Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen en Diensten SAAM*

Artikel 1. Definities 2

Artikel 2. Toepasselijkheid 2

Artikel 3. Geldigheid aanbod en totstandkoming van de Overeenkomst 3

Artikel 4. Kwaliteitseisen 3

Artikel 5. Aflevering van de Prestatie 3

Artikel 6. Aanvaarding 4

Artikel 7. Wijzigingen 4

Artikel 8. Prijs en factuur 5

Artikel 9. Betaling, verrekening en retentierecht 5

Artikel 10. Inspecties en keuringen 6

Artikel 11. Leiding, toezicht en administratieve verplichtingen 6

Artikel 12. Garanties, tekortkomingen, verplichtingen 6

Artikel 13. Afdracht premies en belasting 7

Artikel 14. Oplevering en Acceptatie 8

Artikel 15. Intellectuele en industriële eigendomsrechten 8

Artikel 16. Aansprakelijkheid 9

Artikel 17. Overmacht 9

Artikel 18. Verzekering 9

Artikel 19. Geheimhouding 9

Artikel 20. Personeel en derden 9

Artikel 21. Orde, veiligheid en milieu 10

Artikel 22. Ontbinding 10

Artikel 23. Boete en kosten 11

Artikel 24. Geschillen en bevoegde rechter 11

Artikel 25. Kosten juridische procedures 11

Artikel 26. Toepasselijk recht 11

Artikel 1. Definities

In deze inkoopvoorwaarden worden de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen als volgt gedefinieerd:

Aanbesteding	Een Aanbesteding is de procedure waarbij een opdrachtgever bekend maakt dat hij een opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een offerte in te dienen. Het doel van het aanbestedingsbeleid is tweeledig: zowel om concurrentie tussen de bedrijven (aanbieders) te stimuleren, als om alle geïnteresseerde partijen een gelijke kans te geven de opdracht te verkrijgen.
Acceptatie	Een door of namens Stichting SAAM aan de Opdrachtnemer Schriftelijk gedane mededeling dat de Goederen/Diensten naar het oordeel van Stichting SAAM naar behoren is opgeleverd.
Goederen / Diensten	Goederen/Diensten zijn in de economie alle zaken die in het economisch verkeer een waarde bezitten. Goederen/Diensten kunnen fysiek of niet-fysiek zijn.
Offerte	Het aanbod van een Opdrachtnemer om tegen een bepaalde prijs Goederen/Diensten te leveren.
Offerteaanvraag	Een verzoek van Stichting SAAM aan de Opdrachtnemer om een Offerte uit te brengen.
Opdrachtgever	Stichting SAAM gevestigd te Oss (postbus 661) 5340 AR, en kantoorhoudend te Nelson Mandelaboulevard 2 en de aan deze stichting gelieerde nevenvestigingen, vertegenwoordigd door daartoe bevoegde medewerkers.
Opdrachtnemer	De wederpartij, iedere natuurlijk of rechtspersoon met wie Stichting SAAM een Overeenkomst aangaat.
Oplevering	Het enkele leveren door de Opdrachtnemer van Goederen/Diensten binnen de in de Overeenkomst vastgelegde fatale termijn op de overeengekomen plaats en wijze.
Order	De Schriftelijke opdracht tot het leveren van Goederen/Diensten, c.q. het accepteren van de Offerte van de Opdrachtnemer door een daartoe bevoegde medewerker van Stichting SAAM.
Overeenkomst	De – met betrekking tot Goederen/Diensten - Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Stichting SAAM en de Opdrachtnemer, alsmede elke wijziging of aanvulling daarop en alle (rechts)handelingen voor het aangaan of ter uitvoering van die afspraken.
Prestatie	De door Opdrachtnemer te leveren en geleverde Goederen/Diensten en gebruiksrechten op die Goederen/Diensten, de door Opdrachtnemer t.b.v. Stichting SAAM te verlenen diensten en te verrichten werkzaamheden.
Schriftelijk	Schriftelijk: in deze inkoopvoorwaarden worden elektronisch dataverkeer en faxen gelijkgesteld aan Schriftelijke stukken. Onder elektronisch dataverkeer wordt verstaan het berichtenverkeer via E-mail, Internet en EDI (Electronic Data Interchange).

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle Offerteaanvragen, Overeenkomsten en Aanbestedingen van alle opdrachten verstrekt door Opdrachtgever Stichting SAAM en op alle Offertes die door de Opdrachtnemer aan Stichting SAAM worden gedaan, alsmede op elke Overeenkomst waarbij een Opdrachtnemer Prestaties levert aan Stichting SAAM.

2.2 De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtnemer neemt met de aanvaarding van deze algemene voorwaarden afstand van zijn eigen mogelijk bedongen algemene voorwaarden. Daar waar nodig wordt deze afstand van zijn algemene voorwaarden hierbij bij voorbaat verleend.

2.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Stichting SAAM zijn overeengekomen.

2.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. In dat geval treden partijen in overleg teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en strekking van deze bepalingen in acht worden genomen.

2.5 In geval van strijdigheid tussen enige bepaling in de Overeenkomst en deze inkoopvoorwaarden, prevaleert de bepaling in de Overeenkomst.
2.6 Het uitbrengen van een Offerte door de Opdrachtnemer verbindt Stichting SAAM niet aan een Overeenkomst.

Artikel 3. Geldigheid aanbod en totstandkoming van de Overeenkomst

3.1 Een Offerte van een Opdrachtnemer aan Stichting SAAM is bindend gedurende een termijn van tenminste 90 dagen na dagtekening. De Offerte wordt geacht een onherroepelijk aanbod van de Opdrachtnemer te zijn.
3.2 Een Offerteaanvraag is slechts rechtsgeldig wanneer zij door de bevoegde vertegenwoordiger(s) van Stichting SAAM is gedaan.
3.3 Een Offerte is steeds deugdelijk gespecificeerd, helder van opbouw en heeft expliciet betrekking op de Offerteaanvraag.
3.4 De Overeenkomst komt tot stand doordat Stichting SAAM een Offerte van de Opdrachtnemer door middel van een Schriftelijke Order aanvaardt.
3.5 In geval van kennelijke fouten in, of tegenstrijdigheden tussen onderdelen van, de aanvraag voor een Offerte of van de Order dient Opdrachtnemer, alvorens een Offerte te doen of met de uitvoering van de Overeenkomst te beginnen, in overleg te treden met Stichting SAAM.
3.6 Indien Opdrachtnemer nog niet met de uitvoering van de Overeenkomst is aangevangen, is Stichting SAAM gerechtigd deze Overeenkomst te allen tijde te annuleren. Stichting SAAM zal in dat geval de door Opdrachtnemer gemaakte kosten, voor zover deze redelijk zijn, aan Opdrachtnemer vergoeden. Alle handelingen die Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
3.7 De in de Offerte vermelde prijs is vast en uitgedrukt in euro's en wordt geacht op alle kosten betrekking te hebben die nodig zijn om Goederen / Diensten te leveren op de door Stichting SAAM aangewezen plaats, met uitzondering van de verschuldigde BTW. Onder deze kosten vallen bijvoorbeeld lasten, belastingen, accijnzen en heffingen die onder andere verband houden met de productie, het vervoer, de verzekering en de in- en/of uitvoer.
3.8 De kosten voortvloeiend uit het opstellen en uitbrengen van een Offerte blijven voor rekening van Opdrachtnemer.
a. De met de Offerte gepaard gaande kosten en die van eventuele noodzakelijke monsters zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
b. De eventueel bij de Offerte ontvangen documentatie en monsters worden niet door de Stichting SAAM geretourneerd.

Artikel 4. Kwaliteitseisen

4.1 De Prestatie zal**:**
- Goed en deugdelijk worden uitgevoerd voor wat betreft kwaliteit, hoeveelheid en omschrijving en in overeenstemming zijn met hetgeen in de Overeenkomst is vermeld.
- Volledig en geschikt zijn voor het doel waarvoor zij is bestemd.
- Vrij zijn van alle lasten en beperkingen en aanspraken voor zover Stichting SAAM deze uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk Schriftelijk heeft aanvaard.
- Vergezeld gaan van de noodzakelijke (Nederlandse) onderhouds- en revisiegegevens aan Stichting SAAM en/of haar personeel, teneinde Stichting SAAM en/of haar personeel in staat te stellen zelfstandig van de Prestatie gebruik te maken.
- Alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke vergunningen, kwaliteits- en garantiebewijzen, keuringsgegevens en indien nodig een EG-verklaring van overeenstemming bevatten.
- Voor wat betreft het ontwerp, de samenstelling en de kwaliteit, alsmede de wijze en de plaats van aflevering in alle opzichten voldoen aan alle ter zake toepasselijke wettelijk eisen en voorschriften, waaronder bijvoorbeeld ook op het gebied van milieu, veiligheid en gezondheid.

4.2 In specifieke situaties kunnen in het kader van Maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen extra eisen aan de Prestatie worden gesteld.

Artikel 5. Aflevering van de Prestatie

5.1 Leverancier zal de Prestatie uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst. Stichting SAAM heeft het recht aflevering van de Prestatie in gedeelten te vragen.

5.2 Aflevering van de Prestatie, voor zover zij bestaat uit de levering van Goederen/Diensten, vindt plaats volgens de vervoersinstructies van Stichting SAAM, op de overeengekomen plaats en het overeengekomen tijdstip, volgens de geldende incoterm DDP (Delivered Duty Paid), in een deugdelijke verpakking onder aanbieding van alle benodigde documenten, zoals vrachtbrief, pakbon en grensoverschrijdingsdocumenten. Op de buitenkant van de verpakking dienen duidelijk het ordernummer, de afdeling waar of de contactpersoon bij wie de Prestatie dient te worden afgeleverd en alle overige relevante gegevens te worden vermeld. Leenemballage en/of andere soorten (transport)verpakkingen worden voor rekening en risico van leverancier aan leverancier geretourneerd. Leverancier is verplicht verpakkingen en/of afval kosteloos retour te nemen en de plaats van arbeid bezemschoon op te leveren. Stichting SAAM is gerechtigd de te leveren Prestatie te weigeren indien aan de vorenbedoelde voorschriften en bepalingen niet is voldaan.

5.3 De voor de Prestatie overeengekomen termijn is een fatale termijn. Voor zover de Prestatie bestaat uit de levering van Goederen/Diensten heeft Stichting SAAM het recht leverancier de aflevering van de Prestatie uit te laten stellen. In dat geval zal leverancier de Prestatie deugdelijk verpakt en herkenbaar bestemd voor Stichting SAAM opslaan, beveiligen, verzekeren en voorts alle redelijke maatregelen treffen om achteruitgang in kwaliteit te voorkomen totdat de Prestatie is afgeleverd.

Artikel 6. Aanvaarding

6.1 Indien bij de aflevering blijkt dat de Prestatie geheel of ten dele niet in overeenstemming is met de Overeenkomst, zal Stichting SAAM zo spoedig mogelijk Schriftelijk bericht van afkeuring geven aan leverancier en wordt Prestatie niet aanvaard. De afgeleverde Prestatie wordt aanvaard indien zij op het eerste gezicht in overeenstemming is met de omschrijving in de Overeenkomst.

6.2 Wordt de Prestatie onderworpen aan een eindinspectie, eindkeuring, eindbeproeving en/of eindtoetsing dan zijn de bepalingen uit artikel 10 van toepassing met uitzondering van 10.6.

6.3 Indien en voor zover de Prestatie bepaalde eigenschappen dient te bezitten die pas na bijvoorbeeld opstelling, montage of inbouw kunnen worden vastgesteld dan zal artikel 9.2 worden toegepast zodra de Prestatie of het object waarvoor de Prestatie bestemd is, daartoe gereed is.

6.4 Indien en voor zover het meeleveren van certificaten, attesten, montagevoorschriften, onderhouds- en bedieningsvoorschriften, tekeningen of andere documenten, of het geven van trainingen en instructie is overeengekomen, maken deze deel uit van de aflevering en wordt aanvaarding niet geacht te hebben plaatsgehad voor de aflevering van deze documenten dan wel het geven van training c.q. instructie heeft plaatsgevonden.

6.5 Leverancier verleent Stichting SAAM het recht de Prestatie ook voor de aanvaarding daarvan te gebruiken.

6.6 Aanvaarding staat niet in de weg aan een later beroep door Stichting SAAM op niet-naleving door leverancier van diens verplichtingen.

Artikel 7. Wijzigingen

7.1 Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst, alsmede mondelinge afspraken zijn slechts bindend, indien zij Schriftelijk en expliciet zijn vastgelegd. De wijziging en/of aanvulling geldt slechts voor de betreffende Overeenkomst.

7.2 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om wijzigingen aan te brengen in Werk, dan wel deze aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

7.3 Opdrachtnemer kan geen extra kosten in rekening brengen indien de wijzigingen of aanvullingen het gevolg zijn van omstandigheden die aan hem kunnen worden toegerekend.

7.4 De Opdrachtnemer zal op verzoek van Stichting SAAM alle door Stichting SAAM aangegeven wijzigingen in de omvang en/of hoedanigheid van de opdracht uitvoeren, mits die wijzigingen ook redelijkerwijs mogelijk zijn. Op de Opdrachtnemer rust dienaangaande een waarschuwingsplicht overeenkomstig.

7.5 Indien een wijziging volgens de Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de prijs en/of de leveringstermijn, dan rust op de Opdrachtnemer de plicht om Stichting SAAM onmiddellijk, maar uiterlijk binnen vijf werkdagen na melding of verzoek Schriftelijk te informeren over de gevolgen voor prijs en of leveringstermijn van deze wijziging. Daarbij dient de nieuwe prijs marktconform, alsook conform de oorspronkelijke aanbieding te zijn. De prijs dient te worden gespecificeerd in onder meer loonkosten, materiaalkosten en opslagen, zodat de nieuwe prijs kan worden getoetst door Stichting SAAM.

7.6 Stichting SAAM kan, indien een wijziging in de opdracht leidt tot een voor Stichting SAAM onaanvaardbare prijsaanpassing of termijnaanpassing, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden.

7.7 De ongeldigheid van één of meer bedingen in deze inkoopvoorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn, dat het ongeldige beding naar aard en inhoud zoveel mogelijk benadert.

Artikel 8. Prijs en factuur

8.1 De prijs is vast voor de duur van de Overeenkomst. De prijs is in euro's exclusief BTW met vermelding van het betreffende BTW percentage en omvat alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer, waaronder de verpakking en eventuele terugneming van verpakking door Opdrachtnemer, het vervoer, invoerrechten en overige heffingen, het noodzakelijk tekenen en ander voorbereidend werk, eventuele vergunningen en gebruiksrechten, de installatie en eventuele reis- en verblijfkosten.

8.2 Opdrachtnemer dient in het Nederlands binnen 6 maanden na (deel)aflevering van de Prestatie te factureren, volgens de eisen als gesteld in de Wet op de Omzetbelasting 1968 en volgens de instructies van Stichting SAAM aan het in de Order aangegeven factuuradres, onder vermelding van het door Stichting SAAM afgegeven ordernummer en nauwkeurige specificatie van de Prestatie.

8.3 Facturen dienen de volgende gegevens te bevatten:

- Gericht aan Stichting SAAM o.v.v. organisatieonderdeel.
- Naam Opdrachtnemer en contactgegevens.
- Kvk nummer.
- BTW nummer.
- Bankrekeningnummer (IBAN & BIC).
- Factuurkenmerk Stichting SAAM.
- Factuurnummer en datum.
- Specificatie wat er in rekening wordt gebracht. Het omvat alle directe en/of indirecte kosten, zoals reis- en verblijfkosten, die door de opdrachtnemer in verband met het werk zijn of worden gemaakt.
- Toegepast BTW tarief.

Artikel 9. Betaling, verrekening en retentierecht

9.1 Betaling van de factuur door Stichting SAAM zal plaatsvinden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur als genoemd in artikel 6.2, mits de geleverde Prestatie is aanvaard. Stichting SAAM zal Opdrachtnemer binnen de voormelde periode berichten als zij de factuur niet accepteert.

9.2 SAAM is gerechtigd de betaling op te schorten indien zij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer constateert. Voorts is Stichting SAAM ten alle tijden gerechtigd de bedragen die zij van Opdrachtnemer heeft te vorderen, te verrekenen met bedragen die Stichting SAAM aan Opdrachtnemer is verschuldigd. Dit laat de eventuele rechten van Stichting SAAM tot onder andere opschorting, het uitoefenen van een retentierecht en ontbinding onverlet.

9.3 Bij aflevering van de Prestatie in gedeelten, zal Stichting SAAM ook in gedeelten betalen.

9.4 Betaling door Stichting SAAM houdt op geen enkele wijze afstand van recht in. Betaling houdt geen Acceptatie in en doet geen afbreuk aan het recht van Stichting SAAM op nakoming van de Overeenkomst.

9.5 Kredietbeperking wordt door Stichting SAAM niet geaccepteerd.

9.6 De Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zijn verplichtingen jegens Stichting SAAM op te schorten en of enig retentierecht uit te oefenen op zaken die eigendom van Stichting SAAM zijn of waarop Stichting SAAM op een of andere wijze aanspraak heeft. Evenmin is de Opdrachtnemer tot verrekening gerechtigd.

9.7 Door de Opdrachtnemer gemaakte eigendomsvoorbehouden zijn niet van toepassing. Stichting SAAM wijst hiermee een dergelijk voorbehoud uitdrukkelijk van de hand. De Opdrachtnemer aanvaardt deze afwijzing hiermee uitdrukkelijk.

Artikel 10. Inspecties en keuringen

10.1 Stichting SAAM heeft te allen tijden het recht de Prestatie tussentijds te (doen/laten) inspecteren en/of keuren. Opdrachtnemer zal zijn volledige medewerking verlenen aan een inspectie of keuring door of op verzoek van Stichting SAAM.

10.2 Indien tussentijds inspecties en/of keuringen zijn overeengekomen maakt Opdrachtnemer het voorgenomen tijdstip daarvan kenbaar aan Stichting SAAM zodat, indien gewenst, Stichting SAAM zelf en/of vertegenwoordigers van Stichting SAAM daarbij aanwezig kunnen zijn.

10.3 Alle kosten die voortvloeien uit de uitvoering van lid 1 en 2 van dit artikel zijn voor rekening van Opdrachtnemer, met uitzondering van de personele kosten van Stichting SAAM.

10.4 Indien de uitvoering van lid 1 en 2 van dit artikel niet op het voorgenomen tijdstip kan plaatsvinden of door toedoen van Opdrachtnemer opnieuw noodzakelijk is, komen alle naar redelijkheid daaruit voortvloeiende kosten ten laste van Opdrachtnemer, ook de dan te maken personele kosten van Stichting SAAM. Voorts komen, indien (gedeelten van) de Prestatie met negatief resultaat is (zijn) onderzocht door een onafhankelijk keuringsinstituut, de kosten van dit onderzoek voor rekening van Opdrachtnemer.

10.5 In geval van afkeuring van de Prestatie zal Stichting SAAM Opdrachtnemer onverwijld en met opgave van redenen, daarvan Schriftelijk in kennis stellen. Opdrachtnemer zal dan gehouden zijn het afgekeurde binnen een door Stichting SAAM gestelde redelijk termijn op eigen kosten te herstellen of te vervangen.

10.6 Tussentijdse inspecties en/of keuringen of het ontbreken daarvan houden geen aanvaarding door Stichting SAAM in. Ook ontslaan deze Opdrachtnemer niet van enige verplichting of aansprakelijkheid.

10.7 Opdrachtnemer zal de Prestatie uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst. Stichting SAAM heeft het recht aflevering van de Prestatie in gedeelten te vragen.

Artikel 11. Leiding, toezicht en administratieve verplichtingen

11.1 De in het kader van de (uitvoering van de) Overeenkomst c.q. leveringen in te schakelen (natuurlijke en rechts-) personen staan onder leiding en toezicht van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever draagt dienaangaande op geen enkele wijze verantwoordelijkheid noch aansprakelijkheid.

11.2 De uitvoering van de opdracht dient te geschieden met inachtneming van de bepalingen betreffende de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Invorderingswet 1990 en, voor zover van toepassing, de verleggingsregeling omzetbelasting.

11.3 De Opdrachtnemer dient de ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Invorderingswet 1990 en de verleggingsregeling omzetbelasting voorgeschreven administratie te voeren en dient bij ondertekening van de Overeenkomst een kopie van het bewijs van inschrijving in het handelsregister en bij de brancheverenigingtoe te voegen.

Artikel 12. Garanties, tekortkomingen, verplichtingen

12.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Prestatie in alle opzichten voldoet aan hetgeen is overeengekomen en voorts de eigenschappen bezit die Stichting SAAM op grond van de Overeenkomst mocht verwachten.

12.2 Opdrachtnemer garandeert dat hij onderdelen van de Prestatie, voor zover zij bestaat uit de levering van Goederen/Diensten, voor gebruik bij Werk, gedurende tien jaar na aflevering van de Prestatie kan leveren.

12.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 8 zal Opdrachtnemer, indien Stichting SAAM na aanvaarding van de Prestatie binnen de in de Overeenkomst opgenomen garantieperiode Schriftelijk bericht geeft aan Opdrachtnemer omtrent enig gebrek aan de Prestatie, de Prestatie zo spoedig mogelijk vervangen, herstellen of terugbetalen, zulks ter keuze van Stichting SAAM, teneinde de gebreken op kosten van Opdrachtnemer weg te nemen.

12.4 In geval van een gebrek staat Opdrachtnemer ervoor in dat de betreffende Prestatie, voor zover zij bestaat uit de levering van Goederen/Diensten, (of delen daarvan), voor diens rekening en risico aan Opdrachtnemer kan worden teruggezonden, tenzij tussen partijen is overeengekomen dat de noodzakelijk vervanging of herstel door Opdrachtnemer elders zal worden uitgevoerd. Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft aan zijn vervangings- of herstelplicht van de Prestatie te voldoen en in spoedeisende gevallen, is Stichting SAAM gerechtigd, zonder verdere aanmaning, de vervanging of het herstel op kosten van Opdrachtnemer uit te (doen) voeren.

12.5 Voor een vervangen of herstelde Prestatie vangt de overeengekomen garantietermijn opnieuw aan op het moment dat deze Prestatie door Stichting SAAM is aanvaard. Indien de Prestatie is bestemd om door Stichting SAAM te worden verwerkt in installaties en/of systemen, vangt de garantieperiode eerst aan nadat die installaties en/of systemen in gebruik zijn genomen.

12.6 Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Goederen/Diensten inclusief eventuele installatie of montage daarvan voldoen aan de kwaliteitseisen, nieuw zijn, tenzij anders overeengekomen. Er mag geen sprake zijn van technische gebreken of fabricagefouten. Het dient geschikt te zijn voor het doel waarvoor dit is bestemd en voorts van deugdelijk materiaal te zijn gemaakt en te voldoen aan de relevante Nederlandse en Europese wet- en regelgeving, alsmede aan de eisen van de binnen de branche gehanteerde veiligheids- en kwaliteitsnormen en aan de geldende milieunormen.

12.7 Alle kosten in verband met de voldoening aan garantieverplichtingen inclusief kosten van materialen, arbeid, transport en transportverzekering, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

12.8 De Opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeelsleden te allen tijde alle door de overheid en Stichting SAAM vastgestelde relevante wet- en regelgeving – onder andere betreffende kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid -zullen naleven bij de uitvoering van de Overeenkomst**.**

12.9 De Opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeelsleden de door Stichting SAAM vastgestelde bedrijfsvoorschriften en -reglementen strikt zullen naleven.

12.10 De Opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de gehele duur van de Overeenkomst beschikken over voldoende (actuele) expertise en professionaliteit als nodig is om op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan de Overeenkomst.

12.11 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Prestatie in alle opzichten voldoet aan hetgeen is overeengekomen en voorts de eigenschappen bezit die Stichting SAAM op grond van de Overeenkomst mocht verwachten.

12.12 Onverminderd het bepaalde in artikel 8 zal Opdrachtnemer, indien Stichting SAAM na aanvaarding van de Prestatie binnen de in de Overeenkomst opgenomen garantieperiode Schriftelijk bericht geeft aan Opdrachtnemer omtrent enig gebrek aan de Prestatie, de Prestatie zo spoedig mogelijk vervangen, herstellen of terugbetalen, zulks ter keuze van Stichting SAAM, teneinde de gebreken op kosten van Opdrachtnemer weg te nemen.

12.13 In geval van een gebrek staat Opdrachtnemer ervoor in dat de betreffende Prestatie, voor zover zij bestaat uit de levering van Goederen/Diensten, (of delen daarvan) voor diens rekening en risico aan Opdrachtnemer kan worden teruggezonden, tenzij tussen partijen is overeengekomen dat de noodzakelijk vervanging of herstel door Opdrachtnemer elders zal worden uitgevoerd. Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft aan zijn vervangings- of herstelplicht van de Prestatie te voldoen en in spoedeisende gevallen, is Stichting SAAM gerechtigd, zonder verdere aanmaning, de vervanging of het herstel op kosten van Opdrachtnemer uit te (doen) voeren.

12.14 De Opdrachtnemer vrijwaart Stichting SAAM voor alle financiële gevolgen van aanspraken van derden, verband houdend met niet-nakoming door de Opdrachtnemer en/ of verband houdend met onrechtmatige handelingen c.q. fouten van de Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

12.15 De garantietermijn geldt zoals Schriftelijk is overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Stichting SAAM. Hierbij gelden minimaal de wettelijke garantietermijnen (wettelijk dus boven het gestelde in de Overeenkomst), indien de garantietermijn zoals genoemd in de Overeenkomst ruimer is dan de wettelijke garantietermijnen.

Artikel 13. Afdracht premies en belasting

13.1 Opdrachtnemer vrijwaart Stichting SAAM voor iedere vordering die uitvoeringsinstantie(s) en/of fiscus op grond van inleners- en/of ketenaansprakelijkheid stelt te hebben.

13.2 Opdrachtnemer staat jegens Stichting SAAM in voor de tijdige nakoming van al zijn verplichtingen voortvloeiende uit fiscale en sociale verzekeringswetgeving ten aanzien van personeel dat door hem, of door een door hem ingeschakelde derde, in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst te werk gesteld zijn of zullen worden.

13.3 Opdrachtnemer is verplicht een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat Opdrachtnemer lid is van de brancheorganisatie ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen), NBBU (Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen) of NVUB (Nederlandse Vereniging van Uitzend- en Bemiddelingsbedrijven) en bijgevolg lid is van de Stichting Financiële Toetsing (SFT) respectievelijk SVU inzake de volledige afdracht van

omzetbelasting en loonheffingen van het door Opdrachtnemer aan Stichting SAAM tewerkgestelde personeel van hem of van een door hem ingeschakelde derde.

13.4 Op eerste verzoek van Stichting SAAM werkt Opdrachtnemer mee aan betalingen op de G-rekening van Opdrachtnemer dan wel direct op de rekening van de Belastingdienst (directe stortingen). Opdrachtnemer informeert direct na het verzoek Stichting SAAM over het G-rekeningnummer en vermeldt het G-rekeningnummer op de facturen. Het te storten bedrag op de G-rekening dan wel op de rekening van de Belastingdienst bedraagt 50% van het factuurbedrag inclusief BTW tenzij Opdrachtnemer een verklaring van de belastingdienst overlegt waaruit blijkt dat een lager bedrag voldoende is om de verplichtingen in het kader van loonheffingen te dekken. Voor zover betaling door Stichting SAAM op de G-rekening dan wel op de rekening van de Belastingdienst heeft plaatsgevonden komt dit in mindering op het bedrag vermeld op de factuur en zal deze betaling Stichting SAAM onverwijld kwijten van haar betalingsverplichting op grond van de factuur.
Opdrachtnemer is verplicht zorg te dragen dat aan de administratieve voorwaar-den is voldaan zoals opgenomen in artikel 6 Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en Stichting SAAM aansprakelijkheid 2004.

13.5 Opdrachtnemer is verplicht Stichting SAAM telkenmale op haar eerste verzoek een recente verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst te overleggen die niet ouder mag zijn dan 3 maanden.

13.6 Stichting SAAM is bevoegd de nakoming van iedere verplichting jegens Opdrachtnemer, uit welke hoofde ook, op te schorten in het geval Stichting SAAM gegronde redenen heeft om aan te nemen dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen als bedoeld in dit artikel niet nakomt of heeft nagekomen. Stichting SAAM is ten alle tijden gerechtigd haar schuld aan Opdrachtnemer te verrekenen met haar regresvordering op Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 56 Invorderingswet 1990, ongeacht of deze regresvordering opeisbaar of voordadelijk vereffening vatbaar is.

Artikel 14. Oplevering en Acceptatie

14.1 Indien bij de aflevering blijkt dat de Prestatie geheel of ten dele niet in overeenstemming is met de Overeenkomst, zal Stichting SAAM zo spoedig mogelijk Schriftelijk bericht van afkeuring geven aan Opdrachtnemer en wordt Prestatie niet aanvaard. De afgeleverde Prestatie wordt aanvaard indien zij op het eerste gezicht in overeenstemming is met de omschrijving in de Overeenkomst.

14.2 Aanvaarding staat niet in de weg aan een later beroep door Stichting SAAM op niet-naleving door Opdrachtnemer van diens verplichtingen.

Artikel 15. Intellectuele en industriële eigendomsrechten

15.1 De Opdrachtnemer is gerechtigd de informatie en documentatie, welke verstrekt is door Stichting SAAM te gebruiken, echter uitsluitend ter uitvoering van de Overeenkomst. Deze informatie en documentatie zijn en blijven eigendom van Stichting SAAM, ook al worden deze door Opdrachtnemer bewerkt. Opdrachtnemer is verplicht om relevante regelgeving, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens, in acht te nemen en vrijwaart de Stichting SAAM voor alle aanspraken die voortvloeien uit of verband houden met enigerlei inbreuk op deze wetgeving.

15.2 Met betrekking tot de door Stichting SAAM verstrekte gegevens c.q. informatie die bij Opdrachtnemer berusten, verbindt Opdrachtnemer zich:
a. alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring;
b. de gegevens c.q. de informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor de uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van de Overeenkomst wederom ter beschikking te stellen van de Stichting SAAM dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen in welk geval aan Stichting SAAM een bewijs van vernietiging ter hand dient te worden gesteld.

15.3 De Opdrachtnemer vrijwaart Stichting SAAM voor alle financiële gevolgen van aanspraken van derden, verband houdend met niet-nakoming door de Opdrachtnemer en/of verband houdend met onrechtmatige handelingen c.q. fouten van de Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

16.1 De Opdrachtnemer die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is tegenover Stichting SAAM aansprakelijk voor de vergoeding van volledige door deze laatste partij geleden c.q. te lijden directe schade en gevolgschade.

16.2 De aansprakelijkheid van Stichting SAAM is beperkt tot maximaal de overeengekomen prijs.

16.3 Opdrachtnemer vrijwaart Stichting SAAM tegen (alle financiële gevolgen van) aanspraken van derden in enig verband staande met de uitvoering van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

16.4 Voor de toepassing van lid 3 van dit artikel wordt personeel van Stichting SAAM als derde aangemerkt. Tevens geldt dit voor personen die namens de Opdrachtnemer belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 17. Overmacht

17.1 De Opdrachtnemer kan zich jegens Stichting SAAM enkel op overmacht (een "niet toerekenbare tekortkoming") beroepen, indien de Opdrachtnemer Stichting SAAM zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken Schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

17.2 Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan gebrek aan personeel, staking of ziekte van personeel, vertraging in distributie en tekortkoming in de nakoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeitsproblemen.

17.3 Indien de overmachtstoestand tien dagen heeft geduurd, heeft iedere partij het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden.

Artikel 18. Verzekering

18.1 De Opdrachtnemer verplicht zich om op eerste verzoek van Stichting SAAM bewijsstukken van zijn verzekering, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de verzekeringspremie (tijdig) wordt voldaan, te overleggen.

Artikel 19. Geheimhouding

19.1 Alle informatie in welke vorm dan ook, die partijen in verband met de (eventuele) totstandkoming van een Overeenkomst of gedurende de Overeenkomst uitwisselen of al hebben uitgewisseld, waarin zij elkaar over en weer inzage verstrekken of hebben verstrekt of waarmee zij worden dan wel zijn geconfronteerd, wordt door partijen als vertrouwelijk geacht. Deze informatie wordt hierna "vertrouwelijke informatie" genoemd:
a. partijen zullen deze vertrouwelijke informatie niet gebruiken, kopiëren of opslaan voor een ander doel dan waarvoor deze aan hen is verstrekt;
b. bovendien verplichten partijen zich om ervoor zorg te dragen dat slechts hun medewerkers die betrokken zijn bij de (eventuele) totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst de beschikking zullen hebben over de vertrouwelijke informatie.

19.2 De Opdrachtnemer zal het bestaan, de aard en de inhoud van de Overeenkomst alsmede overige bedrijfsinformatie van en/of omtrent Stichting SAAM geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken dan na Schriftelijk verkregen toestemming van de Stichting SAAM.

19.3 De geheimhoudingsverplichtingen blijven ook van kracht, na beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de grond van beëindiging.

19.4 In geval van overtreding van de voorgaande leden van dit artikel, verbeurt Opdrachtnemer aan Stichting SAAM een onmiddellijk opeisbare boete van € 25.000,- per gebeurtenis, welke boete de eventuele schadevergoedingsverplichting van Opdrachtnemer niet beïnvloedt. Het staat Stichting SAAM vrij om naast de boete nakoming van de Overeenkomst te vorderen.

Artikel 20. Personeel en derden

20.1 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst alsmede gedurende één jaar na beëindiging daarvan personen die zijdens Stichting SAAM betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Overeenkomst, in dienst te nemen

of met deze personen over indiensttreding te onderhandelen, anders dan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van Stichting SAAM.

20.2 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wil maken van diensten van derden is de Opdrachtnemer daartoe pas bevoegd na voorafgaande verkregen Schriftelijke toestemming van Stichting SAAM, welke toestemming Stichting SAAM niet op onredelijke gronden zal onthouden Bij het verlenen van de toestemming is Stichting SAAM gerechtigd aan de toestemming redelijke voorwaarden te verbinden, waaronder het vereiste dat een recente verklaring omtrent het gedrag bedoel in de Wet op justitiële gegevens dient te worden overgelegd. Opdrachtnemer is eveneens verplicht om op eerste verzoek van Stichting SAAM een dergelijke verklaring te overleggen van zichzelf dan wel zijn personeel.

20.3 Opdrachtnemer verplicht zich de door hem ingeschakelde derden en/of personeel op te dragen de bij Stichting SAAM geldende werktijden en gedragsregels in acht te nemen.

20.4 Indien de kwaliteit van Werk of het gedrag van Werknemer van Opdrachtnemer en/of een door Opdrachtnemer ingezette derde naar gemotiveerd oordeel van Stichting SAAM niet voldoet, zal Opdrachtnemer de Werknemer of derde op het eerste verzoek van Stichting SAAM vervangen, met inachtneming van artikel 20.1.

20.5 Opdrachtnemer staat er jegens Stichting SAAM voor in dat alle verplichtingen zoals omschreven in de Overeenkomst en deze inkoopvoorwaarden eveneens door alle aan Opdrachtnemer verbonden personen, waaronder begrepen de groepsmaatschappijen en personeel van Opdrachtnemer alsmede door Opdrachtnemer ingeschakelde derden zullen worden nagekomen als hadden zij zich daartoe rechtstreeks jegens Stichting SAAM verbonden.

20.6 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van personeel van Opdrachtnemer alsmede door Opdrachtnemer ingeschakelde derden op het terrein en in de gebouwen van Stichting SAAM geen belemmering vormen voor de ongestoorde voorgang van de werkzaamheden van Stichting SAAM en derden.

20.7 In gevallen van overdracht aan een derde van (een gedeelte van) de verplichtingen van Opdrachtnemer uit de Overeenkomst legt deze de verplichtingen als genoemd in artikel 9 en als kettingbeding op aan de derde. De Opdrachtnemer blijft daarnaast hoofdelijk aansprakelijk.

Artikel 21. Orde, veiligheid en milieu

21.1 Opdrachtnemer en zijn Werknemers evenals door hem ingeschakelde derden zijn gehouden wettelijke veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften in acht te nemen. Ook eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu van Stichting SAAM dienen te worden opgevolgd. Deze voorschriften en reglementen stelt Stichting SAAM gratis ter beschikking.

Artikel 22. Ontbinding

22.1 Stichting SAAM heeft het recht, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd het bepaalde in artikel 6:265 Burgerlijk Wetboek, zonder dat enige ingebrekestelling of een rechtelijke tussenkomst is vereist, een Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien, dan wel de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer op te schorten, ingeval:

a. De Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend.

b. De Opdrachtnemer tot boedelafstand overgaat.

c. De Opdrachtnemer wijzigt van directie en of aandeelhouders.

d. De Opdrachtnemer zelf zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement wordt verklaard.

e. Een regeling met de schuldeisers van de Opdrachtnemer wordt getroffen.

f. Een besluit tot ontbinding van de Opdrachtnemer als rechtspersoon is genomen.

g. De Opdrachtnemer overgaat tot staking van zijn onderneming of een belangrijk deel daarvan, waaronder begrepen liquidatie van de onderneming of de inbreng van de onderneming in een op te richten of reeds bestaande vennootschap.

h. De Opdrachtnemer de vrije beschikking over (een substantieel deel van) zijn vermogen verliest, bijvoorbeeld door beslaglegging.

i. Derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen als bedoeld in respectievelijk de artikelen 2:24b en 2:24a van het Burgerlijk Wetboek, direct of indirect zeggenschap verkrijgen over de activiteiten van de Opdrachtnemer.

j. De Opdrachtnemer enige uit kracht van de Wet of de Overeenkomst op hem rustende

verplichting niet of niet geheel nakomt, dan wel in strijd handelt met de Overeenkomst en/of de inkoopvoorwaarde.
k. De Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn administratieve verplichtingen van de algemene voorwaarden.
l. De wijziging van de opdracht leidt tot een voor Stichting SAAM onaanvaardbare prijs- en of leveringstermijn aanpassing overeenkomstig artikel 5.

22.2 Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploot.

22.3 Stichting SAAM heeft bovendien het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden:
a. wanneer door de Opdrachtnemer, al dan niet in het kader van een Aanbestedingsprocedure, prijsafspraken zijn gemaakt met collega-Opdrachtnemer c.q. concurrenten;
b. door de Opdrachtnemer of een van zijn personeelsleden c.q. ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van Stichting SAAM of enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een medewerker of een vertegenwoordiger van Stichting SAAM.

22.4 Stichting SAAM heeft tevens het recht om, indien sprake is van prijsafspraken ten nadele van Stichting SAAM, naast ontbinding van de Overeenkomst schadevergoeding te vorderen van de wederpartij, zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is. De schadevergoeding zal ook gevorderd kunnen worden wanneer constatering van de prijsafspraken plaatsvindt na beëindiging van de opdracht.

22.5 De toepasselijkheid van artikel 6:278 BW is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 23. Boete en kosten

23.1 In het geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst is Opdrachtnemer aan Stichting SAAM een direct opeisbare boete verschuldigd ter hoogte van 10% van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid ineens ofwel, in geval van te late nakoming, 0,5% van die prijs per dag dat de vertraging duurt, alles onverminderd het recht van Stichting SAAM op vergoeding van de schade en de vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting.

23.2 Alle kosten, zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, de kosten van juridische bijstand, die voor Stichting SAAM verbonden zijn aan handhaving van haar rechten jegens Opdrachtnemer en/of een door Opdrachtnemer ingezette derde, komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 24. Geschillen en bevoegde rechter

24.1 Bij een geschil worden beide partijen geacht aanwezig te zijn, zodra één van de partijen zulks verklaart.

24.2 Indien partijen niet tot een minnelijke oplossing komen, zullen de geschillen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter te 's Hertogenbosch.

Artikel 25. Kosten juridische procedures

25.1 Indien Opdrachtnemer bij een rechterlijke uitspraak over de uitvoering van een Overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, volledig of in overwegende mate in het ongelijk wordt gesteld, is Opdrachtnemer de door Stichting SAAM in alle instanties werkelijk gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten aan Stichting SAAM verschuldigd, met een minimum van 15% van het factuurbedrag.

Artikel 26. Toepasselijk recht

26.1 Op deze voorwaarden, alsmede op alle aanbiedingen en Overeenkomsten tussen de Stichting SAAM en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen en Diensten Stichting SAAM zijn op [datum deponeren] 2014 gedeponeerd bij de Rechtbank 's Hertogenbosch