FUMO
Omgevingsdienst Fryslân

Aanbestedingsleidraad autolease

FUMO

Datum	Versie	Kenmerk
06-11-2026	Definitief	Leidraad, v1.0

Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing | J.W. de Visserwei 10, 9001 ZE Grou | www.fumo.nl

Inhoudsopgave

Begrippen en afkortingen 3
1. Inleiding 5
1.1 Algemeen 5
1.2 Keuzeprocedure 5
1.3 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst 5
1.4 Beschrijving en doel van de aanbesteding 5
1.5 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling 8
1.6 Planning 9
1.7 Externe ondersteuning 9
2. Inschrijvingsprocedure 10
2.1 Algemeen 10
2.2 Aanmelding 10
2.3 Aankondiging 10
2.4 Inlichtingen over de Aanbestedingsleidraad 10
2.5 Sluitingsdatum en wijze van indienen 11
2.6 Opening kluis TenderNed 12
2.7 Voorwaarden 12
3. Uitsluiting en geschiktheid 15
3.1 Algemeen 15
3.2 Uitsluitingsgronden 15
3.3 Geschiktheidseisen 15
4. Programma van Eisen 16
5. Beoordeling en gunning 16
5.1 Beoordelingsprocedure 16
5.2 Beoordelingscommissie 17
5.3 Gunningscriteria 17
5.4 Kwalitatieve Gunningscriteria 17
5.5 Prijscriterium 19
5.6 Totaalscore 20
5.7 Reële prijzen 20
5.8 Verificatie 20
5.9 Gunning en rechtsbescherming 20
Bijlagen 22

Begrippen en afkortingen

Begrippen met een hoofdletter hebben in deze Aanbestedingsleidraad de betekenis uit tabel 1. Begrippen die hier niet zijn opgenomen, hebben de betekenis uit het Programma van Eisen.

Begrip	Betekenis
Aanbestedende Dienst	Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing (FUMO). In dit document ook aangeduid als Opdrachtgever.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die de Aanbestedende Dienst in deze aanbesteding publiceert, waaronder deze Aanbestedingsleidraad met Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, inclusief Bijlagen, met de informatie, voorwaarden en eisen voor de Inschrijving op en de uitvoering van de Raamovereenkomst.
Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet 2012, zoals deze luidt op de datum van publicatie van deze aanbesteding.
Beoordelingscommissie	De medewerkers van de Aanbestedende Dienst en de externe adviseurs die de Inschrijvingen beoordelen.
Berijder	De natuurlijke persoon die met toestemming van Opdrachtgever een Leasevoertuig bestuurt.
Bijlagen	De aanhangsels bij deze Aanbestedingsleidraad, die er integraal onderdeel van uitmaken.
BPKV	Beste prijs-kwaliteitverhouding, als bedoeld in artikel 2.114 van de Aanbestedingswet.
Full Operational Lease	Operationele lease waarbij verzekering, onderhoud, banden en vervangend vervoer deel uitmaken van het Leasetarief.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor beoordeling op de Gunningscriteria in aanmerking te komen.
Gunningscriteria	De criteria waarmee wordt bepaald welke Inschrijver de BPKV heeft aangeboden.
Hercalculatie	Een herberekening van het Leasetarief vanwege een afwijking van de Looptijd of het Jaarkilometrage.
Inschrijver	De onderneming die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.
Inschrijving	Alle documenten die een Inschrijver volgens deze Aanbestedingsleidraad indient, en de documenten die de Aanbestedende Dienst later aanvullend opvraagt.
Jaarkilometrage	Het aantal kilometers dat op jaarbasis met een Leasevoertuig wordt of is gereden.
Leasemaatschappij of Opdrachtnemer	De Inschrijver waarmee de Aanbestedende Dienst de Raamovereenkomst sluit.
Leaseovereenkomst	Iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Leasemaatschappij over een individueel Leasevoertuig, gesloten onder de Raamovereenkomst.
Leasetarief	Het bedrag dat Opdrachtgever maandelijks voor een Leasevoertuig verschuldigd is.
Leasevoertuig	Een personenauto of bedrijfswagen die op basis van een Leaseovereenkomst ter beschikking wordt gesteld.
Looptijd	De periode tussen de leverdatum en de datum van beëindiging van een Leaseovereenkomst.
NvI	Nota van Inlichtingen: de schriftelijke beantwoording van de vragen van Inschrijvers. Een NvI maakt deel uit van de Aanbestedingsleidraad en gaat daarboven.

Begrip	Betekenis
PLA	Price Level Agreement, Bijlage 4.
Raamovereenkomst	De overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, op basis waarvan Leaseovereenkomsten worden aangegaan.
SLA	Service Level Agreement, Bijlage 3.
Standstill-termijn	De termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, waarbinnen Inschrijvers een kort geding aanhangig kunnen maken.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Voorloper	Een tijdelijk voertuig in afwachting van een besteld Leasevoertuig.

Tabel 1: *Begrippen en afkortingen*

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad betreft de openbare Europese aanbesteding voor de Raamovereenkomst Operationele Autolease van de Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing (FUMO), hierna de Aanbestedende Dienst.

Hoofdstuk 1 beschrijft de Aanbestedende Dienst en de aanbesteding. Hoofdstuk 2 bevat de informatie die u nodig hebt om deel te nemen. Hoofdstuk 3 behandelt de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, hoofdstuk 4 het Programma van Eisen en hoofdstuk 5 de beoordelings- en gunningsprocedure.

De aanbesteding verloopt elektronisch via TenderNed. Belangstellende ondernemers downloaden de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed en schrijven zich daar in.

U mag deze Aanbestedingsleidraad en de gegevens die u in het kader van deze aanbesteding ontvangt, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt. Het is niet toegestaan de Aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel te verveelvoudigen.

1.2 Keuzeprocedure

De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor de Europese openbare procedure. Iedere geïnteresseerde ondernemer die aan de gestelde eisen voldoet, mag een Inschrijving indienen. Uw Inschrijving is eenmalig en definitief; de openbare procedure biedt geen ruimte voor onderhandelingen.

1.3 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst

De FUMO is de omgevingsdienst van Fryslân. Vanuit onze vestiging in Grou werken circa 185 professionals aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving in Fryslân. Dit doen wij in opdracht van de 18 Friese gemeenten, de provincie Fryslân en Wetterskip Fryslân.

Onze werkzaamheden bestaan onder andere uit het behandelen van vergunningaanvragen, het uitvoeren van milieutoezicht en handhaving en het adviseren over specialistische onderwerpen zoals bodem, geur, energie en veiligheid. Daarmee leveren wij een belangrijke bijdrage aan de bescherming van de leefomgeving en de naleving van wet- en regelgeving.

Onze medewerkers voeren hun werkzaamheden zowel vanuit kantoor als op locatie uit, verspreid over de gehele provincie Fryslân. Professionaliteit, onafhankelijkheid en zorgvuldigheid staan daarbij centraal. Wij werken aan een schoon, veilig en duurzaam Fryslân, voor nu en voor de toekomst.

1.4 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een marktconforme Raamovereenkomst Full Operational Lease met één (1) Leasemaatschappij.

1.4.1 Huidige situatie

Het wagenpark van FUMO bestaat uit twintig dienstvoertuigen: tien elektrische personenauto's, die als poolauto via een reserveringssysteem worden gebruikt, en tien bedrijfswagens op diesel, deels met vierwielaandrijving, voor toezicht en handhaving, piket en controles. De Aanbestedende Dienst gaat uit van een gelijkblijvende omvang van het wagenpark gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Onderwerp	Aantal
Personenauto's (geel kenteken)	10
Bedrijfswagens (grijs kenteken)	10
Diesel	10
Elektrisch	10

Tabel 2: *Samenstelling huidig wagenpark*

Tabel 3 geeft per jaar een indicatie van het aantal voertuigen waarvoor een vervangend Leasevoertuig kan worden ingezet, op basis van de einddata van de lopende leasecontracten.

Categorie	2027	2028	2029
Personenauto's (elektrisch)	0	10	0
Bedrijfswagens (diesel)	2	0	8
Totaal	**2**	**10**	**8**

Tabel 3: *Indicatieve instroom per jaar*

Aan deze overzichten kan de Inschrijver geen rechten ontlenen. Zij leiden niet tot een afnameverplichting voor de Aanbestedende Dienst.

1.4.2 Gewenste situatie en inhoud van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst wil met ingang van de Raamovereenkomst één (1) Leasemaatschappij inzetten voor alle nieuwe Leaseovereenkomsten.

De Raamovereenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van vier (4) jaar, met twee (2) opties tot verlenging van telkens twee (2) jaar. Voor afloop van de initiële periode en van iedere verlenging toetst Opdrachtgever de marktconformiteit van de Leasetarieven van Opdrachtnemer. Een positieve uitkomst kan aanleiding zijn een verlengingsoptie te lichten. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 maart 2027.

De Aanbestedende Dienst kiest voor een mogelijke looptijd van langer dan vier jaar, omdat Leaseovereenkomsten een eigen Looptijd van vijf tot zes jaar hebben. Na een nieuwe aanbesteding na vier jaar zou het wagenpark op termijn over meerdere leasemaatschappijen verdeeld raken, wat het beheer bemoeilijkt. Een langere samenwerking maakt inschrijven bovendien aantrekkelijker bij een wagenpark van deze omvang.

1.4.3 Geraamde opdrachtwaarde

De geraamde opdrachtwaarde over de maximale looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief verlengingen, bedraagt € 1.880.000 exclusief btw. Dit is gebaseerd op de werkelijke wagenparkkosten plus 5,1% indexatie (conform de CBS-index Lease personen- en bestelauto's 2025 ten opzichte van 2024).

Jaar	Raming
2027	€ 200.000
2028	€ 210.000
2029	€ 220.000
2030	€ 230.000
Optionele verlenging (2031-2034)	€ 1.020.000
Totaal	**€ 1.880.000**

1.4.4 Scope

Onderwerp	Binnen scope
Autoleasing gesloten calculatie personenauto's	Ja
Autoleasing gesloten calculatie bedrijfswagens	Ja
Autoleasing volledig open verrekening	Nee
Beheercontracten	Nee
Inkoopkortingen bij centrale inkoop	Ja
Brandstof- en laadpassen	Ja
Brandstof	Nee
Laadpalen bij Berijder thuis	Nee
Laadpalen op locatie	Nee
Voorloopauto's	Ja
Losse inhuur	Ja
Beheer overcomplete poolauto's	Nee
Extern wagenparkbeheer	Nee
Coördinatie bedrijfswageninbouw	Ja
Coördinatie bestickering	Ja
Coördinatie ritregistratieapparatuur (track en trace)	Ja
Deelautosysteem	Nee

Tabel 4: *Scope van de aanbesteding*

Nieuwe Leasevoertuigen worden geleast op basis van Full Operational Lease met gesloten calculatie, zonder verrekening van exploitatieresultaten en met volledig inzicht in de opbouw van iedere calculatie. Het Leasetarief bevat in beginsel de volgende componenten:

- afschrijving;
- rente;
- reparatie en onderhoud;
- banden (all-season);
- WA- en cascoverzekering;
- SVI-verzekering;
- vervangend vervoer na 24 uur in Nederland;
- motorrijtuigenbelasting;
- managementfee en administratiekosten;
- hulpverlening, inclusief pechhulp in Nederland.

1.4.5 Percelen

Deze aanbesteding wordt niet in percelen verdeeld. Het wagenpark bestaat uit reguliere voertuigen waarvoor geen onderscheid in leasediensten of specialisatie nodig is, en de Aanbestedende Dienst wil het beheer eenvoudig houden met één aanspreekpunt, één factuurstroom en één rapportage. Gezien de omvang van het wagenpark zou opdeling bovendien leiden tot percelen die voor inschrijvers onvoldoende interessant zijn.

1.5 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.5.1 Contractpartij

De Aanbestedende Dienst is Opdrachtgever en is verantwoordelijk voor de inhoud van deze aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectgroep samengesteld uit medewerkers van de Aanbestedende Dienst.

1.5.2 Contact

De gegevens van de contactpersoon voor deze aanbesteding staan op TenderNed.

1.5.3 Klachtenafhandeling

Hebt u een klacht over de aanbestedingsprocedure of over de handelwijze van de Aanbestedende Dienst, dan geeft u gemotiveerd aan met welke onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. De Aanbestedende Dienst hanteert een klachtenregeling volgens de Aanbestedingswet. U dient een klacht in bij klachten@fumo.nl.

Bent u het niet eens met de afhandeling van uw klacht, dan kunt u deze voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst beslist zelf of zij de procedure naar aanleiding van een klacht opschort. De klachtenprocedure is niet bedoeld voor verduidelijkingsvragen; daarvoor gebruikt u de vragenronde uit paragraaf 2.4.

1.6 Planning

Tabel 5 bevat de planning. De data met een asterisk zijn fatale termijnen, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk anders bericht. De overige data zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de indicatieve planning te wijzigen en communiceert een wijziging zo spoedig mogelijk via TenderNed. De wettelijke minimumtermijnen worden altijd gerespecteerd.

Processtap	Datum
Publicatie Aanbestedingsleidraad	Vrijdag 06-11-2026
Uiterste datum indienen vragen NvI 1*	Vrijdag 20-11-2026, 12.00 uur
Publicatie NvI 1	Uiterlijk vrijdag 27-11-2026
Uiterste datum indienen vragen NvI 2*	Vrijdag 04-12-2026, 12.00 uur
Publicatie NvI 2	Uiterlijk vrijdag 11-12-2026
Uiterste datum indienen Inschrijvingen*	Woensdag 06-01-2027, 12.00 uur
Opening kluis TenderNed	Na woensdag 06-01-2027, 12.00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing via TenderNed	Uiterlijk woensdag 27-01-2027
Verificatiegesprek met de voorlopig winnende Inschrijver	Uiterlijk dinsdag 16-02-2027
Einde Standstill-termijn*	Dinsdag 16-02-2027
Definitieve gunning	Woensdag 17-02-2027
Start implementatie	Donderdag 18-02-2027
Ondertekening Raamovereenkomst	Vrijdag 26-02-2027
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Maandag 01-03-2027

Tabel 5: *Planning*

** Fatale termijn. Publicaties, vragen, Inschrijvingen, bekendmakingen en bezwaren verlopen via TenderNed.*

1.7 Externe ondersteuning

De Aanbestedende Dienst wordt bij deze aanbesteding ondersteund door Molthoff Fleetmanagement B.V. te Baarn. Molthoff Fleetmanagement heeft verklaard dat zij op geen enkele wijze als Inschrijver bij deze aanbesteding betrokken is, geen Inschrijver adviseert en niet als onderaannemer bij een Inschrijver betrokken is of zal zijn.

2. Inschrijvingsprocedure

2.1 Algemeen

Dit hoofdstuk beschrijft hoe u deelneemt aan deze aanbesteding.

2.2 Aanmelding

De publicatie, de NvI's en de Inschrijvingen verlopen volledig digitaal via TenderNed. Voor de werking van TenderNed verwijzen wij naar TenderNed zelf. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Inschrijving. Voor vragen over het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

2.2.1 Storing TenderNed

Doet zich vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een storing voor in TenderNed, dan neemt u eerst contact op met de servicedesk van TenderNed. Meld een (vermoedelijke) storing daarnaast zo spoedig mogelijk per e-mail aan facilitair@fumo.nl onder vermelding van de naam van de aanbesteding en met een schermafdruk als bewijs. (te verifiëren)

Na bevestiging door TenderNed kan de Aanbestedende Dienst de inschrijvingstermijn verlengen. Ondernemers die de storing per e-mail hebben gemeld, worden over een verlenging geïnformeerd. U blijft zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening nadat de storing is verholpen.

2.3 Aankondiging

De Aanbestedende Dienst heeft een aankondiging verzonden aan het Publicatiebureau van de Europese Unie en de aankondiging met de Aanbestedingsdocumenten geplaatst op TenderNed. De naam van de aanbesteding is: Raamovereenkomst Operationele Autolease FUMO.

2.4 Inlichtingen over de Aanbestedingsleidraad

2.4.1 Vragen

Vragen over deze Aanbestedingsleidraad dient u via de vraag-en-antwoordmodule van TenderNed in vóór de uiterste data uit paragraaf 1.6. Stel iedere vraag afzonderlijk; verzamelvragen worden niet beantwoord. Vragen die te laat, telefonisch of buiten TenderNed worden gesteld, worden niet beantwoord.

Vragen voor de tweede NvI mogen uitsluitend betrekking hebben op de antwoorden in de eerste NvI. Andere vragen in de tweede ronde worden niet beantwoord.

Bezwaren tegen (delen van) deze Aanbestedingsleidraad, bijvoorbeeld over de contractvoorwaarden, de criteria of de termijnen, maakt u zo spoedig mogelijk en uiterlijk vóór de uiterste datum voor het indienen van vragen voor de tweede NvI kenbaar via TenderNed. Constateert u later onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die u niet hebt gemeld, dan komt dat voor uw rekening.

2.4.2 Nota van Inlichtingen

De Aanbestedende Dienst verwerkt de vragen, geanonimiseerd, en de antwoorden in een NvI. Een NvI maakt deel uit van de Aanbestedingsleidraad en gaat bij tegenstrijdigheid daarboven. Op basis van vragen en voorstellen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. Over onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld, gaat de Aanbestedende Dienst ervan uit dat er geen onduidelijkheden zijn.

2.4.3 Benaderen van medewerkers

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan medewerkers van de Aanbestedende Dienst of andere bij deze aanbesteding betrokken personen, waaronder de externe adviseur, buiten TenderNed om over deze aanbesteding te benaderen. Dit kan leiden tot uitsluiting.

2.5 Sluitingsdatum en wijze van indienen

2.5.1 Sluitingsdatum

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip uit paragraaf 1.6. Inschrijvingen die te laat of buiten TenderNed om worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening ligt bij de Inschrijver.

Documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, zijn voorzien van een natte handtekening en gescand, of van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Desgevraagd legt u binnen vijf (5) werkdagen het origineel met natte handtekening over.

2.5.2 Vormvereisten Inschrijving

Uw Inschrijving bestaat uit drie delen.

Deel 1, in pdf:

1. het UEA, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend;
2. Bijlage 2, Programma van Eisen, rechtsgeldig ondertekend;
3. Bijlage 7, Formulier referentieopdracht, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend;
4. Bijlage 8, Eigen verklaring sanctiepakket Rusland, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend;
5. een recent uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan drie maanden;
6. zo nodig de machtiging van de ondertekenaar.

Deel 2, in pdf:

1. de uitwerking van de kwalitatieve Gunningscriteria K1 en K2, als afzonderlijke documenten.

Deel 3, in Excel:

1. Bijlage 5, het ingevulde Prijzenblad, in te dienen via de prijzenkluis in TenderNed.

Een Inschrijving onder voorwaarden of voorbehoud is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Door in te schrijven stemt u in met de bepalingen van deze Aanbestedingsleidraad. Het risico van ontbrekende of onjuist overgenomen informatie ligt bij u en kan leiden tot het terzijde leggen van uw Inschrijving.

2.6 Opening kluis TenderNed

De kluis met Inschrijvingen wordt direct na het verstrijken van de inschrijvingstermijn in TenderNed geopend. Het proces-verbaal van opening wordt beschikbaar gesteld; u ontvangt daarvan een notificatie via TenderNed.

2.7 Voorwaarden

2.7.1 Contactpersoon

De Aanbestedende Dienst communiceert met één contactpersoon en één vervanger van uw organisatie. De gegevens van de contactpersoon vermeldt u in het UEA. Beide personen zijn gemachtigd namens uw organisatie op te treden. Uw Inschrijving en alle verklaringen worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

2.7.2 Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Provincie Fryslân 2020 (Bijlage 6) zijn van toepassing. De Aanbestedende Dienst is zich ervan bewust dat deze voorwaarden niet volledig passen bij autolease. De Raamovereenkomst, het Programma van Eisen, de SLA en de PLA zijn op autolease toegespitst en gaan boven de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Van de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn deel A Algemeen en deel C Diensten van toepassing. Deel B Leveringen geldt niet, omdat autolease een dienst is.

Wilt u afwijkingen voorstellen, dan doet u dat via de vragenronde. De Aanbestedende Dienst geeft daarover uitsluitsel in een NvI. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en andere eigen voorwaarden zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

2.7.3 Voorwaarden voor het indienen

Uw Inschrijving is voor de Aanbestedende Dienst kosteloos. Uw Inschrijving is gesteld in de Nederlandse taal; correspondentie, contractering en uitvoering van de Raamovereenkomst verlopen eveneens in het Nederlands.

2.7.4 Gestanddoening

Met het indienen van uw Inschrijving verbindt u zich uw Inschrijving gestand te doen gedurende drie (3) maanden na de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen. Wordt een kort geding aanhangig gemaakt waardoor niet binnen die termijn definitief kan worden gegund, dan eindigt de gestanddoeningstermijn tien (10) dagen na het vonnis in eerste aanleg.

2.7.5 Algemene bepalingen

- Alle voor deze aanbesteding relevante informatie wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding tot het moment van definitieve gunning geheel of gedeeltelijk op te schorten of te stoppen, en is niet verplicht tot gunning. Besluit zij af

te zien van gunning, dan informeert zij de Inschrijvers zo spoedig mogelijk met opgave van redenen. U hebt in dat geval geen recht op vergoeding van kosten of schade.

- Wijzigingen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de aanbesteding, meldt u zo spoedig mogelijk via TenderNed. Staakt u de relevante bedrijfsactiviteiten tijdens de procedure, dan kan de Aanbestedende Dienst uw Inschrijving terzijde leggen.
- De Aanbestedende Dienst behandelt alle documenten en gegevens uit uw Inschrijving vertrouwelijk. Ingediende stukken worden niet geretourneerd.
- De Aanbestedende Dienst heeft geen voorkeur voor een leverancier, merk, type of fabricaat. Lijkt een eis naar een bepaald fabricaat, merk of type te verwijzen, dan geldt steeds 'of gelijkwaardig'.

2.7.6 Informatie over verplichtingen van Inschrijvers

Informatie over de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die in Nederland gelden, is verkrijgbaar bij:

- belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, www.rijksoverheid.nl;
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl.

2.7.7 Sanctiepakket Rusland

Op grond van de EU-sancties tegen Rusland is het aanbestedende diensten verboden opdrachten te gunnen aan Russische partijen of aan partijen die daardoor worden gecontroleerd. De Inschrijver en eventuele combinanten dienen daarom de Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (Bijlage 8) in, mede namens de onderaannemers die zij inschakelen.

2.7.8 Eenmalig inschrijven en inschrijving in concernverband

Per onderneming mag één Inschrijving worden ingediend, zelfstandig, als samenwerkingsverband of als hoofdaannemer met onderaannemers. Meerdere Inschrijvingen door één onderneming leiden tot uitsluiting van al die Inschrijvingen.

Meerdere ondernemingen uit één concern mogen inschrijven, mits zij op verzoek verklaren en aantonen dat zij hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en met inachtneming van vertrouwelijkheid hebben opgesteld. Lukt dat niet, dan worden alle Inschrijvingen uit dat concern uitgesloten.

2.7.9 Inschrijven met andere ondernemingen

Om (beter) te voldoen aan de Geschiktheidseisen kunt u inschrijven als samenwerkingsverband, als hoofdaannemer met onderaannemers, of met een beroep op de gegevens van derden.

Bij een samenwerkingsverband ondertekent ieder lid een verklaring waarin alle leden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de Inschrijving en de uitvoering van de Raamovereenkomst. Daarin staat ook wie het samenwerkingsverband leidt en namens het samenwerkingsverband optreedt. Ieder lid dient een eigen UEA in.

Bij een hoofdaannemer met onderaannemers is de hoofdaannemer de Inschrijver en volledig aansprakelijk, ook voor de nakoming door de onderaannemers. Doet de Inschrijver voor een Geschiktheidseis een beroep

op een onderaannemer, dan vermeldt hij dat per eis in het UEA, dient de onderaannemer een eigen UEA in en toont de Inschrijver aan dat hij werkelijk over de middelen van de onderaannemer kan beschikken. Een onderaannemer op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, voert het betreffende deel van de opdracht ook daadwerkelijk uit.

Bij een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde, bijvoorbeeld een moedermaatschappij, stelt die derde zich hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht en dient hij een UEA in. Op een derde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet van toepassing is, kan geen beroep worden gedaan; u zorgt dan voor onmiddellijke vervanging. Bij een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 kan de Aanbestedende Dienst vervanging verlangen.

3. Uitsluiting en geschiktheid

3.1 Algemeen

U komt in aanmerking voor gunning wanneer geen van de uitsluitingsgronden uit het UEA op u van toepassing is en u voldoet aan de Geschiktheidseisen uit paragraaf 3.3. U vult het UEA stellig, onvoorwaardelijk, volledig en naar waarheid in en laat het rechtsgeldig ondertekenen. Wijzigingen in het UEA of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA kunnen tot uitsluiting leiden.

Vraagt de Aanbestedende Dienst bewijsmiddelen op als bedoeld in de artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98 van de Aanbestedingswet, dan levert u deze binnen twee (2) werkdagen na het verzoek aan.

3.2 Uitsluitingsgronden

Naast de verplichte uitsluitingsgronden uit het UEA zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- schending van milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of een vergelijkbare situatie;
- niet betalen van belastingen en sociale premies;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

Bij een samenwerkingsverband dient ieder lid afzonderlijk een UEA in. Bij een hoofdaannemer met onderaannemers dienen de hoofdaannemer en de onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan ieder afzonderlijk een UEA in.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

- De laatst aan u afgegeven accountantsverklaring bij de jaarrekening, of een beoordelings- of samenstellingsverklaring, bevat geen continuïteitsparagraaf. De Aanbestedende Dienst kan deze verklaring opvragen.
- U bent passend verzekerd voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van ten minste € 1.300.000 per gebeurtenis en € 6.450.000 per jaar. De Aanbestedende Dienst kan een kopie van de polis met betalingsbewijs of een verklaring van de verzekeraar opvragen.

3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U toont uw beroepsbekwaamheid aan met één (1) referentieopdracht op Bijlage 7 die voldoet aan de volgende kerncompetentie (te verifiëren):

- U bent of was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van Full Operational Leaseovereenkomsten voor ten minste zes (6) personenauto's en ten minste zes (6) bedrijfswagens, inclusief de coördinatie van inrichting of bestickering van die bedrijfswagens bij aflevering.
- De dienstverlening is uitgevoerd in de drie (3) jaar vóór de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen, of is in die periode gestart en heeft een verstreken looptijd van ten minste één (1) jaar.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

U staat in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ingeschreven met ten minste SBI-code 77112, operational lease van personenauto's en lichte bedrijfsauto's.

4. Programma van Eisen

De Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad bevatten de Raamovereenkomst, het Programma van Eisen, de SLA en de PLA. Door in te schrijven garandeert u dat uw dienstverlening voldoet aan het Programma van Eisen, de SLA en de PLA, en gaat u akkoord met de Raamovereenkomst en alle bijbehorende Bijlagen.

U kunt voorstellen doen voor wijziging van deze documenten via de vragenronde uit paragraaf 2.4. De Aanbestedende Dienst beslist of en in hoeverre zij voorstellen overneemt en publiceert dit in een NvI.

5. Beoordeling en gunning

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling verloopt in de volgende stappen:

1. De Aanbestedende Dienst controleert of de Inschrijving volledig is en voldoet aan de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Een Inschrijving die daaraan niet voldoet, komt niet voor gunning in aanmerking.
2. De Aanbestedende Dienst kan u in de gelegenheid stellen een eenvoudig herstelbare omissie te herstellen, zonder dat de Inschrijving inhoudelijk wijzigt. De hersteltermijn bedraagt in beginsel twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek. Wordt het gebrek niet tijdig of niet volledig hersteld, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.
3. De Beoordelingscommissie beoordeelt de kwalitatieve Gunningscriteria K1 en K2 zonder kennis van de prijzen.
4. Daarna wordt de prijzenkluis geopend en worden de Prijzenbladen gecontroleerd en beoordeeld op het prijscriterium.
5. De scores op kwaliteit en prijs worden opgeteld tot de totaalscore.

5.2 Beoordelingscommissie

De kwalitatieve onderdelen worden beoordeeld door een Beoordelingscommissie van vier medewerkers van de Aanbestedende Dienst en twee adviseurs van Molthoff Fleetmanagement, samen met de benodigde proces- en materiedeskundigheid.

Ieder lid beoordeelt de Inschrijvingen individueel per Gunningscriterium. In een gezamenlijke sessie bespreekt de commissie de verschillen en stelt zij per Inschrijver de definitieve score in consensus vast.

De leden van de Beoordelingscommissie hebben gedurende de hele procedure een zwijgplicht. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne documenten, zoals beoordelingsformulieren en adviezen, aan Inschrijvers bekend te maken.

5.3 Gunningscriteria

De Aanbestedende Dienst gunt de opdracht aan de Inschrijver die aan de eisen uit deze Aanbestedingsleidraad voldoet en de BPKV heeft aangeboden. Kwaliteit weegt voor 60% en prijs voor 40%, volgens tabel 6.

Gunningscriterium	Maximale score
K1 Ontzorging organisatie en Berijder	**250**
K2 Voertuigkeuze & turnkey oplevering	**350**
P Inschrijfprijs volgens het Prijzenblad	**400**
Totaal	**1.000**

Tabel 6: *Gunningscriteria en maximale scores*

Alle prijzen en tarieven zijn in euro's, exclusief btw en inclusief overige belastingen en heffingen.

5.4 Kwalitatieve Gunningscriteria

5.4.1 K1 Ontzorging organisatie en Berijder

Na ondertekening van de Raamovereenkomst verwacht de Aanbestedende Dienst een dienstverlening waarbij de tevredenheid van Berijders en Wagenparkbeheerder is geborgd, de kans op fouten klein is en fouten snel en blijvend worden opgelost. Beschrijf daartoe ten minste:

- de service aan Berijders bij schade, pechhulp en reparatie, onderhoud en banden, ook voor bedrijfswagens die voor piket en toezicht buiten kantooruren worden ingezet;
- hoe u de kwaliteit van de operationele processen borgt;
- uw klachtenprocedure: hoe een klacht in behandeling wordt genomen, wordt afgehandeld en hoe herhaling wordt voorkomen;
- de mogelijkheid gebruik te maken van merkdealers, universele werkplaatsen en schadeherstellers in de regio van de Aanbestedende Dienst, in Fryslân;

- hoe u de inzet van vervangend vervoer en voorloopauto's van gelijke klasse, brandstofsoort en, waar van toepassing, vierwielaandrijving organiseert.

Beoordelingsaspecten:

- de mate waarin de procesbeschrijvingen helder en concreet zijn uitgewerkt;
- de snelheid van afhandeling, van melding of klacht tot en met nazorg;
- de maatregelen om herhaling te voorkomen;
- de mate waarin Berijder en organisatie worden ontzorgd.

De uitwerking omvat bij voorkeur ten hoogste vijf pagina's A4, lettergrootte 10 punten, exclusief voorblad en inhoudsopgave.

5.4.2 K2 Voertuigkeuze & turnkey oplevering

De lopende leasecontracten van de Aanbestedende Dienst eindigen gefaseerd tussen 2027 en 2029. De tien bedrijfswagens moeten turnkey worden opgeleverd, inclusief inrichting, bestickering en ritregistratieapparatuur. Beschrijf daartoe ten minste:

- hoe u de gefaseerde instroom bewaakt, zodat ieder Leasevoertuig tijdig vóór de einddatum van het te vervangen contract wordt geleverd, en hoe u handelt bij levertijdoverschrijding;
- hoe u de bestelling en turnkey oplevering van bedrijfswagens met inrichting, bestickering en ritregistratie coördineert, inclusief planning en kwaliteitscontrole bij aflevering (u mag de procedure van uw eigen leveranciers aandragen);
- hoe u de Wagenparkbeheerder ondersteunt bij de keuze van voertuigen.

Beoordelingsaspecten:

- de mate waarin het implementatieplan concreet, haalbaar en realistisch is;
- de mate waarin de gefaseerde instroom zonder onderbreking van de inzetbaarheid van voertuigen is geborgd;
- de mate waarin de turnkey oplevering van bedrijfswagens is geborgd;
- de mate waarin de organisatie van de Aanbestedende Dienst wordt ontlast.

De uitwerking omvat bij voorkeur ten hoogste vier pagina's A4, lettergrootte 10 punten, exclusief voorblad en inhoudsopgave.

5.4.3 Score kwaliteit

De score per kwalitatief Gunningscriterium is de maximale score van dat criterium vermenigvuldigd met de scorefactor uit tabel 7.

Beoordeling	Scorefactor	Kwalificatie
Uitstekend	1,0	De beschrijving is concreet, haalbaar en realistisch, sluit volgens de Beoordelingscommissie volledig aan bij de verwachting en roept geen vragen op. Met grote mate van zekerheid mag worden verwacht dat dit onderdeel bij de uitvoering soepel verloopt.
Goed	0,6	De beschrijving is concreet, haalbaar en realistisch, sluit aan bij de verwachting en roept enkele vragen op. Na beantwoording mag met een goede mate van zekerheid worden verwacht dat dit onderdeel soepel verloopt.
Voldoende	0,3	De beschrijving is op punten niet concreet, haalbaar of realistisch, roept meerdere vragen op of sluit niet helemaal aan bij de verwachting. Na beantwoording mag met een redelijke mate van zekerheid worden verwacht dat dit onderdeel soepel verloopt.
Matig	0,1	De beschrijving is zo onduidelijk of onrealistisch dat zij zeer veel vragen oproept, of het is twijfelachtig of zij aansluit bij de verwachting.
Onvoldoende	0,0	Het onderdeel is niet beantwoord of niet uitgewerkt aan de hand van de beoordelingsaspecten.

Tabel 7: *Scorefactoren kwaliteit*

Voorbeeld: beoordeelt de commissie K1 als goed, dan is de score 250 × 0,6 = 150 punten.

5.5 Prijscriterium

U vult het Prijzenblad (Bijlage 5) in op basis van deze Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen. Implementatiekosten worden niet afzonderlijk in rekening gebracht. Het Prijzenblad voldoet aan de volgende eisen:

- iedere gevraagde cel is ingevuld, ook wanneer de prijs nul is;
- prijzen en kosten zijn opgenomen bij het onderwerp waar zij thuishoren;
- het Prijzenblad bevat geen negatieve prijzen;
- er is uitsluitend gerekend met standaard fleetownerkortingen;
- prijzen zijn in euro's, exclusief btw en inclusief bpm;
- als calculatiedatum en rentedatum geldt 18 december 2026;
- alleen de invulcellen zijn gewijzigd.

Het Prijzenblad bevat de volgende onderdelen:

- P1 Leasetarieven: het gemiddelde Leasetarief van een automandje van vijftien voertuigen (tien personenauto's en vijf bedrijfswagens); weging 70%;
- P2 Huurtarieven: gewogen dagtarieven en meerkilometerprijs voor tijdelijk vervoer; weging 15%;
- P3 Overige kosten: de tarieven voor bijkomende handelingen, zoals het doorsturen van bekeuringen, het vervangen van kentekenbewijzen en het calculeren van innameschades; weging 15%;

- P4 Vaste componenten en P5 Verzekeringstabel: deze tellen niet mee in de prijsscore en worden na gunning in de PLA overgenomen.

Uit P1 tot en met P3 berekent het Prijzenblad de inschrijfprijs. De score op het prijscriterium wordt als volgt berekend:

Score P = (laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs Inschrijver) × 400

5.6 Totaalscore

De totaalscore is de som van de scores op K1, K2 en P. De Inschrijver met de hoogste totaalscore eindigt als nummer één. Bij een gelijke totaalscore is de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit als eerste gerangschikt.

5.7 Reële prijzen

Een Inschrijving die in verhouding tot de opdracht abnormaal laag lijkt, kan de Aanbestedende Dienst na verificatie terzijde leggen. Manipulatief biedgedrag, waarbij geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan om de beoordelingssystematiek te beïnvloeden, maakt uw Inschrijving ongeldig.

5.8 Verificatie

De voorlopig winnende Inschrijver legt op verzoek de gevraagde bewijsstukken over en neemt deel aan een verificatiegesprek. Blijkt daarbij dat onjuiste informatie is verstrekt, dat niet aan een eis wordt voldaan of dat bewijsstukken ontbreken, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten en kan de Aanbestedende Dienst de volgende in rangorde benaderen. De Aanbestedende Dienst kan in ieder geval de volgende bewijsstukken opvragen:

- de accountantsverklaring of een afzonderlijke bevestiging van de accountant;
- een recente kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar met dekking, maximale dekking per jaar en geldigheidsduur;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar.

5.9 Gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht van de gunningsbeslissing. Dit bericht is geen aanvaarding van een aanbod als bedoeld in artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek; door dit bericht komt geen overeenkomst tot stand. Afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing en de naam van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen.

De Aanbestedende Dienst sluit de Raamovereenkomst niet eerder dan na het verstrijken van een Standstill-termijn van twintig (20) kalenderdagen na de dag van verzending van de gunningsbeslissing. Een afgewezen Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan binnen die termijn een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. De dagvaarding moet binnen de Standstill-termijn aan de Aanbestedende Dienst zijn betekend; anders vervalt het recht om tegen de gunningsbeslissing op te komen.

Maakt een Inschrijver een kort geding aanhangig, dan dient de beoogde winnaar in dat kort geding te interveniëren, op straffe van verval van het recht om tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing op te komen. De Aanbestedende Dienst schort de procedure op tot de voorzieningenrechter in eerste aanleg vonnis heeft gewezen. Verzet dat vonnis zich niet tegen gunning, dan mag de Aanbestedende Dienst definitief gunnen.

De Aanbestedende Dienst mag de gunningsbeslissing herzien zolang de Raamovereenkomst niet is gesloten. De Raamovereenkomst komt tot stand op het moment dat beide partijen haar hebben ondertekend. Overige geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Nederland.

Bijlagen

Bijlage	Document
1	Raamovereenkomst autolease FUMO
2	Programma van Eisen autolease FUMO
3	Service Level Agreement autolease FUMO
4	Price Level Agreement autolease FUMO
5	Prijzenblad autolease FUMO
6	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Fryslân 2020
7	Formulier referentieopdracht FUMO
8	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
9	Schadehistorie 2023 tot heden
10	Innameprotocol

Tabel 8: *Overzicht Bijlagen*

Het UEA vult u in via TenderNed.