Bijlage A – concept

Raamovereenkomst op basis van de ARVODI-2025

tussen

het ministerie van Algemene Zaken

Dienst Publiek en Communicatie (DPC)

en

<Opdrachtnemer>

inzake

Opdrachtfotografie

met kenmerk
201865001.023.012

Raamovereenkomst ARVODI-2025 inzake Opdrachtfotografie

Contractnummer: 201865001.023.012

NAW-gegevens:
<Naam>
<Adres>
<Postcode>

IBAN-code: <…>
BIC code: <…>
KvK-nummer: <…>
KvK-vestigingsnummer: <…>

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de minister van Algemene Zaken, namens deze, <functienaam en naam ondertekenaar>,
   hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaatsnaam>, hierbij vertegenwoordigd door, <functienaam en naam ondertekenaar>,
   hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van Opdrachtfotografie gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) dienstverlener wil maken, die als intermediair optreedt tussen Nadere opdrachtgevers en een door hem samengestelde en beheerde fotografenpool;

2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een totale looptijd zoals bepaald in deze Raamovereenkomst, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd voor alle door Nadere opdrachtgevers gedurende die looptijd te verstrekken Nadere opdrachten;

3. een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;

4. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;

5. in deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere opdrachten die Nadere opdrachtgevers gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer kunnen verstrekken.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld voor de aanbesteding.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding Opdrachtfotografie met kenmerk 201865001.023.012 door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <datum> met kenmerk <kenmerk>.

Deelnemer: een organisatie die overeenkomstig de Aanbestedingsstukken gebruik kan maken van deze Raamovereenkomst.

Fotograaf: een fotograaf die deel uitmaakt van de door Opdrachtnemer samengestelde en beheerde fotografenpool en die in het kader van een Nadere opdracht kan worden ingezet.

Nadere opdrachtgever: een Deelnemer die op grond van deze Raamovereenkomst een Nadere opdracht aan Opdrachtnemer verstrekt.

Nadere opdracht: een opdracht tot het uitvoeren van Diensten die door een Nadere opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt verstrekt. De Nadere opdracht komt tot stand door wederzijdse accordering en ondertekening van het volledig ingevulde Offerteaanvraagformulier.

Nadere offerteaanvraag: een uitnodiging van een Nadere opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Nadere offerte voor een voorgenomen Nadere opdracht.

Nadere offerte: de offerte die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag aan de Nadere opdrachtgever uitbrengt en die onderdeel uitmaakt van het Offerteaanvraagformulier.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1.1. Nadere opdrachtgevers zijn gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Nadere offerteaanvragen te doen, maar zijn daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraagformulier een Nadere offerte uit te brengen overeenkomstig de Aanbestedingsstukken.

1.2. Op deze Raamovereenkomst, en op de Nadere opdrachten, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025, tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

1.3. De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
1. deze Raamovereenkomst;
2. de Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen;
3. de Verwerkersovereenkomst;
4. de ARVODI-2025;
5. het Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
6. de Inschrijving inclusief Bijlagen;

1.4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere opdrachten.

1.5. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend toegestaan voor zover deze binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders passen en schriftelijk zijn overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Een Nadere opdracht kan geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze Raamovereenkomst.

2. Duur van de Raamovereenkomst en Nadere opdrachten

2.1. De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van de Raamovereenkomst door Partijen.

2.2. De beoogde ingangsdatum is 1 mei 2027. Deze Raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van twee jaar en een maximale looptijd van vier jaar met een einddatum van 30 april 2031. Opdrachtgever werkt niet met verlengingen, maar met de mogelijkheid om de Raamovereenkomst eenzijdig op te zeggen na de vaste periode van twee jaar. Dit wordt gedaan in het kader van goed opdrachtgeverschap en verlagen administratieve lasten. De eerste mogelijkheid voor de Opdrachtgever om de Raamovereenkomst op te zeggen is 30 april 2029. De tweede mogelijkheid voor de Opdrachtgever om de Raamovereenkomst op te zeggen is 30 april 2030. Opdrachtgever hanteert hierbij een opzegtermijn van minimaal drie maanden.

2.3. Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Nadere opdracht van kracht.

2.4. In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale hoeveelheid en/of waarde zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst.

2.5. Nadere opdrachten mogen maximaal één jaar na expiratie van de Raamovereenkomst doorlopen.

3. Nadere gunning

3.1. Opdrachtnemer is verplicht om een Nadere offerte uit te brengen die voldoet aan de bepalingen in deze Raamovereenkomst, het Beschrijvend document, het Programma van Eisen en de Inschrijving. Aan het verkrijgen van een Nadere offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

3.2. De Nadere offerte voldoet ten minste aan de voorwaarden, tarieven, kwaliteitsniveaus en toezeggingen uit de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving, voor zover deze op de betreffende Nadere opdracht van toepassing zijn.

3.3. De Nadere opdracht wordt gegund zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

3.4. In het volledig ingevulde Offerteaanvraagformulier wordt vastgelegd welke specifieke Diensten worden uitgevoerd, gedurende welke periode en onder welke voor de Nadere opdracht geldende voorwaarden en afspraken.

3.5. Het volledig ingevulde en door Nadere opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekende Offerteaanvraagformulier geldt als bevestiging van de Nadere opdracht en vormt samen met de Raamovereenkomst de contractuele basis voor de uitvoering daarvan.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

4.1. De prijs van een Nadere opdracht wordt, voor zover van toepassing, uitsluitend opgebouwd uit de volgende prijscomponenten:

a) de door Opdrachtnemer aangeboden vaste vergoeding per Nadere opdracht conform de Inschrijving. Voor de standaardprocedure en spoedprocedure geldt de volledige vaste vergoeding;
b) het door Opdrachtgever vastgestelde all-in uurtarief voor de fotograaf van € 141,- exclusief btw;
c) het door Opdrachtgever vastgestelde all-in uurtarief voor advies van € 94,- exclusief btw;
d) het door Opdrachtnemer aangeboden all-in uurtarief voor handling conform de Inschrijving;
e) vooraf door de Nadere opdrachtgever goedgekeurde maatwerkkosten en kosten van derden, die één-op-één en zonder opslag, marge, bemiddelingsvergoeding of andere toeslag worden doorbelast.
f) de kilometervergoeding overeenkomstig de reiskostenregeling in §4.5 van het Beschrijvend document.

Op zondagen en officiële feestdagen geldt een toeslag van 50% op de toepasselijke uurtarieven voor fotografie, advies en handling. Voor werkzaamheden op maandag tot en met zaterdag geldt geen toeslag.

4.2. De vaste vergoeding per Nadere opdracht vormt de volledige vergoeding voor de reguliere werkzaamheden van Opdrachtnemer als intermediair zoals beschreven in het Beschrijvend document. Voor deze werkzaamheden mogen geen aanvullende uren, kosten, marges of andere vergoedingen in rekening worden gebracht.

4.3. Indien de ingezette Fotograaf zelfstandig werkzaam is of anderszins niet bij Opdrachtnemer in loondienst is, garandeert Opdrachtnemer dat het volledige bedrag dat voor de inzet van deze Fotograaf tegen het vastgestelde uurtarief voor fotografie aan de Nadere opdrachtgever in rekening wordt gebracht, integraal aan de betreffende Fotograaf wordt doorbetaald. Opdrachtnemer mag hierop geen marge, commissie, bemiddelingsvergoeding of andere inhouding toepassen. Voor Fotografen die bij Opdrachtnemer in loondienst zijn, geldt deze verplichting tot één-op-één doorbetaling niet.

4.4. Indien een niet bij Opdrachtnemer in loondienst zijnde Fotograaf tevens vooraf overeengekomen advieswerkzaamheden uitvoert, wordt ook het daarvoor aan de Nadere opdrachtgever in rekening gebrachte bedrag op basis van het geldende adviestarief integraal aan de betreffende Fotograaf doorbetaald. Hetzelfde geldt voor de toeslag voor werkzaamheden op een zondag of officiële feestdag, voor zover deze toeslag betrekking heeft op werkzaamheden van de betreffende Fotograaf.

4.5. De overeengekomen uurtarieven zijn all-in tarieven. Voor het fotografentarief geldt dat hierin alle reguliere kosten zoals omschreven in het Beschrijvend document zijn inbegrepen. Deze kosten mogen niet afzonderlijk in rekening worden gebracht. De hiervoor bedoelde all-in tarieven laten uitsluitend de overeenkomstig deze Raamovereenkomst vooraf goedgekeurde maatwerkkosten en kosten van derden onverlet. In afwijking hiervan mogen reiskilometers afzonderlijk worden vergoed overeenkomstig §4.5 van het Beschrijvend document.

4.6. Meerwerk en andere kosten dan opgenomen in de geaccordeerde Nadere offerte komen uitsluitend voor vergoeding in aanmerking indien de Nadere opdrachtgever vooraf schriftelijk akkoord heeft gegeven op de aard, omvang en financiële consequenties daarvan en past binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders. Bij één-op-één door te belasten kosten van derden verstrekt Opdrachtnemer bij de facturatie op verzoek een afschrift van de oorspronkelijke factuur of een ander deugdelijk bewijs van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

4.7. Bij annulering van een reeds geaccordeerde Nadere opdracht gelden de volgende vergoedingen:

a) meer dan 48 uur voor het overeengekomen starttijdstip: de vaste vergoeding blijft verschuldigd; de geplande fotografie-uren worden niet vergoed;
b) tussen 24 en 48 uur voor het overeengekomen starttijdstip: de vaste vergoeding en 50% van de overeengekomen fotografie-uren zijn verschuldigd;
c) minder dan 24 uur voor het overeengekomen starttijdstip: de vaste vergoeding en 100% van de overeengekomen fotografie-uren zijn verschuldigd.

Onvermijdbare annuleringskosten van vooraf goedgekeurde externe voorzieningen worden uitsluitend één-op-één doorbelast. Voor zover een annuleringsvergoeding betrekking heeft op de inzet van een niet bij Opdrachtnemer in loondienst zijnde Fotograaf, wordt deze vergoeding integraal aan de betreffende Fotograaf doorbetaald.

4.8. Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.

4.9. De overeengekomen (maximum) tarieven staan vast gedurende de eerste 24 maanden van de Overeenkomst. Daarna kunnen de overeengekomen tarieven en prijzen éénmaal per 12 maanden geïndexeerd worden. De eerste indexering kan plaatsvinden ingaande 1 mei 2029.

Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode. De peilmaand ten behoeve van het bepalen van de indexatie is december. De tarieven worden automatisch door de Opdrachtgever geïndexeerd. Voorwaarde is dat de dienstverlening over de voorgaande periode volgens de gemaakte afspraken plaatsvond. De Opdrachtnemer ontvangt schriftelijk de nieuwe tarieven. De Opdrachtgever voegt hierbij een schermafdruk van de gebruikte gegevens toe ter onderbouwing.

De Opdrachtgever maakt gebruik van de volgende index: CBS-Prijsindexcijfer, Cao-lonen per maand incl. bijz. beloningen, totaal Cao sectoren, categorie M-N Zakelijke dienstverlening. Indien van toepassing gelden altijd de eerst-gepubliceerde cijfers. De Opdrachtgever hanteert de onderstaande rekenmethode, waarbij het indexeringspercentage wordt afgerond op een (1) decimaal:

$$\frac{\text{Indexcijfer (nieuw)} - \text{Indexcijfer (oud)}}{\text{Indexcijfer (oud)}} \text{ x } 100$$

De indexering geldt alleen voor de tarieven voor Nadere opdrachten die worden uitgebracht/afgesloten nádat de indexering van kracht is. De indexering zal nimmer van toepassing zijn op uurtarieven in reeds uitgebrachte Nadere offertes en reeds gesloten Nadere opdrachten.

4.10. Opdrachtnemer is verplicht de factuur als e-factuur in te dienen. Vermeld op de e-factuur altijd de orderreferentie (verplichtingnummer of inkoopordernummer) welke op de bestelorder, opdrachtbevestiging (lees: volledig ondertekende Offerteaanvraagformulier) is vermeld. Neem de orderreferentie exact over, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur worden verwerkt.

4.11. Een indexering van het fotografentarief en, indien van toepassing, het adviestarief komt voor niet bij Opdrachtnemer in loondienst zijnde Fotografen overeenkomstig de hiervoor opgenomen één-op-één doorbetalingsverplichting volledig ten goede aan de betreffende Fotograaf.

4.12. De auditbevoegdheid omvat mede de naleving van de financiële afspraken uit deze Raamovereenkomst, waaronder de één-op-één doorbetaling aan Fotografen en de één-op-één doorbelasting van kosten van derden. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek de daarvoor redelijkerwijs benodigde bewijsstukken.

4.13. Opdrachtnemer dient de e-factuur in bij de betreffende Nadere opdrachtgever overeenkomstig de door die Nadere opdrachtgever verstrekte facturatie-instructies. Op de e-factuur wordt steeds de in het Offerteaanvraagformulier of de bestelorder opgenomen orderreferentie en, indien van toepassing, het bijbehorende OIN vermeld.

5. Contactpersonen

5.1. Contactpersoon namens Opdrachtgever is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.

5.2. De contactpersonen overleggen ten minste éénmaal per jaar en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

5.3. In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

6. Contract- en kwaliteitsmanagement

6.1. Opdrachtnemer rapporteert iedere vier (4) maanden aan Opdrachtgever over de uitvoering en prestaties van de Raamovereenkomst overeenkomstig het Beschrijvend document en het door Opdrachtgever vastgestelde rapportageformat.

6.2. Iedere vier (4) maanden vindt een contractmanagementoverleg plaats waarin in ieder geval de managementrapportage, de overeengekomen KPI's, klachten en incidenten, risico's, de ontwikkeling van de fotografenpool en eventuele verbetermaatregelen worden besproken.

6.3. Eenmaal per contractjaar vindt een integrale evaluatie van de Raamovereenkomst plaats.

6.4. Indien prestaties, processen of kwaliteitsaspecten onvoldoende aan de overeengekomen normen voldoen, kan Opdrachtgever van Opdrachtnemer verlangen dat binnen een door Opdrachtgever te bepalen termijn een verbeterplan wordt opgesteld en uitgevoerd.

6.5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd steekproefsgewijs met Fotografen uit de fotografenpool in gesprek te gaan om de werking van de Raamovereenkomst en de naleving van de gemaakte afspraken te verifiëren.

7. Social return

7.1. Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde aan social return zoals beschreven in het Beschrijvend document en Programma van Eisen.

7.2. Opdrachtnemer rapporteert iedere vier (4) maanden over de voortgang en realisatie van de SROI-verplichting. Jaarlijks wordt de cumulatieve realisatie ten opzichte van de gerealiseerde opdrachtwaarde vastgesteld.

8. Integriteit

8.1. Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere opdrachten.

9. Intellectuele eigendomsrechten

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de in het kader van een Nadere opdracht gemaakte en opgeleverde foto’s komen toe aan de betreffende Nadere opdrachtgever.

9.2. De Nadere opdrachtgever heeft volledige en onbeperkte zeggenschap over het gebruik van de foto's, zonder beperking naar duur, territorium, medium of aantal gebruiksmomenten, met inachtneming van eventuele rechten van geportretteerden en wettelijke beperkingen.

9.3. De Nadere opdrachtgever is gerechtigd de foto's te gebruiken, publiceren, verveelvoudigen, bewerken, archiveren en beschikbaar te stellen binnen de Rijksoverheid en aan derden.

9.4. Fotograaf en Opdrachtnemer mogen de foto's niet voor eigen portfolio, website, sociale media, verkoop, licentiëring of andere doeleinden gebruiken.

9.5. Opdrachtnemer borgt dat alle hiervoor noodzakelijke afspraken met de Fotograaf vóór de definitieve oplevering correct zijn vastgelegd.

10. Privacy en informatiebeveiliging

10.1. Opdrachtnemer en de door hem ingezette Fotografen voldoen gedurende de uitvoering aan de toepasselijke verplichtingen op het gebied van privacy en informatiebeveiliging zoals opgenomen in de Verwerkersovereenkomst, het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken.

10.2. Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd aan de BIO2 en volgt eventuele aanvullende beveiligingsinstructies van Opdrachtgever of een Nadere opdrachtgever voor specifieke Nadere opdrachten.

10.3. Daarnaast verstrekt Opdrachtnemer, conform het Beschrijvend document en het Programma van Eisen, uiterlijk binnen dertig (30) kalenderdagen na mededeling van de gunningsbeslissing een AVG-BIO-fit-gapverklaring.

11. Integriteit, geheimhouding en screening

11.1. Opdrachtnemer borgt dat alle Fotografen vóór hun inzet voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen eisen ten aanzien van integriteit, geheimhouding en screening, waaronder de vereiste Verklaring Omtrent het Gedrag en de toepasselijke integriteits- en geheimhoudingsverklaringen.

11.2. Indien voor een specifieke Nadere opdracht aanvullende screening of een veiligheidsonderzoek vereist is, verleent Opdrachtnemer hieraan volledige medewerking en zet hij uitsluitend Fotografen in die aan de betreffende eisen voldoen. De vooraf door de Nadere opdrachtgever goedgekeurde externe kosten van een aanvullende screening of een veiligheidsonderzoek komen voor rekening van de Nadere opdrachtgever.

12. Informatieverplichting en audit

12.1. Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.

Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Raamovereenkomst zijn en worden nagekomen.

12.2. Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.

Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.

12.3. Opdrachtgever kan naar aanleiding van de verkregen informatie redelijke verbetermaatregelen verlangen die noodzakelijk zijn voor de naleving van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer voert deze maatregelen binnen een door Opdrachtgever te bepalen redelijke termijn uit.

13. Overige Voorwaarden

13.1. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 15.000, - per gebeurtenis.

13.2. In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever deze Raamovereenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:
a. als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
b. als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: ……	Plaats: ……
Datum: ……-……-……	Datum: ……-……-……
de minister van Algemene Zaken,	<naam Opdrachtnemer>,
namens deze,	namens deze,
<functie gevolmachtigde>,	<functie gevolmachtigde>,
<Naam gevolmachtigde>	<Naam gevolmachtigde>

Bijlagen (reeds in het bezit van Partijen):

1. Beschrijvend document inclusief Bijlagen van 5 november 2026 met kenmerk 201865001.023.012;
2. de Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen;
3. Inschrijving inclusief Bijlagen van <datum>;
4. ARVODI-2025;
5. Verwerkersovereenkomst ARVODI-2025.