Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

23868 | Raamovereenkomst Civiele Werken deel 1 Valkenhorst

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 5 november 2026

Colofon

Contactpersoon Annemijn Klomp

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking | Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1 Inleiding 1

1.1 Algemeen 1

1.2 Bijlagen 1

2 Beschrijving project en opdracht 2

2.1 Algemene kenmerken 2

2.1.1 Korte beschrijving 2

2.1.2 Nadere beschrijving 2

2.2 Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst 6

2.3 Algemene voorwaarden 7

3 Aanbestedingsprocedure 8

3.1 Procedure 8

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces 8

3.3 Planning 8

3.4 Nadere inlichtingen 9

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 10

4.1 Uitsluitingsgronden 10

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase 10

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland 10

4.2 Geschiktheidseisen 11

5 Selectie 16

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria 16

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde) 19

5.3 Loting 19

6 Aanmelding 20

6.1 Algemeen 20

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 20

6.3 Aanmelding met een beroep op derden 20

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken 20

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 22

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten 22

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase 24

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .. 24

7.2 Mededeling selectiebeslissing 24

8 Motiveringen en slotbepalingen..... 25

8.1 Motiveringen.....25

8.2 Taal.....26

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....26

8.4 Verificatie gegevens.....26

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....26

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n) 26

8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten.....26

8.8 Integriteit.....26

8.9 Blijvend voldoen aan eisen 27

8.10 Past Performance 27

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....27

8.11.1 Toepasselijk recht.....27

8.11.2 Forumkeuze.....27

8.11.3 Klachten.....27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht **"23868 | Raamovereenkomst Civiele Werken deel 1 Valkenhorst te Katwijk"** van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 23868 Eigen Verklaring Sancties Rusland
- 23868 Model opgave referentieopdrachten
- 23868 Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Op voormalig Marinevliegkamp Valkenburg te Katwijk wordt een nieuwe woonwijk ontwikkeld. In totaal worden 5.600 woningen en maatschappelijke – en commerciële voorzieningen gebouwd.

Het project Valkenhorst is gelegen op voormalig Marinevliegkamp Valkenburg en ligt binnen de gemeenten Katwijk en Wassenaar. Grofweg zijn de grenzen van de ontwikkeling de Grote Watering aan de noordzijde, de N206 aan de oostzijde, het Valkenburgse Meer aan de zuidzijde en golfclub Rozenstein aan de westzijde.

2.1.2 Nadere beschrijving

Door middel van deze raamovereenkomst wil het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) de eerste gronduitgifte binnen Valkenhorst realiseren waarbij de openbare ruimte in en rondom het betreffende verkoopgebied geschikt dient te worden gemaakt.
De werkzaamheden zien op de aanleg van de civieltechnische en openbare voorzieningen die benodigd zijn om het gebied bereikbaar, uitvoerbaar en functioneel te maken. Naast de aanleg van infrastructuur omvat de opdracht tevens een aantal ondersteunende werkzaamheden en onderhoud van het gebied.

Onderstaand een overzicht van werkzaamheden die binnen de scope van de raamovereenkomst kunnen worden opgedragen:

1. Geografische en functionele afbakening

- De infrastructuur binnen de gronden van het Rijksvastgoedbedrijf die onderdeel zijn van de gefaseerde ontwikkeling van Valkenhorst.
- De hoofdstructuur van deelgebied 1, waaronder wegen, fiets- en voetpaden, watergangen, groenvoorzieningen en boven- en ondergrondse infrastructuur.
- Werkterreinen, depots, transportroutes en tijdelijke voorzieningen binnen het plangebied.
- Raakvlakken en aansluitingen op bestaande infrastructuur, ontwikkelvelden, aangrenzende deelgebieden en voorzieningen van derden.
- De Limesbuurt en overige door derden zelfstandig te ontwikkelen gebieden vallen alleen onder de scope voor zover werkzaamheden nodig zijn aan de hoofdstructuur of op een overeengekomen raakvlak.

2. Definitieve infrastructuur

- Realiseren van de busbaan over circa 500 meter, inclusief aansluitingen op de bestaande weg en het bijbehorende kunstwerk voor zover dit contractueel aan de raamovereenkomst wordt toegewezen.
- Realiseren van de 1e Mientlaan, inclusief bovengrondse en ondergrondse infrastructuur.
- Realiseren van de infrastructuur uit het Definitief Ontwerp van de eerste fase van deelgebied 1.

- Realiseren van de aansluiting Zijlhoek–De Woerd, inclusief de benodigde aanpassingen aan verhardingen, afwatering, markering, bebording en aansluitende infrastructuur.
- Aanleggen en bedrijfsklaar opleveren van verkeersregelinstallaties (VRI's), inclusief civieltechnische voorzieningen, bekabeling, detectie, masten, regelkast en aansluiting op de verkeerskundige infrastructuur, voor zover opgedragen.
- Bouwrijp maken: grondwerk, cunetten, funderingen, riolering, drainage, mantelbuizen, kabel- en leidingstroken, watergangen en voorbereidende verhardingen.
- Woonrijp maken: definitieve verhardingen, voet- en fietspaden, kantopsluitingen, kolken, putranden, markering, bebording, openbare verlichting, bermen en groen.
- Realiseren van kleine kunstwerken, duikers, oversteken en overige civiele objecten. Grote kunstwerken worden afzonderlijk opgedragen, tenzij hierover in een nadere overeenkomst anders wordt bepaald.

3. Grondwerk en grondstromen
- Ontgraven, vervoeren, verwerken, profileren en verdichten van grond binnen het plangebied.
- Verplaatsen van indicatief circa 500.000 m³ grond naar verschillende nieuwe of bestaande depots binnen het plangebied.
- Inrichten, beheren en afbouwen van tijdelijke depots en grondtransportroutes.
- Uitvoeren van voorbelastingen, inclusief het aanbrengen en verwijderen van ophoogmateriaal, zettingsbeheersing, monitoring en aanvullende grondverbetering.
- Registreren en aantoonbaar beheren van grondstromen, kwaliteit, herkomst en bestemming conform geldende eisen.

4. Bouwwegen, logistiek en bereikbaarheid
- Aanleggen, aanpassen, onderhouden en verwijderen van bouwwegen volgens het vastgestelde logistieke en faseringsplan.
- Realiseren van circa 2000 meter bouwweg op het tracé van de toekomstige busverbinding, met een tijdelijke opbouw van menggranulaat en asfalt.
- Inrichten en onderhouden van routes voor bouwverkeer, hulpdiensten, schoonverkeer en zwaar transport.
- Treffen van omleidingen, tijdelijke verkeersmaatregelen en bereikbaarheid voorzieningen voor aangrenzende functies en ontwikkelvelden.
- Herstellen van schade en opleveren van tijdelijke routes en werkterreinen na gebruik.

5. Tijdelijke voorzieningen
- Plaatsen, onderhouden en verwijderen van bouwhekken, poorten, afzettingen en terreinbeveiliging.
- Toepassen van tijdelijke bemaling, drainage en afwatering.
- Graven, onderhouden en dempen van tijdelijke watergangen.
- Realiseren van tijdelijke aansluitingen, overkluizingen, duikers, verkeersvoorzieningen, verlichting en bebording.

- Inrichten van tijdelijke opslag-, laad- en losplaatsen en overige bouwplaats voorzieningen.

6. Instandhouding en beheer tijdens de bouwfase
- Inspecteren, schoonhouden en functioneel in stand houden van bouwwegen, riolering, watergangen, tijdelijke voorzieningen en openbare ruimte.
- Uitvoeren van herstelwerk, klein onderhoud, vegen, maaien en verwijderen van ongewenste begroeiing.
- In stand houden van bouwhekken, afsluitingen, markering, bebording en veilige routes.
- Stofvrij houden
- Afhandelen van meldingen, calamiteiten en noodzakelijke spoedmaatregelen binnen de overeengekomen responstijden.

7. Monitoring, conditionering en kwaliteitsborging
- Uitvoeren van nulmetingen, deformatiemetingen, hoogtemetingen en zettingsmetingen.
- Plaatsen, inmeten, uitlezen en onderhouden van peilbuizen, zakbakens en overige meetvoorzieningen.
- Monitoren van grondwater, zettingen, trillingen, belendingen en kritieke kabels en leidingen waar dit voor de uitvoering nodig is.
- Uitvoeren en begeleiden van archeologisch onderzoek en archeologische begeleiding tijdens grondroerende werkzaamheden, inclusief het naleven van werkprotocollen, meldingsprocedures, documentatie en afstemming met het bevoegd gezag, voor zover opgedragen.
- Opstellen en bijhouden van keurings-, verificatie-, kwaliteits- en opleverdossiers.
- Ondersteunen van overige conditionerende werkzaamheden voor bodem, ontplofbare oorlogsresten, kabels en leidingen en vergunningen, voor zover opgenomen in een nadere overeenkomst.

8. Ecologie, water en groen
- Aanbrengen, onderhouden, verplaatsen en verwijderen van paddenschermen en andere tijdelijke ecologische voorzieningen.
- Werken volgens ecologische werkprotocollen, seizoen beperkingen en vrijgaveprocedures.
- Realiseren en onderhouden van watergangen, natuurvriendelijke oevers en functionele tijdelijke watersystemen.
- Aanleg van de tussenzone voor zover opgedragen, inclusief grondwerk, beplanting, bomen en nazorg.
- Beschermen van bestaande natuurwaarden en herstellen van werkterreinen na uitvoering.

9. Engineering en projectbeheersing
- Uitwerken van ontwerpgegevens tot uitvoeringsontwerp, werkplannen, faseringen, verkeersplannen en detailoplossingen.
- Uitvoeren van hoeveelhedenbepalingen, werkvoorbereiding, planning, risicoanalyses en raakvlakkenbeheer.

- Begeleiden en coördineren van de uitvoering van de werkzaamheden, inclusief voortgangsbewaking, kwaliteitscontrole, afstemming van werkvolgorde en vastlegging van afwijkingen en besluiten.
- Afstemmen met het Rijksvastgoedbedrijf, gemeente Katwijk, beheerders, nutsbedrijven, ontwikkelaars en overige contractpartijen.
- Leveren van revisiegegevens, beheerinformatie en overdrachtsdossiers.
- Toepassen van RAW-systematiek en overeengekomen normen, richtlijnen en kwaliteitskaders.

10. Belangrijkste raakvlakken
- Woningbouw en terreininrichting door projectontwikkelaars.
- Aanleg en verlegging van elektriciteit, water, warmte en data door nutsbedrijven.
- Grote kunstwerken en afzonderlijk gecontracteerde specialistische werken.
- Provinciale busbaan, bestaande wegen en aansluitingen buiten de contractgrens.
- Waterhuishouding en vergunningsvoorwaarden van gemeente, waterschap en overige bevoegde gezagen.
- Ecologische compensatie, archeologische begeleiding, bodemsanering en vrijgave van werkterreinen.

11. Voorlopige uitsluitingen
- Ontwikkeling en bouw van woningen, gebouwen en private buitenruimte.
- Definitieve aanleg van nutsnetten door de betreffende netbeheerders, tenzij specifieke civiele werkzaamheden worden opgedragen.
- Ontwerp en realisatie van grote kunstwerken die via een afzonderlijk contract worden aanbesteed.
- Werkzaamheden buiten de geografische contractgrens, behalve expliciet overeengekomen aansluitingen en raakvlakken.
- Langjarig regulier beheer na formele overdracht aan de toekomstige beheerder.

12. Nader vast te stellen
- Definitieve contractgrenzen en fasering per nadere overeenkomst.
- Exacte lengte, ligging en constructieopbouw van busbaan, bouwwegen en aansluitingen.
- Definitieve hoeveelheden grondverzet, locaties en capaciteit van depots.
- Lijst en grensbedrag van kleine kunstwerken binnen de raamovereenkomst.
- Verdeling van ontwerpverantwoordelijkheid tussen opdrachtgever, ingenieursbureau en aannemer.
- Beheerperiode, responstijden, prestatie-eisen en overdrachtsmomenten.
- Specifieke vergunningen, conditionerende randvoorwaarden en eisen aan circulariteit, duurzaamheid, CO_2 en MKI.

De scope is indicatief en schematisch weergegeven in onderstaande figuur. Aan de figuur kunnen geen rechten worden ontleend voor zover de contractstukken anders bepalen.



Duur van de overeenkomst
De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 8 jaar.

Overzicht algemene kenmerken
Oppervlakte: circa 250 hectare

Eerste deelopdracht na gunning
De eerste deelopdracht na gunning zal bestaan uit het bouwrijp aanleggen van de toekomstige Hangaarlaan. De intentie is om zo snel mogelijk na gunning te starten met de aanleg. Zie scope tekening PLV-ARC-SI-600-DR-CE-UO-1101-Scope-HL.

2.2 Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst

Geschatte omvang raamovereenkomst
De geschatte omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in euro's bedraagt € 35.000.000, -.

Maximale omvang raamovereenkomst
De maximale omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in euro's is vastgesteld op € 50.000.000, -. Deze maximale omvang geldt voor de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en

het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de geschatte of maximale omvang.

2.3 Algemene voorwaarden

De nadere opdrachten op basis van de raamovereenkomst worden gesloten op basis van de UAV 2012 (2025) (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (2025)).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf . In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moeten houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met;

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding; en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	**Datum**
Aankondiging	5 november 2026
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	24 november 2026, 09:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	4 december 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	17 december 2026, 09:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	15 januari 2027
Versturen uitnodiging tot inschrijving	22 januari 2027

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening[1], waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413
Zie ook: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- De referentieopdrachten dienen opgeleverde opdrachten te betreffen.
- De gegadigde dient belangrijke informatie in zijn referentie te highlighten.
- Tevredenheidsverklaring dient een certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) te betreffen dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	**Aspecten**	**Bewijsstuk**
GE1 **Ervaring met integrale civiele gebiedsontwikkeling** <u>Kerncompetentie</u> De gegadigde dient aantoonbaar in staat te zijn een integrale civieltechnische gebiedsontwikkeling voor woningbouw gefaseerd te realiseren en te coördineren. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die aantoonbaar ervaring hebben met de realisatie van openbare infrastructuur binnen een woningbouwontwikkeling waarbij sprake is van meerdere uitvoeringsfasen, diverse raakvlakken met derden en een combinatie van bouwrijp- en woonrijp werkzaamheden.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van <u>één</u> referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Minimaal negen van onderstaande onderdelen zijn gerealiseerd: 1. Bouwrijp maken 2. Woonrijp maken 3. Wegen 4. Fiets- en voetpaden 5. Riolering 6. Watergangen 7. Openbare verlichting 8. Verkeersmaatregelen 9. Groenvoorzieningen 10. Civieltechnische kunstwerken of duikers • De referentieopdracht een woningbouwontwikkeling van minimaal 250 woningen betreft; • Er binnen de woningbouwontwikkeling minimaal 1000 ton asfalt is verwerkt; • De gegadigde verantwoordelijk was voor de integrale uitvoering van civiele infrastructuur; • De werkzaamheden een aanneemsom hadden van minimaal € 5.000.000 exclusief btw;	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage “Model opgave referentieopdrachten”; - Zie dashboard TenderNed eis 6. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina’s van de contractdocumenten). De plaats in het document waar een kenmerk wordt aangetoond, moet duidelijk gemarkeerd zijn. - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Als de vereiste kerncompetentie en alle aspecten uit een (eventueel specifiek voor deze aanbesteding opgestelde) ondertekende tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. **Referentietermijn** De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

GE2 **Ervaring met grootschalig grondverzet** <u>Kerncompetentie</u> De gegadigde dient aantoonbaar in staat te zijn grootschalige grondstromen binnen een gebiedsontwikkeling uit te voeren en te beheersen. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die ervaring hebben met het verplaatsen, registreren en beheren van omvangrijke grondstromen inclusief depotbeheer.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van <u>één</u> referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Minimaal 100.000 m³ grond is ontgraven, vervoerd of verwerkt (een combinatie van de 3 is niet toegestaan); • Eén of meer tijdelijke depots zijn ingericht; • Registraties van herkomst, bestemming en kwaliteit van grondstromen zijn uitgevoerd; • Sprake was van grondtransport binnen een gebiedsontwikkeling.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed eis 7. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). De plaats in het document waar een kenmerk wordt aangetoond, moet duidelijk gemarkeerd zijn. - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. *Als de vereiste kerncompetentie en alle aspecten uit een (eventueel specifiek voor deze aanbesteding opgestelde) ondertekende tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.* **Referentietermijn** De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

GE3 **Ervaring met groenaanleg** <u>Kerncompetentie</u> De aanplant van groenvoorzieningen in de openbare ruimte. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die ervaring hebben met aanplant van bomen en onderhoud ervan.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Minimaal 100 solitaire bomen zijn geplant. • Minimaal 2 jaar groenonderhoud uitgevoerd is.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed eis 8. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). De plaats in het document waar een kenmerk wordt aangetoond, moet duidelijk gemarkeerd zijn. - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8. *Als de vereiste kerncompetentie en alle aspecten uit een (eventueel specifiek voor deze aanbesteding opgestelde) ondertekende tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.* **Referentietermijn** De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

GE4 **Ervaring met werken onder archeologische begeleiding** <u>Kerncompetentie</u> Het uitvoeren van graafwerkzaamheden onder archeologische begeleiding. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die ervaring hebben met graafwerkzaamheden onder archeologische begeleiding.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Grondwerkzaamheden onder archeologische begeleiding is uitgevoerd.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed eis 9. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). De plaats in het document waar een kenmerk wordt aangetoond, moet duidelijk gemarkeerd zijn. - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 9. *Als de vereiste kerncompetentie en alle aspecten uit een (eventueel specifiek voor deze aanbesteding opgestelde) ondertekende tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.* **Referentietermijn** De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Tabel geschiktheidseisen

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectiecriterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

Selectiecriteria		
Naam	**Aspecten**	**Bewijsstuk**
SC1 **Omvang civiele gebiedsontwikkeling voor woningbouw** <u>Competentie</u> De bekwaamheid om werkzaamheden uit te voeren binnen grotere civiele gebiedsontwikkelingen ten behoeve van woningbouw.	Voor de beoordeling van dit selectiecriterium wordt de referentieopdracht voor geschiktheidseis 1 **"GE1 Ervaring met integrale civiele gebiedsontwikkeling"** beoordeeld op de hoeveelheid woningen waar de gebiedsontwikkeling betrekking op had. <u>Beoordeling referentie:</u> 250–500 woningen = 0 punten; 501–1.000 woningen = 2 punt; 1.001–2.000 woningen = 4 punten; >2.000 woningen = 6 punten.	Voor de bewijsstukken geldt: - de ingediende bewijsstukken van de referentieopdracht bij geschiktheidseis 1 "GE1 Ervaring met integrale civiele gebiedsontwikkeling" bij TenderNed eis 6 wordt beoordeeld. Zie dashboard TenderNed Selectiecriterium 1.
SC2 **Omvang grondverzet** <u>Competentie</u> De bekwaamheid om grotere grondstromen te organiseren en beheersen.	Voor de beoordeling van dit selectiecriterium wordt de referentieopdracht voor geschiktheidseis 2 **"GE2 Ervaring met grootschalig grondverzet"** beoordeeld op de hoeveelheid (m³) grondverzet waar de referentie betrekking op had. Beoordeling referentie: 100.000–200.000 m³ = 0 punten; 200.001–350.000 m³ = 1 punten; 350.001–500.000 m³ = 2 punten; >500.000 m³ = 3 punten	Voor de bewijsstukken geldt: - de ingediende bewijsstukken van de referentieopdracht bij geschiktheidseis 2 "GE2 Ervaring met grootschalig grondverzet" bij TenderNed eis 7 wordt beoordeeld. Zie dashboard TenderNed Selectiecriterium 2.

SC3 **Complexiteit gebiedsontwikkeling** <u>Competentie</u> De bekwaamheid om werkzaamheden uit te voeren binnen een complexe integrale gebiedsontwikkeling met meerdere gelijktijdige raakvlakken.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin onderstaande aspecten tot uitdrukking komen. Dit mag dezelfde referentie zijn als bij de geschiktheidseisen. De referentie wordt beoordeeld op basis van hoeveel raakvlakken gelijktijdig aanwezig waren: • Woningbouwontwikkelaars; • Nutsbedrijven; • Provincie; • Gemeente; • Waterschap; • Ecologische begeleiding; • Archeologische begeleiding; • Kabel- en leidingverleggingen; • Overige civiele aannemers; • Werkzaamheden onder vergunningen. 4 raakvlakken = 0 punten; 5 = 1 punt; 6 = 2 punten; 7 = 3 punten; 8 = 4 punten; 9 of meer = 5 punten.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 3. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). De plaats in het document waar een kenmerk wordt aangetoond, moet duidelijk gemarkeerd zijn. - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 3. *Als de vereiste kerncompetentie en alle aspecten uit een (eventueel specifiek voor deze aanbesteding opgestelde) ondertekende tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.* **Referentietermijn** De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Tabel selectiecriteria

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Per selectiecriterium wordt uitsluitend de score toegekend behorende bij de hoogste aantoonbaar behaalde trede van de betreffende staffel. De punten binnen één selectiecriterium zijn daarmee niet cumulatief.

Voor de beoordeling wordt uitsluitend uitgegaan van informatie die uit de ingediende referentie en de daarbij gevraagde bewijsstukken duidelijk en verifieerbaar blijkt.

Voor het bepalen van de rangorde worden de behaalde punten voor SC1 tot en met SC3 worden bij elkaar opgeteld. Per referentieproject kunnen daarmee maximaal 14 punten worden behaald (6 + 3 + 5). De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom “Bij aanmelding door”, opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument/ bewijsstuk	**Verwijzing TenderNed**	**Vereisten**	**Bij aanmelding door:**	**Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf[2] door:**
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* en paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf *EU-sanctiepakket Rusland*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6,7,8, 9 en Selectiecriterium 3	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen* en paragraaf *Selectie op basis van selectiecriteria*	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6,7,8, 9 en Selectiecriterium 3	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen* en *Selectie op basis van selectiecriteria*	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 6,7,8, 9 en Selectiecriterium 3	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen* en *Selectie op basis van selectiecriteria*		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

[2] De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend;

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig); **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:
- Een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- Een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen
Binnen de ontwikkeling van Valkenhorst bestaat een sterke inhoudelijke en uitvoeringsmatige samenhang tussen de verschillende werken. Tevens is het noodzakelijk deze werkzaamheden over een langere periode integraal te coördineren. Om een doelmatige uitvoering, een adequate afstemming tussen de deelwerkzaamheden en continuïteit in kwaliteit te waarborgen, is ervoor gekozen deze samenhangende werken te bundelen in één raamovereenkomst.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren
Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016
Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet
In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om een raamovereenkomst > vier jaar af te sluiten
De raamovereenkomst heeft een looptijd van acht jaar. Voor deze langere looptijd is gekozen omdat de ontwikkeling en realisatie van het eerste deelgebied een periode beslaat die de reguliere looptijd van vier jaar overschrijdt. De civieltechnische werkzaamheden worden gefaseerd uitgevoerd en zijn nauw verweven met de kaveluitgifte, woningbouw en werkzaamheden van ontwikkelaars, nutsbedrijven en andere gebiedspartijen die gedurende meerdere jaren in het gebied actief zijn. Hierdoor is langdurige afstemming en samenwerking noodzakelijk. Een wisseling van aannemer na vier jaar zou midden in deze ontwikkeling plaatsvinden en leiden tot verlies van opgebouwde werkafspraken en een nieuwe inregelperiode. De looptijd van acht jaar sluit daarmee aan bij de feitelijke uitvoeringsduur en borgt de continuïteit en kwaliteit van de werkzaamheden en samenwerking binnen het eerste deelgebied.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen
De opdracht wordt beschouwd als een reguliere opdracht. De gevraagde inspanningen worden proportioneel geacht ten opzichte van de omvang van de opdracht.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:
- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal zowel gegadigen als inschrijvers geen inschrijfvergoeding betalen.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet

Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dasboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.10 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te ’s-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf.