Bijlage Checklist Verificatiedocumenten

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver, volgens onderstaand schema. Indien het voor een goede procedure noodzakelijk is, kan eerder in de procedure om deze Verificatiedocumenten gevraagd worden. Aan het opvragen van Verificatiedocumenten kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen te worden verstrekt. De Aanbestedende dienst kan een langere termijn toestaan als dit een goede procedure niet in de weg zit.

Document	**Inschrijver***	**Elke deelnemer Samenwerking?**	**Derde en/of Onderaannemer?**
Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op de sluitingstermijn van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan twee jaar	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Een Verklaring van de Belastingdienst (betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die die op de sluitingstermijn van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan zes maanden	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
De polis waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over een beroepsaansprakelijkheids-verzekering met een dekking van minimaal € 250.000 per gebeurtenis en € 500.000 per jaar	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de verzekering**

*) Dit betekent dat als een andere onderneming uitsluitend wordt ingeschakeld als Onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, zonder dat een beroep op deze Onderaannemer nodig is om aan de geschiktheidseisen te voldoen, geen bewijsstuk van deze Onderaannemer nodig is.
**) Waarbij uit de polis(sen) dient te blijken dat schades die Inschrijver, daaronder begrepen alle deelnemers aan een Samenwerkingsverband, veroorzaakt onder de dekking van de verzekering vallen.