AANBESTEDING CONCESSIEOVEREENKOMST KINDEROPVANG





1. Inleiding ... 6
1.1 Doel van deze aanbesteding ... 6
1.2 Veghels Buiten ... 6
1.2.1 Wij zien alle kinderen ... 6
1.2.2 Wij zorgen voor veiligheid en welbevinden ... 6
1.2.3 Wij leven samen in verbondenheid ... 6
1.2.4 Wij handelen vanuit relatie en vertrouwen ... 7
1.2.5 We stimuleren eigenaarschap en autonomie ... 7
1.2.6 Wij werken samen met ouders ... 7
2. De uitgangspunten ... 8
2.1 Contouren van de aanbesteding ... 8
2.2 Motivering langere duur concessieovereenkomst ... 8
2.3 Omvang van de opdracht ... 8
2.4 Perceelindeling ... 8
2.5 CPV-codering ... 8
2.6 Aanbestedingswet 2012 ... 8
2.7 Verplichtingen inschrijver ... 9
3. Aanbestedingsprocedure ... 10
3.1 Wijze van aanbesteding ... 10
3.2 Tijdschema ... 10
3.3 Communicatie ... 10
3.4 Inlichtingen ... 10
3.5 Indienen van de offerte ... 11
3.6 Inhoud van de offerte ... 11
3.7 Opening van de offertes ... 11
3.8 Gunning ... 11
3.9 Voorbehouden ... 11
3.10 Algemene bepalingen ... 12
3.10.1 Taal ... 12
3.10.2 Nederlands recht ... 12
3.10.3 Kostenvergoeding ... 12
3.10.4 Gestanddoening ... 12
3.11 Intellectueel eigendom en geheimhouding ... 12
3.12 Combinatie of onderaannemers ... 12
3.12.1 Combinatie ... 13
3.12.2 Onderaannemers ... 13
3.13 Inkoopvoorwaarden ... 13
4. Beoordeling ... 14
4.1 Eigen verklaring ... 14
4.2 Referentieopdracht ... 14
4.3 Geschiktheidseisen ... 14
4.4 Concern ... 15
5. Gunning ... 16
5.1 Gunningcriterium ... 16
5.2 Kwaliteit ... 16
5.2.1 Beoordeling antwoorden ... 16
5.2.2 Algemene eisen, die gesteld worden aan de antwoorden ... 16
5.2.3 Beoordeling gesprek ... 17
5.3 Totale puntentelling ... 17
6. Programma van eisen ... 18
7. Vragen ... 19

Bijlagen

Bijlage 1 Format vragen
Bijlage 2 Inhoud en volgorde inschrijving
Bijlage 3 Combinatieverklaring
Bijlage 4 Verklaring onderaannemers
Bijlage 5 Inkoopvoorwaarden
Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 7 Referentieopdracht
Bijlage 8 Concept concessieovereenkomst
Bijlage 9 Huurkosten
Bijlage 10 0-4 jarigen kerkdorpen Veghel
Bijlage 11 0-4 jarigen kern Veghel
Bijlage 12 Pedagogische uitgangspunten

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit deze Aanbestedingsleidraad opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De onderhavige openbare Aanbesteding overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 die strekt tot verlening van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door Aanbestedende dienst aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Aanbestedende dienst en de Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. de Aanbestedingsleidraad, het concept van de Overeenkomst en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingsprocedure	De procedure volgens de vigerende aanbestedingswetgeving, waarin de Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken. Indien wordt gerefereerd naar een Bijlage middels een nummer, bijvoorbeeld Bijlage 2, dan wordt ook verwezen naar de eventuele subdocumenten aangeduid met een letter, bijvoorbeeld Bijlage 2B.
Concessie	Een concessie is een overeenkomst met een leverancier voor de uitvoering van een werk of dienst, waarbij de tegenprestatie voor de uitvoering van het werk of de dienst bestaat uit het verlenen van een exploitatierecht.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Aanbestedende dienst en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Locatie	Een locatie van of in gebruik door Opdrachtgever.

Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Stichting Verdi of SAAM*.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Programma van Eisen (PvE)	Het Programma van Eisen dat is opgenomen in dit document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Werkdagen	Alle kalenderdagen behoudens zaterdagen, zondagen en de in Nederland erkende feestdagen.
Werkuren	De uren op de Werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur.

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. Inleiding

1.1 Doel van deze aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is om één inschrijver te selecteren die voorziet in kinderopvang. Ten behoeve van de kinderopvang wordt een concessieovereenkomst gesloten. De concessieovereenkomst bestaat eruit, dat het exploitatierecht wordt verleend voor het risicodragend beheren en exploiteren van kinderopvang voor de stichtingen Verdi en SAAM* op de locatie Kindpark Veghels Buiten. De totale exploitatie en beheer van de kinderopvang geschiedt door de exploitant.

1.2 Veghels Buiten

In Veghels Buiten delen twee scholen, namelijk Buitenwijs en de Verrekeijk één gebouw, één speelplein en in de toekomst één kinderopvangpartner. Samen vormen we een nieuw kindcentrum in Veghel.

De scholen zijn gestart per 1 augustus in tijdelijke huisvesting. Omdat er is gerekend met een tijdspanne van 3 tot 4 jaar totdat de permanente bouw wordt opgeleverd is de tijdelijke huisvesting iets luxer uitgevoerd dan gebruikelijk.
Voor permanente bouw wordt gerekend met 400 leerlingen. Daar bovenop wordt een tijdelijke piek verwacht van maximaal 200 kinderen extra nog. In de prognose wordt deze piek verwacht rond 2032. Zie ook de bijlagen 10 en 11.

We zoeken een partner die met ons meegroeit. Voor de korte termijn zoeken we in ieder geval dagopvang, BSO en voorschoolse opvang. We willen dat op een later moment uitbreiden met peuteropvang en VVE
Dat betekent dat we een partner zoeken die op korte termijn bereid is om te investeren in tijdelijke huisvesting en vervolgens bereid is om te gaan huren in de permanente huisvesting voor minstens een periode van twintig jaar.

Iedere school heeft een eigen identiteit en onderwijsconcept. Wat ons verbindt is een gezamenlijke pedagogische verantwoordelijkheid voor alle kinderen die hier spelen, leren en opgroeien.
Wij geloven dat onderwijs en opvang onlosmakelijk verbonden zijn en dat kinderen zich optimaal ontwikkelen in een omgeving waarin zij zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen.
Onze gezamenlijke opdracht is helder: thuisnabij onderwijs voor ieder kind, in een context die uitnodigt tot leren en leven. We creëren een plek waar verschillen worden benut als kracht.
We gaan uit van een aantal gezamenlijke pedagogische uitgangspunten. Deze uitgangspunten geven richting aan ons handelen en maken zichtbaar wat we belangrijk vinden. Samen voeren zij de basis voor ons kindcentrum, nu en in de toekomst. Zo ontstaat een doorlopende lijn van 0 tot 13 jaar, waarin ieder kind kan groeien in kennis, vaardigheden en karakter.

1.2.1 Wij zien alle kinderen

Wij zien ieder kind als een volwaardig mens, met een eigen verhaal en talenten.
Elk kind mag zijn wie het is en wordt gezien, gehoord en serieus genomen. We sluiten niemand uit en doen recht aan verschillen.

1.2.2 Wij zorgen voor veiligheid en welbevinden

Een veilige, vertrouwde en positieve omgeving is de basis voor ontwikkeling.
Wij zorgen samen voor een sociaal en emotioneel veilige plek waarin kinderen zichzelf durven laten zien, fouten mogen maken en zich kunnen ontwikkelen.

1.2.3 Wij leven samen in verbondenheid

Wij leren kinderen samenleven met elkaar in respect en verantwoordelijkheid. Verbondenheid, zorg voor elkaar en solidariteit vormen de basis van ons handelen. We stimuleren kinderen om oog te hebben voor de ander en voor hun omgeving.

1.2.4 Wij handelen vanuit relatie en vertrouwen

In ons pedagogisch handelen staat de relatie centraal.
Wij gaan uit van de positieve intenties, luisteren naar kinderen en begeleiden gedrag vanuit nabijheid, duidelijkheid en vertrouwen. Herstel, groei en leren staan centraal.

1.2.5 We stimuleren eigenaarschap en autonomie

Wij moedigen kinderen aan om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en de gezamenlijke ruimte.
Kinderen krijgen de gelegenheid om keuzes te maken, initiatief te nemen en te denken, binnen heldere en gezamenlijke afspraken.

1.2.6 Wij werken samen met ouders

Wij zien ouders als partners in de ontwikkeling van kinderen.
In open en respectvolle communicatie stemmen we af, delen we verantwoordelijkheid en zorgen we samen voor een sterke pedagogische basis.

2. De uitgangspunten

2.1 Contouren van de aanbesteding

Er is sprake van een concessieverlening voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in bijlage IV van richtlijn 2014/23/EU en waarop deel 2a van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. Voor deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd. Met de geselecteerde inschrijver wordt een concessieovereenkomst gesloten met een looptijd van twintig jaar. De overeenkomst gaat in op 15 januari 2027. Zie bijlage 8 Concept concessieovereenkomst.

2.2 Motivering langere duur concessieovereenkomst

Naast een investering van de inrichting van het kinderdagverblijf (binnen- en buitenomgeving) wordt van de Exploitant ook een investering in de samenwerking met de onderwijsorganisatie gevraagd met geïntegreerde toekomstige voorschoolse educatie en de aansluiting met inclusief onderwijs op één locatie, gebaseerd op een gedeelde pedagogische visie. Zie hiervoor de uitgangspunten, zoals beschreven onder 1.2.1 tot en met 1.2.6 hierboven. Bovendien dient rekening gehouden te worden met de huurkosten, zoals die in een overzicht zijn opgenomen in bijlage 9. De eerste jaren zijn die kosten hoog en pas na drie tot vier jaar gaan die kosten naar een regulier niveau. Om de exploitant de gelegenheid te bieden deze aanvangskosten terug te verdienen en om deze samenwerking op te bouwen en de hiervoor benodigde continuïteit te bieden, acht opdrachtgever de gestelde looptijd passend bij deze investering.

2.3 Omvang van de opdracht

De verwachte omzet gedurende de looptijd van twintig jaar is ca. € 9.000.000,00. Aan deze verwachte omzet kunnen geen rechten worden ontleend, gezien het feit dat op dit moment nog geen Kinderopvang bestaat in de betreffende wijk. Het is aan de exploitant om hierin zijn eigen keuzes te maken om een rendabele exploitatie mogelijk te maken. Zie onderstaande tabel.

Dagopvang	Groepen	kindplaatsen	bezetting	uren p/dg	dgn p/wk	wkn p/jr	tarief p/uur	Omzet per jaar	omzet bij groei
	1	12	70%	10	5	52	€ 11,23	€ 245.263	
	2	12	70%	10	5	52	€ 11,23		€ 490.526
BSO	1	22	70%	4	5	40	€ 9,98	€ 122.954	
	2	22	70%	4	5	40	€ 9,98		€ 245.907
Peutergroep	1	16	70%	4	4	40	€ 11,23	€ 80.497	€ 80.497
VSO	1	11	70%	1	5	40	€ 9,98	€ 15.369	€ 15.369
Totaal p/jr								**€ 464.083**	**€ 832.299**
Totaal 20 jr								**€ 9.281.653**	**€ 16.645.989**

2.4 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

2.5 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:
85312110-3 Kinderdagverblijven

2.6 Aanbestedingswet 2012

Op deze aanbestedingsprocedure is deel 2A van de aanbestedingswet 2012 van toepassing.

2.7 Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert het programma van eisen onvoorwaardelijk door in te schrijven op deze aanbesteding.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Wijze van aanbesteding

De procedure die wordt gevolgd is een openbare procedure voor het sluiten van een concessieovereenkomst met één inschrijver.

3.2 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Planning aanbesteding kinderopvang	
Publicatie	woensdag 4 november 2026
Sluitingsdatum stellen vragen 1e ronde	woensdag 11 november 2026
Nota van Inlichtingen 1e ronde	maandag 23 november 2026
Sluitingsdatum stellen vragen 2e ronde	maandag 30 november 2026
Nota van Inlichtingen 2e ronde	vrijdag 4 december 2026
Indienen offertes *	maandag 14 december 2026 tot 12.00 uur
Gesprekken	woensdag 16 december 2026
Voorlopige gunning	woensdag 16 december 2026
Definitieve gunning	woensdag 6 januari 2027
Ingangsdatum contract	vrijdag 15 januari 2027

* ***De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van inschrijvingen gelden als een fatale termijn.***

3.3 Communicatie

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via TenderNed. In uitzonderlijke gevallen kan contact op worden genomen met Key-Quality.

Key-Quality BV
T.a.v. dhr. P. Nijkamp
paul.nijkamp@key-quality.nl

De onder 3.2 genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, rekening houdend met de minimum wettelijke geldende termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.
Het is op straffe van uitsluiting niet geoorloofd om met andere personen dan met de bovengenoemde contactpersoon te communiceren over deze aanbesteding.

3.4 Inlichtingen

Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat de inschrijver desondanks vragen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften. In dat geval moet de inschrijver Aanbestedende dienst daarvan uiterlijk ten tijde van de inlichtingenrondes (zie het tijdschema van de aanbestedingsprocedure hierboven) op de hoogte stellen en om opheldering vragen en/of bezwaar maken via de genoemde contactpersoon.

Door het indienen van de inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de inschrijver Aanbestedende dienst niet binnen voornoemd tijdsbestek op de voorgeschreven wijze heeft gewezen op eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, dan kan zij hier op een later tijdstip niet alsnog over klagen. In dat geval heeft de inschrijver zijn rechten op bezwaar verwerkt. Vragen dienen gestuurd te worden via de **berichtenmodule** van TenderNed in het format dat bijgevoegd is als Bijlage 1. U kunt vanaf dag 1 vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. In de planning is opgenomen wanneer de laatste antwoorden gepubliceerd worden op TenderNed. De vragen inclusief antwoorden maken deel uit van het bestek. De Nota van Inlichtingen staat hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

3.5 Indienen van de offerte

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van maandag 14 december 2026 tot 12.00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen via TenderNed. De inschrijving met bijbehorende Bijlagen dient overzichtelijk te zijn.

3.6 Inhoud van de offerte

In Bijlage 2 is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van de inschrijving.

3.7 Opening van de offertes

De opening van de kluis in TenderNed vindt plaats op maandag 14 december 2026 na 12.00 uur.

3.8 Gunning

Op woensdag 16 december 2026 zal Key-Quality namens Aanbestedende dienst schriftelijk bekend maken en beargumenteren aan welke aanbieder de opdracht wordt gegund.
Na woensdag 6 januari 2027 wordt met de geselecteerde aanbieder een overeenkomst gesloten onder de opschortende voorwaarde dat er in de periode van woensdag 16 december 2026 tot en met woensdag 6 januari 2027 geen kort geding is aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Als de aanbieder de opdracht niet krijgt gegund en hij het niet eens is met de besluitvorming omtrent zijn afwijzing dient hij binnen 20 dagen na verzenddatum van de afwijzingsbrief een verzoek om voorlopige voorziening bij de bevoegde rechter in te dienen, zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid in hetgeen hij vordert. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien deze overeenkomst wordt ontbonden ten gevolge van een rechtelijke uitspraak, zal Aanbestedende dienst geen schadevergoeding verschuldigd zijn.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kortgedingprocedure) zal Aanbestedende dienst met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid wanneer het contract getekend is door Opdrachtgever en de winnende partij.

3.9 Voorbehouden

- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te staken, zonder tot enigerlei schadevergoeding aan de inschrijvers verplicht te zijn. Er is geen verplichting tot gunning.
- Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de inschrijver voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de procedure voor die inschrijver te beëindigingen.

3.10 Algemene bepalingen

3.10.1 Taal

De offerte dient volledig opgesteld te zijn in het Nederlands. Gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van het contract wordt uitsluitend in het Nederlands gecommuniceerd.

3.10.2 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is Nederlands recht van toepassing.

3.10.3 Kostenvergoeding

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen bij Aanbestedende dienst geen kosten in rekening gebracht worden.

3.10.4 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is minimaal 90 dagen.

3.11 Intellectueel eigendom en geheimhouding

De inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst niets uit het bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van het bestek) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen die de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende dienst. Alle verstrekte gegevens worden door Aanbestedende dienst uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle bestanden en producten die in opdracht van Aanbestedende dienst door de inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van Aanbestedende dienst. Indien de overeenkomst in de toekomst eventueel beëindigd zal worden, is de inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan Aanbestedende dienst op eerste verzoek, of – indien gewenst door Aanbestedende dienst – zal de inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek van Aanbestedende dienst vernietigen.

3.12 Combinatie of onderaannemers

3.12.1 Combinatie

De inschrijver dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Van alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht (bijlage 3).

3.12.2 Onderaannemers

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers te geven. In dit geval dient de inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient hij aan te geven aan welke opdrachtnemers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden (bijlage 4).

3.13 Inkoopvoorwaarden

Op het af te sluiten contract zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage 5) van toepassing. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van de aanbieder worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing. Bij tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsdocumentatie en de inkoopvoorwaarden prevaleert de aanbestedingsdocumentatie.

4. Beoordeling

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de beste kwaliteit biedt. Onverminderd de gronden die daarvoor in wet- en regelgeving zijn vastgelegd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbieding onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt;
- De eigen verklaringen niet of onvolledig zijn ingevuld en/of ondertekend.

De beoordeling verloopt in twee fases:

- Beoordeling op basis van geschiktheids- en minimumeisen. Voor alle eisen in het bestek geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver;
- Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

4.1 Eigen verklaring

De aanbieder dient aan zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6) toe te voegen, waarmee de aanbieder aangeeft dat zich jegens hem geen van de in de UEA genoemde uitsluitingsgronden voordoet. Tevens geeft aanbieder in deze verklaring aan dat aanbieder voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. De aanbieder dient op verzoek van Aanbestedende dienst de relevante bewijsstukken te overhandigen binnen een termijn van twintig dagen nadat de aanbieder dit verzoek heeft ontvangen. Indien Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, is de inschrijving ongeldig.

4.2 Referentieopdracht

De inschrijver dient één relevante referentieopdracht over te leggen, die niet ouder is dan één jaar, waarmee aangetoond wordt, dat inschrijver voldoet aan de onder 4.3 opgegeven geschiktheidseisen. Overlegging van de referentieopdracht dient te geschieden door het model zoals opgenomen in bijlage 7 in te vullen of door een eigen model tevredenheidsverklaring.

4.3 Geschiktheidseisen

1.	Inschrijver voldoet aan de wet Verantwoorde Kinderopvang, Wet OKE, het besluit Kwaliteit Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Wet IKK en andere relevante wet- en regelgeving en daaruit voortvloeiend (gemeentelijk) beleid en blijft daaraan voldoen gedurende de looptijd van het contract.
2.	Inschrijver voldoet aan alle inspectievoorwaarden van de basisnormering van de GGD.
3.	Inschrijver werkt met een erkend VVE-programma dat voldoet aan artikel 5 van het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en beschikt, voor zover dit voor het specifieke aanbod vereist is, over een geldige licentie die is verbonden aan de methodiek of het programma dat u aanbiedt en voldoet gedurende de uitvoering van de opdracht aan de

	vereisten die aan deze licenties zijn gesteld, inclusief het tijdig bijscholen van het personeel.

4.4 Concern

Indien een aanbieder of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient hij bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring in te vullen.
Indien een aanbieder of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) is het niet toegestaan dat een ander lid van dit concern inschrijft op deze aanbesteding.

5. Gunning

5.1 Gunningcriterium

Met de inschrijver die de hoogste kwaliteit levert, wordt een concessieovereenkomst gesloten.

5.2 Kwaliteit

De score voor het gunningscriterium kwaliteit wordt bepaald door de antwoorden op de vragen (H7) te beoordelen en op basis van het gesprek dat op 16 december 2026 gevoerd gaat worden met alle inschrijvers. De uitnodigingen voor deze gesprekken worden zo spoedig mogelijk na ontvangst van de inschrijving verstuurd.

Alle antwoorden op de vragen hebben dezelfde weging. Voor de vragen kunnen maximaal 90 punten worden verdiend en voor het gesprek kunnen door de beoordelingscommissie maximaal 10 punten worden toegekend.

5.2.1 Beoordeling antwoorden

De score voor de kwaliteit wordt bepaald door de antwoorden op de vragen te beoordelen en per inschrijver en per vraag hier punten aan toe te kennen. De beoordeling van de antwoorden op de vragen gaat als volgt:

Bij de puntentoekenning kent de beoordelaar punten toe volgens de onderstaande bepalingen:

- Geen antwoord op de vraag en deelvragen: 0 punten.
- Weinig deelvragen beantwoord en antwoorden niet concreet : 1-3 punten.
- Niet alle deelvragen beantwoord of concreet: 4-6 punten.
- Bijna alle deelvragen beantwoord en concreet: 7-9 punten.
- Alle deelvragen beantwoord en concreet: 10 punten. Het maximale puntenaantal mag alleen gegeven worden als de deelantwoorden helemaal voldoen aan “5.2.2 en beoordelaar de overtuiging heeft, dat alle deelantwoorden niet nog concreter gemaakt zouden kunnen worden.

5.2.2 Algemene eisen, die gesteld worden aan de antwoorden

- Geef concreet antwoord op de vraag. Formuleer het antwoord op de vraag SMART.
- Beschrijf procedures planmatig. Zorg dat in het antwoord een planning is opgenomen, indien van toepassing. Beschrijf op welke manier een actie uitgevoerd wordt, waarom op die manier, wat het beoogde resultaat is en hoe getoetst wordt of het beoogde resultaat bereikt is.
- Beschrijf ook welke procedure gevolgd wordt als uit de toetsing is gebleken dat het beoogde resultaat niet bereikt is.

Deze puntentoekenning onderbouwt de beoordelaar met argumenten en legt deze vast. De punten worden met een wegingsfactor vermenigvuldigd en het gemiddelde van alle beoordelaars per antwoord wordt berekend. Vervolgens worden de gemiddelde punten per antwoord per Inschrijver bij elkaar opgeteld. In een beoordelingsvergadering worden de puntentoekenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld.
Voor de beantwoording van de vragen geldt een maximum van 1 A4 per vraag.

5.2.3 Beoordeling gesprek

Het gesprek met de inschrijvers wordt gevoerd op basis van de antwoorden op de vragen. Deze antwoorden worden mondeling toegelicht. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling, dat in het gesprek nieuwe informatie wordt verstrekt. Ieder lid van de beoordelingscommissie kent punten toe op basis van een 10-puntsschaal. Deze puntentoekenning wordt gemiddeld over de leden van de beoordelingscommissie.

5.3 Totale puntentelling

De toegekende punten voor de kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en met de inschrijver die de meeste punten heeft ontvangen voor de beantwoording van de vragen en het gesprek , wordt een concessieovereenkomst gesloten (zie bijlage 8).

6. Programma van eisen

1. Exploitant dient zowel Kinderdagverblijf-Peuteropvang als voor- en naschoolse opvang aan te bieden.
2. De exploitant staat bij de exploitatie van deze locatie volledig garant voor het voldoen aan alle wet- en regelgeving.
3. Exploitant is bereid ruimtes binnen de school te huren ten behoeve van voor- en naschoolse opvang. Het gaat hier om ruimtes die buiten schooltijden zijn te gebruiken en in gebruik zijn te nemen voor de kinderen van de BSO (dubbelgebruik).
4. De huurprijs voor de kinderopvang en BSO die voor de kinderopvang door de Exploitant aan de aanbestedende dienst wordt betaald komt voort uit deze aanbesteding.
5. De Exploitant maakt nadere afspraken over een vergoeding m.b.t. de energielasten, (klein) huurdersonderhoud en schoonmaakkosten e.d. voor de kinderopvang en BSO-ruimten. Deze vergoeding is dus niet opgenomen in de huurprijs die aan de concessiegever wordt betaald en voortkomt uit de huurovereenkomst van deze aanbesteding.
6. Inschrijver draagt proactief bij aan een goede samenwerking op locatie in de vorm van samenwerkingsafspraken op maat. Deze samenwerking wordt periodiek geëvalueerd.
7. Inschrijver biedt een gestructureerd en samenhangend aanbod om de ontwikkeling op de vier gebieden: taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele competenties te stimuleren.
8. Inschrijver heeft vanuit haar maatschappelijke opdracht doelen geformuleerd. Zij evalueert regelmatig en systematisch de realisatie van de doelen en verbetert op basis daarvan.
9. Inschrijver bereidt de peuters voor op de basisschool middels een met de scholen afgestemd aanbod.
10. Inschrijver volgt de ontwikkeling van haar peuters zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.
11. Het pedagogisch-educatief handelen van de pedagogisch medewerkers stelt peuters in staat tot spelend leren en ontwikkelen.

7. Vragen

1. Pedagogische Visie en Doorlopende Leerlijn

In Veghels Buiten starten per 1 augustus 2026 twee scholen, Buitenwijs en de Verrekeijk. Zij delen één gebouw, één speelplein en wensen samen te werken met één kinderopvangpartij. Iedere school heeft een eigen identiteit en onderwijsconcept. Zie de websites van beide scholen www.buitenwijs.verdi.nl en www.deverrekeijk.nl en aanvullend daarop de bijlage waarin gedeelde pedagogische uitgangspunten zijn opgenomen.

Graag een toelichting op basis van de volgende deelvragen:

a. Welk educatief aanbod zetten jullie in in de periode 0 – 4 jaar, en hoe volgen jullie de ontwikkeling van het kind in deze periode?
b. De doorlopende lijn (0-12 jaar): Hoe sluit de pedagogische visie van de opvang concreet aan op de onderwijsvisies van beide scholen en hun gezamenlijke pedagogische uitgangspunten. Zie bijlage 12. Denk aan sociaal-emotionele ontwikkeling, buiten leren. Hoe worden door het pedagogisch-educatief handelen van de pedagogisch professionals de peuters in staat gesteld tot spelend leren en ontwikkelen en hoe wordt de samenwerking met de kleuters daarbij gestimuleerd?
c. Samenwerking in de praktijk: Hoe vindt de samenwerking met peuters en kleuters plaats in de tijd dat ze nog bij de opvang zitten
d. Overdracht in de praktijk: Hoe wordt warme overdracht van de peuterspeelzaal/KDV naar groep 1 ingericht? Wordt er gezamenlijk geïnvesteerd in vroegtijdige signalering?
e. Inclusiviteit en passend onderwijs: Hoe kijkt de opvangpartner naar kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte, en hoe versterken de intern begeleider (IB)/ kwaliteitscoördinatoren van de school en de pedagogisch coach van de opvang elkaar?

2. Samenwerking, Organisatie en Cultuur
Een IKC slaagt of faalt bij de cultuur op de werkvloer. Dit criterium toetst de bereidheid tot échte integratie. Graag een toelichting op de volgende deelvragen:

a. Maatwerk: "Het nieuwe kindcentrum vraagt om een unieke, lokale doorlopende leerlijn en flexibele synergie met beide onderwijsteams. Beschrijf hoe uw locatiemanager en pedagogisch medewerkers de autonomie krijgen om, afwijkend van landelijke/ organisatiekaders, maatwerk te leveren voor dít specifieke kindcentrum en gebruik te maken van elkaars expertise."

b. Crisis- en capaciteitsmanagement: Hoe gaat de partner om met de huidige personeelskrapte? Welke garanties bieden zij voor de continuïteit van de opvang, zodat kinderen vaste gezichten houden en ouders (en daarmee de school) niet de dupe worden van plotselinge groepssluitingen?

3. Maatschappelijke Waarde en Duurzaamheid
Veghels Buiten is een grootschalig, landelijk woongebied in Veghel. De wijk is opgezet als een netwerk van groene woonerven en buurtschappen in plaats van een traditionele nieuwbouwwijk. Een aantal deelgebieden zijn al gerealiseerd. Bij de realisatie van het plangebied NoordOost wordt naast nog meer huizen een kindcentrum met daarin twee scholen gerealiseerd. Een kindcentrum in zo'n nieuwe wijk heeft in onze ogen een spilfunctie. Onderstaande vragen gaan over hoe de kinderopvang hier een rol in gaat pakken.

a. Wijkfunctie en brede talentontwikkeling: Welk aanbod heeft de BSO op het gebied van sport, cultuur, natuur en techniek? Hoe sluiten jullie aan op het karakter van de wijk en de scholen.

b. Duurzame bedrijfsvoering: Aanbestedende dienst heeft behoefte aan een dienstverlener, die ten doel heeft het exploiteren van kinderopvang waarbij eventuele winsten zoveel mogelijk worden geherinvesteerd in de maatschappelijke doelstellingen van de organisatie (kwaliteit, personeel, innovatie) en niet worden uitgekeerd aan private aandeelhouders. Beschrijf hoe u tegemoetkomt aan deze behoefte.

c. Toegankelijkheid: Hoe zorgt de partner dat de opvang ook toegankelijk blijft voor kinderen uit gezinnen met een smallere beurs (bijvoorbeeld via flexibele contracten of hulp bij het aanvragen van kinderopvangtoeslag)?