Verslag marktconsultatie

Nieuw financieel systeem Gemeente Noordoostpolder

Zaaknummer: 20260422231616



gemeente NOORDOOSTPOLDER

Gemeente Noordoostpolder
26 oktober 2026, vDEF
TN 608543

Inhoud

1. Inleiding 3
1.1 Aanleiding marktconsultatie 3
1.2 Doel marktconsultatie 3
2. Vragen aan de markt 3
3. Vervolgprocedure 9
4. Voorwaarden deelname marktconsultatie 9
Tot slot 9

1. Inleiding

1.1 Aanleiding marktconsultatie

Gemeente Noordoostpolder (hierna: de gemeente) borgt haar financiële verslaglegging met een betrouwbaar financieel systeem. Dit systeem ondersteunt een verantwoorde, controleerbare en transparante uitvoering van de financiële processen binnen de gemeente. Het gaat om een bedrijfskritische applicatie die een essentiële rol speelt in de bedrijfscontinuïteit en daarmee onderdeel is van de ruggengraat van de organisatie. Het is daarom van groot belang dat het systeem te allen tijde actueel, stabiel en volledig operationeel is. De huidige overeenkomst die de gemeente heeft met de leverancier van het financiële systeem loopt af in maart 2029.

De gemeente wenst een nieuwe overeenkomst af te sluiten en in het tweede kwartaal van 2028 gedeeltelijk live te zijn. Om de continuïteit en kwaliteit van de financiële dienstverlening te blijven garanderen, is de gemeente tijdig gestart met de voorbereiding van een aanbesteding voor een nieuwe overeenkomst. Deze marktconsultatie is de eerste stap in die voorbereiding.

1.2 Doel marktconsultatie

De gemeente heeft op donderdag 27 augustus 2026 een marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed, met als doel inzicht te krijgen in de oplossingen en dienstverlening die op de markt beschikbaar zijn voor financiële verslaglegging, financiële informatievoorziening en informatie-uitwisseling.

2. Vragen aan de markt

In het document dat bij de marktconsultatie is gepubliceerd, is de markt gevraagd om schriftelijk te reageren op een aantal vragen. In totaal hebben 5 partijen een reactie ingediend. De ontvangen antwoorden en eventuele aanvullende informatie zijn zorgvuldig beoordeeld en verwerkt in een eindverslag, dat wordt gedeeld met de leden van de projectgroep. Van dit verslag is een samenvatting op hoofdlijnen opgenomen in dit document.

Dit document wordt uitsluitend gedeeld met de deelnemers aan de marktconsultatie. Indien de marktconsultatie wordt gevolgd door een openbare aanbestedingsprocedure, zal het geanonimiseerde eindverslag onderdeel uitmaken van de te publiceren aanbestedingsdocumenten.

Vragen en samenvatting van de ontvangen reacties:
AI
1. **Op welke wijze ondersteunt uw oplossing gemeenten met AI?**
De marktpartijen geven aan dat AI voornamelijk wordt ingezet voor het automatiseren van administratieve processen, zoals document- en factuurverwerking, het doen van coderingsvoorstellen en het signaleren van afwijkingen. Daarnaast ondersteunen AI-functionaliteiten gebruikers bij het vinden van informatie, het beantwoorden van vragen en het opstellen van analyses en rapportages. Verschillende leveranciers bieden hiervoor AI-assistenten of chatfunctionaliteiten op basis van natuurlijke taal. De marktpartijen benadrukken dat AI een ondersteunende rol heeft, waarbij de gebruiker verantwoordelijk blijft voor de uiteindelijke beoordeling en besluitvorming. Ook worden privacy, informatiebeveiliging en compliance als belangrijke randvoorwaarden genoemd.
2. **Welke ontwikkelingen ziet u hierin voor de komende jaren?**

De marktpartijen verwachten dat AI de komende jaren een steeds grotere rol krijgt binnen financiële systemen. De ontwikkeling gaat volgens hen richting intelligente digitale assistenten die gebruikers ondersteunen via natuurlijke taal en proactief informatie, analyses en aanbevelingen aanbieden. Daarnaast wordt verdere automatisering verwacht van administratieve processen, controles, rapportages, prognoses en risicoanalyses. Hierdoor verschuift de rol van medewerkers meer naar analyse, sturing en het beoordelen van uitzonderingen. Tegelijkertijd benadrukken leveranciers het belang van informatiebeveiliging, privacy, transparantie, governance en menselijk toezicht bij de inzet van AI.

Robotisering

3. **Op welke wijze ondersteunt uw oplossing gemeenten met robotisering?**

De marktpartijen geven aan dat robotisering voornamelijk wordt ingezet voor het automatiseren van repetitieve administratieve werkzaamheden. Veelgenoemde toepassingen zijn factuurverwerking, bankverwerking, budgetcontroles, financiële boekingen en het ondersteunen van goedkeuringsprocessen. Hierbij wordt veel gebruikgemaakt van workflows, achtergrondprocessen en systeemkoppelingen. Een deel van de leveranciers zet primair in op procesautomatisering binnen de applicatie zelf, terwijl anderen ook mogelijkheden bieden voor RPA bij koppelingen met externe systemen. De inzet van robotisering moet leiden tot minder handmatige werkzaamheden, een hogere gegevenskwaliteit en meer ruimte voor controle, analyse en advisering.

4. **Welke ontwikkelingen ziet u hierin voor de komende jaren?**

De marktpartijen verwachten dat robotisering zich verder ontwikkelt richting intelligente procesautomatisering, waarbij AI een steeds grotere rol krijgt. De focus ligt op het verder automatiseren van repeterende werkzaamheden, zoals factuurverwerking, documentstromen en financiële controles. Daarbij verschuift de automatisering van traditionele RPA-oplossingen naar processen die zijn gebaseerd op systeemkoppelingen, bedrijfsregels en AI-gestuurde ondersteuning. Leveranciers verwachten daarnaast dat systemen steeds proactiever worden door signaleringen, aanbevelingen en voorstellen voor vervolgacties aan gebruikers aan te reiken. Hierdoor verschuift de rol van medewerkers steeds meer naar controle, uitzonderingsafhandeling en besluitvorming.

Financiële processen en de P&C-cyclus

5. **Kunt u beschrijven hoe uw financiële systeem de organisatie ondersteunt bij het opstellen, beheren en rapporteren van de P&C-cyclus? Kunt u daarbij specifiek ingaan op de ondersteuning van zowel de financieel-technische onderbouwing als de tekstuele toelichting en verantwoording, inclusief de samenhang tussen beide?**

De marktpartijen geven aan dat het financiële systeem de financieel-technische basis van de P&C-cyclus ondersteunt, waaronder begrotingsbeheer, budgetbewaking, prognoses, begrotingswijzigingen, verplichtingenadministratie en financiële rapportages. Daarbij zijn functionaliteiten beschikbaar voor versiebeheer, autorisaties, workflows en audittrails, zodat wijzigingen beheerst en herleidbaar kunnen worden verwerkt. Voor de tekstuele toelichting en bestuurlijke verantwoording wordt veelal gebruikgemaakt van gekoppelde P&C-oplossingen. Financiële gegevens worden hierbij automatisch uitgewisseld, zodat cijfers en toelichtingen gebaseerd zijn op dezelfde brongegevens. Hierdoor blijft de samenhang tussen financiële informatie en verantwoording geborgd en beschikken gebruikers over actuele en consistente informatie gedurende de gehele P&C-cyclus.

Rapportages en stuurinformatie

6. **Welke rapportage- en analysemogelijkheden biedt uw oplossing (bijvoorbeeld de Spend-analyse)?**

De marktpartijen geven aan dat hun oplossingen uitgebreide mogelijkheden bieden voor rapportage, analyse en managementinformatie. Standaardrapportages, dashboards en self-service analysemogelijkheden maken het mogelijk om inzicht te verkrijgen in onder meer budgetten, verplichtingen, realisaties, projecten en andere financiële kerngegevens. Gebruikers kunnen gegevens filteren, analyseren en veelal doorklikken naar onderliggende transacties en documenten. Daarnaast ondersteunen verschillende oplossingen spendanalyses, waarmee inzicht wordt verkregen in uitgaven per leverancier, contract, categorie of organisatieonderdeel. Ook worden koppelingen met BI-oplossingen aangeboden om financiële gegevens te combineren met informatie uit andere systemen en zo bredere stuurinformatie beschikbaar te maken.

7. **In hoeverre kunnen specifieke gebruikers de standaard rapportages zelfstandig samenstellen en aanpassen?**

De marktpartijen geven aan dat geautoriseerde gebruikers in hoge mate zelfstandig rapportages kunnen samenstellen en aanpassen. Vrijwel alle oplossingen bieden self-service functionaliteiten waarmee gebruikers rapportages kunnen filteren, sorteren, groeperen en personaliseren. Daarnaast kunnen gebruikers vaak eigen analyses, dashboards en overzichten maken en opslaan voor hergebruik. Ook is het doorgaans mogelijk om vanuit rapportages door te klikken naar onderliggende gegevens en transacties. Voor complexere rapportages of BI-oplossingen kan aanvullende expertise van functioneel beheer of gespecialiseerde gebruikers gewenst zijn.

8. **Op welke wijze ondersteunt u het gebruik van externe BI-oplossingen zoals Microsoft Power BI en Microsoft Fabric voor gecombineerde data?**

De marktpartijen geven aan dat hun oplossingen externe BI-platformen zoals Microsoft Power BI en Microsoft Fabric ondersteunen via API's, dataplatformen en gestandaardiseerde gegevensontsluiting. Hierdoor kunnen financiële gegevens worden gecombineerd met data uit andere gemeentelijke systemen, zoals HR-, zaak- en belastingsystemen. Verschillende leveranciers bieden hiervoor standaardkoppelingen, data-exportmogelijkheden of integratie met een datawarehouseomgeving. Daarbij benadrukken de leveranciers dat de gemeente de regie behoudt over haar data- en BI-architectuur. Ook wordt aandacht besteed aan informatiebeveiliging, autorisaties, datakwaliteit en het realiseren van één consistente informatiebron voor rapportages en analyses.

Verplichtingen- en inkoopproces

9. **Op welke wijze ondersteunt uw oplossing het proces van aanvragen, bestellen, verplichtingenbeheer, factuurafhandeling en betaling?**

De marktpartijen geven aan dat hun oplossingen het volledige inkoopproces ondersteunen, van aanvraag tot en met betaling. Aanvragen en bestellingen verlopen via digitale workflows met autorisaties, budgetcontroles en mandaatbewaking. Verplichtingen worden automatisch geregistreerd en bieden inzicht in de beschikbare budgetruimte. Factuurafhandeling wordt ondersteund door functies zoals factuurherkenning, matching met bestellingen en digitale goedkeuringsprocessen. Na goedkeuring worden facturen opgenomen in de betaalcyclus en verwerkt via standaard betaalmethoden. Daarnaast bieden de oplossingen uitgebreide audittrails, logging en rapportagemogelijkheden, waardoor het gehele proces transparant en controleerbaar blijft.

Factuurverwerking

10. **Op welke wijze ondersteunt uw oplossing de verwerking van e-facturen, digitale facturen en eventuele papieren facturen?**

De marktpartijen geven aan dat hun oplossingen de verwerking van e-facturen, digitale facturen en papieren facturen ondersteunen binnen één geïntegreerd proces. E-facturen worden automatisch ontvangen en verwerkt via gangbare standaarden en netwerken. Digitale facturen worden veelal automatisch uitgelezen met scan- en herkenfunctionaliteit (OCR), waarbij factuurgegevens worden gevalideerd en gekoppeld aan leveranciers, verplichtingen en inkooporders. Papieren facturen kunnen worden gescand en vervolgens via hetzelfde digitale proces worden afgehandeld. Daarnaast bieden de oplossingen functionaliteiten voor automatische matching, workflowgestuurde goedkeuring en volledige audittrails, waardoor een efficiënte en controleerbare factuurverwerking wordt ondersteund.

11. **Welke rol ziet u hierbij voor scan- en herkenoplossingen en welke oplossing heeft uw voorkeur?**

De marktpartijen zien scan- en herkenoplossingen vooral als ondersteuning voor facturen die niet via gestructureerde e-facturatie worden ontvangen. Meerdere leveranciers geven aan dat e-facturatie, bijvoorbeeld via Peppol, de voorkeur heeft boven traditionele OCR-oplossingen, omdat gegevens dan direct gevalideerd en verwerkt kunnen worden. Voor PDF- en papieren facturen blijven scan- en herkenfunctionaliteiten echter een belangrijk onderdeel van het factuurverwerkingsproces. Daarbij worden factuurgegevens automatisch herkend, gevalideerd en verwerkt, vaak ondersteund door zelflerende functionaliteiten. Daarnaast verwachten verschillende leveranciers dat AI de komende jaren een steeds grotere rol zal spelen bij documentverwerking en verdere automatisering van het factuurproces.

Datamigratie

12. **Op welke wijze pakt u de migratie van financiële data vanuit een bestaand systeem aan?**

De marktpartijen hanteren een gestructureerde migratieaanpak waarbij eerst de kwaliteit van de bestaande gegevens wordt beoordeeld en vervolgens wordt bepaald welke data wordt overgenomen. Veel leveranciers adviseren om vooral stamgegevens, openstaande posten, budgetten, activa, projecten en financiële standen te migreren, terwijl niet altijd alle historische transacties worden meegenomen. Vrijwel alle partijen werken met proefconversies, controles en acceptatiemomenten om de juistheid en volledigheid van de migratie te waarborgen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan datamapping, opschoning van gegevens en aansluiting van financiële saldi. Het doel is een gecontroleerde overgang naar het nieuwe systeem met minimale risico's en een betrouwbare financiële uitgangspositie bij ingebruikname van de nieuwe oplossing.

13. **Welke aandachtspunten ziet u hierbij?**

De marktpartijen noemen datakwaliteit als het belangrijkste aandachtspunt bij een migratie naar een nieuw financieel systeem. Opschoning van stamgegevens, het bepalen van de migratiescope en een zorgvuldige vertaling van oude naar nieuwe gegevensstructuren zijn hierbij van groot belang. Daarnaast wordt het belangrijk geacht om vooraf keuzes te maken over de migratie van historische gegevens en de beschikbaarheid van archiefinformatie voor verantwoording en audits. Meerdere leveranciers benadrukken het belang van testmigraties, validatie door gebruikers en voldoende interne capaciteit tijdens het implementatietraject. Ook worden duidelijke projectafspraken, integraties met andere systemen en een zorgvuldig geplande livegang als belangrijke succesfactoren genoemd.

Integraties en gegevens uitwisseling

14. **Hoe ondersteunt uw oplossing de integratie met andere gemeentelijke systemen middels Enable-U?**

De marktpartijen geven aan dat hun oplossingen integratie via Enable-U ondersteunen door gebruik te maken van standaard API's, webservices en andere gestandaardiseerde koppelingen. Enable-U kan hierbij fungeren als centrale integratielaag tussen het financiële systeem en andere gemeentelijke applicaties. Hierdoor kunnen financiële gegevens veilig en efficiënt worden uitgewisseld met systemen voor onder andere HRM, belastingen, zaakgericht werken, documentmanagement en Business Intelligence. Leveranciers benadrukken het belang van een open integratiearchitectuur, waardoor koppelingen beheersbaar blijven en toekomstige systemen eenvoudig kunnen worden aangesloten. Tevens wordt aangegeven dat gebruik van een integratieplatform helpt om de kwaliteit van gegevensuitwisseling te verbeteren en dubbele invoer te voorkomen.

15. **Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor gestandaardiseerde en geautomatiseerde gegevensuitwisseling en voor API's?**

De marktpartijen geven aan dat hun oplossingen uitgebreide mogelijkheden bieden voor gestandaardiseerde en geautomatiseerde gegevensuitwisseling via API's, webservices en bestandsuitwisseling. Vrijwel alle leveranciers ondersteunen moderne standaarden zoals REST, JSON en XML en bieden zowel realtime als batchgewijze gegevensuitwisseling. Daarnaast worden koppelingen ondersteund met gemeentelijke applicaties, basisregistraties, BI-oplossingen en integratieplatformen zoals Enable-U. Verschillende leveranciers benadrukken een API-first benadering, waarbij gegevens veilig, gecontroleerd en geautomatiseerd kunnen worden uitgewisseld. Ook zijn beveiliging, autorisatie, logging en beheer belangrijke onderdelen van de integratievoorzieningen.

Prijs-kwaliteitverhouding

16. **Welke inzichten of ervaringen kunt u delen over een passende balans tussen prijs en kwaliteit in de beoordeling voor gunning?**

De marktpartijen adviseren om kwaliteit zwaarder te laten wegen dan prijs bij de gunning van een financieel systeem. Meerdere leveranciers noemen een verhouding van circa 70-80% kwaliteit en 20-30% prijs als passend voor een bedrijfskritische oplossing met een lange gebruiksduur. Daarbij wordt benadrukt dat gebruiksvriendelijkheid, functionaliteit, implementatieaanpak, integratiemogelijkheden, toekomstbestendigheid en dienstverlening vaak meer invloed hebben op de totale kosten en het succes van de oplossing dan de aanschafprijs alleen. Ook wordt geadviseerd om praktijkgerichte demonstraties en implementatieplannen mee te nemen in de beoordeling. Daarnaast wijzen diverse leveranciers erop dat de gekozen prijssystematiek van grote invloed is op de uiteindelijke uitkomst van de aanbesteding en daarom zorgvuldig moet worden ingericht.

Concept Programma van Eisen

17. **Graag ontvangen wij uw reactie op het concept Programma van Eisen (zie bijlage A). Wij verzoeken u het document te toetsen op haalbaarheid, marktconformiteit, volledigheid en toekomstbestendigheid. Ook vernemen wij graag welke eisen volgens u verduidelijking behoeven, mogelijk te beperkend zijn of juist ontbreken. Met deze input willen wij komen tot een evenwichtig en realistisch Programma van Eisen dat aansluit bij de behoeften van onze organisatie en de mogelijkheden binnen de markt.**

Een aantal marktpartijen hebben opmerkingen en verbetervoorstellen gedaan ten aanzien van de haalbaarheid, marktconformiteit, volledigheid en toekomstbestendigheid van het concept Programma van Eisen. Deze reacties zijn beoordeeld en waar relevant meegenomen bij het opstellen van de definitieve aanbestedingsdocumenten. Hierdoor is het Programma van Eisen verder aangescherpt en afgestemd op de mogelijkheden binnen de markt.

Contractvormen
18. **Welke contract- en licentievormen biedt u voor gemeenten?**
De marktpartijen bieden hun oplossingen voornamelijk aan als Software-as-a-Service (SaaS). In de meeste gevallen zijn hosting, beheer, onderhoud, support en updates onderdeel van het abonnement. De gehanteerde licentiemodellen verschillen, waarbij prijzen gebaseerd kunnen zijn op het aantal gebruikers, het aantal inwoners of de afgenomen functionaliteiten en modules. Meerdere leveranciers bieden een modulaire opbouw, waardoor functionaliteiten later kunnen worden uitgebreid. Daarnaast maken implementatie- en consultancydiensten vaak afzonderlijk onderdeel uit van de overeenkomst. De marktpartijen benadrukken het belang van flexibiliteit, transparantie in de prijsopbouw en de mogelijkheid om de oplossing mee te laten groeien met de behoeften van de gemeente.
19. **Op welke eenheden is dit gebaseerd?**
De marktpartijen hanteren verschillende grondslagen voor hun prijsstelling. De kosten zijn veelal gebaseerd op het aantal gebruikers, waarbij soms onderscheid wordt gemaakt tussen verschillende gebruikerstypen. Ook spelen afgenomen functionaliteiten, modules en verwerkingsvolumes, zoals het aantal facturen, regelmatig een rol in de prijsopbouw. Implementatie, ondersteuning, beheer en aanvullende dienstverlening worden veelal als afzonderlijke kostencomponenten onderscheiden.
Schaalbaarheid
20. **Hoe flexibel is het op- en afschalen van gebruikers en functionaliteiten gedurende de looptijd?**
De marktpartijen geven aan dat het opschalen van gebruikers, functionaliteiten en aanvullende modules gedurende de looptijd doorgaans eenvoudig mogelijk is. De meeste oplossingen zijn modulair opgebouwd, waardoor functionaliteiten naar behoefte kunnen worden toegevoegd. De mogelijkheden voor afschalen verschillen per leverancier. Bij sommige leveranciers kan dit pas aan het einde van een contractperiode of op een vooraf vastgesteld moment, terwijl andere leveranciers hierin meer flexibiliteit bieden. Ook verschillen de prijsmodellen, waarbij kosten gebaseerd kunnen zijn op gebruikersaantallen, inwoneraantallen, afgenomen functionaliteiten of gebruiksvolumes. Over het algemeen geven de leveranciers aan dat hun oplossingen kunnen meegroeien met veranderende behoeften van de gemeente
21. **Wat betekent dit voor de kosten?**
De marktpartijen geven aan dat de kosten doorgaans meebewegen met het gebruik van de oplossing. Uitbreiding van gebruikers, functionaliteiten of modules leidt meestal tot een verhoging van de abonnementskosten. De wijze waarop dit wordt berekend verschilt per leverancier en kan gebaseerd zijn op gebruikersaantallen, gebruikerstypen, modules of verwerkingsvolumes. Voor afschaling geldt bij meerdere leveranciers dat dit niet direct leidt tot lagere kosten gedurende de contractperiode, maar pas mogelijk is op een vooraf afgesproken moment of bij contractverlenging. Over het algemeen streven leveranciers naar een transparante prijsopbouw waarbij de financiële gevolgen van uitbreidingen vooraf inzichtelijk worden gemaakt.
Software en implementatie
22. **Levert u de software en de implementatie- en inrichtingsondersteuning zelf of werkt u met implementatiepartners?**

De marktpartijen geven aan dat zij de software en de implementatie- en inrichtingsondersteuning grotendeels met eigen medewerkers uitvoeren. Hierbij worden projectleiders, consultants en beheerspecialisten ingezet die ervaring hebben met gemeentelijke processen en financiële systemen. Meerdere leveranciers benadrukken dat gemeenten hierdoor beschikken over één centraal aanspreekpunt voor implementatie, beheer en ondersteuning. In enkele gevallen wordt voor specifieke onderdelen, zoals factuurherkenning, samengewerkt met gespecialiseerde partners. De verantwoordelijkheid voor de implementatie en de samenhang van de oplossing blijft daarbij doorgaans bij de hoofdleverancier liggen.

3. Vervolgprocedure

Momenteel vindt interne besluitvorming plaats. De informatie uit de marktconsultatie wordt mede gebruikt om te bepalen welke vervolgstappen noodzakelijk zijn. Het streven is om in november 2026 een uitvraag te publiceren.

4. Voorwaarden deelname marktconsultatie

Op deelname aan deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is voor alle partijen vrijblijvend;
2. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt;
3. De gemeente wijst claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee af;
4. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
5. De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie en maakt bij de eventuele totstandkoming van de aanbestedingsdocumenten haar eigen keuzes;
6. Deelnemers aan deze marktconsultatie ontvangen geen vergoeding;
7. Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.
8. U kunt deelname aan deze marktconsultatie niet beschouwen als een uitnodiging tot inschrijving op een eventueel te volgen aanbestedingsprocedure;
9. De gemeente heeft het recht de planning tussentijds te wijzigen;
10. Door deelname aan deze marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden.

Tot slot

Wij danken u voor uw deelname aan deze marktconsultatie en de tijd en moeite die u hierin heeft gestoken. Uw reactie wordt zeer gewaardeerd.