Bijlage Checklist Verificatiedocumenten

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver, volgens onderstaand schema. Indien het voor een goede procedure noodzakelijk is, kan eerder in de procedure om deze Verificatiedocumenten gevraagd worden. Aan het opvragen van Verificatiedocumenten kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen te worden verstrekt. De Aanbestedende dienst kan een langere termijn toestaan als dit een goede procedure niet in de weg zit.

Document	**Inschrijver***	**Elke deelnemer Samenwerking?**	**Derde en/of Onderaannemer?**
Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op de sluitingstermijn van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan twee jaar	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Een Verklaring van de Belastingdienst (betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die die op de sluitingstermijn van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan zes maanden	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, dat op de sluitingstermijn van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan zes maanden**	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
De meest recente jaarrekening, waaruit blijkt dat er geen signalen zijn dat de continuïteit van uw onderneming in het geding is	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de continuïteit
De polis waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en minimaal € 1.000.000 per jaar	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de verzekering***
De polis waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over een beroepsaansprakelijkheids-verzekering met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en minimaal € 1.000.000 per jaar	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de verzekering***

Document	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
ISO 9001-certificaat of gelijkwaardig zoals beschreven in Hoofdstuk 4 van de Aanbestedingsleidraad	Ja, tenzij beroep op Derde	De deelnemer die primair verantwoordelijk is voor de activiteiten waarop certificaat ziet.	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
ISO 27001-certificaat of gelijkwaardig zoals beschreven in Hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad	Ja, tenzij beroep op Derde	De deelnemer die primair verantwoordelijk is voor de activiteiten waarop certificaat ziet.	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Bescheiden waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over een portal.	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde of deelnemer Samenwerking	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseis inzake het portal

*) Dit betekent dat als een andere onderneming uitsluitend wordt ingeschakeld als Onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, zonder dat een beroep op deze Onderaannemer nodig is om aan de geschiktheidseisen te voldoen, geen bewijsstuk van deze Onderaannemer nodig is.
**) Indien Inschrijver deel uitmaakt van een holding kan het nodig zijn om uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
***) Waarbij uit de polis(sen) dient te blijken dat schades die Inschrijver, daaronder begrepen alle deelnemers aan een Samenwerkingsverband, veroorzaakt onder de dekking van de verzekering vallen.