Marktconsultatieleidraad

Nieuwbouw zwembad Maximapark

5 november 2026
Versie 1.0
DEF

Bronversie Format A-004 v25052023

Inhoud

1	**Inleiding**	**3**
2	**Procedure**	**4**
2.1	Eerste ronde: Schriftelijke beantwoording van vragen	4
2.2	Tweede ronde: Verdiepende gesprekken	4
2.3	Selectie deelnemers tweede ronde	4
2.4	Verslaglegging	4
2.5	Planning	5
3	**De marktconsultatie**	**6**
3.1	Doel van de marktconsultatie	6
3.2	Informatie over de opdracht	6
3.3	Aanbesteding	12
3.4	Informatie-inventarisatie	12
3.5	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	13
4	**Voorwaarden**	**15**
5	**Bijlagen**	**16**

1 Inleiding

De Gemeente Utrecht is bezig met de voorbereiding van een aanbesteding voor het ontwerp en de realisatie van Zwembad Maximapark, aan de Componistenlaan in de wijk Leidsche Rijn te Utrecht. In paragraaf 2.2 vindt u informatie over het te bouwen zwembad.

Ter voorbereiding op deze aanbesteding nodigt de gemeente Utrecht (verder: de gemeente) u uit om deel te nemen aan een marktconsultatie.

In deze marktconsultatieleidraad en de bijbehorende bijlagen vindt u informatie over:
- De marktconsultatieprocedure
- Het doel van de marktconsultatie
- De aan te besteden opdracht
- De informatie die de gemeente met de marktconsultatie hoopt te verkrijgen
- De voorwaarden die gelden bij deelname aan de marktconsultatie

Door het delen van uw inzichten, kennis en ervaring helpt u de gemeente om de opdracht zo goed mogelijk aan te besteden en om een juiste inkoopstrategie en aanbestedingsprocedure te kiezen.

De voor de gemeente belangrijkste leerpunten van de marktconsultatie worden verwerkt in de documenten die bij de voorgenomen aanbesteding worden gepubliceerd. Wij verwachten deze aanbesteding in het eerste kwartaal van 2027 te starten.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel om partijen te selecteren of contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of een inschrijving indient.

2 Procedure

2.1 Eerste ronde: Schriftelijke beantwoording van vragen

De marktconsultatie bestaat uit twee ronden. De eerste is een open, schriftelijke ronde. Bij deze marktconsultatieleidraad vindt u een ‘Invulformulier vragen en antwoorden’ als bijlage. De gemeente nodigt u graag uit om dit ‘Invulformulier vragen en antwoorden’ in te vullen en om deze in Word-format via een email in de berichtenmodule van TenderNed aan de gemeente toe te sturen.

Op het ‘Invulformulier vragen en antwoorden’ kunt u aangeven of u bereid bent om tijdens de tweede ronde van deze marktconsultatie in gesprek te gaan met de gemeente.

2.2 Tweede ronde: Verdiepende gesprekken

De gemeente wil graag in de tweede ronde in gesprek gaan met een aantal deelnemers voor een verdere verdieping. Wij verwachten hiervoor ca. 3 deelnemers uit te nodigen. Deze gesprekken willen wij voeren op 7 en 8 december 2026.

Elk gesprek wordt met één deelnemende partij gevoerd. Bij het gesprek dat de gemeente met een deelnemer heeft zijn dus geen andere partijen aanwezig.

In het ‘Invulformulier vragen en antwoorden’ kunt u aangeven of u geïnteresseerd en in de gelegenheid bent om tijdens de tweede ronde van deze marktconsultatie in gesprek te gaan met de gemeente. Indien u daarin geïnteresseerd bent en in de gelegenheid bent, dan verzoeken wij u de genoemde data, 7 en 8 december 2026, hiervoor vrij te houden.
Bent u wel geïnteresseerd, maar zowel op 7 als op 8 december niet in gelegenheid, dan verzoeken wij u een alternatieve datum aan te geven. De kans bestaat dan uiteraard dat de namens gemeente betrokken personen op de aangegeven data niet beschikbaar zijn.

2.3 Selectie deelnemers tweede ronde

Op basis van het aantal deelnemers aan de schriftelijke ronde, de discipline van en de diversiteit tussen die deelnemers, de antwoorden die zij hebben gegeven tijdens de schriftelijke ronde, en de bereidheid van deelnemers om in gesprek te gaan met de gemeente, bepalen wij welke deelnemers wij uitnodigen om nader in gesprek te gaan met de gemeente.

2.4 Verslaglegging

De gemeente verwerkt de opgehaalde informatie in een marktconsultatieverslag. De gemeente bepaalt hierbij welke informatie in dit marktconsultatieverslag wordt verwerkt. Hierbij wordt niet specifiek aangegeven welke deelnemer welke informatie heeft verstrekt.

Na afloop van de marktconsultatie publiceert de gemeente dit verslag via TenderNed.

2.5 Planning

De gemeente hanteert voor deze marktconsultatie onderstaande planning. We kunnen de in de planning genoemde termijnen aanpassen gedurende de marktconsultatie. Als de termijnen in deze planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan gelden de termijnen die in deze marktconsultatieleidraad staan.

Datum (uiterlijk)	Beschrijving/activiteit
05-11-2026	Publicatie van de marktconsultatie en start eerste ronde: Schriftelijke beantwoording van vragen
27-11-2026	Ontvangst ingevulde ‘Invulformulieren vragen en antwoorden’
01-12-2026	Uitnodiging deelnemers voor verdiepend gesprek met de gemeente
01-12-2026	Informeren deelnemers die niet worden uitgenodigd voor verdiepend gesprek met de gemeente
03-12-2026	Ontvangst bevestiging van deelnemers over deelname aan verdiepend gesprek met de gemeente
07-12-2026 en 08-12-2026	Start tweede ronde: Verdiepende gesprekken met geselecteerde deelnemers
11-12-2026	Publicatie marktconsultatieverslag

3 De marktconsultatie

Bij deze marktconsultatie leeft de gemeente de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht na. De beginselen transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit worden in acht genomen.

3.1 Doel van de marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil de gemeente samen met de markt verkennen of de uitvraag die de gemeente voor ogen heeft aantrekkelijk en realistisch is en op welke wijze eventuele belemmeringen kunnen worden verminderd of weggenomen. De gemeente is geïnteresseerd in de risico's en kansen die marktpartijen zien bij de voorgestelde aanbesteding en samenwerking-, en contractvorm en op welke wijze de gemeente de voorwaarden kan formuleren om voor beide partijen een zo aantrekkelijk mogelijke uitvraag en resultaat te behalen.

3.2 Informatie over de opdracht

3.2.1 Projectresultaat

Om de vraag naar zwemwater in verband met de groei van het aantal inwoners in Utrecht op te vangen, is behoefte aan een nieuw zwembad voor met name verenigingszwemmen en banenzwemmen.
Het beoogde bassin van 25 x 21 meter is ook geschikt voor instructiezwemmen, hiervoor wordt een beweegbare bodem toegepast. Er worden geen bassins of voorzieningen voor recreatiezwemmen toegevoegd.

Er is gekozen voor de locatie in Leidsche Rijn, vanwege de grote bevolkingsgroei in deze wijk en de goede aansluiting bij de andere sportvoorzieningen, zoals de naastgelegen Klimcentrum Neoliet, het klimpark Parque West, de nieuw te bouwen trampolinehal en Sportpark de Vryheit. Het terrein grenst ook aan Het Lint, dat veel gebruikt wordt voor wandelen, fietsen en hardlopen.

Het zwembad wordt eigendom van de gemeente en zal ook door de gemeente geëxploiteerd gaan worden. Mogelijkheden voor zelfbeheer worden binnen het project onderzocht.

Het programma voor het nieuw te bouwen zwembad is:
- 8-baans zwembad met één bassin van 25 m. x 21 m. x 2 m. diepte met beweegbare bodem.
- Zwembad gerelateerde ruimten als kleedkamers, douches, kantoren, entree, etc.
- Fietsparkeren (ca. 140 plaatsen op eigen perceel)
- De ruimte rondom het gebouw (op eigen kavel) groen inrichten inclusief de nodige verhardingen als trappen en paden van en naar het gebouw.

De energieprestatie-eisen en duurzaamheidseisen die de gemeente stelt worden vastgelegd in het Programma van Eisen (PvE). De minimale vereisten zijn een BENG gebouw conform het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). We streven naar de gemeentelijke ambitie ENG en gasloos.
Om uiteindelijk gasloos te kunnen exploiteren moet het zwembad worden voorbereid op een all-electric uitvoering. Na de netcongestie dient zowel de benodigde warmte en elektriciteit voor het zwembad uit de NUTS-aansluiting onttrokken te kunnen worden. Het hiervoor totaal benodigd elektrisch vermogen wordt nu ingeschat op 250kVA, 3x400A. De benodigde warmtepompen zullen pas geïnstalleerd worden nadat de netcongestie problematiek opgelost is en een all-electric aansluiting voor het zwembad tot de mogelijkheden behoort.

Om de exploitatie van het zwembad tijdens de netcongestie te kunnen garanderen, zullen tijdelijke voorzieningen moeten worden getroffen waarvoor een grootverbruik gasaansluiting noodzakelijk is gebleken. Toestemming voor de grootverbruik gasaansluiting is inmiddels verleend. Zie onderstaande paragrafen over duurzaamheid en netcongestie.

3.2.2 Bestemmingsplan

Op het gebied is het bestemmingsplan “Leidsche Rijn Park, d.d. 2006’ van toepassing. De locatie voor het zwembad ligt op kavels 3 en 4, die vallen in deelgebied UDG5, met bestemming ‘Gemengde doeleinden’ (zie onderstaand kaartje). Voor het gebied Maximapark is in 2023 een nieuw bestemmingsplan opgesteld. In dit bestemmingsplan zijn de randvoorwaarden voor het nieuw te bouwen zwembad opgenomen. Sinds 1 januari 2024 is dat onder de Omgevingswet onderdeel van het omgevingsplan van de gemeente.

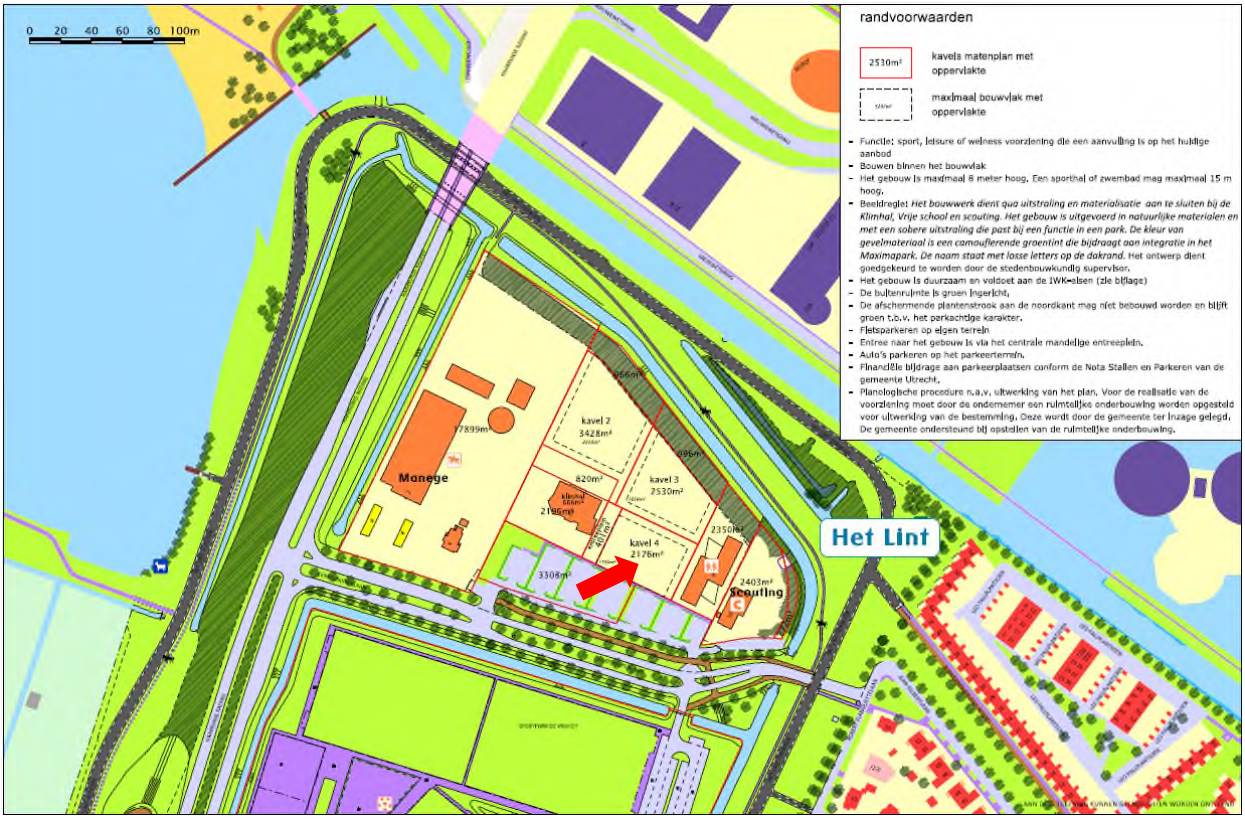


Het bouwplan valt onder de nieuwe Omgevingswet. Het bouwplan dient vooraf aan de omgevingstafels te worden besproken. Bureau West 8 is daarbij stedenbouwkundige supervisor voor dit plangebied en deze nieuwbouw.

3.2.3 Gereserveerde kavels

De gereserveerde kavels (3 en 4) in het Maximapark zijn samen ca. 5.627 m^2 groot. Dit is inclusief een groenstrook van 996 m^2. Deze groenstrook is vastgelegd in het bestemmingsplan Leidsche Rijn Park uit 2006 en dient als groene omzoming van de bebouwing in stand te worden gehouden. Er mag onder geen beding op deze groenstrook worden gebouwd. Vooralsnog wordt in overleg met Ontwikkelorganisatie Ruimte onderzocht wat het maximale bebouwingsoppervlak dient te zijn van het resterende deel (4.631 m^2).
De kavel wordt gereserveerd voor de VGU bij de Ontwikkelorganisatie Ruimte tot aan de start van de bouw. Gedurende de reserveringsperiode moet er een Voorlopig Ontwerp en een Definitief Ontwerp worden gemaakt en moet de omgevingsvergunning worden verkregen.

3.2.4 Randvoorwaarden



Het kavelpaspoort (zie bovenstaand kaartje), d.d. 20-01-2020 geeft de stedenbouwkundige randvoorwaarden aan, waaronder:

- **Zwembad**
  - Het zwembad dient qua uitstraling en materialisatie aan te sluiten bij de naastgelegen gebouwen (o.a. de Klimhal). Het gebouw is uitgevoerd in natuurlijke materialen en met een sobere uitstraling die past bij een functie in een park. De kleur van het gevelmateriaal is een “camouflerende” groentint die bijdraagt aan de integratie van het gebouw in het Maximapark;
  - De entree van het op te richten bouwwerk ligt aan het gezamenlijke entreeplein.

- **Buitenruimte**
  - Eigen kavel
    - De buitenruimte op de eigen kavel moet groen worden ingericht.
  - Groenstrook
    - Onderdeel van het perceel is een groenstrook van 996 m² langs de rand van het Maximapark. Deze groenstrook is vastgelegd in het Bestemmingsplan Leidsche Rijn Park uit 2006 en dient als groene omzoming van de bebouwing in stand te worden gehouden. Deze groenzone mag dan ook niet worden bebouwd.
  - Entreeplein
    - De verschillende vrijetijdsfuncties waar het zwembad Maximapark onderdeel van uit gaat maken, worden ontsloten via een gemeenschappelijk entreeplein. Dit plein is op dit moment in eigendom van de Gemeente, die het beheer en onderhoud verzorgt. De inrichting van het entreeplein is in opdracht van de gemeente uitgevoerd, echter de kosten daarvan worden naar rato doorbelast aan de gebruikers.
  - Parkeren
    - Auto’s: Voor de verschillende vrijetijdsfuncties is een parkeerterrein aangelegd. Het parkeerterrein is vooralsnog openbaar, maar zal betaald parkeren worden in de toekomst, overeenkomstig de plannen van het college (2022-2026). De kosten van aanleg van de parkeerplaatsen worden vergoed door de gebruikers van de verschillende vrijetijdsfuncties. Uitgangspunt hierbij is dat het aantal parkeerplaatsen op basis van de bij de functie behorende parkeernorm conform de *Beleidsregels Parkeernormen Auto 2021* behorende bij de *Parkeervisie*, worden vergoed. Het definitieve programma en benodigde aantal parkeerplaatsen is voorzien. Hiervoor is een parkeerbalans opgesteld door en overlegd met Ontwikkelorganisatie Ruimte. De 55 benodigde parkeerplaatsen voor het zwembad zijn voorzien op het bestaande parkeerterrein aan de Componistenlaan.
    - Fietsen: Het fiets parkeren moet op het eigen terrein worden ingepast. Volgens de richtlijn: 26,8 fietsparkeerplaatsen per 100 m² bassin = 141 plaatsen.

3.2.5 Programma zwembad

- Omvang
  - Circa 3100 m² BVO.
- Functionaliteit
  - Het zwembad krijgt één bassin van 21m x 25m.
  - Het bad is met name geschikt voor banenzwemmen, verenigingszwemmen (o.a. waterpolo en wedstrijdzwemmen) en leszwemmen.
  - De watertemperatuur moet ingesteld kunnen worden op temperaturen tussen 25 graden en 32 graden Celsius met een basistemperatuur ingesteld op 28 graden Celsius.
  - Het zwembad krijgt een diepte van 2 meter (exclusief ruimte benodigd voor beweegbare bodem) en wordt voorzien van een beweegbare bodem in twee delen van 21m x 25m. in de lengte.
  - Het zwembad krijgt alle bijbehorende voorzieningen, zoals kleedkamers, (MIVA)toiletten, douchevoorzieningen, technische ruimten, bergingen, EHBO-ruimte, tourniquets/toegangssysteem, personeelsruimte (inclusief douches, toiletten, wasruimte met wasmachines en droger), kantoorruimte, entree met balie, schrob-zuigmachineruimte, werkkasten, technische ruimte, containerruimte, tribune en een ontmoetingsruimte.
  - Zie ook: Bijlage 2: Ruimtestaat Nieuwbouw zwembad Maximapark (Marktconsultatie)

3.2.6 Tijdelijke huisvesting op kavel

De kavel is deels tot eind maart 2028 in gebruik gegeven aan VGU MFA's voor de tijdelijke huisvesting van Kinderdagcentrum Reijnaerde De Ster. De start van de bouw van het zwembad zou oorspronkelijk in 2024 starten, maar de behoefte aan tijdelijke huisvesting is langer in verband met vertraging bij ontwikkelingen elders in de stad. Het Kindcentrum zal volgens de huidige planning tot eind maart 2028 gebruik maken van de locatie. De bouw van het zwembad kan daardoor op zijn vroegst starten in Q2 2028.

3.2.7 Duurzaamheid

Om te bepalen welke duurzaamheidsmaatregelen geïmplementeerd moeten worden, zal het 'Utrechts Energie Protocol' gevolgd worden. Het Utrechts Energie Protocol is een stappenplan voor het maken van klimaatneutrale plannen. Het helpt te zorgen voor energiebesparing, hergebruik van energie en het opwekken van duurzame energie. Het Utrechts Energie Protocol stuurt aan op gebouwen of gebieden die in gebruik klimaatneutraal zijn. Hiermee probeert de gemeente Utrecht haar ideaal te bereiken: dat er in het gebied op jaarbasis net zo veel duurzame energie wordt opgewekt als gebruikt.
Ten aanzien van de ambitie circulariteit worden, indien haalbaar geacht, de aanbevelingen en aanpak gevolgd die staan in de rapportage 'Utrecht Circulair 2020-2023'.

3.2.8 Netcongestie

Ook (of wellicht juist) in de omgeving Utrecht speelt congestie op het elektriciteitsnet een grote rol. Als de nieuwbouw geheel all-electric zou worden uitgevoerd, is een aansluiting nodig van ongeveer; 250kVA, *3x400A.* Vooralsnog geldt als uitgangspunt dat voor het zwembad de elektriciteitsaansluiting kan worden overgenomen van de semipermanente kinderopvang op de locatie. Deze bebouwing zal worden verwijderd ten behoeve van de bouw van het nieuwe zwembad. Dit is echter een 'kleinverbruik-aansluiting' (*3x125A* / 51kW). Dit betekent dat het zwembad ,zoals nu voorzien, alleen kan worden gerealiseerd in combinatie met een tijdelijke grootverbruik gasaansluiting en een 'batterij' (Energie Opslag Systeem / EOS). Het ontwerp is derhalve gebaseerd op een volledig aardgas loos gebouw, waarbij, tot de netcongestie problematiek is opgelost, er hybride warmte wordt opgewekt met in cascade opgestelde gasgestookte verwarmingsketels en een gasgestookte WKK-installatie.
Het gebouw en de daarin opgenomen installaties zal moeten worden voorbereid op het 'all-electric scenario', zodat het gebouw omgebouwd kan worden wanneer het daarvoor benodigd elektrische vermogen op een later moment alsnog beschikbaar komt.

3.2.9 Diervriendelijk bouwen

De gemeente heeft vanaf 21 april 2017 een algemene ontheffing op de Wet natuurbescherming:
- Voor een gebied waar de gierzwaluw, de huismus en de gewone dwergvleermuis in grote groepen voorkomen in de stad.
- Alleen voor gebouwen in dat gebied die eigendom van de gemeente Utrecht zijn.
- Voor een periode van 10 jaar.

Bij deze ontheffing horen voorwaarden zoals het maken van extra nestplekken en vleermuisverblijfsplaatsen. Indien nodig wordt hiervoor door de projectleider Groen van Ontwikkelorganisatie Ruimte een Soortenmanagementplan opgesteld. We hoeven hierdoor niet meer voor elk project een aparte ontheffing aan te vragen.

3.2.10 Toegankelijkheid Gebouw

Het gebouw dient voor alle functies te voldoen aan de laatste versie van de Utrechtse Standaard Toegankelijk (UST).

Een goede toegankelijkheid van de accommodatie is een belangrijk aandachtspunt. Dat geldt voor alle typen gebruikers van en bezoekers aan de accommodatie. Meer specifiek is de toegankelijkheid voor mensen met een beperking van belang, zowel voor mensen met een fysieke, auditieve en visuele beperking. Voor hen is toegankelijkheid een essentiële randvoorwaarde om van de accommodatie gebruik te maken. De toegankelijkheidseisen staan onder meer beschreven in het document Utrecht Standaard Toegankelijk, versie januari 2017, de Integrale Toegankelijkheid Standaard (ITS) en in de Richtlijnen Toegankelijkheid Indoor Sportaccommodaties. Daarbij moet in ieder geval gedacht worden aan:
- het bereiken van de accommodatie;
- de voorzieningen van de accommodatie;
- de bruikbaarheid van de kleedaccommodatie en het bassin;

- de bruikbaarheid en toegankelijkheid van de nevenruimten;
- het zonder hulp kennisnemen van informatie over de programmering en het gebruik van de accommodatie.

De Gemeente Utrecht hanteert de NEN9120-2025 als richtlijn. In de ontwerpfase dient de definitieve keuze van te nemen maatregelen te worden afgestemd met de opdrachtgever en exploitatie.

3.2.11 Kunstregeling

De kunstregeling is van toepassing voor sport. Dit houdt in dat een percentage van het bouwbudget door de Gemeente Utrecht gereserveerd wordt voor de levering en het aanbrengen van een kunstuiting in, aan of in de buitenruimte van het project. Vroegtijdig overleg hierover met de afdeling Kunst is noodzakelijk om het in het project mee te nemen.

3.3 Aanbesteding

De gemeente is voornemens:
- Een Design & Build-opdracht aan te besteden.
- Op de opdracht de UAVgc 2025 van toepassing te verklaren.
- De aanbesteding te doorlopen volgens een concurrentiegerichte dialoog..
- De aanbesteding in Q1- 2027 te starten en eind Q3 / begin Q4-2027 af te ronden.

Deze aspecten worden tijdens de marktconsultatie getoetst.

3.4 Informatie-inventarisatie

Wij hebben onderscheid gemaakt tussen ontwerpen voor de eerste schriftelijke ronde van de marktconsultatie en onderwerpen voor de tweede ronde, waarin wij verdiepende gesprekken willen voeren met geselecteerde deelnemers.

3.4.1 Eerste ronde: Schriftelijke beantwoording van vragen

Over de volgende onderwerpen stellen wij onze vragen schriftelijk via het ‘Invulformulier vragen en antwoorden’ (bijlage 1):
- De visie van de markt op de opdracht
- De aanbestedingsprocedure
- De te stellen randvoorwaarden.
- De fasering van ontwerp tot en met oplevering en ingebruikname.
- Deelname aan de tweede ronde van de marktconsultatie.

Indien u geïnteresseerd bent in deelname aan deze marktconsultatie, dan verzoeken wij u deze vragen in het Invulformulier vragen en antwoorden te beantwoorden en het ingevulde formulier naar ons terug te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

3.4.2 Tweede ronde: Verdiepende gesprekken

Tijdens de tweede ronde van de marktconsultatie gaan wij graag nader met u in gesprek over onderwerpen zoals:

- De financiële kaders, inclusief indexatie en prijsrisico's.
- De risicoverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- Kansen die u ziet op het gebied van duurzame oplossingen, materiaal, materieel en werkmethoden.
- De haalbaarheid van het project binnen de gestelde of te stellen randvoorwaarden, waaronder planning en budget.
- De geschiktheidseisen en selectiecriteria die wij kunnen stellen voor de selectiefase van de aanbesteding.

Daarnaast kunnen antwoorden die u heeft gegeven via het Invulformulier vragen en antwoorden aan de orde komen.

3.5 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

De Gemeente Utrecht is opdrachtgever van deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door de Vastgoedorganisatie Utrecht (VGU).

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het inkoopbeleid van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: Coalitieakkoord, Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen, Utrecht toegankelijk, Social Return en Schoon vervoer.

4 Voorwaarden

Uw deelname aan deze marktconsultatie is geheel vrijwillig. Als u deelneemt aan deze marktconsultatie, houd u dan rekening met het volgende:

- U gaat akkoord met de voorwaarden van deze marktconsultatie;
- Deelname is wederzijds geheel vrijblijvend, zonder verplichtingen en/of rechten;
- De gemeente is niet verplicht om verkregen informatie toe te passen;
- Voor het verstrekken van informatie ontvangt u geen vergoeding;
- Als u commercieel of anderszins gevoelige informatie verstrekt die u niet mag delen, of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen van toepassing zijn, en de gemeente verwerkt de verstrekte informatie in de aanbestedingsdocumenten, dan kan de gemeente hiervoor niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk behandelt de gemeente ook vertrouwelijk;
- U garandeert dat u vertrouwelijk omgaat met informatie die de gemeente verstrekt en die de gemeente heeft benoemd als “vertrouwelijk”.

Dit document en de overige bij deze marktconsultatie behorende documenten zijn met zorg samengesteld. Het is desondanks mogelijk dat u tegenstrijdigheden of onvolkomenheden constateert. Wij verzoeken u om deze zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan de in TenderNed vermelde contactpersoon van deze marktconsultatie, middels het sturen van een email via de berichtenmodule in Tenderned.

De gemeente behoudt zich het recht voor om:

- De planning van de marktconsultatie te wijzigen.
- De marktconsultatie (tussentijds) tijdelijk te staken of definitief te beëindigen.

5 Bijlagen

- Bijlage 1: Invulformulier vragen en antwoorden
- Bijlage 2: Ruimtestaat Nieuwbouw zwembad Maximapark (Marktconsultatie)