bijeen voor een consensusoverleg. Tijdens dit overleg bespreken de beoordelaars hun bevindingen, lichten de beoordelaars hun bevindingen mondeling toe en volgt een gezamenlijk gedragen score per criterium. De uitkomst van het consensusoverleg vormt de definitieve score per criterium. Hierna wordt uw prijs kenbaar gemaakt en beoordeeld en de definitieve totaalscore toegekend. Deze score wordt vastgelegd in het beoordelingsverslag en vormt de basis voor de rangschikking van de inschrijvingen. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfprijs van de winnende inschrijver. Het beoordelingsteam beoordeelt uitsluitend op basis van de in de leidraad opgenomen gunningscriteria en sub-gunningscriteria. De definitieve totaalscore wordt berekend door alle scores van de kwaliteitscriteria en de score van de prijs bij elkaar op te tellen. Dit vormt de definitieve totaalscore voor inschrijver. Bovenstaande wordt per perceel uitgevoerd.

5 De opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht beschreven. Eerst leest u wat BVL en TotallyTraffic inhouden. Vervolgens geven we de uit te voeren werkzaamheden weer. De uitwerking is vanaf paragraaf 5.1 per perceel beschreven.

Context en aanleiding
De Brabantse verkeersveiligheidspartners (BVVP) – zijnde de Brabantse gemeenten, Rijkswaterstaat, politie, Openbaar Ministerie en provincie Noord-Brabant – werken samen aan het verbeteren van de verkeersveiligheid in de provincie Noord-Brabant. Aan de hand van het gezamenlijk Brabants verkeersveiligheidsplan (BVVP) 2024-2027 en de daaraan gekoppelde uitvoeringsplannen werken de partners samen aan de ambitie: Brabant gaat voor NUL verkeersslachtoffers.

Binnen deze samenwerking wordt o.a. aandacht besteed aan verkeerseducatie in het basis- en voortgezet onderwijs om verkeersveilig gedrag aan te leren. De uitvoering van verkeerseducatie wordt bekostigd met inzet van provinciale en gemeentelijke middelen. De afgelopen jaren wordt verkeerseducatie vormgegeven door de programma's Brabants VerkeersveiligheidsLabel voor basisonderwijs en TotallyTraffic voor voortgezet onderwijs. Er liggen kansen om de effectiviteit van deze programma's te vergroten, de inhoud en de werkwijze te verbeteren en de doelgroepen beter te bereiken.

De opdracht
De opdracht betreft het coördineren en beheren van de uitvoering van de verkeerseducatie op basisscholen (Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)) en/of de verkeerseducatie op het voortgezet onderwijs (TotallyTraffic (TT)) in de provincie Noord-Brabant.

Doel van de opdracht
Het doel van de opdracht is om verkeerseducatie structureel en kwalitatief hoogwaardig te borgen binnen het basis- en voortgezet onderwijs in Noord-Brabant en zoveel mogelijk scholen en leerlingen hiermee te bereiken. Hiermee wordt beoogd verkeersveilig gedrag onder kinderen en jongeren te bevorderen en bij te dragen aan de Brabantse ambitie 'Brabant gaat voor NUL verkeersslachtoffers'.

De huidige opdrachten voor de coördinatie BVL en de coördinatie TotallyTraffic lopen per 1 augustus 2027 af. Via deze aanbesteding vindt de nieuwe opdracht voor de coördinatie plaats. Per perceel volgt hieronder een nadere omschrijving van de beide opdrachten.

5.1 Perceel 1: Coördinatie verkeerseducatie op basisonderwijs - Brabants VerkeersveiligheidsLabel – BVL

5.1.1 Context

De aanbesteding van het coördineren en beheren van verkeerseducatie op basisonderwijs (BVL) is onderdeel van een bredere doorontwikkeling van verkeerseducatie op scholen. Deze betreft de volgende onderdelen:

A. Financiering: omvang, verdeling en verantwoording;
B. Coördinatie BVL;
C. Inhoud: educatieve interventies;
D. Website.

In bijlage F – Notitie Doorontwikkeling Verkeerseducatie Basisonderwijs BVL – zijn deze onderdelen verder uitgewerkt. De aan te besteden taken van de coördinator zijn beschreven onder B en hebben een relatie met de andere onderdelen. In dit document worden de coördinatietaken voor de opdrachtnemer nader uitgewerkt t.b.v. de aanbesteding.

5.1.2 Doel van het programma

BVL is een initiatief van de provincie Noord-Brabant en wordt al sinds 1997 uitgevoerd. Ongeveer 200.000 leerlingen op ruim 750 schoollocaties doen anno 2026 mee met het BVL. Het behoud van scholen die het label hebben en het nog uitbreiden van het aantal deelnemende scholen behoort tot de opdracht.

Het doel van het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) is om verkeerseducatie bij basisscholen structureel onderdeel van het lesprogramma te maken. En daarmee het terugdringen van het aantal jeugdige slachtoffers in het verkeer. BVL sluit aan bij de Brabantse ambitie Brabant gaat voor NUL verkeersslachtoffers en levert hiervoor een belangrijk bijdrage door verkeerseducatie aan te bieden aan alle leerlingen van het primair onderwijs, zodat deze kinderen leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Kinderen van 4 tot 12 jaar vormen een van de meest kwetsbare groepen verkeersdeelnemers.

5.1.3 Nadere omschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat uit de volgende taken en werkzaamheden voor opdrachtnemer:

Voorbereidende fase (1 april 2027 tot 1 september 2027)

1. Afstemmen met huidige opdrachtnemer in het kader van overdracht werkzaamheden.
2. Relatie opbouwen met het netwerk: opdrachtgever, scholen en gemeenten.
3. Het checken van huidige content en het plaatsen van nieuwe content op de nieuwe webpagina van BVL.
4. Het ontwikkelen van een digitaal verantwoordingsdocument waarin scholen kunnen aangeven waar zij de BVL middelen aan hebben besteed.

Uitvoerende fase (1 september 2027 tot einde opdracht)

Regievoering

5. Het zijn van het eerste aanspreekpunt voor provincie, gemeenten en scholen over inhoud en uitvoering van onderdelen van het BVL en scholen hierover actief informeren in voorbereiding van het nieuwe schooljaar.

Werving en begeleiding van scholen

6. Het werven van scholen om deel te nemen aan het BVL met als ambitie dat alle basisscholen in Brabant deelnemen aan BVL.
7. Het begeleiden van deelnemende scholen bij het voldoen aan de BVL-eisen, zie bijlage F, punt A7.

Administratie, verantwoording en monitoring

8. Het bijhouden van de administratie: NAW gegevens, contactpersonen en leerlingaantallen van de betrokken scholen.
9. Het verzorgen van een eenduidige opgave van de leerlingaantallen vanuit de DUO administratie ten behoeve van de aanvraag voor subsidiering door de gemeenten.
10. Het opstellen en implementeren van een digitaal verantwoordingsinstrument (zie bijlage F, onderdeel C6) waarin scholen kunnen aangeven waar zij de BVL middelen aan hebben besteed en hiervoor een vraagbaak zijn voor scholen.
11. Het monitoren van de ingevulde verantwoordingsdocumenten van de scholen en actie ondernemen richting scholen bij afwijkingen. Daarover rapporteren aan de desbetreffende gemeente en Brabantbreed aan de provincie. Het aantal deelnemende scholen en leerlingen en aanbevelingen op het gebied van kwaliteitsverbetering op proces en inhoud zijn onderdeel van deze rapportage.

Kwaliteit van verkeerseducatie en educatief aanbod

12. In overleg met het gedragsteam verkeersveiligheid bepalen welke verkeersmethoden ingezet kunnen worden door de scholen.
13. Inventariseren van de educatieve interventies die scholen momenteel inzetten en op basis hiervan werken aan een lijst van interventies die voldoet aan kwaliteitseisen die bepaald worden door de opdrachtnemer in samenwerking met het Gedragsteam Verkeersveiligheid. Deze interventies kunnen vanaf 2028 met BVL-middelen ingezet worden. Dit moet in nauw overleg plaatsvinden met opdrachtgever en gedragsteam.
14. Het ontwikkelen e/o beschikbaar stellen van lesbrieven en diverse materialen, zoals kleurplaten, posters en woordzoekers, geordend per leerjaar.

Communicatie en informatievoorziening

15. Het plaatsen en actueel houden van BVL informatie op de website, zie bijlage F – onderdeel D.
16. Het verzorgen van periodieke nieuwsbrieven en / of een andere vorm van communicatie met scholen.

Kennisdeling en bijeenkomsten

17. Link leggen tussen ‘Brabant gaat voor NUL’, het BVVP en het BVL, bijvoorbeeld bij de communicatie uitingen en de inhoudelijke interventies.

18. Het organiseren van een jaarlijkse Brabantbrede informatiesessie voor alle deelnemende scholen over het BVL.
19. Het initiëren en ondersteunen van de uitvoering van de jaarlijkse gemeentelijke scholenbijeenkomsten.

5.1.4 Beoogde resultaten

Voorbereiding

1. Een zorgvuldige overdracht van werkzaamheden, waarbij de continuïteit van de dienstverlening is geborgd en de benodigde informatie en kennis zijn overgedragen.
2. Een opgebouwd en onderhouden netwerk met de opdrachtgever, scholen en gemeenten, waarbij de onderlinge samenwerking en communicatie zijn afgestemd.
3. Een actuele en gebruiksklare BVL-webpagina, waarop bestaande content is gecontroleerd, waar nodig geactualiseerd en nieuwe relevante content is geplaatst.
4. Een ontwikkeld en gebruiksklaar digitaal verantwoordingsdocument, waarmee scholen op een overzichtelijke en eenduidige wijze kunnen verantwoorden waaraan de ontvangen BVL-middelen zijn besteed.

Regievoering

5. Provincie, gemeenten en basisscholen zijn geïnformeerd over het BVL-programma en zijn op de hoogte van hun rol en taak hierbinnen.
6. Bij vragen of knelpunten hebben de partijen toegang tot een laagdrempelige vraagbaak.

Werving en begeleiding van scholen

7. Behoud van huidige deelnemende scholen en jaarlijkse uitbreiding van het aantal deelnemende scholen.
8. Alle deelnemende scholen voldoen aan de BVL-eisen (bijlage F – C6).

Administratie, verantwoording en monitoring

9. Het beschikken over een correcte administratie van deelnemende scholen, conform AVG-eisen.
10. Een jaarlijks actueel overzicht van leerlingaantallen per school t.b.v. het bepalen van de omvang van de gemeentelijke subsidie en het verkrijgen van de provinciale bijdrage.
11. Het beschikken over een beknopt, eenvoudig in te vullen digitaal verantwoordingsdocument waarin het voldoen aan de genoemde BVL-eisen door de scholen gemonitord wordt (zie bijlage 1-C-6).
12. Een jaarlijkse rapportage voor provincie, regio's en gemeenten waarin is opgenomen hoeveel scholen aan BVL deelnemen, of deze BVL-scholen voldoen aan de verantwoordingseisen, de acties die ondernomen zijn indien dit niet het geval is en aanbevelingen voor kwaliteitsverbetering voor volgend schooljaar.

Kwaliteit van verkeerseducatie en educatief aanbod

13. Het bepalen welke beschikbare verkeersmethoden en inzetbare educatieve interventies geschikt zijn binnen het BVL-programma.
14. Scholen zijn geïnformeerd over welke verkeersmethoden ze kunnen inzetten als BVL-school en (vanaf 2028) welke educatieve interventies ze kunnen bekostigen met de BVL-subsidie.

15. Scholen hebben toegang tot kwalitatief materiaal om hun eigen lessen invulling te geven in aanvulling op de gehanteerde verkeersmethode en interventies.

Communicatie en informatievoorziening

16. De BVL-informatie op de website is relevant en up-to-date.
17. Minimaal vier keer per jaar verschijnt een nieuwsbrief met relevante informatie over BVL.

Kennisdeling en bijeenkomsten

18. In communicatie-uitingen is de relatie tussen BVL, Brabant gaat voor NUL en BVVP helder.
19. BVL scholen zijn geïnformeerd over en betrokken bij BVL middels de jaarlijkse Brabantbrede digitale informatiebijeenkomst die is georganiseerd.
20. Alle BVL scholen in de betreffende gemeente wisselen kennis en ervaringen uit in de jaarlijkse gemeentelijke scholenbijeenkomst.

5.2 Perceel 2: Coördinatie verkeerseducatie op voortgezet onderwijs – Totally Traffic

5.2.1 Context

De aanbesteding van het coördineren en beheren van verkeerseducatie op voortgezet onderwijs (TotallyTraffic) is onderdeel van een bredere doorontwikkeling van verkeerseducatie op scholen. Deze betreft de volgende onderdelen:

E. Financiering: omvang, verdeling en verantwoording;
F. Coördinatie TotallyTraffic;
G. Inhoud: educatieve interventies;
H. Website.

In bijlage G – Notitie Doorontwikkeling Verkeerseducatie Voortgezet Onderwijs TotallyTraffic – zijn deze onderdelen verder uitgewerkt. De aan te besteden taken van de coördinator zijn beschreven onder B en hebben een relatie met de andere onderdelen. In dit document worden de coördinatietaken voor de opdrachtnemer nader uitgewerkt t.b.v. de aanbesteding.

5.2.2 Doel van het programma

Verkeerseducatie op het voortgezet onderwijs wordt al sinds 1997 in de provincie Noord-Brabant uitgevoerd. In 2026 doen 92 middelbare scholen mee aan TotallyTraffic. Het behoud en het uitbreiden van het aantal deelnemende scholen behoort tot de opdracht.

Het doel van TotallyTraffic is om verkeerseducatie aan jongeren van 12 t/m 18 jaar structureel onderdeel van het lesprogramma in het voortgezet onderwijs te maken. En daarmee het terugdringen van het aantal slachtoffers onder jongeren in het verkeer. TotallyTraffic sluit aan bij de Brabantse ambitie Brabant gaat voor NUL verkeersslachtoffers en levert hiervoor een belangrijk bijdrage door verkeerseducatie aan te bieden aan alle leerlingen van het voortgezet onderwijs, zodat deze jongeren

veilig aan het verkeer deelnemen. Het is de bedoeling dat leerlingen zich bewust worden van hun eigen rol in het verkeer en de mogelijke gevaren en risico's.

5.2.3 Nadere omschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat uit de volgende taken en werkzaamheden voor opdrachtnemer:

Voorbereidende fase (1 april 2027 tot 1 september 2027)

1. Afstemmen met huidige opdrachtnemer in het kader van overdracht werkzaamheden.
2. Relatie opbouwen met het netwerk: opdrachtgever, scholen en gemeenten.
3. Het checken van huidige content en het plaatsen van nieuwe content op de nieuwe webpagina van TotallyTraffic
4. Het zorgdragen voor de implementatie van de nieuwe huisstijl en logo op de website, in de modules en in andere uitingen.
5. Het ontwikkelen van een format voor het jaarplan waarmee scholen de subsidieaanvraag bij gemeenten indienen en dat de basis vormt voor de verantwoording van de inzet op verkeerseducatie.

Uitvoerende fase (1 september 2027 tot einde opdracht)

Regievoering

6. Het zijn van het eerste aanspreekpunt voor provincie, gemeenten en scholen over inhoud en uitvoering van de modules van TotallyTraffic.
7. Het zijn van een aanspreekpunt voor andere overheden die de Brabantse TotallyTraffic modules gebruiken.

Werving en begeleiding van scholen

7. Het werven van scholen om deel te nemen aan TotallyTraffic met als ambitie dat alle scholen voor voortgezet onderwijs in Brabant deelnemen aan TotallyTraffic.
9. Het actief informeren van scholen over de inhoud en uitvoering van TotallyTraffic modules in voorbereiding op het nieuwe schooljaar.

Administratie, verantwoording en monitoring

10. Het bijhouden van de administratie: NAW gegevens, contactpersonen (verkeerscoördinator, VECO) en leerlingaantallen van de betrokken scholen.
11. Het ondersteunen van scholen bij het invullen van het vereiste jaarplan met uit te voeren verkeerseducatieve activiteiten en de daaraan gekoppelde formele subsidie-aanvraag.
12. Het uitvoeren van een evaluatie om te bepalen of de scholen aan de subsidievereisten hebben voldaan (aanstellen verkeerscoördinator (VECO), uitvoeren modules, aanwezigheid scholenbijeenkomst, indienen jaarplan) en actie ondernemen richting scholen bij afwijkingen.
13. Het rapporteren over het aantal deelnemende scholen en leerlingen en de uitkomsten van de evaluatie aan de desbetreffende gemeente en Brabantbreed aan de provincie. Aanbevelingen op het gebied van kwaliteitsverbetering op proces en inhoud zijn onderdeel van deze rapportage.

Kwaliteit van verkeerseducatie en educatief aanbod

14. Beheer en actueel houden van de 7 bestaande digitale lesmodules (zie bijlage G, onderdeel C) met input van de betrokken scholen via docenten en leerlingen.
15. Indien er op basis van actualiteit en contacten met scholen behoefte ontstaat aan een grondige aanpassing of vernieuwing van modules dan wordt dit besproken met de opdrachtgever, die hier indien mogelijk actie op onderneemt. Het ontwikkelen van nieuwe modules valt buiten deze opdracht.

Communicatie en informatievoorziening

16. Het ontsluiten en actueel houden van TotallyTraffic informatie op de website, zie bijlage G – onderdeel D
17. Het verzorgen van periodieke nieuwsbrieven en/of andere vormen van communicatie met scholen.

Kennisdeling en bijeenkomsten

18. Link leggen tussen 'Brabant gaat voor NUL', het BVVP en TotallyTraffic, bijvoorbeeld bij de communicatie uitingen en de lesmodules.
19. Het organiseren van een jaarlijkse Brabantbrede scholenbijeenkomst voor alle deelnemende scholen.

5.2.4 Beoogde resultaten

Voorbereiding

1. Een zorgvuldige overdracht van werkzaamheden, waarbij de continuïteit van de dienstverlening is geborgd en de benodigde informatie en kennis zijn overgedragen.
2. Een opgebouwd en onderhouden netwerk met de opdrachtgever, scholen en gemeenten, waarbij de onderlinge samenwerking en communicatie zijn afgestemd.
3. Een actuele en gebruiksklare TotallyTraffic-webpagina, waarop bestaande content is gecontroleerd, waar nodig geactualiseerd en nieuwe relevante content is geplaatst.
4. Een eenduidige en herkenbare uitstraling van TotallyTraffic, waarbij de nieuw ontwikkelde huisstijl en het logo zijn doorgevoerd op de webpagina, in de modules en in overige communicatie-uitingen.
5. Een ontwikkeld en gebruiksklaar format voor het jaarplan, waarmee scholen op een eenduidige wijze subsidie kunnen aanvragen bij gemeenten en dat als basis dient voor de verantwoording van de inzet op verkeerseducatie.

Regievoering

6. Provincie, gemeenten en scholen voor voortgezet onderwijs zijn geïnformeerd over TotallyTraffic en zijn op de hoogte van hun rol en taak hierbinnen.
7. Vragen van andere overheden over de Brabantse TotallyTraffic modules zijn beantwoord.

Werving en begeleiding van scholen

8. Behoud van huidige deelnemende scholen en jaarlijkse uitbreiding van het aantal deelnemende scholen.
9. Scholen voldoen minimaal aan de gestelde eis voor wat betreft de inzet van het aantal modules.

10. Bij vragen of knelpunten over TotallyTraffic en de modules hebben de partijen toegang tot een laagdrempelige vraagbaak.

Administratie, verantwoording en monitoring

11. Het beschikken over een correcte administratie van deelnemende scholen, conform AVG-eisen.
12. Elke TT-school beschikt over een actueel jaarplan, waarmee de subsidie bij de betreffende gemeente wordt aangevraagd. Hierin is o.a. informatie opgenomen welke TT-modules en welke leerjaren worden uitgevoerd en waar de subsidie aanbesteed wordt.
13. Het beschikken over een overzicht waarin per school is aangegeven of er aan de subsidievereisten voldaan wordt en is aangegeven welke actie ondernomen is bij afwijkingen hiervan.
14. Een jaarlijkse rapportage voor provincie, regio's en gemeenten waarin is opgenomen hoeveel scholen aan TotallyTraffic deelnemen en of deze scholen aan de eisen voldoen. In de rapportage zijn aanbevelingen opgenomen over mogelijk verbeteringen op inhoud en proces.

Kwaliteit van verkeerseducatie en educatief aanbod

15. Scholen hebben toegang tot 7 actuele digitale TotallyTraffic modules, bestaande uit de video en een lesbrief.
16. De opdrachtgever is geïnformeerd wanneer er behoefte blijkt aan een grondige aanpassing van één of meer modules.

Communicatie en informatievoorziening

17. De informatie op de website is relevant en up-to-date.
18. Minimaal drie keer per jaar verschijnt een nieuwsbrief met relevante informatie over TotallyTraffic.

Kennisdeling en bijeenkomsten

19. In communicatie-uitingen is de relatie tussen TotallyTraffic, Brabant gaat voor nul en BVVP helder.
20. De jaarlijkse Brabantbrede informatiebijeenkomst over TotallyTraffic is georganiseerd en TT-scholen zijn hierover geïnformeerd en bij betrokken.

Perceel 1 en 2

5.2.5 Eisen aan de opdracht

De provincie stelt de onderstaande eisen aan de dienstverlening. Deze gelden zowel voor perceel 1 als perceel 2.

Eis	
1.	**Voortgangsgesprekken:** De opdrachtnemer voert eenmaal per zes weken een voortgangsgesprek met de opdrachtgever. De opdrachtnemer stelt voor ieder voortgangsgesprek de agenda op en verzorgt het verslag.
2.	**Vast aanspreekpunt:** De coördinatie van BVL en TotallyTraffic wordt gedurende de looptijd van de opdracht geleid door een vaste projectleider.

	Deze projectleider is het eerste aanspreekpunt voor de betrokken partijen en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.
3.	**Continuïteit:** De opdrachtnemer waarborgt gedurende de looptijd van de opdracht de continuïteit van de dienstverlening. Bij afwezigheid of uitval van de vaste projectleider zorgt de opdrachtnemer voor adequate vervanging door een persoon met een vergelijkbaar kennis- en ervaringsniveau.
4.	**Urenverantwoording:** De opdrachtnemer dient maandelijks een factuur in met een overzicht van de bestede uren, uitgesplitst naar soort taak.

5.2.6 Evaluatie en verlenging opdracht

Na de voorbereidende fase vindt een evaluatie plaats van de overdracht en samenwerking. Voor het einde van de initiële looptijd van 2 jaar wordt de opdracht opnieuw geëvalueerd. De uitkomsten hiervan worden betrokken bij de beslissing over verlenging. Verlenging is daarnaast afhankelijk van de beschikbaarheid van voldoende financiële middelen.

5.2.7 Afbakening van de opdracht/ buiten scope

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie en begeleiding van de uitvoering van BVL en/of TotallyTraffic, zoals nader beschreven in dit hoofdstuk. De opdrachtnemer vervult daarbij een organiserende, ondersteunende, signalerende en adviserende rol.

De volgende werkzaamheden en verantwoordelijkheden maken geen onderdeel uit van de opdracht, tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald:

- het nemen van besluiten over de toekenning, wijziging of beëindiging van subsidies aan scholen;
- het formeel vaststellen of wijzigen van subsidieregelingen, subsidievoorwaarden of BVL-/TotallyTraffic-eisen;
- het technisch beheer, hosting en technisch onderhoud van de website en achterliggende ICT-systemen;
- het ontwikkelen van nieuwe TotallyTraffic-modules;
- werkzaamheden die behoren tot de verantwoordelijkheid van scholen, gemeenten of andere betrokken partijen.

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering constateert dat werkzaamheden noodzakelijk zijn die buiten de reikwijdte van de opdracht vallen, meldt hij dit tijdig bij de opdrachtgever. Uitvoering daarvan vindt uitsluitend plaats na voorafgaande schriftelijke opdracht van de opdrachtgever.

5.2.8 Rollen en verantwoordelijkheden

Bij de uitvoering van BVL en TotallyTraffic zijn verschillende partijen betrokken. De belangrijkste rollen en verantwoordelijkheden zijn als volgt verdeeld.

Provincie Noord-Brabant / opdrachtgever

De provincie is opdrachtgever voor de coördinatie van BVL en TotallyTraffic en is verantwoordelijk voor de beleidsmatige kaders en de inhoudelijke koers van de programma's. De provincie bewaakt de samenhang met Brabant gaat voor NUL en het

BVVP en neemt besluiten over onderwerpen die buiten het mandaat van de opdrachtnemer vallen.

Opdrachtnemer
De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de dagelijkse coördinatie, begeleiding, communicatie, administratie, monitoring en rapportage zoals beschreven in deze opdracht. De opdrachtnemer onderhoudt actief contact met scholen, gemeenten en overige betrokken partijen en signaleert ontwikkelingen, knelpunten en verbetermogelijkheden richting opdrachtgever.

Gemeenten
Gemeenten onderhouden vanuit hun eigen verantwoordelijkheid de relatie met de scholen binnen hun gemeente en zijn, voor zover van toepassing, verantwoordelijk voor de subsidieverlening aan scholen. De opdrachtnemer ondersteunt gemeenten door het verstrekken van informatie, monitoring en rapportages die nodig zijn voor de uitvoering van het programma.

Scholen
Scholen zijn verantwoordelijk voor de feitelijke uitvoering van verkeerseducatie binnen de eigen organisatie en voor het voldoen aan de binnen BVL of TotallyTraffic gestelde voorwaarden. Scholen leveren de informatie aan die noodzakelijk is voor administratie, monitoring, subsidieaanvraag en verantwoording.

Gedragsteam Verkeersveiligheid / inhoudelijke deskundigen
Het Gedragsteam Verkeersveiligheid en eventuele andere inhoudelijke deskundigen beslissen over de kwaliteit en inhoud van verkeerseducatieve interventies. De opdrachtnemer werkt bij de in de opdracht genoemde inhoudelijke werkzaamheden samen met deze deskundigen.

Waar verantwoordelijkheden elkaar raken, zorgt de opdrachtnemer voor afstemming tussen de betrokken partijen en legt hij relevante knelpunten of beslispunten voor aan de opdrachtgever.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 3 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na gunning van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:

a) beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;
b) het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;

c) een planning van de in te zetten doelgroepen;
d) of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
e) een begroting.

Indien sprake is van een raamovereenkomst is een globaal plan van aanpak voldoende.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.
De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt. of De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 Eerder werkzaam bij de Provincie *(indien opdracht arbeidscapaciteit betreft)*

U verklaart dat u niet korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie en u verzuimt te voldoen aan uw meldplicht heeft de Provincie het recht om de overeenkomst te ontbinden met terugwerkende kracht zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

Indien u als rechtspersoon arbeidscapaciteit aanbiedt geldt deze meldplicht alsmede.

7.4 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3
Referentiegegevens kerncompetenties	Bijlage 4
Prijzenblad perceel 1	Bijlage 5
Prijzenblad perceel 2	Bijlage 6
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept overeenkomst	Bijlage B
Informatie onderzoek Wet Bibob	Bijlage C
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage D
Beleids- en uitvoeringsregels Social Return	Bijlage E
Notitia doorontwikkeling verkeerseducatie basisonderwijs - BVL	Bijlage F
Notitie doorontwikkeling verkeerseducatie voortgezet onderwijs - TotallyTraffic	Bijlage G