Rijksinkoopsamenwerking
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Programma van Eisen

Rijksinkoopsamenwerking

Bezoekadres
Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Bijlage B

Opdrachtfotografie

Europese aanbesteding
Openbare procedure

voor het

ministerie van Algemene Zaken

Dienst Publiek en Communicatie (DPC)

Datum	5 november 2026
Kenmerk	201865001.023.012
Versie	1.0

1. Programma van Eisen

Ondergetekende(n) via het UEA,

verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande Eisen die gesteld worden aan de uit te voeren Opdracht als ook de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

Eisen aan de uitvoering van de Raamovereenkomst	
E01	Opdrachtnemer voert de Raamovereenkomst uit als centraal aanspreekpunt en intermediair tussen Opdrachtgever, Nadere opdrachtgevers en de fotografenpool en is verantwoordelijk voor de coördinatie, matching, advisering, productionele ondersteuning, kwaliteitsborging en administratieve en financiële afhandeling van Nadere opdrachten.
E02	Opdrachtnemer is gedurende de reguliere werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar en beschikt buiten deze werkuren over een bereikbare voorziening voor spoedopdrachten. *Toelichting* Onder reguliere werkuren wordt verstaan: maandag tot en met vrijdag van 08.00 uur tot 17.30 uur, met uitzondering van officiële feestdagen. Termijnen die in werkuren zijn uitgedrukt, lopen uitsluitend gedurende deze reguliere werkuren.
E03	Opdrachtnemer wijst voor Opdrachtgever één vaste inhoudelijke en procedurele contactpersoon en een vaste vervanger aan. *Toelichting* Voor iedere Nadere opdracht is voor de Nadere opdrachtgever duidelijk wie het aanspreekpunt is. Bij personele wisselingen vindt tijdig een volledige overdracht plaats.
E04	Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever en Nadere opdrachtgevers over de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere opdrachten en signaleert tijdig relevante knelpunten, risico's en verbetermogelijkheden. Opdrachtnemer doet daarbij, indien van toepassing, voorstellen voor passende maatregelen.
E05	De voertaal gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst is Nederlands.
E06	Opdrachtnemer werkt constructief samen met DPC, Nadere opdrachtgevers en fotografen en volgt de voor de uitvoering relevante actuele Rijksbrede kaders, instructies en werkafspraken.
E07	Opdrachtnemer stemt bij twijfel over de scope van een aangevraagde Dienst vóór uitvoering af met de decentrale contractmanager van de betreffende Nadere opdrachtgever. Opdrachtnemer voert de Dienst pas uit nadat is vastgesteld dat deze binnen de scope van de Raamovereenkomst valt.
E08	Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van vragen en ondersteuningsverzoeken van Opdrachtgever of een Nadere opdrachtgever binnen vier (4) werkuren en beantwoordt deze uiterlijk binnen één (1) werkdag inhoudelijke. Indien volledige beantwoording binnen deze termijn redelijkerwijs niet mogelijk is, geeft Opdrachtnemer binnen deze termijn aan gemotiveerd aan wanneer beantwoording plaatsvindt.

Eisen aan de fotografenpool, geografische spreiding en selectie	
E09	Opdrachtnemer beschikt uiterlijk op de ingangsdatum van de Raamovereenkomst over een fotografenpool van minimaal vijftig (50) professionele fotografen en houdt deze omvang gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in stand.
E10	De Fotografen in de fotografenpool kunnen in het Nederlands communiceren.
E11	Opdrachtnemer waarborgt dat alle Fotografen in de fotografenpool aantoonbaar zijn gebonden aan de voor hen relevante verplichtingen uit de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen.
E12	Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst binnen de fotografenpool over minimaal drie (3) Fotografen die professioneel dronefotografie kunnen uitvoeren. De minimaal drie (3) Fotografen die professioneel dronefotografie kunnen uitvoeren, voldoen tevens aan de reguliere toelatingseisen (zie volgende Eisen) voor de fotografenpool. Opdrachtnemer waarborgt daarnaast dat deze Fotografen aantoonbaar beschikken over de voor professionele dronefotografie benodigde ervaring, bevoegdheden en overige kwalificaties.
E13	Opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van dronefotografie wordt voldaan aan alle op dat moment toepasselijke wet- en regelgeving en aan de vereiste registraties, bevoegdheden, verzekeringen en toestemmingen.
E14	Opdrachtnemer waarborgt dat binnen de fotografenpool gedurende de looptijd fotografen beschikbaar zijn met verschillende expertises en fotografische stijlen, zodat in ieder geval Nadere opdrachten voor registratie-, portret- en themafotografie kunnen worden uitgevoerd.
E15	Opdrachtnemer waarborgt gedurende de looptijd landelijke geografische dekking van de fotografenpool, zodat Nadere opdrachten in alle regio's van Nederland binnen de daarvoor geldende termijnen kunnen worden uitgevoerd. *Toelichting* Onder landelijke geografische dekking wordt verstaan dat binnen de fotografenpool Fotografen beschikbaar zijn voor de uitvoering van Nadere opdrachten in alle regio's van Nederland.
E16	Opdrachtnemer waarborgt gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst een landelijke geografische spreiding van de fotografenpool. In elk van de 22 grootstedelijke agglomeraties zoals opgenomen in Bijlage J dient minimaal één (1) Fotograaf beschikbaar en inzetbaar te zijn. Voor de onderstaande grootstedelijke agglomeraties geldt een hogere minimumbezetting: • ’s-Gravenhage: minimaal vijf (5) Fotografen; • Amsterdam: minimaal drie (3) Fotografen; • Utrecht: minimaal drie (3) Fotografen; • Groningen: minimaal twee (2) Fotografen; • Rotterdam: minimaal twee (2) Fotografen; • Eindhoven: minimaal twee (2) Fotografen;

	Dus voor de overige zestien (16) grootstedelijke agglomeraties geldt een minimumbezetting van één (1) Fotograaf per agglomeratie. *Toelichting* Voor de geografische afbakening wordt gebruikgemaakt van de 22 grootstedelijke agglomeraties zoals weergegeven in de CBS-kaart 'Indeling van Nederland in 22 grootstedelijke agglomeraties en stadsgewesten – gemeentelijke indeling van Nederland op 1 januari 2015', opgenomen als Bijlage J. Uitsluitend de afbakening van de grootstedelijke agglomeraties is hierbij van toepassing. Deze wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst als vaste geografische referentie gehanteerd.
E17	Opdrachtnemer biedt bij de standaard- en spoedprocedure fotografen zo gelijk mogelijke en transparante kansen op Nadere opdrachten.
E18	Opdrachtnemer houdt de voor de matching noodzakelijke gegevens van de Fotografen actueel bij, waaronder ten minste woon- of vestigingsplaats, geografische inzetbaarheid, relevante ervaring, expertise, fotografische stijl, specialismen, bijzondere inzetmogelijkheden en beschikbaarheid.
E19	Opdrachtnemer monitort gedurende de looptijd de omvang, kwaliteit, capaciteit, expertise en geografische spreiding van de fotografenpool. Indien uit Nadere offerteaanvragen, evaluaties, rapportages of klachten blijkt dat de fotografenpool niet voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen, treft Opdrachtnemer passende maatregelen om de geconstateerde tekortkoming te herstellen.
E20	Opdrachtnemer organiseert voorafgaand aan de start van de dienstverlening een initiële selectieronde voor het samenstellen van de fotografenpool. Deze selectieronde geldt als de selectieronde voor het eerste contractjaar. Vanaf het tweede contractjaar organiseert Opdrachtnemer ten minste eenmaal per contractjaar een selectieronde voor toetreding van nieuwe Fotografen tot de fotografenpool.
E21	Opdrachtnemer laat vanaf het tweede contractjaar bij iedere jaarlijkse selectieronde vijf (5) nieuwe Fotografen tot de fotografenpool toe, voor zover vijf (5) Fotografen aan de in dit Programma van Eisen gestelde toelatingseisen voldoen. Fotografen die gedurende het voorafgaande contractjaar uit de fotografenpool zijn uitgestroomd, worden daarnaast vervangen indien dit noodzakelijk is om te blijven voldoen aan de eisen ten aanzien van omvang, geografische dekking, expertise en capaciteit van de fotografenpool.
E22	Opdrachtnemer maakt iedere selectieronde breed en openbaar bekend en stelt zowel nieuwe Fotografen als Fotografen die bij een eerdere selectieronde niet zijn toegelaten in de gelegenheid om opnieuw een verzoek tot toetreding in te dienen.
E23	Opdrachtnemer waarborgt dat een verzoek tot toetreding ten minste bestaat uit een Nederlandstalig CV waaruit minimaal één (1) jaar relevante werkervaring als professioneel opdrachtfotograaf blijkt en een portfolio van negen (9) foto's, bestaande uit drie (3) registratiefoto's, drie (3) portretfoto's en drie (3) themafoto's. Per foto wordt een toelichting van maximaal dertig (30) woorden opgenomen over het doel en onderwerp van de foto.

E24	Opdrachtnemer anonimiseert de voor de inhoudelijke beoordeling bestemde stukken voorafgaand aan de beoordeling, door in ieder geval namen, contactgegevens en andere direct identificerende gegevens van de Fotograaf te verwijderen.
E25	Opdrachtnemer stelt voor iedere selectieronde een selectiecommissie samen waarin Opdrachtnemer en vertegenwoordigers van de Rijksoverheid in gelijke mate zijn vertegenwoordigd. Opdrachtnemer waarborgt dat de leden van de selectiecommissie geen direct belang hebben bij de uitkomst van de betreffende selectieronde.
E26	Opdrachtnemer laat het portfolio door de selectiecommissie beoordelen op technische kwaliteit (maximaal 30 punten), creativiteit (maximaal 25 punten), registratiefotografie/verhaal (maximaal 15 punten), portretfotografie/uitstraling (maximaal 15 punten) en themafotografie/conceptuele verbeelding (maximaal 15 punten). Uitsluitend Fotografen die minimaal zeventig (70) van de honderd (100) punten behalen worden tot de fotografenpool toegelaten. Per beoordelingscriterium stelt de selectiecommissie één score vast. De scores per criterium worden bij elkaar opgeteld tot één totaalscore van maximaal honderd (100) punten.
E27	Opdrachtnemer houdt bij de toelating van Fotografen rekening met de in dit Programma van Eisen voorgeschreven geografische bezetting, typen fotografie, benodigde expertise en capaciteit binnen de fotografenpool.
E28	Opdrachtnemer vult, indien een selectieronde mede is bedoeld om een tekort in de voorgeschreven geografische bezetting te herstellen, eerst de daarvoor noodzakelijke plaatsen in. Indien daarna meer Fotografen voor toelating in aanmerking komen dan binnen de betreffende selectieronde kunnen worden toegelaten, rangschikt Opdrachtnemer de Fotografen op basis van de behaalde totaalscore.
E29	Opdrachtnemer hanteert bij een gelijke totaalscore eerst de hoogste score op technische kwaliteit en vervolgens de hoogste score op creativiteit als rangschikkingscriterium.
E30	Opdrachtnemer verzorgt de communicatie met de Fotografen die aan een selectieronde deelnemen en legt de gevolgde selectieprocedure, de beoordelingsscores en de uitkomst van de selectieronde controleerbaar vast.
E31	Opdrachtnemer bevoordeelt of benadeelt Fotografen bij toelating tot de fotografenpool niet vanwege een bestaande arbeids-, opdracht- of andere zakelijke relatie met Opdrachtnemer.
E32	Opdrachtnemer waarborgt dat het vertrek van een Fotograaf uit de fotografenpool de uitvoering van lopende Nadere opdrachten niet belemmert en zorgt, indien nodig, voor passende vervanging. *Toelichting* Een Fotograaf kan op eigen verzoek de fotografenpool verlaten. Dit laat de verplichtingen van Opdrachtnemer voor reeds verstrekte Nadere opdrachten onverlet.
E33	Opdrachtnemer herstelt de vereiste geografische dekking indien het aantal Fotografen binnen een hotspot onder het vereiste minimum komt. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever hierover en geeft aan welke maatregelen worden getroffen en binnen welke termijn de vereiste dekking wordt hersteld. Tot het herstel treft Opdrachtnemer passende maatregelen om de uitvoering van Nadere opdrachten in de betreffende regio te waarborgen.

E34	Opdrachtnemer richt de fotografenpool zodanig in dat de uitval of het vertrek van een individuele Fotograaf niet leidt tot het niet kunnen uitvoeren van Nadere opdrachten binnen de vereiste geografische dekking, typen fotografie en specialismen.
E35	Opdrachtnemer waarborgt dat Fotografen vóór hun eerste inzet aantoonbaar zijn geïnformeerd over de voor hen relevante eisen en afspraken uit de Aanbestedingsstukken. Dit betreft in ieder geval, voor zover van toepassing, de Rijkshuisstijl en beeldrichtlijnen, rechten en toestemmingen, privacy, informatiebeveiliging, metadata, integriteit en financiële afspraken.

Eisen aan Nadere opdrachten	
E36	Opdrachtnemer gebruikt voor het aanvragen, offreren en bevestigen van Nadere opdrachten het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde Offerteaanvraagformulier (Bijlage G), of een door Opdrachtgever toegestaan digitaal proces of ander format dat minimaal dezelfde noodzakelijke informatie bevat. Opdrachtnemer beoordeelt de Nadere offerteaanvraag op volledigheid en verzoekt de Nadere opdrachtgever waar nodig om verduidelijking of aanvulling.
E37	Opdrachtnemer vertaalt iedere Nadere offerteaanvraag naar een duidelijke briefing voor de Fotograaf. De briefing bevat, voor zover van toepassing, het communicatiedoel, de Rijkshuisstijl of deelidentiteit, de gewenste beeldtaal, planning, locatie(s), oplevering, rechten en toestemmingen, beveiliging en eventuele aanvullende voorzieningen.
E38	Opdrachtnemer start niet met de uitvoering van de Nadere opdracht voordat alle noodzakelijke factuurgegevens beschikbaar zijn én de Nadere opdracht overeenkomstig onderdeel 3 van het Offerteaanvraagformulier is bevestigd. Opdrachtnemer controleert of deze gegevens zijn verstrekt en verzoekt de Nadere opdrachtgever ontbrekende gegevens aan te vullen. *Toelichting* De Nadere opdrachtgever is verplicht om bij de Nadere offerteaanvraag alle voor een correcte facturatie noodzakelijke gegevens te verstrekken, waaronder de tenaamstelling, het factuuradres, het OIN-nummer en het inkoopordernummer of financieel verplichtingennummer.
E39	Bij de standaardprocedure matcht Opdrachtnemer de Nadere offerteaanvraag met maximaal drie (3) passende Fotografen. Opdrachtnemer verstrekt binnen acht (8) werkuren na ontvangst van de Nadere offerteaanvraag een Nadere offerte met de voorgestelde Fotograaf of Fotografen en de bijbehorende financiële consequenties. Indien de Nadere offerteaanvraag niet volledig is, vangt de termijn aan nadat Opdrachtnemer de benodigde aanvullende informatie heeft ontvangen. **Toelichting standaardprocedure** De Nadere opdrachtgever beoordeelt de Nadere offerte en de voorgestelde Fotograaf of Fotografen. De Nadere opdrachtgever bepaalt welke voorgestelde Fotograaf wordt ingezet en informeert Opdrachtnemer over de uitkomst. Indien meerdere Fotografen zijn voorgesteld, kan de Nadere opdrachtgever toelichten waarom een voorgestelde Fotograaf niet wordt gekozen.
E40	Opdrachtnemer houdt bij de matching aantoonbaar rekening met de geografische ligging van de Fotograaf ten opzichte van de locatie van de Nadere opdracht, relevante expertise en ervaring, fotografische stijl, beschikbaarheid en overige opdrachtspecifieke eisen.

	Opdrachtnemer baseert de matching niet uitsluitend op de beschikbaarheid van een Fotograaf.
E41	Opdrachtnemer meldt binnen drie (3) werkuren na ontvangst van een Nadere offerteaanvraag indien deze onvoldoende informatie bevat om een passende Nadere offerte uit te brengen en geeft daarbij concreet aan welke informatie ontbreekt. De reactietermijn wordt opgeschort totdat Opdrachtnemer de benodigde aanvullende informatie heeft ontvangen. Na ontvangst wordt de resterende reactietermijn hervat.
E42	Indien de Nadere opdrachtgever niet akkoord is met de Nadere offerte en/of de voorgestelde fotograaf of fotografen, verstrekt Opdrachtnemer binnen acht (8) werkuren na ontvangst van de terugkoppeling een herziene Nadere offerte en/of stelt Opdrachtnemer één of meer andere passende fotografen voor. Opdrachtnemer houdt daarbij rekening met de door de Nadere opdrachtgever gegeven terugkoppeling.
E43	Opdrachtnemer start met de uitvoering van een Nadere opdracht nadat de Nadere opdrachtgever en Opdrachtnemer de Nadere opdracht overeenkomstig onderdeel 3 van het Offerteaanvraagformulier hebben bevestigd.
E44	Opdrachtnemer faciliteert dat de Nadere opdrachtgever na bevestiging van de Nadere opdracht rechtstreeks inhoudelijke en praktische afspraken kan maken met de geselecteerde Fotograaf over de uitvoering van de Nadere opdracht. Opdrachtnemer waarborgt dat afspraken die gevolgen hebben voor de inhoud, planning, kosten of overige voorwaarden van de Nadere opdracht schriftelijk worden vastgelegd en niet in strijd zijn met de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de coördinatie, contractuele naleving en administratieve en financiële afhandeling van de Nadere opdracht.
Nadere eisen m.b.t. de spoedprocedure	
E45	Opdrachtnemer is voor spoedopdrachten telefonisch bereikbaar via de daarvoor aangewezen voorziening. Na de telefonische aankondiging ontvangt Opdrachtnemer het door de Nadere opdrachtgever ingevulde onderdeel 1 van het Offerteaanvraagformulier. Opdrachtnemer start met de uitvoering van de spoedopdracht nadat deze overeenkomstig onderdeel 3 van het Offerteaanvraagformulier is bevestigd. **Toelichting spoedprocedure** Er is sprake van een spoedopdracht indien tussen de aankondiging van de Nadere opdracht en het gewenste moment van uitvoering vierentwintig (24) uur of minder ligt én de spoed het gevolg is van een omstandigheid die redelijkerwijs niet eerder kon worden voorzien of gepland. Van een spoedopdracht is geen sprake indien de korte termijn uitsluitend het gevolg is van interne vertraging, een te late aanvraag, onvoldoende voorbereiding of gebrekkige planning aan de zijde van de Nadere opdrachtgever. De Nadere opdrachtgever motiveert bij de aanvraag waarom sprake is van spoed. Opdrachtgever kan achteraf toetsen of terecht gebruik is gemaakt van de spoedprocedure. Voorbeelden van spoedsituaties zijn onverwachte bezoeken van bewindspersonen, actuele gebeurtenissen, calamiteiten en onvoorziene wijzigingen in communicatiebehoeften die uitvoering op korte termijn noodzakelijk maken.
E46	Bij een spoedopdracht stelt Opdrachtnemer één (1) passende en beschikbare fotograaf voor. Opdrachtnemer doet dit binnen dertig (30) minuten na ontvangst van de Nadere offerteaanvraag;indien deze tijdens reguliere werkuren wordt ontvangen en binnen één (1) uur indien deze buiten reguliere werkuren wordt ontvangen.

E47	Indien de voorgestelde fotograaf bij een spoedopdracht wordt afgewezen, stelt Opdrachtnemer binnen dertig (30) minuten van de afwijzing andere passende en beschikbare fotograaf voor. Opdrachtnemer doet dit binnen dertig (30) minuten tijdens reguliere werkuren en binnen één (1) uur buiten reguliere werkuren.
E48	Ook bij spoedopdrachten blijft Opdrachtnemer onverkort voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen en de Raamovereenkomst, tenzij voor de spoedprocedure uitdrukkelijk anders is bepaald. Dit betreft onder meer de eisen ten aanzien van kwaliteit, Rijkshuisstijl, rechten, privacy, informatiebeveiliging, kosten, metadata en oplevering.

Eisen aan productionele ondersteuning, Rijkshuisstijl en beeldkwaliteit	
E49	Opdrachtnemer biedt op verzoek productionele ondersteuning bij de uitvoering van een Nadere opdracht. Deze ondersteuning kan onder meer bestaan uit het zoeken, organiseren, afstemmen en boeken van locaties, studiofaciliteiten, techniek, styling, visagie, modellen, figuranten en andere externe voorzieningen die voor de Nadere opdracht nodig zijn.
E50	Opdrachtnemer houdt, bij het op verzoek van de Nadere opdrachtgever zoeken en selecteren van locaties voor een Nadere opdracht, aantoonbaar rekening met de inhoud, gewenste uitstraling, geografische ligging en praktische eisen van de Nadere opdracht. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat, indien de Nadere opdracht dit vereist, een passende locatie kan worden georganiseerd.
E51	Opdrachtnemer houdt bij de locatiekeuze, voor zover relevant voor de Nadere opdracht, rekening met de bereikbaarheid, benodigde voorzieningen, reisbewegingen en eventuele benodigde vergunningen of toestemmingen.
E52	Opdrachtnemer verzorgt op verzoek van de Nadere opdrachtgever inhoudelijk, creatief of conceptueel advies. Opdrachtnemer laat de advisering uitvoeren door een beeldspecialist van Opdrachtnemer of door de geselecteerde Fotograaf, afhankelijk van de aard van het gevraagde advies. Opdrachtnemer legt voorafgaand aan de advisering vast wie het advies uitvoert, wat de geraamde inzet in uren is en welke kosten daaraan zijn verbonden. De advisering wordt pas uitgevoerd nadat de Nadere opdrachtgever hiermee heeft ingestemd.
E53	Opdrachtnemer maakt de kosten van externe voorzieningen, modellen, figuranten en overige derden vooraf inzichtelijk en maakt deze kosten uitsluitend na voorafgaande instemming van de Nadere opdrachtgever. Opdrachtnemer belast deze kosten één-op-één door, zonder opslag, marge, bemiddelingsvergoeding of andere toeslag.
E54	Opdrachtnemer borgt, bij inzet van modellen en figuranten, dat de benodigde afspraken over inzet, rechten, gebruiksdoelen en toestemmingen vooraf schriftelijk zijn vastgelegd.
E55	Opdrachtnemer houdt bij de selectie van modellen en figuranten rekening met de voor de Nadere opdracht gewenste diversiteit en inclusie en beperkt daarbij onnodige reisbewegingen.
E56	Opdrachtnemer zorgt gedurende de looptijd voor voldoende toegang tot geschikte modellen en figuranten om te kunnen voldoen aan de behoeften van Nadere opdrachten waarvoor deze inzet wordt gevraagd.

E57	Opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van Nadere opdrachten de actuele Rijkshuisstijl en de voor de betreffende Nadere opdrachtgever geldende beeldrichtlijnen of deelidentiteit worden toegepast, tenzij de Nadere opdrachtgever voor de betreffende Nadere opdracht uitdrukkelijk anders bepaalt.
E58	Opdrachtnemer waarborgt dat Fotografen vóór hun inzet zijn geïnformeerd over de actuele Rijkshuisstijl en de voor de Nadere opdracht relevante beeldrichtlijnen. Opdrachtnemer verwerkt de toepasselijke uitgangspunten in de briefing aan de Fotograaf. Opdrachtnemer neemt deel aan voor de uitvoering van de Raamovereenkomst relevante kennisdelings- en instructiemomenten die door DPC en/of Visuele Communicatie worden georganiseerd en zorgt ervoor dat relevante informatie wordt doorgegeven aan de Fotografen.
E59	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat voor iedere Nadere opdracht de professionele apparatuur en overige middelen beschikbaar zijn die voor een kwalitatief hoogwaardige uitvoering daarvan noodzakelijk zijn. Reguliere professionele fotografieapparatuur en middelen die redelijkerwijs tot de standaarduitrusting van een professionele Fotograaf behoren, zijn inbegrepen in het all-in fotografentarief. Uitsluitend opdrachtspecifieke specialistische apparatuur die niet tot deze standaarduitrusting behoort, kan na voorafgaande instemming van de Nadere opdrachtgever als maatwerkkosten worden doorbelast.
E60	Opdrachtnemer waarborgt dat de ingezette Fotograaf beschikt over een passende voorziening voor technische uitval en voor het veilig opslaan van beeldmateriaal, zodat de continuïteit van de Nadere opdracht en het behoud van het beeldmateriaal worden geborgd.
E61	Opdrachtnemer levert fotografie die technisch en inhoudelijk geschikt is voor het in de Nadere opdracht afgesproken communicatie- en gebruiksdoel. Opdrachtnemer levert het beeldmateriaal aan in de afgesproken resolutie, kwaliteit en bestandsvorm. Het beeldmateriaal wordt standaard als JPG-bestand aangeleverd, tenzij in de Nadere opdracht anders is overeengekomen.
E62	Opdrachtnemer waarborgt dat bij fotografie van mensen de toepasselijke beeldrichtlijnen van de Rijksoverheid worden gevolgd, waaronder de uitgangspunten ten aanzien van een natuurlijke en gelijkwaardige weergave en het vermijden van stereotypering.
E63	Opdrachtnemer houdt bij fotografie van personen rekening met diversiteit in de samenleving en waarborgt dat stereotyperende, stigmatiserende of onnodig uitsluitende beeldvorming wordt vermeden. Opdrachtnemer betrekt daarbij, voor zover relevant voor de Nadere opdracht, de positionering en rolverdeling van personen in het beeld.
E64	Opdrachtnemer treft corrigerende maatregelen indien uit kwaliteitscontroles, evaluaties, klachten of incidenten blijkt dat een Fotograaf niet of onvoldoende voldoet aan de toepasselijke Rijkshuisstijl, beeldrichtlijnen, briefing of kwaliteitsafspraken. De aard en zwaarte van de maatregel worden afgestemd op de aard, ernst en eventuele herhaling van de tekortkoming.
E65	Opdrachtnemer geeft uitvoering aan een gemotiveerd verzoek van Opdrachtgever om een Fotograaf tijdelijk niet meer in te zetten of uit de fotografenpool te verwijderen, indien daarvoor objectieve gronden bestaan. Daarvan kan onder meer sprake zijn bij herhaalde kwaliteitsproblemen, ernstige klachten, integriteitsincidenten of beveiligingsrisico's. Opdrachtnemer zorgt, indien nodig, voor passende vervanging.

Eisen aan oplevering, metadata en Rijksbeeldbank	
E66	Opdrachtnemer waarborgt dat vóór de uitvoering van de Nadere opdracht een eerste oplevermoment wordt afgesproken tussen de Nadere opdrachtgever en de Fotograaf. Op het afgesproken oplevermoment zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de Fotograaf een eerste selectie van het gemaakte beeldmateriaal via een door de Rijksoverheid toegestane veilige voorziening beschikbaar stelt aan de Nadere opdrachtgever. De Nadere opdrachtgever bepaalt vervolgens welke foto's definitief worden opgeleverd.
E67	Opdrachtnemer waarborgt dat de definitief geselecteerde foto's uiterlijk binnen drie (3) werkdagen na ontvangst van de selectie van de Nadere opdrachtgever via een door de Rijksoverheid toegestane veilige voorziening aan Opdrachtnemer worden aangeleverd, tenzij in de Nadere opdracht schriftelijk een andere termijn is overeengekomen.
E68	Opdrachtnemer levert de definitief geselecteerde foto's op in de Rijksbeeldbank, of de opvolger daarvan, dan wel in het eigen beeldarchief van de Nadere opdrachtgever, overeenkomstig de keuze van de Nadere opdrachtgever.
E69	Opdrachtnemer waarborgt dat de definitief geselecteerde foto's vóór oplevering zijn voorzien van de vereiste basis- en inhoudelijke metadata. Voor metadata die uitsluitend bij de Nadere opdrachtgever bekend is, gebruikt Opdrachtnemer de door de Nadere opdrachtgever verstrekte informatie.
E70	Indien definitieve oplevering plaatsvindt in de Rijksbeeldbank, is Opdrachtnemer verantwoordelijk om per foto ten minste de volgende verplichte velden volledig en juist in te vullen: • Eigenaar organisatieonderdeel; • Titel; • Omschrijving; • Fototype; • Vervaldatum; • Trefwoorden; • Auteursrecht; • AVG, inclusief de toepasselijke grondslag; • Contactpersoon Opdrachtgever.
E71	Opdrachtnemer waarborgt dat bij oplevering in het eigen beeldarchief van de Nadere opdrachtgever wordt voldaan aan de in de Nadere opdracht vastgelegde metadata-eisen.
E72	Opdrachtnemer levert foto's die bestemd zijn voor opname in de Rijksbeeldbank aan in JPG-formaat met het kleurprofiel sRGB, tenzij in de betreffende Nadere opdracht schriftelijk een ander bestandsformaat of kleurprofiel is overeengekomen.
E73	Opdrachtnemer controleert vóór opname van het beeldmateriaal in de Rijksbeeldbank of alle benodigde informatie voor een correcte metadatering beschikbaar is en vraagt ontbrekende informatie op bij de Nadere opdrachtgever. De Nadere opdrachtgever verstrekt bij de briefing de informatie die voor de metadatering beschikbaar en noodzakelijk is.
E74	Opdrachtnemer controleert vóór upload of de geselecteerde foto's voldoen aan de geldende aanleverspecificaties van de Rijksbeeldbank en groepeert de foto's indien dit op grond van deze specificaties of de Nadere opdracht vereist is.

E75	Opdrachtnemer uploadt de geselecteerde foto's per fotoserie in de Rijksbeeldbank. Opdrachtnemer vult daarbij eerst de voor de gehele fotoserie geldende generieke metadata in en vervolgens per afzonderlijke foto de toepasselijke specifieke metadata. Opdrachtnemer controleert de metadata vóór aanbieding ter goedkeuring op juistheid en volledigheid.
E76	Opdrachtnemer biedt het beeldmateriaal, nadat dit in de Rijksbeeldbank is geüpload en volledig van de vereiste metadata is voorzien, ter beoordeling aan bij de mediabeheerder van het betreffende organisatieonderdeel.
E77	Indien de mediabeheerder de foto's en/of metadata niet goedkeurt, verwerkt Opdrachtnemer de aangegeven correcties die nodig zijn om te voldoen aan de geldende eisen en biedt het beeldmateriaal vervolgens opnieuw ter goedkeuring aan. Opdrachtnemer herhaalt dit proces totdat de foto's en metadata aan de geldende eisen voldoen en zijn goedgekeurd.
E78	De oplevering in de Rijksbeeldbank is afgerond nadat de mediabeheerder van het betreffende organisatieonderdeel de foto's en metadata heeft goedgekeurd en het beeldmateriaal definitief in de Rijksbeeldbank is geplaatst.
E79	Opdrachtnemer informeert de Nadere opdrachtgever na definitieve plaatsing van het beeldmateriaal in de Rijksbeeldbank over de afgeronde oplevering en verstrekt de gegevens waarmee het beeldmateriaal in de Rijksbeeldbank kan worden teruggevonden en gebruikt.
E80	Opdrachtnemer waarborgt dat medewerkers die namens Opdrachtnemer gebruikmaken van de Rijksbeeldbank beschikken over de benodigde toegang en zijn geïnstrueerd over de werking van de Rijksbeeldbank, de geldende werkafspraken en de vereiste metadata.
E81	Opdrachtnemer draagt beeldmateriaal uitsluitend digitaal over via een door de Rijksoverheid toegestane veilige voorziening.
E82	Opdrachtnemer beperkt de opslag van beeldmateriaal binnen zijn eigen systemen tot hetgeen noodzakelijk is voor de uitvoering van de Nadere opdracht. Opdrachtnemer verwijdert tijdelijke kopieën van het beeldmateriaal uit zijn eigen systemen zodra deze niet meer noodzakelijk zijn voor de uitvoering en de definitieve oplevering van de Nadere opdracht.

Eisen aan rechten, privacy (AVG) en AI	
E83	Opdrachtnemer waarborgt dat voor de opgeleverde foto's alle benodigde intellectuele eigendomsrechten overeenkomstig de Raamovereenkomst en de toepasselijke ARVODI-2025 aan de betreffende Nadere opdrachtgever toekomen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat eventuele rechten van Fotografen en andere derden hieraan niet in de weg staan.
E84	Opdrachtnemer waarborgt dat foto's die in het kader van een Nadere opdracht zijn gemaakt niet door Opdrachtnemer, de Fotograaf of andere door Opdrachtnemer ingeschakelde derden worden aangeboden, verkocht, gelicentieerd of gebruikt voor eigen doeleinden, waaronder portfolio's, websites en sociale media.
E85	Opdrachtnemer waarborgt vóór de definitieve oplevering dat de rechtenpositie, eventuele gebruiksbeperkingen en benodigde toestemmingen schriftelijk en controleerbaar zijn vastgelegd. Opdrachtnemer stelt deze informatie en de bijbehorende bewijsstukken op verzoek beschikbaar aan de Nadere opdrachtgever.

E86	De Nadere opdrachtgever bepaalt welke AVG-grondslag van toepassing is op de betreffende fotografie en het beoogde gebruik daarvan. De Nadere opdrachtgever kan, indien de aard, context of het risicoprofiel van de Nadere opdracht daartoe aanleiding geeft, aanvullende privacywaarborgen of voorwaarden stellen.
E87	Indien de Nadere opdrachtgever toestemming als AVG-grondslag hanteert, waarborgt Opdrachtnemer dat het door de Nadere opdrachtgever voorgeschreven toestemmingsformulier wordt gebruikt en, voor zover vereist, wordt ondertekend. Opdrachtnemer verwerkt en verstrekt de toestemmingsformulieren overeenkomstig de voor de Nadere opdracht gemaakte afspraken.
E88	Opdrachtnemer faciliteert op verzoek van de Nadere opdrachtgever een digitale afhandeling van toestemmingsformulieren, waarbij wordt voldaan aan de geldende eisen ten aanzien van privacy, informatiebeveiliging en bewijsbaarheid van de verleende toestemming.
E89	Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd over minimaal één aanspreekpunt met aantoonbare kennis van de AVG die relevant is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere opdrachten.
E90	Opdrachtnemer meldt privacy- en informatiebeveiligingsincidenten overeenkomstig de daarvoor geldende afspraken en termijnen aan de betreffende Nadere opdrachtgever en, voor zover van toepassing, Opdrachtgever. Voor zover sprake is van verwerking van persoonsgegevens zijn de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst van toepassing.
E91	Opdrachtnemer voldoet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere opdrachten aan de op hem van toepassing zijnde verplichtingen uit de AVG. Indien Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt waarvoor een Verwerkersovereenkomst vereist is, sluit Opdrachtnemer vóór aanvang van deze verwerking de door Opdrachtgever voorgeschreven Verwerkersovereenkomst. Opdrachtnemer verwerkt geen persoonsgegevens waarop deze Verwerkersovereenkomst betrekking heeft voordat deze door partijen is gesloten.
E92	Opdrachtnemer bewaart persoonsgegevens, tijdelijke beeldbestanden en overige informatie niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en de betreffende Nadere opdracht. Opdrachtnemer verwijdert of draagt deze gegevens en bestanden na afloop van de toepasselijke bewaartermijn over overeenkomstig de geldende beveiligingseisen en instructies van Opdrachtgever of de Nadere opdrachtgever.
E93	Opdrachtnemer waarborgt dat standaard nabewerking onderdeel is van het all-in fotografentarief en niet afzonderlijk in rekening wordt gebracht. Onder standaard nabewerking wordt in ieder geval verstaan: uitsnede, belichtings- en kleurcorrectie, witbalans, contrast, verscherping, ruisreductie en lens- en perspectiefcorrectie. Bij de nabewerking wordt de inhoudelijke werkelijkheid van het beeld niet wezenlijk gewijzigd of misleidend weergegeven.
E94	Opdrachtnemer waarborgt dat geen generatieve AI wordt gebruikt om foto’s of wezenlijke onderdelen van beeldmateriaal te genereren, toe te voegen, te verwijderen of te vervangen indien dit in de plaats komt van daadwerkelijk gemaakte fotografie of de fotografische werkelijkheid wezenlijk wijzigt.
E95	Opdrachtnemer mag AI-functionaliteit die is geïntegreerd in reguliere softwaretoepassingen uitsluitend ondersteunend gebruiken voor metadata, beeldbeschrijvingen, zoeken en

	selecteren en technische beeldcorrecties. Het gebruik van deze AI-functionaliteit is alleen toegestaan indien dit voldoet aan de geldende Rijkskaders en de inhoudelijke werkelijkheid van het beeld niet wezenlijk wordt gewijzigd.
E96	Opdrachtnemer gebruikt AI-functionaliteit of AI-toepassingen die niet vallen onder de hiervoor toegestane ondersteunende toepassingen uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan deze goedkeuring voorwaarden verbinden of deze weigeren indien dit noodzakelijk is in verband met informatiebeveiliging, privacy, gegevensverwerking of de wijze waarop gegevens en beeldmateriaal door de betreffende AI-toepassing worden verwerkt, opgeslagen of gebruikt.
E97	Opdrachtnemer waarborgt dat, indien AI-functionaliteit is gebruikt bij de bewerking van beeldmateriaal, naast het bewerkte bestand ook het oorspronkelijke, onbewerkte bronbestand wordt aangeleverd.
E98	Opdrachtnemer gebruikt foto's, beeldbestanden, metadata, teksten of andere gegevens van Opdrachtgever of een Nadere opdrachtgever niet voor het trainen, finetunen of anderszins verbeteren van AI-modellen of AI-toepassingen.
E99	Opdrachtnemer waarborgt dat door AI gegenereerde of voorgestelde metadata en beeldbeschrijvingen vóór gebruik door een persoon worden gecontroleerd op juistheid en geschiktheid.
E100	Opdrachtnemer waarborgt dat persoonsgegevens, vertrouwelijke informatie en niet-openbaar beeldmateriaal niet worden ingevoerd, geüpload of anderszins verwerkt in publieke AI-toepassingen of AI-toepassingen die niet door de Rijksoverheid zijn goedgekeurd voor de betreffende verwerking.
E101	Opdrachtnemer waarborgt dat hij en de door hem ingezette Fotografen bij het gebruik van AI voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving en de voor de dienstverlening geldende Rijksbrede kaders. Voor een specifieke Nadere opdracht kan Opdrachtgever of de Nadere opdrachtgever vooraf aanvullende instructies stellen aan het gebruik van AI, waaronder een geheel verbod op AI-gebruik, indien dit noodzakelijk is vanwege de aard, vertrouwelijkheid, privacy- of beveiligingsrisico’s van de betreffende Nadere opdracht.

Eisen aan informatiebeveiliging, integriteit, VOG en screening	
E102	Opdrachtnemer waarborgt dat beeldmateriaal gedurende opslag, bewerking en overdracht uitsluitend toegankelijk is voor personen die daartoe zijn geautoriseerd en uitsluitend wordt verwerkt via passende beveiligde systemen en verbindingen. Opdrachtnemer bewaart het beeldmateriaal niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering en oplevering van de betreffende Nadere opdracht en verwijdert het daarna veilig uit de door hem gebruikte systemen, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk is op grond van wet- of regelgeving of schriftelijk is overeengekomen met de Nadere opdrachtgever.
E103	Opdrachtnemer draagt beeldmateriaal en bijbehorende informatie digitaal over via een door de Rijksoverheid toegestane veilige voorziening. Bij aanvang van de Raamovereenkomst zijn hiervoor SecureTransfer en met 7-Zip versleutelde bestanden toegestaan. Bij gebruik van 7-Zip past Opdrachtnemer een sterk wachtwoord toe en verstrekt hij dit via een ander communicatiekanaal dan het kanaal waarmee het bestand wordt verzonden.

	Indien de Rijksoverheid gedurende de looptijd een gebruikte voorziening vervangt of niet langer toestaat, maakt Opdrachtnemer gebruik van een door Opdrachtgever aangewezen gelijkwaardige veilige voorziening.
E104	Opdrachtnemer waarborgt dat iedere Fotograaf vóór de eerste inzet beschikt over een geldige VOG die passend is voor de uit te voeren werkzaamheden. Indien voor een Nadere opdracht een geheimhoudings- of integriteitsverklaring is vereist, waarborgt Opdrachtnemer dat de betreffende Fotograaf deze vóór aanvang van de Nadere opdracht heeft ondertekend.
E105	Opdrachtnemer waarborgt dat de bij een Nadere opdracht betrokken personen voldoen aan eventuele aanvullende screeningseisen die vooraf voor die Nadere opdracht zijn gesteld. Aanvullende screeningseisen worden uitsluitend gesteld indien deze vanwege de aard, locatie, vertrouwelijkheid of het beveiligingsniveau van de Nadere opdracht noodzakelijk zijn en daarvoor een toepasselijke grondslag en procedure bestaat.
E106	Opdrachtnemer waarborgt dat aanvullende screeningseisen die voor een specifieke Nadere opdracht gelden, voor zover van toepassing, ook worden nageleefd door andere personen die bij de uitvoering van die Nadere opdracht worden ingezet, zoals stylisten, visagisten, modellen en figuranten. Opdrachtnemer zet deze personen niet in voordat aan de voor hen geldende screeningseisen is voldaan.
E107	Opdrachtnemer meldt informatiebeveiligingsincidenten, verlies van beeldmateriaal en andere beveiligingsincidenten die betrekking hebben op de uitvoering van de Raamovereenkomst of een Nadere opdracht onverwijld aan de betreffende Nadere opdrachtgever en, voor zover van toepassing, Opdrachtgever. Opdrachtnemer verstrekt daarbij de beschikbare informatie over de aard, omvang en mogelijke gevolgen van het incident en treft passende maatregelen om de gevolgen te beperken en herstel mogelijk te maken. Opdrachtnemer verleent de redelijkerwijs noodzakelijke medewerking aan onderzoek en opvolging van het incident.
E108	Opdrachtnemer slaat beeldmateriaal, persoonsgegevens en overige niet-openbare informatie uitsluitend op en verwerkt deze uitsluitend in voorzieningen die voldoen aan de toepasselijke informatiebeveiligings- en cloudvereisten uit het Beschrijvend document. Indien voor het gebruik van een voorziening voorafgaande goedkeuring van Opdrachtgever is vereist, gebruikt Opdrachtnemer deze voorziening uitsluitend nadat deze goedkeuring is verkregen. Opdrachtnemer draagt definitief beeldmateriaal over aan de Rijksbeeldbank, het door de Nadere opdrachtgever aangewezen eigen beeldarchief of een andere door de Rijksoverheid toegestane voorziening.

Eisen aan prijzen, reiskosten en facturatie	
E109	Opdrachtnemer brengt Fotografen geen vergoeding in rekening voor toelating tot of deelname aan de fotografenpool, het in aanmerking komen voor of ontvangen van Nadere opdrachten en de administratieve afhandeling daarvan.
E110	Opdrachtnemer betaalt een ingezette Fotograaf die niet bij Opdrachtnemer in loondienst is uiterlijk binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de factuur van de Fotograaf. Opdrachtnemer stelt deze betaling niet afhankelijk van de betaling door de Nadere opdrachtgever.
E111	Opdrachtnemer brengt adviesuren uitsluitend in rekening indien de Nadere opdrachtgever vooraf heeft ingestemd met de inzet, de geraamde omvang en de bijbehorende kosten van het advies.

E112	Opdrachtnemer neemt, indien voor een Nadere opdracht handlingwerkzaamheden nodig zijn, de aard en geraamde omvang van deze werkzaamheden vooraf op in de Nadere offerte. Opdrachtnemer voert deze handlingwerkzaamheden uitsluitend uit nadat de Nadere opdrachtgever hiermee heeft ingestemd.
E113	Opdrachtnemer maakt kosten van derden en maatwerkkosten vooraf inzichtelijk en maakt deze uitsluitend na voorafgaande instemming van de Nadere opdrachtgever. Opdrachtnemer belast deze kosten één-op-één door, zonder opslag, marge, bemiddelingsvergoeding of andere toeslag. Opdrachtnemer kan de doorbelaste kosten aantoonbaar onderbouwen en verstrekt altijd een afschrift van de oorspronkelijke factuur of een gelijkwaardig bewijsstuk, met inachtneming van toepasselijke privacy- en vertrouwelijkheidsvereisten.
E114	Opdrachtnemer neemt in iedere Nadere offerte een transparante uitsplitsing op van de toepasselijke prijscomponenten, waaronder de vaste vergoeding, het geraamde aantal fotografenuren en, voor zover van toepassing, adviesuren, handlinguren, kosten van derden, maatwerkkosten, kilometervergoedingen en toegestane toeslagen.
E115	Opdrachtnemer factureert uitsluitend de daadwerkelijk verrichte prestaties die overeenkomstig de bevestigde Nadere opdracht zijn uitgevoerd en voor vergoeding in aanmerking komen.
E116	Opdrachtnemer richt de financiële administratie zodanig in dat Opdrachtgever steekproefsgewijs kan controleren dat fotografentarieven, doorbetalingen aan niet in loondienst zijnde fotografen, handling, maatwerkkosten en overige prijscomponenten overeenkomstig de Raamovereenkomst zijn toegepast. Opdrachtnemer verstrekt daartoe op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de noodzakelijke onderbouwing, met inachtneming van privacy- en vertrouwelijkheidsvereisten.

Eisen aan klachten, KPI's, rapportage en contractmanagement	
E117	Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van een klacht uiterlijk binnen één (1) werkdag schriftelijk aan de indiener en de betreffende Nadere opdrachtgever. Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk binnen één (1) werkdag na ontvangst van de klacht een eerste inhoudelijke reactie, inclusief de voorgestelde vervolgaanpak. Opdrachtnemer handelt de klacht uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst af. Indien definitieve afhandeling binnen deze termijn redelijkerwijs niet mogelijk is, informeert Opdrachtnemer de indiener en de betreffende Nadere opdrachtgever vóór het verstrijken van deze termijn over de reden, de te nemen vervolgstappen en de verwachte afhandeltermijn.
E118	Opdrachtnemer past bij de afhandeling van klachten hoor en wederhoor toe, analyseert de oorzaak van klachten en treft passende verbetermaatregelen indien daartoe aanleiding bestaat. Opdrachtnemer analyseert periodiek of sprake is van terugkerende klachten of oorzaken en neemt maatregelen om herhaling te voorkomen. Opdrachtnemer meldt klachten aan de centrale contractmanager van DPC overeenkomstig de in hoofdstuk 2.12 van het Beschrijvend document beschreven werkwijze.
E119	Opdrachtnemer vraagt binnen vijf (5) werkdagen na afronding van iedere Nadere opdracht schriftelijk een evaluatie uit bij de betreffende Nadere opdrachtgever. Indien geen reactie wordt ontvangen, verstuurt Opdrachtnemer ten minste één herinnering. De evaluatie bevat ten minste de in hoofdstuk 2.12 van het Beschrijvend document genoemde onderwerpen en de mogelijkheid om een overall rapportcijfer van 1 tot en met 10 te geven.

E120	Opdrachtnemer registreert en rapporteert de gegevens die noodzakelijk zijn voor het meten van de in het Beschrijvend document opgenomen KPI's, overeenkomstig de daarin vastgelegde definities, meetmethoden en rapportagevereisten.
E121	Opdrachtnemer registreert voor KPI 1 per Nadere offerteaanvraag ten minste het moment waarop de voor de betreffende procedure geldende reactietermijn aanvangt, het moment waarop de voorgeschreven Fotograaf of Fotografen aan de Nadere opdrachtgever zijn voorgesteld, of de geldende reactietermijn is behaald en, indien deze termijn is overschreden, de oorzaak van de overschrijding.
E122	Opdrachtnemer registreert voor KPI 3 de ontvangen evaluaties zodanig dat per rapportageperiode kan worden vastgesteld welk percentage van de ontvangen evaluaties een overall rapportcijfer van 7,0 of hoger heeft en wat het gemiddelde overall rapportcijfer van alle ontvangen evaluaties is. Opdrachtnemer behandelt een evaluatie met een overall rapportcijfer van 5 of lager afzonderlijk en meldt deze aan Opdrachtgever. Ernstige klachten en ernstige incidenten worden behandeld en gemeld overeenkomstig de daarvoor geldende klachten- en incidentprocedure.
E123	Opdrachtnemer analyseert voor KPI 4 iedere vier (4) maanden ten minste: • het aantal en percentage Nadere offerteaanvragen waarvoor geen passende Fotograaf beschikbaar was; • het aantal en percentage Nadere offerteaanvragen waarvoor slechts één passende Fotograaf beschikbaar was; • geografische knelpunten; • schaarste in benodigde expertise of specialismen; • terugkerende capaciteits- of beschikbaarheidsproblemen; • ontwikkelingen in de vraag naar typen fotografie, expertise en geografische inzet; en • de instroom en uitstroom binnen de fotografenpool. Indien uit de analyse blijkt dat de fotografenpool niet of dreigt niet te voldoen aan de eisen uit het PvE, treft Opdrachtnemer passende maatregelen en rapporteert hij hierover aan Opdrachtgever.
E124	Opdrachtnemer levert iedere vier (4) maanden een managementrapportage aan Opdrachtgever. De rapportage bevat ten minste: • het aantal Nadere opdrachten en de totale besteding, uitgesplitst per Nadere opdrachtgever; • de toegepaste procedures en bijbehorende doorlooptijden; • de resultaten van de KPI's; • klachten en incidenten; • geaggregeerde resultaten van de evaluaties; • de omvang, ontwikkeling en geografische dekking van de fotografenpool; • de resultaten ten aanzien van SROI; en • relevante risico's, trends, knelpunten en uitgevoerde of voorgenomen verbetermaatregelen.
E125	Opdrachtnemer neemt deel aan het viermaandelijkse contractmanagementoverleg en aan de jaarlijkse integrale evaluatie van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer zorgt op verzoek van Opdrachtgever voor een verslag of actielijst waarin de gemaakte afspraken, acties, verantwoordelijken en overeengekomen termijnen worden vastgelegd.
E126	Opdrachtnemer stelt op verzoek van Opdrachtgever een verbeterplan op indien gedurende twee opeenvolgende rapportageperioden niet aan één of meer KPI's wordt voldaan of sprake is van een structurele tekortkoming. Het verbeterplan bevat ten minste de oorzaakanalyse,

	de te treffen verbetermaatregelen, de verantwoordelijken, de planning en de termijn waarbinnen herstel wordt gerealiseerd. Opdrachtnemer voert de door partijen overeengekomen verbetermaatregelen binnen de afgesproken termijnen uit.
E127	Opdrachtnemer organiseert minimaal één (1) kennissessie per contractjaar over relevante ontwikkelingen binnen Opdrachtfotografie. Opdrachtnemer stemt het onderwerp, de inhoud, de vorm en de doelgroep vooraf af met Opdrachtgever. De voorbereiding en uitvoering van deze kennissessie zijn inbegrepen in de overeengekomen vergoeding en worden niet afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Eisen aan implementatie en exit	
E128	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de dienstverlening vanaf 1 mei 2027 volledig operationeel is en vanaf die datum overeenkomstig de Raamovereenkomst en het PvE kan worden uitgevoerd. Opdrachtnemer heeft uiterlijk op deze datum in ieder geval de vereiste fotografenpool, geografische dekking en dronecapaciteit ingericht en de benodigde processen en voorzieningen voor bereikbaarheid, aanvragen en matching, klachtenafhandeling, rapportage en oplevering via de Rijksbeeldbank operationeel.
E129	Opdrachtnemer werkt gedurende de looptijd mee aan redelijke aanpassingen van formulieren, werkprocessen en administratieve werkwijzen die zijn gericht op een efficiëntere of gebruiksvriendelijkere uitvoering van de dienstverlening. Deze aanpassingen mogen de aard en omvang van de Opdracht, de overeengekomen dienstverlening en prijsstructuur niet wezenlijk wijzigen en mogen niet leiden tot onevenredige aanvullende verplichtingen of kosten voor Opdrachtnemer.

Eisen aan Social return, diversiteit en inclusie	
E130	Opdrachtnemer realiseert gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een social return-inspanning ter waarde van minimaal 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde. Opdrachtnemer zet deze verplichting in voor een nieuw social return-initiatief of voor een aantoonbare uitbreiding van een bestaand initiatief, overeenkomstig de in het Beschrijvend document opgenomen voorwaarden voor Social return.
E131	Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk binnen dertig (30) kalenderdagen na ondertekening van de Raamovereenkomst aan Opdrachtgever een Plan van Aanpak SROI. In dit plan beschrijft Opdrachtnemer op welke wijze hij gedurende de looptijd invulling geeft aan de overeengekomen SROI-verplichting van minimaal 5% van de daarvoor geldende gerealiseerde opdrachtwaarde. Opdrachtgever beoordeelt het Plan van Aanpak SROI en kan Opdrachtnemer verzoeken het plan aan te vullen of aan te passen indien daaruit onvoldoende blijkt hoe aan de SROI-verplichting wordt voldaan.
E132	Opdrachtnemer rapporteert iedere vier (4) maanden aan Opdrachtgever over de uitgevoerde SROI-activiteiten, de daarmee gerealiseerde SROI-waarde en de voortgang ten opzichte van de SROI-verplichting van 5%. Opdrachtnemer gebruikt hiervoor Bijlage K – Verantwoordingsformulier social return. Opdrachtnemer verstrekt jaarlijks de informatie die Opdrachtgever nodig heeft om de totale realisatie van de SROI-verplichting te controleren. Indien uit de rapportage of jaarlijkse controle blijkt dat de realisatie achterblijft bij de voortgang die redelijkerwijs nodig is om

	gedurende de looptijd aan de SROI-verplichting te voldoen, stelt Opdrachtnemer passende aanvullende maatregelen voor en voert deze na afstemming met Opdrachtgever uit.
E133	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Fotografen vóór hun eerste inzet bekend zijn met de voor de dienstverlening geldende richtlijnen van de Rijksoverheid voor inclusieve communicatie en inclusieve beeldtaal en deze, voor zover relevant voor de Nadere opdracht, toepassen bij de uitvoering daarvan.
E134	Opdrachtnemer betrekt de door de Nadere opdrachtgever bij de Nadere opdracht meegegeven uitgangspunten ten aanzien van diversiteit en inclusie bij de matching, advisering en begeleiding en zorgt ervoor dat deze, voor zover relevant voor de Nadere opdracht, worden meegenomen in de uitvoering.

Wanneer er hierboven sprake is van een "Inschrijver" gaat het om aanbestedingseisen (aanbestedingsfase), terwijl het bij "Opdrachtnemer" gaat om uitvoeringseisen (contractfase).

Als u als Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen of de Eisen en voorwaarden in de opdrachtbeschrijving, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de gestelde Eisen of de opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in het Beschrijvend document. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2. Ondertekening Inschrijver

Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA geldt tevens als akkoordverklaring met dit Programma van Eisen.