

Pre-selectiedocument

Aanbesteding Schoonmaakonderhoud



Documentnaam:
Referentienummer:
Datum

Pre-selectiedocument
NED3-EA-JV-2014
Oktober 2014

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	3
1.1	Projectbeschrijving	3
1.2	Beschrijving opdrachtgever	3
1.3	Dienstverlening	4
1.4	Doelstellingen schoonmaakdienstverlening	4
1.5	Code verantwoordelijk marktgedrag	4
1.6	Social Return On Investment	4
1.7	Contractduur	4
2	Procedurale Voorwaarden	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Schoonmaakovereenkomst	5
2.3	Aanbestedingsvoorschriften	5
2.4	Correspondentie	5
2.5	Het Verzoek tot deelneming	5
2.6	Het indienen van het Verzoek tot deelneming	6
2.7	Combinatie en onderaanneming	6
2.7.1	Combinatie	6
2.7.2	Onderaanneming	6
2.8	Het stopzetten van de aanbesteding, dan wel niet gunnen	6
2.9	Planning preselectiefase	7
2.10	Geheimhouding en intellectueel eigendom	7
2.11	Tegenstrijdigheden	7
2.12	Overige aandachtspunten	7
2.13	Verklaring concern	7
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheideisen	8
3.1	Beoordeling van gegadigden	8
3.2	Technische bekwaamheid / Beroepsbekwaamheid	8
3.3	Referenties	8
3.4	Beroep doen op derden	8
3.5	Bewijsvoering	9
4	Selectieprocedure	10
4.1	De pre-selectie	10
4.2	Beoordelingsteam	10
4.3	Controle minimumeisen en geschiktheidseisen	10
4.4	Toets compleetheid	10

Bijlage P1 Akkoordverklaring

Bijlage P2 Eigen Verklaring

Bijlage P3 Verklaring concern

1 Algemeen

BNN-VARA zet de schoonmaakdienstverlening van de panden die door hen en anderen worden gebruikt uit in de markt middels een Europese aanbesteding. De aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 die op 1 april 2013 in werking is getreden.

1.1 Projectbeschrijving

1.2 Beschrijving opdrachtgever

Met ingang van 1 januari 2014 zijn BNN en VARA gefuseerd tot 1 omroep. Samen met VPRO en NTR bewonen zij de NED3campus, een kantoorcomplex op het mediapark te Hilversum. Deze drie partijen zijn gezamenlijk eigenaar van het complex, waarbij BNN-VARA verantwoordelijk is voor het facilitair beheer.

VARA

De VARA is een onafhankelijke, progressieve en maatschappelijk betrokken vereniging. Met haar activiteiten wil zij een groot en breed publiek informeren, raken, amuseren en aan het denken zetten. Zij kenmerkt zich door een betrokken en kritische opstelling. Originaliteit, humor en lef vormen daarbij de trefwoorden.

De VARA zet zich in voor een sociaal rechtvaardige en duurzame samenleving en stimuleert het publieke debat. Solidariteit, gelijkwaardigheid, internationale verbondenheid en ecologische verbondenheid zijn daarbij de richtinggevende begrippen.

De VARA realiseert deze doelen door ervoor te zorgen dat haar missie op een eigentijdse wijze doorklinkt in de media-activiteiten van de omroepvereniging BNN/VARA. Zij levert een bijdrage aan activiteiten die – binnen deze omroepvereniging – onder het merk VARA gestalte krijgen.

BNN

BNN is de meest herkenbare jongerenomroep van Nederland en een baken voor jongerenprogrammering binnen de Publieke Omroep. We streven ernaar die positie te behouden en te versterken en een brugfunctie te vervullen tussen de verschillende generaties. BNN is er voor iedereen die zich jong voelt: jong zijn is een state of mind.

BNN wil zich op een toegankelijke, onderscheidende, spraakmakende wijze profileren en aansluiten bij de belevingswereld van jongeren. BNN geeft invulling aan en laat zien wat jongeren bezighoudt: sociale relaties, humor, seks, ontspanning, muziek, reizen, maatschappelijke tendensen en leeftijd/lotgenoten.

BNN stelt zich ten doel alle groepen van de bevolking te bereiken, waarbij in het bijzonder aan plaats en verantwoordelijkheid van jongeren in de samenleving wordt besteed. Speerpunt is daarbij het bereiken van de groepen die vaak gepasseerd worden of moeilijk te bereiken zijn. Dat betekent dat we nadrukkelijk rekening houden met de veranderende samenstelling van de Nederlandse samenleving en in ons beleid ruimte houden om jonge mensen via alle vormen van distributie te bereiken die zich de komende jaren zullen aandienen.

BNN vindt het belangrijk om op de hoogte te zijn van wat jongeren bezighoudt. Daarom signaleren we in samenwerking met een onderzoeksbureau thema's die onder jongeren leven en geven we op structurele basis invulling aan jongerenonderzoek.

VPRO

De VPRO is een publieke omroep waarbinnen creativiteit, wereldburgerschap, innovatie en eigenzinnigheid leidraad zijn, met het publiek als uitgangspunt. Voor dat publiek, de creatieve klasse, wil de VPRO een knooppunt zijn van vakmanschap en expertise, betrokkenheid en passie.

De VPRO wil een innoverende en initiatiefrijke partij zijn in het maatschappelijk debat en toonaangevende, verdiepende, crossmediale inhoud bieden en doet dat in samenwerking met nationale en internationale partners. Daarbij is de VPRO initiator, producent, platform en gespreksleider en inhoudelijk verbonden met al diegenen die waarde hechten aan wereldburgerschap, creativiteit en kwaliteit.

NTR

De NTR is de publieke taakomroep, die per 1 januari 2011 is ontstaan uit een fusie van NPS, Teleac en RVU. Informatie, educatie en cultuur zijn de inhoudelijke pijlers van de NTR, met jeugd en diversiteit als speciale aandachtsgebieden. De NTR behoort daarmee tot de kern van de publieke omroep. Haar bestaan vindt zijn basis in de Mediawet.

De NTR is als niet-ledengebonden omroep onafhankelijk en ongebonden. Dit stelt de NTR in staat programma's te maken, waarbij de inhoud voorop staat. Programma's die inspireren en een bijdrage leveren aan de persoonlijke groei van mensen. Dat maakt de NTR 'speciaal voor iedereen'.

Missie NTR

De NTR draagt bij aan een democratische kennissamenleving door het maken van informatieve, culturele en educatieve programma's voor het gehele publiek met de volgende kernwaarden: onafhankelijk, onpartijdig, objectief, betrouwbaar, respect voor mensen en hun waarden, en gerichtheid op een samenleving van actieve, zelfstandige en nieuwsgierige burgers.

1.3 Dienstverlening

De scope van de dienstverlening betreft het dagelijks-, periodiek en additioneel schoonmaakonderhoud van de NED3 campus.

1.4 Doelstellingen schoonmaakdienstverlening

BNN-VARA heeft de volgende vijf hoofddoelstellingen geformuleerd wat betreft de inkoop van de schoonmaakdienstverlening:

1. Betrouwbare dienstverlening, welke ontzorgend en flexibel is;
2. Verlagen van de Total cost of ownership (TCO):
 - a. Voorkomen en verhelpen van eventuele problemen
 - b. Efficiënt en effectief beheersysteem gericht op resultaat
 - c. Facturatie afhandeling middels versimpeling factuurstroom
 - d. Vermindering van de contractmanagementkosten.
3. Duurzaamheid;
4. Tevreden pandgebruikers.

1.5 Code verantwoordelijk marktgedrag

BNN-VARA onderschrijft de code verantwoordelijk marktgedrag en verwacht van de dienstverlener dat zij in het licht van de code handelt als een goed werkgever. BNN-VARA wil via deze code bevorderen dat de principes voor maatschappelijk verantwoord ondernemen in de praktijk worden toegepast.

1.6 Social Return On Investment

BNN-VARA houdt zich nadrukkelijk bezig met de realisatie van maatschappelijk waarde en het middels SROI bevorderen van toetreding tot de reguliere arbeidsmarkt van mensen die tot deze doelgroepen behoren. Ten aanzien van de aanbestede werkzaamheden geldt dat een minimum van 5% middels Social Return On Investment moet worden ingevuld.

1.7 Contractduur

Het contract wordt aangegaan voor de duur van een (1) jaar. De startdatum zal zijn op 1 juli 2015. Afhankelijk van resultaten van de Kritische Prestatie Indicatoren kan de opdrachtgever het contract telkens met één (1) bonusjaar verlengen met een maximum van vijf (5) bonus verlengingsjaren.

2 Procedurele Voorwaarden

2.1 Algemeen

De niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure houdt in dat deze aanbesteding in twee fasen gaat verlopen. In de eerste fase, de preselectiefase, kan ieder geïnteresseerd bedrijf een zogenoemde aanvraag tot deelname indienen. Op grond van de in de aanvraag tot deelname opgenomen informatie worden bedrijven geselecteerd en daarna uitgenodigd voor het uitbrengen van een inschrijving. Het uitbrengen van de inschrijving is de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure.

De gegadigde dient de procedurele en bindende voorwaarden genoemd in dit preselectiedocument in acht te nemen. Door middel van het indienen van de aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met deze voorwaarden. De aanvraag tot deelname dient te geschieden overeenkomstig de procedure als vastgelegd in dit preselectiedocument.

2.2 Schoonmaakovereenkomst

De gegadigde dient aanvraag tot deelname te baseren op dit preselectiedocument. De gegadigde dient conform bijlage P1, Akkoordverklaring expliciet te verklaren de Algemene Inkoopvoorwaarden van BNN-VARA zonder voorbehoud te accepteren. Deze zijn toegevoegd in bijlage P2, eigen verklaring. Daar waar deze overeenkomst niet in voorziet, mag worden verwezen naar de Algemene voorwaarden van de OSB (Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten).

2.3 Aanbestedingsvoorschriften

In de preselectiefase wordt een onderscheid gemaakt tussen minimumeisen en selectiecriteria. Gegadigden die menen te voldoen aan de minimumeisen worden uitgenodigd tot het indienen van een aanvraag tot deelname. Aan de hand van de selectiecriteria wordt de geschiktheid voor het uitvoeren van de opdracht van de gegadigden onderzocht. De minimumeisen en selectiecriteria worden in het volgende hoofdstuk specifiek toegelicht.

Maximaal vijf (5) gegadigden worden uitgenodigd voor de tweede fase van de aanbesteding, het indienen van een inschrijving. Indien er op basis van het voldoen aan de minimumeisen en het onderzoek naar de geschiktheid van de gegadigden op basis van de selectiecriteria meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de criteria, wordt middels loting dit aantal teruggebracht tot vijf (5).

De geselecteerde en niet-geselecteerde gegadigden krijgen vervolgens bericht over de uitkomsten van de preselectiefase. De geselecteerde gegadigden ontvangen daarbij eveneens de uitnodiging tot inschrijving. In deze uitnodiging en de daarbij behorende aanbestedingsdocumenten is het vervolg van de aanbestedingsprocedure beschreven en vastgelegd.

2.4 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding alsmede de vragen over de inhoud van dit document dienen uitsluitend per E-mail te worden gesteld:

aan: Atir b.v. t.a.v. de heer J. van der Velde – j.vandervelde@atir.nl
c.c.: BNN-VARA t.av. de heer R. Ros - richard.ros@bnnvara.nl

De vragen dienen uiterlijk 3 november te zijn ingediend. Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk op 5 november aan alle inschrijvende dienstverleners verstuurd in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van dit bestek.

2.5 Het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient volledig te zijn, dat wil zeggen:

- Alle gevraagde informatie dient door de dienstverlener te zijn ingesloten.
- De gevraagde informatie dient in het Nederlands te zijn.

- De dienstverlener dient de in dit document gestelde vragen duidelijk en ondubbelzinnig puntsgewijs te beantwoorden. Daarbij dient de volgorde en nummering van het bestek te worden aangehouden.
- Het Verzoek tot deelneming dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een functionaris binnen het bedrijf, die gemachtigd is om namens het bedrijf op te treden. Dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris moet voorkomen in een (recent) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

2.6 Het indienen van het Verzoek tot deelneming

De dienstverlener dient het Verzoek tot deelneming uiterlijk op 27 november om 13.00 uur aan te bieden. Het Verzoek dient volledig digitaal te worden aangeleverd.

Atir b.v.
t.a.v. de heer J. van der Velde
Edvard Munchweg 61
1328 MK ALMERE
Emailadres: j.vandervelde@atir.nl

Verzoeken tot deelneming die niet voor bovenstaande datum en tijdstip volgens de aanwijzingen zijn ingeleverd, worden uitgesloten van deelname.

2.7 Combinatie en onderaanneming

2.7.1 Combinatie

Van een combinatie is sprake als verschillende organisaties zich gezamenlijk aanmelden en gezamenlijk één gegadigde vormen, waarbij alle combinanten bijdragen aan het gevraagde. Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid moeten aanvaarden voor de opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de opdrachtgever voortvloeiende uit de Overeenkomst. Alle combinanten dienen bijlage P2, Eigen verklaring, voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Rechtsgeldigheid moet blijken uit de tekenbevoegdheid als vermeld in de Inschrijving Handelsregister.

2.7.2 Onderaanneming

In het geval van onderaanneming dient de hoofdaannemer, de zelfstandig inschrijvende ondernemer of het lid van de combinatie, de naam en adresgegevens te verstrekken en het deel van de opdracht dat deze onderaannemer voornemens is uit te voeren. De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichte werkzaamheden.

2.8 Het stopzetten van de aanbesteding, dan wel niet gunnen

- De afstemmingsbesprekingen vinden plaats onder voorbehoud van finale goedkeuring van de definitieve investeringen en exploitatiekosten door de opdrachtgever.
- De opdrachtgever is vrij de aanbesteding stop te zetten, bijvoorbeeld indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding dient te worden aangepast.
- De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die de dienstverleners stellen te hebben geleden c.q. zullen lijden als gevolg van het stopzetten van de aanbesteding.

2.9 Planning preselectiefase

Voor deze aanbesteding geldt de volgende planning (onder voorbehoud):

Activiteiten	Belangrijke data
Publicatie preselectie	24 oktober 2014
Uiterste inleverdatum voor vragen inzake Verzoek tot deelneming	3 november 2014 – 13.00 uur
Verzending van Nota van inlichtingen	5 november 2014
Uiterste inleverdatum voor Verzoek te deelneming	27 november 2014 – 13.00 uur
Opening verzoeken tot deelneming	27 november 2014 – 14.00 uur
Bekendmaking niet-geselecteerde gegadigden en uitnodiging tot inschrijving geselecteerde gegadigden	28 november 2014

2.10 Geheimhouding en intellectueel eigendom

De gegadigde dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbidding geen overeenkomst met de gegadigde voortvloeit.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie aangaande deze aanbesteding aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze aanvraag tot deelname, berust bij de opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit de aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van de aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De aanvraag tot deelname, inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de gegadigde in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van de opdrachtgever. Alle verstrekte gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

2.11 Tegenstrijdigheden

Dit pre-selectiedocument is met zorg samengesteld, indien de dienstverlener desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomt, dan dient de dienstverlener deze schriftelijk bij opdrachtgever kenbaar te maken.

2.12 Overige aandachtspunten

De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de preselectie aan de gegadigde bekend te maken. Uitzondering hierop vormt het oordeel op de geschiktheid van de betreffende gegadigde op basis van de selectiecriteria.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

2.13 Verklaring concern

Indien van toepassing dient een opgave te worden verstrekt van welk concern men deel uitmaakt. Indien gebruik gemaakt wordt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient tevens een verklaring art. 2:403 BW te worden bijgevoegd waarbij de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en) door de gegadigde worden aangegaan.

Een model voor de hier bedoelde eigen verklaring is als bijlage P3, Concernverklaring, opgenomen

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Beoordeling van gegadigden

De gegadigde dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid).

Bij beoordeling van de ontvangen aanvragen tot deelname wordt eerst getoetst of de gegadigde een volledige en geldige aanvraag tot deelname heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, leidt tot ongeldigheid van de aanvraag tot deelname. Vervolgens wordt getoetst of aanvraag tot deelname conform de voorschriften is ingediend.

Gegadigde die een geldige en volledige aanvraag tot deelname hebben ingediend, worden door de opdrachtgever beoordeeld op basis van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet. De gegadigde dient als bewijs dat de genoemde omstandigheden zich niet voordoen bijlage "P2 Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten" te ondertekenen.

3.2 Technische bekwaamheid / Beroepsbekwaamheid

Voor deze aanbesteding gelden de volgende eisen ten aanzien van technische bekwaamheid:

- De gegadigde dient ISO 9001 gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn.
- De gegadigde dient ISO 14001 gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn.

Gedurende de looptijd van het contract zal de gegadigde zich conformeren aan de bovenstaande eisen.

3.3 Referenties

Opdrachtgever verzoekt de gegadigde een drietal referenties aan te leveren, die minimaal aan één van de volgende voorwaarden voldoet:

- Minimale omzet per jaar € 570.000,-, gedurende de afgelopen drie kalenderjaren
- Ervaring met schoonmaakonderhoud in omgeving met wisselende bezettingsgraden
- Ervaring met resultaatgericht schoonmaken

Één van de opgegeven referenties dient in ieder geval te voldoen aan de kerncompetentie 'Ervaring hebbende met resultaatgericht schoonmaken.

Per referentie dient minimaal de volgende informatie te worden vermeld:

- Opdrachtgever : naam, adres, vestigingsplaats, soort organisatie
- Contactpersoon Opdrachtgever: naam en telefoonnummer
- Beschrijving dienstverlening : aard en aantal locaties
- Contractduur : looptijd van huidige contract

3.4 Beroep doen op derden

De gegadigde mag om te bewijzen dat zij aan de in dit preselectiedocument gestelde geschiktheidseisen voldoet, een beroep doen op de economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden ongeacht de juridische aard van de met die derden bestaande banden (artikel 2.92 en 2.94 Aanbestedingswet). Zij het dat de gegadigde dient te bewijzen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen van de derde. Indien een beroep wordt gedaan op een derde in de hiervoor genoemde zin, dient dit te worden aangegeven in bijlage P2, Eigen verklaring, voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten waaruit blijkt dat gegadigde en de derde de

voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht zullen inzetten.

3.5 Bewijsvoering

De opdrachtgever toetst van de vijf geselecteerden die uitgenodigd worden voor de inschrijvingsfase de originele bewijsstukken. Onderstaande bewijsstukken dienen direct na kennisgeving van de uitslag van de preselectiefase door de betreffende gegadigden te worden aangeleverd:

- Verklaring belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 1 jaar.
- ISO certificaten.
- Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's.

Het Uittreksel Handelsregister, welke niet ouder dan 6 maanden is, dient direct bij het inleveren van de aanvraag tot deelname te worden aangeleverd.

Let op:

De gedragsverklaring aanbesteden dient tijdig opgevraagd te worden bij het ministerie van veiligheid en justitie. Zie hiervoor

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/hoevraagtuengvaaaan/>

Tevens willen wij erop attenderen dat wanneer verklaringen worden afgelegd door een functionaris binnen het bedrijf, het voor de aanbestedende dienst na te gaan moet zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens het bedrijf mag optreden. Dit betekent dat de naam van deze functionaris ook moet voorkomen in een (recent) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

4 Selectieprocedure

4.1 De pre-selectie

De selectieprocedure in deze niet-openbare aanbesteding bepaalt welke vijf (5) inschrijvers doorgaan naar de inschrijvingsfase. Dit wordt bepaald door het wel of niet voldoen aan de gestelde minimumeisen.

4.2 Beoordelingsteam

De selectieprocedure wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, waarvan de volgende partijen deel uitmaken:

Opdrachtgever:
Facility manager

Atir b.v.:
Senior adviseur

Het beoordelingsteam beoordeelt alle Verzoeken tot inschrijving en brengt op basis daarvan een advies uit aan de opdrachtgever.

4.3 Controle minimumeisen en geschiktheidseisen

Na het uiterste tijdstip voor het indienen van het Verzoek tot inschrijving start het beoordelingstraject. Allereerst controleert de opdrachtgever of het Verzoek tot deelneming compleet en tijdig is ontvangen. De opdrachtgever heeft te allen tijde het recht Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen (voor zover mogelijk onder het aanbestedingsrecht) en de door Inschrijver verstrekte informatie te controleren.

Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, kan de opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver om objectieve redenen niet kan voldoen aan de eis de gevraagde informatie en/ of gegevens volledig te overleggen, dient hij de reden daarvan bij Inschrijving deugdelijk gemotiveerd mee te delen. Bovendien moet aangetoond worden (bijvoorbeeld met kopieën van brieven) op welke manier getracht is toch aan de voorwaarden te voldoen en welk alternatief wordt voorgesteld. Dit laat onverlet de verplichting om, indien mogelijk, alsnog zo snel mogelijk de gevraagde informatie en/ of gegevens te verstrekken. De opdrachtgever is echter te allen tijde gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van de verdere procedure.

4.4 Toets compleetheid

De compleetheid wordt als volgt getoetst:

Tijdige binnenkomst
Verklaring inschrijving handelsregister
Volledigheid Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten
Aanwezigheid onderdelen geschiktheidseisen (minimum eisen)

Indien een inschrijver niet voldoet aan één van de minimumeisen, zal dit Verzoek tot inschrijving terzijde gelegd worden en niet verder beoordeeld.

Indien meerdere inschrijvers voldoen aan de omschreven minimumeisen, dan zal een loting door een nader te bepalen personen de uiteindelijke selectie bepalen.