(CONCEPT)**OVEREENKOMST BEVEILIGINGSDIENSTEN**

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Lansingerland** gevestigd te 2662 SB Bergschenhoek, Tobias Asserlaan 1, in deze krachtens artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet en de Mandaatregeling Lansingerland rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. van den Borne Concerndirecteur Ruimte en Economie, hierna te noemen "**de Gemeente**",

en

[*naam en rechtspersoonlijkheid*], statutair gevestigd te **[*postcode/plaats*]**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **[*nummer*]** en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[*naam en functie*]**, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen" en ieder afzonderlijk: "Partij",

OVERWEGEN DAT:

A. De Gemeente in het kader van de uitvoering van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden behoefte heeft aan Beveiligingsdiensten;

B. Opdrachtnemer de door de Gemeente gewenste dienst kan en wil leveren aan de Gemeente;

C. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente met de dienst wil bereiken en verklaard heeft dat de dienst daaraan kan voldoen;

D. De Gemeente een Openbare Europese Aanbesteding heeft uitgeschreven voor Beveiligingsdiensten;

E. Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding in voornoemde aanbestedingsprocedure is beoordeeld;

F. Partijen de wederzijdse rechten en verplichtingen waaronder Opdrachtnemer de Prestatie zal uitvoeren wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Definities

1.1 Naast de wettelijke definities en de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden hebben de volgende termen de volgende betekenis:

"Aanbestedingsleidraad"	Het document waarin de gemeente de Levering en/of Diensten, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria heeft toegelicht.
"Algemene Inkoopvoorwaarden"	De 'Algemene Inkoopvoorwaarden model VNG', opgenomen als Bijlage bij de Overeenkomst.
"Bijlage"	Alle documenten die toegevoegd zijn aan de Overeenkomst en een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
"Dienst(en)"	De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van de specifieke behoefte van de Gemeente, op grond van de Overeenkomst.
"Inschrijving"	De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op basis van de Aanbestedingsleidraad.
"Levering(en)"	De door Opdrachtnemer te leveren goederen aan de Gemeente op grond van de Overeenkomst.
"Meerwerk"	Aanvullende werkzaamheden met betrekking tot de Dienst of Levering die niet bij het aangaan van de Overeenkomst waren voorzien.
"Overeenkomst"	De onderhavige Overeenkomst inclusief alle Bijlagen die daar een onlosmakelijk onderdeel van uitmaken.
"Prestatie"	De te verrichten Leveringen en/of Diensten door Opdrachtnemer.
"Programma van Eisen"	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Gemeente, waarbij de eisen voor de Diensten of Leveringen door of namens de Gemeente zijn uitgewerkt.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

2.1 De Gemeente verleent aan Opdrachtnemer de opdracht voor Beveiligingsdiensten, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad van 5 november 2026. Deze is opgenomen als **Bijlage** bij deze Overeenkomst.

2.2 Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer de Algemene Inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te aanvaarden. De Gemeente wijst eventuele (algemene) voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

2.3 De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:

- Deze Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst;
- De Nota's van Inlichtingen, waarbij de laatst uitgebrachte Nota van Inlichtingen voorrang heeft;
- De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
- Algemene Inkoopvoorwaarden model VNG;
- De Inschrijving.

2.4 Bij strijdigheid tussen bepalingen uit de hiervoor genoemde documenten geldt de gehanteerde volgorde als rangorde. Het eerdergenoemde document in artikel 2.3 gaat voor op het later genoemde document.

3 Duur en opzegging

3.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 mei 2027.

3.2 De Overeenkomst heeft een (initiële) duur van vier (4) jaar.

3.3 De Gemeente heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst drie (3) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van twee (2) jaar. In het geval dat de Gemeente gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Gemeente Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in 3.2 genoemde termijn.

3.4 De Overeenkomst kan door de Gemeente tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.

4 Gevolgen van beëindiging

4.1 Bij beëindiging van de Overeenkomst op welke wijze en om welke reden dan ook zal Opdrachtnemer op verzoek van de Gemeente de Diensten voortzetten tot de dienstverlening door een nieuwe opdrachtnemer is overgenomen, voor een periode van maximaal zes maanden na de einddatum van de Overeenkomst, tegen de op dat moment geldende contractuele voorwaarden en tarieven.

4.3 Opdrachtnemer zal zich tot het uiterste inspannen om te voorkomen dat de continuïteit van de Diensten voor de Gemeente in gevaar wordt gebracht en zal haar Diensten niet stopzetten zolang de overdracht daarvan nog niet volledig is gewaarborgd.

5 Verplichtingen Partijen

5.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de Prestatie uitvoert als een goed, bekwaam en zorgvuldig Opdrachtnemer in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving en van toepassing zijnde (gedrags- of branche-)codes of regels.

5.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij voldoende op de hoogte is van de doelstellingen die de Gemeente heeft met de Prestatie en dat de Prestatie aan deze doelstelling voldoet. Daarbij houdt Opdrachtnemer rekening met de organisatie en de bedrijfsprocessen van de Gemeente. De Gemeente zal op verzoek van Opdrachtnemer alle gevraagde informatie daartoe verstrekken, tenzij de informatie niet verstrekt mag worden.

5.3 Partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Prestatie. Indien Opdrachtnemer niet tijdig of volledig kan voldoen aan de verplichtingen uit de Overeenkomst zal Opdrachtnemer de Gemeente hiervan direct schriftelijk in kennis stellen.

5.4 Opdrachtnemer voldoet aan de geldende kwaliteitsnormen en zorgt ervoor te beschikken over de vereiste wettelijke vergunningen.

6 Financiële afspraken

6.1 Opdrachtnemer zal de dienstuitvoeren tegen de tarieven zoals vermeld in het prijzenblad als bijlage bij deze Overeenkomst en conform de Inschrijving van de Opdrachtnemer.

6.2 De overeengekomen prijzen zijn vast gedurende de initiële looptijd van de Overeenkomst. Prijsaanpassing vindt uitsluitend plaats door middel van indexering.

- De overeengekomen tarieven en eventuele doorlopende vergoedingen kunnen jaarlijks worden geïndexeerd op basis van inflatie. De eerste mogelijkheid tot indexering is op 1 januari 2028.
- Opdrachtnemer dient een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot indexering in bij Opdrachtgever, minimaal twee (2) maanden vóór de mogelijkheid tot indexering bij de contractmanager. Indexering vindt uitsluitend plaats na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De nieuwe tarieven gelden vanaf de datum waarop de indexering ingaat.
- De indexering is gemaximeerd tot de (eventuele) stijging van het meest recent door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer, vergeleken met datzelfde cijfer over het voorgaande jaar.
- Als uitgangspunt geldt de jaarmutatie op basis van Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, 801 Particuliere beveiliging.
- De indexering wordt berekend aan de hand van de vier meest recent gepubliceerde kwartalen voorafgaand aan de indexeringsdatum (bijvoorbeeld Q1 t/m Q4), vergeleken met dezelfde kwartalen een jaar eerder.
- De indexering kan niet met terugwerkende kracht alsnog opgevoerd worden door de Opdrachtnemer; bijvoorbeeld een te laat verzoek of een onjuiste aanvraag leidt niet tot aanpassing met terugwerkende kracht.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een door Opdrachtnemer voorgestelde indexering eerst te toetsen voordat deze schriftelijk wordt goedgekeurd. Pas na goedkeuring worden de nieuwe tarieven van kracht, met ingang van de afgesproken indexeringsdatum.

- De Opdrachtgever weigert het voorstel tot indexatie niet op onredelijke gronden.

6.3 Meerwerk kan en mag alleen in rekening worden gebracht indien de Gemeente voor dat Meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt met afspraken over de hoogte van de vergoeding voor het Meerwerk.

6.4 Opdrachtnemer zal de overeengekomen bedragen of vergoedingen maandelijks en niet eerder dan na uitvoering van de Prestatie in rekening brengen aan de Gemeente door middel van een factuur. Opdrachtnemer verzendt de factuur naar efactuur@lansingerland.nl onder vermelding van [***kenmerk - volgt na gunning***].

6.5 Per onderdeel van de scope (objectbeveiliging, openings- brand- en sluitrondes, meldkamer, surveillancerondes, alarmopvolging) wordt één factuur per maand gestuurd. Op de factuur staan minimaal de volgende gegevens:

- De factuurperiode;
- Het onderdeel van de scope waarop de factuur betrekking heeft;
- De locatie(s) waarop de dienstverlening betrekking heeft;
- Het contractnummer en de door de Opdrachtgever opgegeven kostenplaats en/of het referentienummer;
- Een afzonderlijke vermelding van de vaste maandelijkse kosten en de kosten voor variabele inzet;
- Bij variabele inzet: de datum, omschrijving en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden, het bijbehorende overeengekomen tarief en het totaalbedrag;
- Bij extra diensten op afroep: de naam van de aanvrager;
- Bij alarmopvolging: het meldingsnummer, de betreffende locatie, de aankomst- en vertrektijd en het aantal in rekening gebrachte tijdseenheden.

6.6 De betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum van een geldige/juiste factuur die voldoet aan gestelde eisen.

7 Omgang met persoonsgegevens

7.1 In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst kunnen Partijen persoonsgegevens uitwisselen. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Prestatie persoonsgegevens verwerkt zal hij deze zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet op de AVG (UAVG) verwerken.

7.2 Opdrachtnemer zal deze persoonsgegevens strikt geheimhouden en niet verstrekken aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of de naleving van een wettelijke verplichting. Opdrachtnemer zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding te waarborgen. Opdrachtnemer legt de verplichting tot geheimhouding ook op aan zijn werknemers en door hem ingeschakelde derden.

7.3 Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst is de Gemeente verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen zijn erover eens dat Opdrachtnemer als verwerker heeft te gelden in de zin van de AVG.

7.4 Indien Opdrachtnemer verwerker is zijn de afspraken over de omgang met persoonsgegevens opgenomen in de verwerkersovereenkomst, die is opgenomen als **bijlage** bij deze Overeenkomst.

8 Aansprakelijkheid

8.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door de Gemeente geleden en/of te lijden schade, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.

8.2 De aansprakelijkheid kan niet verder oplopen dan een maximumbedrag van € 1.000.000,00 per gebeurtenis of een reeks van samenhangende gebeurtenissen met een maximum van € 2.500.000,00 per jaar. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate verzekering met een minimale dekking van de aansprakelijkheden.

8.3 Alleen directe schade komt voor vergoeding in aanmerking. Gevolgschade zoals winstderving of bedrijfsstagnatie is uitgesloten van vergoeding. Onder directe schade vallen in ieder geval de volgende schadeposten:
i) schade aan andere eigendommen van partijen en/of van derden;
ii) kosten, waaronder personeelskosten, om de tekortkoming van de tekortkomende Partij te herstellen, waaronder kosten voor het aanbrengen van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in de Prestatie of kosten voor de vervanging van de Prestatie;
iii) kosten, waaronder personeelskosten, ter voorkoming en beperking van de schade die is ontstaan door de toerekenbare tekortkoming;
iv) redelijke kosten, waaronder personeelskosten en kosten voor ingeschakelde derden, voor de vaststelling van de schadeoorzaak, van de aansprakelijkheid, van de hoogte van de schade en van de wijze van herstel.

8.4 De in de vorige leden bedoelde beperking van aansprakelijkheid komen te vervallen:
i) in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of;
ii) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel; en/of
iii) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.

8.5 Indien als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, door een toezichthouder aan de Gemeente een boete wordt opgelegd, welke boete (deels) rechtstreeks verband houdt met deze tekortkoming, vrijwaart Opdrachtnemer de Gemeente voor (dat deel van) die boete. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 8.2 en 8.3 niet van toepassing.

8.6 Alle verplichtingen, onder meer op grond van belasting-, zorgverzekerings-en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot personeel van Opdrachtnemer komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 8.2 en 8.3 niet van toepassing.

9 Opschorting

9.1 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer de Prestatie niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt of na zal komen, is de Gemeente bevoegd om haar

verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, totdat Opdrachtnemer volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

9.2 Indien de Gemeente overgaat tot opschorting zal zij Opdrachtnemer daar per aangetekend schrijven over informeren.

10 In gebrekestelling en ontbinding

10.1 Indien een Partij na de twee mogelijkheden tot herstel van de afwijking, zoals beschreven in het Programma van Eisen, tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst, stelt de andere Partij haar schriftelijk in gebreke, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is. In dat geval is de tekortschietende Partij van rechtswege in verzuim. De ingebrekestelling bevat een redelijke termijn waarbinnen alsnog moet worden voldaan aan de verplichtingen. Wat als een redelijke termijn geldt, wordt bepaald aan de hand van de aard van de verplichting, de omstandigheden van het geval en de belangen van beide Partijen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

10.2 In aanvulling op artikel 28 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Model VNG is de Gemeente bevoegd om de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang (gedeeltelijk) te ontbinden door middel van een schriftelijke ontbindingsverklaring:

- Indien Opdrachtnemer de persoonsgegevens die hij in de uitvoering van de Prestatie verwerkt aantoonbaar in strijd met de geldende regelgeving, waaronder de AVG of UAVG, verwerkt]
- Indien op Opdrachtnemer een van de in de Aanbestedingsleidraad opgenomen uitsluitingsgronden van toepassing is of Opdrachtnemer aantoonbaar niet meer voldoet aan de daarin opgenomen geschiktheidseisen.

11 Integriteitsverklaring

11.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht tot het uitvoeren van de Prestatie het personeel of enig orgaan van de Gemeente generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van de gemeente te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het voordeel van Opdrachtnemer.

12 Naleving sanctiemaatregelen en herkomst goederen

12.1 Opdrachtnemer garandeert dat de in het kader van de Overeenkomst te leveren goederen voldoen aan het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden, voor zover en zolang dit van toepassing is, en aan de overige toepasselijke wettelijke handelsverboden.

12.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat geen goederen worden geleverd die onder de verboden van voornoemd sanctiebesluit vallen. Tevens draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat geen handelingen of constructies worden toegepast die tot doel of tot gevolg hebben dat de toepasselijke sanctiemaatregelen worden omzeild.

12.3 Opdrachtnemer controleert de herkomst van de te leveren goederen en houdt deze gedurende de uitvoering van de Overeenkomst controleerbaar bij. Dit omvat, voor zover relevant voor de naleving

van het sanctiebesluit, ook de herkomst van grondstoffen, bestanddelen en onderdelen binnen de toeleveringsketen.

12.4 Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn de redelijkerwijs benodigde bewijsstukken waarmee de herkomst van de geleverde goederen en de naleving van de toepasselijke sanctiemaatregelen kunnen worden aangetoond.

12.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij twijfel of signalen van mogelijke strijdigheid nader onderzoek te (laten) verrichten naar de oorsprong, productielocatie en/of toeleveringsketen van de betreffende goederen. Opdrachtnemer verleent hieraan de redelijkerwijs benodigde medewerking.

13 Slotbepalingen

13.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 De Opdrachtnemer zal gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst te allen tijde voldoen aan alle toepasselijke Nederlandse en Europese wet- en regelgeving, waaronder, maar niet beperkt tot, de Arbeidsomstandighedenwet en de Wet Arbeid Vreemdelingen. De Opdrachtnemer hanteert tevens de in de branche gebruikelijke normen en richtlijnen, zoals de Code Verantwoordelijk Marktgedrag en de relevante CAO.

13.3 In geval van een geschil tussen Partijen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering daarvan is de rechtbank te Rotterdam bevoegd te oordelen.

13.4 Met toestemming van beide partijen kunnen Partijen ook kiezen om hun geschil te beslechten door middel van mediation of bindend advies door een onafhankelijke derde.

13.5 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk door beide Partijen zijn overeengekomen. De wijzigingen worden in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst toegevoegd.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hieronder opgenomen datum en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Naam ondertekenaar	M. van den Borne
Functie ondertekenaar	Concerndirecteur Ruimte en Economie
Datum	
Handtekening	

Opdrachtnemer	

Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Bijlagen:
Bijlage - Algemene Inkoopvoorwaarden model VNG
Bijlage - Aanbestedingsleidraad
Bijlage - Prijzenblad
Bijlage - Verwerkersovereenkomst
Bijlage - Inschrijving van de Opdrachtnemer
Bijlage - Nota's van Inlichtingen