1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Tilburg
Rechtsvorm van de koper :	Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Integrale BHV- dienstverlening 2027-2021
Beschrijving:	Aanbestedende dienst is op zoek naar één (1) Opdrachtnemer waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten voor het uitvoeren van de integrale BHV- dienstverlening ten behoeve van de Gemeente Tilburg. De integrale BHBV- dienstverlening heeft betrekking op: Het verzorgen van diverse Bedrijfshulpverlening (BHV) en EHBO-opleidingen, inclusief het plannen, organiseren en administratief beheren daarvan, het organiseren en begeleiden van ontruimingsoefeningen, het adviseren over een zo effectief en efficiënt mogelijke inzet van opleidingen gelet op de diverse doelgroepen, werkzaamheden en locaties van de Aanbestedende Dienst en het leveren en beheren van BHV- EHBO- en EAD- middelen. €604.304
Identificatiecode van de procedure:	f9df1570-586e-4cc2-8c12-357298412eec
Interne identificatiecode:	2026/012/PEO/EC
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	80562000 Diensten voor opleiding inzake EHBO
Aanvullende classificatie (cpv):	33140000 Medische verbruiksartikelen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Midden-Noord-Brabant (NL415)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	Tilburg

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	604 304 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Integrale BHV- dienstverlening 2027-2021
	Aanbestedende dienst is op zoek naar één (1) Opdrachtnemer waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten voor het uitvoeren van de integrale BHV- dienstverlening ten

Rijksoverheid

Beschrijving:	behoeve van de Gemeente Tilburg. De integrale BHBV- dienstverlening heeft betrekking op: Het verzorgen van diverse Bedrijfshulpverlening (BHV) en EHBO-opleidingen, inclusief het plannen, organiseren en administratief beheren daarvan, het organiseren en begeleiden van ontruimingsoefeningen, het adviseren over een zo effectief en efficiënt mogelijke inzet van opleidingen gelet op de diverse doelgroepen, werkzaamheden en locaties van de Aanbestedende Dienst en het leveren en beheren van BHV- EHBO- en EAD- middelen. €604.304
Interne identificatiecode:	1

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	80562000 Diensten voor opleiding inzake EHBO
Aanvullende classificatie (cpv):	33140000 Medische verbruiksartikelen
Opties:	
Beschrijving van de opties:	De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twee (2) jaar, waarna deze van rechtswege eindigt. De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid de Raamovereenkomst tweemaal eenzijdig te verlengen met een periode van één (1) jaar. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt daarmee vier (4) jaar.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Midden-Noord-Brabant (NL415)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	Tilburg

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd:	4 Jaar

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
Overige informatie over verlengingen:	De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid de Raamovereenkomst tweemaal eenzijdig te verlengen met een periode van één (1) jaar. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt daarmee vier (4) jaar.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	604 304 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname :	Deelname is niet voorbehouden.
De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld :	Niet vereist
Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Rijksoverheid

Doel van strategische aanbestedingen:	Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	De Inschrijver dient bij Inschrijving een prijs aan te bieden voor de uitvoering van de Opdracht. Dit dient te gebeuren door het indienen van de volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijsopgave door middel van het prijzenblad, zoals opgenomen in Bijlage 8. Indien gunning uitgaat naar de Inschrijver dan dient de uitvoering van de Opdracht te gebeuren voor de prijs en de aangeboden kwaliteit waarmee door de Inschrijver is ingeschreven. Hier dient de Inschrijver met het offreren van de prijs rekening mee te houden.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	KC.1 Implementatie- en Transitieplan
Beschrijving:	De Aanbestedende dienst wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver de opstart van de dienstverlening organiseert en borgt. Omdat de dienstverlening betrekking heeft op BHV gerelateerde opleidingen, oefeningen en het beheer van BHV- gerelateerde middelen, is een zorgvuldige implementatie van belang om de continuïteit van de dienstverlening tijdens de overgang naar de nieuwe overeenkomst te waarborgen. De Aanbestedende dienst beoordeelt in hoeverre de Inschrijver in staat is de dienstverlening tijdig en gestructureerd te implementeren, relevante risico's te beheersen, de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen en betrokken stakeholders gedurende de implementatiefase adequaat te informeren en 26 van 42 Aanbestedingsdocument Integrale BHV-dienstverlening t.b.v. Gemeente Tilburg begeleiden. Daarbij is tevens van belang dat Aanbestedende dienst gedurende de implementatie zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Dit kwaliteitscriterium ziet uitsluitend toe op de transitie- en implementatiefase voorafgaand aan de reguliere contractuitvoering per 1 september 2027. Inschrijver dient tenminste in te gaan op de volgende punten: • De wijze waarop Inschrijver met Opdrachtgever zijn werkzaamheden gaat implementeren, inclusief implementatieplan met fasering, mijlpalen, verantwoordelijkheden en planning en de wijze waarop Inschrijver borgt dat de implementatie tijdig en volledig is afgerond voor de contractuitvoering start. • De wijze waarop continuïteit van lopende BHV- gerelateerde opleidingen, certificeringen, oefeningen en onderhoudswerkzaamheden (AED- beheer en EHBO/BHV- gerelateerde materialen) wordt geborgd gedurende transitieperiode. • De wijze waarop Inschrijver een risicoanalyse uitvoert voorbereidend op de transitieperiode, inclusief beheersmaatregelen. Hierin dienen de belangrijkste transitierisico’s, de bijbehorende beheersmaatregelen, verantwoordelijkheden en de wijze waarop deze risico’s gedurende de implementatie worden gemonitord. • De wijze waarop u opdrachtgever in dit proces meeneemt en ontzorgt, inclusief inzet en rolverdeling tussen Inschrijver en Opdrachtgever, benodigde tijdsbesteding en overlegstructuur. Maak daarbij concreet welke inzet van Opdrachtgever noodzakelijk is en op welke wijze deze inzet zoveel mogelijk wordt beperkt.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium	

Rijksoverheid

numerieke waarde:	15
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	KC.2 Kwaliteit van de dienstverlening: ondersteuning bedrijfshulpverlening en opleidingsorganisatie
Beschrijving:	De Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de Overeenkomst te worden ondersteund door een professionele en proactieve Opdrachtnemer die garant staat voor een kwalitatief hoogwaardige organisatie en uitvoering van de dienstverlening op het gebied van integrale BHV- dienstverlening. De Aanbestedende dienst wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de opdrachtnemer de opleidingsorganisatie en dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst inricht en uitvoert, en op welke wijze Gemeente Tilburg hierbij wordt ondersteund, ontzorgd en proactief geadviseerd. Inschrijver dient ten minste in te gaan op de volgende punten: • Op welke wijze richt Inschrijver het contract- en accountmanagement in om een effectieve samenwerking, goede bereikbaarheid en structureel contact met de Aanbestedende dienst waarborgen? Beschrijf hierbij in ieder geval de wijze waarop escalaties worden afgehandeld, de gehanteerde responstijden en de wijze waarop de continuïteit van de dienstverlening wordt geborgd bij afwezigheid of uitval van vaste contactpersonen; • Op welke wijze zet Inschrijver digitale systemen en registraties in ter ondersteuning van het beheer, de monitoring en de rapportage van BHV-activiteiten? Beschrijf hierbij in ieder geval de functionaliteiten voor certificaatbeheer, signaleringen, planning, middelenregistratie, dashboards en rapportages, autorisaties en dataveiligheid en, waar relevant, de mogelijkheden voor koppelingen met bestaande systemen van de Aanbestedende dienst. • Beschrijf welke mogelijkheden beschikbaar zijn voor e- learning of andere digitale leeroplossingen en hoe deze kunnen worden ingezet voor aanvullende training, kennisborging en de voorbereiding op of aanvulling van fysieke opleidingen. • Op welke wijze realiseert Inschrijver de administratieve ontzorging en minimaliseert Inschrijver de administratieve belasting voor de Aanbestedende dienst? Beschrijf hierbij in ieder geval de wijze waarop planning en uitnodiging van deelnemers worden georganiseerd, certificeringen worden bewaakt, presentielijsten en diplomaregistratie worden verwerkt en administratieve handelingen aan de zijde van de Aanbestedende dienst zoveel mogelijk worden beperkt. • Op welke wijze borgt Inschrijver de kwaliteit en continuïteit van de opleidingen en de inzet van trainers? Ga hierbij in ieder geval in op het opleidings- en deskundigheidsniveau van trainers, relevante certificeringen en praktijkervaring, de didactische aanpak en de wijze waarop de opleidingen worden afgestemd op de praktijk en diversiteit van de gemeentelijke organisatie. Beschrijf tevens de wijze waarop de kwaliteit van opleidingen structureel wordt gemonitord en verbeterd, waaronder de inzet van audits en evaluaties, de wijze waarop Opdrachtgever de kwaliteit van opleidingen kan toetsen, de opvolging van bevindingen en de wijze waarop verbetermaatregelen worden geïnitieerd, uitgevoerd en geëvalueerd. Beschrijf tot slot hoe de continuïteit van de dienstverlening wordt geborgd bij uitval van trainers, bijvoorbeeld door middel van een passende vervangingsregeling.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	KC.3 Advies en planvorming
	De Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst structureel te worden ondersteund bij planvorming en risicomanagement op het gebied van bedrijfshulpverlening, bedrijfsveiligheid en continuïteit. Hiervoor zoekt zij een professionele en proactieve partner die risico's, scenario's, praktijkervaringen en bevindingen uit oefeningen en evaluaties vertaalt naar concrete en uitvoerbare verbeteringen. Hiermee wordt bijgedragen aan een consistente uitvoering van het veiligheidsbeleid en het aantoonbaar voldoen aan relevante wet- en regelgeving, veiligheidsnormen en interne beleidskaders. De ondersteuning omvat onder meer het opstellen, actualiseren en onderhouden van bedrijfsnoodplannen, het uitvoeren van

Rijksoverheid

Beschrijving:	risico- en scenarioanalyses, het voorbereiden, begeleiden en evalueren van ontruimingsoefeningen en het vertalen van bevindingen naar verbeteringen in opleidingen, oefeningen, procedures en BHV-middelen. De Aanbestedende dienst verwacht daarbij een integrale partner die verder gaat dan uitvoerende dienstverlening en die strategische veiligheids- en continuïteitsdoelstellingen vertaalt naar praktische maatregelen. De Inschrijver maakt inzichtelijk hoe hij samenhang creëert tussen beleid, risico's, planvorming, opleidingen, oefeningen en middelenbeheer en gedurende de looptijd van de overeenkomst proactief bijdraagt aan de verdere professionalisering van de BHV-organisatie. De Inschrijver dient ten minste in te gaan op de volgende onderwerpen: • De methodiek voor het ontwikkelen, actualiseren, implementeren en onderhouden van bedrijfsnoodplannen, inclusief de integratie van risicoanalyses en scenario's en de vertaling naar concrete en uitvoerbare praktische maatregelen; • De wijze waarop planvorming en bedrijfsnoodplannen actueel, praktisch uitvoerbaar en afgestemd blijven op de specifieke context en risico's van de Aanbestedende dienst; • De wijze waarop planvorming, adviezen, opleidingen en oefeningen met elkaar worden verbonden, inclusief de evaluatie van oefeningen, verbindingen worden door vertaald naar verbetermaatregelen en uitvoering en effectiviteit daarvan worden getoetst; 29 van 42 Aanbestedingsdocument Integrale BHV-dienstverlening t.b.v. Gemeente Tilburg • De wijze waarop kwaliteitsborging en continue verbetering aantoonbaar worden georganiseerd volgens de PDCA-methodiek; • De wijze waarop samenhang wordt geborgd tussen planvorming, opleidingen, oefeningen, procedures en middelenbeheer; • De wijze waarop gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt bijgedragen aan de verdere professionalisering van de BHV-organisatie door middel van proactieve advisering, kennisdeling en het vertalen van relevante ontwikkelingen, wet- en regelgeving en innovaties naar concrete en bruikbare verbeteringen voor de Aanbestedende dienst.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	KC.4 Casussen
Beschrijving:	De Aanbestedende dienst wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver zijn voorgestelde dienstverlening in de praktijk toepast. Hiervoor worden aan de Inschrijver twee casussen voorgelegd die zijn gebaseerd op situaties die zich binnen de BHV-organisatie van de Aanbestedende dienst kunnen voordoen. Met de casussen wordt beoordeeld in welke mate de Inschrijver in staat is een praktijksituatie te analyseren, relevante risico's en aandachtspunten te herkennen, passende keuzes en prioriteiten te stellen en deze te vertalen naar een concrete, samenhangende en uitvoerbare aanpak. De casussen hebben betrekking op de volgende thema' s: 30 van 42 Aanbestedingsdocument Integrale BHV-dienstverlening t.b.v. Gemeente Tilburg • Casus 1 – Doelgroepgerichte BHV-herhalingsopleiding: het toepassen van een uniforme BHV-basis binnen verschillende doelgroepen en werkomgevingen, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen in werkzaamheden, risico's en deelnemers. • Casus 2 – Integrale BHV-dienstverlening: het integraal aanpakken van een praktijksituatie waarin meerdere onderdelen van de dienstverlening samenkomen, waaronder de BHV-organisatie, oefeningen, opleidingen en certificeringen, BHV-, EHBO- en AED-middelen, ontzorging en voortgangsbewaking. De concrete inhoud van de casussen wordt niet voorafgaand aan de presentatie bekendgemaakt. Alle Inschrijvers ontvangen dezelfde casussen bij aanvang van de voorbereidingstijd.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken

Rijksoverheid

om aanvullende informatie:	13/01/2027 10:00 +01:00
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/448008

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening:	Vereist
Adres voor indiening:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/448008
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	11/02/2027 10:00 +01:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	3 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum:	11/02/2027 11:00 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven :	Neen
Elektronische facturering :	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	neen
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers:	1

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie :	Gemeente Tilburg - Klachtenmeldpunt Aanbestedingen
Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Tilburg - Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)

Rijksoverheid

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Gemeente Tilburg - Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Gemeente Tilburg
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Tilburg

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Tilburg
Registratienummer:	32696202
Postadres:	Stadhuisplein 130
Stad:	Tilburg
Postcode:	5038 TC
Onderverdeling land (NUTS):	Midden-Noord-Brabant (NL415)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Chelsea Douwes
E-mail:	aanbestedingen@tilburg.nl
Telefoon:	+31 14013
Internetadres:	http://www.tilburg.nl
Kopersprofiel:	http://www.tilburg.nl/aanbestedingen
Andere contactpunten:	
Officiële naam:	Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl
Postadres:	Bezuidenhoutseweg 73
Stad:	Den Haag
Postcode:	2594 AC
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Land:	Nederland
E-mail:	info@tenderned.nl
Internetadres:	http://www.tenderned.nl
Andere contactpunten:	
Officiële naam:	Klachtenmeldpunt Aanbestedingen
Postadres:	Koningsplein 10
Stad:	Tilburg
Postcode:	5038 WG
Onderverdeling land (NUTS):	Midden-Noord-Brabant (NL415)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Klachtenmeldpunt Aanbestedingen
E-mail:	klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl
Internetadres:	http://www.tilburg.nl
Andere contactpunten:	
Officiële naam:	Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)

Rijksoverheid

Postadres:	Stationslaan 10
Stad:	Breda
Postcode:	4815 GW
Onderverdeling land (NUTS):	West-Noord-Brabant (NL411)
Land:	Nederland
E-mail:	handelsrecht.breda.zwb@rechtspraak.nl
Internetadres:	http://www.rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	3455192a-47dc-44dd-bef7-74d9909a5a45 - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	05/11/2026 10:44 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid