Addendum

Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (versie 2025)

(UAV 2012)

Gemeente Meierijstad
Postbus 10.001
5460 DA Veghel

0413-381111
info@meierijstad.nl

Inhoud

Toelichting....3
§A Toepasselijkheid....3
§B Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst....3
§C Boete....4
§D Facturering en betaling....4

Toelichting
De gemeente Meierijstad, hierna ‘de Gemeente’, verklaart voor de uitvoering van werken in de breedste zin van het woord de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (hierna UAV 2012) van toepassing. Essentiële zaken voor de uitvoering van werken zijn in de UAV 2012 geregeld. Regelingen betreffende de totstandkoming van de overeenkomst, boetes, facturering en betaling zijn in de UAV niet of anders geregeld dan in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente. In dit addendum zijn deze omissies ondervangen.

§A Toepasselijkheid

1. In dit addendum zijn aanvullende voorwaarden aan de UAV 2012 opgenomen. Indien paragrafen of delen daarvan strijdig zijn met de UAV 2012, dan heeft hetgeen in dit Addendum staat voorrang op het bepaalde in de UAV 2012.
2. Indien besteksbepalingen geheel of gedeeltelijk strijdig zijn met het bepaalde in de UAV 2012, hebben besteksbepalingen voorrang op het bepaalde in de UAV 2012.
3. Van de bepalingen in de UAV 2012 kam slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
4. Indien een bepaling van dit Addendum nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
5. Door het indienen van de Offerte aanvaardt de Contractant onverkort dit Addendum en wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af. Ook markt- en branche specifieke standaardvoorwaarden en –regelingen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

§B Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per TenderNed, e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de

Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.

4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1Burgerlijk Wetboek.
5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

§C Boete

1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

§D Facturering en betaling

1. Tenzij anders overeengekomen, worden facturen digitaal aangeleverd in Pdf-formaat naar het opgegeven e-mailadres van de Gemeente, dan wel als E-factuur

1.1. Een e-factuur kan alleen verstuurd worden via het netwerk van Nederlandse Peppolautoriteit https://peppolautoriteit.nl/. Het organisatie identificatienummer is (OIN) 00000001856673213000.

2. Op de factuur vermeldt de Contractant:

2.1. De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;

2.2. Het factuuradres van de Contractant;

2.3. Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; *en*

2.4. Eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
Eventuele nadere bepalingen worden opgenomen in de Overeenkomst dan wel de Offerteaanvraag.

3. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.

4. Betaling geschiedt, tenzij anders overeengekomen, altijd achteraf en in geval van een RAW-bestek overeenkomstig de RAW-systematiek, in termijnen van 28 dagen, waarbij het totaal gefactureerde bedrag altijd een exacte, dan wel een reële afspiegeling van het gerealiseerde werk betreft.