Rijksinkoopsamenwerking
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Selectiedocument

Rijksinkoopsamenwerking

Bezoekadres
Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Videoproducties en montagewerkzaamheden

Procedure voor sociale en andere specifieke diensten
Niet-openbare procedure

voor de

Dienst Publiek en Communicatie

ministerie van Algemene Zaken

Contactpersoon	Caroline Smit
Datum	5 november 2026
Kenmerk aanbesteding	201865001.023.014
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1. Inleiding 5
1.1. De Aanbestedende dienst, Categoriemanagement, Deelnemers en de Rijksinkoopsamenwerking 5
1.2. De procedure 6
1.3. Het doel van de Aanbesteding 6
1.4. De opbouw van het Selectiedocument 7
WAT WILLEN WIJ? 8
2. Opdrachtbeschrijving 8
2.1. Achtergrond en aanleiding van de Opdracht 8
2.2. Doel van de Opdracht 8
2.3. Perceelindeling 9
2.4. Aard van de Opdracht 9
2.5. Verhouding met andere Rijksbrede raamovereenkomsten 11
2.6. Buiten scope 12
2.7. Digitale toegankelijkheid in de uitvoering 12
2.8. Aantal raamcontractanten per perceel 13
2.9. De Overeenkomst geldt in elk geval voor twee jaar 13
2.10. Omvang van de Opdracht en maximale waarde raamovereenkomst 14
2.11. Verstrekking van Nadere opdrachten 14
2.12. Contractmanagement en KPI's 17
2.13. Inkopen met impact 18
2.14. (Concept) Programma van Eisen 19
WAAR MOET U AAN VOLDOEN? 20
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 20
3.1. Uitsluitingsgronden 20
3.2. Geschiktheidseisen 20
3.3. Kerncompetenties Perceel 1 – Integrale Videoproducties 21
3.4. Kerncompetenties Perceel 2 – Montagewerkzaamheden 21
3.5. Aantonen van de kerncompetenties 22
3.6. Beroepsbevoegdheid 23
3.7. Sanctiepakketten Rusland 24
3.8. Handelsmaatregelen en handelsbeperkingen 24
WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ? 25
4. Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname 25
4.1. Beoordeling en beoordelingscommissie 25
4.2. Selectie Gegadigden 25
4.3. Selectiecriteria 25
4.4. Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname 29
HOE VERLOOPT DE SELECTIEPROCEDURE EN HOE MEIDt U ZICH AAN? 31
5. Hoe verloopt de Selectieprocedure? 31
5.1. De Aanbesteding 31
5.2. TenderNed 31
5.3. Contactpersoon 32
5.4. De planning van de Aanbesteding 32
5.5. Vragen en tegenstrijdigheden 32
5.6. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren 33
5.7. Indienen Verzoek tot Deelname 34
5.8. Verzoek tot Deelname in geval van indeling in percelen 34
5.9. Geldigheid Verzoek tot Deelname 34
5.10. Voldoen aan de gestelde eisen 34
5.11. Manipulatief Verzoek tot Deelname 35
5.12. Mededeling Selectieresultaat 35
5.13. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 35
5.14. Opschortende termijn en bezwaren 36

5.15. Voorbehouden Aanbestedende dienst 36
6. Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in? 38
6.1. TenderNed 38
6.2. Indienen Verzoek tot Deelname in TenderNed 38
6.3. Formele Eisen aan uw Verzoek tot Deelname 38
6.4. Verplichte Bijlagen in TenderNed 39
6.5. Aanmelden met het UEA 40
6.6. Aanmelden als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde 40
6.7. Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij 42
7. Voorwaarden 43
7.1. Overeenkomst en Rijksvoorwaarden 43
7.2. Communicatie in het Nederlands 44
7.3. Informatiebeveiliging (BIO) 44
7.4. VOG en Geheimhoudingsverklaring 46
7.5. Tenderkostenvergoeding 46
7.6. E-factureren 46
8. Klachtenregeling 47
9. Begrippenlijst 48

Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen, accorderen en/of toe te voegen door de Gegadigde in TenderNed		
Bijlage 0	Aanbiedingsbrief	Eigen format (in pdf)
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	In TenderNed
Bijlage 2A/2B	Referentieverklaring Perceel 1 en 2	Conform bijgevoegd format (in pdf)

In te dienen bij verificatie van het Verzoek tot Deelname
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel
Gedragsverklaring aanbesteden
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
Meest recente jaarrekening(en)

Informatie voor de Inschrijver	
Bijlage A1/A2	Concept Raamovereenkomst Perceel 1 en 2
Bijlage B1/B2	Concept Verwerkersovereenkomst Perceel 1 en 2
Bijlage C	ARVODI-2025
Bijlage D	Concept Programma van Eisen
Bijlage E	Lijst deelnemende organisaties
Bijlage F	Verantwoordingsformulier Social Return 2.0
Bijlage G	BIO FitGap-verklaring

1. Inleiding

Wij, Dienst Publiek en Communicatie, nodigen u uit als Potentiële Gegadigde om zich aan te melden voor de Aanbesteding "Videoproducties en montagewerkzaamheden". In dit Selectiedocument leest u alle informatie die u nodig heeft om een Verzoek tot Deelname in te dienen.

De huidige raamovereenkomsten lopen af. Wij willen deze dienstverlening voortzetten met nieuwe Raamovereenkomsten voor zowel Videoproducties als Montagewerkzaamheden. De beoogde ingangsdatum van de nieuwe Raamovereenkomsten (hierna: Overeenkomst) is 1 juli 2027.

Dit Selectiedocument ziet uitsluitend op de selectiefase. In deze fase beoordelen wij welke Gegadigden het meest geschikt zijn om voor één of beide percelen te worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. De volledige uitwerking van onder meer de uitvoering van de dienstverlening, het afroepproces, de gunningscriteria en de nadere contractuele voorwaarden wordt verstrekt aan de Gegadigden die voor de Inschrijvingsfase worden geselecteerd.

1.1. De Aanbestedende dienst, Categoriemanagement, Deelnemers en de Rijksinkoopsamenwerking

De Aanbestedende dienst en de Opdrachtgever is de Dienst Publiek en Communicatie (hierna: DPC). DPC is een agentschap van het ministerie van Algemene Zaken (hierna: AZ).

Dienst Publiek en Communicatie
DPC ondersteunt ministeries en publieke dienstverleners van de Rijksoverheid in de communicatie met publiek en professionals. DPC staat voor overheidscommunicatie die verbindt en begint bij wat mensen beweegt. Dat doen we door oog te hebben voor wat mensen in de samenleving bezighoudt en nodig hebben. Ook volgen we ons vakgebied op de voet. Onze inzichten passen we toe in rechtstreekse communicatie met het publiek, en in ondersteuning en advisering aan onze communicatiecollega's binnen de overheid. Alles met als einddoel om overheid en samenleving dichter bij elkaar te brengen.

Categoriemanagement
Het inkoopstelsel van de Rijksoverheid kent diverse categorieën die ondergebracht zijn bij verschillende rijksonderdelen. DPC is binnen dit stelsel eigenaar van de inkoopcategorie Communicatie. Categorie Communicatie staat voor het professioneel afsluiten van rijksbrede communicatie-contracten en overheidsopdrachten die bijdragen aan de dienstverlening van DPC. Onze contracten ondersteunen communicatiecollega's binnen de overheid in het uitvoeren van hun werk en ondersteunen onze DPC-collega's in het uitvoeren van de DPC-dienstverlening. DPC verzorgt namens de categorie zowel aanbestedingen als categorie- en contractbeheer en -management.

DPC geeft als eigenaar van de categorie Communicatie invulling aan het Rijksbrede inkoopbeleid 'Inkopen met impact' (zie ook paragraaf 2.13). Duurzaam, sociaal en innovatief inkopen is de standaard bij het Rijk, om zo:

- de gevolgen van klimaatverandering aan te pakken;
- de ontwikkeling naar een circulaire (duurzame) economie te versnellen;
- baankansen te creëren voor mensen die minder makkelijk op de arbeidsmarkt komen.

Het team Visuele Communicatie
Het team Visuele Communicatie bij DPC biedt rijksorganisaties handvatten om beeld bewust en effectief onderdeel te maken van hun communicatieaanpak. Dit doen zij met advies, kennisdeling en praktische hulpmiddelen. Zo helpen zij de rijksoverheid om communicatie begrijpelijker, toegankelijker en impactvoller te maken door beeld strategisch in te zetten.

Deelnemers
De Deelnemers uit ministeries en daaronder ressorterende Rijksdiensten en uitvoeringsorganisaties, alsmede Hoge Colleges van Staat en zelfstandige bestuursorganen (zbo's) die aan deze Aanbesteding deelnemen. Zij treden binnen de Overeenkomst op als Nadere opdrachtgevers. Onder de Deelnemers

kunnen tevens organisaties vallen die zelfstandig als Aanbestedende dienst kwalificeren. Zbo's kunnen daarbij zowel met als zonder eigen rechtspersoonlijkheid deelnemen. In Bijlage E - Lijst deelnemende organisaties is de volledige lijst van deelnemende organisaties opgenomen. Zie hier voor een actueel overzicht van de ministeries en de daaronder ressorterende organisaties.

Door politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen de Rijksoverheid kan de positie of taak van de deelnemende organisaties zoals bedoeld in Bijlage E - Lijst deelnemende organisaties veranderen. Het gevolg kan zijn dat het overzicht van deelnemers/ Nadere opdrachtgevers hierdoor wordt aangepast gedurende de Aanbesteding en looptijd van de Overeenkomst.

De Rijksinkoopsamenwerking begeleidt deze Aanbesteding
DPC heeft de Rijksinkoopsamenwerking (hierna: de RIS) de opdracht gegeven om deze Aanbesteding te begeleiden. De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe de RIS werkt? Kijk dan op de website van de RIS www.rijksinkoopsamenwerking.nl.

1.2. De procedure

Op deze Aanbesteding zijn onder meer de Aanbestedingswet 2012 en Richtlijn 2014/24/EU van toepassing. Omdat de geraamde waarde van de Opdracht het toepasselijke Europese drempelbedrag voor sociale en andere specifieke diensten overschrijdt, is een Europese aankondiging vereist. Voor sociale en andere specifieke diensten geldt een vereenvoudigd aanbestedingsregime, zoals uitgewerkt in de artikelen 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012. Deze procedure is van toepassing op diensten die zijn opgenomen in bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU. De gekozen procedure valt onder de "niet reguliere of bijzondere procedure": Procedure voor sociale en andere specifieke diensten (conform SAS CPV-code)

Voor deze Aanbesteding wordt gekozen voor een SAS-procedure met een gefaseerde inrichting en bestaat uit twee fases:

1. **Selectiefase:**
   Geïnteresseerde marktpartijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde. Wij beoordelen of de Gegadigden voldoen aan de gestelde voorwaarden, waaronder eventuele uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Vervolgens wordt een beperkt aantal geschikte gegadigden geselecteerd en uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.
2. **Inschrijvingsfase:**
   Alleen de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria. De raamovereenkomst wordt gegund aan de Inschrijver(s) met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de gekozen gunningssystematiek.

Dit is de Selectiefase en houdt in dat elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelname kan indienen. U vindt in hoofdstuk 5 meer informatie over de aanbestedingsprocedure.

1.3. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding is om op transparante, eerlijke en efficiënte wijze geschikte dienstverleners te selecteren en vervolgens een Overeenkomst per perceel te sluiten voor Videoproducties en montagewerkzaamheden.

Wij zijn voornemens:

- voor **Perceel 1 – Integrale videoproducties** Overeenkomsten te sluiten met vijf (5) Opdrachtnemers;
- voor **Perceel 2 – Montagewerkzaamheden** een Overeenkomst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer.

De Overeenkomsten stellen Deelnemers in staat om gedurende de looptijd van de Overeenkomsten op een professionele, efficiënte en betrouwbare wijze gebruik te maken van kwalitatief hoogwaardige audiovisuele dienstverlening. Daarbij zijn onder meer kwaliteit, creativiteit, beschikbaarheid, continuïteit, digitale toegankelijkheid, gebruiksgemak en het kunnen opereren binnen de context van de Rijksoverheid van belang.

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomsten is 1 juli 2027.

1.4. De opbouw van het Selectiedocument

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2, 3 en 4 wat wij nodig hebben, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Gegadigde het meest geschikt is om de Opdracht uit te voeren;
- in hoofdstuk 5 en 6 over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Verzoek tot Deelname;
- in hoofdstuk 7 staan de voorwaarden vermeld;
- en in hoofdstuk 8 de klachtenregeling.

In het Selectiedocument en de Bijlagen schrijven wij bepaalde woorden met een hoofdletter. U vindt de betekenis terug in de begrippenlijst en de voorwaarden (zie hiervoor hoofdstuk 7 – Voorwaarden). Als begrippen met elkaar in tegenspraak zijn, gaat de in de begrippenlijst gegeven betekenis voor.

WAT WILLEN WIJ?

2. Opdrachtbeschrijving

In dit hoofdstuk beschrijven wij de Opdracht op hoofdlijnen. Hiermee geven wij u als Gegadigde in de aard, omvang en context van de Opdracht, zodat u kunt beoordelen of u voor deze Opdracht een Verzoek tot Deelname wilt indienen.

De verdere uitwerking van de dienstverlening, waaronder de nadere eisen, de afroepsystematiek, de contractuele voorwaarden en de Gunningscriteria, wordt opgenomen in de aanbestedingsstukken voor de Inschrijvingsfase.

2.1. Achtergrond en aanleiding van de Opdracht

Videoproducties zijn een belangrijk onderdeel van de communicatie van de Rijksoverheid. Deelnemende organisaties zetten bewegend beeld in voor uiteenlopende communicatievraagstukken en doelgroepen, via onder meer websites, sociale media en andere Rijksbrede en organisatiegebonden communicatiekanalen.

DPC beschikt momenteel over Rijksbrede Raamovereenkomsten voor Integrale videoproducties en Montagewerkzaamheden. Deze overeenkomsten eindigen. Met deze Aanbesteding worden opvolgende Raamovereenkomsten gerealiseerd, zodat de dienstverlening vanaf 1 juli 2027 kan worden voortgezet.

Bij de voorbereiding van deze Aanbesteding zijn ervaringen met de huidige raamovereenkomsten betrokken. Daarbij is input opgehaald bij onder meer huidige Opdrachtnemers en deelnemende organisaties. Uit deze evaluatie en het uitgevoerde marktonderzoek blijkt dat de bestaande hoofdstructuur met twee percelen in de basis goed aansluit op de behoefte.

Met deze Aanbesteding willen wij de dienstverlening verder verbeteren en aanscherpen. Daarbij besteden wij onder meer aandacht aan een duidelijk en werkbaar afroepproces, de inzet van toerbeurt en minicompetities, het beperken van administratieve lasten, de kwaliteit van briefings, doorlooptijden, digitale toegankelijkheid, rechten, rapportages, evaluaties en contractmanagement.

2.2. Doel van de Opdracht

De te sluiten Overeenkomsten hebben als doel Nadere opdrachtgevers binnen de Rijksoverheid te voorzien van videoproducties en montagewerkzaamheden. Voor integrale videoproducties kunnen Nadere opdrachtgevers gebruik maken van meerdere Opdrachtnemers. Voor montagewerkzaamheden kunnen zij gebruikmaken van één Opdrachtnemer die door de Nadere opdrachtgever aangeleverd beeldmateriaal monteert.

De dienstverlening moet geschikt zijn voor uiteenlopende communicatiebehoeften binnen de Rijksoverheid. Opdrachtnemers krijgen te maken met verschillende Nadere opdrachtgevers, ieder met een eigen organisatie, doelgroep, dynamiek, planning en betrokkenen. Opdrachten kunnen variëren in omvang, inhoud, stijl, complexiteit en doorlooptijd.

Van Opdrachtnemers verwachten wij dat zij kwalitatief hoogwaardige audiovisuele dienstverlening combineren met een professionele, flexibele en betrouwbare uitvoering. Daarbij moeten zij kunnen opereren binnen de context van de Rijksoverheid.
Zij moeten onder meer rekening houden met Rijkshuisstijl en aanverwante deelidentiteiten, digitale toegankelijkheid, privacy, portretrecht, auteurs- en gebruiksrechten, informatiebeveiliging en politiek-bestuurlijke gevoeligheid.

De nadere eisen aan de uitvoering van de Opdracht worden in de Inschrijvingsfase bekendgemaakt.

2.3. Perceelindeling

We verdelen de Aanbesteding in twee percelen:

1) perceel 1: Integrale videoproducties;
2) perceel 2: Montagewerkzaamheden.

Een Gegadigde kan zich aanmelden voor één perceel of voor beide percelen. Deelname aan het ene perceel heeft geen invloed op de beoordeling voor het andere perceel.

Perceel 1 – Integrale videoproducties
Dit perceel heeft betrekking op integrale videoproducties. De Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de totstandkoming van de videoproductie. Afhankelijk van de Nadere opdracht kan de dienstverlening bestaan uit conceptontwikkeling, voorbereiding, opname, regie, montage, post-productie en oplevering.

Montage kan binnen dit perceel onderdeel zijn van een bredere integrale videoproductie.

Perceel 2 – Montagewerkzaamheden
Dit perceel heeft betrekking op afzonderlijke montagewerkzaamheden op basis van door de Nadere opdrachtgever aangeleverd beeldmateriaal. Bij dit perceel ligt de nadruk op montage en postproductie van bestaand beeldmateriaal. Het uitvoeren van video-opnamen maakt geen onderdeel uit van dit perceel.

Motivering perceelindeling
De gekozen perceelindeling sluit aan bij het verschil in aard en uitvoering van de werkzaamheden. Integrale videoproducties vragen doorgaans om een bredere creatieve, organisatorische en productionele verantwoordelijkheid, terwijl zelfstandige montagewerkzaamheden meer afgebakend en uitvoerend van aard zijn.

Door beide vormen van dienstverlening als afzonderlijke percelen aan te besteden, kunnen marktpartijen deelnemen aan het onderdeel dat aansluit bij hun expertise, capaciteit en bedrijfsmodel. Hiermee wordt ook de toegankelijkheid van de Aanbesteding voor gespecialiseerde ondernemingen en het MKB bevorderd.

Tegelijkertijd worden de twee percelen binnen één Aanbesteding geplaatst omdat zij inhoudelijk samenhangen binnen audiovisuele communicatie en grotendeels door dezelfde Deelnemers worden gebruikt. Hierdoor kunnen onder meer voorwaarden, contractmanagement, rapportage en gebruikerscommunicatie waar mogelijk samenhangend worden ingericht.

Deze Opdracht voegen we niet onnodig samen
Er is daarmee geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. De Opdracht wordt inhoudelijk samenhangend aanbesteed, maar binnen die Aanbesteding gesplitst in twee logische en afzonderlijk inschrijfbare percelen. Hiermee wordt enerzijds de samenhang en beheersbaarheid voor Opdrachtgever geborgd en anderzijds de toegang voor verschillende typen marktpartijen vergroot.

De gekozen perceelindeling sluit ook aan op de huidige contractpraktijk en vergroot specifiek de toegang voor gespecialiseerde montagepartijen die niet ook volledige producties hoeven te kunnen uitvoeren.

2.4. Aard van de Opdracht

Binnen beide percelen verstrekken verschillende Nadere opdrachtgevers binnen de Rijksoverheid Nadere opdrachten. De omvang, inhoud, complexiteit, planning en gewenste aanpak kunnen per Nadere opdracht verschillen. Hieronder beschrijven wij de aard van de dienstverlening per perceel.

De dienstverlening wordt rijksbreed ingezet. Opdrachtnemers krijgen te maken met verschillende Nadere opdrachtgevers en uiteenlopende communicatiebehoeften. Het kan voorkomen dat meerdere Nadere opdrachten gelijktijdig worden uitgevoerd of dat een opdracht een korte doorlooptijd heeft.

Bij de uitvoering van de dienstverlening zijn onder meer kwaliteit, continuïteit, flexibiliteit en goede samenwerking van belang. Ook moet rekening worden gehouden met de voor de Rijksoverheid geldende kaders, waaronder de Rijkshuisstijl, digitale toegankelijkheid, privacy, informatiebeveiliging, rechten en diversiteit en inclusie.

De nadere uitvoeringseisen en contractuele verplichtingen maken wij in de Inschrijvingsfase bekend.

Perceel 1: integrale videoproducties
Deze Opdracht behelst het 'van begin tot eind' realiseren van een videoproductie. Afhankelijk van de Nadere opdracht kan dit het gehele proces omvatten: van het vertalen van de communicatievraag naar een passende creatieve en productionele aanpak, concept en voorbereiding tot opname, regie, montage, post-productie en oplevering van het eindproduct.

Opdrachtnemer draagt daarbij verantwoordelijkheid voor een professionele organisatie en uitvoering van de videoproductie en voor de samenhang tussen de verschillende onderdelen van het productieproces.

Videoproducties zijn in te delen in drie categorieën, in toenemende mate van complexiteit:

1) Kort en snel
Hiertoe behoren bijvoorbeeld:
- Persconferentie, toespraak, lezing;
- Videoboodschap;
- Interview, Q&A (vraag en antwoord-gesprek).

Bij deze producties ligt het accent doorgaans op het professioneel registreren van een gebeurtenis, persoon of boodschap. Bij deze producties worden uitsluitend die onderdelen van het productieproces uitgevraagd die voor de betreffende Nadere opdracht nodig zijn. Het is dus niet noodzakelijk dat steeds het volledige productieproces wordt doorlopen. De creatieve en productionele complexiteit is immers over het algemeen beperkt.

2) Basis
Hiertoe behoren bijvoorbeeld:
- Reportage, nieuwsvideo, journaal;
- Aftermovie, compilatievideo (van bijvoorbeeld een congres);
- 'Achter de schermen'-video;
- Minidocumentaire;
- Portretvideo
- Instructievideo, uitlegvideo, tutorial (bijv. screenrecording).

Deze producties kennen doorgaans meer inhoudelijke en productionele uitwerking en kunnen onder meer vragen om voorbereiding, een eenvoudig concept of script, regie, montage en aanvullende audiovisuele elementen.

3) Uitgebreid
Hiertoe behoren bijvoorbeeld:
- Corporate video;
- Moodfilm;
- Documentaire;
- Instructievideo, uitlegvideo, tutorial (bijv. een 'blik op de toekomst').

Bij deze producties kan sprake zijn van een uitgebreider creatief concept, script of scenario, meerdere draaidagen en locaties, verschillende disciplines en een uitgebreidere montage en post-productie.

De indeling en voorbeelden zijn bedoeld om de breedte van de Opdracht inzichtelijk te maken. De precieze aard en omvang van een videoproductie wordt bepaald door de betreffende Nadere opdracht.

Perceel 2: montagewerkzaamheden
Deze dienstverlening behelst het monteren van door de Nadere opdrachtgever aangeleverd, en veelal zelf geproduceerd, videomateriaal tot een professionele videoproductie, zodat dit kan worden gebruikt op bijvoorbeeld websites, sociale media of andere communicatiekanalen.

De werkzaamheden kunnen onder meer bestaan uit:
- selectie en montage van aangeleverd beeldmateriaal;
- beeld- en geluidsbewerking;
- toevoegen en verwerken van voice-over;
- toevoegen van muziek;
- toevoegen van titels, ondertiteling en andere overlays of grafische elementen;
- geschikt maken van het eindproduct voor het beoogde communicatiekanaal;
- digitaal toegankelijk maken van het eindproduct.

Nadere opdrachtgevers moeten het te monteren materiaal op een eenvoudige en veilige wijze aan Opdrachtnemer kunnen overdragen. De nadere eisen hiervoor worden in de Inschrijvingsfase bekendgemaakt. Montageopdrachten kunnen een korte doorlooptijd kennen en het kan voorkomen dat meerdere opdrachten gelijktijdig in uitvoering zijn. Het produceren of opnemen van nieuw videomateriaal door Opdrachtnemer maakt geen onderdeel uit van Perceel 2.

2.5. Verhouding met andere Rijksbrede raamovereenkomsten

Binnen de Rijksoverheid bestaan meerdere raamovereenkomsten voor communicatieproducten en -diensten. Hierdoor kunnen bij een communicatievraag raakvlakken ontstaan tussen deze Raamovereenkomst en andere Rijksbrede raamovereenkomsten.

Bij het bepalen van de passende raamovereenkomst zijn de aard en scope van de betreffende dienstverlening leidend. Als een behoefte raakvlakken heeft met meerdere rijksbrede raamovereenkomsten, wordt beoordeeld welke raamovereenkomst op basis van de inhoud en het zwaartepunt van de behoefte het beste aansluit. Indien niet direct duidelijk is onder welke raamovereenkomst een voorgenomen opdracht valt, stemt Nadere opdrachtgever dit af met hun inkoop uitvoeringscentrum (IUC).

In het bijzonder gelden de volgende uitgangspunten:
- Opdrachtfotografie: Een zelfstandige behoefte aan professionele fotografie valt niet binnen deze Opdracht en wordt in beginsel afgenomen via de daarvoor bestemde Rijksbrede Raamovereenkomst Opdrachtfotografie. Indien fotografie slechts een ondergeschikt en onlosmakelijk onderdeel vormt van een videoproductie, wordt op basis van het zwaartepunt van de Nadere opdracht bepaald welke Raamovereenkomst het meest passend is.
- Grafisch Ontwerp en Vormgeving: Een zelfstandige behoefte aan grafisch ontwerp of grafische vormgeving valt buiten deze Opdracht en wordt afgenomen via de daarvoor bestemde Rijksbrede Raamovereenkomst. Ondersteunende grafische elementen en animaties binnen een reguliere videoproductie, zoals titels en overlays, vallen wel binnen de scope. Bij opdrachten met meerdere disciplines bepaalt het zwaartepunt welke Raamovereenkomst het meest passend is.
- Campagnedienstverlening: Videoproducties die integraal onderdeel zijn van een bredere opdracht voor Campagnedienstverlening kunnen binnen de daarvoor afgesloten Raamovereenkomst Campagnedienstverlening vallen. In dat geval vormt de videoproductie onderdeel van een bredere opdracht waarin bijvoorbeeld strategie, creatie en campagne-uitvoering met elkaar samenhangen. Een zelfstandige behoefte aan een videoproductie, waarbij het zwaartepunt ligt op het realiseren van de videoproductie zelf, kan binnen de onderhavige Raamovereenkomst vallen.

- Communicatieadvies en -uitvoering: Strategisch communicatieadvies als zelfstandige dienstverlening valt niet binnen deze Opdracht. Indien uit een communicatieadviestraject vervolgens een zelfstandige behoefte aan een videoproductie ontstaat, kan deze videoproductie – voor zover de videoproductie binnen de scope van deze Raamovereenkomst valt – wel via deze Raamovereenkomst worden afgenomen.
- Mediadienstverlening: De inkoop en plaatsing van betaalde media valt niet binnen deze Opdracht. Hiervoor gelden de daarvoor afgesloten Rijksbrede afspraken voor Mediadienstverlening.

Voor andere communicatieproducten en communicatiediensten waarvoor een afzonderlijke rijksbrede raamovereenkomst beschikbaar is, geldt hetzelfde uitgangspunt. De aard en scope van de behoefte zijn bepalend voor de keuze van de passende raamovereenkomst.

2.6. Buiten scope

De volgende onderwerpen maken géén onderdeel uit van de Raamovereenkomst:

- Faciliteiten om een videosignaal live op internet te streamen (inclusief webinars, online conferenties en andere vormen van live streaming);
- Podcasts;
- Interactieve video;
- Stop-motion video;
- Infographics;
- Videoproducties waarbij het beeld volledig of hoofdzakelijk door middel van animatie wordt vervaardigd.
- Lucht- en onderwateropnames (met uitzondering van drone-opnames);
- Opdrachten als onderdeel van een 'serious game' of vergelijkbaar product;
- 360-graden video (inclusief virtuele omgevingen voor 360-graden –producties, VR en AR);
- Videoproducties die worden opgenomen in het buitenland;
- Vlog (als eenmansproductie, waarbij presentator zelf de maker is, en waarbij veelal gebruik gemaakt wordt van de specifiek doelgroep van de maker (influencer));
- Arbeidsmarktcommunicatie (wervingsvideo/ vacaturevideo).

2.7. Digitale toegankelijkheid in de uitvoering

Overheidscommunicatie moet voor iedereen toegankelijk zijn. Opdrachtnemer houdt bij de uitvoering van Nadere opdrachten daarom rekening met de geldende wettelijke eisen en normen voor digitale toegankelijkheid, waaronder het Besluit digitale toegankelijkheid overheid, EN 301 549 en de daarin opgenomen WCAG-eisen. De op het moment van oplevering geldende normen zijn daarbij leidend[1].

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat videoproducties en montagewerkzaamheden zodanig worden geproduceerd en opgeleverd dat de Nadere opdrachtgever deze digitaal toegankelijk kan publiceren. Welke voorzieningen noodzakelijk zijn, is afhankelijk van de aard van de productie, het beoogde gebruik en het publicatiekanaal en wordt waar nodig vastgelegd in de Nadere offerteaanvraag.

Voor vooraf opgenomen video met geluid betekent dit in ieder geval dat, voor zover van toepassing op de betreffende productie:

- ondertiteling voor doven en slechthorenden wordt geleverd, waarin naast gesproken tekst ook relevante geluiden en informatie over de spreker worden opgenomen;
- audiodescriptie wordt geleverd wanneer essentiële visuele informatie niet uit het reguliere geluidsspoor kan worden afgeleid;
- een tekstalternatief of transcript wordt geleverd wanneer dit op grond van de geldende toegankelijkheidseisen voor het betreffende mediatype noodzakelijk is of door de Nadere opdrachtgever wordt gevraagd.

[1] *Zie: https://www.digitoegankelijk.nl/aan-de-slag/tips/audio-en-video*

Voor uitsluitend audio, uitsluitend videobeeld en andere vormen van tijdsafhankelijke media past Opdrachtnemer de daarvoor geldende toegankelijkheidseisen toe.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de technische en inhoudelijke juistheid van de door hem te leveren toegankelijkheidsvoorzieningen. De Nadere opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de wijze van publicatie op zijn digitale kanalen en voor de toegankelijkheidsverklaring van de betreffende website of applicatie.

2.8. Aantal raamcontractanten per perceel

Voor Perceel 1 – Integrale videoproducties sluiten wij Raamovereenkomsten met vijf (5) Opdrachtnemers. Voor Perceel 2 – Montagewerkzaamheden sluiten wij een Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer.

Perceel 1 – Integrale videoproducties
Voor Perceel 1 kiezen wij voor vijf Raamcontractanten. Integrale videoproducties kunnen sterk verschillen in doelgroep, stijl, omvang, urgentie, complexiteit en gewenste creatieve aanpak. Met vijf Raamcontractanten is voldoende keuze, capaciteit en spreiding van expertise beschikbaar voor de uitvoering van Nadere opdrachten. Tegelijkertijd blijft het aantal contractpartijen beheersbaar voor het afroepproces en het contractmanagement.

Perceel 2 – Montagewerkzaamheden
Voor Perceel 2 kiezen wij voor één Raamcontractant. Dit perceel heeft betrekking op duidelijk afgebakende montagewerkzaamheden op basis van door de Nadere opdrachtgever aangeleverd beeldmateriaal. Gelet op de aard en verwachte omvang van de dienstverlening en de behoefte aan een eenvoudig afroepproces kiezen wij voor één Raamcontractant.

De nadere eisen aan onder meer capaciteit, beschikbaarheid en continuïteit worden opgenomen in de aanbestedingsstukken voor de Inschrijvingsfase.

Aantal Gegadigden voor de Inschrijvingsfase
Voor Perceel 1 selecteren wij maximaal tien (10) Gegadigden voor deelname aan de Inschrijvingsfase.

Voor Perceel 2 selecteren wij maximaal drie (3) Gegadigden voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Als het aantal geschikte Gegadigden voor een perceel gelijk is aan of lager is dan het hiervoor genoemde maximum, is nadere selectie voor dat perceel niet nodig. De geschikte Gegadigden worden dan uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase, voor zover aan de overige voorwaarden uit dit Selectiedocument is voldaan.

2.9. De Overeenkomst geldt in elk geval voor twee jaar

De beoogde ingangsdatum is 1 juli 2027. De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee jaar en een maximale looptijd van vier jaar. De Overeenkomst eindigt uiterlijk op 30 juni 2031. Wij werken niet met verlengingen. Na de vaste looptijd van twee jaar kunnen wij de Overeenkomst jaarlijks eenzijdig opzeggen. Wij doen dit in het kader van goed opdrachtgeverschap en om administratieve lasten te beperken.

Concreet betekent dit:

- **looptijd raamovereenkomst:** 1 juli 2027 tot en met 30 juni 2031;
- **eerste mogelijke opzegmoment:** per 30 juni 2029;
- **tweede mogelijke opzegmoment:** per 30 juni 2030;
- **einddatum bij geen tussentijdse opzegging:** 30 juni 2031.

Voorafgaand aan ieder opzegmoment beoordeelt Opdrachtgever of voortzetting wenselijk is. Daarbij wordt onder meer gekeken naar prestaties van de Opdrachtnemers, gebruik van de

raamovereenkomst, spendontwikkeling, tevredenheid van deelnemende organisaties, marktomstandigheden, rechtmatigheid, continuïteit en eventuele wijzigingen in de behoefte.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de jaarlijkse opzeggingsmogelijkheid, loopt de raamovereenkomst door tot het volgende opzegmoment, met als uiterste einddatum 30 juni 2031. Als wij de Overeenkomst opzeggen, geldt een opzegtermijn van minimaal drie (3) maanden.

Artikel 21.4 van de ARVODI blijft onverkort van toepassing.

2.10. Omvang van de Opdracht en maximale waarde raamovereenkomst

Mede gebaseerd op ervaringscijfers van de afgelopen jaren en de verwachte toekomstige behoefte, is de omvang van de Opdracht geraamd.

Op basis van de huidige raming, de gevalideerde spend op de huidige raamovereenkomst en de verwachte behoefte gedurende de maximale looptijd van vier jaar wordt de opdrachtwaarde voor de nieuwe raamovereenkomst als volgt geraamd:

Perceel	Jaarlijkse raming*	Geraamde waarde 4 jaar*	Totale maximale waarde*
P1 Videoproductie	€ 2.150.000	€ 8.600.000	€ 12.900.000
P2 Montagewerkzaamheden	€ 200.000	€ 800.000	€ 1.200.000

*exclusief btw

De maximale opdrachtwaarde is hoger vastgesteld dan de geraamde waarde om ruimte te bieden voor niet exact voorspelbare fluctuaties in de Rijksbrede behoefte. De maximale waarde betreft een contractueel plafond en geen afnamegarantie. Zodra de maximale waarde voor een perceel is bereikt, kunnen onder dat perceel geen nieuwe Nadere opdrachten meer worden verstrekt.

Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst en de andere deelnemers is het mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt.

Let op: de geraamde waarden zijn indicatief. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Er geldt geen afnamegarantie.

2.11. Verstrekking van Nadere opdrachten

Als Bijlage A bij dit Selectiedocument is de concept Raamovereenkomst opgenomen. Hiermee krijgen Gegadigden reeds in de Selectiefase inzicht in de belangrijkste contractuele voorwaarden die na gunning van toepassing zullen zijn.

De modellen voor de Nadere offerteaanvraag en de Nadere overeenkomst worden beschikbaar gesteld in de Inschrijvingsfase. Deze documenten zien primair op de operationele uitvoering van Nadere opdrachten. De hoofdlijnen van de nadere opdrachtverstrekking zijn wel reeds in dit Selectiedocument opgenomen. Daarbij is onder meer beschreven welke procedures per perceel worden toegepast, wanneer gebruik wordt gemaakt van een toerbeurt of Minicompetitie, welke drempelbedragen daarbij gelden, hoe opdrachten binnen de toerbeurt over de Opdrachtnemers worden verdeeld, hoe wordt omgegaan met het overslaan of doorschuiven van een toerbeurt en in welke gevallen sprake kan zijn van een vervolgopdracht.

Perceel 1 – Integrale videoproducties
In dit perceel worden Nadere opdrachten uitgezet via twee procedures:

1. Toerbeurten voor opdrachten met een geschatte opdrachtwaarde tot en met € 50.000, - excl. btw; en
2. Minicompetities voor opdrachten met een geschatte opdrachtwaarde groter dan € 50.000, excl. btw.

Procedure toerbeurten

- De verantwoordelijke inkoop uitvoeringsorganisatie van de Nadere opdrachtgever houdt een eigen toerbeurtadministratie bij.
- De Nadere opdrachtgever stelt een Nadere offerteaanvraag op.
- De verantwoordelijke inkoop uitvoeringsorganisatie bepaalt op basis van de toerbeurt welke Opdrachtnemer aan de beurt is.
- De Nadere opdrachtgever deelt en bespreekt de Nadere offerteaanvraag met de toegewezen Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer brengt een Nadere offerte uit.
- De Nadere opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken de Nadere offerte en gaan na overeenstemming over tot verstrekking van de Nadere opdracht.

Indien de Nadere opdrachtgever en de betreffende Opdrachtnemer gezamenlijk concluderen dat de Nadere opdracht niet passend is voor deze Opdrachtnemer, wordt de Nadere opdracht toegewezen aan de eerstvolgende Opdrachtnemer in de toerbeurt. De reden hiervoor wordt gemotiveerd en vastgelegd in het dossier van de Nadere opdrachtgever.

Het sluiten van grotere of langlopende Nadere opdrachten, al dan niet met een terugkerend karakter, is mogelijk, mits de Nadere opdrachtgever de uit te voeren werkzaamheden, de op te leveren resultaten en de geraamde opdrachtwaarde vooraf voldoende concreet beschrijft in de Nadere offerteaanvraag. Nadere opdrachten met een vrijblijvend of open karakter, waarbij de werkzaamheden, resultaten en omvang vooraf onvoldoende bepaalbaar zijn, zijn niet toegestaan.

Evenredige verdeling toerbeurten

De inkooporganisatie bewaakt dat de Nadere opdrachten, bezien naar opdrachtwaarde, zo evenredig mogelijk over de vijf Opdrachtnemers worden verdeeld. Indien blijkt dat sprake is van een onevenredige verdeling, kan de verantwoordelijke inkoop uitvoeringsorganisatie van de Nadere opdrachtgever in overleg met de Nadere opdrachtgever besluiten een Opdrachtnemer tijdelijk over te slaan en één of meer andere Opdrachtnemers eerst aan de beurt te laten komen. De inkooporganisatie die de toerbeurt toekent, is verantwoordelijk voor het monitoren van deze verdeling en het nemen van passende maatregelen om de balans te herstellen.

Indien een Opdrachtnemer vanwege onvoldoende beschikbare capaciteit afziet van een Nadere opdracht, verliest deze Opdrachtnemer zijn positie in de toerbeurt niet en wordt bij een volgende Nadere opdracht opnieuw benaderd. Indien de Nadere opdracht om een andere reden niet passend is voor de Opdrachtnemer, geldt de betreffende toerbeurt wel als doorlopen en wordt de Nadere opdracht aangeboden aan de volgende Opdrachtnemer.

Procedure minicompetities

Nadere opdrachten met een geschatte opdrachtwaarde boven € 50.000,- exclusief btw worden verstrekt via een minicompetitie. De werkwijze is als volgt:

- Nadere offerteaanvraag: de Nadere opdrachtgever stelt de Nadere offerteaanvraag op. De verantwoordelijke inkoop uitvoeringsorganisatie van de Nadere opdrachtgever verstuurt deze gelijktijdig aan alle vijf Opdrachtnemers, via een inkoopsysteem of per e-mail.
- Reactie: Opdrachtnemers laten binnen twee (2) werkdagen weten of zij een Nadere offerte uitbrengen. Indien een Opdrachtnemer niet deelneemt (no-bid), wordt dit meegenomen in de monitoring van de aanbiedingsplicht (zie KPI 1 – Aanbiedingsplicht).
- Nadere offerte: deelnemende Opdrachtnemers krijgen de mogelijkheid vragen te stellen. De inkoop uitvoeringsorganisatie coördineert de vragenronde en verstrekt de antwoorden gelijktijdig aan alle Opdrachtnemers. Vervolgens dienen zij binnen de in de Nadere offerteaanvraag gestelde termijn, van minimaal vijf (5) werkdagen, hun Nadere offerte in.
- Beoordeling: De Nadere opdrachtgever beoordeelt de Nadere offertes op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria en de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inkoop uitvoeringsorganisatie verzorgt de formele communicatie over de uitkomst. Niet-geselecteerde Opdrachtnemers ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

- Nadere overeenkomst: de Nadere opdrachtgever sluit met de geselecteerde Opdrachtnemer een Nadere overeenkomst of Opdrachtbrief. De Opdrachtnemer begint niet eerder dan na tweezijdige ondertekening van de Nadere overeenkomst aan de werkzaamheden of na ontvangst ondertekende Opdrachtbrief.
- Evaluatie: Na afloop initieert de Opdrachtnemer een evaluatie van de nadere opdracht met de Nadere Opdrachtgever. Deze evaluatie is vormvrij, maar dient schriftelijk vastgelegd te worden en bepaalde informatie te bevatten. De Opdrachtgever ontvangt tertaal (ieder 4 maanden) alle evaluaties die voorgaande periode zijn gedaan. Zie ook paragraaf 2.12.

Opdrachtgever stelt voor de Nadere opdrachtgevers een instructie beschikbaar voor het juist en proportioneel opstellen van een Nadere offerteaanvraag. Deze instructie heeft tot doel te waarborgen dat de gevraagde inspanning van Opdrachtnemers in redelijke verhouding staat tot de aard en omvang van de Nadere opdracht.

Voor de gunning van Nadere opdrachten geldt geen afzonderlijke bezwaartermijn.

In de Nadere offerteaanvraag hanteert de Nadere opdrachtgever een beperkt en proportioneel aantal gunningscriteria, passend bij de aard, omvang en complexiteit van de Nadere opdracht. Dit kunnen bijvoorbeeld één of meer van de onderstaande onderdelen zijn, die in de Nadere offerte worden uitgewerkt:

- een creatieve visie en/of creatief voorstel voor de Nadere opdracht;
- een productieaanpak, waaronder de voorgestelde werkwijze, middelen en eventuele disciplines;
- een beschrijving van het in te zetten team en de rolverdeling;
- een planning, waaronder draaidagen, montage en oplevermomenten;
- een prijsvoorstel.

<u>No-bids</u>
Het kan voorkomen dat een Opdrachtnemer een Nadere opdracht niet kan uitvoeren. Bijvoorbeeld omdat onvoldoende capaciteit beschikbaar is, de gevraagde planning niet haalbaar is of specifieke expertise benodigd is waarover Opdrachtnemer voor die opdracht niet beschikt. Een Opdrachtnemer kan in dat geval gemotiveerd een no-bid uitbrengen.

Bij een toerbeurt wordt vervolgens de eerstvolgende Opdrachtnemer in de roulatie benaderd. Bij een minicompetitie nemen uitsluitend de Opdrachtnemers die een Nadere offerte indienen deel aan de verdere beoordeling.

Opdrachtgever monitort het aantal no-bids en de daarvoor opgegeven redenen. Structurele no-bids kunnen worden betrokken bij het contractmanagement en de gesprekken met Opdrachtnemer. Zie paragraaf 2.12, KPI 1 – Aanbiedingsplicht.

<u>Vervolgopdrachten</u>
Nadere opdrachten die inhoudelijk, strategisch en/of creatief een sterke samenhang hebben met een eerder verstrekte Nadere opdracht, kunnen in voorkomende gevallen als vervolgopdracht worden verstrekt aan dezelfde Opdrachtnemer. De keuze hiervoor moet objectief en deugdelijk worden gemotiveerd en worden vastgelegd in het dossier van de Nadere opdracht. De waarde van de vervolgopdracht(en) mag/mogen in totaal niet hoger zijn dan maximaal 50% van de initiële opdracht.

<u>Spoedprocedure Nadere opdracht</u>
Van een spoedopdracht is sprake indien de uitvoering binnen 24 uur na het ontstaan van de behoefte moet starten en deze spoed redelijkerwijs niet eerder kon worden voorzien of gepland. Denk bijvoorbeeld aan een onverwachte persconferentie, een urgente videoboodschap van een bewindspersoon, een actuele crisissituatie of een andere onvoorziene gebeurtenis waarbij op zeer korte termijn professionele video-opname en/of productie nodig is.

Bij een spoedopdracht hoeft de reguliere termijn voor een procedure niet te worden gevolgd. De Nadere opdrachtgever benadert in eerste instantie de Opdrachtnemer die volgens de toerbeurt aan de beurt is. Deze Opdrachtnemer dient binnen één uur tijdens reguliere werktijden aan te geven of hij de opdracht binnen de vereiste termijn kan uitvoeren.

Indien deze Opdrachtnemer niet tijdig kan leveren, wordt achtereenvolgens de volgende Opdrachtnemer in de toerbeurt benaderd, totdat een beschikbare Opdrachtnemer is gevonden. Het toepassen van de spoedprocedure en eventuele afwijkingen van de reguliere opdrachtverstrekking worden gemotiveerd en vastgelegd in het dossier van de Nadere opdracht.

Indien geen van de Opdrachtnemers binnen de vereiste termijn en met de gevraagde kwaliteit kan leveren, kan de Nadere opdrachtgever de betreffende opdracht buiten de Raamovereenkomst inkopen.

Perceel 2 – Montagewerkzaamheden
Voor Perceel 2 wordt één Opdrachtnemer gecontracteerd. Voor dit perceel is geen sprake van toerbeurten of Minicompetities. Het proces is als volgt, en wordt in de Inschrijvingsfase verder uitgewerkt:

- De Nadere opdrachtgever stelt een Nadere offerte aanvraag op
- De Nadere opdrachtgever deelt en bespreekt deze met de Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer brengt een Nadere offerte uit.
- De Nadere opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken de Nadere offerte en gaan na overeenstemming over tot verstrekking van de Nadere opdracht.

2.12. Contractmanagement en KPI's

Het centrale contractmanagement wordt verzorgd door DPC als eigenaar van de rijksbrede inkoopcategorie Communicatie. Onder contractmanagement verstaat de Aanbestedende dienst het realiseren van de contractdoelstelling gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst. Dat zal worden gedaan door proactief van alle in de Overeenkomst vastgelegde verantwoordelijkheden, verplichtingen, procedures, afspraken, voorwaarden en tarieven de naleving te bewaken. Dit doen wij om zo alle met de Overeenkomst gepaard gaande risico's te beheersen en indien noodzakelijk de gewenste wijzigingen in de Overeenkomst te verzorgen.

Door het voeren van contractmanagement kan de te sluiten Overeenkomst optimaal benut worden. Deelnemende organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor het beheer en de bewaking van hun Nadere opdrachten en kunnen hiervoor binnen hun eigen organisatie decentraal contractmanagement inrichten. Decentraal contractmanagement ziet toe op de geleverde prestatie en de Nadere opdracht.

Om de contractdoelstelling te borgen hanteert de Opdrachtgever vier key performance indicators (KPI's) die gemonitord zullen worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst:

- **KPI 1 – Aanbiedingsplicht**
  De mate waarin Opdrachtnemer actief deelneemt aan Nadere offerteaanvragen. Norm: minimaal 90% van de Nadere offerteaanvragen waarvoor hij wordt uitgenodigd een Nadere offerte uit die voldoet aan de in de Nadere offerteaanvraag gestelde voorwaarden.

- **KPI 2 – Social return on investment (SROI)**
  De mate waarin Opdrachtnemer voldoet aan de overeengekomen SROI-verplichting. Norm: minimaal het percentage waartoe Opdrachtnemer zich in de Inschrijving heeft verplicht.

- **KPI 3 – Kwaliteit dienstverlening**
  De mate waarin de geleverde dienstverlening voldoet aan de overeengekomen eisen en verwachtingen. Norm: minimaal 80% van de afgeronde Nadere opdrachten waarvoor een evaluatie is uitgevoerd, wordt door de Nadere opdrachtgever beoordeeld met een rapportcijfer 7 of hoger.

- **KPI 4 – Leverbetrouwbaarheid**
  De mate waarin Opdrachtnemer Nadere opdrachten uitvoert en oplevert binnen de overeengekomen planning en deadlines. Norm: minimaal 95% van de Nadere opdrachten wordt uitgevoerd en opgeleverd binnen de in de Nadere opdracht overeengekomen termijnen.

Voor Perceel 2 – Montagewerkzaamheden gelden alleen KPI's 2 tot en met 4, aangezien voor dit perceel één Opdrachtnemer wordt gecontracteerd en daardoor geen sprake is van deelname aan toerbeurten of Minicompetities.

Bovenstaande KPI's worden in de Inschrijvingsfase nader uitgewerkt, waaronder de bijbehorende normen, wijze van monitoring, rapportageverplichtingen en eventuele gevolgen bij niet-naleving.

2.13. Inkopen met impact

Wij vinden maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) belangrijk. Wij willen met onze inkoop bijdragen aan maatschappelijke en sociale aspecten. Voor deze Aanbesteding passen we de volgende onderdelen toe:

- Social return 2.0
- Diversiteit & Inclusie.

Social return
Zakendoen met de Rijksoverheid betekent ook op het sociaal en maatschappelijk vlak het verschil willen maken. Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen, zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen.

Wat is Social return?
Social return gaat om het creëren van baankansen voor mensen die minder makkelijk op de arbeidsmarkt komen. Via een inkoopopdracht kunnen er extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt worden gecreëerd. Het kan ook door het aanbieden van een training of een ander initiatief dat bijdraagt dat deze mensen een betere toegang krijgen tot de arbeidsmarkt. Het ultieme doel is om mensen met een afstand op de arbeidsmarkt duurzaam in te laten stromen op de arbeidsmarkt. Meer informatie vindt u op Social return | Inkoop thema's | Rijksinkoopsamenwerking.

Onder mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt wordt verstaan:

1. Langdurig werkzoekenden (langer dan 12 maanden);
2. Mensen die langer dan 12 maanden niet aan het werk zijn en aanspraak maken op een uitkering vanuit de overheid;
3. Mensen die anderszins zonder (re-integratie) ondersteuning of begeleiding niet of lastig zelfstandig aan werk kunnen komen (denk daarbij bijvoorbeeld aan jongeren met onvoldoende kwalificaties, ouderen 50+ met onvoldoende kwalificaties, statushouders, ex-gedetineerden).

Let op! Mensen die nu reeds betaald werk verrichten, waaronder huidige werknemers van Opdrachtnemer behoren uitdrukkelijk niet tot de doelstelling/doelgroep van deze Aanbesteding.

Wij passen Social return toe op deze Opdracht
Omdat wij Social return belangrijk vinden en impact willen creëren, passen wij op deze Opdracht Social return toe. Tegelijkertijd willen we dat de toepassing ervan proportioneel blijft. Wij geven u de mogelijkheid hier een vrije invulling aan te geven. De inzet van Social return mag zowel direct als indirect verband houden met de Opdracht.

Social return wordt in deze Aanbesteding toegepast als eis én als gunningscriterium. Dit houdt in dat minimaal 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt ingezet voor Social return. In de Inschrijvingsfase kunt u zich daarnaast verbinden aan een

hoger percentage. Naarmate het aangeboden percentage hoger is, worden hiervoor meer punten toegekend. Meer informatie volgt in de Inschrijvingsfase.

De Opdrachtnemer maakt na definitieve gunning een voorstel voor Social return
Wordt u geselecteerd als winnaar van deze Aanbesteding? Dan stelt u na de definitieve gunning binnen één maand een voorstel op over hoe u Social return gaat toepassen bij de uitvoering van de Opdracht. Het voorstel bevat in ieder geval:

- de wijze waarop u impact creëert;
- de manier waarop u het afgesproken percentage realiseert;
- de rolverdeling;
- de randvoorwaarden;
- de planning.

Uw voorstel voor Social return wordt een onderdeel van de Overeenkomst. De Opdrachtgever keurt het plan goed of vraagt om een verbetering. Na akkoord op uw plan van aanpak, bent u verplicht om binnen drie (3) maanden te starten met de uitvoering van het goedgekeurde plan van aanpak. De invulling moet controleerbaar zijn en wordt jaarlijks besproken met de Opdrachtgever. Het rapporteren mag in vrije vorm, zolang het inzichtelijk is.

Diversiteit en inclusie
Diversiteit en inclusie zijn voor deze Opdracht inhoudelijk van belang. Videoproducties spelen een belangrijke rol in de wijze waarop de Rijksoverheid mensen en de samenleving in beeld brengt.

Opdrachtnemer draagt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bij aan inclusieve en representatieve beeldvorming. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de bij de uitvoering betrokken professionals bekend zijn met de uitgangspunten die de Rijksoverheid hanteert voor inclusieve communicatie en beeldtaal en deze kunnen toepassen bij Nadere opdrachten.

Bij onder meer conceptontwikkeling, casting, regie, beeldtaal en montage houdt Opdrachtnemer, voor zover van toepassing, rekening met de eisen en wensen van de Nadere opdrachtgever op het gebied van diversiteit en inclusie. Daarbij wordt aandacht besteed aan het voorkomen van stereotypering, eenzijdige beeldvorming en onbedoelde uitsluiting. De concrete wijze waarop diversiteit en inclusie binnen de Opdracht wordt toegepast, wordt nader uitgewerkt in de aanbestedingsdocumenten van de Inschrijvingsfase.

2.14. (Concept) Programma van Eisen

Als Bijlage D bij dit Selectiedocument is het Concept Programma van Eisen opgenomen. Hiermee geven wij Gegadigden in de Selectiefase inzicht in de belangrijkste eisen die wij aan de uitvoering van de Opdracht stellen.

Het Programma van Eisen heeft in deze fase een conceptstatus. In de Inschrijvingsfase wordt het Programma van Eisen nader uitgewerkt en definitief beschikbaar gesteld aan de geselecteerde Gegadigden.

De nadere uitwerking kan leiden tot aanvullingen, verduidelijkingen en wijzigingen. Deze mogen de aard en scope van de Opdracht, zoals beschreven in dit Selectiedocument, niet wezenlijk wijzigen.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de Aanbesteding.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u inschrijft met het UEA leest u in paragraaf 6.5.

3.1. Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende gronden:

- **Deel III.A**: gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- **Deel III.B**: gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- **Deel III.C**: gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Als een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw een Verzoek tot Deelname
Uw een Verzoek tot Deelname is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Verzoek tot Deelname:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art. 2:86a van de Aanbestedingswet 2012);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art. 2:87a van de Aanbestedingswet 2012);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 6.5.

Meldt u zich aan als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?
Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient in te schrijven leest u meer in paragraaf 6.5.

3.2. Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Gegadigde om te bepalen of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen zijn Eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid en financiële en economische draagkracht.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Verzoek tot Deelname is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Indien Gegadigde zich aanmeldt als Samenwerkingsverband, mag aan een Geschiktheidseis gezamenlijk worden voldaan, tenzij bij de betreffende Geschiktheidseis uitdrukkelijk anders is bepaald. Uitsluitingsgronden en eisen die naar hun aard op iedere individuele deelnemer van toepassing zijn, worden per Gegadigde getoetst.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de minimale ervaring die wij noodzakelijk achten om de Opdracht uit te kunnen voeren. Deze ervaring is hieronder per perceel uitgewerkt in kerncompetenties.

U toont de kerncompetenties aan met de referentieverklaring(en) die u bij uw Verzoek tot Deelname indient. De kerncompetenties vormen minimumeisen: voldoet u niet aan één of meer van de voor het betreffende perceel geldende kerncompetenties, dan komt u voor dat perceel niet voor verdere deelname in aanmerking.

Dezelfde referentieverklaringen worden, indien toepassing van de Selectiecriteria noodzakelijk is, tevens gebruikt voor de beoordeling van de Selectiecriteria. Houd bij het invullen van de referentieverklaring daarom niet alleen rekening met het aantonen van de minimale kerncompetenties, maar ook met de informatie die voor de Selectiecriteria wordt gevraagd. In hoofdstuk 4 is beschreven op welke wijze met de referenties punten kunnen worden behaald.

3.3. Kerncompetenties Perceel 1 – Integrale Videoproducties

Voor Perceel 1 – Integrale videoproducties dient Gegadigde aantoonbaar over de volgende minimale ervaring te beschikken:

1. Integrale videoproducties: Ervaring met het maken en opleveren van minimaal 28 afzonderlijke videoproducties, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor het gehele productieproces, waaronder conceptontwikkeling, voorbereiding, opname, montage, post-productie en oplevering van het eindproduct.
2. Uitgebreide videoproducties: Ervaring met het produceren en opleveren van minimaal 4 afzonderlijke videoproducties binnen de categorie 'uitgebreid', zoals beschreven in paragraaf 2.4.
3. Videoproducties voor overheidsorganisaties: Ervaring met het uitvoeren en opleveren van minimaal 4 afzonderlijke videoproducties voor overheidsorganisaties[2], zoals ministeries, uitvoeringsorganisaties, waterschappen, provincies, gemeenten en politie.

Met deze kerncompetenties wordt uitsluitend het minimale ervaringsniveau vastgesteld dat noodzakelijk is om voor Perceel 1 geschikt te worden geacht. Indien meer geschikte Gegadigden resteren dan het maximale aantal dat voor de Inschrijvingsfase wordt uitgenodigd, worden de ingediende referenties daarnaast beoordeeld aan de hand van de Selectiecriteria. Lees hierover meer in hoofdstuk 4 – Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname.

3.4. Kerncompetenties Perceel 2 – Montagewerkzaamheden

Voor Perceel 2 – Montagewerkzaamheden dient Gegadigde aantoonbaar over de volgende minimale ervaring te beschikken:

1. Montagewerkzaamheden: Ervaring met het monteren en opleveren van minimaal 48 videoproducties, inclusief overlays zoals voice-over, muziek en titels, waarbij Gegadigde niet betrokken is geweest bij de totstandkoming van het te monteren videomateriaal en dit materiaal door een externe partij is aangeleverd. Het videomateriaal is daarbij gemonteerd tot eindproducties, waarbij het eindproduct geschikt is gemaakt voor één of meer digitale publicatiekanalen van de referent.
2. Digitale toegankelijkheid: Ervaring met het digitaal toegankelijk opleveren van minimaal één (1) videoproductie, inclusief overlays zoals voice-over, muziek en titels, op basis van door een externe partij aangeleverd videomateriaal, waarbij de videoproductie is opgeleverd conform de voor de betreffende opdracht geldende eisen voor digitale toegankelijkheid.

[2] *Conform het Register van Overheidsorganisaties: Register van Overheidsorganisaties*

3. Korte doorlooptijd en leverbetrouwbaarheid: Ervaring met het monteren en opleveren van minimaal 25 videoproducties, inclusief het verwerken van bijvoorbeeld voice-over, muziek, titels, ondertiteling, grafische elementen en andere audiovisuele elementen, op basis van door een externe partij aangeleverd videomateriaal, waarbij de oplevering plaatsvond binnen maximaal drie (3) werkdagen na aanvraag van de opdracht.

Met deze kerncompetenties wordt uitsluitend het **minimale ervaringsniveau** vastgesteld dat noodzakelijk is om voor Perceel 2 geschikt te worden geacht. Indien meer geschikte Gegadigden resteren dan het maximale aantal dat voor de Inschrijvingsfase wordt uitgenodigd, worden de ingediende referenties daarnaast beoordeeld aan de hand van de Selectiecriteria. Lees hierover meer in hoofdstuk 4 – Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname.

3.5. Aantonen van de kerncompetenties

U toont aan dat u aan de kerncompetenties voldoet door het indienen van de Referentieverklaring (Bijlage 2A voor Perceel 1 en Bijlage 2B voor Perceel 2).

- Voor Perceel 1 mag u **maximaal drie (3)** referentieopdrachten indienen.
- Voor Perceel 2 mag u **maximaal drie (3)** referentieopdrachten indienen.

Eén referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties, mits uit de Referentieverklaring duidelijk en controleerbaar blijkt dat deze aan de vereisten van de betreffende kerncompetenties voldoet.

De ingediende referenties hebben een dubbele functie. Wij gebruiken deze eerst om vast te stellen of u aan de minimale kerncompetenties voldoet. Indien een nadere selectie noodzakelijk is, gebruiken wij dezelfde referenties vervolgens voor de beoordeling van de bijbehorende kwantitatieve Selectiecriteria 1 tot en met 3.

Let op:

- Uitsluitend voor Perceel 1 mag u daarnaast maximaal één (1) aanvullende referentieopdracht indienen ten behoeve van Selectiecriterium 4. U mag voor dit Selectiecriterium ook één van de referenties gebruiken die u al voor de kerncompetenties heeft ingediend. U vermeldt in Bijlage 2A welke referentieopdracht wij voor Selectiecriterium 4 moeten beoordelen. Zie ook hoofdstuk 4.
- Een eventueel ingediende aanvullende referentieopdracht wordt uitsluitend gebruikt voor de beoordeling van Selectiecriterium 4. Deze telt niet mee voor het aantonen van de minimale kerncompetenties of voor de beoordeling van Selectiecriteria 1 tot en met 3.

Alle ingediende referentieopdrachten, inclusief een eventuele aanvullende referentieopdracht, moeten voldoen aan de hierna opgenomen voorwaarden voor referenties.

Houd bij het invullen van de Referentieverklaring rekening met zowel de minimale kerncompetenties als de informatie die voor de betreffende Selectiecriteria wordt gevraagd. Informatie die niet of onvoldoende uit de ingediende Referentieverklaring blijkt, kan bij de beoordeling niet worden meegewogen.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden
Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Verzoek tot Deelname) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

Alleen behaalde resultaten tellen mee
Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft.

Geheime referenties
Een referentie waarvan niet blijkt voor welke referent de werkzaamheden zijn uitgevoerd, wordt niet meegenomen bij de toetsing van de betreffende kerncompetentie en de eventuele beoordeling van het bijbehorende Selectiecriterium.

Wij mogen navraag doen bij de referenten
Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (onder andere bij de referenten). Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw Verzoek tot Deelname ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

We zijn van oordeel dat boven benoemde Kerncompetenties proportioneel zijn en dat daarmee de kring van potentiële inschrijvers niet onnodig wordt verkleind gezien de aard en omvang van de Opdracht alsmede de doelstellingen van de Opdracht en het Programma van Eisen.

Het is toegestaan om in te schrijven met Derden en/of in Combinatie, hierdoor blijft de toegang van midden- en kleinbedrijf behouden.

3.6. Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister
Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de Eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van het Verzoek tot Deelname niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening het Verzoek tot Deelname).

U laat uw Verzoek tot Deelname rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om het Verzoek tot Deelname bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij Verzoek tot Deelname door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van het Verzoek tot Deelname van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

Financiële en economische draagkracht
De onderneming van Gegadigde dient aan te tonen financieel en economisch in staat te zijn de opdracht uit te voeren. Ter bepaling hiervan geldt:

- De Gegadigde is in staat de totale opdracht met bestaande financiële middelen uit te voeren. Er zijn bij Gegadigde geen claims bekend en er zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van de onderneming in gevaar kunnen brengen.
- De Gegadigde toont de financiële positie aan met de meest recente jaarrekening(en). Indien de jaarrekening is voorzien van een accountantsverklaring, blijkt daaruit geen aanwijzing dat de continuïteit van de onderneming wezenlijk wordt betwijfeld.

U bent passend verzekerd tegen beroepsrisico's
U bent voldoende verzekerd (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht. Indien wij de overeenkomst met u sluiten, dan zorgt u ervoor dat u gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd blijft.

Wij kunnen de aangeleverde financiële gegevens laten controleren
Uit deze controle blijkt of hetgeen verklaard is in het UEA (Bijlage 1 - UEA) op waarheid berust. Hier kunnen we een bureau voor inschakelen.

3.7. Sanctiepakketten Rusland

De Opdrachtgever handelt volgens de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen. Uw Verzoek tot Deelname mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in het sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbesteding. Dit geldt ook voor partijen die meer dan 10% van de opdrachtwaarde in onderaanneming uitbesteden aan een Russische partij. De actuele informatie over de inhoud en reikwijdte van het sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen vindt u hier.

Door in te schrijven op onderhavige Aanbesteding verklaart u dat uw Verzoek tot Deelname niet strijdig is met het vigerende sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen.

Bewijsmiddel: de door u ondertekende en ingediende Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

3.8. Handelsmaatregelen en handelsbeperkingen

Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan de voor de uitvoering van de overeenkomst geldende nationale en Europese handelsmaatregelen, handelsbeperkingen en verboden. Opdrachtnemer, alsmede een eventueel ingeschakelde derde, zorgt ervoor dat bij de uitvoering van diensten of de levering van goederen in het kader van deze Raamovereenkomst geen goederen worden gebruikt of geleverd, waarvan het gebruik, de invoer, aankoop, verkoop of levering op grond van deze maatregelen verboden is, en ziet erop toe dat deze verplichting wordt nageleefd binnen de voor de uitvoering van de Overeenkomst relevante toeleveringsketen. Op verzoek verstrekt Opdrachtnemer de informatie die wij redelijkerwijs nodig hebben om de naleving hiervan te controleren

Het niet naleven van de opgenomen verplichtingen vormt een wezenlijke tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst. Indien deze verplichtingen niet worden nageleefd is opdrachtnemer van rechtswege in verzuim. Dit geeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, met onmiddellijke ingang en zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, onverminderd de overige rechten en rechtsmiddelen van Opdrachtgever.

WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

4. Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Verzoek tot Deelname beoordelen op basis van de Selectiecriteria.

4.1. Beoordeling en beoordelingscommissie

Voordat wij uw Verzoek tot Deelname inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw verzoek voldoet aan de Formele eisen en Geschiktheidseisen en of geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

4.2. Selectie Gegadigden

Perceel 1 – Integrale videoproducties
Maximaal tien (10) geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien na toetsing aan de Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan tien (10) geschikte Gegadigden resteren, worden de Verzoeken tot Deelname inhoudelijk beoordeeld op basis van de Selectiecriteria. De tien (10) Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Perceel 2 – Montagewerkzaamheden
Maximaal drie (3) geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien na toetsing aan de Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan drie (3) geschikte Gegadigden resteren, worden de Verzoeken tot Deelname inhoudelijk beoordeeld op basis van de Selectiecriteria. De drie (3) Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Er zijn meerdere Verzoeken tot Deelname met een gelijke totaalscore
Het kan voorkomen dat meerdere Verzoeken tot Deelname voor een perceel met een gelijk aantal totaalpunten eindigen. Hierdoor komen er meer dan tien (voor perceel 1) en drie (voor perceel 2) Gegadigden in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving voor dat perceel.

In dit geval zal er een subselectie plaatsvinden. Dit betekent dat er bij de gelijk scorende Verzoeken tot Deelname gekeken wordt naar de hoogste score voor Selectiecriterium 4 van Perceel 1 en Selectiecriterium 1 van Perceel 2. Heeft u in uw Verzoek tot Deelname op dit Selectiecriterium de hoogste score behaald, van de gelijk scorende Verzoeken tot Deelname, dan komt u in aanmerking om een Inschrijving in te dienen. Is de score ook op dit Selectiecriterium in de gelijk scorende Verzoeken tot Deelname ook gelijk, dan zal loting plaatsvinden.

Wij behouden ons het recht voor de Aanbesteding voor het betreffende perceel voort te zetten indien minder geschikte Gegadigden resteren dan het beoogde aantal Raamcontractanten, voor zover dit aanbestedingsrechtelijk mogelijk en doelmatig is.

4.3. Selectiecriteria

De selectiecriteria zijn onderverdeeld in de twee afzonderlijke percelen.

Perceel 1 – Integrale videoproducties

Maximaal tien (10) geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. De definitieve bepaling van het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase hangt af van de vaststelling of er tien (10) Gegadigden als geschikt worden aangemerkt.

Als er niet meer dan tien (10) Gegadigden zijn die voldoen aan de Eisen, dan wordt geen beoordeling op de Selectiecriteria uitgevoerd. In het geval er meer dan tien Gegadigden zijn die voldoen aan de Eisen, zal uw Verzoek tot Deelname worden beoordeeld op de volgende Selectiecriteria:

Selectiecriteria Technische bekwaamheid	Maximaal aantal punten
1. Ervaring met integrale videoproducties	300 punten
2. Ervaring met uitgebreide videoproducties	200 punten
3. Ervaring met overheidsorganisaties	100 punten
4. Ervaring met het professioneel en kwalitatief hoogwaardig produceren van uitgebreide videoproducties	400 punten
Totaal	**1.000 punten**

Lijst van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)
Door het indienen van referenties voor de genoemde kerncompetenties kunt u aantonen of u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde levering te verzorgen en/of dienst te leveren. De mate waarin de referenties aansluiten bij de Opdracht wordt meegenomen in de beoordeling.

In hoofdstuk 3 zijn de Eisen vermeld waaraan de maximaal drie (3) referentieopdrachten voor het aantonen van de kerncompetenties moeten voldoen. Voor Selectiecriterium 4 mag bij Perceel 1 aanvullend maximaal één (1) referentieopdracht worden ingediend.

De mate waarin de referenties, naast de Eisen, verder aansluiten bij de Opdracht wordt op onderstaande wijze meegenomen in de beoordeling:

Selectiecriterium 1

Gegadigde kan punten verdienen indien de hiernavolgende elementen aantoonbaar onderdeel uitmaken van de referentieopdracht(en) die zijn ingediend bij **kerncompetentie 1**:

Ervaring met het maken en opleveren van minimaal 35 afzonderlijke videoproducties, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor het gehele productieproces, waaronder conceptontwikkeling, voorbereiding, opname, montage, post-productie en oplevering van het eindproduct.

Aantoonbare ervaring	Aantal punten
28 tot en met 45 afzonderlijke videoproducties	0 punten
46 tot en met 65 afzonderlijke videoproducties	100 punten
66 tot en met 80 afzonderlijke videoproducties	200 punten
81 of meer afzonderlijke videoproducties	300 punten

Voor dit Selectiecriterium kunnen maximaal **300 punten** worden behaald.

Selectiecriterium 2

Gegadigde kan punten verdienen indien de hiernavolgende elementen aantoonbaar onderdeel uitmaken van de referentieopdracht(en) die zijn ingediend bij **kerncompetentie 2**:

Ervaring met het produceren van minimaal 5 verschillende videoproducties binnen de categorie "uitgebreid".

Aantoonbare ervaring	Aantal punten
4 tot en met 8 afzonderlijke videoproducties binnen de categorie "uitgebreid"	0 punten
9 tot en met 12 afzonderlijke videoproducties binnen de categorie "uitgebreid"	75 punten
13 tot en met 16 afzonderlijke videoproducties binnen de categorie "uitgebreid"	150 punten
17 of meer afzonderlijke videoproducties binnen de categorie "uitgebreid"	200 punten

Voor dit Selectiecriterium kunnen maximaal **200 punten** worden behaald.

Selectiecriterium 3

Gegadigde kan punten verdienen indien de hiernavolgende elementen aantoonbaar onderdeel uitmaken van de referentieopdracht(en) die zijn ingediend bij **kerncompetentie 3**:

Ervaring met het uitvoeren en opleveren van minimaal 5 afzonderlijke videoproducties voor overheidsorganisaties[3], zoals bijvoorbeeld ministeries, uitvoeringsorganisaties, waterschappen, provincies, gemeenten en politie.

Aantoonbare ervaring	Aantal punten
4 tot en met 8 afzonderlijke videoproducties	0 punten
9 tot en met 12 afzonderlijke videoproducties	30 punten
13 tot en met 16 afzonderlijke videoproducties	60 punten
17 of meer afzonderlijke videoproducties	100 punten

Voor dit Selectiecriterium kunnen maximaal **100 punten** worden behaald.

Selectiecriterium 4

Voor Selectiecriterium 4 beoordeelt de Aanbestedende dienst één (1) door Gegadigde aangewezen referentieopdracht. Gegadigde mag hiervoor één van de bij de kerncompetenties ingediende referentieopdrachten gebruiken of maximaal één (1) aanvullende referentieopdracht indienen. Gegadigde vermeldt de gekozen referentie in Bijlage 2A – Referentieverklaring Perceel 1.

Ervaring met het professioneel en kwalitatief hoogwaardig produceren van videoproducties binnen de categorie "uitgebreid".

In deze referentie zien wij graag van u terug hoe u een communicatievraagstuk heeft vertaald naar een passende videoproductie binnen de categorie "uitgebreid" en in hoeverre u daarbij aantoonbaar creatief, productioneel en professioneel te werk bent gegaan.

Beoordeeld wordt in hoeverre de Gegadigde:

- inzichtelijk maakt hoe het communicatievraagstuk is vertaald naar een passende videoproductie;
- aantoont dat sprake was van een inhoudelijk en productioneel complexe videoproductie;
- inzichtelijk maakt welke creatieve keuzes zijn gemaakt en waarom;
- inzichtelijk maakt in hoeverre het gerealiseerde eindproduct aansloot op het beoogde communicatiedoel.

Voor uw uitwerking gebruikt u maximaal **300 woorden**. Zie Bijlage 2A – Referentieverklaring Perceel 1.

Voor dit Selectiecriterium kunnen maximaal **400 punten** worden behaald. De kwalitatieve beoordeling vindt plaats conform de in dit Selectiedocument in paragraaf 4.4 opgenomen beoordelingsmethodiek. De behaalde kwaliteitsscore wordt omgerekend naar maximaal 400 punten.

Perceel 2 – Montagewerkzaamheden

Maximaal drie (3) geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. De definitieve bepaling van het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase hangt af van de vaststelling of er drie (3) Gegadigden als geschikt worden aangemerkt.

Als er niet meer dan drie (3) Gegadigden zijn die voldoen aan de Eisen, dan wordt geen beoordeling op de Selectiecriteria uitgevoerd. In het geval er meer dan drie Gegadigden zijn die

[3] *Conform het Register van Overheidsorganisaties: Register van Overheidsorganisaties*

voldoen aan de Eisen, zal uw Verzoek tot Deelname worden beoordeeld op de volgende Selectiecriteria:

Selectiecriteria Technische bekwaamheid	Maximaal aantal punten
1. Ervaring met montagewerkzaamheden	300 punten
2. Digitale toegankelijkheid	100 punten
3. Korte doorlooptijd en leverbetrouwbaarheid	200 punten
Totaal	**600 punten**

Lijst van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)
Door het indienen van referenties voor de genoemde kerncompetenties kunt u aantonen of u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde levering te verzorgen en/of dienst te leveren. De mate waarin de referenties aansluiten bij de Opdracht wordt meegenomen in de beoordeling. In hoofdstuk 3 zijn de Eisen vermeld waaraan de maximaal drie (3) opgegeven referenties dienen te voldoen.

De mate waarin de referenties, naast de Eisen, verder aansluiten bij de Opdracht wordt op onderstaande wijze meegenomen in de beoordeling:

Selectiecriterium 1
Gegadigde kan punten verdienen indien de hiernavolgende elementen aantoonbaar onderdeel uitmaken van de referentieopdracht(en) die zijn ingediend bij **kerncompetentie 1**:

Ervaring met het monteren en opleveren van minimaal 60 videoproducties, inclusief overlays, zoals voice-over, muziek en titels, waarbij Gegadigde niet betrokken is geweest bij de totstandkoming van het te monteren videomateriaal en dit materiaal door een externe partij is aangeleverd. Het videomateriaal is daarbij gemonteerd tot eindproducties, waarbij het eindproduct geschikt is gemaakt voor één of meer digitale publicatiekanalen van de referent.

Het videomateriaal is daarbij gemonteerd tot eindproducties bedoeld voor gebruik op social media en/of eigen platforms van de referent.

Aantoonbare ervaring	Aantal punten
60 tot en met 75 videoproducties	0 punten
76 tot en met 90 videoproducties	100 punten
91 tot en met 105 videoproducties	200 punten
106 of meer videoproducties	300 punten

Voor dit Selectiecriterium kunnen maximaal **300 punten** worden behaald.

Selectiecriterium 2
Gegadigde kan punten verdienen indien de hiernavolgende elementen aantoonbaar onderdeel uitmaken van de referentieopdracht(en) die zijn ingediend bij **kerncompetentie 2**:

Ervaring met het digitoegankelijk maken van minimaal één (1) videoproductie (inclusief overlays, zoals voice-over, muziek en titels) op basis van door een externe partij aangeleverd videomateriaal, waarbij de videoproductie is opgeleverd conform de voor de betreffende opdracht geldende eisen voor digitale toegankelijkheid.

Aantoonbare ervaring	Aantal punten
1 tot en met 20 videoproducties	0 punten
21 tot en met 40 videoproducties	30 punten
41 tot en met 60 videoproducties	60 punten
61 of meer videoproducties	100 punten

Voor dit Selectiecriterium kunnen maximaal **100 punten** worden behaald.

Selectiecriterium 3
Gegadigde kan punten verdienen indien de hiernavolgende elementen aantoonbaar onderdeel uitmaken van de referentieopdracht(en) die zijn ingediend bij **kerncompetentie 3**:

Ervaring met het monteren en opleveren van minimaal 20 videoproducties, inclusief overlays, zoals voice-over, muziek en titels op basis van door een externe partij aangeleverd videomateriaal, waarbij de oplevering plaatsvond binnen maximaal drie (3) werkdagen na aanvraag van de Opdracht.

Aantoonbare ervaring	**Aantal punten**
20 tot en met 30 videoproducties	0 punten
31 tot en met 35 videoproducties	75 punten
36 tot en met 40 videoproducties	150 punten
41 of meer videoproducties	200 punten

Voor dit Selectiecriterium kunnen maximaal **200 punten** worden behaald.

4.4. Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname

De Selectiecriteria worden gebruikt om de geschikte Gegadigden onderling te rangschikken indien meer Gegadigden aan de Geschiktheidseisen voldoen dan het maximale aantal Gegadigden dat voor het betreffende perceel wordt uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Binnen deze Aanbesteding maken wij onderscheid tussen **kwantitatieve Selectiecriteria** en **kwalitatieve Selectiecriteria**. De wijze van beoordelen verschilt.

Kwantitatieve Selectiecriteria
Een deel van de Selectiecriteria is kwantitatief van aard. Bij deze criteria beoordelen wij uitsluitend in welke mate u de gevraagde aantoonbare ervaring heeft.

Voor **Perceel 1 – Integrale videoproducties** betreft dit:
- Selectiecriterium 1;
- Selectiecriterium 2;
- Selectiecriterium 3.

Voor **Perceel 2 – Montagewerkzaamheden** betreft dit:
- Selectiecriterium 1;
- Selectiecriterium 2;
- Selectiecriterium 3.

Voor deze Selectiecriteria is per criterium vooraf een objectieve puntenstaffel vastgesteld. U toont aan hoeveel relevante videoproducties u binnen de betreffende kerncompetentie heeft uitgevoerd. Het door u aantoonbaar gemaakte aantal bepaalt vervolgens rechtstreeks hoeveel punten u behaalt.

Voldoet de door u aangetoonde ervaring aan een bepaalde trede van de puntenstaffel, dan ontvangt u het daarbij behorende aantal punten. Er worden uitsluitend videoproducties meegeteld waarvan uit de ingediende referentie(s) voldoende duidelijk blijkt dat deze voldoen aan de voorwaarden van het betreffende Selectiecriterium. Wij tellen uitsluitend videoproducties mee waarvan uit de ingediende Referentieverklaring duidelijk en controleerbaar blijkt dat deze voldoen aan de voorwaarden van het betreffende Selectiecriterium.

Kwalitatieve Selectiecriteria
Bij Perceel 1 wordt Selectiecriterium 4 kwalitatief beoordeeld:
- **Perceel 1 – Selectiecriterium 4:** Ervaring met het professioneel en kwalitatief hoogwaardig produceren van uitgebreide videoproducties.

Bij dit Selectiecriterium is niet uitsluitend relevant hoeveel ervaring u heeft. Wij beoordelen vooral hoe u de betreffende referentieopdracht heeft uitgevoerd en in welke mate uit uw uitwerking blijkt dat u beschikt over de voor de Opdracht relevante kwaliteit, ervaring en deskundigheid.

Uw antwoord wordt beoordeeld aan de hand van de beoordelingsaspecten die bij het betreffende Selectiecriterium zijn beschreven.

De kwaliteit van uw antwoord op dit kwalitatieve Selectiecriterium wordt beoordeeld met een cijfer. Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling van uw antwoord uit. De beoordelingscommissie kent een even cijfer toe tussen **0 en 10**.

In onderstaande tabel leest u wat ieder cijfer zegt over de kwaliteit van uw antwoord.

Tabel puntenschaal

Cijfer	Toelichting
10	Uitstekend: de aangetoonde ervaring sluit uitstekend aan op de beoordelingsaspecten. De uitwerking is volledig, concreet en overtuigend onderbouwd.
8	Goed: de aangetoonde ervaring sluit goed aan op de beoordelingsaspecten. De uitwerking is concreet en goed onderbouwd, met slechts beperkte aandachtspunten.
6	Voldoende: de aangetoonde ervaring sluit voldoende aan op de beoordelingsaspecten. De relevante aspecten zijn beschreven en voldoende onderbouwd, maar bevatten aandachtspunten of missen op onderdelen diepgang.
4	Onvoldoende: de aangetoonde ervaring sluit beperkt aan op de beoordelingsaspecten en/of is op relevante onderdelen onvoldoende concreet of onderbouwd.
2	Slecht: de aangetoonde ervaring sluit nauwelijks aan op de beoordelingsaspecten en is grotendeels onvoldoende concreet of onderbouwd.
0	Geen beoordeling mogelijk: de gevraagde informatie ontbreekt of uit de verstrekte informatie kan niet worden vastgesteld dat relevante ervaring is aangetoond.

De cijfers worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en cijfer hij geeft per Gegadigde voor ieder Selectiecriterium. Deze individuele cijfers worden niet geopenbaard.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze sessie komt de beoordelingscommissie gezamenlijk tot één consensusscore uit de toegestane scores 0, 2, 4, 6, 8 of 10.

De uiteindelijke score wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:
Score = (rapport cijfer/ maximaal te behalen rapportcijfer) * maximaal te behalen aantal punten.

HOE VERLOOPT DE SELECTIEPROCEDURE EN HOE MELDT U ZICH AAN?

5. Hoe verloopt de Selectieprocedure?

In dit hoofdstuk leest u het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

5.1. De Aanbesteding

Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding
We hebben gekozen voor een SAS-procedure met een gefaseerde inrichting conform een niet-openbare procedure. Eerst een Selectiefase en daarna de Inschrijvingsfase. De Selectiefase houdt in dat elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelname kan indienen (fase 1). Op basis van de criteria opgenomen in dit Selectiedocument (Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria) wordt bepaald welke Gegadigden uitgenodigd worden voor het indienen van een Inschrijving. In de Inschrijvingsfase kunnen de Gegadigden die daartoe worden uitgenodigd een Inschrijving indienen (fase 2). Kijk hier voor meer informatie over Europees aanbesteden.

De SAS-procedure wordt passend en proportioneel geacht gelet op de aard van de opdracht. Het gaat om creatieve audiovisuele dienstverlening, bestaande uit integrale videoproducties en montagewerkzaamheden voor meerdere deelnemende organisaties binnen de Rijksoverheid. De dienstverlening vraagt om leveranciers die beschikken over voldoende creatieve kwaliteit, productionele capaciteit, organisatorisch vermogen en ervaring met publieke communicatie.

Daarnaast moeten opdrachtnemers kunnen werken binnen de randvoorwaarden van de Rijksoverheid, waaronder Rijkshuisstijl, digitale toegankelijkheid, ondertiteling, AVG/portretrecht, auteursrechten, gebruiksrechten, metadata, beveiliging, bestuurlijke gevoeligheid en oplevering voor rijksbrede communicatiekanalen.

De markt voor videoproductie is relatief breed. Tegelijkertijd is niet iedere marktpartij geschikt voor een Rijksbrede raamovereenkomst met meerdere deelnemers, uiteenlopende opdrachten, administratieve verplichtingen en een professioneel afroepproces. Een volledig open inschrijffase kan leiden tot hoge transactiekosten voor marktpartijen en een zware beoordelingslast voor de aanbestedende dienst. Dat is niet proportioneel, zeker omdat de inschrijvingen inhoudelijk en kwalitatief moeten worden beoordeeld.

Daarom wordt binnen de SAS-procedure gekozen voor een gefaseerde inrichting. Eerst wordt beoordeeld welke gegadigden voldoende geschikt zijn voor deze opdracht. Alleen de geselecteerde gegadigden worden daarna gevraagd om een volledige inschrijving uit te werken. Hiermee worden administratieve lasten en beoordelingslast beperkt, terwijl voldoende marktwerking en concurrentie behouden blijven.

De Opdracht betreft diensten die onder de volgende CPV-code(s) zijn geclassificeerd:

- 92100000-2 Film- en videodiensten;
- 92110000-5 Productie van films en video’s en aanverwante diensten;
- 92111000-2 Productie van films en video’s;
- 92111200-4 Productie van films en video’s voor reclame, propaganda en informatie;
- 92111250-9 Productie van informatiefilms;
- 92111260-2 Productie van informatievideo’s;
- 92112000-9 Diensten in verband met de productie van films en video’s.

5.2. TenderNed

De Aanbesteding verloopt via het online aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).

Registratie en bevoegdheid
Wilt u deelnemen aan deze Aanbesteding? Controleer dan tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.tenderned.nl. Controleer daarbij ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

5.3. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is Caroline Smit, Projectsecretaris RIS
U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Verzoek tot Deelname ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5.4. De planning van de Aanbesteding

Hieronder ziet u de planning van de Aanbesteding. In de volgende paragrafen leest u bij een korte toelichting op de activiteiten. Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunnen de Potentiële Gegadigden geen rechten ontlenen.

Activiteit	**Uiterste datum**
Datum publicatie Selectiedocument	donderdag 5 november 2026
Indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden (eerste ronde)	woensdag 25 november 2026, **10.00 uur**
Publiceren Nota van Inlichtingen I	donderdag 3 december 2026
Indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden (tweede ronde)	dinsdag 8 december 2026, **10.00 uur**
Publiceren Nota van Inlichtingen II	woensdag 16 december 2026
Indienen Verzoek tot Deelname	maandag 4 januari 2027, **10.00 uur**
Bekendmaking selectiebeslissing	dinsdag 2 februari 2027
Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	maandag 8 februari 2027
Einddatum bezwaartermijn	vrijdag 12 februari 2027
Verzenden Beschrijvend document	maandag 15 februari 2027
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	donderdag 1 juli 2027

Wij behouden ons het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval wij overgaan tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. U kunt geen rechten ontlenen aan de beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Verzoek tot Deelname gelden als **fatale termijnen**.

5.5. Vragen en tegenstrijdigheden

Het kan zijn dat er in het Selectiedocument een onduidelijkheid staat. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Gebruik van AI bij het stellen van vragen
Wij begrijpen dat Inschrijvers gebruik kunnen maken van AI-toepassingen ter ondersteuning van hun analyse van de aanbestedingsstukken. Wij verzoeken Inschrijvers om de uitkomsten hiervan kritisch te beoordelen voordat vragen worden ingediend.

Vragen dienen betrekking te hebben op de inhoud van de aanbestedingsstukken en voorzien te zijn van een duidelijke toelichting. Wij verzoeken Inschrijvers om uitsluitend vragen in te dienen die na eigen beoordeling relevant zijn voor deze aanbestedingsprocedure.

Stel al uw vragen via TenderNed
Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Of constateert u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren? Gebruik hiervoor *Vragen en Antwoorden* in het dashboard van TenderNed. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet.

Vermeldt hierbij het document en de paragraaf waar uw vraag betrekking op heeft.

U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde format. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de Overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in
Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Gegadigden. De indieningstermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn
Gebruik daarom in uw vraag geen:
- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren zo snel mogelijk de gestelde vragen in TenderNed
Dit zijn in 1e instantie alleen de gestelde vragen.

Wij publiceren in 2e instantie alle vragen en antwoorden in TenderNed
Alle Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt de Nota van Inlichtingen via een bericht in de berichtenmodule in TenderNed. We verzenden de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

Hierna is de tweede vragenronde
De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Stel uw vragen voor de tweede ronde voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Antwoorden op vragen in de tweede ronde publiceren we uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Gegadigden.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed
Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

5.6. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren

Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren zo snel mogelijk
U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u heeft dan ook zo snel mogelijk. U moet dit in elk geval doen vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie hiervoor paragraaf 5.5). U kunt deze melden op de wijze zoals beschreven in paragraaf 5.6. Geeft u dit niet op tijd door? Dan passen we het Selectiedocument in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor
Spreken de Nota van Inlichtingen en het Selectiedocument elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

5.7. Indienen Verzoek tot Deelname

Dien uw Verzoek tot Deelname uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning
U kunt zich alleen aanmelden via TenderNed. Bent u te laat of meldt u zich niet aan via TenderNed? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig. Meer over hoe u een Verzoek tot Deelname indient, leest u in hoofdstuk 6.6.

5.8. Verzoek tot Deelname in geval van indeling in percelen

U kunt zich voor 1 of 2 percelen aanmelden
Per perceel sluiten wij een Overeenkomst. U mag zich niet aanmelden voor delen van de percelen.

5.9. Geldigheid Verzoek tot Deelname

Verzoeken tot Deelname die onvolledig of anders zijn ingediend dan wij in het Selectiedocument hebben beschreven zijn in beginsel ongeldig. Opdrachtgever behoudt zich – overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie - het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in het Verzoek tot Deelname recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling in het Verzoek tot Deelname zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in strijd met de gelijke behandeling van Gegadigden. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van het Verzoek tot Deelname niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.

Uw Verzoek tot Deelname wordt in beginsel ongeldig verklaard als deze niet aan de Formele eisen voldoet
Zie hoofdstuk 6.3.

Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is
Zie hoofdstuk 3.1.

Er mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op de ander op wie u een beroep doet
Is dat wel het geval? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en doet u niet meer mee met deze Aanbesteding.

Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als niet aan de Geschiktheidseisen wordt voldaan.
Indien u zich aanmeldt als Combinatie, mag aan een Geschiktheidseis gezamenlijk worden voldaan, tenzij bij de betreffende Geschiktheidseis uitdrukkelijk anders is bepaald. Uitsluitingsgronden en eisen die naar hun aard op iedere individuele deelnemer van toepassing zijn, worden per deelnemer getoetst.

Maar u mag wel een beroep doen op een andere Ondernemer of de eigen holding
Zo kunt u ervoor zorgen dat u toch aan alle Geschiktheidseisen voldoet en uw Verzoek tot Deelname toch geldig is. Het gaat er dan om dat u een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van die ander. Als u dit wilt doen, gelden de volgende voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 6.6, en verder:

U bewijst dan dat u gebruik kan en zal maken van de middelen van de ander
Gaat het om de financiële en economische draagkracht van een ander? Dan moet die ander zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Opdracht.

5.10. Voldoen aan de gestelde eisen

In het Selectiedocument en de bijbehorende bijlagen staan de eisen die wij stellen. Voldoet u niet aan alle eisen? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig. U kunt tijdens de Nota van Inlichtingen gemotiveerd aangeven waarom in uw optiek een eis niet van toepassing zou moeten zijn en Opdrachtgever wordt expliciet verzocht om de eis niet van toepassing te verklaren of dat u een

soortgelijk alternatief op de eis kunt bieden. Het is uitsluitend aan Opdrachtgever om wel of niet akkoord te gaan met het verzoek en/of voorstel van Potentiële Gegadigde.

5.11. Manipulatief Verzoek tot Deelname

Als wij vermoeden dat sprake is van een manipulatief Verzoek tot Deelname kunnen wij een nader onderzoek uitvoeren.

5.12. Mededeling Selectieresultaat

Op de planning opgenomen datum maken wij via het TenderNed bekend welke Gegadigden geselecteerd zijn
In die Selectiebeslissing leest u:

- wie geselecteerd zijn voor de Inschrijvingsfase;
- de scores en motivatie voor de behaalde scores per selectiecriterium;
- de relevante redenen van de geselecteerde Gegadigden;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waar binnen u nog bezwaar kunt maken tegen de beslissing.

Let op: u kunt geen rechten ontlenen aan de Selectiebeslissing
Is de Selectiebeslissing positief voor u? Dan betekent dat u in principe geselecteerd bent. U kunt aan de selectiebeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een Selectiebeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend bij de Selectiebeslissing
We maken gegevens niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

5.13. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de Selectiebeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de Gegadigde aan wie wij de voornemen tot selectie hebben verzonden. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

De Gegadigde levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van het Verzoek tot Deelname niet ouder zijn dan zes (6) maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van het Verzoek tot Deelname;
- verklaring van de belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald *(voor Nederlandse ondernemingen: door het indienen van de "Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen").* Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
- beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering waarmee u aantoont dat u voldoende verzekerd bent voor de uitvoering van de Opdracht. Indien wij de Raamovereenkomst met u sluiten, dan zorgt u ervoor dat u gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd blijft.
- Meest recente jaarrekening(en) De Inschrijver toont aan dat hij financieel en economisch draagkrachtig is met zijn meest recente jaarrekening(en). Indien de jaarrekening is voorzien van een accountantsverklaring, moet dit een 'goedkeurende verklaring' zijn. Hieruit mag geen onzekerheid blijken over de continuïteit van de onderneming. Indien er geen

accountantsverklaring beschikbaar is, kunnen wij aanvullende financiële informatie opvragen.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt, dan levert ieder lid van de Combinatie de bewijsstukken aan die nodig zijn om aan te tonen dat aan de voor dat lid geldende geschiktheidseisen wordt voldaan.

Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan (een deel van) de gestelde geschiktheidseisen, dan levert deze Derde uitsluitend de bewijsstukken aan die betrekking hebben op die specifieke geschiktheidseisen.

Het aanleveren van bewijsstukken verloopt via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?
Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van drie (3) werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Verzoek tot Deelname alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Selectiebeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om een andere Gegadigde in uw plaats te selecteren.

5.14. Opschortende termijn en bezwaren

De dag na bekendmaking van de Selectiebeslissing via TenderNed, gaat de opschortende termijn in. De opschortende termijn duurt tien (10) kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de Selectiebeslissing. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Na de opschortende termijn kunt u geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing omdat uw rechten dan zijn vervallen. U leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

Nadere toelichting of vragen
Indien u behoefte heeft aan een nadere toelichting of nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met de Contactpersoon. U bereikt de Contactpersoon via de berichtenmodule in TenderNed.

Heeft u bezwaren tegen dit selectieresultaat?
Dan kunt u het volgende doen:

- een gesprek aanvragen via de Contactpersoon voor een toelichting;
- indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, eerst via de berichtenmodule in TenderNed met de Contactpersoon contact opnemen met de vermelding van uw bezwaar.

Besluit u tot een kort geding?
Dan doet u het volgende:

- uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter in Den Haag;
- een kopie van de dagvaarding aan de Contactpersoon zenden via de berichtenmodule in TenderNed.

Wij gaan in beginsel niet door naar de Inschrijvingsfase (fase 2) voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met fase 2? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch door te gaan naar fase 2.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Gegadigden.

5.15. Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij kunnen aanvullende vragen stellen
Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Verzoek tot Deelname te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw verzoek te toetsen.

Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking
Indien het Verzoek tot Deelname onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan Opdrachtgever ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Gegadigde. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door Opdrachtgever afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via TenderNed te worden verstrekt aan de contactpersonen en maakt deel uit van het Verzoek tot Deelname.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen
Ook nadat we de Gegadigden hebben geselecteerd kunnen wij besluiten om de Aanbesteding helemaal of voor een perceel stop te zetten, of de Opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten krijgt u hierover bericht via TenderNed.

Wij vergoeden geen kosten
Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u niet geselecteerd wordt of u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

6. Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in?

6.1. TenderNed

Aanbiedingsbrief
Bij het indienen van uw Verzoek tot Deelname voegt u een aanbiedingsbrief toevoegen. De aanbiedingsbrief is vormvrij, dus er is geen specifieke Bijlage hiervoor toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.

Wij zien graag dat de aanbiedingsbrief de volgende gegevens bevat:

- naam en contactgegevens van uw contactpersoon voor de Aanbesteding;
- het kenmerk van uw Verzoek tot Deelname;
- de wijze van Verzoek tot Deelname (zelfstandig, Combinatie, en/of met Onderaannemer(s)): benoem hierbij de namen van de ondernemingen.

6.2. Indienen Verzoek tot Deelname in TenderNed

Dien uw Verzoek tot Deelname in via TenderNed
U kunt alleen een Verzoek tot Deelname indienen via TenderNed. Dient u niet via TenderNed een Verzoek tot Deelname in? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) uw Verzoek tot Deelname indienen.

Zorg dat u ruim op tijd bent met het indienen van uw Verzoek tot Deelname
Na de sluitingstermijn voor het indienen van het Verzoek tot Deelname is het niet meer mogelijk uw Verzoek tot Deelname in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de helpdesk van TenderNed niet altijd uw technische probleem direct kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:

- Begin op tijd met uploaden! Het duurt soms erg lang voordat alles geüpload is.
- Upload alle bijlagen bij ‘Extra documenten’
- Zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- Zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Door te klikken op ‘Bekijk/print uw antwoorden’, kunt u in één overzicht uw verstuurde informatie nakijken. U ontvangt een bericht op TenderNed ter bevestiging dat u uw Verzoek tot Deelname heeft verzonden. Het is ook mogelijk om in het logboek te controleren of uw informatie is verzonden en hiervan een afdruk te maken.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de deadline voor het indienen van uw ‘Verzoek tot Deelname’ uitstellen
Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

Neem contact op met TenderNed bij technische problemen
Op de pagina TenderNed | Contact vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

6.3. Formele Eisen aan uw Verzoek tot Deelname

Zorg dat uw Verzoek tot Deelname voldoet aan de formele Eisen
U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Verzoek tot Deelname in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door het indienen van een Verzoek tot Deelname voor deze Aanbesteding gaat u akkoord met wat in dit Selectiedocument en in de Bijlagen die bij het Selectiedocument horen.

Elke Verzoek tot Deelname moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u dient het Verzoek tot Deelname op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie in;
- u gebruikt de formats die u vindt in dit Selectiedocument en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot Deelname;
- u schrijft zich in zonder voorbehouden;
- het Verzoek tot Deelname heeft een gestanddoeningstermijn van 120 dagen na de sluiting van de sluitingstermijn. Bij een kort geding aangespannen door een Gegadigde die niet is geselecteerd, verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Verzoek tot Deelname in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- u bouwt uw Verzoek tot Deelname op volgens de structuur die u in dit Selectieleidraad vindt;
- het Verzoek tot Deelname wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft; Is sprake van een gebrek in de ondertekening? Dan is uw Verzoek tot Deelname in beginsel ongeldig en kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Echter kan de Aanbestedende dienst oordelen dat er ruimte wordt geboden tot herstel van dit gebrek. Hierbij is het van belang dat de (nieuwe) ondertekening geen inhoudelijke wijziging van uw Verzoek tot Deelname meebrengt.

Digitaal ondertekenen is toegestaan
Het gebruik van een verifieerbare en rechtsgeldige, digitale handtekening (zoals bijvoorbeeld DocuSign) is toegestaan.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens
Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

6.4. Verplichte Bijlagen in TenderNed

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen u moet invullen en moet uploaden. Ook ziet u in de tabel waar u dit in uw dashboard in TenderNed moet uploaden.

Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulier	Aanwezigheid verplicht?	Door wie?
In uw dashboard 'Beantwoord de selectiecriteria'				
Referentieverklaring	3.5 4.3	Bijlage 2A en/of 2B (uploaden in pdf)	Ja, voor het betreffende perceel	Gegadigden of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
In uw dashboard onder 'Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in'				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.1 3.2 5.12 6.5 6.6	(UEA-wizard in TenderNed) (uploaden in pdf)	Ja	Gegadigden of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen) alle Derden
In uw dashboard onder 'Voeg overige documenten toe'				
Aanbiedingsbrief	6.1	Vormvrij (uploaden in pdf)	Nee	Gegadigden of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van het Verzoek tot Deelname, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht'. Alle documenten voegt u als bijlage toe aan uw Verzoek tot Deelname met inachtneming van de benoeming van onderstaande documenten (bijv. 'Bijlage 2 - Referentieverklaring'). De aanbiedingsbrief mag u de bestandsnaam 'Aanbiedingsbrief' geven.

Let op! Dien de Bijlagen in het gevraagde bestandstype in, zoals omschreven in onderstaande tabel. Gebruikt u een ander bestandstype? Dat kan ervoor zorgen dat de RIS het bestand niet op de juiste

manier of volledig te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat uw Verzoek tot Deelname ongeldig kan worden verklaard en dat wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Bij deze Aanbesteding moet u als Gegadigde het UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij een Verzoek tot Deelname te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van het gehele Verzoek tot Deelname. Een natte, gescande of een digitale/elektronische handtekening zijn allemaal geldig.

Losse documenten (anders dan hierboven genoemd) die gezamenlijk uw Verzoek tot Deelname vormen dient u eveneens in TenderNed te uploaden onder 'Voeg overige documenten toe'.

6.5. Aanmelden met het UEA

Wij maken gebruik van de UEA-wizard in TenderNed. U vindt deze in op uw dashboard. Na het volledig invullen van het UEA genereert u een pdf. Deze ondertekent u rechtsgeldig en voegt u toe aan uw Verzoek tot Deelname.

Het UEA bestaat uit vijf delen
In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in
Meldt u zich aan als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in paragraaf 6.6.

Met een ondertekend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht
Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet de voor het betreffende perceel geldende Geschiktheidseisen uit hoofdstuk 3. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.
Onderhavige aanbesteding betreft een niet-openbare procedure. Derhalve dient u ook **Deel V** van het UEA in te vullen. Daarbij kunt u het volgende opnemen onder "De ondernemer verklaart dat":
"*<Naam onderneming> verklaart hierbij dat deze voldoet aan de gestelde nadere eisen van selectie. Voor de uitwerking op de gestelde selectiecriteria verwijs ik u naar de bijlagen die bij het Verzoek tot Deelname zijn ingediend."*

Bij de vraag of bepaalde certificaten of andere vormen van bewijsstukken zijn vereist dient u *"Nee"* aan te vinken. De gevraagde certificaten c.q. bewijsstukken dient u bij uw Verzoek tot Deelname te voegen.

Met een ingediende UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn
Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

6.6. Aanmelden als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde

Ondernemers kunnen besluiten om samen aan te melden voor een Aanbesteding
Redenen hiervoor kunnen zijn:

- zij beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever;
- zij maken individueel geen kans (MKB).

De Aanbestedende dienst mag Verzoeken tot deelname door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te

stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aw 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via de separate UEA-module in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Aanmelden als Combinatie
In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen. Dit wordt bijgevoegd in uw Verzoek tot Deelname. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) tegenover de Opdrachtgever optreedt. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Aanbesteding en/of Overeenkomst met de Aanbestedende dienst respectievelijk Opdrachtgever. Dit betekent onder meer dat de facturatie uitsluitend dient te geschieden vanuit de penvoerder.

Door een Verzoek tot Deelname in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:
1. dat de in het Verzoek tot Deelname en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat elk lid van de Combinatie ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaat voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van het Verzoek tot Deelname mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen
Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Gegadigde een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

U mag maar op één manier aanmelden
U mag slechts éénmaal aanmelden voor deze Aanbesteding, als zelfstandig Gegadigde óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Verzoeken tot Deelname ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Verzoeken tot Deelname zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap

van het relevante marktgedrag van de andere Gegadigde/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- u mag niet aanmelden als zelfstandig Gegadigde of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Gegadigde of Combinatie optreden;
- u mag niet als Onderaannemer bij meerdere Verzoeken tot Deelname optreden;
- als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Verzoek tot Deelname indienen.

Als één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, dient u bij uw Verzoek tot Deelname een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Verzoek tot Deelname zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Gegadigde of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Gegadigden/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Verzoeken tot Deelname ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

6.7. Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Gegadigde een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij verklaart door in te schrijven dat de holding of moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Inschrijver verklaart dat de Inschrijver geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW.

7. Voorwaarden

Tijdens de Selectiefase wordt het Verzoek tot Deelname van de Gegadigde door Opdrachtgever beoordeeld op grond van dit Selectiedocument.

Na deze Selectiefase zal de Gegadigde, indien zij door Opdrachtgever als Geselecteerde wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving, bij het indienen van de Inschrijving rekening moeten houden met de volgende voorwaarden en documenten die zullen worden opgenomen in het Beschrijvend document en die van toepassing zullen zijn op de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten.

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

7.1. Overeenkomst en Rijksvoorwaarden

De wederzijdse rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst
De ARVODI-2025 zijn ook onderdeel van de Overeenkomst. Door indiening van een Verzoek tot Deelname gaat u akkoord met de concept Overeenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Wij sluiten met u een Overeenkomst voor meerdere percelen
We leggen de rechten en plichten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever dus per perceel vast. U leest over de percelen meer in hoofdstuk 2.

Bij deze raamovereenkomsten hebben wij geen afnameverplichting
Wij zijn niet verplicht om uw Diensten of Producten af te nemen. Wel maken we gebruik van de raamovereenkomst door een offerte bij u op te vragen, als we uw Producten of Diensten nodig hebben.

Wij sluiten voor perceel 1 naast u een raamovereenkomst met meerdere partijen
We leggen de rechten en plichten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever per Overeenkomst vast. In het geval een raamcontractant na drie keer achtereen niet aanbiedt zonder geldige motivering kan de Opdrachtgever besluiten de raamovereenkomst met deze raamcontractant te ontbinden.

Na de inschrijvingsfase wordt een Overeenkomst afgesloten met het aantal (5) best scorende Inschrijvers.

Per nadere opdracht zal de juiste procedure worden gestart door de Nadere opdrachtgever. In beginsel zal Nadere opdrachtgever zich eerst wenden tot de gecontracteerde Raamcontractanten.

- Offertes worden door Opdrachtgever beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (“EMVI”) en in het bijzonder de beste prijs-kwaliteit verhouding;
- De nadere uitwerking van de Gunningscriteria en de mate waarin genoemde criteria meewegen in de beoordeling wordt vooraf in de betreffende Nadere offerteaanvraag vermeld.

In het voorkomende geval dat de Offertes van de Opdrachtnemers niet voldoen aan de gestelde eisen of wanneer de Offertes anderszins tekortschieten (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan passende expertise of capaciteit) is Nadere opdrachtgever gerechtigd een verwervingstraject buiten de Raamovereenkomst te starten.

Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om:

- in het geval van mogelijke belangenverstrengeling (bijvoorbeeld in het kader van opdrachten die voortvloeien uit de Raamovereenkomsten ten aanzien van adviesdiensten) kan van deze procedure worden afgeweken.

De duur van de Nadere overeenkomsten die onder de Raamovereenkomsten worden gesloten wordt in de betreffende Nadere overeenkomsten vastgelegd. De looptijd van de Nadere overeenkomsten kan de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst overschrijden met maximaal één jaar.

Wij kunnen met u (een) Verwerkersovereenkomst sluiten
Dit doen wij omdat bij de uitvoering van de Opdracht persoonsgegevens worden verwerkt. Met deze overeenkomst leggen wij namelijk vast:

- waarvoor de gegevens mogen worden verwerkt;
- welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen;
- en welke vormen van toezicht de eigenaar van de gegevens mag uitoefenen.

U leest hier meer over in Bijlage B1/B2 concept Verwerkersovereenkomst.

7.2. Communicatie in het Nederlands

De communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever dient in het Nederlands te verlopen, tenzij Opdrachtgever expliciet vooraf ontheffing verleent. Gegadigde kan hier geen rechten aan ontlenen.

7.3. Informatiebeveiliging (BIO)

Opdrachtnemer, inclusief eventuele Onderaannemer(s), voldoet gedurende de uitvoering aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid 2 (BIO2).

De BIO2 is de opvolger van de BIO1 en vormt het uniforme normenkader voor informatiebeveiliging binnen de Nederlandse overheid. De BIO2 is gebaseerd op ISO/IEC 27001 en ISO/IEC 27002 en gaat uit van een risico gebaseerde aanpak voor het bepalen en treffen van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Opdrachtnemer richt zijn informatiebeveiliging zodanig in dat deze aansluit bij de aard, omvang en risico's van de dienstverlening en de daarmee verwerkte informatie. De gemaakte risicoafwegingen en getroffen maatregelen zijn aantoonbaar en herleidbaar.

Opdrachtgever kan verlangen dat Opdrachtnemer aantoont dat hij voldoet aan de BIO2 (hierna: BIO), bijvoorbeeld door middel van een TPM-verklaring, een auditrapport, een verklaring van een onafhankelijke deskundige of een gelijkwaardig verantwoordingsdocument.

Indien de aard of het risicoprofiel van een Raamovereenkomst daartoe aanleiding geeft, kan Opdrachtgever aanvullende of specifieke eisen stellen aan informatiebeveiliging. Opdrachtnemer volgt deze eisen conform de voorwaarden van de Raamovereenkomst.

Opdrachtnemer, inclusief eventuele Onderaannemer(s), voldoet gedurende de uitvoering van een (nadere) Overeenkomst aan de BIO. Het beveiligingsbeleid van het ministerie van Algemene Zaken heeft onder meer tot doel:

- ongeautoriseerde toegang tot systemen en informatie te voorkomen;
- vertrouwelijke informatie te beschermen;
- de integriteit en beschikbaarheid van informatie te waarborgen;
- privacy te beschermen;
- en de continuïteit van de dienstverlening te garanderen.

Op deze aanbesteding zijn informatiebeveiligingseisen van toepassing conform de BIO, waaronder beveiligingsniveau 2 en eventuele aanvullende bijzonderheden. Daarnaast dient Opdrachtnemer te voldoen aan de relevante normen en beheersmaatregelen uit:

- ISO/IEC 27017;
- ISO/IEC 27018 en;
- ISO/IEC 27701:2019 (Annex A en/of Annex B).

Het voldoen aan deze informatiebeveiligingseisen vormt een contractuele uitvoeringseis. Opdrachtnemer dient niet alleen bij aanvang van de Overeenkomst aan deze eisen te voldoen, maar gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst en eventuele Nadere Overeenkomsten blijvend compliant te zijn. Afwijking hiervan is niet toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht audits of controles uit te voeren of te laten uitvoeren om naleving van de informatiebeveiligingseisen vast te stellen. Opdrachtnemer verleent hieraan volledige medewerking.

Opdrachtgever kan verlangen dat Opdrachtnemer aantoont dat aan de BIO wordt voldaan, bijvoorbeeld door middel van:

- een ISO27001 certificering;
- een TPM-verklaring;
- een auditrapport;
- een verklaring van een onafhankelijke deskundige;
- of een gelijkwaardig verantwoordingsdocument.

Indien de aard of het risicoprofiel van de Overeenkomst daartoe aanleiding geeft, kan Opdrachtgever aanvullende of specifieke eisen stellen ten aanzien van informatiebeveiliging en cloudgebruik. Opdrachtnemer volgt deze eisen conform de voorwaarden van de Overeenkomst.
Proces aantonen voldoen aan BIO Opdrachtnemer moet uiterlijk voor de beoogde datum start van de dienstverlening onder de Overeenkomst aangetoond hebben dat hij voldoet aan de BIO. Dit gaat volgens de volgende stappen.

Stap	Betreft	Deadline
Stap 1	Aanleveren ISO certificeringen, auditscope, TPM, 1e versie ingevulde fit/gap-analyse	Uiterlijk 30 dagen na mededeling voorlopige gunningsbeslissing
Stap 2	Beoordeling ISO certificeringen, auditscope, TPM, 1e versie ingevulde fit/gap-analyse	Maximaal 5 werkdagen
Stap 3	Eventuele aanpassingen ISO certificeringen, auditscope, TPM, 1e versie ingevulde fit/gap-analyse	Uiterlijk 10 werkdagen na terugkoppeling beoordeling
	Uiterste datum goedkeuring ISO certificeringen, auditscope, TPM, 1e versie ingevulde fit/gap-analyse	Uiterlijk 5 werkdagen na inleveren aangepaste documenten

Stap 1 – Aanleveren ISO certificeringen, auditscope, TPM, 1e versie ingevulde fit/gap analyse
Na mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing levert de beoogde Opdrachtnemer de volledig ingevulde BIO Fit/Gap-verklaring conform Bijlage G aan. Daarnaast levert hij de door Opdrachtgever gevraagde relevante certificeringen, auditinformatie, TPM-verklaring of gelijkwaardige bewijsstukken aan. Hierin wordt beschreven:

- op welke wijze invulling wordt gegeven aan de BIO-normen;
- in welke mate reeds aan de BIO wordt voldaan;
- welke maatregelen eventueel nog moeten worden getroffen; en
- binnen welke termijn eventuele tekortkomingen worden opgelost.

Stap 2 – Beoordeling door Opdrachtgever
Opdrachtgever beoordeelt de aangeleverde documenten in stap 1 inhoudelijk en verstrekt hierover binnen vijf werkdagen een beoordeling en/of advies aan Opdrachtnemer.
Opdrachtgever beoordeelt daarbij tevens:

- of Opdrachtnemer tijdig BIO-compliant kan zijn;
- en of wordt voldaan aan het van toepassing zijnde cloudbeleid.

Stap 3 – Implementatie en start dienstverlening
De uitvoering van de diensten onder de Raamovereenkomst mag uitsluitend starten nadat:

- volledig is voldaan aan de BIO-eisen en;

- eventuele verbetermaatregelen, bevindingen en adviezen uit stap 2 aantoonbaar zijn opgevolgd.

De Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers die nog niet bekend zijn met de BIO voor het inleveren van een Inschrijving goed te controleren of tijdig voldaan kan worden aan de gestelde eisen betreffende de informatiebeveiliging. Het kan aanbevelingswaardig zijn om een deskundige op het gebied van informatiebeveiliging in te schakelen die de fit/gap-analyse en daaruit voortvloeiende verbetermaatregelen tijdig kan implementeren binnen uw organisatie.

Indien gedurende de aanbestedingsprocedure of de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat Inschrijver respectievelijk Opdrachtnemer niet kan voldoen aan de toepasselijke BIO-eisen en de daaruit voortvloeiende verplichtingen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijving terzijde te leggen dan wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of te beëindigen. Dit geldt eveneens indien noodzakelijke beveiligingsmaatregelen niet tijdig worden geïmplementeerd of sprake is van een zodanig informatiebeveiligingsrisico dat de continuïteit, vertrouwelijkheid, integriteit of beschikbaarheid van informatie onvoldoende kan worden gewaarborgd.

Cloudbeleid
Er mag geen gebruik gemaakt worden van clouddienstverlening. Gegevens kunnen worden opgeslagen via de Rijksbeeldbank of de door de Nadere opdrachtgever aangegeven beeldarchief i.p.v. eventueel gebruik van een publieke cloudomgeving.

7.4. VOG en Geheimhoudingsverklaring

U dient bij het uitvoeren van een Nadere overeenkomst een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) af te geven per in te zetten medewerker. Daarnaast dient elke in te zetten medewerker een geheimhoudingverklaring te ondertekenen. De geheimhoudingsverklaring wordt bij de Nadere offerteaanvraag gepubliceerd.

7.5. Tenderkostenvergoeding

Voor deze Opdracht mag u geen Tenderkosten in rekening brengen
Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Aanbesteding stop wordt gezet of als u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

Reguliere Aanbesteding
Bij deze Aanbesteding hanteren wij geen tenderkostenvergoeding omdat het om een reguliere aanbesteding gaat waarbij geen sprake is van een extreme inspanning, maar van een normale inspanning op basis van dit standaard Selectiedocument.

7.6. E-factureren

Als dienstverlener(s) bent u verplicht elektronisch te factureren
De Rijksoverheid werkt uitsluitend met e-facturering.

U mag zelf weten via welk kanaal u uw e-facturen inlevert
Meer informatie is te vinden via de website van de helpdesk-efactureren.nl en in de Bijsluiter e-factureren aan de rijksoverheid.

8. Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de Aanbesteding kunt u geen klachten indienen.

U dient een klacht in door te e-mailen naar: klachtenmeldpunt.RIS@rijksoverheid.nl
Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het Klachtenmeldpunt RIS. U leest daar hier meer over.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie
Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding in principe gewoon verder
We zetten de Aanbesteding alleen stil als wij dat nodig vinden of als het Klachtenmeldpunt ons dit adviseert.

9. Begrippenlijst

In dit Selectiedocument en in het Beschrijvend document en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u zich voor aanmeldt en voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

Aanbestedende dienst	De Dienst Publiek en Communicatie (DPC), agentschap van het ministerie van Algemene Zaken (AZ).
Aanbesteding	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de 'niet openbare procedure' toe.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
Beschrijvend document	Document in de inschrijvingsfase van deze Aanbesteding.
Bijlage	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Selectiedocument en het Beschrijvend document. Ook de documenten in TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Selectiedocument c.q. het Beschrijvend document.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de Aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
Contactpersoon	Caroline Smit, Projectsecretaris RIS
Deelnemer	Eén van de deelnemende organisaties (zie Bijlage E) die een Nadere opdracht kan uitzetten bij Opdrachtnemer op grond van de Raamovereenkomst.
Derde	De ondernemer op wie Gegadigde een beroep doet ten behoeve van de financieel- economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Eisen	Eisen waaraan u en/of uw Verzoek tot Deelname of Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Formele eisen	Formele eisen waar het Verzoek tot Deelname aan moet voldoen.
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Selectiedocument een Verzoek tot Deelname heeft ingediend.

Geselecteerde	Een Ondernemer die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot Deelname wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in fase 2 van deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
Inschrijvingsfase	Dit is de tweede fase van deze Aanbesteding waarin de Geselecteerden het Beschrijvend document ontvangen en een Inschrijving kunnen indienen.
Nadere offerteaanvraag	Een uitnodiging van een Nadere opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Nadere offerte voor een voorgenomen Nadere opdracht, met gebruikmaking van het Offerteaanvraagformulier.
Nadere offerte	De offerte die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag uitbrengt en die onderdeel uitmaakt van het dossier behorende bij de Nadere opdracht.
Nadere opdracht	Een opdracht tot het uitvoeren van Diensten onder de Raamovereenkomst die tot stand komt nadat de Nadere opdrachtgever en Opdrachtnemer de Nadere offerte hebben geaccepteerd.
Nadere opdrachtgever	Eén van de deelnemende organisaties die een Nadere opdracht kan uitzetten bij Opdrachtnemer op grond van de Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Het document met daarin: • Wijzigingen of aanvullingen op het Selectiedocument of het Beschrijvend document. • Onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Gegadigden. De Nota van Inlichtingen (NvI) is onderdeel van het Selectiedocument c.q. het Beschrijvend document.
Onderaannemer	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt aanmelden. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdrachtgever	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De Gegadigde c.q. Geselecteerde met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor videoproducties en montagewerkzaamheden sluit.
Overeenkomst	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.

	De conceptovereenkomst wordt als Bijlage opgenomen bij het Beschrijvend document.
Potentiële Gegadigde	Een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, het Selectiedocument heeft gedownload en waarschijnlijk een Verzoek tot Deelname gaat indienen.
Selectiecriteria/ Selectiecriterium	Criteria als bedoeld artikel 2.100 Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan uit de Gegadigden die aan de Geschiktheidseisen voldoen, degenen worden geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Verzoek tot Deelname.
Selectiedocument	Dit document, waarin een korte omschrijving van de Opdracht de Opdrachtgever, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn vastgelegd. Bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van het Selectiedocument. De informatie die een Gegadigde toevoegt aan een Bijlage bij indiening van het Verzoek tot Deelname, maakt vanzelfsprekend geen onderdeel uit van het Selectiedocument.
Selectiefase	De eerste fase van deze Aanbesteding waarin elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging van Opdracht een Verzoek tot Deelname kan indienen.
TenderNed	Het elektronisch systeem voor aanbesteden als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie hiervoor ook www.tenderned.nl.
Verzoek tot Deelname	Het kenbaar maken van uw interesse tijdens de Selectiefase in de Aanbesteding. De mogelijkheid bestaat dat u geselecteerd wordt voor verdere deelname aan de Aanbesteding.
Rijksinkoopsamenwerking (RIS)	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie hier voor meer informatie.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Door u bij uw Verzoek tot Deelname in te dienen ingevulde verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.