Aanbestedingsleidraad Europees openbare aanbesteding Onderhoud kunstwerken 2027 - 2031

Gemeente Lelystad	: Gemeente Lelystad
Kenmerk	: 3609797
TenderNed Kenmerk	: TN 618429
Datum	: 9 november 2026

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave 2
Begripsbepalingen 4
Inleiding 6
1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst 7
1.1. Beschrijving organisatie Gemeente Lelystad 7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding 7
1.3. Beschrijving van de opdracht 7
1.4. percelen 8
1.5. Omvang en duur Raamovereenkomst 8
2. Aanbestedingsprocedure 9
2.1. Aanbestedingsprocedure 9
2.2. Aanbestedingsplatform 9
2.2.1 Storing TenderNed 9
2.3. Aandachtspunten 10
2.4. Planning 10
2.5. Nota van inlichtingen 11
2.6. Klachten 11
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers 12
2.8. Inschrijfvoorwaarden 12
2.9. Indienen van de Inschrijving 13
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving 13
2.11. Toetsing Inschrijving 14
2.12. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 14
2.12.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie) 15
2.12.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) 15
3. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen 16
3.1. Inleiding 16
3.2. Ambities 16
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 17
4.1. Inleiding 17
4.2. Uitsluitingsgronden 17
4.2.1. Handelsmaatregelen onrechtmatige nederzettingen in door Israël bezette gebieden 17
4.2.2. Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid 18
4.3. Geschiktheidseisen 19
4.3.1. Financiële en economische draagkracht 19
4.3.2. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging 19
4.3.3. Technische bekwaamheid - Referentie 20

4.4. Overige bepalingen 21
5. Contractvoorwaarden 22
5.1 Concept Raamovereenkomst 22
5.2 Concept wachtkamerovereenkomst 22
5.3 Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (versie 2025) 22
6. Gunningscriterium en beoordeling 23
6.1. Inschrijfsom en beoordeling 23
6.2. Gunningsbeslissing 23
6.2.1. Rechtsgang 23
7. Bijlagen 24

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Gemeente Lelystad	De gemeente Lelystad
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Lelystad zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de aanbestedingsleidraad, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, zijnde de aanbestedingsleidraad van gemeente Lelystad ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed.nl	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van gemeente Lelystad op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.
Gemeente Lelystad	Gemeente Lelystad
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie gemeente Lelystad de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering/diensten.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Gemeente Lelystaden op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europees openbare aanbesteding raamovereenkomst Onderhoud civiele kunstwerken ten behoeve van gemeente Lelystad.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- CPV code:45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden
- CPV code 45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden
- CPV code 45262600-7 Diverse gespecialiseerde bouwwerkzaamheden
- CPV code 45233141-9 Wegenonderhoud

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed.nl. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.Tenderned.nl.

De opbouw van deze aanbestedingsleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst wordt in**gegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van gemeente Lelystad.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen**

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Contractvoorwaarden** komen de contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 6 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

In hoofdstuk 7 **Bijlagen** worden de in deze aanbestedingsleidraad verwijzingen naar bijlagen benoemd. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.nl.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN RAAMOVEREENKOMST

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE GEMEENTE LELYSTAD

Lelystad, de hoofdstad van de Nederlandse provincie Flevoland, is gesticht in 1967 en werd in 1980 een gemeente. Per 2026 telde de stad 85.781 inwoners (bron: CBS). Lelystad is vernoemd naar Dr. Ir. C. Lely, oud-minister van Waterstaat. Samen met de gemeente Dronten vormt Lelystad de polder Oostelijk Flevoland. Deze polder maakt deel uit van de Zuiderzeewerken, viel droog in 1957 en ligt 4,80 meter onder de zeespiegel. Lelystad is met een totale oppervlakte van ongeveer 765 km² de grootste gemeente van Nederland. Hiervan is echter maar 234 km² land, de rest is hoofdzakelijk water, IJsselmeer en Markermeer.

Gemeente Lelystad ligt op het grootste kunstmatige eiland ter wereld, 'de Flevopolder' en heeft met zijn centrale ligging ten opzichte van het westen, midden en noorden van Nederland een top uitgangspunt binnen logistiek Nederland en ver daarbuiten. Gemeente Lelystad heeft een keur aan verbindingen waar menig stad en streek jaloers op zal zijn: waterwegen, snelwegen, spoorwegen en een luchthaven. Met de Oostvaardersplassen heeft gemeente Lelystad ook nog eens één van de grootste natuurgebieden van Nederland binnen de gemeentelijke grenzen. Samen met een kustlijn, jachthavens, stranden van vele kilometerslang en Bataviastad als enorme trekkers voor toerisme.

Deze unique selling points van Lelystad zijn niet alleen uitermate interessant en aantrekkelijk voor ondernemers, toeristen en bezoekers, het zijn ook zeer prettige ingrediënten voor de inwoners van Lelystad. Het zijn al deze ingrediënten die het leven in deze stad zo aangenaam maken.

Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: https://www.lelystad.nl/Inwoner.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

De Aanbesteding wordt conform de ARW 2016, middels een openbare Europese aanbesteding gehouden. De gemeente Lelystad beoogt één opdrachtnemer te contracteren voor het onderhoud van civiele kunstwerken binnen de gemeente.

Gemeente Lelystad wenst met één Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Gemeente Lelystad te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Aanbestedingsleidraad.

1.3. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Binnen de afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR) van de gemeente Lelystad worden ca. 297 kunstwerken beheert. De kunstwerken binnen de gemeente Lelystad zijn grotendeels in de periode van 1970 tot 1990 aangelegd en dienen de aankomende jaren in groot onderhoud te gaan waarbij het enerzijds gaat om lokale herstelpunten tot het, gedeeltelijk, vervangen van (hoofd)draagconstructies. Daarnaast dient er dagelijks onderhoud aan de verschillende kunstwerken plaats te vinden in de vorm van reinigen tot aan herstel van aansluitende elementenverharding. De kunstwerken betreffen met name houten, betonnen en stalen bruggen. Het uiteindelijke doel van het onderhoud is om er zorg voor te dragen dat de kunstwerken bijdragen aan een duurzame, robuuste en betrouwbare infrastructuur binnen de gemeente Lelystad.

De exacte aard en omvang van de opdracht zijn opgenomen in de bijlage Lls.342-014 v1.0 Vraagspecificatie. Een overzicht van de te onderhouden civiele kunstwerken is opgenomen in Bijlage I 'algemene gegevens'.- Lls.342-021 Scopelijst Raamovereenkomst

Zie onderstaande link met overzichtskaart van de betreffende kunstwerken
https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1hkBS4DQ9CnItFj53Niw1LRO4RaQ&ll=52.505852517257196%2C5.501734328637844&z=13

1.4. PERCELEN

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat:

• het een opdracht betreft die als geheel goed toegankelijk is voor de relevante markt en het MKB;
• de organisatorische gevolgen en risico's voor de gemeente Lelystad en de ondernemer beperkt zijn;
• de opdracht één logisch en samenhangend geheel vormt;
• de werkzaamheden veelal in samenhang met elkaar worden uitgevoerd.

1.5. OMVANG EN DUUR RAAMOVEREENKOMST

De gemeente Lelystad heeft ervoor gekozen een raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is om gedurende een langere periode op een flexibele en efficiënte wijze invulling te kunnen geven aan terugkerende of doorlopende opdrachten, zonder telkens een nieuwe aanbestedingsprocedure te hoeven starten.

De uitvoering van de raamovereenkomst vangt aan van 1 april 2027 tot en met 31 maart 2031, inclusief een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente Lelystad van 1 maal 2 jaar tegen gelijkblijvende voorwaarde. De totale duur van de Raamovereenkomst inclusief verlengoptie betreft vier (4) jaar.

Om de gevraagde opdracht op een efficiënte en duurzame wijze uit te voeren, zal de beoogde opdrachtnemer aanzienlijke investeringen moeten doen in onder meer machines, voertuigen en specialistisch gereedschap. In dit kader wordt een langere looptijd van de raamovereenkomst – met een maximum van zes jaar, inclusief een optie tot eenzijdige verlenging als proportioneel en noodzakelijk beschouwd. Deze termijn biedt de opdrachtnemer voldoende zekerheid om de benodigde investeringen verantwoord en rendabel te doen.

De gemeente Lelystad gaat uit van een geraamde totale waarde van de Raamovereenkomst (inclusief optiejaren/opties) van € 7.000.000,00 (exclusief btw). Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Bij het bereiken van dit maximumbedrag eindigt de Raamovereenkomst automatisch en van rechtswege.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

Aangezien de verwachte opdrachtsom van de overeenkomst boven de drempel van € 5.404.000,00, -- ligt, heeft gemeente Lelystad gekozen voor de Europees openbare aanbesteding. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Zoveel mogelijk mededinging realiseren door een zo groot mogelijk aantal geïnteresseerde partijen de kans geven op deze opdracht.
- Eenvoudige opdracht, geringe complexiteit van de opdracht;
- De inspanningen die een Inschrijver moet doen voor een Inschrijving niet zodanig is, dat dit tot een niet openbare procedure met voorselectie zou nopen.
- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimumaantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure; Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de gemeente Lelystad.
- De Europese openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde, waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is en die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht.

De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Aanbestedingsleidraad, gaat de tekst in deze Aanbestedingsleidraad voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-836 33 76. De gemeente Lelystad zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon
Cas Blauw (Inkoopadviseur gemeente Lelystad) & Dominique Kuiper-Schreuder (Inkoopadviseur gemeente Lelystad) is voor Ondernemers het enige aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure vanaf publicatie van deze Aanbesteding tot op het moment van definitieve gunning. Mocht dit om technische reden niet mogelijk zijn of wanneer contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk is, kunnen Ondernemers contact opnemen via inkoop@lelystad.nl.

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionarissen over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersonen, op straffe van uitsluiting.

2.2.1 STORING TENDERNED

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien gemeente Lelystad besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Wanneer door een technische storing bij TenderNed Inschrijver niet in staat is geweest om de Inschrijving voor de aanbesteding digitaal in te dienen wordt (na afloop van de storing) de sluitingsdatum en -tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving verruimd. Als de kluis eenmaal door Gemeente Lelystad is geopend, dan kan hij niet opnieuw worden opengesteld voor Inschrijver.
In voorkomend geval zal TenderNed een actie uitvoeren in het systeem die het mogelijk maakt om de termijn voor uiterlijke ontvangst van de Inschrijving aan te passen.

Zonder tegenbericht wordt door Gemeente Lelystad een minimale termijn van 24 uren aangehouden. Door de actie vanuit TenderNed worden zowel als Gemeente Lelystad direct automatisch geïnformeerd door middel van een TenderNed-bericht. In dit bericht wordt aangegeven dat er een storing was en dat Gemeente Lelystad door TenderNed in staat wordt gesteld de indieningstermijn te verruimen. Vanaf het moment dat Inschrijver dat bericht ontvangt, zal de termijn ook daadwerkelijk worden aangepast.

Een technische storing in TenderNed valt buiten de verantwoordelijkheid van Inschrijver en Gemeente Lelystad. Door het verlengen van de digitale sluitingstermijn blijft het 'level playing field' voor alle betrokkenen hetzelfde. Er kan en mag op geen enkele andere wijze een Inschrijving worden ingediend, tenzij schriftelijk door Gemeente Lelystad aangegeven.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door gemeente Lelystad verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze aanbestedingsleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Gemeente Lelystad zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Aanbestedingsdocumenten	9 november 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragenronde 1*	**23 november 2026 – 11:00 uur**
Verzenden Nota van Inlichtingen NV1	30 november 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragenronde 2*	**8 december 2026 – 11:00 uur**
Verzenden Nota van Inlichtingen NV2	16 december 2026
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen*	**14 januari 2027 – 11:00 uur**
Mededeling voornemen tot gunning	28 januari 2027
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	18 februari 2027
Ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2027

*Betreft fatale termijnen.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval gemeente Lelystad overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen.**

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

Gemeente Lelystad heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit/vraag & antwoordmodule van TenderNed.nl) zullen door gemeente Lelystad geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed.nl. Na datum heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze aanbestedingsleidraad In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de aanbestedingsleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan gemeente Lelystad verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de gemeente Lelystad aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indien van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door gemeente Lelystad in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van de gemeente Lelystad, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door gemeente Lelystad bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van gemeente Lelystad, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indien van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door gemeente Lelystad in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van gemeente Lelystad, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.6. KLACHTEN

Vragen over deze aanbesteding dienen door ondernemers proactief te worden gecommuniceerd en in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen bij de gemeente Lelystad. De vraag wordt vervolgens beantwoord door de gemeente Lelystad in de Nota van Inlichtingen. Indien de vraag in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld of beantwoording blijft uit, dan kan de stellende partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Hiertoe kan gebruik worden gemaakt van het e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl. Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van zeven (7) kalenderdagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen is overschreden zonder dat door een partij op de juiste wijze een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt ook om later nog een kort geding aanhangig te maken.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze Leidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt. Ter informatie is een beschrijving van de klachtenprocedure is als bijlage Klachtenafhandeling bij aanbesteden, bijgevoegd. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de gemeente Lelystad.

Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van gemeente Lelystad, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon van gemeente Lelystad.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Lelystad. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor gemeente Lelystad. Zie voor de klachtafhandeling ook de bijgevoegde bijlage 'Bijlage Klachtafhandeling bij aanbesteden'.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

a. Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (versie 2025) van toepassing.
b. De algemene levering- en betalingsvoorwaarden van Inschrijver dan wel andere of bijzondere of branchevoorwaarden, worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze zijn bekendgemaakt.
c. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
d. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij gemeente Lelystad het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
e. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
f. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
g. Varianten zijn niet toegestaan.
h. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
i. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
j. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met gemeente Lelystad uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

k. Gemeente Lelystad vergoedt geen kosten/ bedrag euro voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
l. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
m. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor Gemeente Lelystad aanleiding zijn anders te doen besluiten.
n. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als Gemeente Lelystad daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze aanbestedingsleidraad genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld zoals opgenomen in de planning Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed.nl, worden door gemeente Lelystad verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed.nl, is leidend engaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Gemeente Lelystad is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Documentnaam	Omschrijving
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bij inschrijving. In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer.
Verklaring van de ‘moedermaatschappij/ holding’	Alleen indienen bij inschrijving indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de ‘moedermaatschappij/holding’
Ingevuld Bijlage referentieformulier	Bij inschrijving.
Inschrijvingsbiljet	Bij inschrijving.
Inschrijvingsstaat	Bij inschrijving.
Verklaring geen Russische betrokkenheid.	Bij inschrijving. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

Bewijsmiddelen die op verzoek van Gemeente Lelystad overlegd dienen te worden moeten binnen 7 kalenderdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd:

Documentnaam	Omschrijving
Uittreksel Handelsregister	Na verzoek van de Gemeente Lelystad. Uittreksel uit het Handelsregister, niet ouder dan zes maanden. Eventueel aangevuld met machtigingen. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Een gedragsverklaring aanbesteden (https://www.justis.nl/producten/gva/), die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving.
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving
Verzekeringspolis	Het overleggen van een actuele polis of verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat de aanbieder beschikt over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking die minimaal gelijkwaardig is aan het in de aanbesteding gestelde minimumbedrag; Of: een verklaring van de verzekeraar waaruit de dekking en geldigheidsduur van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering blijkt.
Kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015	Een kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015 of minimaal gelijkwaardig en VCA **

2.11. TOETSING INSCHRIJVING

Voordat de Inschrijving in behandeling wordt genomen, wordt deze door het aanbestedingsteam getoetst aan de volgende criteria:

- volledigheid van de Inschrijving aan de in deze leidraad beschreven eisen;
- voldoet de Inschrijving aan de ARW 2016.

De Inschrijving welke niet voldoet aan de hierboven gestelde criteria wordt door de aanbesteder terzijde gelegd en uitgesloten van de verdere procedure. Dit geldt ook voor de Inschrijving welke 'onder voorbehoud' wordt ingediend. Voordat de Gemeente Lelystad de Inschrijving gaat beoordelen, stelt hij zich zeker dat de Inschrijving volledig is.

2.12. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.
Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'

dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Lelystad mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele inschrijving volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.12.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:
- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Lelystad mag optredenen voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.12.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:
- In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN

3.1. INLEIDING

- Op 8 juni 2023 heeft de Gemeente Lelystad het manifest “Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (hierna ‘MVOI’)” ondertekend. Dit manifest weerspiegelt de ambitie van de gemeente om MVOI integraal te borgen binnen haar organisatie en processen. Het doel is om de impact van MVOI te maximaliseren en bij te dragen aan de realisatie van beleidsdoelen zoals duurzaamheid, inclusie en sociale rechtvaardigheid. Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld in lijn met het uitvoeringsplan MVOI en biedt kaders voor inschrijvers om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappelijke ambities van Lelystad.

3.2. AMBITIES

De Gemeente Lelystad streeft ernaar om maatschappelijke meerwaarde te realiseren één of meerdere van de zes MVOI-thema’s te integreren in deze aanbesteding. Hieronder worden deze thema’s nader toegelicht, inclusief de ambities zoals opgenomen in het uitvoeringsplan MVOI. Dit uitvoeringsplan is te vinden op de website van Gemeente Lelystad.

1. Circulair: Lelystad zet in op het minimaliseren van het gebruik van primaire grondstoffen en het maximaliseren van hergebruik. Dit draagt bij aan het streven naar een circulaire economie waarin producten en materialen zo lang mogelijk in omloop blijven.
2. Klimaat: Lelystad draagt actief bij aan het beperken van klimaatverandering door een focus op emissiereductie en duurzaam energiegebruik. Dit sluit aan bij de doelstelling om de CO2-uitstoot structureel te verminderen.
3. Milieu: Bescherming van natuurlijke hulpbronnen en biodiversiteit vormt een belangrijk uitgangspunt voor Lelystad. Dit omvat het minimaliseren van negatieve milieu-impact gedurende de gehele levenscyclus van producten en projecten.
4. SROI (Social Return On Investment): Lelystad hecht waarde aan het creëren van sociale waarde. Dit omvat initiatieven die kansen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdragen aan inclusieve economische groei.
5. Ketenverantwoordelijkheid: Lelystad streeft naar een verantwoorde en transparante productieketen. Het doel is om misstanden zoals kinderarbeid, slechte arbeidsomstandigheden en discriminatie binnen de gehele keten uit te bannen.
6. Diversiteit en Inclusie: Lelystad zet in op het bevorderen van een inclusieve samenleving waarin diversiteit wordt gestimuleerd. Dit vertaalt zich in het creëren van gelijke kansen en het versterken van sociale cohesie.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal da terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij gemeente Lelystad van opvatting is dat sprake is vaneen situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

4.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.
Door het invullen en uploaden van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ zijn opgenomen;
- er gelden geen facultatieve Uitsluitingsgronden ten behoeve van deze aanbesteding, Of:
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
  a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
  b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
  c. Ernstige beroepsfout;
  d. Vervalsing van de mededinging;
  e. Belangenconflict;
  f. Betrokken bij de voorbereiding;
  g. Prestaties uit het verleden;
  h. Valse verklaring;
  i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.
In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Gemeente Lelystad overlegd dienen te worden moeten binnen 7 kalenderdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

4.2.1. HANDELSMAATREGELEN ONRECHTMATIGE NEDERZETTINGEN IN DOOR ISRAËL BEZETTE GEBIEDEN

Met ingang van 22 september 2026 geldt in Nederland het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden. Op grond hiervan geldt een verbod op de invoer, aankoop en verkoop van goederen afkomstig uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette Palestijnse gebieden en de Syrische Golanhoogvlakte. Tevens geldt een verbod op het verrichten van tussenhandel diensten met betrekking tot dergelijke goederen en een verbod op het omzeilen van deze maatregelen.

Voor gemeente Lelystad brengt dit met zich dat geen opdrachten mogen worden gegund voor de levering van goederen die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit voornoemde onrechtmatige nederzettingen. Het verbod geldt eveneens voor producten die in dergelijke nederzettingen zijn bewerkt of die grondstoffen bevatten die daar afkomstig van zijn.

Verklaring inzake herkomst van goederen
Om die reden verklaart de inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning wordt geuit, dat:

a) de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit een onrechtmatige Israëlische nederzetting in de door Israël bezette Palestijnse gebieden of de Syrische Golanhoogvlakte;
b) de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet in een dergelijke nederzetting zijn geproduceerd, verwerkt, samengesteld of anderszins bewerkt;
c) de in het kader van de opdracht te leveren goederen geen grondstoffen, bestanddelen of onderdelen bevatten die afkomstig zijn uit een dergelijke nederzetting, voor zover dit ertoe leidt dat het product onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit valt;
d) geen gebruik wordt gemaakt van constructies die tot doel of gevolg hebben dat de toepasselijkheid van het verbod wordt omzeild;
e) hij gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijvend zal voldoen aan de toepasselijke sanctieregelgeving en gemeente Lelystad onverwijld zal informeren indien zich een omstandigheid voordoet die mogelijk strijd oplevert met deze verklaring.

Toelichting
Door het indienen van een inschrijving wordt de inschrijver geacht deze verklaring rechtsgeldig te hebben afgegeven. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken op te vragen waaruit de herkomst van de aangeboden goederen blijkt, waaronder certificaten van oorsprong, leveranciersverklaringen of andere relevante documentatie.

Gevolgen van niet-naleving
Indien gemeente Lelystad tijdens de aanbestedingsprocedure vaststelt dat de door inschrijver aangeboden goederen onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit vallen of dat de verklaring onjuist is, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een eventueel eerder uitgesproken voornemen tot gunning wordt ingetrokken.

Indien gemeente Lelystad tijdens de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat geleverde of te leveren goederen onder het verbod vallen, dan wel dat de opdrachtnemer anderszins handelt in strijd met deze bepaling, is gemeente Lelystad gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. Gemeente Lelystad is in dat geval niet schadeplichtig.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver bekend te zijn met deze verplichtingen en hiermee onvoorwaardelijk akkoord te gaan.

4.2.2. VERKLARING ONTBREKEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft Gemeente Lelystad de Bijlage verklaring ontbreken Russische betrokkenheid opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. Indien noodzakelijk kan Gemeente Lelystad navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij Inschrijver. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van PIANOo. (https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/document/20090/sancties-rusland).

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden
Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Mandaat afgegeven door tekenbevoegde van de organisatie, indien vertegenwoordiger niet gemandateerd is de organisatie te vertegenwoordigen volgens het uittreksel handelsregister.
- Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving. De tekenbevoegde dient een

natuurlijk persoon te zijn. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

- Een gedragsverklaring aanbesteden (https://www.justis.nl/producten/gva/), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

4.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van gemeente Lelystad geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)
Gemeente Lelystad kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zijgebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht/Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht/Nadere Opdrachten zij(eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan gemeente Lelystadverlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

4.3.1. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (Niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- geldige verzekeringspolis van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de ‘moedermaatschappij/holding’, dient de Inschrijver een verklaring van de ‘moedermaatschappij/holding’ te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

4.3.2. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORGING

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- Dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
  Of:

- Dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
    - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
    - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
    - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
    - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
    - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.
- Een gecertificeerd veiligheid beheerssysteem volgens VCA** of gelijkwaardig. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) certificaatomschrijving, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
  Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem certificaatomschrijving, In de paragraaf ‘Kwaliteitszorg’ is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.
  En;
- Een gecertificeerd veiligheid beheerssysteem volgens VCA** of gelijkwaardig.

4.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij beschikt over voldoende technische en beroepsbekwaamheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Inschrijver toont dit aan door middel van één of meerdere referentieopdrachten waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over ervaring met de onderstaande kerncompetentie.

Kerncompetentie
Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met:

- De referentieopdracht dient betrekking te hebben op onderhouds-, herstel- en/of vervangingswerkzaamheden aan ten minste één civiel kunstwerk waarbij de leuningen integraal zijn onderhouden, hersteld of vervangen.
- het herstellen en/of aanbrengen van **epoxy** slijtlagen op civiele kunstwerken, waarbij binnen de ingediende referentieopdracht aantoonbaar werkzaamheden zijn uitgevoerd met een gezamenlijke oppervlakte van ten minste 100 m²;

- het herstellen en/of aanbrengen van **bitumineuze** slijtlagen op civiele kunstwerken, waarbij binnen de ingediende referentieopdracht aantoonbaar werkzaamheden zijn uitgevoerd met een gezamenlijke oppervlakte van ten minste 300 m²;
- het uitvoeren van schilderwerkzaamheden aan civiele kunstwerken;
- het reinigen van civiele kunstwerken, waarbij gebruik wordt gemaakt van R1-reinigingstechniek (zonder toevoegingen van detergenten).

Tijdens de werkzaamheden moest er rekening gehouden met aspecten zoals bereikbaarheid, verkeersveiligheid, omgevingshinder en afstemming met de opdrachtgever en/of belanghebbenden.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (datum) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).
Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage - 'Referentieformulier'.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4.4. OVERIGE BEPALINGEN

Met betrekking tot deze aanbesteding gelden nog de volgende bepalingen:

- Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, wanneer zij daartoe aanleiding ziet, een Bibob-onderzoek uit te (laten) voeren en/of een Bibob-advies aan te vragen;
- Het niet voldoen aan bepalingen en/of eisen uit de aanbestedingsdocumenten (inclusief bijbehorende documenten en nota van inlichtingen) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- Door het indienen van een verzoek tot deelneming of een Inschrijving stemt de gegadigde onvoorwaardelijk in met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijbehorende bijlagen en nota('s) van inlichtingen;
- Gegadigde gaat ermee akkoord dat Gemeente Lelystad een onderneming bij een volgende aanbesteding kan uitsluiten van deelname op grond van het criterium ernstige fout bij de beroepsuitoefening als Gemeente Lelystad aannemelijk kan maken dat de onderneming gedurende de contractperiode onrechtmatig heeft gehandeld. Dat kan zijn het niet nakomen van contractuele verplichtingen.

5. CONTRACTVOORWAARDEN

5.1 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept raamovereenkomst en strijdig zijn met de van toepassing verklaarde Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (versie 2025), geldt dat de bepalingen uit de overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de raamovereenkomst. De conceptraamovereenkomst is als bijlage opgenomen**.**

5.2 CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST

Op de Raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als tweede is gerangschikt, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

Gemeente Lelystad behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving, waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan.

Gemeente Lelystad kan voornoemd recht inroepen tot twaalf (12) maanden na het sluiten van de Overeenkomst. Gemeente Lelystad kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. De einddatum van de oorspronkelijke Overeenkomst is ook van toepassing op de Overeenkomst die op basis van de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten. De conceptwachtkamerovereenkomst **IS** als bijlage opgenomen**.**

5.3 UNIFORME ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN 2012 (VERSIE 2025)

Gemeente Lelystad wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (versie 2025) zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

6. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

Er zal worden gegund aan de voor de Gemeente Lelystad Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de laagste prijs. De keuze voor dit gunningscriterium is gebaseerd op het gestandaardiseerde karakter van de werkzaamheden, de beperkte ruimte voor onderscheidende kwaliteitsverschillen en de mogelijkheid om de inhoud, omvang en kwaliteitseisen van de Opdracht vooraf duidelijk en volledig vast te leggen. De Inschrijver met de laagste totale Inschrijfsom komt voor gunning in aanmerking, mits aan alle gestelde eisen is voldaan.

De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door de gemeente Lelystad terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt

6.1. INSCHRIJFSOM EN BEOORDELING

De inschrijfsom wordt ingediend door middel van het Lls.342-012 Inschrijvingsbiljet. Dit Inschrijvingsbiljet dient vergezeld te zijn van een rechtsgeldig ondertekende inschrijfstaat Lls.342-013 v1.0 Specificatie van de inschrijfsom in PDF en tevens ook aangeleverd in Excel. Het Inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat worden gecontroleerd op juistheid van aanneemsom.

6.2. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie gemeente Lelystad voornemens is de raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door gemeente Lelystad niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een klacht indienen conform de klachtenprocedure.

6.2.1. RECHTSGANG

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de terzijdelegging of afwijzing van zijn Inschrijving of tegen de uitkomst van het gunningtraject, dan dient hij dat binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht waarmee Inschrijver in kennis is gesteld van de betreffende beslissing, beargumenteerd kenbaar te maken bij Gemeente Lelystad. Gemeente Lelystad dient op korte termijn inhoudelijk te reageren op het neergelegde bezwaar.

Als een Inschrijver een kortgedingprocedure start, schort dit de procedure op. Dat betekent dat de beslissing over gunning aan de beoogd winnende Inschrijver, wordt uitgesteld tot de uitspraak in kort geding. Gemeente Lelystad is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door gemeente Lelystad en Inschrijver.

Indien er binnen de genoemde termijn geen beargumenteerd bezwaar is ontvangen, zal Gemeente Lelystad spoedig daarna overgaan tot het afronden van de gunningfase. Een en ander laat onverlet het recht van Inschrijver om, wanneer Inschrijver de mening is toegedaan dat het ingediende bezwaar door Gemeente Lelystad niet correct is afgehandeld, alsnog binnen 20 kalenderdagen (stand still-periode) na de inhoudelijke reactie van Gemeente Lelystad op het bezwaar, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van Den Haag. De stand still-periode geldt als fatale vervaltermijn. Indien Inschrijver niet tijdig en correct een kort geding aanhangig maakt, heeft Inschrijver daarmee haar rechten verwerkt en gaat Gemeente Lelystad over tot het afronden van de gunningfase.

7. Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsleidraad. Zij zijn separaat met de aanbestedingsleidraad gepubliceerd.

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage Referentieformulier
- Bijlage Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage Klachtafhandeling bij aanbesteden
- Concept Raamovereenkomst
- Concept wachtkamerovereenkomst
- Bijlage SROI 2024 (def)
- Lls.342-014 v1.0 Vraagspecificatie
- ZIP Map: Bijlagen vraagspecificatie: Bevat:
    - Bijlage I, Algemene gegevens. Betreft foto's, paspoorten, scopelijst raamovereenkomst onderhoud kunstwerken 2027-2031, situering kunstwerken
    - Bijlage II Boombescherming
    - Bijlage III Omleidingsborden
    - Bijlage IV Chroom VI
- Lls.342-012 Inschrijvingsbiljet
- Lls.342-013 v1.0 Specificatie van de inschrijfsom (pdf én Excel format)