**Bijlage A – concept**

# Raamovereenkomst op basis van de ARVODI-2025

**tussen**

**het ministerie van Financiën de Dienst Toeslagen en de directie Business Ontwikkeling**

**en**

**<Opdrachtnemer>**

**inzake**

**Digitale transformatie publieksdienstverlening**

**met kenmerk 201865004.015.071**

**Raamovereenkomst ARVODI-2025 inzake Digitale transformatie publieksdienstverlening**

**Contractnummer:** 201865004.015.071
**Verplichtingennummer:** <…>

**NAW-gegevens:**
**<Naam>**
**<Adres>**
**<Postcode>**

**IBAN-code: <…>**
**BIC code: <…>**
**KvK-nummer: <…>**
**KvK-vestigingsnummer: <…>**

**De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
   hierbij vertegenwoordigd door de minister van Financiën,
   namens deze,
   de directeur-generaal Dienst Toeslagen, de heer C. van de Louw,
   hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>,
   (statutair) gevestigd te <plaatsnaam>,
   hierbij vertegenwoordigd door,
   <functienaam en naam ondertekenaar>,
   hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

**OVERWEGENDE DAT:**

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van het (hands-on) begeleiden en adviseren voor de digitale transformatie publieksdienstverlening gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één dienstverlener wil maken;

2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee jaar met tweemaal een verlengingsoptie van één jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;

3. een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;

4. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;

5. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.

6. in deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te verstrekken gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

**KOMEN OVEREEN:**

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld voor de aanbesteding.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding Digitale transformatie publieksdienstverlening met kenmerk 201865004.015.071 door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <datum> met kenmerk <kenmerk>.

Opdrachtbrief: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten.

Offerte: een aanbieding van Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten.

Offerteaanvraag: een uitnodiging van Opdrachtgever per mail tot het uitbrengen van een Offerte.

## 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1. Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen.

1.2. Op deze Raamovereenkomst, en op een Opdrachtbrief, zijn uitsluitend de ARVODI-2025 (Bijlage 3) van toepassing, tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

1.3. De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
   1. deze Overeenkomst;
   2. de ARVODI-2025;
   3. het Beschrijvend document inclusief Bijlagen zoals aangevuld of gewijzigd bij nota van inlichtingen van <datum>;
   4. de Inschrijving inclusief Bijlagen.

1.4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Opdrachtbrieven.

1.5. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Opdrachtbrief zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

1.6. In een Opdrachtbrief wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende overeenkomst wordt aangegaan.

## 2. Duur van de Raamovereenkomst en Opdrachtbrief

2.1. De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door Partijen.

2.2. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 15 maart 2027 tot en met 14 maart 2029. Daarna is er de (eenzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen) mogelijkheid tot verlenging zonder wijziging van de totaalprijs.

Opdrachtgever verlengt de Overeenkomst maximaal 2 keer voor maximaal 12 maanden per keer. Als Opdrachtgever wenst te verlengen wordt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigd voor de einddatum van de Overeenkomst. De looptijd inclusief verlengingen is tot en met 14 maart 2031. Als Opdrachtgever de verlengingsoptie niet gebruikt eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende termijn.

2.3. Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Opdrachtbrief van kracht.

2.4. In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale hoeveelheid en/of waarde zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken is bereikt (zie artikel 4.2), of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst.

2.5. Een Opdrachtbrief mag de looptijd van de Raamovereenkomst met één jaar overschrijden.

## 3. Nadere opdracht

3.1. Opdrachtgever vraagt per mail een Offerte op bij Opdrachtnemer. De afspraken worden vastgelegd per Opdrachtbrief.

3.2. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

3.3. De Opdracht wordt gegund zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

## 4. Prijs en overige financiële bepalingen

4.1. In alle deelopdrachten wordt bepaald hoe de betaling plaatsvindt. Dit kan per deelopdracht verschillen. Een Opdrachtbrief kan overeengekomen zijn op basis van een vaste totaalprijs of gebaseerd zijn op declaratie van het werkelijk aantal bestede uren. Hierbij worden de volgende uurtarieven gehanteerd:

| **Functie** | **Bedrag incl. btw** | **Bedrag excl. btw** |
|---|---|---|
| Director/ principal | <bedrag> | <bedrag> |
| Manager/ senior consultant | <bedrag> | <bedrag> |
| Medior consultant | <bedrag> | <bedrag> |
| Junior consultant | <bedrag> | <bedrag> |

4.2. De Overeenkomst heeft een maximale waarde van € 5.250.000,- exclusief btw. Dit bedrag kan niet worden overschreden.

4.3. Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.

4.4. De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Opdrachtbrief uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.

4.5. De overeengekomen (maximum) tarieven staan vast gedurende de eerste 24 maanden van de Overeenkomst. Daarna kunnen de overeengekomen tarieven en prijzen éénmaal per 12 maanden geïndexeerd worden. De eerste indexering kan plaatsvinden ingaande 1 maart 2029.

Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode. De peilmaand ten behoeve van het bepalen van de indexatie is november en het voorstel dient uiterlijk 1 december ingediend te zijn.

Indien Opdrachtnemer gebruik wil maken van de mogelijkheid tot indexatie, dient hij een onderbouwd voorstel voor nieuwe tarieven in, waarbij Opdrachtnemer gebruik maakt van de volgende index: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021 = 100, Dienstenprijsindex (DPI). Indien van toepassing gelden altijd de eerst-gepubliceerde cijfers. De Opdrachtnemer hanteert de onderstaande rekenmethode, waarbij het indexeringspercentage wordt afgerond op één (1) decimaal:

$$\frac{\text{Indexcijfer (nieuw)} - \text{Indexcijfer (oud)}}{\text{Indexcijfer (oud)}} \text{ x } 100$$

De Opdrachtnemer voegt een schermafdruk van de gebruikte gegevens toe ter onderbouwing. Opdrachtnemer stuurt dit voorstel, voorzien van contractnaam en -kenmerk en de nieuwe prijslijst, naar het volgende emailadres: CM.RIS@rijksoverheid.nl.

De indexering is pas van kracht nadat Opdrachtgever schriftelijk instemt met het ingediende voorstel. Voorwaarde is dat de levering of dienstverlening over de voorgaande periode conform de gemaakte afspraken plaatsvond. Indien Opdrachtnemer te laat is met zijn voorstel wordt er slechts geïndexeerd over de resterende tijd; er wordt niet met terugwerkende kracht geïndexeerd.

4.6. De indexering geldt uitsluitend voor de tarieven zoals bedoeld in artikel 4.1, ten behoeve van Offerteaanvragen, Offerte(s) en Opdrachtbrieven die worden uitgebracht/afgesloten nadat de indexering van kracht is. De indexering is niet van toepassing op reeds uitgebrachte Offertes en reeds gesloten Opdrachtbrieven.

4.7 Opdrachtnemer is verplicht de factuur als e-factuur in te dienen. Vermeld op de e-factuur altijd de orderreferentie (verplichtingnummer of inkoopordernummer) welke op de bestelorder, opdrachtbevestiging of getekende Overeenkomst is vermeld. Neem de orderreferentie exact over, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur worden verwerkt.

Gebruik voor het indienen van de e-factuur aan het ministerie van Financiën de Dienst Toeslagen het volgende organisatie-identificatienummer (OIN): 00000004151471101000.

## 5. Contactpersonen

5.1. Contactpersoon namens Opdrachtgever is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.

5.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

## 6. Social return

6.1. Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de Overeenkomst € <bedrag>,- (2% van de opdrachtwaarde) aan social return zoals beschreven in het Programma van Eisen.

## 7. Integriteit

7.1. Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere Overeenkomsten.

## 8. Intellectuele eigendomsrechten

8.1. Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

## 9. Informatieverplichting en audit

9.1. Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.

9.2. Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.

9.3. Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.

9.4. Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.

9.5. Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

| | |
|---|---|
| Plaats: Den Haag | Plaats: …… |
| Datum: ……-……-…… | Datum: ……-……-…… |
| het ministerie van Financiën | <naam Opdrachtnemer>, |
| namens deze, | namens deze, |
| de directeur-generaal Dienst Toeslagen, | <functie gevolmachtigde>, |
| de heer C. van de Louw, | <Naam gevolmachtigde> |

Bijlagen (reeds in het bezit van Partijen):
1. Beschrijvend document inclusief Bijlagen van 5 november 2026 met kenmerk 201865004.015.071;
2. Inschrijving inclusief Bijlagen van <datum> met/zonder kenmerk <kenmerk>;
3. ARVODI-2025.