Afdelingshoofd financiële administratie

Ł V~d‹€Ł
1. Afdelingshoofd 2

Samenvatting van de functie

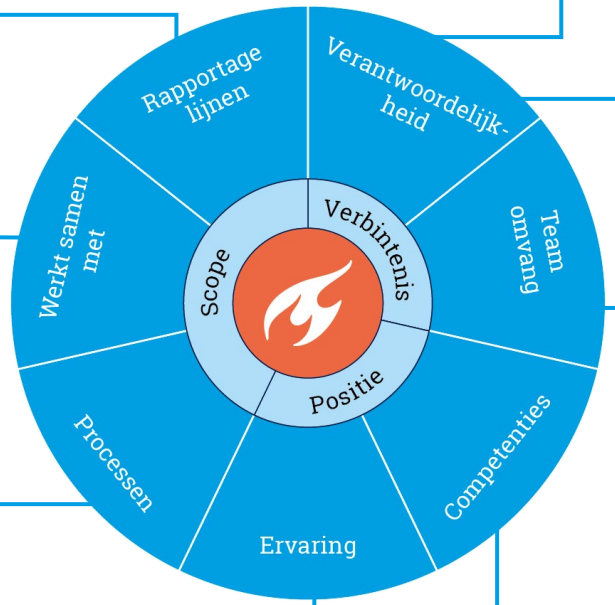
Het afdelingshoofd financiële administratie is verantwoordelijk voor het efficiënt en effectief verlopen van alle processen gerelateerd aan de verwerking van inkooporders, facturen (inkoop en verkoop), betalingen en inning hiervan, de controle op- en verwerking van declaraties, het beheren van de stamgegevens (relaties en projecten) en de finance servicedesk. Deze leidinggevende stimuleert continue verbetering en optimalisatie van service levels, kosten, en het team.

- Rapporteert direct aan manager Finance Operations

- Afdelingshoofden binnen Finance Operations, Functioneel Finance en Procurement;
- Business, Financial en Project controllers;
- Expert medewerkers.

- Inkoop/crediteuren/debiteuren proces;
- Operationele betalingsverkeer en inning van uitstaande gelden;
- Declaratieproces;
- Systeem audit.

- Hbo/wo opleiding op het gebied van (bedrijfs)economie;
- Minimaal 6 jaar managementervaring op een financiële administratie;
- Ervaring met Purchase To Pay processen (PTP) en Order To Cash (O2C);
- Lean/Six Sigma ervaring of soortgelijk is gewenst;
- Ervaring in transformatie projecten is een pré;
- Bewezen kennis en ervaring met financiële systemen.



Mandatering - ondermandaat
Gemandateerd om rechtshandelingen te verrichten, zoals omschreven in de ondermandaatregeling Finance Universiteitsdienst TU Delft en is beperkt tot de bedragen die het college van bestuur heeft vastgesteld in mandaatregeling TU Delft, artikel 15.1 “de autorisatietabel financiële verplichtingen en transacties”, te weten ≤€ 25.000.

- Opstellen van businessplan en budget financiële administratie en verantwoording;
- Realiseren en opstellen van KPI’s voor de financiële administratie en verantwoording die smart zijn geformuleerd en periodiek worden gemeten;
- Het verzorgen van tijdige, accurate en volledige rapportage van de performance van het team financiele administratie;
- Geeft leiding aan de inkoop, crediteuren, debiteuren en declaratie administratie, de betalingen, credit control en de servicedesk;
- Zorgt dat de service levels conform SLA worden gerealiseerd;
- Zorgt voor een sterke samenwerking/partnership met o.a. Procurement, Functional Finance (Treasury, Solution Center, Belastingen) en concern control;
- Acteert als escalatiepunt om issues op te lossen ten aanzien van financiële administratie issues, zodat deze tijdig en juist worden afgehandeld;
- Stimuleert een cultuur van continue verbetering, geeft leiding aan verbeterinitiatieven gerelateerd aan PTP/O2C processen;
- Zorgt dat processen compliant zijn aan afgesproken beleid, richtlijnen en procedures en wet- en regelgeving (jaarrekeningrecht, AO/IB).

- Het is een fulltime rol;
- De omvang van het team is afhankelijk van de hoeveelheid te verwerken transacties en de complexiteit van de organisatie.

- Excellente kennis van kritische succes factoren voor een financiële administratie als betrouwbare, effectieve en efficiënte dienstverlener met focus op de klant;
- Een coachende leidinggevende, waarbij je gericht bent op het continu ontwikkelen en verbeteren van medewerkers en het team;
- Communicatief sterk en schrijf en spreek je goed Nederlands en Engels;
- Vaardigheid om de business en Finance collega’s te beïnvloeden en lange termijn te denken;
- Heeft de vaardigheid om effectief meerdere verantwoordelijkheden te prioriteren en om hoog kwalitatief werk te leveren.

Medewerker credit control

Samenvatting van de functie

De medewerker Credit Control is verantwoordelijk voor het optimaliseren van het debiteurenproces binnen de universiteit, met een sterke focus op effectieve communicatie, samenwerking en continue procesverbetering. De functie draagt bij aan een gezonde cashflow, minimale betalingsachterstanden en een professionele dienstverlening richting interne en externe stakeholders. Daarnaast vervult de Medewerker Credit Control een coördinerende rol binnen het debiteuren team, waarbij coaching, afstemming en kwaliteitsbewaking centraal staan.

Ł V~dHC€Lš

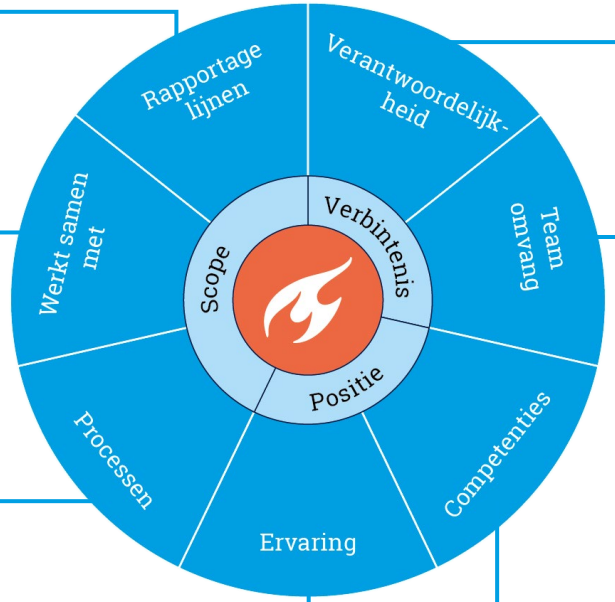
Administrateur 2

- Rapporteert direct aan het afdelingshoofd financiële administratie.

- Afdelingshoofd financiële administratie;
- Medewerkers financiële administratie;
- Concern Control;
- Project- en Business Controllers faculteiten.

- Onderhouden van klantcontacten;
- Beheer van dubieuze debiteuren;
- Beoordelen van kredietrisico's;
- Beoordelen van counterparty risico.

- Hbo opleiding in financiële of bedrijfskundige richting;
- 3-5 jaar ervaring in debiteurenbeheer;
- Sterk begrip van kredietrisicomanagement en ervaring, bij voorkeur in relevante sector;
- Werkervaring met het financiële- en O2C-systeem in een organisatie;
- Lean (continue verbeteren) ervaring;
- Goede kennis en vaardigheid in MS Excel, MS Word en Outlook.



- Communicatie en stakeholdermanagement
  - Contacten onderhouden met externe organisaties die de eigen organisatie gebruikt voor het innen van mogelijke oninbare vorderingen.
  - Actief onderhouden van contact met interne en externe stakeholders.
  - Optreden als sparringpartner en adviseur op het gebied van debiteurenbeheer.
  - Zorgdragen voor duidelijke, tijdige en professionele communicatie over openstaande posten en betalingsafspraken.
  - Bemiddelen bij complexe dossiers en escalaties.
  - Versterken van samenwerking tussen afdelingen om betalingsprocessen te verbeteren.
- Procesverbetering en optimalisatie
  - Initiëren en realiseren van verbeteringen in het debiteurenproces.
  - Signaleren van inefficiënties en knelpunten op basis van analyses en praktijkervaring.
  - Ontwikkelen, implementeren en borgen van nieuwe werkwijzen en procedures.
  - Stimuleren van digitalisering en automatisering binnen het proces.
  - Continu verbeteren van kwaliteit, doorlooptijden en klantgerichtheid.
- Coördinatie en teamontwikkeling
  - Coördineren van de dagelijkse werkzaamheden binnen het debiteuren team.
  - Bewaken van voortgang, prioriteiten en kwaliteit van werkzaamheden.
  - Fungeren als eerste aanspreekpunt en coach voor teamleden.
  - Bevorderen van kennisdeling en uniformiteit in werkwijze.
  - Creëren van een open communicatiestructuur binnen het debiteuren team.
- Debiteurenbeheer
  - Bewaken en opvolgen van openstaande vorderingen.
  - Analyseren van betalingsgedrag en risico's.
  - Beheren van complexe dossiers en afwijkingen.
  - Zorgdragen voor correcte vastlegging in het financiële systemen.
- Rapportage en advisering
  - Opstellen en toelichten van rapportages over debiteurenpositie en trends.
  - Vertalen van data naar concrete verbeteracties.
  - Adviseren van management over optimalisatie van processen en risico's.

- De omvang van het team is afhankelijk van het volume van transacties en de aard en omvang van de organisatie.

- Kan zelfstandig werken, het werk zelf structureren en prioriteren en problemen oplossen.
- Sterke communicatieve vaardigheden, is samenwerkingsgericht en organisatiesensitief.
- Sterk in verbinden van mensen en processen.
- Sterk in analytisch en procesgericht denken.

Afdelingshoofd accounting

Ł V~dHC€Lš
1. Afdelingshoofd 2

Samenvatting van de functie

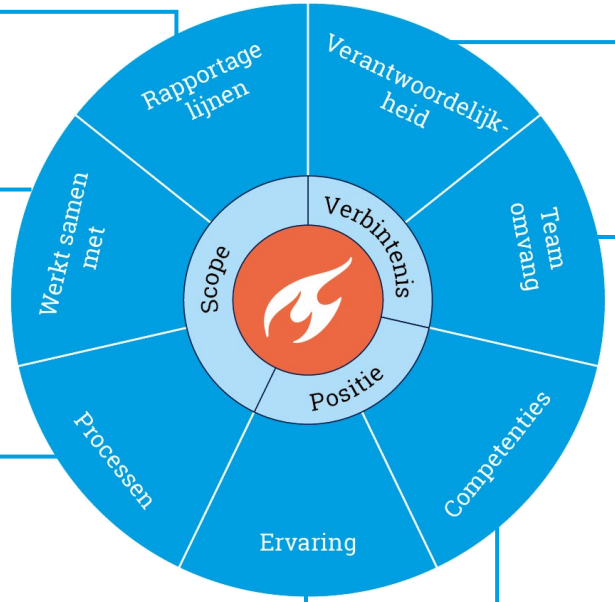
Het afdelingshoofd Accounting is verantwoordelijk voor de levering van registreren tot rapporteren diensten (RTR) en zet zich in om ieder jaar de dienstverlening te verbeteren en de waarde van de diensten voor de organisatie te vergroten.

- Rapporteert aan de Manager Finance Operations.

- Manager Finance Operations, collega's Finance in Business en Functional Finance;
- Expertfunctionarissen
- Afdelingshoofden binnen Finance Operations, Functional Finance en Procurement;

- Opstellen van activa rapportage;
- Uitvoeren periode afsluiting;
- Rapporteren van financiële data (saldi balans)*;
- Rapporteren over belasting posities (LB/OB);
- Voeren van Intercompany boekhouding en consolidatie*;
- Uitvoeren van controle en compliance rapportages op eigen processen;
- Uitvoeren van steekproeven op juiste procesvoering operations.

- Hbo/wo opleiding;
- Ervaring met het invulling geven aan de RTR-processen in een vergelijkbare organisatie;
- Zes tot tien jaar relevante managementervaring op een financiële administratie;
- Lean/Six Sigma ervaring of equivalent daarvan;
- Bewezen kennis van het financiële systeem en/of aanverwante applicaties;
- Ervaring met het opzetten en operationeel maken van RTR-processen in een Finance Operations omgeving is een pré;
- Aantoonbare kennis van Dutch GAAP en andere relevante accounting richtlijnen.



- Borgen van de kwaliteit van de geleverde RTR-diensten, inclusief het rapporteren over activa, de periode afsluiting, het rapporteren van financiële data (saldibalans), belastingplanning, ondersteuning van besluitvorming en het managen van alle processen die onder zijn/ haar verantwoordelijkheid vallen; *
- Managen, voorbereiden, administreren en uitvoeren van de periode afsluiting en financiële rapportageproces van Finance Operations zoals afgesproken in SLA;
- Reviewen en goedkeuren van boekingen en aansluitingen van het grootboek;
- Bijdrage leveren aan het definiëren, analyseren en verbeteren van alle RTR-processen op een continue basis;
- Helpen bij het ontwikkelen, onderhouden en beoordelen van interne zelf controles gerelateerd aan het boekhouding- en financiële systeem;
- Borgen dat wordt voldaan aan interne regelgeving, belastingwetgeving en subsidieregelingen ten aanzien van externe rapportages (jaarrekening/ subsidie/ belasting).

- Het is een fulltime rol;
- De omvang van het RTR -team hangt af van de volumes aan transacties en de aard en omvang van de organisatie.

- Excellente kennis van kritische succes factoren voor een financiële administratie als betrouwbare, effectieve en efficiënte dienstverlener met focus op de klant;
- Een coachende leidinggevende, waarbij je gericht bent op het continu ontwikkelen en verbeteren van medewerkers en het team;
- Communicatief sterk en schrijf en spreek je goed Nederlands en Engels;
- Vaardigheid om de business en Finance collega's te beïnvloeden en lange termijn te denken;
- Heeft de vaardigheid om effectief meerdere verantwoordelijkheden te prioriteren en om hoog kwalitatief werk te leveren .

Afdelingshoofd projectadministratie

Samenvatting van de functie

Het afdelingshoofd Projectadministratie is verantwoordelijk voor het leidinggeven aan het team Projectadministratie en monitoren van projecten vanuit een financieel perspectief en draagt zorg voor het juist toepassen van procedures en richtlijnen (t.a.v. accounting (jaarrekening) en subsidievereisten) en het continue verbeteren van het Project naar Resultaat (PTR) proces.

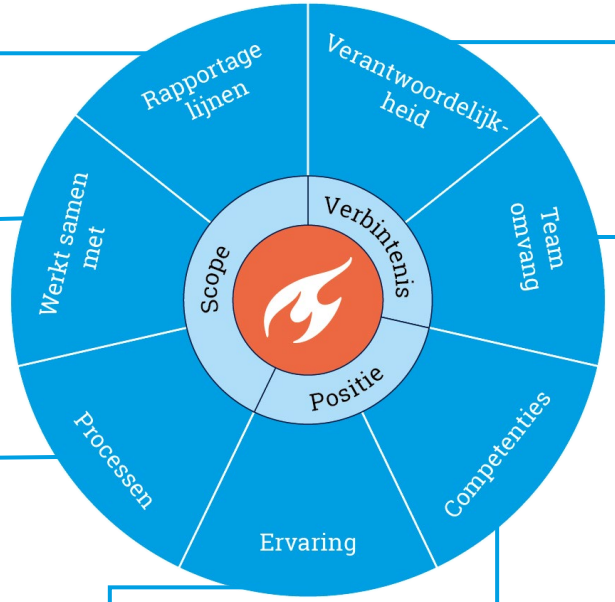
Ł V~đ€Ł§
1. Afdelingshoofd 2

- Rapporteert aan Manager Finance Operations

- Afdelingshoofden Finance operations, Functional Finance, Finance in the business en Procurement;
- Concern Controller;
- Expert medewerkers.

- Opzetten van projectadministratie;
- Voeren van project accounting;
- Ketenproces projecten.

- HBO/WO opleiding;
- Minimaal 6 jaar relevante ervaring binnen accounting, financial control of project control;
- Lean (continue verbeteren) ervaring;
- Sterk begrip van accounting procedures en richtlijnen en diverse financiële systemen.



- Opstellen van businessplan en budget voor de afdeling projectadministratie. Realiseren en opstellen van KPI's voor de afdeling die smart zijn geformuleerd en periodiek worden gemeten.
- Het verzorgen van tijdige, accurate en volledige rapportage van de performance van het team Projectadministratie.
- Geeft leiding aan het team Projectadministratie.
- Monitort dat wordt voldaan aan accounting- en subsidierichtlijnen en kijkt naar mogelijkheden om te verbeteren.
- Monitort of het Projectadministratieteam haar werkzaamheden uitvoert zoals afgesproken (KPI's) en neemt maatregelen om dit te verbeteren.
- Voert reviews uit op project sub administraties en keurt aansluiting op het grootboek goed.
- Fungeert als escalatiepunt voor issues die worden opgeworpen door Activa accounting analisten.
- Zorgt voor input ten aanzien van richtlijnen van activering en waardering van projecten.
- Werkt nauw samen en onderhoudt relaties met andere teams binnen Finance en buiten Finance om te borgen dat samenwerking en overdracht van projecten goed en efficiënt verloopt.

- Het is een fulltime rol.
- De omvang van het team hangt af van het volume en complexiteit van het aantal projecten en de aard en omvang van de organisatie.

- Excellente kennis van kritische succes factoren voor een financiële administratie als betrouwbare, effectieve en efficiënte dienstverlener met focus op de klant.
- Een coachende leidinggevende, gericht op het continu ontwikkelen en verbeteren van medewerkers en het team.
- Communicatief sterk, schrijft en spreekt goed Nederlands en Engels.
- Vaardigheid om de business en Finance collega's te beïnvloeden en lange termijn te denken.
- Heeft de vaardigheid om effectief meerdere verantwoordelijkheden te prioriteren en om hoog kwalitatief werk te leveren.

Senior / medior / junior expert 2e en 3e geldstroomprojecten

Samenvatting van de functie

Verantwoordelijk voor de interne beheersing rondom subsidieprojecten. Spin in het projectenweb. Proactieve samenwerking binnen het ketenproces projecten. Afstemming en overleg hebben met de externe accountant. Contact met I&IC en subsidiegevers behoren tot de invulling van de taak. De financiële en operationele voorbereiding op nieuwe subsidieregelingen vormt de start van je werkzaamheden, evenals de vraagbaak zijn ten aanzien van de financiële vragen met betrekking tot 2e/3e geldstroomprojecten. Sparringpartner van afdelingshoofd. Nauwe samenwerking tussen de beheersing, verbetering en optimalisatie van het projectbeheer in een multidisciplinaire onderzoekomgeving.

I V~dHC €Lš

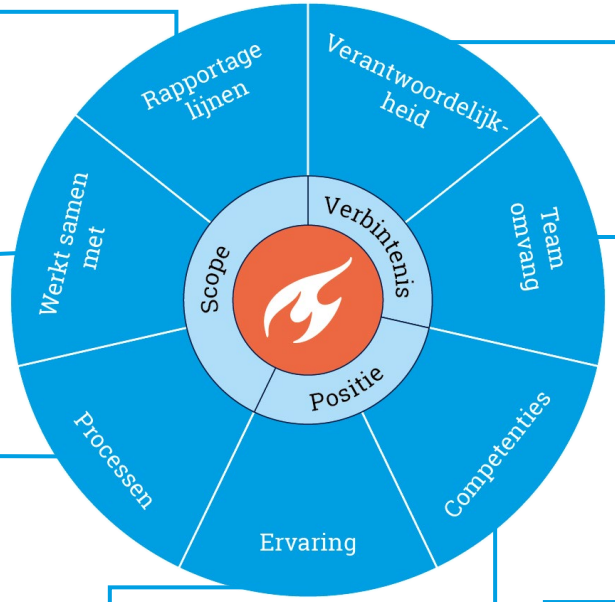
1. Medew. administratieve processen en systemen 1
2. Administrateur 1
3. Administrateur 2

- Rapporteert aan het afdelingshoofd projectadministratie

- Medewerkers projectsupport Control
- Medewerkers Projectsupport Verantwoording
- Medewerker Accounting
- Medewerkers Expert 2e/3e gls projecten
- Contractmanagers
- Externe accountant
- I&IC/ Subsidiegevers
- Projectcontrollers

- Opzetten van projectadministratie
- Voeren van project accounting
- Ketenproces projecten

- Hbo/wo opleiding in accountancy, finance of bedrijfseconomie;
- Minimaal 6 jaar relevante ervaring binnen accounting, financial control of project control (1), minimaal 3 jaar werkervaring (2);
- Lean (continue verbeteren) ervaring (1) , gewenst voor 2/3;
- Ervaring in de accountancy een pre



- (1) Begeleidt de medewerkers expert en projectsupport verantwoording bij het uitvoeren van hun taken.
- (1) Zorgt dat de projectadministratie wordt gevoerd conform de procedures, richtlijnen en subsidieregels.
- (1) (2) Onderhouden van relaties met de projectcontrollers.
- (1) (2) (3) Het optimaliseren van processen (AO/IC) met daarbij het verstrekken van richtlijnen, procedures en voorschriften met (financiële) wetgeving als basis (op verzoek van Functional Finance).
- (2) (3) Vertalen van de (nieuwe) subsidieregelgeving naar een praktische inrichting van de projectadministratie.
- (1) Beheersen, verbeteren en optimaliseren van het projectbeheer in een multidisciplinaire onderzoekomgeving.
- (1) (2) (3) Begeleiden en ondersteunen bij het verantwoorden van grote en complexe projecten.
- (2) (3) Opstellen van de jaarlijkse tarievenbrief met externe personeelstarieven voor 2e/3e geldstroom projecten.
- (2) (3) Ondersteunen bij de controle van afsluitperiodes (maand/kwartaal/jaar) m.b.t. 2e/3e geldstroom projecten.

- De omvang van het team hangt af van de aard en omvang en van de organisatie en de complexiteit van de datasystemen en rapportages.

- In staat om (ingewikkelde) vraagstukken met betrekking tot relevante wet- en regelgeving en projectdeclaraties uit te werken.
- In staat complexe zaken eenvoudig uit te leggen en je kunt een brug slaan tussen collega's binnen en buiten Finance.
- Proactieve en klantgerichte werkhouding en je bent zeer resultaatgericht
- Omgevingsbewust en weet deze competentie naar de werkzaamheden te vertalen, waarbij je de voortrekkersrol in een projectenteam op je neemt.
- Communicatief vaardig (zowel mondeling als schriftelijk), flexibel, inventief en kritisch ingesteld.
- Weet resultaat te behalen in een complexe en professionele omgeving als de TU Delft.
- Goede mondelinge en schriftelijke beheersing van zowel Nederlands als Engels.

Medewerker projectsupport control

Ł V~dHC€Lš
Administrateur 2

Samenvatting van de functie

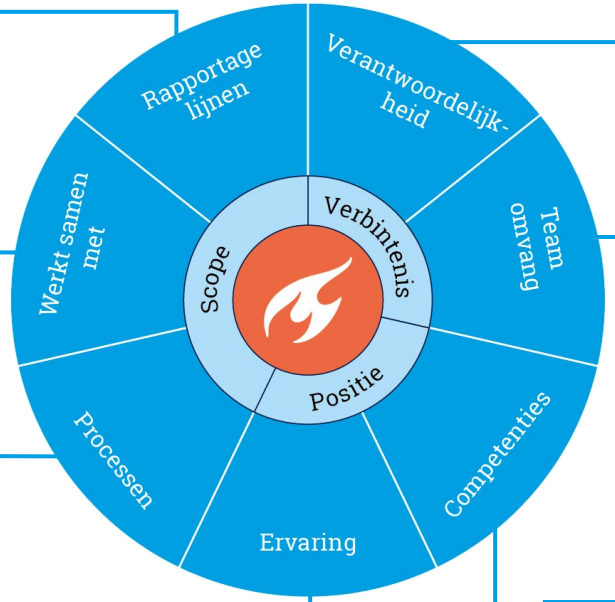
De medewerker projectsupport is verantwoordelijk voor het monitoren en beheersen van het project vanuit een financieel perspectief. De nadruk bij deze rol ligt op gebied van controle van de kwaliteit stamgegevens, projectdossier en periodeafsluitingen. Daarnaast zorgt deze medewerker dat de juiste inzichten worden gebruikt in het besluitvormingsproces.

- Rapporteert aan het afdelingshoofd projectadministratie

- Medewerkers Projectsupport Verantwoording
- Medewerkers Accounting
- Medewerkers Crediteuren
- Senior medewerker 2e/3e geldstroom projecten
- Expert 2e/3e geldstroom projecten
- Project Controllers
- Externe accountant

- Opzetten van projectadministratie
- Voeren van project accounting
- Ketenproces projecten

- Hbo opleiding
- Minimaal twee jaar relevante algemene administratie en projectadministratie ervaring met verantwoordingen aan subsidiegevers
- Sterk begrip van accounting richtlijnen en diverse financiële systemen
- Lean/Six Sigma ervaring of soortgelijk is gewenst



- Uitvoeren van periodieke controles op de stamgegevens van de projecten.
- Uitvoeren van periodieke controles op de kwaliteit van de projectdossiers 2e/3e geldstroom projecten.
- Ondersteunen bij de controle van afsluitperiodes (maand/kwartaal/jaar) m.b.t. 2e/3e geldstroom projecten.
- Coördineren en monitoren van de mutatieverzoeken (topdesk calls) in het financiële systemen m.b.t. de 2e/3e geldstroom projecten.
- Coördineren en monitoren van de planning m.b.t. projecten met externe accountantsverklaring.
- Continue verbeteren en vastleggen van processen m.b.t. verwerken van mutaties.
- Voorcontrole op projecten waarvoor een externe accountantsverklaring benodigd is.
- Opstellen van de jaarlijkse tarievenbrief met externe personeelstarieven voor 2e/3e geldstroom projecten.
- Automatiseren van geüniformeerde processen en visualiseren van in-en output gegevens.

- De omvang van het team hangt af van de aard en omvang en van de organisatie en de complexiteit van de datasystemen en rapportages.

- Kan zelfstandig werken, het werk structureren en prioriteren en problemen oplossen.
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en je voelt je verantwoordelijk voor het gehele ketenproces. Klantvriendelijkheid heb je hoog in het vaandel staan.
- Teamspeler die beschikt over goede interpersoonlijke vaardigheden.
- Heldere communicatie.
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge vaardigheden.

Afdelingshoofd analyse & rapportage

Ł V~dHC€Ľš

Afdelingshoofd 2 / Beleidsmedewerker 1

Samenvatting van de functie

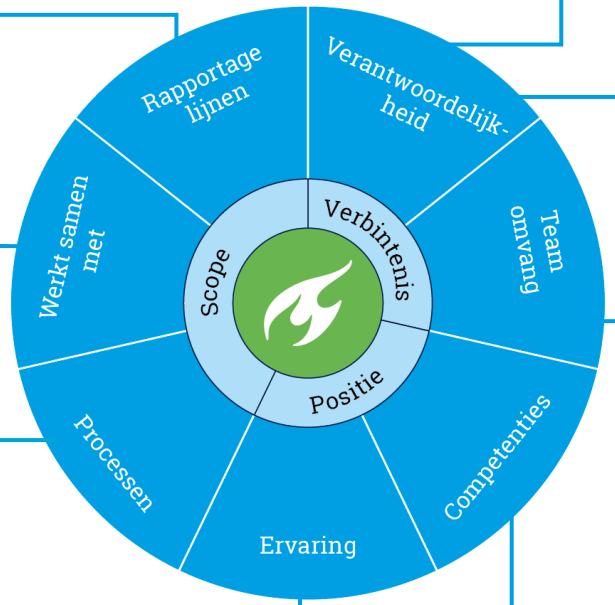
Het afdelingshoofd Analyse & Rapportage is verantwoordelijk voor alle periodieke financiële rapportages, zowel op centraal- als decentraal niveau. Het hoofd stuurt procesmatig de P&E cyclus aan. De financiële rapportages zijn van hoog niveau en worden opgesteld in nauwe samenwerking met de Finance in Business afdeling. Daarnaast is het afdelingshoofd Analyse & Rapportage verantwoordelijk voor het definiëren van de belangrijkste onderliggende financiële processen (control framework), het definiëren van de basis dataset en het (mede) bepalen van het IT/ data landschap welke aansluiten op de verantwoordingstructuur en het “operating model” van de organisatie. Hiervoor wordt er nauw samengewerkt met de stakeholders in Finance in Business om het proces van totstandkoming van de financiële rapportages te managen als een effectief en efficiënt proces. Dit betekent dat de manager een transparante organisatie breed planningsraamwerk opstelt met daarin een optimale volgorde van uit te voeren activiteiten, welke overdrachtsmomenten er zijn en hoe de samenwerking met andere afdelingen met verschillende planningsmomenten wordt vormgegeven. De afdeling stelt hiertoe beleid, planning, aannames en richtlijnen/ templates op en ondersteunt andere afdelingen met het bewaken van de integriteit van de data.

- Rapporteert aan manager Functional Finance

- Strategy Development (SD)
- Concern Controller, Specialist Belastingen, Specialist Treasury
- Team bestuurlijke informatievoorziening
- CIO;
- Afdelingshoofd Bestuurlijke Informatievoorziening;
- Afdelingshoofden Financiële Administratie en Accounting.

- Stellen van (middel)lange termijn doelstellingen, beoogde resultaten en financiële planning (meestal 3 -5 jaar);
- Opstellen van begroting/ budgettering;
- Uitvoeren van financiële forecast proces;
- Uitvoeren van (management)rapportage proces.

- Een universitaire opleiding (wo) Accounting of Finance;
- Accounting kwalificatie (RA/AA);
- Meer dan 7 jaar ervaring in het opstellen van (externe) financiële rapportages en het maken van forecasts;
- Kennis van vakgebieden/ technologieën/ processen gerelateerd analyse & rapportage;
- Lean/Six Sigma ervaring of equivalent gewenst;
- Commercieel en operationeel onderlegd door ervaring als business partner of aanverwante rollen/ functies;
- Bewezen ervaring met het neerzetten van een organisatiestructuur en de allocatie van verantwoordelijkheden en taken in een team



Mandatering - ondermandaat
Gemandateerd om rechtshandelingen te verrichten, zoals omschreven in de ondermandaatregeling Finance Universiteitsdienst TU Delft en is beperkt tot de bedragen die het college van bestuur heeft vastgesteld in mandaatregeling TU Delft, artikel 15.1 “de autorisatietabel financiële verplichtingen en transacties”, te weten ≤€ 25.000.

- Opstellen van businessplan en budget van het team analyse & rapportage;
- Realiseren en opstellen van KPI’s voor het team analyse & rapportage die smart zijn geformuleerd en periodiek worden gemeten;
- Het verzorgen van tijdige, accurate en volledige rapportage van de performance van het team analyse & rapportage;
- Stuurt procesmatig de P&E cyclus aan;
- Zorgt voor betrouwbare, volledige, tijdige, en juiste financiële informatie;
- Beheersing en stimuleren van de implementatie van standaard processen;
- Samenwerken met relevante naastliggende functies en zorgen voor alignement en helderheid over ‘planning interfaces’;
- Beheersen- en stimuleren van operational excellence als het gaat om de uitvoering van processen, streeft continue verbetering na en implementeert verbeterinitiatieven;
- Bouwen en onderhouden van “driver” gebaseerde modellen gebruikmakend van trends en business aannames ten behoeve van kosten/baten analyses;
- Uitvoeren van reviews en inzichten en verschillen analyses op werkelijk/ budget/ forecast;
- Ondersteunen bij de voorbereiding van de presentatie van de begroting.
- Zorgen dat belangrijke klant- en stakeholder relaties proactief worden beheerd.
- Is verantwoordelijk voor de vertaling van ESG-wetgeving naar beleid, procedures en rapportages voor de TU Delft.

- Dit is een fulltime rol.

- Organisatiesensitief, je maakt makkelijk contact, en kunt goed omgaan met diverse belangen en bent in staat om binnen dit krachtenveld verbeteringen door te voeren.
- Je focus is op de klant.
- Een coachende leidinggevende, waarbij je gericht bent op het continu ontwikkelen en verbeteren van medewerkers en het team.
- Communicatief sterk en schrijf en spreek je goed Nederlands en Engels.

Junior (1) / Medior (2) / Senior (3) expert analyse & rapportage

Ł V~dHC€Lš

1. Administrateur 2
2. Controller 4
3. Controller 3

Samenvatting van de functie

De expert analyse & rapportage is verantwoordelijk voor het opstellen van alle periodieke financiële rapportages en analyses, zowel op centraal als decentraal niveau. Deze financiële rapportages zijn van hoog niveau en worden opgesteld in nauwe samenwerking met de cluster Finance in Business. Daarnaast adviseert de expert analyse & rapportage het afdelingshoofd Analyse & Rapportage over beleid, planning, het opstellen van richtlijnen en templates en het borgen van data integriteit.

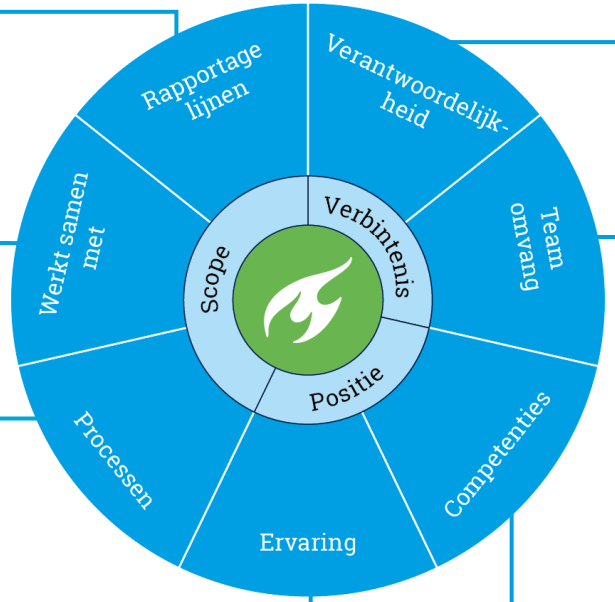
Daarnaast is de expert analyse & rapportage verantwoordelijk voor de coördinatie van de jaarlijkse externe audit en de financiële jaarrekening. De medewerker monitort ontwikkelingen in externe verslaggevingsrichtlijnen en adviseert over wijzigingen in accounting procedures binnen de organisatie. De medewerker onderzoekt accounting issues en voorziet van advies en richtlijnen ten aanzien van financiële rapportages. De expert analyse & rapportage werkt met nauw samen met andere teams en de senior medewerker compliance om ervoor te zorgen dat nieuwe accounting standaarden tijdig worden geïmplementeerd en maakt daarnaast maakt de kwartaalrapportages ten behoeve van de CvB/Audit Committee en andere stakeholders

- Rapporteert aan het afdelingshoofd Analyse & Rapportage

- Finance managers, business controllers en projectcontrollers;
- Team Concern Control;
- Team Bestuurlijke Informatievoorziening & Compliance;
- Specialist Belastingen;
- Afdelingsoofd Accounting binnen Finance Operations;
- Strategy Development (SD).

- Financiële rapportage proces;
- Begroting/budgettering;
- Financiële forecast proces.

- Een hbo/wo opleiding Accounting of Finance;
- Meer dan 3 jaar technische rapportage ervaring;
- Heeft aantoonbare ervaring met NL GAAP;
- Heeft ervaring met ERP systemen en rapportage applicaties;
- Heeft wens om RC of RA opleiding te volgen.



De experts analyse en rapportage dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor onderstaande taken, wel kan de nadruk verschillen:

- (3) Stuurt procesmatig de P&E cyclus aan;
- (1/2/3) Zorgt voor betrouwbare, volledige, tijdige, en juiste financiële informatie;
- (1/2) Opstellen van financiële rapportages en analyses;
- (3) Opstellen van de financiële jaarrekening conform accounting standaarden (inclusief toelichting en position papers) en een bijdrage leveren aan het opstellen van het jaarverslag;
- (3) Coördineren van de jaarlijkse externe audit en contactpersoon zijn voor de externe accountant;
- (2) Monitoren van ontwikkelingen in externe verslaggevingsrichtlijnen en adviseren over aanpassingen in procedures;
- (2) Onderzoeken en oplossen van accounting issues;
- (3) Opstellen van de kwartaalrapportages ten behoeve van de CvB/Audit Committee en andere stakeholders;
- (1) Opstellen van prognoses o.b.v. input vanuit Finance in Business;
- (1/2/3) Ondersteuning bij het borgen dat wordt voldaan aan AOIC richtlijnen en wet- en regelgeving;
- (1/2/3) Voorstellen voor functionele vereisten “driver” gebaseerde modellen ten behoeve van financiële analyses gebaseerd op trends en business aannames;
- (1/2) Ondersteunen bij ad hoc projecten binnen de financiële rapportage cyclus.
- (3) Opstellen van duurzaamheidsrapportages (inzake ESG-wetgeving) voor de TU Delft, inclusief het duurzaamheidsdashboard.

- De omvang van het team hangt af van de aard en omvang en van de organisatie.

- Je focus is op de klant;
- Analytisch sterk;
- Is in staat technische accounting issues te analyseren en op te lossen;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden: kan goed samenwerken met diverse stakeholders (zowel schriftelijk als mondeling);
- Communicatief sterk en schrijf en spreek je goed Nederlands en Engels.

Finance Manager / Senior Financial Business Partner beheerseenheid (faculteiten, holding, UD, CREFM)

Samenvatting van de functie

De finance manager / senior financial business partner is de adviseur voor de decaan en het facultair management en voorziet in het verantwoordelijk management van de eenheid door een geïntegreerde visie op de financiële performance. De manager draagt bij aan de planning en implementatie van de strategie door middel van het interpreteren van relevante informatie, het ondersteunen bij besluitvorming en het ondersteunen bij het begroting en forecast proces. De finance managers van een eenheid houdt overzicht op alle risico's (bedrijfsvoering en financieel), interne beheersmaatregelen en wet- en regelgeving. Deze business partner verbindt finance met de primaire processen onderzoek en onderwijs.

Mandatering - ondermandaat
Gemandateerd om rechtshandelingen te verrichten, zoals omschreven in de ondermandaatregeling Finance Universiteitsdienst TU Delft en is beperkt tot de bedragen die het college van bestuur heeft vastgesteld in mandaatregeling TU Delft, artikel 15.1 "de autorisatietabel financiële verplichtingen en transacties", te weten ≤€ 75.000.

l V~dHC€Lš

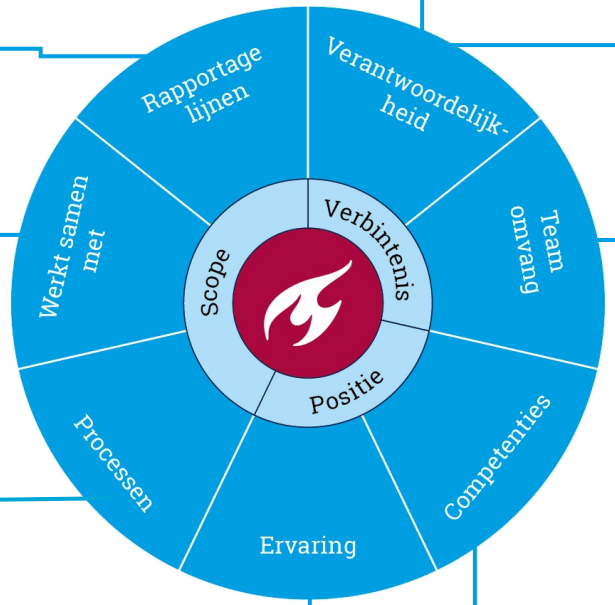
1. Afdelingshoofd 1 / Controller 2

- Manager Finance in de Business (Directeur Finance) is hiërarchisch leidinggevende. Decaan of directeur van de eenheid geeft functioneel leiding.
- Sluit aan bij de daartoe passende overleggen van de beheerseenheid/ faculteit / ud. Wordt bepaald door de verantwoordelijke van de beheerseenheid

- Decaan en facultair management van de eenheid;
- Managers en teams binnen Finance Operations, Functioneel Finance, en Procurement;
- Senior financial business partners van andere eenheden;
- Corporate control;
- MT Business van directie Finance;
- Finance team eenheid;
- HR, faculteitssecretaris, ESA, I&IC van eenheid
- Odc (bijvoorbeeld in het begrotingsproces: proces en concept-cijfers)

- P&E cyclus;
- Rapportage & forecasting;
- Planning en budgetting;
- Inkoop- en contractmanagement proces;
- CREFM: financieel beheer, business cases
- ESA: aanvraag strategiemiddelen en business cases nieuwe opleidingen
- FIC: externe visitaties wetenschappelijke afdelingen, verdeelmodel begroting, multidisciplinaire kengetallen
- HR: financiële planning en monitoring bezetting/vacatures

- Een wo of hbo+ opleiding op het gebied van (bedrijfs)economie of in controlling. Een afgeronde opleiding RC is een pré;
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring als senior business controller/manager business control team in een complexe en grote organisatie;
- Ruime financiële kennis en ervaring op het gebied van ondersteunende diensten zoals Human Resources, ICT, Communicatie bij voorkeur bij een onderwijsinstelling;
- Ervaring met het opstellen van trendanalyses, business cases en de toepassing van risicomanagement.



- Maximaliseren van de financiële performance van de eenheid door het leveren van hoge kwaliteit analyses, het ondersteunen bij besluitvorming en het geven van gevraagd en ongevraagd onafhankelijk advies.
- Samenwerken met de belangrijkste stakeholders en de business om de financiële aspecten te verbinden met de visie van de eenheid en business strategie en plannen te ontwikkelen, waar nodig vertaald in scenario's.
- Eerste aanspreekpunt voor de beheerseenheid voor alle financiële vragen en toezien op implementatie van financiële spelregels, de uitvoering van processen en de mandaatregeling.
- Ontwikkeling, opstellen en monitoren van financieel- en bedrijfseconomisch beleid i.s.m. stakeholders faculteit en formuleren van voorstellen tot bijsturing.
- Uitvoering geven aan facultair en afdelings meerjarenplan, resultaatafspraken bijsturen/bijstellen;
- Beoordelen ontwikkelingen en risico's inclusief impact.
- Vertalen van financiële doelen naar dagelijkse operationele activiteiten;
- Jaarplan en begroting opstellen voor het facultaire finance team en afstemmen met directeur Finance.
- Sturen op de de ontwikkeling van financiële vaardigheden die nodig zijn binnen het team om excellente dienstverlening te kunnen leveren.
- Aansturen/coachen team van business controllers en projectcontrollers.
- Neemt op verzoek van de directeur Finance een rol in verander- en verbetertrajecten (zoals trekker, deelnemer, coach, QA).

- Geeft hiërarchisch leiding aan business en project controllers van de eenheid;
- Geeft operationeel leiding aan financial controller(s) van de eenheid;
- De omvang van het team hangt af van aard en omvang van de eenheid (e.g. volume van analyses en forecasts, grootte van projecten/eenheid etc.).

- Analytisch en strategisch denkvermogen dat je omzet in adviezen voor de midden en lange termijn.
- Organisatiesensitief, maak je makkelijk contact, en kun je goed omgaan met diverse belangen en ben je in staat om binnen dit krachtenveld verbeteringen door te voeren.
- Outgoing, inhoudelijk sterk en een energieke aanpakker.
- In staat om een sterk netwerk op te bouwen binnen de eenheid/universiteit.
- Een coachende leidinggevende, waarbij je gericht bent op het continu ontwikkelen en verbeteren van medewerkers en het team.
- Communicatief sterk en schrijf en spreek je goed Nederlands en Engels.

Business controller

ł V~đнC€Lƀ
Controller 4

Samenvatting van de functie

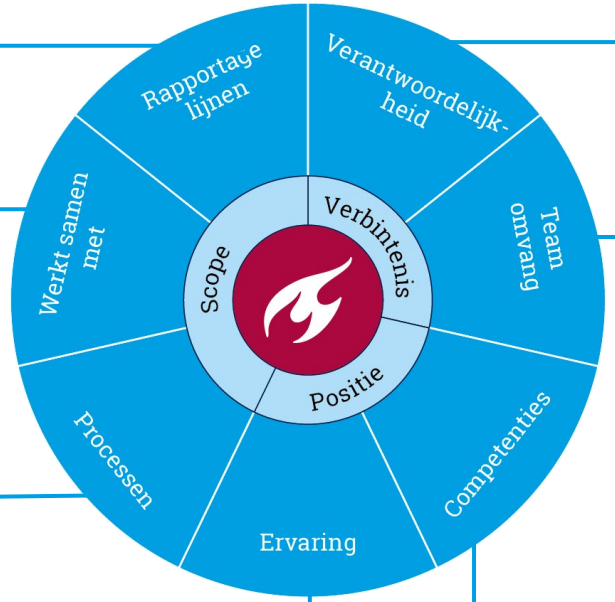
De business controller werkt nauw samen met de business. De business controller ondersteunt en adviseert bij de strategische, tactische en operationele besluitvorming van één of meerdere afdelingen door het leveren van rapportages, forecasts en analyses op basis van de strategie van de eenheid.

- Rapporteert aan de senior financial business partner / finance manager van de eenheid.
- Sluit aan bij de daartoe passende overleggen van de beheerseenheid/ faculteit / ud. Wordt bepaald door de verantwoordelijke van de beheerseenheid.

- Finance team eenheid;
- Business controllers van andere eenheden;
- Teams binnen Functional Finance;
- Afdelingsvoorzitter;
- Management en secretaris van afdelingen binnen de eenheid;
- Bedrijfsvoering (o.a.HR, ESA).

- P&E cyclus;
- Business cases;
- Performance management;
- Rapportage & Forecasting
- CREFM: financieel beheer, business cases
- ESA: aanvraag strategiemiddelen en business cases nieuwe opleidingen
- FIC: externe visitaties wetenschappelijke afdelingen, verdeelmodel begroting, multidisciplinaire kengetallen
- HR: financiële planning en monitoring bezetting/vacatures.

- Een hbo/wo opleiding, bij voorkeur bedrijfseconomie of Msc in controlling ;
- Minimaal 5 jaar ervaring op het gebied van Accounting/Finance.



- Coördineren financiële planning en evaluatie cyclus, inclusief begroting en kwartaalgesprekken.
- Je geeft de afdelingsvoorzitter gevraagd en ongevraagd onafhankelijk advies bij belangrijke operationele en strategische besluitvorming.
- Analyseren en verklaren van performance van de business en bespreken met afdeling.
- Adviseren op de business planning (business cases) m.b.t. aannames, drivers, keuzes en kansen.
- Beoordelen impact (externe) ontwikkelingen en risico's op financieel beleid van afdeling.
- Faciliteren van ad hoc analyses en inzichten op specifieke onderwerpen op strategisch en operationeel niveau van een afdeling.
- Toezien op implementatie van financiële spelregels, de uitvoering van processen en de mandaatregeling
- Voorbereiding beleidsdocumenten.
- Deelname aan beleidsvoorbereiding
- Deelname aan verander- en verbeterprojecten.
- Deelnemen aan processen waarbij financiële ondersteuning nodig is, zoals visitatie.
- Aanspreekpunt voor afdeling m.b.t. de activiteiten van Finance.

- De omvang van het team hangt af van aard en omvang van de eenheid (e.g. volume van analyses en forecasts, grootte van projecten/afdelingen etc.).

- Organisatiesensitiviteit;
- Resultaatgerichtheid, een aanpakker;
- Samenwerken;
- Inlevingsvermogen;
- Analytisch vermogen;
- Communicatief sterk en schrijf en spreek je goed Nederlands en Engels.

Projectcontroller

ł V~đнC €Lž
Controller 4

Samenvatting van de functie

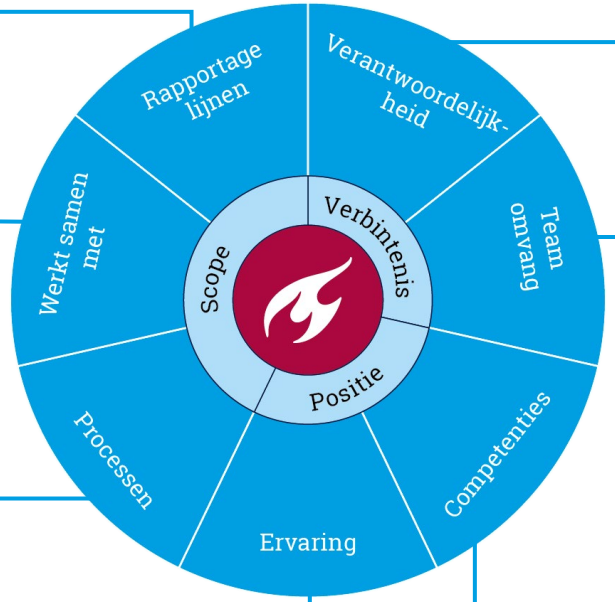
Adviseert en ondersteunt projectleiders en contractmanagement van een faculteit gedurende de gehele looptijd van 2e en 3e geldstroomprojecten, vanaf het opstellen van de begroting voor de proposal tot aan de afsluiting van een project. De project controller stelt rapportages en forecasts op, en adviseert met analyses bij de tactische en operationele besluitvorming binnen projecten en projectportefeuilles van één of meer afdelingen.

- Rapporteert aan de finance manager / senior financial business partner van de eenheid

- Projectleiders;
- Secretarissen afdelingen;
- Contractmanagement faculteit;
- HR;
- Finance team faculteit;
- Project controllers van andere eenheden;
- Centraal team projectadministratie.

- 2e en 3e geldstroom projecten

- Een hbo/wo opleiding, bij voorkeur bedrijfseconomie of Msc in controlling;
- Circa 5 jaar ervaring op het gebied van project control.



- Geeft onafhankelijk advies aan projectleiders, sectieleiders over proposal begrotingen, organiseert kick-off meetings, en bespreekt management informatie.
- Analyseert projectbegrotingen, voortgang, stelt forecasts op, analyseert de projectenportefeuille, beoordeelt investeringen, en evalueert aan het einde van een project.
- Vraagt projectcodes en wijzigingen aan projecten aan bij de administratie.
- Bespreekt samen met business control de kwartaalrapportages met de afdelingen.
- Faciliteren ad hoc analyses en inzichten op specifieke onderwerpen op strategisch en operationeel niveau.
- Beoordelen impact (externe) ontwikkelingen en risico's op financieel beleid van project.
- De Project Controller is op de hoogte van (nieuwe) subsidieregelingen (waar de TU Delft aan deelneemt) en adviseert hierover richting de afdeling.
- Maakt gebruik van de diensten van Functional Finance zoals analyses, voorspellingen, en rapportages om te adviseren aan de business.
- Voorbereiden beleidsdocumenten, zoals toelichting.
- Deelname aan processen waarbij financiële ondersteuning nodig is, zoals visitatie.
- Deelname aan verander- en verbeterprojecten.

- De omvang van het team hangt af van de aard en omvang en van de organisatie en de complexiteit van de datasystemen en rapportages.

- Organisatiesensitiviteit;
- Resultaatgerichtheid, een aanpakker;
- Samenwerken;
- Inlevingsvermogen;
- Analytisch vermogen;
- Communicatief sterk en schrijf en spreek je goed Nederlands en Engels;
- Verbinden.

Finance Manager Business Control Concern

l V~đ€Lƀ

Afdelingshoofd 1 / Controller 1

Samenvatting van de functie

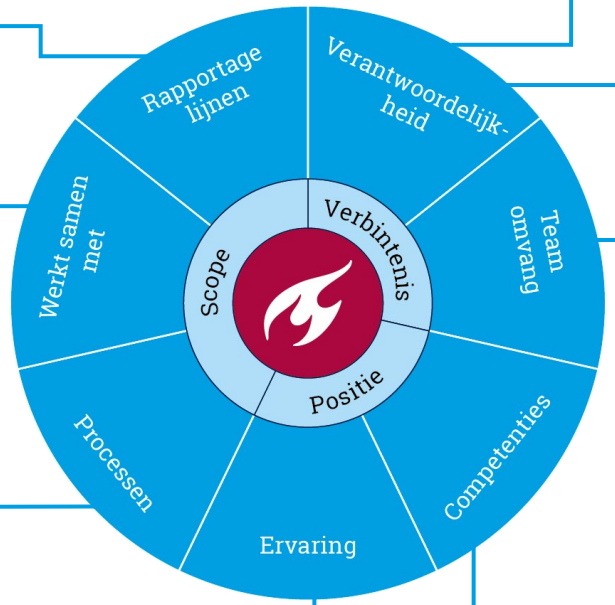
De finance manager business control concern adviseert het College van Bestuur en voorziet het bestuur van een geïntegreerde visie op de financiële performance. De manager draagt bij aan de planning en implementatie van de strategie door middel van het interpreteren van relevante informatie, het ondersteunen bij besluitvorming en het ondersteunen bij het begroting en forecast proces. De finance managers business control concern houdt overzicht op alle risico's (bedrijfsvoering en financieel), interne beheersmaatregelen en wet- en regelgeving. Deze business partner verbindt finance met de primaire processen onderzoek en onderwijs en strategie van de TU Delft.

- Manager Finance in de Business (Directeur Finance) is hiërarchisch leidinggevende. CvB (VPO) geeft functioneel leiding.

- College van Bestuur;
- Raad van Toezicht / Audit Committee;
- Directeur Finance & Procurement;
- Manager Finance in de Business;
- Managers en teams binnen Finance Operations, Functioneel Finance, en Procurement;
- Finance managers / senior business partners van andere eenheden;
- MT Business van directie Finance;
- Team BCC;
- HR, faculteitssecretaris, ESA, I&IC van eenheid
- Odc (bijvoorbeeld in het begrotingsproces: proces en concept-cijfers)

- P&E cyclus;
- Rapportage & forecasting;
- Planning en budgetting;
- Inkoop- en contractmanagement proces;
- CREFM: financieel beheer, business cases
- ESA: aanvraag strategiemiddelen en business cases nieuwe opleidingen
- FIC: externe visitaties wetenschappelijke afdelingen, verdeelmodel begroting, multidisciplinaire kengetallen
- HR: financiële planning en monitoring bezetting/vacatures

- Een wo of hbo+ opleiding op het gebied van (bedrijfs)economie of in controlling. Een afgeronde opleiding RC is een pré;
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring als senior business controller/manager business control team in een complexe en grote organisatie;
- Ruime financiële kennis en ervaring op het gebied van ondersteunende diensten zoals Human Resources, ICT, Communicatie bij voorkeur bij een onderwijsinstelling;
- Ervaring met het opstellen van trendanalyses, business cases en de toepassing van risicomanagement.



Mandatering - ondermandaat
Gemandateerd om rechtshandelingen te verrichten, zoals omschreven in de ondermandaatregeling Finance Universiteitsdienst TU Delft en is beperkt tot de bedragen die het college van bestuur heeft vastgesteld in mandaatregeling TU Delft, artikel 15.1 "de autorisatietabel financiële verplichtingen en transacties", te weten ≤€ 75.000.

- Maximaliseren van de financiële performance van de universiteit door het leveren van hoge kwaliteit analyses, het ondersteunen bij besluitvorming en het voorbereiden van gevraagd en ongevraagd onafhankelijk advies.
- Samenwerken met de belangrijkste stakeholders en de business om de financiële aspecten te verbinden met de visie van de universiteit en business strategie en plannen te ontwikkelen, waar nodig vertaald in scenario's.
- Toezien op implementatie van financiële spelregels, de uitvoering van processen en de mandaatregeling.
- Ontwikkeling, opstellen en monitoren van financieel- en bedrijfseconomisch beleid i.s.m. stakeholders en formuleren van voorstellen tot bijsturing.
- Uitvoering geven aan instellingsbreed meerjarenplan, resultaatafspraken bijsturen/bijstellen;
- Beoordelen ontwikkelingen en risico's inclusief impact.
- Vertalen van financiële doelen naar dagelijkse operationele activiteiten;
- Adviseren over jaarplan en begroting voor het team en bespreken met de manager Finance in de Business.
- Sturen op de de ontwikkeling van financiële vaardigheden die nodig zijn binnen het team om excellente dienstverlening te kunnen leveren.
- Aansturen/coachen team van business controllers.
- Neemt op verzoek van de directeur Finance & Procurement een rol in verander- en verbetertrajecten.

- Geeft hiërarchisch leiding aan business controllers concern;
- De omvang van het team hangt af van aard en omvang van de eenheid (e.g. volume van analyses en forecasts, grootte van projecten/eenheid etc.).

- Analytisch en strategisch denkvermogen omgezet in adviezen voor de midden en lange termijn.
- Organisatiesensitief, maakt makkelijk contact, en goed omgaan met diverse belangen en in staat om binnen dit krachtenveld verbeteringen door te voeren.
- Outgoing, inhoudelijk sterk en een energieke aanpakker.
- In staat om een sterk netwerk op te bouwen binnen de eenheid/universiteit.
- Een coachende leidinggevende, gericht op het continu ontwikkelen en verbeteren van medewerkers en het team.
- Op de hoogte van technologische ontwikkelingen en deze weten om te zetten naar toepassingen in de praktijk.
- Communicatief sterk, schrijft en spreekt goed Nederlands en Engels.

Business controller concern

Samenvatting van de functie

De business controller concern werkt nauw samen met de finance manager business control concern. De business controller ondersteunt en adviseert bij de strategische, tactische en operationele besluitvorming.

Ł V~dHC€Lš

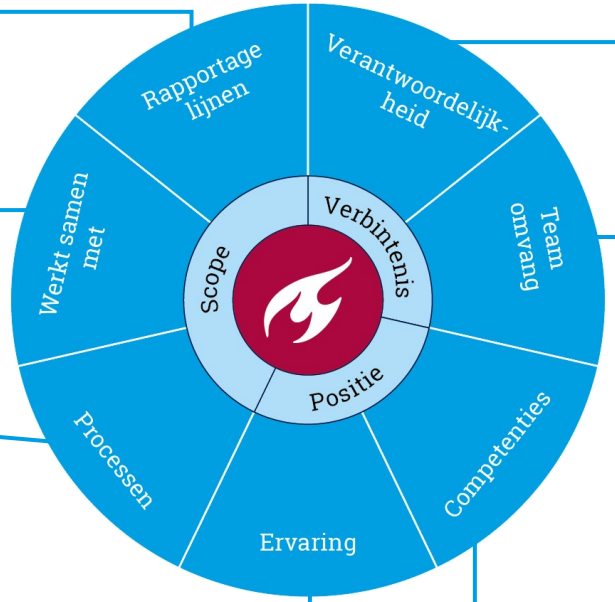
1. Controller 2
2. Controller 3

- Rapporteert aan de finance manager Business Control Concern

- Team business control concern;
- Andere finance managers en business controllers binnen Finance in de Business
- Afdelingshoofden binnen Finance Operations en Functioneel Finance.

Maakt gebruik van de diensten van Finance Operations en Functioneel Finance voor:
- Performance management;
- Rapportage & Forecasting.

- Meer dan 5 jaar ervaring op het gebied van Accounting/Finance;
- Een hbo/wo opleiding;
- Een afgeronde opleiding RC of RA is een pré;
- Aantoonbaar in staat om op de lange termijn te denken. Ruime financiële kennis en ervaring op het gebied van ondersteunende diensten zoals Human Resources, ICT, Communicatie bij voorkeur bij een onderwijsinstelling;
- Ervaring met het opstellen van trendanalyses, business cases en de toepassing van risicomanagement.



- (1/2) Interpreteren, verklaren en stimuleren van performance van de universiteit;
- (1/2) Presenteren van externe benchmark ontwikkelingen welke van invloed zijn op de performance van de universiteit;
- (1/2) Ondersteunen en adviseren bij belangrijke operationele en strategische besluitvorming;
- (1/2) Adviseren op de business planning m.b.t. aannames, drivers, keuzes en kansen;
- (1/2) Faciliteren van ad hoc analyses en inzichten op specifieke onderwerpen op strategisch en operationeel niveau;
- (1/2) Maakt gebruik van de diensten van Functioneel Finance zoals analyses, voorspellingen en rapportages om te adviseren aan het bestuur.
- (1/2) Je geeft gevraagd en ongevraagd onafhankelijk advies bij belangrijke operationele en strategische besluitvorming.
- (1/2) Analyseren en verklaren van performance van de universiteit.
- (1/2) Adviseren op de business planning m.b.t. aannames, drivers, keuzes en kansen.
- (1/2) Beoordelen impact (externe) ontwikkelingen en risico's op financieel beleid van universiteit.
- (1/2) Deelname aan verander- en verbeterprojecten.
- (1/2) Bekostigingsadviseur over externe OC&W bekostiging.
- (1) Adviseur voor CvB voor samenwerkingsverbanden tussen universiteiten.
- (1) Adviseur CvB voor landelijke UNL bijeenkomsten.
- (1) Lid van de Treasury Committee RB.
- (1) Treasurer functie: adviserende rol over financieringsconstructies richting CvB.

- De omvang van het team hangt af van aard en omvang van de eenheid (e.g. volume van analyses en forecasts, grootte van projecten etc.).

- Organisatiesensitiviteit;
- Resultaatgerichtheid, een aanpakker;
- Samenwerken;
- Inlevingsvermogen;
- Analytisch vermogen;
- Vaardigheid om business en andere finance collega's te beïnvloeden;
- Communicatief sterk en schrijf en spreek je goed Nederlands en Engels.