Aanbestedingsdocument:

Aanschaf, installatie en onderhoud audiovisuele middelen vergaderzalen Leerdam

- GEMEENTE VIJFHEERENLANDEN

IBMN-2026-VIJ-AH-004

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen 5
1.1 Inleiding 5
1.2 Definities 5
1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument 6
1.4 Aanbestedingsprocedure 6
1.5 Communicatie 6
1.6 Elektronisch medium 7
1.7 Klachten 7
1.8 Instemming toepasselijkheid 7
1.9 Inkoopvoorwaarden 7
1.10 Garanties 7
1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc. 7
1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie 8
1.13 Voorbehouden 8
1.14 Varianten (alternatieven) 8
1.15 Motiveringen 8
1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 8
1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012 8
1.16 Planning 8
1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012 9
1.18 Aantal inschrijvingen 9
1.19 Inschrijven als combinatie 10
1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen 10
2. Eisen met betrekking tot de uitvoering 10
2.1 Programma van Eisen 10
2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten 11
2.2.1 Nederlandse taal 11
2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht 11
2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden 11
3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) 12
3.1 Uitsluitingsgronden 12
3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 12

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet ... 12
3.1.3 Bewijs bij inschrijving ... 13
3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving ... 13
3.15 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland ... 13
3.2 Geschiktheidseisen ... 14
3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties ... 14
3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ISO 14001 of gelijkwaardig ... 14
3.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ISO 9001 of gelijkwaardig ... 15
3.3 Een (eventueel) gebrek ... 15
4. Aanbestedingsprocedure ... 16
4.1 Aanbestedende dienst ... 16
4.2 De inschrijving ... 16
4.2.1 Te late Inschrijving ... 17
4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen ... 17
4.2.3 Gestanddoeningstermijn ... 17
4.2.4 Inschrijving intrekken ... 17
4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen ... 17
4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht ... 18
4.5 Eventuele loting ... 18
4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming ... 18
4.6.1 Bevoegde rechter ... 18
5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning ... 19
5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' ... 19
5.2 De beoordeling ... 21
5.3 (Eventuele) Gunning ... 22
6. Contractvorming en afrondende bepalingen ... 23
6.1 Contractvorming ... 23
6.2 Kostenvergoeding ... 23
6.3 Voertaal ... 23
6.4 Diversen ... 23
6.5 Vertrouwelijkheid ... 23

Bijlage A: Programma van Eisen inclusief bijlagen

Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	Prijzenblad
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden
Bijlage I:	Coördinatieovereenkomst
Bijlage J:	Plattegronden met aansluitpunten
	Bijlage J1 Elektrotechnische installatie Begane grond Deel a
	Bijlage J2 Elektrotechnische installatie Begane grond Deel b
	Bijlage J3 Elektrotechnische installatie 1e verdieping Deel a
	Bijlage J4 Elektrotechnische installatie 1e verdieping Deel b
	Bijlage J5 Elektrotechnische installatie 2e verdieping Deel a
	Bijlage J6 Elektrotechnische installatie 2e verdieping Deel b
	Bijlage J7 Elektrotechnische installatie 3e verdieping Deel a
	Bijlage J8 Elektrotechnische installatie 3e verdieping Deel b
Bijlage K:	Plattegronden met achterhout
	Bijlage K1 Plattegrond achterhout Begane grond A
	Bijlage K2 Plattegrond achterhout Begane grond B
	Bijlage K3 Plattegrond achterhout 1A
	Bijlage K4 Plattegrond achterhout 1B
	Bijlage K5 Plattegrond achterhout 2A
	Bijlage K6 Plattegrond achterhout 2B
	Bijlage K7 Plattegrond achterhout 3A
	Bijlage K8 Plattegrond achterhout 3B

Versie:	Definitief
Datum:	03-11-2026

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst is gemeente Vijfheerenlanden.

De Aanbestedende dienst wenst een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Levering.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als ***bijlage G*** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument Aanschaf, installatie en onderhoud audiovisuele middelen vergaderzalen Leerdam inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Gemeente:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	GIBIT 2025
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Levering:	De levering (-en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen inclusief bijlagen dat als ***bijlage A*** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A: Programma van Eisen inclusief bijlagen
Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F: Prijzenblad
Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst
Bijlage H: Inkoopvoorwaarden
Bijlage I: Coördinatieovereenkomst
Bijlage J: Plattegronden met aansluitpunten
- Bijlage J1 Elektrotechnische installatie Begane grond Deel a
- Bijlage J2 Elektrotechnische installatie Begane grond Deel b
- Bijlage J3 Elektrotechnische installatie 1e verdieping Deel a
- Bijlage J4 Elektrotechnische installatie 1e verdieping Deel b
- Bijlage J5 Elektrotechnische installatie 2e verdieping Deel a
- Bijlage J6 Elektrotechnische installatie 2e verdieping Deel b
- Bijlage J7 Elektrotechnische installatie 3e verdieping Deel a
- Bijlage J8 Elektrotechnische installatie 3e verdieping Deel b

Bijlage K: Plattegronden met achterhout
- Bijlage K1 Plattegrond achterhout Begane grond A
- Bijlage K2 Plattegrond achterhout Begane grond B
- Bijlage K3 Plattegrond achterhout 1A
- Bijlage K4 Plattegrond achterhout 1B
- Bijlage K5 Plattegrond achterhout 2A
- Bijlage K6 Plattegrond achterhout 2B
- Bijlage K7 Plattegrond achterhout 3A
- Bijlage K8 Plattegrond achterhout 3B

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijk heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als ***bijlage H*** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld ‘dient te garanderen’, wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

‘*Proactief*’ reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat:

- De samenstelling van de opdracht (immers) betrekking heeft op activiteiten die logisch samenhangen en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn;
- De opdracht betreft (immers) soortgelijke en nauw met elkaar verband houdende leveringen op het gebied van audiovisuele middelen voor vergaderzalen;
- Het MKB voldoende toegang heeft om in te schrijven op deze Opdracht.

De Aanbestedende dienst heeft geen Opdrachten onnodig samengevoegd.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aanmelden voor schouw	16 november 2026 om 12.00 uur*
Schouw	16 november 2026 om 16.00 uur
Stellen vragen inlichtingenronde I	25 november 2026 11.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen I	7 december 2026
Stellen vragen inlichtingenronde 2	14 december 2026 11.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen 2	22 december 2026
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	7 januari 2027 11.00 uur

Beoordeling	Tussenliggende periode
Voornemen tot gunning	1 februari 2027
Contractafstemming en ondertekening	Vanaf 22 februari 2027
Operationeel opleveren audiovisuele middelen vergaderzalen	15 april t/m uiterlijk 30 april 2027
Start onderhoudsperiode periode	21 mei 2027

Schouw
Indien een onderneming wil deelnemen aan de schouw, dan dient u zich via de bericht berichtenmodule van TenderNed voor de in hoofdstuk 1.16 genoemde datum en tijdstip aan te melden met de volgende gegevens:

- Namen van de personen die aanwezig zullen zijn bij de schouw
- Naam van de organisatie waar de medewerkers naam zijn
- Telefoonnummers van de personen die aanwezig zullen zijn bij de schouw

De schouw vindt plaats aan het Dr. Reilinghplein 1 in Leerdam. U kunt zich melden bij de uitvoerder.

Let op: alle deelnemers aan de schouw dienen zelf veiligheidsschoenen en een veiligheidshelm mee te nemen. Indien een deelnemer voorgenoemde niet bij zich heeft, kan helaas niet worden deelgenomen aan de schouw.

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-speriode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als ***bijlage A*** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden ‘*of gelijkwaardig*’.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (***bijlage B***) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van vijf jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode van vijf jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als ***bijlage B*** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe onder Eis 1.1.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.15 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en installeren van audiovisuele middelen voor minimaal 10 vergaderruimten bij één opdrachtgever.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het succesvol integreren van audiovisuele systemen met Microsoft Teams Rooms met minimaal de volgende kenmerken:

- Integratie met Microsoft Teams Rooms, waarbij minimaal de volgende functionaliteiten zijn gerealiseerd: videovergaderen, draadloos presenteren en audioweergave.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als ***bijlage E*** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe onder Eis 1.2. (zie paragraaf 4.2).

Per kerncompetentie mag maximaal 1 referentie worden ingediend.

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ISO 14001 of gelijkwaardig

Inschrijver dient te beschikken over: Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een gelijkwaardig certificaat dient Inschrijver de gelijkwaardigheid schriftelijk aan te tonen en te onderbouwen.

3.2.2.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.2 voornoemd vult de Inschrijver het als ***bijlage B*** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Uniform Europees Aanbestedingsdocument in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de Inschrijving (zie paragraaf 4.2).

3.2.2.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.2 en 3.2.2.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Een kopie van het ISO 14001 certificaat of een daaraan

gelijkwaardig certificaat. In geval van een gelijkwaardig certificaat dient Inschrijver de gelijkwaardigheid schriftelijk aan te tonen en te onderbouwen.

3.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ISO 9001 of gelijkwaardig

Inschrijver dient te beschikken over: Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een gelijkwaardig certificaat dient Inschrijver de gelijkwaardigheid schriftelijk aan te tonen en te onderbouwen.

3.2.3.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.3 voornoemd vult de Inschrijver het als ***bijlage B*** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Uniform Europees Aanbestedingsdocument in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de Inschrijving (zie paragraaf 4.2).

3.2.3.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.3 en 3.2.3.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Een kopie van het ISO 9001 certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat. In geval van een gelijkwaardig certificaat dient Inschrijver de gelijkwaardigheid schriftelijk aan te tonen en te onderbouwen.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als ***bijlage B*** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken van het UEA stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Vijfheerenlanden
Postbus 11
4140 AA Leerdam

Bezoekadres: Dokter Reilinghplein 1, 4141 DA Leerdam

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (***bijlage B***) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie
Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als ***bijlage E*** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten
De Kwalitatieve documenten bestaande uit:

Onderdeel A Plan van aanpak voor de implementatie, met maximale omvang 4 A4 en 1 A3 voor de planning;

Onderdeel B Casus kwaliteit & gebruiksvriendelijkheid, een video van maximaal 9 minuten en 0 seconden voor wat betreft de volledige uitwerking van het gunningscriterium én de opname van bullet 6.

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

d. Financiële document(-en)

Prijzenblad
Het volledig ingevulde Prijzenblad dat als ***bijlage F*** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

e. Overige document(-en)
De overige documenten bestaande uit:

- Overzicht van de aangeboden audiovisuele middelen met daarbij minimaal het merk en type;
- Productspecificatiebladen van de aangeboden audiovisuele middelen.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving
Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen
Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn
De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste twee (2) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken
Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen
Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via

TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in ***bijlage C*** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingaande de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prijs (Inschrijvingssom als vermeld op het Prijzenblad);
2. Kwaliteit volgens de navolgende subsubgunningscriteria:
    - A Plan van aanpak voor de implementatie;
    - B Casus kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid.

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is de Inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom.

De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door prijs (inschrijvingssom als vermeld op het Prijzenblad) exclusief BTW minus de behaalde fictieve korting op de kwalitatieve subgunningscriteria A en B.

Fictieve inschrijvingssom = prijs (totaal inschrijvingssom als vermeld op het prijzenblad) – (behaalde fictieve korting kwalitatieve subgunningscriteria A en B)

Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwalitatieve subgunningscriteria en maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel per perceel. De totale maximaal te behalen fictieve korting bedraagt € 266.000,-.

Gunningscriterium	Maximale fictieve korting
A Plan van aanpak voor de implementatie	€ 133.000,-
B Casus kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid	€ 133.000,-

<u>A Plan van aanpak voor de implementatie</u>
Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat de Audiovisuele middelen volgens planning volledig functioneel worden opgeleverd en er (veelvuldig) wordt afgestemd met alle in het project (extern) betrokkenen. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver in dit kader te beoordelen op een plan van aanpak voor de periode na gunning tot en met Oplevering van de Audiovisuele middelen voor de vergaderzalen, te weten 30 april 2027. Inschrijver dient minimaal de volgende aspecten uit te werken:

1. Een gedetailleerde beschrijving van de aanpak en stappen vanaf het moment van gunning tot en met Oplevering.
2. Planning inclusief taakverdeling vanaf het moment van gunning tot en met Oplevering, doorlooptijden en inschatting van benodigde ureninzet van Aanbestedende dienst.
3. Omschrijving hoe Inschrijver de Aanbestedende dienst gaat ontzorgen in het proces van gunning tot en met Oplevering.
4. Analyse van de drie (3) grootste risico's zijn welke kunnen leiden tot een verlate oplevering en/of het niet goed functioneren van de op te leveren Audiovisuele middelen, overzicht van beheersmaatregelen die Inschrijver treft om deze risico's te minimaliseren of te voorkomen inclusief een overzicht van hoe de effectiviteit van deze maatregelen wordt aangetoond.

B Casus kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid

Voor Aanbestedende dienst is het van belang dat de Audiovisuele middelen gebruiksvriendelijk zijn en eenvoudig en intuïtief door de medewerkers gebruikt kunnen worden. Daarnaast is de kwaliteit van de Audiovisuele middelen belangrijk, denk daarbij aan de kwaliteit van de beelden en de volgbaarheid van de medewerkers door de camera en de spraakverstaanbaarheid.

Deze casus wordt door middel van een video uitgewerkt. De uitgangspunten zijn als volgt:

- Een proefopstelling voor een vergaderopstelling voor een ruimte voor 15 personen met 2 beeldschermen en een bedieningspaneel aan de wand, vergaderoplossing geschikt voor Microsoft Teams, benodigde camera-, audio- en presentatievoorzieningen. Uiteraard dient voorgenoemde te voldoen aan de eisen uit het Aanbestedingsdocument, waaronder het Programma van Eisen.
- Minimaal 4 personen zijn in de zaal aanwezig en zitten verspreid over de ruimte en minimaal 1 persoon digitaal deelneemt. Totaal zijn er dus minimaal 5 personen in het overleg aanwezig.

Inschrijver werkt het volgende uit:

1. Het starten van een nieuwe vergadering met behulp van het bedieningspaneel;
2. Het starten van een reeds geplande vergadering met behulp van het bedieningspaneel;
3. Het toevoegen van een collega die digitaal deelneemt in een lopende vergadering met behulp van het bedieningspaneel
4. Het aansluiten van een eigen laptop (Bring Your Own Device) op de aangeboden oplossing, waarbij deze laptop nog niet eerder gebruikt is met de aangeboden oplossing. Zie ook eis 2.19 in bijlage A Programma van Eisen. Daarna deelt de aanwezige medewerker in de vergaderzaal met de eigen laptop als eerste een Word document en daarna de volgende YouTube video deelt https://www.vijfheerenlanden.nl/noodpakket
5. De aanwezige personen nemen na elkaar het woord voor minimaal 20 seconden per persoon. Let op, voor deze bullet moet de hele vergaderzaal in beeld worden gebracht inclusief de audiovisuele apparatuur en de aanwezige personen
6. Het laten opnemen van de MS Teams vergadering door MS Teams voor wat betreft het opnemen van bullet 2 tot en met 5. De opname van deze bullet door MS Teams dient u ook in te dienen bij de Inschrijving.

Prijs

Inschrijver vult ***Bijlage F*** Prijzenblad in en dient deze in bij de Inschrijving. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Inschrijver vult de groen gearceerde cellen in;
- Prijzen zijn in Euro's met twee cijfers achter de komma en exclusief BTW;
- 1e tabblad: In de post 'Aanschaf, installatie en gebruiksklaar maken van Audiovisuele middelen ' van ***Bijlage F*** Prijzenblad zijn alle te maken kosten voor de aanschaf per ruimte opgenomen en de totale kosten voor montage/installatie, projectkosten en alle overige kosten uitgezonderd onderhouds- en supportkosten.
- 1e tabblad: In de post 'Onderhouds- en supportkosten' van ***Bijlage F*** Prijzenblad dienen de kosten te zijn opgenomen voor het onderhoud en support. Onderhoudskosten zijn voor het 1e jaar niet van toepassing, zie bijlage A Programma van Eisen.
- 1e tabblad: De totaalprijs in cel C51 van ***Bijlage F*** Prijzenblad (de inschrijvingssom) wordt gebruikt om de fictieve inschrijvingssom te berekenen.
- 2e tabblad: In dit tabblad dient u voor elke ruimte te specificeren welke audiovisuele middelen u heeft aangeboden; ruimte, productcategorie, product, fabrikant, modelnummer, aantal, prijs per stuk.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubgunningscriteria vindt conform de beschrijving in dit document plaats. Bijlage D betreft een voorbeeld van een gunnings- en beoordelingsmatrix, waarbij een aantal willekeurige beoordelingen op prijs en kwaliteit zijn uitgewerkt.

De kwalitatieve subsubgunningscriteria A en B worden ieder afzonderlijk door de Aanbestedende dienst beoordeeld middels een rapportcijfer 1, 2, 3, 4 of 5. Het rapportcijfer wordt vervolgens omgerekend naar een percentage van de maximaal te behalen fictieve korting.

Beoordeling subsubgunningscriterium A Implementatieplan

Cijfer	**% van maximale fictieve korting**	**Omschrijving**
1	0%	Onvoldoende
2	20%	Matig
3	50%	Voldoende
4	80%	Goed
5	100%	Uitstekend

De uitwerking van subsubgunningscriterium A Implementatieplan de Inschrijver wordt beoordeeld op:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording. Een antwoord (‘invulling’) is compleet als alle genoemde aandachtspunten terugkomen en het antwoord volledig is;
- De mate waarin de uitwerking (‘het aangebodene’) consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de uitwerking aansluit/toepasbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking inhoudelijk relevant is;
- De mate waarin de uitwerking concreet en praktisch uitvoerbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking reëel haalbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking met maatregelen is geborgd;
- De mate waarin de uitwerking een meerwaarde biedt voor Aanbestedende dienst.

Beoordeling subsubgunningscriterium B Cases kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid

De mogelijkheden en het gebruiksgemak van de aangeboden oplossing worden aan de hand van de volgende aspecten beoordeeld:

1. Volledigheid: alle benodigde stappen en functionaliteiten worden getoond
2. Gebruiksvriendelijkheid;
    a. Eénvoud (logica in stappen, aantal kliks, aantal en complexiteit van de handelingen, complexiteit bedieningspaneel)
    b. Intuïtief zijn (gebruiker vindt direct zijn weg)
3. Kwaliteit:

a. Spraakverstaanbaarheid
b. Volgbaarheid van de medewerkers door de camera
c. Synchroon lopen van beeld en audio voor het delen van videomateriaal (inclusief geluid)

Cijfer	Procentuele waarde van te behalen maximale fictieve korting	Omschrijving	Toelichting
1	0%	Onvoldoende	De uitwerking voldoet onvoldoende aan de gevraagde mogelijkheden, is niet gebruiksvriendelijk, biedt onvoldoende kwaliteit, biedt geen meerwaarde voor de gemeente en is onvoldoende SMART.
2	20%	Matig	De uitwerking voldoet matig aan de gevraagde mogelijkheden, is beperkt gebruiksvriendelijk, biedt beperkte kwaliteit, biedt geen meerwaarde voor de gemeente en is matig SMART.
3	50%	Voldoende	De uitwerking voldoet voldoende aan de gevraagde mogelijkheden, is voldoende gebruiksvriendelijk, biedt voldoende kwaliteit, biedt geen meerwaarde voor de gemeente en is voldoende SMART.
4	80%	Goed	De uitwerking voldoet goed aan de gevraagde mogelijkheden, is gebruiksvriendelijk, biedt goede kwaliteit, biedt meerwaarde voor de gemeente en is goed SMART.
5	100%	Uitstekend	De uitwerking voldoet uitstekend aan de gevraagde mogelijkheden, is zeer gebruiksvriendelijk, biedt uitstekende kwaliteit, biedt veel meerwaarde voor de gemeente en is zeer SMART.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst (‘aanbesteder’) geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als ***bijlage G*** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als ***bijlage G*** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A: Programma van Eisen

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

Hieronder een voorbeeld van een gunnings- en beoordelingsmatrix. In dit voorbeeld eindigt inschrijver 1 op de eerste plaats in de rangorde.

Inschrijver		**Inschrijver 1**		**Inschrijver 2**		**Inschrijver 3**	
Gunningscriterium	**Maximale fictieve korting**	**Beoordeling**	**Punten**	**Beoordeling**	**Punten**	**Beoordeling**	**Punten**
A Plan van aanpak voor de implementatie	€ 133.000,00	4	€ 106.400,00	5	€ 133.000,00	2	€ 26.600,00
B Casus kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid	€ 133.000,00	4	€ 106.400,00	3	€ 66.500,00	3	€ 66.500,00
Inschrijfsom			€ 340.000,00		€ 330.000,00		€ 315.000,00
Fictieve inschrijfsom			**€ 127.200,00**		**€ 130.500,00**		**€ 221.900,00**

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word document.

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

Bijlage F: Prijzenblad

Separaat toegevoegd als Excel document.

Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst

Overeenkomst van opdracht uitvoering Aanschaf, installaties en onderhoud audiovisuele middelen vergaderzalen Leerdam

De ondergetekenden:

1. De gemeente Vijfheerenlanden, gevestigd aan het adres Dokter Reilinghplein 1 (4141 DA) te Leerdam te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van Aanschaf, installaties en onderhoud audiovisuele apparatuur raadzaal Leerdam, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht

1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.

1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
   a. Deze Overeenkomst, en;
   b. Het als ***bijlage 1*** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum < > en kenmerk < >, en;
   c. De als ***bijlage 2*** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
   d. De als ***bijlage 3*** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2025, en;
   e. De als ***bijlage 4*** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
   a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
   b. De als ***bijlage 2*** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;

c. Het als ***bijlage 1*** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
d. De als ***bijlage 3*** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2025;
e. De als ***bijlage 4*** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

2.1. Van 15 april tot en met 30 april 2027 dient de audiovisuele apparatuur door Opdrachtnemer geleverd, geïnstalleerd en getest te worden.
2.2 Op 21 mei 2027 dient de audiovisuele apparatuur in gebruik genomen te worden door Opdrachtgever.
2.3 Vanaf 21 mei 2027 geldt een initiële looptijd van 5 jaar (t/m 20 mei 2032) voor onderhoud en support met een aan Opdrachtgever toekomende verlenging van 2 maal 1 jaar.
2.4 De Overeenkomst wordt na het verstrijken van de initiële contractperiode dan wel de eerste verlengingsmogelijkheid als bedoeld in artikel 2.4 en 2.5 onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de Overeenkomst schriftelijk te kennen heeft gegeven geen verlenging van de Overeenkomst te wensen.
2.5 De Overeenkomst verloopt van rechtswege zodra de initiële contractperiode is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op 20 mei 2034.

Artikel 3 Vergoeding en indexatie

3.1 De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (***bijlage 4***) behorende, prijzenblad vermelde prijs.
3.2 Indexatie vindt plaats conform de Inkoopvoorwaarden, waarbij geldt dat de eerste indexatie plaats kan vinden per 21 mei 2028.
3.3 Opdrachtnemer overlegt minimaal één maand voordat de geïndexeerde tarieven van toepassing zijn, deze tarieven schriftelijk aan Opdrachtgever.

Artikel 4 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze

6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
6.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 7 Bijlagen bij deze Overeenkomst

7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
7.2 De in artikel lid 7.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. <invullen> door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels Secudoc.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever
Voor deze:

< invullen >

…….

d.d. < invullen >

Opdrachtnemer
Voor deze:

< invullen >

……

d.d. < invullen >

Bijlage H: Inkoopvoorwaarden (GIBIT 2025)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage I: Coördinatie overeenkomst

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage J: Plattegronden met aansluitpunten

Separaat toegevoegd in PDF documenten:

- Bijlage J1 Elektrotechnische installatie Begane grond Deel a
- Bijlage J2 Elektrotechnische installatie Begane grond Deel b
- Bijlage J3 Elektrotechnische installatie 1e verdieping Deel a
- Bijlage J4 Elektrotechnische installatie 1e verdieping Deel b
- Bijlage J5 Elektrotechnische installatie 2e verdieping Deel a
- Bijlage J6 Elektrotechnische installatie 2e verdieping Deel b
- Bijlage J7 Elektrotechnische installatie 3e verdieping Deel a
- Bijlage J8 Elektrotechnische installatie 3e verdieping Deel b

Bijlage K: Plattegronden met achterhout

Separaat toegevoegd in PDF documenten:

- Bijlage K1 Plattegrond achterhout Begane grond A
- Bijlage K2 Plattegrond achterhout Begane grond B
- Bijlage K3 Plattegrond achterhout 1A
- Bijlage K4 Plattegrond achterhout 1B
- Bijlage K5 Plattegrond achterhout 2A
- Bijlage K6 Plattegrond achterhout 2B
- Bijlage K7 Plattegrond achterhout 3A
- Bijlage K8 Plattegrond achterhout 3B