Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding
Leermiddelen Haarverzorging (Kapper en Barbier)

Beauty College ROC Midden Nederland

Aanbestedende dienst	: Stichting ROC Midden Nederland
Opgesteld door	: Werkgroep Beauty College
Datum	: 5 november 2026
Versie	: 1.1

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de openbare Europese aanbesteding die Stichting ROC Midden Nederland (hierna ROC MN) houdt ten behoeve van Leermiddelen Haarverzorging (Kapper en Barbier) voor het Beauty College.

In dit document worden de aanbestedende dienst (ROC MN), de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven.

ROC MN is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Wij gaan uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door ons vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin wijzigingen optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Wij hechten er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond.

Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geven wij u (inschrijvers) de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zullen wij deze daar ook, middels de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de inschrijvers m/v gelezen te worden.
ROC MN nodigt u graag uit om op basis van dit document een inschrijving te doen.

Inhoud

Voorwoord 2
1. Aan te besteden opdracht 5
1.1 Aanbestedende dienst 5
1.1.1 ..... ROC Midden Nederland 5
1.1.2 ..... Beauty College 5
1.2 Aan te besteden opdracht 6
Buiten scope 7
1.3 Doelstelling van de opdracht 7
1.4 Omvang van de aan te besteden opdracht 7
1.5 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht 8
Perceel 1 – Studentenpakketten 8
Perceel 2 – Oefenhoofden 8
1.6 Samenvoeging van opdrachten 8
1.7 Verdeling in percelen 8
1.8 Te sluiten overeenkomst 8
1.9 Prijsindexatie 10
1.10 Privacy agreement 11
1.11 Rangorde 11
1.12 Contractvoorwaarden 11
1.13 KPI's 11
KPI's Perceel 1 – Studentenpakketten 11
KPI's Perceel 2 – Oefenhoofden 12
1.14 Toepasselijke Algemene Voorwaarden 12
2. Procedure 13
2.1 Toepasselijke wetgeving 13
2.2 Toepasselijke procedure 13
2.3 Gunningscriterium 13
2.4 Planning 13
2.5 Contactpersoon 14
2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken 14
2.7 Vragen 14
2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers 15
2.9 Voorbehoud 15
2.10 Inschrijfkosten 15
2.11 Vertrouwelijkheid 16
2.12 Vormvereisten 16
2.12.1 Taal 16
2.12.2 Indeling van inschrijving 16
2.12.3 Maximaal aantal pagina's 17
2.13 Inschrijving in combinatie 17
2.14 Inschrijving met gebruik van onderaannemer(s) 17
2.15 Beroep op draagkracht van derden 18
2.16 Gestanddoening 18
2.17 Klachten 18
2.18 Bijlagen 19

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers (organisatie) 20
3.1 Uitsluitingsgronden 20
3.1.1 Verklaring Russische betrokkenheid 20
3.2 Geschiktheidseisen 20
3.2.1 Financiële en economische draagkracht 20
3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid 20
3.3 Eisen ten aanzien van privacy 20
3.4 Eisen ten aanzien van security 21
3.5 Duurzaamheid 21
3.6 Referenties 22
3.7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 22
4. Eisen ten aanzien van de opdracht 24
4.1 Organisatie en communicatie 24
4.2 Levering en logistiek 24
4.3 Garantie en klachten 25
4.4 Rapportage en contractmanagement 25
4.5 Bestellen, facturatie en systemen 25
4.6 MVO en veiligheid 25
5. Gunningscriteria ten aanzien van de opdracht 26
5.1 Overzicht gunningscriteria 26
Perceel 1 – Studentenpakketten 26
Perceel 2 – Oefenhoofden 26
5.2 Gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit 26
Perceel 1 – Studentenpakketten 26
Perceel 2 – Oefenhoofden 28
5.3 Gunningscriterium met betrekking tot prijs 30
5.4 Varianten 31
6. Beoordeling van inschrijvingen 32
6.1 Beoordelingsteam 32
6.2 Stappen in de beoordeling 32
Stap A: Beoordeling op vorm, structuur en tijdigheid 32
Stap B: Beoordeling volledigheid en correcte invulling prijzenblad 32
Stap C: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 32
Stap D: Beoordeling van antwoorden op gunningscriteria 32
Stap E: Beoordeling prijs 33
6.3 Rangschikking 34
6.4 Praktijkbeoordeling 34
7. Vervolg 36
7.1 Informeren van de inschrijvers (voorgenomen gunning) 36
7.2 Bezwaar 36
7.3 Verificatie 36
7.4 Wachtkamerregeling 37
7.5 Definitieve gunning 37

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

1.1.1 ROC Midden Nederland

De Makers van de Samenleving

Bij ons maak je al tijdens je studie impact op je eigen stad, dorp, wijk en omgeving. Wij bieden je de ruimte om een vak te leren en geven je daarnaast -in een veilige en stimulerende leeromgeving - de gelegenheid om jezelf en de maatschappij beter te leren kennen. Zodat je daar je eigen plek in kunt vinden: als werknemer of ondernemer, als kritisch burger, maar vooral als mens met oog voor je omgeving. Of je nu net van de middelbare school komt, al een tijdje werkt en extra kennis op wil doen of je als professional wil heroriënteren op de arbeidsmarkt: jij bent welkom bij ROC Midden Nederland.

Levensecht leren

Leren doe je bij ons niet alleen in de klas, maar juist daarbuiten. We dagen je al tijdens je studie uit om impact te maken op je eigen omgeving. Veel van onze studenten zetten zich tijdens hun studie in voor maatschappelijke thema's als duurzaamheid, laaggeletterdheid en gezondheid. Zo leer je tijdens je studie niet alleen een vak, maar zet je ook je eerste stappen op weg naar een plek in de maatschappij.

Persoonlijke talentontwikkeling

De meeste (jonge) mensen hebben geen idee wat ze willen worden als ze zich bij ons voor een studie aanmelden. Misschien jij ook niet. Als school zijn wij als geen ander in staat jouw talent te herkennen en je te stimuleren dat talent in te zetten.

Maatschappelijke waarde

Door je in te zetten voor je omgeving voeg je waarde toe. Zo kun je iets betekenen voor laaggeletterden in Kanaleneiland, kinderen in Overvecht, de duurzaamheidsambities van de gemeente Nieuwegein of ondernemers in Amersfoort. Wat jij doet, doet ertoe!
ROC Midden Nederland verzorgt met zo'n 2.000 medewerkers het onderwijs voor ongeveer 20.000 studenten. Ons onderwijsaanbod is ondergebracht in 12 mbo-colleges, VAVO Lyceum en mbo voor professionals met locaties in Utrecht, Amersfoort en Nieuwegein.

Meer informatie

Voor meer informatie over ROC MN verwijzen we u naar de website http://www.rocmn.nl.

1.1.2 Beauty College

Het Beauty College is één van de twaalf mbo-colleges van ROC Midden Nederland en is gevestigd aan de Kretadreef 61 te Utrecht.

Het college verzorgt opleidingen op het gebied van haarverzorging en schoonheidsverzorging, waaronder Salonmanager Kapper (niveau 4), Allround Schoonheidsspecialist (niveau 4) en Allround Barbier (niveau 3). Het opleidingsaanbod richt zich daarmee op studenten die doorstromen naar de kappers- en beautybranche als zelfstandig vakspecialist of (salon)ondernemer.

Een kenmerkend onderdeel van het onderwijs is het Beautyplein: de eigen salons van het college waar studenten onder begeleiding van docenten werken met echte klanten. Deze praktijkgerichte aanpak stelt hoge eisen aan de kwaliteit en professionaliteit van de te gebruiken leermiddelen en materialen.

De te leveren leermiddelen vormen een directe ondersteuning van dit praktijkonderwijs. Kwalitatief goede producten zijn geen bijzaak, maar een voorwaarde voor een realistische leeromgeving en een volwaardige voorbereiding op de beroepspraktijk.

1.2 Aan te besteden opdracht

De opdracht betreft de levering van leermiddelen ten behoeve van de opleidingen Kapper en Barbier van het Beauty College van ROC Midden Nederland.
De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- **Perceel 1 - Studentenpakketten:** de door ROC MN centraal aangeschafte en aan studenten beschikbaar gestelde start-/materiaalpakketten voor de kappers- en barbiersopleiding, inclusief de bijbehorende gebruiksartikelen (o.a. borstels, kammen, krul- en stijltangen) en het statief, conform het prijzenblad perceel 1 (Bijlage 4).
- **Perceel 2 – Oefenhoofden**: de levering van oefenhoofden (100% echt haar, in uitvoeringen passend bij zowel de kappers- als de barbiersopleiding, zoals lang haar, herenkop en black hair), ten behoeve van het praktijkonderwijs.

Voor beide percelen worden de te leveren producten fysiek getest als onderdeel van de gunningscriteria.

De opdracht omvat, voor beide percelen, zowel de kappersopleiding als de barbiersopleiding. De te leveren producten dienen te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit het kwalificatiedossier kapper zoals dat met ingang van schooljaar 2026-2027 door het Ministerie van OCW is vastgesteld.

Wijziging kwalificatiedossier en studentenpakket
ROC Midden Nederland kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de samenstelling van het studentenpakket en, voor zover relevant, het assortiment binnen het betreffende perceel wijzigen indien een wijziging van het kwalificatiedossier, het onderwijsprogramma, de examinering of een andere onderwijsinhoudelijke ontwikkeling daartoe aanleiding geeft.

Een wijziging kan bestaan uit het toevoegen, vervangen of verwijderen van producten. Opdrachtnemer werkt aan een dergelijke wijziging mee en adviseert ROC Midden Nederland desgevraagd over passende producten die voldoen aan de door ROC Midden Nederland gestelde functionele en kwalitatieve eisen.

ROC Midden Nederland stelt de voorgenomen wijziging schriftelijk vast. Voor de invoering leggen partijen ten minste de gewijzigde productsamenstelling, de ingangsdatum, de prijs, de leverplanning en de eventuele gevolgen voor voorraad en uitvoering schriftelijk vast.

Voor producten die reeds onderdeel uitmaken van het gecontracteerde assortiment blijven de overeengekomen prijzen en de contractuele indexeringssystematiek van toepassing.

Voor een nieuw product waarvoor geen contractprijs is overeengekomen, verstrekt Opdrachtnemer vooraf een gespecificeerde prijsopgave. De prijs is pas van toepassing nadat ROC Midden Nederland deze schriftelijk heeft goedgekeurd. De aangeboden prijs dient marktconform te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de prijzen van vergelijkbare producten binnen de raamovereenkomst.

Een vervangend product mag uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van ROC Midden Nederland worden geleverd. Het vervangende product dient ten minste gelijkwaardig te zijn aan het te vervangen product wat betreft functionaliteit, kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid.

Het verwijderen van producten of het verminderen van de afname geeft Opdrachtnemer geen aanspraak op compensatie voor omzetverlies, voor zover de wijziging past binnen de aard en reikwijdte van de opdracht.

Een wijziging op grond van deze bepaling mag de algemene aard van de opdracht niet veranderen en wordt uitsluitend uitgevoerd voor zover deze binnen het toepasselijke aanbestedingsrechtelijke wijzigingskader past.

Buiten scope

Apparatuur en inrichting (zoals wasunits, kapperstoelen en föhns) vallen buiten de onderhavige aanbesteding. Een eventuele toekomstige behoefte aan apparatuur en/of inrichting wordt op het moment van ontstaan zelfstandig beoordeeld en, indien aanbesteding plichtig, via een separate inkoopprocedure in de markt gezet. Verbruiksartikelen, waaronder kleurproducten en haarverzorgingsproducten, vallen buiten de onderhavige aanbesteding.

1.3 Doelstelling van de opdracht

Het doel van deze opdracht is het sluiten van (een) overeenkomst(en) voor de levering van oefenhoofden en kappers-/barbiersbenodigdheden. Met de overeenkomst(en) wordt beoogd:

- Het verkrijgen van kwalitatief hoogwaardige oefenhoofden en kappers-/barbiersbenodigdheden die geschikt zijn voor gebruik binnen het onderwijs en aansluiten op de eisen van de branche.
- Het waarborgen dat de geleverde materialen aantoonbaar aansluiten bij de eindtermen van het bij aanvang van de raamovereenkomst geldende kwalificatiedossier Kapper, inclusief de daarin opgenomen eisen voor de barbiersopleiding, en dat de samenstelling van het studentenpakket indien nodig overeenkomstig de wijzigingsbepalingen kan worden aangepast aan een gedurende de looptijd gewijzigd kwalificatiedossier, onderwijsprogramma of examenprogramma.
- Het waarborgen van een rechtmatige, transparante en doelmatige besteding van publieke middelen, conform de geldende aanbestedingsregels.
- Het borgen van een verantwoorde en traceerbare herkomst, alsmede acceptabele arbeidsomstandigheden binnen de productieketen van oefenhoofden.
- Het verkrijgen van inzicht in relevante marktontwikkelingen en innovatieve oplossingen binnen de branche.
- Het bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de organisatie.

1.4 Omvang van de aan te besteden opdracht

Ter referentie: de historische uitgave voor materiaalpakketten en oefenmateriaal van de kappersopleiding (exclusief barbier) bedroeg over de periode 2021 t/m 2024 € 820.964,- inclusief btw.

Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen ROC MN is het mogelijk dat de (omvang van de) opdracht gewijzigd kan worden.

1.5 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Perceel 1 – Studentenpakketten

- Soortgelijke omvang: Ervaring met de levering van minimaal 150 studentenpakketten in één levering;
- Soortgelijke opdracht: ervaring met samenstelling, prijsstelling, beschikbaarheid en distributie van studenten-/materiaalpakketten aan een onderwijsinstelling of vergelijkbare grootverbruiker, inclusief meerdere levermomenten per jaar.

Perceel 2 – Oefenhoofden

- Soortgelijke omvang: Ervaring met levering van 150 oefenhoofden in één levering;
- Soortgelijke opdracht: ervaring met levering van oefenhoofden (echt haar) aan onderwijsinstellingen of de kappers-/barbiersbranche, inclusief kwaliteitsborging (haardichtheid, herkomst) en garantieafhandeling.

U toont aan dat aan bovenstaande kerncompetenties wordt voldaan door het opgeven van referenties conform paragraaf 3.6. Per competentie dient één referentie te worden ingediend; referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven.

1.6 Samenvoeging van opdrachten

Deze aanbesteding betreft geen samenvoeging van opdrachten.

1.7 Verdeling in percelen

De productmarkt voor studentenpakketten en algemene verbruiksmaterialen wijkt wezenlijk af van de productmarkt voor oefenhoofden, die een specifieke, kleinere groep gespecialiseerde leveranciers kent. Door de opdracht te verdelen in percelen wordt de markt beter toegankelijk voor deze gespecialiseerde partijen en wordt overmatige samenvoeging voorkomen. Deze indeling doet geen afbreuk aan de doelmatigheid van de opdracht als geheel.

Deze opdracht is verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Studentenpakketten;
- Perceel 2: Oefenhoofden.

Een inschrijver mag op één perceel of op beide percelen inschrijven. Combinatiegunning is toegestaan: één inschrijver kan zowel perceel 1 als perceel 2 gegund krijgen, mits deze inschrijver op beide percelen als winnende inschrijver uit de beoordeling komt. Beoordeling en rangschikking vinden per perceel afzonderlijk plaats (zie hoofdstuk 5 en 6).

1.8 Te sluiten overeenkomst

De raamovereenkomst gaat in op 1 mei 2027 en wordt gesloten met één opdrachtnemer per perceel. De looptijd en de motivering daarvan zijn hieronder opgenomen.

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar. Opdrachtgever kan de raamovereenkomst daarna driemaal verlengen met telkens één (1) jaar. De maximale looptijd bedraagt daarmee zes (6) jaar. Verlenging vindt nooit stilzwijgend plaats en geschiedt uitsluitend na schriftelijke instemming van Opdrachtgever, uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de lopende periode. Opdrachtnemer heeft geen recht op verlenging.

Met deze maximale looptijd wijkt Opdrachtgever af van de maximale looptijd van vier (4) jaar uit artikel 2.140 Aanbestedingswet 2012 (artikel 33 lid 1 Richtlijn 2014/24/EU). Deze afwijking is gebaseerd op de volgende overwegingen:

1. Opleidingsduur en examinering. De leermiddelen vormen de basis van het praktijkonderwijs in de opleidingen Kapper en Barbier. Studenten worden opgeleid, getoetst en geëxamineerd op basis van de producten en het gereedschap waarmee zij werken. De nominale opleidingsduur bedraagt 3 jaar. Een wisseling van materialen tijdens de opleiding gaat ten koste van onderwijstijd en van de gelijkwaardigheid van de examinering binnen een cohort.

2. Didactische samenhang over cohorten. Elk jaar stromen nieuwe studenten in. Bij een looptijd van drie jaar zou het cohort dat in het laatste contractjaar start, de opleiding grotendeels met andere materialen moeten afronden. Een looptijd van zes jaar maakt het mogelijk twee volledige opleidingscycli met een consistent assortiment te bedienen. Het moment van overstap kan dan gepland worden aan het begin van een schooljaar.

3. Aansluiting op het kwalificatiedossier. De samenstelling van de pakketten en oefenhoofden is afgestemd op het kwalificatiedossier crebo 23446, geldend vanaf 1 september 2026. De maximale looptijd sluit aan op de verwachte geldigheidsduur van dit kwalificatiedossier.

Opdrachtgever erkent dat door een langere looptijd van de raamovereenkomst de markt gedurende een langere periode minder toegankelijk is voor nieuwe toetreders. Deze afwijking houdt rechtstreeks verband met de opleidingsduur van studenten en de looptijd van de onderliggende kwalificatiedossiers. De gevolgen voor de markt worden daarbij als volgt beperkt:

- de verlengde looptijd is uitsluitend bedoeld om continuïteit in onderwijsprocessen en examinering te waarborgen;
- de overeenkomst biedt geen exclusiviteitsrechten buiten de in de opdracht omschreven werkzaamheden;
- de omvang van de opdracht neemt gedurende de looptijd niet automatisch toe;
- de verlenging wordt slechts toegepast indien Opdrachtgever vaststelt dat voortzetting doelmatig en in het belang van de continuïteit van het onderwijs is;
- bij afloop van de overeenkomst wordt de opdracht opnieuw aan de markt aangeboden, waardoor marktpartijen opnieuw kunnen meedingen;
- de langere looptijd voorkomt tussentijdse migratie- en implementatietrajecten met hoge kosten en risico's voor studenten, medewerkers en onderwijsprocessen.

Opdrachtgever acht de afwijking daarom noodzakelijk en proportioneel in verhouding tot het te bereiken doel van continuïteit, doelmatigheid en kwalitatief goed onderwijs.

Bij verlenging blijven de bepalingen van de raamovereenkomst ongewijzigd van toepassing, met inachtneming van de contractuele prijsindexatie.

De Offerteaanvraag en de Inschrijving– inclusief alle bijlagen – maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten raamovereenkomst(en).

1.9 Prijsindexatie

De door Opdrachtnemer bij inschrijving aangeboden prijzen zijn vast tot en met 31 maart 2028. De eerste mogelijke prijsindexatie kan plaatsvinden per 1 april 2028.
Vanaf 1 april 2028 kunnen de overeengekomen prijzen eenmaal per kalenderjaar, telkens per 1 april, worden geïndexeerd.

Voor de indexering wordt gebruikgemaakt van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde reeks‘Consumentenprijzen; CPI 2025=100, index en mutaties’, bestedingscategorie 131200 ‘Ov. producten lichaamsverzorging’

De indexering wordt berekend volgens de volgende formule:
Nieuwe prijs = geldende prijs × (indexcijfer december voorafgaand aan de indexering / indexcijfer december van het kalenderjaar daarvoor).

Voor een prijsindexatie per 1 april wordt het definitieve indexcijfer van december van het voorafgaande kalenderjaar vergeleken met het definitieve indexcijfer van december van het kalenderjaar daarvoor. Opdrachtnemer dient een verzoek tot prijsindexatie vóór 1 februari van het betreffende kalenderjaar schriftelijk bij ROC Midden Nederland in. Het verzoek bevat de volledige berekening en de daarbij gebruikte indexcijfers.

Indien Opdrachtnemer het verzoek niet vóór 1 februari indient, vervalt de mogelijkheid tot prijsindexatie voor dat kalenderjaar. De gemiste indexatie kan niet later of met terugwerkende kracht worden toegepast.

Na schriftelijke goedkeuring door ROC Midden Nederland gelden de geïndexeerde prijzen met ingang van 1 april van het betreffende kalenderjaar.
Indien toepassing van de formule leidt tot een prijsverlaging, wordt deze prijsverlaging eveneens per 1 april toegepast.

Voor de berekening worden uitsluitend definitieve indexcijfers gebruikt. Indien het benodigde definitieve indexcijfer niet tijdig beschikbaar is, blijven de geldende prijzen van toepassing totdat ROC Midden Nederland de berekening schriftelijk heeft goedgekeurd. De prijswijziging werkt niet terug.

Indien het Centraal Bureau voor de Statistiek de genoemde indexreeks beëindigt, wezenlijk wijzigt of vervangt, wordt de door het Centraal Bureau voor de Statistiek aangewezen opvolgende reeks gebruikt. Indien geen opvolgende reeks beschikbaar is, stellen partijen schriftelijk een objectief vergelijkbare index vast die de prijsontwikkeling van de gecontracteerde producten zo nauw mogelijk benadert.

Andere prijswijzigingen zijn niet toegestaan, behalve wanneer deze voortvloeien uit de in paragraaf 1.2 beschreven wijziging van het assortiment of studentenpakket en vooraf schriftelijk zijn overeengekomen.

1.10 Privacy agreement

Na voorgenomen gunning wordt door inschrijver en opdrachtgever gezamenlijk geïnventariseerd of, en zo ja welke, verwerkingen van persoonsgegevens er plaatsvinden. Op basis van de daaruit af te leiden AVG-rolverdeling wordt een daarbij passende overeenkomst afgesloten, conform het daarover bepaalde in de AVG. Opdrachtgever hanteert hiervoor de overeenkomsten van het Privacy Convenant. Zie ook paragraaf 3.3.

Let op: voor perceel 1 worden pakketten (mogelijk) rechtstreeks naar het huisadres van individuele studenten verzonden. Dit betreft een verwerking van persoonsgegevens (NAW-gegevens) en maakt paragraaf 3.3 nadrukkelijk van toepassing op perceel 1.

1.11 Rangorde

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst(en). In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Overeenkomst;
- Verwerkersovereenkomst (indien van toepassing);
- Nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- Aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC MN;
- Inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

1.12 Contractvoorwaarden

In Bijlage 1 is de concept-raamovereenkomst opgenomen. Voor ieder gegund perceel wordt met de betreffende winnende inschrijver een afzonderlijke raamovereenkomst gesloten. Indien één inschrijver beide percelen gegund krijgt, worden twee afzonderlijke raamovereenkomsten gesloten, tenzij ROC Midden Nederland vóór definitieve gunning schriftelijk anders bepaalt.

Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de concept-raamovereenkomst en de daarin opgenomen voorwaarden, waaronder de bepalingen over prijsindexatie en wijziging van het assortiment en studentenpakket, behoudens wijzigingen die via de Nota van Inlichtingen door ROC Midden Nederland worden geaccepteerd.

1.13 KPI's

Gedurende de contractperiode beoordeelt opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening periodiek aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI's), met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te borgen en te verbeteren.

Vanwege de verschillende aard van beide percelen worden de KPI's per perceel benoemd:

KPI's Perceel 1 – Studentenpakketten

- Tijdige en complete levering: 98% van de bestellingen van studentenpakketten wordt volledig geleverd overeenkomstig de bij de betreffende bestelling afgesproken planning;
- Facturering: 98% van de facturen is conform bestelling;
- Flexibiliteit: aantoonbaar vermogen om bij- en terugbestellingen (bij afwijkend leerlingaantal) tijdig te verwerken conform de in de inschrijving opgegeven levertijd.

- 100% van de geleverde producten komt overeen met het bij gunning vastgestelde assortiment, of met een door Opdrachtgever schriftelijk goedgekeurde vervanging.

KPI's Perceel 2 – Oefenhoofden

- Tijdige en complete levering: 98% van de oefenhoofden wordt volgens afspraak compleet geleverd;
- Kwaliteitsconformiteit: 98% van de geleverde oefenhoofden voldoet bij levering aan de overeengekomen specificaties (haardichtheid, materiaal, herkomst);
- Garantie-/klachtafhandeling: reactie op een garantiemelding binnen de in de inschrijving opgegeven termijn.
- 100% van de geleverde producten komt overeen met het bij gunning vastgestelde assortiment, of met een door Opdrachtgever schriftelijk goedgekeurde vervanging.

Evaluatie en verlenging
De evaluatie voorafgaand aan een verlengingsmoment vindt uiterlijk vijf maanden vóór het einde van de lopende contractperiode plaats. De evaluatie omvat ten minste de realisatie van de kritieke prestatie-indicatoren, de kwaliteit van de dienstverlening, klachten en verbetermaatregelen, continuïteit, contractgebruik en de correcte toepassing van de contractuele prijsindexatie. De uitkomst van de evaluatie wordt door ROC Midden Nederland betrokken bij het besluit over een eventuele verlenging. Opdrachtnemer kan aan een positieve evaluatie geen recht op verlenging ontlenen.

Verantwoordelijk voor monitoren
De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Consequenties bij niet realiseren KPI`s
Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken na vaststelling hiervan een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn. Wanneer het resultaat niet behaald wordt, mag opdrachtgever maximaal € 2.500 factureren of inhouden op de eerstvolgende factuur.
Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC MN heeft, onverlet.

1.14 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden (Algemene Inkoopvoorwaarden ROC MN 2025, zie Bijlage 2) en de bijzondere bepalingen leveringen (zie Bijlage 3) van ROC MN zijn van toepassing op deze aanbesteding. Voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven. Dit hoofdstuk is procedureel van aard en wijzigt niet als gevolg van de percelenindeling, met uitzondering van de planning (2.4) en de contactpersoon (2.5).

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, geïmplementeerd via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit en de herziene Gids Proportionaliteit van toepassing.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het ROC MN inkoopbeleid wordt een Europese openbare aanbestedingsprocedure gevolgd.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV), per perceel afzonderlijk toegepast. Het criterium wordt in hoofdstuk 5 nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase / stap	**Datum / deadline**
Publicatie aanbesteding	Donderdag 5 november 2026
Indienen vragen 1e NvI	Woensdag 2 december 2026 – 12:00 uur
Verzenden 1e NvI	Maandag 14 december 2026
Indienen vragen 2e NvI	Woensdag 6 januari 2027 – 12:00 uur
Verzenden 2e NvI	Woensdag 13 januari 2027
Fysieke aanlevering testexemplaren (beide percelen)	Dinsdag 9 februari 2027 vóór 15:00 uur
Sluitingsdatum inschrijvingen	Donderdag 11 februari 2027 – 14:00 uur
Verzenden voorgenomen gunning (per perceel)	Donderdag 11 maart 2027
Verificatiegesprek	Donderdag 18 maart 2027
Einde standstill-periode	Woensdag 31 maart 2027
Definitieve gunning	Donderdag 1 april 2027
Ingangsdatum contract	Zaterdag 1 mei 2027

Het is aan ROC MN toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen worden met inschrijvers gecommuniceerd via TenderNed.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	Stichting ROC Midden Nederland
Naam	Coen van Zijl
Emailadres	inkoop@rocmn.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij ROC MN te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon wordt geacht niet bevoegd te zijn verstrekt en geen betrekking te hebben op de onderwerpelijke aanbesteding; aan die informatie kan geen enkel recht worden ontleend.
Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Niet onder het verbod valt het contact met de gegadigde, die al contractpartij is en tot de kring van huidige leveranciers van de ROC MN behoort en de medewerkers van de ROC MN over de lopende zaken binnen bestaande contractuele relaties en opdrachten.

In geval van een storing op TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal ROC MN ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan ROC MN alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.
De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.
ROC MN zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.
Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van Tenderned gesteld worden. Elke vraag dient apart te worden ingediend dus niet als een vraag met onderverdeling naar a, b, c maar in die voorkomende gevallen dienen er 3 vragen te worden ingediend.

Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Indien er geen vragen worden gesteld, zal er ook geen nota van inlichtingen worden opgesteld.
Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de berichtenmodule van Tenderned.

Inlichtingen van ROC MN in het kader van onderhavige opdracht zijn alleen bindend voor zover deze in de Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

Eventuele tekstsuggesties voor de concept (Raam)overeenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen.

ROC MN behoudt zich ook het recht voor om zelf/ambtshalve wijzigingen door te voeren in de concept (Raam)overeenkomst en verwerkersovereenkomst, al dan niet naar aanleiding van de ingediende vragen of andere informatie gedurende de aanbestedingsprocedure.

2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Hiertoe zal alleen in het uiterste geval worden overgegaan.

Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

Dit voorbehoud geldt ook per perceel afzonderlijk: ROC MN behoudt zich het recht voor één van beide percelen niet te gunnen, zonder dat dit gevolgen heeft voor het andere perceel.

2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor ROC MN geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.
Echter, wij sluiten niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding. Een eventuele kostenvergoeding bij een laattijdig ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die

gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden. Bij de kosten kan het ook gaan om kosten gemaakt nog voordat tot daadwerkelijk inschrijving gekomen is. Bij de intrekkingsomstandigheden is onder andere van belang wanneer en waarom de intrekking plaatsvindt.

2.11 Vertrouwelijkheid

ROC MN behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsstukken van ROC MN zijn openbaar.

2.12 Vormvereisten

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen via TenderNed digitaal te worden ingediend. Indien een inschrijver op beide percelen inschrijft, dient voor ieder perceel een volledig eigen set stukken (waaronder een eigen prijzenblad en eigen antwoorden op de gunningscriteria) te worden ingediend.

Onderdeel inschrijving	**Naam document**	**Formaat**
Aanbiedingsbrief met NAW gegevens	Brief <naam inschrijver>	PDF
Antwoorden op gunningscriteria (per perceel)	Antwoorden <naam inschrijver> <perceel>	Word of PDF
Prijzenblad (per perceel). Bij perceel 2 inclusief de productinformatie per type oefenhoofd	Prijzenblad <naam inschrijver> <perceel>	Excel + PDF
Fysieke testexemplaren (per perceel): perceel 1 één testset, perceel 2 één exemplaar van elk van de vier typen	Niet digitaal	Fysiek
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (per perceel)	XML vanuit TenderNed	PDF
Formulier voor referenties (per perceel)	Referenties <naam inschrijver> <perceel>	PDF
Verklaring Russische betrokkenheid	Verklaring <naam inschrijver>	PDF
Conformiteitenlijst	Conformiteitenlijst <naam inschrijver>	Word of PDF

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding. Indien inschrijver niet voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals gesteld voor deze aanbesteding, kan opdrachtgever tot uitsluiting van de inschrijving overgaan.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag.

Let op! – Indien het maximaal aantal toegestane pagina's wordt overschreden, dan worden alleen de eerste pagina's tot en met het maximaal toegestane aantal beoordeeld. De overige pagina's worden beschouwd als niet ingediend.

Alle informatie die wordt toegevoegd in de vorm van een titelblad, inhoudsopgave, schutblad, bijlage, plaatje, infographic, etc. tellen mee als onderdeel van het maximaal aantal toegestane pagina's, op de volgorde waarin ze zijn ingediend. Hierbij worden eerst de titelpagina en inhoudsopgave behorende bij de pagina's met beantwoording geteld en vervolgens de bijlagen. Verwijzingen naar websites en/of toegevoegde links worden niet geopend of beoordeeld. De informatie waarnaar deze verwijzingen en/of links verwijzen wordt beschouwd als niet ingediend.

Infographics en afbeeldingen dienen te allen tijde ondersteunend aan de tekst te zijn en het aantal pagina's met deze informatie dient in relatie te staan tot het maximaal aantal pagina's dat voor een antwoord is toegestaan.

Als voorbeeld ter verduidelijking: indien er maximaal vijf A4 wordt toegestaan en er worden drie A4 ingediend ter beantwoording en daarnaast vijf A4 aan bijlagen, dan worden door het beoordelingsteam drie A4 beantwoording en twee A4 bijlagen beoordeeld. De overige drie A4 van de bijlagen worden terzijde gelegd, beschouwd als niet ingediend en niet beoordeeld.

2.13 Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen moet zich inschrijven als één inschrijver. Bij inschrijving wordt door de combinatie een verklaring overlegd waaruit blijkt:

- dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- welk lid (o.v.v. naam) van de combinatie als aanspreekpunt (penvoerder) namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de leden van de combinatie, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.
Elk van de deelnemende partijen (in combinatie) dienen zelfstandig Deel II A van de UEA in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving toe te voegen.

2.14 Inschrijving met gebruik van onderaannemer(s)

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaannemer(s). Indien van toepassing dient dit in het UEA, volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. Het ondertekende UEA dient bij de inschrijving gevoegd te worden.
In het UEA dient de inschrijver, bij Deel II D: Informatie onderaannemers, aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaannemer wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

2.15 Beroep op draagkracht van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen dient de inschrijver dit aan te geven in het UEA Deel IIC. Ook dient elke entiteit waarop de inschrijver een beroep doet afzonderlijk het UEA volledig in te vullen en te ondertekenen. Alle ondertekende UEA's dienen toegevoegd te worden bij de inschrijving.

Daarnaast dient de inschrijver:

- aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de entiteit(en);
- de entiteit(en) ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de draagkracht betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Na voorgenomen gunning verstrekt de inschrijver op de in dat verzoek gestelde termijn de bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere entiteit(en), alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de entiteit(en) daadwerkelijk en onherroepelijk word(en) ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de entiteit opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

2.16 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 120 dagen gestand te doen. De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van honderdtwintig (120) kalenderdagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk.

Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met veertien (14) kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.17 Klachten

ROC MN heeft een gezamenlijk klachtenmeldpunt met meerdere ROC's.
Klachten over de handelwijze van ROC MN in deze procedure dient u eerst als vraag te stellen binnen deze procedure, conform de opgenomen voorschriften en planning, opdat ROC MN haar zienswijze kan weergeven in de NvI. Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording van de NvI, kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Inschrijver kan klachten over deze aanbesteding richten aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding, zijnde:

Naam	Klachtenmeldpunt
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Om een klacht in behandeling te kunnen nemen moet deze schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen e-mail) onder vermelding van:

- Titel en publicatienummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden (gewenste oplossing);
- Datum van indiening.

2.18 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze aanbesteding:

Bijlage	Naam
1	Concept raamovereenkomst(en)
2	Algemene Inkoopvoorwaarden ROC MN 2025
3	Deel VI – Bijzondere bepalingen leveringen 2023
4	Prijzenblad perceel 1 (inclusief specificaties van de studentenpakketten)
5	Prijzenblad perceel 2 (inclusief productinformatie oefenhoofden)
6	Producteisen oefenhoofden (perceel 2)
7	Testprotocol en beoordelingsindicatoren fysieke beoordeling
8	Format referentiebeschrijving
9	Verklaring Russische betrokkenheid
10	Conformiteitenlijst
11	Security Agreement

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers (organisatie)

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen opgesomd.

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

3.1.1 Verklaring Russische betrokkenheid

Bijlage 9 - Verklaring Russische betrokkenheid dient ingevuld en ondertekend te worden. Bij uw inschrijving dient u deze verklaring aan te leveren.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver is adequaat verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering heeft een minimale dekking per gebeurtenis zoals in artikel 18.3 van de inkoopvoorwaarden is genoemd. Als bewijsstuk kan een kopie van de polis of het verzekeringscertificaat worden opgevraagd.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor ROC MN van groot belang dat de uiteindelijke opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

De minimale geschiktheidseisen die aan de technische- en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Eisen t.a.v. privacy – zie paragraaf 3.3;
- Eisen t.a.v. security – zie paragraaf 3.4.

3.3 Eisen ten aanzien van privacy

Indien inschrijver, in het kader van deze aanbesteding, persoonsgegevens verwerkt, geldt het volgende:

- Na voorgenomen gunning wordt door inschrijver en opdrachtgever gezamenlijk geïnventariseerd welke verwerkingen er plaatsvinden. Op basis van de daaruit af te leiden AVG-rolverdeling, wordt er een daarbij passende overeenkomst afgesloten, conform het daarover bepaalde in de AVG.
- Opdrachtgever hanteert hiervoor de overeenkomsten van het Privacy Convenant, https://www.privacyconvenant.nl/downloads;
- Inschrijver kan aantonen passende technische en organisatorische maatregelen te hebben getroffen, conform het gestelde in paragraaf 3.4. Inschrijver dient hier op het moment van inschrijven aan te voldoen.
- Alle persoonsgegevens worden binnen de EER verwerkt. Dit geldt ook voor verwerkingen door subverwerkers.
- Indien inschrijver, conform artikel 37 AVG, een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld moet hebben, of deze zonder wettelijke verplichting heeft aangesteld, kan inschrijver aantonen dat deze functionaris, op het moment van inschrijven, voldoet aan de eisen gesteld in artikel 37-39 AVG. Inschrijver dient bijvoorbeeld aan te tonen dat de Functionaris Gegevensbescherming onafhankelijk en bekwaam is en geen andere onverenigbare rollen vervult.
- Onderdeel van de verwerkersovereenkomst kan het uitvoeren van een DPIA zijn. Om goed te bepalen of deze DPIA noodzakelijk is, is o.m. een dataflowchart nodig. Deze dataflowchart moet door inschrijvers bij inschrijving aangeleverd te worden. Waaruit minimaal blijkt welke persoonsgegevens er worden verwerkt, in welke vorm (herleidbaar, pseudoniem, anoniem) en op welk moment deze gegevens worden verwerkt.
- Indien inschrijver voor de aangeboden dienstverlening gebruik maakt van Artificial Intelligence (AI) dient inschrijver aan te kunnen tonen dat de AI-oplossing in overeenstemming is met de vereisten van de AVG, Informatiebeveiliging, en beginselen uiteengezet in de AI-verordening, zoals de garantie van menselijke controle, transparantie, robuustheid en nauwkeurigheid van de AI-systemen. De inschrijver dient bij inschrijving aan te tonen hoe de AI-oplossing aan deze vereisten voldoet en de nodige documentatie verstrekken om de conformiteit te bevestigen.
-

3.4 Eisen ten aanzien van security

Inschrijver is ISO27001 gecertificeerd door een bevoegd en onafhankelijk persoon of instantie en behoudt dit certificaat gedurende de looptijd van het contract. Indien inschrijver niet beschikt over een certificering, zal inschrijver haar passende technische en organisatorische maatregelen moeten aantonen op basis van de, nader door ROC MN, te stellen eisen.
Uitgangspunt daarbij vormt de bijgevoegde Security Agreement (Bijlage 11)

3.5 Duurzaamheid

ROC MN staat midden in de samenleving en werkt samen met haar partners aan impactvolle uitdagingen op meerdere gebieden zoals energietransitie, gezondheid, duurzaamheid en circulariteit. Hiermee draagt ROC MN actief bij aan een inclusieve, vitale en duurzame samenleving. Gelijke rechten en kansen voor ieder individu zijn belangrijk en iedereen kan meedoen in de samenleving. De studenten worden voorbereid op een duurzame toekomst. ROC MN maakt ook de vertaling naar studenten die een stageplek nodig hebben om hun diploma te behalen.

Binnen het duurzaamheidsbeleid kent ROCMN 4 SDG's (Sustainable Development Goals):

- SDG-3 Gezondheid voor iedereen
- SDG 6: Schoon water en sanitaire voorzieningen voor iedereen
- SDG 12: Duurzame consumptie en productie

- SDG 13: Aanpak klimaatverandering

Van de opdrachtnemer wordt een proactieve en adviserende houding verwacht om deze doelen in gezamenlijkheid te realiseren.

3.6 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver moet minimaal zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdracht(en) te overleggen.
De inschrijver dient de kerncompetenties aan te tonen zoals is verwoord in paragraaf 1.5, al dan niet door middel van voormelde referentieopdrachten.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In deze aanbesteding zijn er meerdere competenties. Die mogen ook in één (1) referentie worden aangetoond als voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen.

Indien bij de referenties gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten daarvan worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij inschrijver als combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver is uitgevoerd. Alleen het (door inschrijver) daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentiebeschrijving volgens bijgevoegd format (bijlage 8) in te dienen bij inschrijving.

ROC MN behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren. De wijze van verificatie kan telefonisch of door middel van een bezoek en gesprek ter plaatse zijn.

3.7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA – zoals in TenderNed bij het aanbestedingsdocument is gegenereerd – kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:
- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een Gedrag Verklaring Aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 en 2.87 in het eerste lid, onderdelen c en d van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in artikel 18.3 van AIV van ROC MN genoemde bedrag.

4. Eisen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat de overkoepelende eisen ten aanzien van de leverancier en de dienstverlening, die gelden ongeacht op welk(e) perceel wordt ingeschreven. Alle eisen zijn knock-outcriteria: inschrijvers dienen hieraan te voldoen bij inschrijving en tijdens de uitvoering van de opdracht. De eisen aan de producten zelf (het studentenpakket en de oefenhoofden) zijn afzonderlijk vastgelegd – zie het separate document met producteisen.

4.1 Organisatie en communicatie

1. Opdrachtnemer stelt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst een vaste contactpersoon (plus vervanger) beschikbaar, met mandaat en aantoonbare ervaring in het kappersonderwijs of -vak, die objectief adviseert.
2. Opdrachtnemer beschikt over een Nederlandstalige helpdesk, telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren (08.00–17.00 uur).
3. Opdrachtnemer brengt tijdens de implementatiefase een locatiebezoek aan het Beauty College voor kennismaking met de contractmanager en het maken van detailafspraken.

4.2 Levering en logistiek

4. Leveringen vinden plaats op basis van een bestelling van ROC Midden Nederland en overeenkomstig de bij die bestelling afgesproken planning.
5. Opdrachtnemer levert de bestelde producten compleet, op de overeengekomen datum, het overeengekomen tijdstip en de overeengekomen locatie.
6. Levering vindt plaats Delivered Duty Paid volgens de geldende Incoterms, tenzij bij de bestelling schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Er worden geen afzonderlijke kosten voor transport, verpakking, administratie, voorraadbeheer of vergelijkbare werkzaamheden in rekening gebracht. Alle tarieven zijn all-in conform het prijzenblad.
8. Alle producten zijn nieuw, ongebruikt en deugdelijk verpakt, tenzij voor een product uitdrukkelijk een bruikleenregeling is overeengekomen.
9. Lopende orders die vóór de ingangsdatum van de raamovereenkomst bij een bestaande leverancier zijn geplaatst, kunnen na de ingangsdatum nog door die leverancier worden uitgevoerd. Opdrachtnemer kan daaraan geen aanspraak op compensatie of omzet ontlenen.
10. Indien Opdrachtnemer voorziet dat een afgesproken levering niet tijdig of niet volledig kan plaatsvinden, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld schriftelijk aan ROC Midden Nederland. Daarbij vermeldt Opdrachtnemer ten minste de oorzaak, verwachte duur, gevolgen en voorgestelde beheersmaatregelen.
11. Bij niet-tijdige of niet-volledige levering kan ROC Midden Nederland, onverminderd haar overige rechten, de betreffende producten bij een derde inkopen. Redelijke aantoonbare meerkosten die het gevolg zijn van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming kunnen op Opdrachtnemer worden verhaald.
12. Wijzigingen in het gecontracteerde assortiment zijn uitsluitend toegestaan overeenkomstig de wijzigingsbepaling in paragraaf 1.2 en de concept-raamovereenkomst.

4.3 Garantie en klachten

13. Klachten worden binnen 5 werkdagen voorzien van een oplossing.
14. Verkeerd of ondeugdelijk geleverde artikelen worden kosteloos retourgenomen.

4.4 Rapportage en contractmanagement

15. Opdrachtnemer organiseert jaarlijks, op eigen initiatief, een contractoverleg met de contactpersoon vanuit Beauty College, met als vaste agendapunten: KPI-realisatie, managementrapportage, verbeterpunten, trends en ontwikkelingen. Van dit overleg wordt binnen twee weken een verslag inclusief actielijst opgesteld.
16. Opdrachtnemer levert een managementrapportage met afgenomen producten in aantallen en waarde en de ontwikkeling ten opzichte van het voorgaand jaar, opvraagbaar op meerdere aggregatieniveaus (o.a. per perceel, per opleiding kapper/barbier). De rapportage wordt per mail naar de ROCMN-contactpersoon verstuurd.
17. Monitoring van de KPI's (zie paragraaf 1.12) is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Bij het niet behalen van een KPI stelt Opdrachtnemer binnen twee weken na vaststelling hiervan een verbeterplan op. Na akkoord van Opdrachtgever wordt het verbeterplan binnen twee weken uitgevoerd. Voor de overige bepalingen en consequenties geldt paragraaf 1.12.
18. ROC MN voert minimaal jaarlijks een leveranciersbeoordeling uit.

4.5 Bestellen, facturatie en systemen

19. Facturen zijn gekoppeld aan het inkoopordernummer.
20. Voor de overige eisen met betrekking tot facturatie en betaling wordt verwezen naar artikel 22 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage 2).

4.6 MVO en veiligheid

21. Alle geleverde producten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving (arbo, milieu, productveiligheid/CE-markering) en de relevante NEN-/EN-normen.
22. Het gebruikte haar (perceel 2) is aantoonbaar geproduceerd onder goede arbeidsomstandigheden, zonder kinder- of dwangarbeid en tegen een fatsoenlijke vergoeding; het haar is niet afkomstig van personen uit strafkampen of anderszins onder dwang verkregen.

5. Gunningscriteria ten aanzien van de opdracht

De opdracht wordt per perceel gegund aan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Voor beide percelen bestaat de kwaliteitsbeoordeling uit drie criteria: C1 (fysieke praktijktest), C2 (dienstverlening en onderwijsondersteuning) en C3 (duurzaamheid). Een inschrijver die op beide percelen inschrijft, beantwoordt en levert voor elk perceel afzonderlijk aan – de percelen worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld en gerangschikt (zie paragraaf 1.7 en 6.2/6.3).

5.1 Overzicht gunningscriteria

Perceel 1 – Studentenpakketten

Kwaliteit – 60%	
Kwaliteit leermiddelenbox	50 punten
Dienstverlening en onderwijsondersteuning	30 punten
Duurzaamheid en circulariteit	20 punten
Prijs – 40%	
Totale fictieve kosten pakketten	100 punten

Perceel 2 – Oefenhoofden

Kwaliteit – 80%	
Kwaliteit oefenhoofden	50 punten
Dienstverlening en onderwijsondersteuning	30 punten
Duurzaamheid en ketentransparantie	20 punten
Prijs – 20%	
Totale fictieve kosten oefenhoofden	100 punten

5.2 Gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit

De fysieke beoordeling vindt voor beide percelen plaats zonder inzage in de aangeboden prijzen. ROC MN voorziet de testexemplaren voorafgaand aan de beoordeling van een beoordelingscode. De identiteit van de inschrijver wordt niet aan het beoordelingsteam bekendgemaakt. Bedrijfs- en merkaanduidingen worden waar mogelijk afgeschermd, zonder de werking of beoordeling van het product te beïnvloeden. Volledige onherkenbaarheid van producten kan niet worden gegarandeerd. Het beoordelingsteam beoordeelt uitsluitend aan de hand van de subcriteria en wegingen uit paragraaf 5.2 en het testprotocol en de beoordelingsindicatoren uit Bijlage 7.

Perceel 1 – Studentenpakketten

Criterium 1 – Kwaliteit studentenpakketten (fysieke beoordeling) – 50 punten

Ten behoeve van de beoordeling van de kwaliteit levert inschrijver, vóór de sluitingsdatum van de inschrijftermijn, fysiek aan: één (1) testset. De testset bestaat uit één exemplaar van elk artikel dat in de pakketten 1 tot en met 5 van het prijzenblad perceel 1 (Bijlage 4) is opgenomen, inclusief het statief. Artikelen die in meerdere pakketten voorkomen, hoeven één keer te worden aangeleverd.

Met opmerkingen [MR1]: Artikelen moeten wel goed gelabeld zijn zodat dit eenduidig herkenbaar en herleidbaar naar prijzenblad is.

De aangeleverde producten zijn identiek aan de producten waarmee wordt ingeschreven op het prijzenblad.

Aanleverprotocol

- Fysieke aanlevering vindt plaats op dinsdag 9 februari 2027 vóór 15:00 uur bij ROC Midden Nederland (receptie), t.a.v. dhr. C. van Zijl, Brandenburchdreef 20, 3562 CS Utrecht, conform paragraaf 6.4.
- Bij inname ontvangt inschrijver een ontvangstbevestiging via de berichtenmodule van TenderNed.
- Inschrijver voorziet elk testexemplaar van een artikelnummer dat overeenkomt met de artikelnummering op het prijzenblad perceel 1 (Bijlage 4). ROC MN brengt vóór de beoordeling de beoordelingscodes aan, zoals beschreven in paragraaf 6.4.
- Producten die na de sluitingsdatum worden aangeleverd, worden niet in de beoordeling betrokken; de inschrijving wordt in dat geval voor perceel 1 als onvolledig terzijde gelegd.

Beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam van ten minste vier docenten en instructeurs van het Beauty College, waarin zowel de kappers- als de barbiersopleiding is vertegenwoordigd, met aantoonbare kennis en praktijkervaring. Het team beoordeelt ná sluiting van de inschrijftermijn volgens de hierboven beschreven waarborgen voor afscherming van de identiteit van de inschrijver en de aangeboden prijzen (zie paragraaf 6.4). Het beoordeelt de testset op de volgende subcriteria:

Nr	Subcriterium	Weging
1.1	Kwaliteit, functionaliteit en gebruikscomfort van de materialen (o.a. scharen, kammen, borstels, tondeuses, scheermaterialen, statief)	35%
1.2	Afwerking, knipgemak en ergonomie van het gereedschap	25%
1.3	Bruikbaarheid bij knip-, föhn, scheer- en kleurtechnieken	25%
1.4	Aansluiting van het geheel op het praktijkonderwijs van het Beauty College (kapper én barbier)	15%

Elk subcriterium wordt beoordeeld als onvoldoende (0%), matig (35%), goed (70%) of uitstekend (100%). De beoordelingsindicatoren voor elk niveau staan in Bijlage 7 (Beoordelingsindicatoren fysieke beoordeling). Voor de berekening van de score voor criterium 1 wordt het behaalde percentage per subcriterium vermenigvuldigd met de bijbehorende weging. De uitkomsten worden bij elkaar opgeteld en vervolgens vermenigvuldigd met het maximaal te behalen aantal van 50 punten. De werkwijze van de praktijkbeoordeling staat in paragraaf 6.4.

Retourregeling

De aangeleverde producten blijven eigendom van inschrijver en worden na afronding van de beoordeling in overleg geretourneerd. Inschrijver aanvaardt dat de producten ten behoeve van de beoordeling worden gebruikt en bewerkt, en dat waardevermindering als gevolg daarvan voor rekening en risico van inschrijver is.

Criterium 2 – Dienstverlening en onderwijsondersteuning – 30 punten

Beschrijf hoe u de dienstverlening en onderwijsondersteuning organiseert, uitvoert en continu verbetert. Maak daarbij inzichtelijk hoe u de kwaliteit van de dienstverlening, bereikbaarheid, continuïteit, klanttevredenheid en een optimale ondersteuning van onderwijsprocessen waarborgt. Ga hierbij in maximaal drie A4-pagina's ten minste in op de volgende aspecten:

- de implementatie van de overeenkomst, inclusief een realistische implementatieplanning en de wijze waarop wordt geborgd dat bestelde leermiddelen beschikbaar zijn overeenkomstig de bij de betreffende bestellingen afgesproken planning, met benoeming van risico's en beheersmaatregelen;
- de inrichting van het bestelproces, waaronder overzichtelijk voorraadinzicht en de mogelijkheid om snel en eenvoudig bij te bestellen bij een afwijkend leerlingaantal;
- de wijze van advisering over keuze en gebruik van materialen gedurende de looptijd;
- de omgang met leveringsproblemen en het bieden van alternatieven;
- de borging van kwaliteit en continuïteit van de serviceorganisatie.

Criterium 3 – Duurzaamheid en circulariteit – 20 punten

Inschrijver beschrijft (maximaal 2 pagina's A4) op welke wijze het studentenpakket bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen van ROC MN (o.a. SDG 12 en 13), waarbij ten minste wordt ingegaan op:

- het gebruik van duurzame/gerecyclede verpakkingsmaterialen;
- de mogelijkheden tot hergebruik of retour van instrumenten aan het einde van de levensduur;
- de beperking van milieubelasting bij productie en transport van de pakketten.

Antwoorden worden waar mogelijk onderbouwd met verifieerbare documenten (certificaten, keurmerken); voor deze bewijslast geldt het paginamaximum niet.

Perceel 2 – Oefenhoofden

Criterium 1 – Kwaliteit oefenhoofden (fysieke beoordeling) – 50 punten

Ten behoeve van de beoordeling van de kwaliteit levert inschrijver, vóór de sluitingsdatum van de inschrijftermijn, fysiek aan: één (1) exemplaar van elk van de onderstaande vier typen oefenhoofd, overeenkomstig de producteisen oefenhoofden (Bijlage 6) en het prijzenblad perceel 2:

- type 1: kapper – vrouwelijk oefenhoofd, haartype 2, kleurhoogte 6;
- type 2: barbier – mannelijk oefenhoofd, haartype 2, zonder baard;
- type 3: barbier – mannelijk oefenhoofd, haartype 2, met baard;
- type 4: barbier – mannelijk oefenhoofd, haartype 3 of 4, met baard.

De aangeleverde producten zijn identiek aan de producten waarmee wordt ingeschreven op het prijzenblad. Een statief valt niet onder perceel 2; voor de beoordeling van de bevestiging gebruikt het beoordelingsteam een eigen statief.

Aanleverprotocol

- Fysieke aanlevering vindt plaats op dinsdag 9 februari 2027 vóór 15:00 uur bij ROC Midden Nederland (receptie), t.a.v. dhr. C. van Zijl, Brandenburchdreef 20, 3562 CS Utrecht, conform paragraaf 6.4.

- Bij inname ontvangt inschrijver een ontvangstbevestiging via de berichtenmodule van TenderNed.
- Inschrijver voorziet elk testexemplaar van een artikelnummer dat overeenkomt met de artikelnummering op het prijzenblad perceel 2 (Bijlage 5). ROC MN brengt vóór de beoordeling de beoordelingscodes aan, zoals beschreven in paragraaf 6.4.
- Producten die na de sluitingsdatum worden aangeleverd, worden niet in de beoordeling betrokken; de inschrijving wordt in dat geval voor perceel 2 als onvolledig terzijde gelegd.

Beoordeling
De beoordeling wordt uitgevoerd door het beoordelingsteam bestaande uit een mix van docenten en instructeurs van het Beauty College, kapper én barbier vertegenwoordigd, met aantoonbare kennis en praktijkervaring), ná sluiting van de inschrijftermijn en volgens de hierboven beschreven waarborgen voor afscherming van de identiteit van de inschrijver en de aangeboden prijzen (zie paragraaf 6.4). De oefenhoofden worden in de praktijk getest: onder meer knippen, föhnen, stylen, kleuren, permanenten en wassen.

Het team beoordeelt op de volgende subcriteria:

Nr	Subcriterium	Weging
2.1	Kwaliteit van het haar en de implantatie: volheid en gelijkmatigheid van aanzet tot punten, natuurlijke verdeling en groeirichting, geen zichtbare plantlijnen of patronen (plantlijn heeft invloed/belemmering van fade-, taper- en contourtechnieken), stevigheid en bewerkbaarheid, en – bij de typen met baard – de natuurlijkheid van de baardimplantatie. De bevestiging op een gangbaar statief of tafelklem	45%
2.2	Kwaliteit ná behandeling (knippen, föhnen en stylen, kleuren en ontkleuren, permanenten en wassen), inclusief het behoud of herstel van de natuurlijke krul- of coilstructuur bij haartype 3 of 4	30%
2.3	Natuurlijk gevoel van het haar en kleurechtheid (o.a. kleurhoogte conform specificatie)	15%
2.4	Aansluiting op het praktijkonderwijs per leerjaar en opleiding (kapper én barbier) en overeenstemming met de door inschrijver opgegeven productinformatie	10%

Elk subcriterium wordt beoordeeld als onvoldoende (0%), matig (35%), goed (70%) of uitstekend (100%). De beoordelingsindicatoren voor elk niveau staan in Bijlage 7 (Beoordelingsindicatoren fysieke beoordeling). Voor de berekening van de score voor criterium 1 wordt het behaalde percentage per subcriterium vermenigvuldigd met de bijbehorende weging. De uitkomsten worden bij elkaar opgeteld en vervolgens vermenigvuldigd met het maximaal te behalen aantal van 50 punten. De werkwijze van de praktijkbeoordeling staat in paragraaf 6.4.

Of een oefenhoofd voldoet aan de minimumeisen uit de producteisen wordt apart getoetst en maakt geen onderdeel uit van deze beoordeling.

Retourregeling
De aangeleverde producten blijven eigendom van inschrijver en worden na afronding van de beoordeling in overleg geretourneerd. Inschrijver aanvaardt dat de producten ten behoeve van de beoordeling worden gebruikt en bewerkt (waaronder geknipt, gekleurd, gepermanent en gewassen) en

daardoor mogelijk niet meer bruikbaar zijn, en dat waardevermindering als gevolg daarvan voor rekening en risico van inschrijver is.

Criterium 2 – Dienstverlening en onderwijsondersteuning (30 punten)

Beschrijf hoe u de dienstverlening en onderwijsondersteuning voor ROC Midden Nederland inricht en uitvoert. Maak inzichtelijk hoe u zorgt voor een kwalitatief hoogwaardige, toegankelijke en betrouwbare dienstverlening die aansluit bij de behoeften van studenten, docenten en ondersteunende medewerkers. Ga hierbij in maximaal twee A4-pagina's ten minste in op de volgende aspecten:

- de wijze waarop gebruikers worden ondersteund bij vragen, klachten, defecten en overige serviceverzoeken;
- de garantie-, reparatie- en vervangingsservice die u gedurende de looptijd van de overeenkomst aanbiedt, inclusief eventuele aanvullende dienstverlening bovenop de standaard garantievoorwaarden;
- de wijze waarop u adviseert over de keuze, het gebruik, beheer en onderhoud van de oefenhoofden gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- de wijze waarop u omgaat met leveringsproblemen en discontinuïteit van producten, waaronder de beschikbaarheid en naleverbaarheid van dezelfde of aantoonbaar gelijkwaardige productvarianten;
- de borging van kwaliteit, bereikbaarheid, deskundigheid en continuïteit van uw serviceorganisatie;
- de wijze waarop prestaties worden gemonitord, geëvalueerd en gebruikt voor de continue verbetering van de dienstverlening.

Criterium 3 – Duurzaamheid en ketentransparantie – 20 punten

Binnen de markt van haarwerken en oefenhoofden bestaan risico's ten aanzien van de herkomst van menselijk haar en de omstandigheden waaronder dit wordt verkregen en verwerkt. ROC MN hecht, mede vanuit haar duurzaamheidsbeleid (SDG 12), grote waarde aan inzicht in deze keten.

Inschrijver beschrijft (maximaal 2 pagina's A4) welke maatregelen worden getroffen, waarbij ten minste wordt ingegaan op:

- de herkomst van het gebruikte haar en de transparantie van de keten;
- de arbeidsomstandigheden bij inzameling en verwerking;
- de beperking van milieubelasting bij productie en transport;
- relevante duurzame of innovatieve ontwikkelingen binnen de opdracht.

Antwoorden worden waar mogelijk onderbouwd met verifieerbare documenten (certificaten, auditrapporten); voor deze bewijslast geldt het paginamaximum niet.

5.3 Gunningscriterium met betrekking tot prijs

De prijsbeoordeling vindt per perceel plaats op basis van de "totale fictieve kosten": de som van de fictieve aantallen (per perceel) vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven. De inschrijver met de laagste totale fictieve kosten per perceel ontvangt het maximaal aantal punten voor dat perceel; overige inschrijvers naar rato, conform de formule in paragraaf 6.2.

Naast de gevraagde prijzen kan inschrijver op geen andere wijze kosten in rekening brengen (all-in tarifering). Bedragen zijn in euro's, exclusief btw.

De in de prijzenbladen aangeboden prijzen gelden als de initiële contractprijzen en zijn vast tot en met 31 maart 2028. Prijsindexatie is uitsluitend toegestaan overeenkomstig de indexeringsbepaling in paragraaf 1.8 en artikel 8 van de concept-raamovereenkomst.

Indien gedurende de looptijd als gevolg van een wijziging van het kwalificatiedossier, het onderwijsprogramma of de examinering een nieuw of vervangend product nodig is waarvoor geen contractprijs is overeengekomen, wordt de prijs vastgesteld overeenkomstig de wijzigingsbepaling in paragraaf 1.2 en artikel 9 van de concept-raamovereenkomst.

Het toevoegen, vervangen of verwijderen van producten gedurende de looptijd heeft geen invloed op de beoordeling of rangschikking van de oorspronkelijke inschrijvingen.

5.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

6.1 Beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een multidisciplinair beoordelingsteam vanuit ROC MN, met materiedeskundigen vanuit het Beauty College.
Gelet op de toevoeging van de barbiersopleiding wordt geborgd dat vakdocenten van zowel de kappers- als de barbiersopleiding in het beoordelingsteam vertegenwoordigd zijn.

6.2 Stappen in de beoordeling

De volgorde van de beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen.

- Stap A: Beoordeling op vorm, structuur en tijdigheid
- Stap B: Beoordeling volledigheid en correcte invulling prijzenblad
- Stap C: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Stap D: Beoordeling van antwoorden op de gunningscriteria
- Stap E: Beoordeling prijs

Hieronder zijn de stappen verder uitgewerkt:

Stap A: Beoordeling op vorm, structuur en tijdigheid

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap B: Beoordeling volledigheid en correcte invulling prijzenblad

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht wordt de juistheid en volledigheid van het ingediende prijzenblad beoordeeld. Inhoudelijke beoordeling van de prijzen wordt in stap E gedaan.

Stap C: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Stap D: Beoordeling van antwoorden op gunningscriteria

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Eerst beoordelen de leden van het beoordelingsteam individueel de gegeven beantwoording. Daarna komt het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitieve puntentoekenning per Inschrijving. De beoordeling is relatief, dat wil zeggen dat de Inschrijvingen onderling met elkaar (kunnen) worden vergeleken. Het is mogelijk dat het beoordelingsteam meerdere Inschrijvers met hetzelfde aantal punten beoordeelt. De gegeven antwoorden kunnen achteraf gevalideerd worden tijdens het verificatiegesprek.

Beoordeling kwalitatieve aspecten

De beoordeling van het subgunningscriterium ‘kwaliteit’ geschiedt op basis van de beoordeling van de vragen zoals in hoofdstuk 5.2 zijn verwoord.

Hiervoor wordt het navolgende beoordelingskader gebruikt:

Antwoord		Score
Onvoldoende	Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver het gevraagde niet uitgewerkt of de uitwerking sluit niet aan bij hetgeen ROC MN verwacht. Het antwoord getuigt niet van inlevingsvermogen in de situatie en ambitie van ROC MN. Het antwoord sluit niet aan bij de doelstellingen van de opdracht.	0 %
Matig	Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver slechts een deel van het gevraagde uitgewerkt. De uitwerking sluit op matige wijze aan bij hetgeen ROC MN verwacht. Het antwoord getuigt van matig inlevingsvermogen in de situatie en ambitie van ROC MN. Het antwoord sluit matig aan bij de doelstellingen van de opdracht.	35 %
Goed	Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver het gevraagde uitgewerkt. De uitwerking sluit aan bij hetgeen ROC MN verwacht. Het antwoord getuigt van inlevingsvermogen in de situatie en ambitie van ROC MN. Het antwoord sluit goed aan bij de doelstellingen van de opdracht.	70%
Uitstekend	Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver het gevraagde op uitstekende wijze uitgewerkt. Het getuigt van een zeer goed inlevingsvermogen in de situatie en ambitie van ROC MN. Het gegeven antwoord overtreft de verwachtingen van ROC MN. Met dit antwoord heeft inschrijver aangetoond van meerwaarde te zijn voor ROC MN.	100%

Stap E: Beoordeling prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro’s, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Op het prijzenblad zijn daar waar aangegeven zijn daar waar aangegeven fictieve aantallen opgenomen. U kunt aan deze getallen en cijfers dan ook geen rechten ontlenen.

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs voor het subgunningscriterium scoort het maximaal aantal te behalen punten voor dat subgunningscriterium.

De overige inschrijvers scoren lager afhankelijk van de mate waarin de prijs hoger is, conform de volgende formule:

Laagste prijs * maximaal aantal te behalen punten/inschrijfprijs
(LP)/(P) * (MP) = puntenscore inschrijver

LP = laagste prijs
P = inschrijfprijs aanbieder

MP = maximaal aantal te behalen punten

Rekenvoorbeeld met fictieve inschrijfprijzen
Inschrijver A heeft een inschrijfprijs van € 22.709,94 afgegeven.
Inschrijver B heeft een inschrijfprijs van € 19.715,88 afgegeven.
Inschrijver C heeft een inschrijfprijs van € 29.185,40 afgegeven.

De formule voor de beoordeling is
'=(Prijs-minimaal/ Prijs-leverancier) x weging van de prijs

De laagste inschrijfprijs is € 19.715,88.
De puntentoekenning is dan als volgt:

Inschrijver	Formule	Score ongewogen	Punten gewogen 30%
inschrijver A	=(19715,88/22709,94)*100	86,82	26,05
inschrijver B	=(19715,88/19715,88)*100	100	30
inschrijver C	=(19715,88/29185,40)*100	67,55	20,27

6.3 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding

Perceel	Prijs	Kwaliteit
1	40%	60%
2	20%	80%

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Wanneer er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit.

Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting. Loting zal verricht worden in het bijzijn van een medewerker van ROC MN die niet betrokken is bij deze aanbesteding. De loting is niet openbaar.

6.4 Praktijkbeoordeling

Aanlevering testexemplaren

De fysieke aanlevering van de testexemplaren vindt plaats vóór de sluitingsdatum van de inschrijftermijn (zie hoofdstuk 5), samen met of voorafgaand aan de digitale inschrijving via TenderNed. Dit voorkomt dat de fysieke aanlevering kan worden gezien als een – niet toegestane – aanvulling van de inschrijving ná sluiting.

Inschrijvers leveren de testexemplaren op dinsdag 9 februari 2027 vóór 15:00 uur aan bij ROC Midden Nederland (receptie), t.a.v. dhr. C. van Zijl, Brandenburchdreef 20, 3562 CS Utrecht. Zie hoofdstuk 5

voor de exacte productomschrijving per perceel. Na ontvangst ontvangt de inschrijver een ontvangstbevestiging via de berichtenmodule in TenderNed.

De aangeleverde producten zijn identiek aan de producten waarmee wordt ingeschreven op het prijzenblad.

Producten die na de sluitingsdatum worden aangeleverd, worden niet in de beoordeling betrokken; de inschrijving wordt in dat geval voor het betreffende perceel als onvolledig terzijde gelegd.

De ontvangst, registratie en codering worden verzorgd door een medewerker die niet deelneemt aan de inhoudelijke beoordeling. Deze medewerker voorziet de testexemplaren voorafgaand aan de beoordeling van een beoordelingscode en bewaart de koppeling tussen de beoordelingscode, de inschrijver en de artikelnummering van het prijzenblad apart. Bedrijfs- en merkaanduidingen worden waar mogelijk afgeschermd, zonder de werking of beoordeling van het product te beïnvloeden. Volledige onherkenbaarheid van producten kan niet worden gegarandeerd. Het beoordelingsteam krijgt deze koppeling en de aangeboden prijzen pas nadat de kwaliteitsscores definitief zijn vastgesteld.

Testprotocol en scoring

De praktijktest voor criterium 1 van beide percelen wordt uitgevoerd volgens het testprotocol en de beoordelingsindicatoren uit Bijlage 7. Het beoordelingsteam past daarbij de subcriteria en wegingen uit paragraaf 5.2 toe.

De score wordt bepaald aan de hand van hetzelfde beoordelingskader als de overige kwaliteitscriteria.

7. Vervolg

7.1 Informeren van de inschrijvers (voorgenomen gunning)

De gunningsbeslissing wordt per perceel gelijktijdig aan alle inschrijvers op dat perceel bekendgemaakt. Een inschrijver die op beide percelen heeft ingeschreven, ontvangt – indien van toepassing – twee (mogelijk gecombineerde) gunningsberichten.
Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de overeenkomst(en). Afgewezen inschrijvers ontvangen een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering.

7.2 Bezwaar

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan u bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Den Haag.
In dat geval gaan wij niet over tot gunning en zal zij het vonnis in kort geding afwachten, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt.

Tegelijkertijd met het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag, informeert u de contactpersoon van deze aanbesteding over deze stap.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing. Wij mogen dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende inschrijver een overeenkomst sluiten dan wel de opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

7.3 Verificatie

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de bezwaartermijn geverifieerd aan de hand van een verificatievergadering. Dit gesprek is vooralsnog gepland op 18 maart 2027 om 13:00 uur op de locatie Brandenburchdreef 20 te Utrecht.

Indien tijdens de verificatievergadering een of meerdere van de volgende punten blijkt, kan de betreffende inschrijver alsnog afvallen:

- Er is in de inschrijving onjuiste informatie verstrekt;
- Er bestaan op een of meerdere punten onoverkomelijke bezwaren waardoor geen definitieve raamovereenkomst kan worden afgesloten.

Indien de als eerste gerangschikte inschrijver alsnog afvalt, wordt deze inschrijver uitgesloten. De prijsbeoordeling, wordt in dat geval opnieuw toegepast op de overgebleven geldige inschrijvingen (de kwaliteitsonderdelen worden niet opnieuw beoordeeld.) Hierdoor ontstaat een nieuwe rangorde. Vervolgens worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin bekend gemaakt

wordt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De bezwaartermijn zoals beschreven in paragraaf 7.2 gaat op dat moment opnieuw in.

7.4 Wachtkamerregeling

ROC MN behoudt zich het recht voor om gedurende een periode van twaalf (12) maanden na de definitieve gunning de rangorde van de aanbesteding te hanteren indien de met de winnende inschrijver gesloten overeenkomst wordt beëindigd, ontbonden of anderszins geen uitvoering krijgt, voordat de dienstverlening volledig is geïmplementeerd of binnen twaalf (12) maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst.

Indien zich een dergelijke situatie voordoet, kan ROC MN de opdracht aanbieden aan de eerstvolgende inschrijver in de oorspronkelijke rangorde, mits:

- deze inschrijving nog steeds geldig en passend wordt geacht;
- geen wezenlijke wijziging van de opdracht plaatsvindt;
- de betreffende inschrijver nog steeds voldoet aan alle gestelde eisen;
- de opdracht kan worden uitgevoerd overeenkomstig de oorspronkelijke inschrijving.

ROC MN is niet verplicht van deze mogelijkheid gebruik te maken en behoudt zich het recht voor om, indien daartoe aanleiding bestaat, een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten.

7.5 Definitieve gunning

Nadat de standstill termijn is verlopen en er geen bezwaren zijn ontvangen, zal tot definitieve gunning worden overgegaan. De inschrijver waaraan de voorgenomen gunning is gedaan, wordt hierover via Tenderned geïnformeerd.