Uitvoeringsregels SROI DUN-gemeenten

Samenwerking Dronten, Urk en Noordoostpolder

De gemeenten Dronten, Urk en Noordoostpolder (hierna: DUN-gemeenten) werken samen om SROI vorm te geven. Het doel van onze samenwerking is het bij elkaar brengen van vraag en aanbod binnen de DUN-gemeenten om zo een optimale dienstverlening SROI aan de werkgevers binnen onze gemeenten te kunnen aanbieden.

Wat is SROI?
Social Return On Investment betekent “iets teruggeven aan de samenleving” en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Wat is het WSP?
Het Werkgeverservicepunt is voor u als opdrachtnemer de partner in het vervullen van uw SROI-verplichting. Het Werkgeversservicepunt is de partner daar waar het gaat om de inclusieve arbeidsmarkt en hij bij elkaar brengen van vraag en aanbod!

Iedere gemeente heeft een eigen werkgeversservicepunt, op het gebied van SROI werken zij samen:

Gemeente Dronten: WSP I
Contactpersoon: de heer G. van Heukelom g.van.heukelom@dronten.nl
www.dronten.nl

Gemeente Urk: WSP Urk Werkt
Contactpersoon: de heer M.E. Sweerts msw@concernvoorwerk.nl
www.urkwerkt.info

Gemeente Noordoostpolder: WSP Werkcorporatie
Contactpersoon: de heer P. Visser patrick.visser@werkcorporatie.nl
www.werkcorporatie.nl

Het werkproces SROI

1. Het proces voor gunning
Heeft u vragen over de invulling van SROI tijdens de procedure van inkoop en aanbesteding of wilt u weten of uw specifieke oplossing voor de invulling van de mogelijke SROI-verplichting ook realiseerbaar is? Stel deze dan in de Nota van Inlichtingen.

2. Het proces na gunning
Voor het voldoen van uw SROI-doelstelling kunt u binnen één maand na definitieve gunning contact opnemen met het werkgeversservicepunt van uw gemeente. De accountmanagers van de werkgeverservicepunten zullen in een eerste kennismakingsgesprek de onderstaande stappen met u doornemen en het Plan van Aanpak bespreken dat opgesteld moet worden. De opdrachtgever heeft het werkgeversservicepunt reeds geïnformeerd over uw SROI-doelstelling!

Het plan bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom en de duur van de opdracht;
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet;
3. Indien door u maatschappelijke activiteiten worden ingezet zal vooraf een waarde door het werkgeversservicepunt worden bepaald;
4. Eventueel tussenevaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken en voorstel data;
5. Eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken en voorstel datum;
6. Akkoord door het werkgeversservicepunt.

3. Tussen- en eindevaluatie
Conform het goedgekeurde plan levert u op de afgesproken tijdstippen de tussen- en eindevaluaties op inclusief de opgenomen bewijsstukken. In samenspraak met het werkgeversservicepunt zal gekeken worden naar de voortgang en indien noodzakelijk zal het plan van aanpak worden aangepast. Alle wijzigingen dienen goedgekeurd te worden door het werkgeversservicepunt.

4. Registratie SROI
Het werkgeversservicepunt registreert uw voorgestelde SROI-opdracht en u zult moeten aantonen dat u de resultaten op correcte wijze en volgens afspraak heeft behaald. De invulling moet door opdrachtnemer te onderbouwen zijn, bijvoorbeeld via een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook, een arbeidsovereenkomst of een stage-overeenkomst. Het werkgeversservicepunt controleert deze gegevens op bijv. doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

Belangrijk: Zorg er dus voor dat u schriftelijk toestemming van de medewerker krijgt voor het overhandigen van persoonsgegevens om uw SROI-opdracht te kunnen verantwoorden.

5. Tips
Werkt u met onderaannemers/leveranciers?
Neem dan in uw contracten met onderaannemers/leveranciers ook een SROI-verplichting op.

Het aanbod is breder dan (vaak) wordt gedacht.
Het idee heerst dat de gemeenten en UWV alleen mensen bemiddelen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Natuurlijk zijn zij altijd op zoek naar die werkgever die voor deze mensen de juiste plek hebben. Maar voor de invulling van SROI kunt u ook denken aan mensen die pas werkloos zijn geworden of aan die leerling die een BBL-plek nodig heeft om zijn/haar opleiding te kunnen afronden.

Een lezing of een cursus aanbieden zijn ook opties die aangeboden kunnen worden of een andere maatschappelijke activiteit.

Wees creatief
Denk voor de invulling van uw SROI verder dan de opdracht. Bent u nog op zoek naar de juiste kracht op uw administratie of in de catering? Of heeft uw schoonmaakbedrijf nog mensen nodig? Door wie wordt het onderhoud van uw tuin gedaan? Is één van uw leveranciers of opdrachtgevers op zoek naar personeel?

Kunt u wellicht iets betekenen in het vervoer van (andere) kandidaten die naar hun werkplek moeten? Dit zijn allemaal kansen om uw SROI-opdracht in te vullen.

Check haalbaarheid
Alhoewel er op dit moment veel mensen werkloos zijn, is dit geen garantie dat er voor elke functie (met name bij functies met specifieke opleidingseisen) de juiste kandidaat is. Aarzel dan ook niet om het werkgeversservicepunt te raadplegen bij de planvorming.