Marktconsultatie
Beveiliging digitale examens ten behoeve van VISTA college
Kenmerk: MC.2026.INK.4

Aanbestedende dienst:	VISTA college
Opgesteld door:	Celine Bruijkers
Datum:	4 november 2026
Versie	Definitief

Postbus 1825
6201 BV Maastricht

088 001 50 00
info@vistacollege.nl

KvK 41074030
BTW NL804223361.B02

Inhoud

1. Inleiding 3
1.1 Aanleiding en doel van de marktconsultatie 3
1.2 VISTA college 3
1.3 Leeswijzer 4
2. Procedure markconsultatie 5
2.1 Communicatie 5
2.2 Planning 5
2.3 Procedure 5
2.4 Vragenronde 5
3. Invulling marktconsultatie 6

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Met deze marktconsultatie wil VISTA college inzicht verkrijgen in de mogelijkheden die de markt biedt voor een beveiligde digitale toetsomgeving.

De marktconsultatie heeft twee doelen.

Ten eerste wil VISTA college vaststellen of naast de huidige oplossing andere ondernemingen en oplossingen beschikbaar zijn die in de functionele en technische behoefte van VISTA college kunnen voorzien. Daarbij wordt onderzocht of sprake is van een redelijk alternatief of substituut en of mededinging om technische redenen mogelijk is. De uitkomsten worden mede gebruikt om te bepalen of toepassing van artikel 2.32 van de Aanbestedingswet 2012 aan de orde kan zijn.

Ten tweede wil VISTA college, indien uit de marktconsultatie blijkt dat alternatieve oplossingen beschikbaar zijn, inzicht verkrijgen in de praktische en technische inzetbaarheid daarvan binnen de omgeving van VISTA college. Daarbij wordt onder meer gekeken naar benodigde koppelingen en aanpassingen, implementatie, beveiliging, continuïteit, beheer en afhankelijkheden van derden.

Op basis van de uitkomsten bepaalt VISTA college welke vervolgstappen en welke aanbestedingsprocedure passend zijn.

1.2 Doel

Met deze marktconsultatie wil VISTA college vaststellen welke oplossingen en leveranciers op de markt beschikbaar zijn die aan de functionele en technische behoefte van VISTA college kunnen voldoen.

Meer specifiek wil VISTA college onderzoeken:

- of meerdere ondernemingen de gevraagde functionaliteit kunnen leveren;
- of er technisch en functioneel gelijkwaardige oplossingen beschikbaar zijn;
- of mogelijke alternatieve oplossingen tijdig productierijp kunnen worden geleverd;
- welke technische afhankelijkheden bestaan voor koppelingen met de door VISTA college gebruikte toets- en examenapplicaties;

De uitkomsten worden gebruikt voor het bepalen van de vervolgstappen en de eventueel te volgen aanbestedingsprocedure.

1.3 VISTA college

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.650 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 14.800 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl

Onze missie
VISTA college helpt in samenwerking met de regio, de partners, studenten met een stevige basis voor persoonlijke ontwikkeling, burgerschap en een loopbaan om zo een blijvende betekenisvolle bijdrage te leveren aan onze samenleving en onze gezamenlijke toekomst.

Deze missie maken we waar aan de hand van drie (3) ambities waarin we onze krachten en talenten bundelen. Met deze ambities doen we beloften aan onze studenten, onze medewerkers, onze samenwerkingspartners en onze regio, namelijk:

1. Klaar voor de wereld van morgen. Dit betekent dat VISTA college:
- Onze studenten voorbereid op een succesvol leven lang ontwikkelen (LLO) in een maatschappij die gekenmerkt wordt door verandering en diversiteit. VISTA college biedt vakmanschap en meer.
- Zorg en aandacht heeft voor onze studenten, voor elkaar, voor de mens achter de professional.
- De maatschappelijke, arbeidsmarkt gerelateerde en technologische ontwikkelingen ziet en daar wendbaar mee om gaat.

2. Toponderwijs. Dit betekent dat VISTA college zorgt voor:
- Eigentijds, flexibel onderwijs voor een brede doelgroep, op basis van een stevig pedagogisch-didactisch fundament. Vanuit passie en plezier werkt VISTA college aan talentontwikkeling: opleiden met hart en ziel.

- Een veilig en motiverend leerklimaat, met aandacht voor het welbevinden van onze studenten en medewerkers. VISTA college als plek waar studenten zich trots en thuis voelen.
- Soepele in- en doorstroom in het onderwijs en goede aansluiting op de arbeidsmarkt.

3. Samenwerken, leren en innoveren. Dit betekent dat VISTA college:

- Zichzelf blijft ontwikkelen, als medewerker en organisatie: VISTA college als lerende organisatie, waarin wordt geïnvesteerd in een professionele cultuur.
- Vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid samen opleiden en inspelen op maatschappelijke, technologische en andere ontwikkelingen: collectief leren en innoveren.
- Door onze professionele manier van samenwerken een vanzelfsprekende partner in de regio zijn.

1.4 Leeswijzer

Dit document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de procedure;
- Hoofdstuk 3 beschrijft de invulling van de marktconsultatie en de vragen.

2. Procedure markconsultatie

2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via onderstaande contactpersonen van VISTA college.

VISTA college	**Procesbegeleider**	**Plaatsvervanger**
Naam	Celine Bruijkers	Ilse Kroes
Functie	Inkoper	Inkoper
Emailadres	inkoop@vistacollege.nl	inkoop@vistacollege.nl

2.2 Planning

De marktconsultatie verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen via Tenderned worden gecommuniceerd.

Activiteit	**Datum**
Versturen van het marktconsultatiedocument	4 november 2026
Deadline voor het indienen van vragen met betrekking tot deze marktconsultatie	16 november 2026
Streefdatum beantwoorden vragen	20 november 2026
Sluiting aanmeldtermijn en beantwoording vragen	30 november 2026, 10.00 uur
Streefdatum versturen verslag marktconsultatie	7 december 2026

2.3 Procedure

Marktpartijen worden uitgenodigd om aan deze marktconsultatie bij te dragen door het beantwoorden van de vragen in dit document. De opgehaalde input wordt gebruikt om de inhoud en vorm van een eventuele aanbesteding zorgvuldig voor te bereiden.

Elke marktpartij die deelneemt aan deze marktconsultatie wordt verzocht om de gestelde vragen te beantwoorden middels het beantwoorden van de vragen in hoofdstuk 3. Voor beantwoording kunt u het formulier in bijlage 2 gebruiken.

De deelnemende partijen dienen de antwoorden uiterlijk op 26 oktober om 10.00 uur, zoals aangegeven in paragraaf 2.2 Planning, in te dienen via Tenderned. Formulieren die later dan deze deadline worden ingediend, mogen door VISTA college ter zijde worden gelegd.

De verkregen informatie wordt via een verslag gedeeld en is beschikbaar voor alle partijen. Eventuele vertrouwelijke of bedrijfsgevoelige informatie wordt niet in dit verslag opgenomen.

Het is niet de bedoeling dat geïnteresseerde partijen een offerte opstellen en een concrete aanbieding doen naar aanleiding van de marktconsultatie. Het beantwoorden van de vragen van VISTA college is in deze voldoende

2.4 Vragenronde

In het geval dat er in dit document onduidelijkheden voorkomen, kunt u vragen indienen via de berichtenmodule in Tenderned U wordt hierbij verzocht om het template in bijlage 1 te gebruiken. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. U kunt alleen vragen stellen over de inhoud van de marktconsultatie. Aan de antwoorden van deze vragenronde kunnen geen rechten worden ontleend tijdens een mogelijke aanbestedingsfase.

Voorwaarden

- De marktconsultatie is voor alle betrokken partijen geheel vrijblijvend;
- Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de informatie die VISTA college verstrekt tijdens de marktconsultatie;
- VISTA college vergoedt op geen enkele wijze de kosten die verbonden zijn aan de deelname aan deze marktconsultatie;
- VISTA college behoudt zich het recht voor om, afhankelijk van de uitkomst van de marktconsultatie, een bij de leveranciersmarkt passende opdrachtformulering op te stellen;
- Informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die tijdens de aanbestedingsprocedure wordt verstrekt;
- Informatie over ontwikkelingen die specifiek bij een marktpartij spelen zullen niet gedeeld worden met inachtneming van de bedrijfsvertrouwelijkheid;
- Het al dan niet deelnemen heeft geen enkele invloed op eventuele deelname aan toekomstige aanbestedingstrajecten;

- Door deelname aan de marktconsultatie verkrijgen marktpartijen geen enkele voorrangspositie, noch enig recht op gunning in een mogelijk vervolgtraject.

3. Invulling marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit het beantwoorden van de navolgende schriftelijke vragen. De vragen zijn te beantwoorden middels het format, bijgevoegd als bijlage 2 Format voor het beantwoorden van vragen.

VISTA college heeft de behoefte aan een oplossing waarmee digitale toetsen en examens in een gecontroleerde en beveiligde omgeving kunnen worden afgenomen.

De oplossing moet in ieder geval kunnen voorzien in:

- het blokkeren van niet-toegestane websites, applicaties en digitale hulpmiddelen tijdens een toets of examen;
- ondersteuning van door VISTA college beheerde apparatuur en, waar van toepassing, eigen apparatuur van studenten (BYOD);
- continuïteit van beveiligde en gecontroleerde digitale toets- en examenafnames zowel binnen VISTA college als externe locaties zoals werkleerbedrijven;
- realiseren koppeling met TOA;
- realiseren koppeling met Remindo, waaronder de wijze waarop examenleveranciers zoals SPL en ESS daarvan gebruik maken;
- centraal toezicht op lopende toets- en examenafnames door surveillanten;
- het gecontroleerd beschikbaar kunnen stellen van toegestane desktopapplicaties wanneer deze voor een examen noodzakelijk zijn;
- een oplossing die geschikt is voor grootschalige en gelijktijdige examenafnames en daarbij een passend niveau van beveiliging, continuïteit en ondersteuning biedt.

VISTA college schrijft in deze marktoriëntatie niet voor op welke technische wijze bovenstaande functionaliteiten moeten worden gerealiseerd. Een marktpartij mag daarom ook een technisch andere oplossing beschrijven, mits daarmee aantoonbaar dezelfde functionele behoefte, beveiliging en gebruiksmogelijkheden worden gerealiseerd. Indien voor het gebruik van een oplossing technische, organisatorische of procedurele aanpassingen noodzakelijk zijn, verzoeken wij marktpartijen deze inzichtelijk te maken. VISTA college wil hiermee kunnen beoordelen of en op welke wijze alternatieve oplossingen daadwerkelijk en redelijkerwijs binnen de bestaande omgeving kunnen worden ingezet.

3.1 Vragen

Vraag 1: Beveiligde toets- en examenafname

Kan uw organisatie een oplossing bieden waarmee digitale toetsen en examens kunnen worden afgenomen in een gecontroleerde en beveiligde omgeving waarin niet-toegestane websites, applicaties, communicatievoorzieningen en overige digitale hulpmiddelen tijdens de afname kunnen worden geblokkeerd?

Beschrijf:

- de werking van uw oplossing;
- op welke typen apparaten en besturingssystemen de oplossing kan worden toegepast;
- of de oplossing kan worden gebruikt op door VISTA college beheerde apparatuur en op BYOD-apparatuur;
- welke technische en organisatorische randvoorwaarden daarvoor gelden.

Geef tevens aan of deze functionaliteit momenteel productierijp beschikbaar is en, indien dit niet het geval is, binnen welke termijn deze productierijp kan worden aangeboden.

Vraag 2: Integratie met TOA

Kan uw oplossing worden gebruikt in combinatie met TOA van Bureau ICE, zodat een vanuit TOA aangeboden toets veilig binnen de beveiligde toetsomgeving kan worden afgenomen?

Beschrijf:

- de technische wijze waarop dit wordt gerealiseerd;
- welke handelingen door student, surveillant en/of beheerder noodzakelijk zijn;
- welke afhankelijkheden van Bureau ICE of andere derden bestaan.
- of aanpassingen aan TOA, uw oplossing of de technische omgeving van VISTA college noodzakelijk zijn

Indien geen rechtstreekse koppeling aanwezig is, verzoeken wij u te beschrijven op welke alternatieve wijze dezelfde functionaliteit kan worden gerealiseerd. Geef daarbij tevens aan welke gevolgen deze werkwijze heeft voor onder meer beveiliging, continuïteit, beheer en gebruikerservaring.

Vraag 3: Integratie met Remindo

Kan uw oplossing worden gebruikt in combinatie met Remindo? Remindo fungeert als centraal toetsplatform waarop diverse examenaanbieders opereren, waaronder MBO-Coöperatie, ESS, Examenwerk en SPL

Beschrijf:

- op welke technische wijze uw oplossing met Remindo samenwerkt;
- welke handelingen door student, surveillant en/of beheerder noodzakelijk zijn;
- welke afhankelijkheden van Remindo, examenleveranciers of andere derden bestaan;
- of aanpassingen aan Remindo, uw oplossing of de technische omgeving van VISTA college noodzakelijk zijn.

Indien geen rechtstreekse koppeling aanwezig is, beschrijf dan op welke alternatieve wijze dezelfde functionaliteit kan worden gerealiseerd. Geef daarbij tevens aan welke gevolgen deze werkwijze heeft voor onder meer beveiliging, continuïteit, beheer en gebruikerservaring.

Vraag 4: Surveillantendashboard

Kan met uw oplossing centraal toezicht worden gehouden op lopende toets- en examenafnames?

Beschrijf:

- welke functionaliteiten voor surveillanten beschikbaar zijn;
- welke informatie tijdens een toets- of examenafname zichtbaar is;
- welke handelingen een surveillant kan verrichten;
- op welke wijze deze functionaliteit samenwerkt met TOA en Remindo;
- welke handelingen noodzakelijk zijn om toegang te krijgen tot deze functionaliteit.

Indien uw oplossing niet beschikt over een afzonderlijk surveillantendashboard, maar dezelfde functionele behoefte op een andere wijze realiseert, beschrijf dan deze werkwijze.

Vraag 5: Desktopapplicaties en virtuele desktopomgeving

Tijdens bepaalde examens moeten naast een toetsapplicatie ook specifieke desktopapplicaties veilig beschikbaar kunnen worden gesteld.

Kan uw oplossing hierin voorzien?

Geef daarbij specifiek aan:

- op welke wijze desktopapplicaties beschikbaar worden gesteld;
- of Azure Virtual Desktop (AVD) wordt ondersteund;
- welke technische voorzieningen of configuraties hiervoor noodzakelijk zijn;
- welke afhankelijkheden van derden bestaan.
- Indien AVD niet wordt ondersteund, beschrijf dan of en op welke wijze via een andere technische oplossing in dezelfde functionele behoefte kan worden voorzien.

Vraag 6: Productrijpheid en beschikbaarheid

Geef voor de functionaliteiten uit vragen 1 tot en met 5 afzonderlijk aan of deze:

1. reeds algemeen en productierijp beschikbaar zijn;
2. beschikbaar zijn, maar nog niet algemeen worden toegepast;
3. momenteel in pilot- of bètafase beschikbaar zijn;
4. niet worden ondersteund.

Wanneer een functionaliteit nog in ontwikkeling is, vermeld dan:

- de geplande beschikbaarheidsdatum;

- in welke ontwikkelfase de functionaliteit zich bevindt;
- welke afhankelijkheden voor deze beschikbaarheid bestaan;
- welke werkzaamheden nog moeten worden uitgevoerd;
- en op welke wijze VISTA college vooraf kan vaststellen dat de functionaliteit daadwerkelijk werkt.

Vraag 7: Alternatieve technische oplossing

Indien uw oplossing één of meer van de hiervoor beschreven functionaliteiten op een andere technische wijze realiseert, verzoeken wij u deze alternatieve oplossing te beschrijven.

Licht daarbij in ieder geval toe:

- op welke wijze met de oplossing in dezelfde functionele behoefte wordt voorzien;
- hoe TOA en Remindo veilig kunnen worden gebruikt;
- hoe studenten toegang krijgen tot de beveiligde omgeving;
- welke handelingen door studenten, surveillanten en beheerders noodzakelijk zijn;
- welke technische of organisatorische aanpassingen bij VISTA college noodzakelijk zijn;
- welke afhankelijkheden van derden bestaan;
- welke gevolgen de oplossing heeft voor beveiliging en continuïteit;
- welke aanvullende beheerinspanning voor VISTA college noodzakelijk is;
- welke beperkingen de oplossing eventueel kent.

Indien technische belemmeringen bestaan, verzoeken wij u tevens aan te geven of deze kunnen worden weggenomen en welke aanpassingen daarvoor noodzakelijk zijn.

Vraag 8: Aantoonbaarheid en referenties

Op welke wijze kunt u aantonen dat de door u beschreven oplossing daadwerkelijk functioneert?

VISTA college ontvangt graag, voor zover beschikbaar:

- referenties van onderwijsinstellingen waar de oplossing reeds operationeel wordt gebruikt. Indien u nog geen referenties heeft zie ook vraag 6;
- informatie over de omvang en aard van deze implementaties;
- informatie over reeds operationele koppelingen.

Geef tevens aan welke implementatietermijn noodzakelijk is vanaf opdrachtverlening tot productief gebruik.

Vraag 9: Mogelijkheid om in de behoefte van VISTA te voorzien.

Geef op basis van uw antwoorden aan of uw organisatie met de huidige oplossing, dan wel na redelijke technische of organisatorische aanpassingen, in de beschreven behoefte van VISTA college kan voorzien.

Indien dit geheel of gedeeltelijk niet mogelijk is, verzoeken wij u zo concreet mogelijk aan te geven:

- aan welk onderdeel van de behoefte niet kan worden voldaan;
- welke technische of andere objectieve reden daaraan ten grondslag ligt;
- of deze belemmering kan worden weggenomen;
- welke aanpassingen daarvoor noodzakelijk zijn;
- welke gevolgen deze aanpassingen hebben voor de praktische inzetbaarheid van de oplossing.

VISTA college verzoekt marktpartijen de antwoorden waar mogelijk te onderbouwen met technische documentatie, praktijkervaring of andere verifieerbare informatie.

BIJLAGE 1 Format voor het stellen van vragen

BIJLAGE 2 Format voor het beantwoorden van vragen Marktconsultatie