KB nationale bibliotheek

Bijlage 5 – Concept Raamovereenkomst ARBIT-2022

Thesaurusbeheersysteem

Voor het beheren van vier nationale thesauri:

1. Nederlandse Thesaurus van Auteursnamen (NTA)
2. Nederlandse Thesaurus Corporaties (NTC)
3. Nederlandse Drukkersthesaurus (NTD)
4. Brinkmanthesaurus

Contractnummer [nummer]

[Naam Opdrachtnemer]

RAAMOVEREENKOMST ARBIT-2022 OP HET GEBIED VAN THESAURUSBEHEERSYSTEEM

Contractnummer: [nummer]

DE ONDERGETEKENDE

Koninklijke Bibliotheek, een publiekrechtelijke rechtspersoon: Rechtspersoon met Wettelijke Taak (RWT), gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende aan het Prins Willem- Alexanderhof 5, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27377634, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

[Naam Opdrachtnemer], een [rechtsvorm], gevestigd te [Plaats], kantoorhoudende aan [Adres], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [Nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer / mevrouw, Functie], hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna afzonderlijk te noemen '**Partij**' en gezamenlijk '**Partijen**',

OVERWEGENDE DAT

Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een Thesaurusbeheersysteem;
- [naam bedrijf] zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken.

Verloop van de aanbesteding

- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot aanbesteding van een Thesaurusbeheersysteem door middel van openbare Europese aanbesteding is overgegaan;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan [naam bedrijf];

KOMEN OVEREEN

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2022). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Aanbestedende dienst ter beschikking worden gesteld in het kader van de aanbesteding, inclusief alle Bijlagen en gepubliceerde Nota's van Inlichtingen.

Inschrijving: de in het kader van de openbare Europese aanbesteding met kenmerk [X] door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. [datum] met kenmerk [X];

Nadere opdracht: de Nadere opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten;

Offerte: een aanbieding van Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten;

Offerteaanvraag: een uitnodiging van Opdrachtgever tot het uitbrengen van een Offerte.

1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

1.1 Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Opdrachtnemer op te roepen tot het uitbrengen van een offerte. Op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte kan Opdrachtgever met Opdrachtnemer Nadere opdrachten sluiten.

1.2 Nadere opdrachten worden afgesloten op basis van de als Bijlage opgenomen Model Nadere opdracht (Bijlage: Nadere opdracht ARBIT-2022, Bijlage 6).

1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. Dit document (Raamovereenkomst ARBIT 2022);
2. Uitvraag Nadere opdrachten (Bijlage 6)
3. Model Verwerkersovereenkomst (Bijlage 11);
4. ARBIT-2022 (Bijlage 12);
5. Verslag Verificatiegesprek;
6. 2e Nota van Inlichtingen;
7. 1e Nota van Inlichtingen;
8. Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
9. Inschrijving inclusief Bijlagen;
10. Service Level Agreement (SLA) (Bijlage 7)
11. Exitplan (Bijlage 9)
12. Dossier of Agreements and Procedures (DAP) (Zie Eis 12.23 van het Programma van Eisen)

1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere opdrachten.

1.5 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere opdracht zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.

1.6 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. INWERKINGTREDEING EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

2.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend (verwachte startdatum 1 maart 2027).

2.2 De Raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van vijf jaar en eindigt op [datum] (verwachte einddatum 28 februari 2032).

2.2 De duur van een Nadere opdracht die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt gegund wordt in de Nadere opdracht per opdracht vastgelegd.

2.3 Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van vijf keer één jaar verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk 6 maanden voor het einde van de in artikel 2.2 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. De totale looptijd inclusief alle optionele verlengingen bedraagt tien jaar.

2.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 30 van de ARBIT-2022 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen indien de maximale hoeveelheid en/of waarde, zoals bedoeld in de aanbestedingsstukken, is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Raamovereenkomst.

3. MAXIMALE OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST

3.1 Rekening houdend met indexeringen is de maximale omvang van de Raamovereenkomst (voor de gehele looptijd, inclusief optionele verlengingen, van tien jaar) geraamd op **€ 950.000 exclusief BTW**. Indien de maximale omvang van de Raamverleningsovereenkomst wordt bereikt voordat de looptijd is verstreken, is de Opdrachtgever bevoegd de Raamovereenkomst eenzijdig op te zeggen.

4. PRIJS EN TARIEVEN

4.1. De maximumprijs/tarieven die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever mag aanbieden in reactie op een offerteaanvraag (zie Bijlage 6. Nadere opdracht) zijn vastgelegd in het Prijsblad (Bijlage 13).

4.2. De prijs waarnaar in artikel 4.1 van deze raamovereenkomst wordt verwezen, is van toepassing op alle diensten die door de Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende nadere opdracht moeten worden verricht, met inbegrip van alle daarvoor benodigde materialen, en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle andere bijkomende kosten, maar exclusief btw.

4.3. Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.

4.2. De prijzen en tarieven kunnen eenmaal per jaar na 31 december 2028 worden aangepast. Daarna, met ingang van 1 januari 2029, mag de Opdrachtnemer de volgende indexering toepassen op de prijzen zoals vermeld in het Prijsblad:

Op basis van het prijsindexcijfer van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) voor cao-uurlonen, inclusief bijzondere vergoedingen, categorie zakelijke dienstverlening, reeks 2020 = 100: indexcijfer (de meest recente maand minus de overeenkomstige maand een jaar eerder) / indexcijfer van de overeenkomstige maand een jaar eerder x 100.

De Opdrachtnemer dient elk voorstel tot aanpassing van de prijzen ten minste twee (2) maanden van tevoren schriftelijk bij de Opdrachtgever in te dienen. Een voorstel tot prijsverhoging dat na deze termijn wordt ingediend, wordt niet in behandeling genomen. Onder voorbehoud van goedkeuring door de Opdrachtgever treden de nieuwe prijzen in werking op 1 januari van het volgende jaar. Andere (tussentijdse) prijsverhogingen worden niet geaccepteerd. Deze bepaling is eveneens van toepassing op eventuele optionele verlengingsjaren, indien daarvan gebruik wordt gemaakt.

5. FACTURERING EN BETALING

5.1 E-facturen worden ingediend via het PEPPOL-netwerk met gebruik van ons OIN: 00000001007969880000. Indien Opdrachtnemer niet in de gelegenheid is via PEPPOL te factureren, kan in afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 14.2 van de ARBIT-2022 per e-mail worden gefactureerd aan facturen@kb.nl. In dat geval vermeldt Opdrachtnemer op de factuur het contractnummer en het inkoopnummer.

Met de volgende adresgegevens:
[Naam Opdrachtgever]
T.a.v. financiële administratie
Postbus [Nummer], [Postcode Plaats]

6. CONTACTPERSONEN EN RAPPORTAGE

6.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].

7. ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN

7.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.

7.2 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij “shrink-wrap”- en “click-wrap” licenties, bindt Opdrachtgever niet. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties niet leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.

8. OVERIGE BEPALINGEN

8.1 De artikelen 22.1, 22.2 en 22.4 van de ARBIT-2022 zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Raamovereenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.

8.2 Bij (voortijdige) beëindiging van de Raamovereenkomst geldt, in aanvulling op artikel 32 van de ARBIT-2022, het bepaalde in de Bijlage Exitregeling.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend,

Koninklijke Bibliotheek	**[Opdrachtnemer]**
[De heer / Mevrouw]	[De heer / Mevrouw]
[Functie]	*[Functie]*
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats:

BIJLAGEN

- Nadere opdrachten
- Verwerkersovereenkomst
- ARBIT-2022
- Verslag Verificatiegesprek
- 2e Nota van Inlichtingen
- 1e Nota van Inlichtingen
- Beschrijvend document inclusief bijlagen
- Inschrijving inclusief bijlagen
- Service Level Agreement (SLA)
- Exitplan
- Dossier of Agreements and Procedures (DAP) (Zie Eis 12.23 van het Programma van Eisen)