Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

VTH-systeem

OMGEVINGSDIENST IJMOND

Versie : Definitief
Datum : 4 november 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie, bewerking of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Omgevingsdienst IJmond en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en bij twijfels vragen te stellen.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver. U hoeft deze Verificatiedocumenten bij uw Inschrijving nog niet in te dienen. U dient zich er wel bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncom-petenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Doorontwikkeling met actieve community van soortgelijke gebruikers, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Open karakter van de oplossing, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. Hoofdlijnenplan Implementatie en datamigratie, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	4. Duurzaamheid, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.
**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving 2
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht 4
1.1 Inleiding 4
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure 4
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed 4
1.4 Contact tijdens de aanbesteding 4
1.5 Planning 5
1.6 Systeemschouw op locatie 5
1.7 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren 6
1.8 Het doen van een Inschrijving 6
1.8.1 Tijdigheid en TenderNed 6
1.8.2 Volledigheid 6
1.8.3 Eén keer inschrijven 7
1.8.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding 7
1.8.5 Gestanddoeningstermijn 7
1.8.6 Opening 7
1.9 Van Inschrijving naar Overeenkomst 7
1.10 Leeswijzer 8
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht 10
2.1 Over de Aanbestedende dienst 10
2.2 Aanleiding voor de aanbesteding 10
2.3 Doelstellingen 10
2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen 11
2.5 Aard van de Opdracht 11
2.5.1 Applicatielandschap, inclusief positie VTH-Systeem en vereiste koppelingen 12
2.5.2 Gebruikers 15
2.5.3 Doorontwikkeling 15
2.5.4 Datamigratie en implementatie 16
2.5.5 Minimumeisen 17
2.5.6 Varianten 18
2.5.7 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012) 18
2.6 Omvang van de Opdracht 18
2.7 Vorm en duur Overeenkomst 19
2.8 Algemene inkoopvoorwaarden 20
2.9 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst 20
2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid 20
Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 21
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften 21
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver 21
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn 21
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan 22
3.4.1 Financiële en economische draagkracht 22
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid 23
3.4.3 Beroepsbevoegdheid 24
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium 25
4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure 25
4.2 Subgunningscriterium kwaliteit 26
4.2.1 Opmaak en aantal pagina's 26
4.2.2 Beoordelingskader 26
4.2.3 Onderdeel 1: Doorontwikkeling met actieve community van soortgelijke gebruikers 27
4.2.4 Onderdeel 2: Open karakter van de oplossing 28
4.2.5 Onderdeel 3: Hoofdlijnenplan implementatie en datamigratie 28
4.2.6 Onderdeel 4: Duurzaamheid 29
4.2.7 Onderdeel 5 : Functionaliteit en gebruiksgemak (demonstratie hoofdprocessen) (mondeling deel) 29
4.3 Subgunningscriterium prijs 31

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van Omgevingsdienst IJmond (verder: Aanbestedende dienst) voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het op basis van Single Tenant SaaS leveren van een VTH zaak- en registratiesysteem inclusief de benodigde koppelingen, hierna ook aangeduid als 'de oplossing'.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen, worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het karakter van de markt en de beperkte complexiteit van de Opdracht. De Aanbestedende dienst kiest voor de openbare procedure omdat dit een eenvoudige en transparante procedure is. Het toepassen van andere, complexere procedures heeft voor deze Opdracht geen toegevoegde waarde. Met de keuze voor de openbare procedure worden de administratieve lasten voor alle betrokkenen naar verwachting zoveel mogelijk beperkt.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
c. Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed, met uitzondering van de demo's.

Als Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding.[1]
Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, is Mick Muller of diens vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, kunnen Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

[1] https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned

1.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	4 november 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	17 november 2026	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 1	26 november 2026	
Systeemschouw op locatie	2/3 december 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	9 december 2026	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 2	17 december 2026	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	**12 januari 2027**	**10:00**
Demo's	3 februari 2027	
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	16 februari 2027	
Proof of Concept	Uiterlijk binnen 6 weken na voorlopige gunning	
Definitieve gunning	Zo spoedig mogelijk, doch niet eerder dan na het verstrijken van de bezwaartermijn	
Ingangsdatum Overeenkomst	Zo snel mogelijk na definitieve gunning	
Start implementatiefase	Zo snel mogelijk na definitieve gunning	
Start gebruiks- en beheerfase, inclusief doorontwikkeling	Zo snel mogelijk na definitieve gunning	

1.6 Systeemschouw op locatie

De Aanbestedende dienst wil Inschrijvers optimaal informeren, met name over de eventueel vereiste datamigratie en conversie. Daarom maakt een 'systeemschouw' onderdeel uit van de procedure. Tijdens de systeemschouw kunnen Inschrijvers gedurende maximaal drie uur het huidige systeem en de bijbehorende datastructuur gericht bekijken op een locatie van de Aanbestedende dienst, in aanwezigheid van een functionaris van of namens Aanbestedende dienst. Zo kunnen zij zich met name een beeld vormen van de data en deze informatie betrekken bij het opstellen van hun Inschrijving. De systeemschouw vindt plaats op de in de planning vermelde datum en op het volgende adres: Stationsplein 48b, 1948 LC Beverwijk.

Voor de systeemschouw zijn in de planning reeds dagen gereserveerd. De systeemschouw vindt individueel per Inschrijver plaats. Per Inschrijver wordt één dagdeel ingepland.

Om praktische redenen worden Inschrijvers verzocht zich via de Berichtenmodule van TenderNed voor de systeemschouw aan te melden onder vermelding van 'Aanmelding systeemschouw'. Bij de aanmelding dienen de bedrijfsnaam, de namen van de aanwezigen, eventuele vragen en een voorkeurstijdstip (dagdeel) te worden vermeld. Per Inschrijver kunnen maximaal drie personen voor de systeemschouw worden aangemeld. Deelnemers dienen zich op locatie te kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Indien aanwezigen niet vooraf zijn aangemeld of zich niet kunnen legitimeren, kan hun de toegang tot de systeemschouw worden ontzegd.

Om de systeemschouw zo effectief mogelijk te laten verlopen, wordt Inschrijvers verzocht bij de aanmelding gericht aan te geven welke aspecten zij wensen te bekijken. De Aanbestedende dienst kan de betreffende onderdelen van het systeem dan zo goed mogelijk toegankelijk maken.

Let op: Tijdens de systeemschouw mogen geen foto-, video- of geluidsopnamen worden gemaakt. De systeemschouw wordt ook anderszins inhoudelijk niet vastgelegd. Indien Inschrijvers rechten willen kunnen ontlenen aan informatie die tijdens de systeemschouw is verstrekt, dienen zij hierover schriftelijke vragen te stellen ten behoeve van de Nota van inlichtingen.

1.7 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of ultiem een kort geding ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken, dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor worden gekozen vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.8 Het doen van een Inschrijving

1.8.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Inschrijvers.[2]

1.8.2 Volledigheid

De Inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving

[2] In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijvers is.

hier niet aan voldoet, zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbiedingsbrief is facultatief.

1.8.3 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Als een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Een Onderaannemer mag ten tijde van de Inschrijving niet als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Als niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Inschrijvingen terzijde gelegd.

1.8.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Dit kan alleen mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Als dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

Let op: Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

1.8.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Als een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.

1.8.6 Opening

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

1.9 Van Inschrijving naar Overeenkomst

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar maken. De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor de beslissing.
De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Inschrijver zal naast inzicht in zijn eigen scores, en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver krijgt aldus geen inzicht in de scores van andere Inschrijvers, en afgewezen Inschrijvers krijgen geen inzicht in de scores van andere afgewezen Inschrijvers.

De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst

overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. De Aanbestedende dienst zal de Verificatiedocumenten bij de winnaar van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet. Ook een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van de Aanbestedende dienst meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet. Als sprake is van een verificatiegesprek zal hiervan door de Aanbestedende dienst een verslag worden gemaakt dat bij de Overeenkomst wordt gevoegd.

Na de Gunningsbeslissing vindt een Proof of Concept (POC) plaats. De POC is bedoeld om te toetsen of de oplossing zoals die is aangeboden in de Inschrijving de eisen en invulling van wensen kan waarmaken bij de uitvoering van de opdracht. Als Proof of Concept (POC) levert de voorlopig winnende Inschrijver uiterlijk binnen 6 weken een functionele acceptatie- en productieomgeving op die voldoet aan de gestelde eisen uit het Programma van Eisen binnen de categorie 'Inschrijving' in deze aanbesteding – van deze eisen moet immers aangetoond kunnen worden dat de oplossing hieraan reeds ten tijde van de Inschrijving voldoet. Deze omgevingen voldoen aan alle randvoorwaarden om Aanbestedende dienst, met hulp van de Opdrachtnemer, in staat te stellen om de oplossing dusdanig in te richten zodat deze na een implementatiefase tenminste kan voldoen aan alle binnen deze aanbesteding gestelde eisen en de eventuele extra functionaliteit zoals aangeboden in de Inschrijving van Opdrachtnemer. Indien uit het verificatiegesprek of Proof of Concept (POC) blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan waaraan reeds ten tijde van de Inschrijving moest worden voldaan, of de invulling van wensen sluit niet aan bij de aangeboden Inschrijving, dan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving. In dat geval wordt de beoogde winnende Inschrijving alsnog terzijde gelegd en wordt een nieuwe gunningsbeslissing genomen. De oorspronkelijk als tweede gerangschikte Inschrijver, is dan in principe de gegunde partij, et cetera.

De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving van de winnende Inschrijver wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Als tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt, is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

1.10 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 4 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
2. Checklist Verificatiedocumenten
3. Definities
4. Spelregels rondom de aanbesteding
5. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
6. Format kerncompetenties
7. Prijzenblad
8. Concept-Overeenkomst

9. GIBIT 2025
10. Model-Verwerkersovereenkomst
11. Programma van Eisen
12. Processen
    a. Proces 1 Behandeling verzoek
    b. Proces 2 Controle uitvoeren
    c. Proces 3 Adviseren
    d. Proces 4 Samenwerkingsfunctionaliteit
13. Toelichting Demonstratie inclusief processen
14. Zaaktypecatalogus OD IJmond
15. Berichtenboek ZSDMS-Join ODIJmond

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Aanbestedende dienst

Omgevingsdienst IJmond (OD IJmond) voert namens en voor veertien gemeenten en de Provincie Noord-Holland taken uit op het gebied van milieu en bouw. OD IJmond houdt onder meer toezicht op bedrijven en ziet erop toe dat zij zich aan de geldende milieu- en bouwregels houden. Bij overtredingen kan OD IJmond handhavend optreden. De veertien gemeenten en de Provincie Noord-Holland werken binnen OD IJmond samen aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving.

Wilt u meer weten over Omgevingsdienst IJmond? Kijk dan op de website van Omgevingsdienst IJmond https://www.odijmond.nl/.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De Aanbestedende dienst maakt momenteel gebruik van het VTH zaak- en registratiesysteem OpenWave. Het contract met de huidige leverancier van OpenWave loopt af. Om de continuïteit van de dienstverlening rondom het VTH-systeem te waarborgen, is een nieuwe aanbesteding noodzakelijk. Gelet op de potentiële omvang van de Opdracht, wordt deze Europees aanbesteed. Het directe doel van de aanbesteding is het sluiten van één Overeenkomst met één Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een oplossing die de bestaande VTH-processen adequaat ondersteunt en continuïteit van de dienstverlening waarborgt. Tegelijkertijd wil zij de dienstverlening rond het VTH-systeem toekomstbestendig inrichten en de komende jaren gericht verbeteringen mogelijk maken, onder andere op het gebied van beveiliging, datagericht werken en integraties met andere systemen.

De Aanbestedende dienst staat voor de opgave om de dienstverlening rondom het VTH-zaak- en registratiesysteem toekomstbestendig te organiseren. De aanbesteding wordt daarbij aangegrepen om, naast het waarborgen van de continuïteit, gericht verbeteringen door te voeren op het gebied van onder meer beveiliging, datagericht werken en integraties met andere systemen. Daarnaast acht de Aanbestedende dienst het van belang dat de toekomstige Oplossing kan meebewegen met landelijke en technologische ontwikkelingen, waaronder ontwikkelingen op het gebied van Artificial Intelligence (AI), en met mogelijke veranderingen binnen de organisatie. Dit vraagt om flexibiliteit in zowel de Oplossing als de Overeenkomst. De bestaande processen, werkwijze en datastructuren van de Aanbestedende dienst vormen daarbij het uitgangspunt voor de Opdracht en voor een eventuele implementatie van een andere Oplossing.

2.3 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

1. Een bij de gebruikers en werkprocessen en werkwijze van Aanbestedende dienst passend VTH zaak- en registratiesysteem langjarig bedrijfszeker werkend beschikbaar hebben op basis van Single Tenant SaaS.
2. Een VTH zaak- en registratiesysteem bedrijfszeker en veilig werkend beschikbaar hebben dat kwalificeert als open source, waarbij ook derden aanpassingen in de software kunnen doen en uiteindelijk de beschikbaarheid van de software en de doorontwikkeling daarvan zowel praktisch als juridisch los kan komen te staan van een specifieke leverancier.
3. Een VTH zaak- en registratiesysteem in combinatie met een geschikte Opdrachtnemer langjarig binden opdat door doorontwikkeling aanpassingen in de programmatuur in aansluiting op technologische ontwikkeling, zoals A.I., landelijke (beleids)ontwikkelingen, de veranderende vraag van omgevingsdiensten en waar nodig specifieke maatwerkwensen van Aanbestedende dienst rechtmatig, doeltreffend en vooral doelmatig kunnen worden doorgevoerd, mede gelet op de soms snel veranderende praktijk. Daarbij is het van belang dat onder leiding van de Opdrachtnemer daadwerkelijk een partnerschap wordt vormgegeven tussen de Opdrachtnemer en bij voorkeur meerdere omgevingsdiensten met als doel gestructureerd, gezamenlijk tot verbeteringen te komen die

dienstoverstijgend bijdragen aan sector, keten en VTH-stelsel (IBP-VTH), in de vorm van een community.

4. Een VTH zaak- en registratiesysteem dat maximaal mogelijk maakt bij te dragen aan eenvoudige en eenduidige gegevensvastlegging en uitwisseling van data met andere omgevingsdiensten en ketenpartijen (vgl. ook sub 3.).
5. Heldere contractuele (dienstverlenings)afspraken over de bedrijfszekere beschikbaarheid van het VTH zaak- en registratiesysteem, prijzen, servicelevels in bredere zin, doorontwikkelingen en de relevante roadmap voor de komende jaren, het functioneren van een community zoals bedoeld onder 3. en het verder mitigeren van de leveranciersafhankelijkheid, onder meer in de vorm van een robuust exitplan.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht sprake van het samenvoegen van opdrachten. Deze samenvoeging is echter nodig om de volgende redenen: De Opdracht ziet op één integraal VTH-zaak- en registratiesysteem met bijbehorende dienstverlening, waaronder implementatie, beheer, onderhoud, hosting, support en doorontwikkeling. Deze onderdelen zijn functioneel en technisch nauw met elkaar verbonden en vormen gezamenlijk één samenhangende Oplossing. Het afzonderlijk aanbesteden van deze onderdelen zou leiden tot versnippering van verantwoordelijkheden, een hogere complexiteit in de aansturing en aanvullende risico's voor de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening.

Hierbij is ieder geval acht geslagen op:

a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
b. De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst en Inschrijver;
c. De mate van samenhang van de (deel)opdrachten.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. Om de hiervoor genoemde redenen acht de Aanbestedende dienst een verdeling van de Opdracht in percelen niet passend. Een verdeling in percelen zou de uitvoerbaarheid en beheersbaarheid van de Opdracht verminderen en biedt naar verwachting geen voordelen voor de toegang van ondernemingen uit het MKB tot de Opdracht.

2.5 Aard van de Opdracht

De Opdracht ziet op:

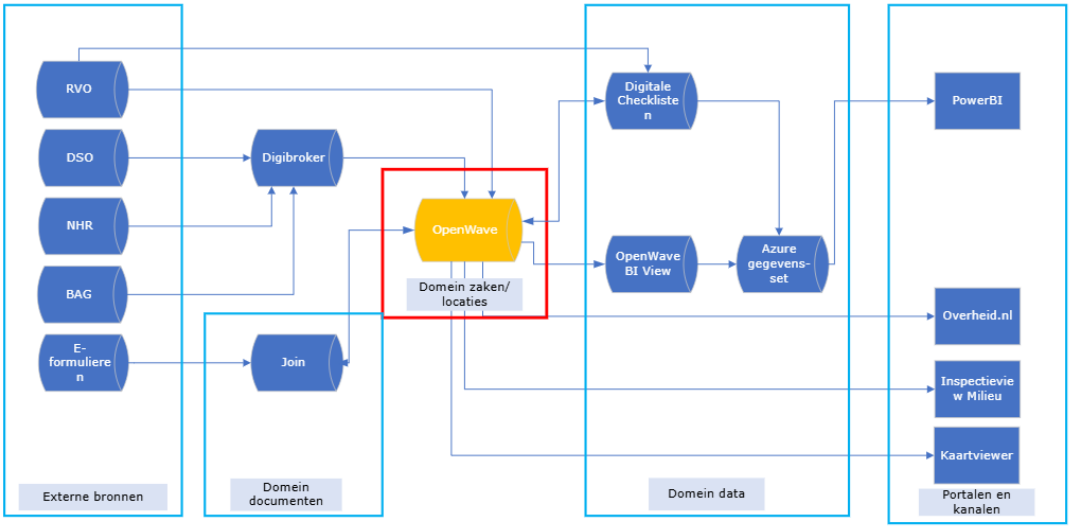
1. Het implementeren van het VTH zaak- en registratiesysteem inclusief benodigde koppelingen, ook: 'de Oplossing' genoemd, incl. het converteren en migreren van data.
2. Het continu garanderen van de bedrijfszekere en veilige beschikbaarheid voor het op enig moment noodzakelijke aantal gebruikers en noodzakelijke gebruik, inclusief: a) de hosting; b) al het noodzakelijke onderhoud; c) het technisch beheer; en d) het bieden van ondersteuning (lees: support);
3. Technische en functionele doorontwikkeling van het systeem als de Aanbestedende dienst dit op enig moment wenst, zoveel mogelijk in co creatie met een community van vergelijkbare gebruikers die van dezelfde programmatuur gebruik maken.

Het functioneel beheer van het systeem, inclusief de configuratie, wordt primair door de Aanbestedende dienst zelf uitgevoerd. Het beheer van de inhoudelijke processen ligt primair bij de vakinhoudelijke afdelingen binnen de Aanbestedende dienst. Waar nodig moeten de functioneel beheerders van de Aanbestedende dienst (tweedelijnssupport voor de interne organisatie, waarbij de ICT-servicedesk van de Aanbestedende dienst de eerstelijnsondersteuning verzorgt) ondersteuning kunnen krijgen van de Opdrachtnemer, die de derdelijnssupport levert. Eenzelfde rolverdeling geldt ten aanzien van de eventuele implementatie, zoals hieronder nader is uitgewerkt. De Oplossing dient in ieder geval te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in Bijlage Programma van Eisen, waaraan Inschrijvers zich volledig en onvoorwaardelijk dienen te conformeren. Het Programma van Eisen bevat zowel functionele als niet-functionele eisen, waaronder eisen ten aanzien van security, de bescherming van persoonsgegevens en servicelevels.

2.5.1 Applicatielandschap, inclusief positie VTH-Systeem en vereiste koppelingen

De informatiearchitectuur van de Aanbestedende dienst is gevat in een zogenaamde "grondplaat". Deze grondplaat is verdeeld in een aantal informatiedomeinen die hieronder nader worden toegelicht. De grondplaat dient als bestemmingsplan voor het positioneren van informatievoorzieningen binnen het informatievoorzieningenlandschap van de Aanbestedende dienst en biedt houvast bij het maken van keuzes ten aanzien van de ontwikkeling van de informatievoorziening. Ieder domein heeft eigen kenmerken die bepalend zijn voor de wijze waarop het wordt ingericht in termen van mensen, processen en technologie.

De positie van het huidige VTH-zaak- en registratiesysteem (OpenWave) is roodomkaderd weergegeven in onderstaande grondplaat.



Figuur 1. Grondplaat ODIJmond architectuur

De scope van de Opdracht betreft de roodomlijnde component, concreet het VTH-zaak- en registratiesysteem en de koppelingen met de landelijke voorzieningen DSO (incl. SWF), DROP, RVO en E-formulieren. Deze koppelingen worden nader toegelicht in de volgende alinea's.

Wettelijke verplichting
Sinds 1 januari 2024 vormt de Omgevingswet de wettelijke basis voor het handelen van Aanbestedende dienst. De verzoeker dient via de landelijke voorziening DSO zijn verzoek in, die door Aanbestedende dienst moet kunnen worden behandeld. Het gaat hierbij om vergunningen en meldingen ten behoeve van milieu- en bouwactiviteiten.

Domein Externe bronnen
Dit domein bevat landelijke instrumenten en registers zoals de landelijke stelselvoorzieningen van het DSO en de basisregistraties die door Aanbestedende dienst worden gebruikt bij de uitvoering van haar kerntaken. De belangrijkste landelijke voorziening in de werkprocessen van Aanbestedende dienst is het DSO-loket (Omgevingsloket). Dit loket wordt door initiatiefnemers, overheden en belanghebbenden gebruikt voor vraagstukken rond de inrichting van de fysieke leefomgeving, zoals het opvragen van informatie, het doen van meldingen en het aanvragen van vergunningen.

De koppelingen tussen het zaak- en registratiesysteem en respectievelijk het DSO-loket, de DSO SamenWerkingsFunctionaliteit (SWF), het OLO-loket en de basisregistraties BAG en NHR zijn technisch gerealiseerd op basis van een Digikoppeling via de OpenTunnel cloud service bus van Enable-U. Deze koppelingen zijn onderdeel van de aanbesteding.

Domein zaken/ locaties
Binnen dit domein vinden de primaire VTH-taken van Aanbestedende dienst plaats. Omdat Aanbestedende dienst zaakgericht werkt, is er behoefte aan een zaak-en registratiesysteem dat de zaakgerichte VTH-

werkprocessen van Aanbestedende dienst optimaal ondersteunt. Essentieel hierbij is dat het zaak- en registratiesysteem van nature over voldoende flexibiliteit moet beschikken om de werkprocessen van Aanbestedende dienst optimaal te ondersteunen zonder daarbij terug te moeten vallen op maatwerkaanpassingen aan de software. Met andere woorden: Aanbestedende dienst wenst conform haar architectuurprincipes zoveel mogelijk gebruik te maken van (off the shelf) standaardpakketten en het gebruik van maatwerk zoveel mogelijk te beperken. Hierbij streeft Aanbestedende dienst voor het gebruik van Open Source software en open standaarden.

Aanbestedende dienst maakt momenteel gebruik van een zaak- en registratiesysteem (OpenWave) dat specifiek is ingericht voor het VTH-domein van de fysieke leefomgeving en de daarbij behorende vigerende wetgeving (Omgevingswet). Het voordeel van dergelijke specifieke zaak- en registratiesystemen ten opzichte van generieke zaaksystemen is voor Aanbestedende dienst dat domein-specifieke (gegevens)elementen en structuren standaard aanwezig zijn in het zaaksysteem (denk aan de registratie van milieubelastende activiteiten) en alleen nog maar naar wens geconfigureerd hoeven te worden.

Naast een hoge mate van flexibiliteit (in de ondersteuning van de werkprocessen van Aanbestedende dienst), hecht Aanbestedende dienst ook grote waarde aan de inrichting (aanpasbaarheid) van de gebruikersinterface van het zaak – en registratiesysteem, zodat die optimaal (en rolgebaseerd) kan worden ingesteld op de taken van de eindgebruikers.

Aanbestedende dienst maakt in de uitvraag bewust gebruik van de term zaak- en registratiesysteem, omdat het zaaksysteem niet alleen wordt gebruikt voor de afhandeling van zaken, maar ook voor de registratie van de bijbehorende gegevens zoals informatie over (milieubelastende) activiteiten en adviesvragen. Aanvullend hierop bevat het huidige zaak- en registratiesysteem ook documentsjablonen voor het genereren van zaakgerelateerde documenten, zoals beschikkingen, etc.

Het huidige zaak- en registratiesysteem wordt volgens de architectuurprincipes van Aanbestedende dienst afgenomen als SaaS-dienst en de applicatie is voor eindgebruikers toegankelijk via een webbrowser.

In de grondplaat is een schild weergegeven bij het zaakregister (de database van het zaak- en registratiedomein. Dit schild representeert het feit dat Aanbestedende dienst en haar leveranciers dienen te voldoen aan de geldende wetgeving en richtlijnen op gebied van informatiebeveiliging (bijvoorbeeld de Baseline Informatiebeveiliging overheid, BIO) en privacy (AVG). Het is van essentieel belang dat de volledige gegevensverwerking compliant is aan deze wetgeving en richtlijnen. In het Programma van Eisen zijn diverse eisen op dit vlak meegenomen.

Naast zaken bevindt het werk van Aanbestedende dienst zich ook plaats op locaties en de (milieubelastende) activiteiten die zich binnen een bepaalde begrenzing op die locaties afspelen. Naast de generieke processen en informatie die zich meer richten op de locatie zelf zoals gegevens over begrenzing, adressering, informatie over betrokkenen, vallen ook de thema-specifieke processen en informatie binnen dit domein. Het gaat dan om thema's zoals bodem, geluid, licht, lucht, bodem/grondwater, horeca, Energie en duurzaamheid asbest en natuur). Thema-specifieke gegevens die worden opgeslagen zijn onder ander vergunde hoeveelheden bij opslag van (gevaarlijke (stoffen), toegestane geluidsdruk op gevels, maar ook gegevens ten aanzien van geconstateerde verontreinigingen en/of andere overschrijdingen die zijn geconstateerd tijdens toezicht en handhaving. Al deze gegevens worden opgeslagen in locatiedossiers. Aanbestedende dienst slaat vrijwel alle locatiedossiers op in het zaak- en registratiesysteem. Dit is de reden dat het zaak- en registratiesysteem (op dit moment OpenWave) in de grondplaat ook is ingetekend in het domein zaken/ locaties.

Domein Portalen en Kanalen
Dit domein bevat de informatie en informatievoorzieningen voor het uitwisselen van informatie met externe partijen, zoals burgers, ketenpartners en andere belanghebbenden in de buitenwereld. Enerzijds wordt informatie ontvangen of ingewonnen (bv. een bezoekrapport), anderzijds wordt informatie verzonden (bv. een beschikking), geleverd (bv. publicatie van een verleende vergunning).

Domein Documenten

Bij de afhandeling van zaken worden veel documenten verwerkt. Dit kunnen extern aangeleverde documenten zijn, zoals meldingen, aanvragen en adviesrapporten, maar uiteraard worden er door Aanbestedende dienst zelf ook diverse zaakdocumenten geproduceerd zoals beschikkingen, adviezen en andere correspondentie met belanghebbenden. Alle zaakgerelateerde documenten worden opgeslagen in een document managementsysteem (DECOS/Join). Het zaak- en registratiesysteem en het document managementsysteem zijn aan elkaar gekoppeld voor het generen van zaak- en document ID's en het uitwisselen van metagegevens van zaken en documenten. Op deze wijze kunnen vanuit het zaak- en registratiesysteem eenvoudig zaakdocumenten uit het DMS worden geraadpleegd en is het ook mogelijk om in de zaakdossiers in het DMS te navigeren (zoeken) op basis van zaakmetadata die afkomstig is uit het zaak- en registratiesysteem. Beide systemen zijn gekoppeld via de Opentunnel cloud service bus van Enable-U (die ook de digikoppeling met de landelijke voorzieningen realiseert). Het DMS valt buiten de scope van deze aanbesteding, maar de koppeling (integratie) tussen het zaak- en registratiesysteem en het DMS is in scope van de aanbesteding.

Domein data
Dit domein bevat alle processen en voorzieningen om uit de beschikbare databronnen (waarvan de OpenWave database op dit moment de meest belangrijke is) nieuwe informatieproducten (rapportages en analyses) te creëren. Denk aan verantwoordingsrapportages, maar ook rapportages op gebied van datakwaliteit en nieuwe inzichten (informatiebeelden) door bestaande databronnen op slimme wijze met elkaar te combineren tot integrale informatiebeelden). Hierbij worden ook (steeds vaker) externe databronnen gebruikt. De resulterende informatieproducten worden in de vorm van datasets, lijsten en kaarten beschikbaar gesteld aan de verschillende belanghebbenden, zowel intern als extern (externe registers, kennisbanken, etc.). Voorbeelden hiervan is het leveren van gegevens aan Inspectieview Milieu.

De voorzieningen in het domein data vallen buiten de scope van de aanbesteding. Echter, de belangrijkste databron (de OpenWave database) wordt op dit moment ontsloten via een directe koppeling (read-only) met de OpenWave database. Ook de gegevens van het nieuwe zaak- en registratiesysteem moeten (onbeperkt) kunnen worden ingelezen in het domein data. Hierbij geniet het vanuit Aanbestedende dienst architectuur de voorkeur dat een API-koppeling beschikbaar wordt gesteld, zodat directe database access vermeden kan worden. Dit is wel op voorwaarde dat alle voor Aanbestedende dienst relevante gegevens opgevraagd kunnen worden. Als een API niet mogelijk is dient directe database toegang te worden verleend.

Gegevensuitwisseling
Dit betreffen de services voor het uitwisselen van informatie tussen de verschillende systemen. Op dit moment is de Enable-U Opentunnel cloud service bus ingezet als centrale integratiecomponent tussen het zaak- en registratiesysteem, het document managementsysteem en de landelijke voorzieningen zoals het DSO en enkele basisadministraties. Aanbestedende dienst heeft de behoefte om het aantal integratieoplossingen zoveel mogelijk te beperken. Uitgangspunt is daarom dat de koppelingen met het nieuwe zaak- en registratiesysteem primair worden gemaakt via de huidige cloud service bus oplossing.

Naast de cloud service bus, zijn er zoals bovengenoemd ook enkele directe koppelingen met de OpenWave database gerealiseerd. Hoewel deze koppelingen noodzakelijk zijn, beschouwt Aanbestedende dienst ze als afwijkend van de architectuurprincipes en zouden ze bij voorkeur moeten worden gekoppeld via de centrale service bus of via applicatie specifieke API's.

Tot zover de toelichting op de inrichting van het huidige IV-landschap. Met het aflopen van de huidige overeenkomst voor OpenWave worden de rood gemarkeerde onderdelen in Figuur 1 geraakt. In de kern moet het nu met de aanbesteding te selecteren systeem voorzien in alle functionaliteiten die voor de goede werking van deze gebieden nodig zijn. Én moet dit systeem goed functioneren in relatie tot de overige elementen van de grondplaat met inachtneming van het totale landschap.

Let op: nadrukkelijk behoren de domeinen 'Portalen en kanalen', 'Documenten', 'Data' en de services voor gegevensuitwisseling (de enterprise service bus) niet tot de scope van het nu aanbestede VTH zaak- en registratiesysteem. Wél moet het te selecteren systeem werkend gekoppeld worden aan de systemen/voorzieningen en informatie in deze domeinen. Het realiseren en beheren van deze koppelingen valt dus wél onder de scope van de aanbesteding.

Het systeem moet – op hoofdlijnen - minimaal de volgende functionaliteit bieden:
Geautomatiseerde ondersteuning van:

- Uitgebreide functionaliteit voor proces- en workflow modellering waarmee de huidige zaaktypen en werkprocessen (zoals gemodelleerd in OpenWave) worden ondersteund.
- Alle werkprocessen (ook als die nog niet expliciet benoemd/beschreven zijn) rondom het beheren van locatie- en thema-informatie, inclusief de mogelijkheid om verschillende typen locatiedossiers te gebruiken locatiedossiers te ondersteunen: milieudossiers, WKO/BOL-grondwater dossiers.
- Het automatisch genereren van documenten vanuit de context van bovengenoemde werkprocessen op basis van voorgedefinieerde documenttemplates.

Beheer en gebruik van informatie

- Procesinformatie: Alle gegevens die nodig zijn om de voortgang in de zaakafhandeling te besturen en te bewaken. Denk daarbij aan start- en einddatum van de zaak, workflow en termijnen, toewijzing aan de medewerker, status van de afhandeling, etc.
- Zaakinformatie: Alle gegevens die nodig zijn om de zaak operationeel af te handelen. Denk daarbij aan de zaaklocatie, aanvraaggegevens, van toepassing zijnde wettelijk kader, opgelegde beschikking, etc.
- Locatie-informatie: Alle gegevens die nodig zijn om het benodigde generieke inzicht op een locatie in het werkgebied van Aanbestedende dienst te verwerven, te beheren en te verstrekken. Denk daarbij aan locatiegegevens zoals BAG-adres, XYZ-coördinaat, contour.
- Thema-informatie: Alle gegevens die nodig zijn om een thema-specifiek inzicht op een locatie in het werkgebied van Aanbestedende dienst te verwerken, te beheren en te verstrekken. Denk daarbij aan SBI-codes en MBA's bij het thema milieu, verontreiniging en onderzoeken bij het thema bodem, grondwateronttrekking in debieten bij het thema WKO.

De vereiste functionaliteiten en overigens ook non-functionaliteiten zoals servicelevels, zijn uitgewerkt in de bijlage Programma van Eisen waaraan Inschrijvers zich volledig en onvoorwaardelijk moeten conformeren.

2.5.2 Gebruikers

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een Oplossing voor ongeveer 200 gebruikers, die invulling geeft aan de behoefte aan geautomatiseerde ondersteuning en het bijbehorende beheer en gebruik van informatie voor de genoemde domeinen. Dit betreft medewerkers van de Aanbestedende dienst en externen en kan bijvoorbeeld ook medewerkers van ketenpartners betreffen die toegang hebben tot (delen van) het VTH-systeem. Aan het genoemde aantal gebruikers en de omvang van het gebruik kunnen Inschrijvers geen rechten ontlenen. Het aantal gebruikers en de omvang van het gebruik kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen. De Oplossing dient daarom schaalbaar te zijn en geschikt te zijn voor het op enig moment door de Aanbestedende dienst benodigde gebruik.

Let wel: Gelet op de aard van de Aanbestedende dienst en de omgeving waarin de Aanbestedende dienst opereert, kan en zal de omvang van het gebruik zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst dynamisch ontwikkelen. Ook de organisatie-inrichting van de Aanbestedende dienst kan wijzigen, evenals het takenpakket, de processen en het aantal deelnemers in de gemeenschappelijke regeling. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de Overeenkomst ruimte biedt om dergelijke wijzigingen op te vangen.

2.5.3 Doorontwikkeling

Niet alleen wat betreft de omvang van het gebruik, maar ook qua functionaliteit en toegepaste technologie moet het VTH-zaak- en registratiesysteem responsief zijn. De Oplossing en de Opdrachtnemer moeten nadrukkelijk toegerust zijn op de benodigde integrale doorontwikkelingen. De Aanbestedende dienst beoogt daarbij doorontwikkelingen die niet alleen ten goede komen aan de Aanbestedende dienst, maar ook aan de bredere sector van onder andere omgevingsdiensten, de keten en het VTH-stelsel (IBP-VTH), mede rekening houdend met landelijke ontwikkelingen. Specifieke doorontwikkelingen voor de Aanbestedende dienst zijn niet uitgesloten, maar moeten zoveel mogelijk overbodig zijn. Bij de technische doorontwikkeling is het

toenemend incorporeren van A.I. in het VTH-systeem een belangrijk aandachtspunt, zowel wat betreft de kansen als de risico's daarvan.

Dit vraagt om een Opdrachtnemer die de leiding neemt bij het vormgeven van een partnerschap tussen de Opdrachtnemer en de community van vergelijkbare partijen die dezelfde Oplossing gebruiken. Het doel daarvan is om gestructureerd en gezamenlijk tot verbeteringen te komen die omgevingsdienstoverstijgend bijdragen aan de sector, de keten en het VTH-stelsel. Idealiter is sprake van een roadmap voor meerdere jaren die in samenspraak met de sector, de keten en het stelsel tot stand komt, wordt uitgevoerd en periodiek wordt geactualiseerd.

2.5.4 Datamigratie en implementatie

De Opdrachtnemer voert, indien een andere Oplossing dan de huidige Oplossing OpenWave wordt gecontracteerd, een volledige implementatie uit, inclusief dataconversie en -migratie. De eisen hieraan zijn opgenomen in het Programma van Eisen, waaraan Inschrijvers zich volledig en onvoorwaardelijk dienen te conformeren. Indien de huidige Oplossing opnieuw wordt gecontracteerd, is eveneens een aantal werkzaamheden vereist, maar is geen sprake van een volledige implementatie inclusief dataconversie en/of datamigratie. Bij het indienen van de Inschrijving wordt van Inschrijvers een hoofdlijnenplan voor de implementatie verwacht in het kader van het subgunningscriterium kwaliteit (zie hoofdstuk 4). Zie hiervoor ook de Bijlage Programma van Eisen.

Indien sprake is van een volledige implementatie en datamigratie, zijn onder andere de volgende producten, resultaten en rolverdelingen van belang:

- De Opdrachtnemer zorgt primair voor de technische beschikbaarheid van de Oplossing binnen de omgeving en architectuur van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst levert hieraan voor zover redelijkerwijs nodig een bijdrage. Dit houdt voor de Opdrachtnemer onder andere in:
    - het beschikbaar stellen van een productie- en acceptatieomgeving, inclusief de daarbij behorende (sub)domeinnamen;
    - het beschikbaar stellen van de gevraagde documentatie;
- het toegang verlenen tot de database van de Oplossing aan door de Aanbestedende dienst aangewezen medewerkers;
    - het inrichten/configureren van de mailserver van de Oplossing;
- het beschikbaar stellen van een mogelijkheid waarmee de Aanbestedende dienst zelf de uptime en beschikbaarheid van de Oplossing kan monitoren/inzien;
    - het voeren van regie bij het realiseren van de benodigde koppelingen tussen de Oplossing en andere systemen van de Aanbestedende dienst;
- het eventueel (laten) herconfigureren van de Enterprise Service Bus van de Aanbestedende dienst (momenteel EnableU OpenTunnel);
- het inrichten van de backup- en restorevoorzieningen van de Oplossing, inclusief een mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om backups in eigen beheer te kopiëren en te bewaren volgens het eigen backupbeleid.

De Aanbestedende dienst zorgt primair voor de inrichting/configuratie van de Oplossing. Praktisch en juridisch moet het voor de functioneel beheerders van de Aanbestedende dienst mogelijk zijn om het systeem zelf in te richten, zowel initieel voor de livegang als bij tussentijdse wijzigingen tijdens het gebruik en beheer. Daarnaast dient de Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat de betreffende medewerkers van de Aanbestedende dienst tijdig adequaat zijn toegerust om het systeem functioneel in te richten en te beheren. De Opdrachtnemer verzorgt hiervoor training en opleiding en biedt, voor zover door de Aanbestedende dienst gewenst, functionele consultancy ter ondersteuning van een tijdige *livegang*. Uitgegaan wordt van het beschikbaar stellen van minimaal 40 mandagen op het moment dat de Aanbestedende dienst hier daadwerkelijk behoefte aan heeft. Deze mandagen staan los van de training die Inschrijvers hoe dan ook moeten verzorgen om te waarborgen dat de functioneel beheerders van de Aanbestedende dienst het systeem functioneel kunnen inrichten en beheren.

Indien de Inschrijving ertoe strekt dat de Aanbestedende dienst OpenWave blijft gebruiken, is het voorgaande ten aanzien van het toerusten van de functioneel beheerders niet benodigd. Inschrijvers kunnen ervan uitgaan dat de functioneel beheerders reeds adequaat zijn toegerust om OpenWave functioneel te beheren.

Na definitieve gunning biedt de Opdrachtnemer binnen twee weken ter acceptatie een operationeel implementatieplan, inclusief datamigratie, aan de Aanbestedende dienst aan. In dit plan worden alle relevante organisatorische aspecten van de implementatie geadresseerd, waaronder de mijlpalen, fasering, het kritieke tijdspad, de planning en risicobeheersing. De implementatie inclusief datamigratie vindt vervolgens plaats op grond van het door de Aanbestedende dienst geaccepteerde implementatieplan.

2.5.5 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Programma van eisen. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken, inclusief de Programma van eisen, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
b. de model-Verwerkersovereenkomst;
c. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
d. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder de Programma van eisen en het Prijzenblad;
e. de GIBIT 2025 Inkoopvoorwaarden;
f. de Inschrijving van Inschrijver;
g. de na gunning nader tussen partijen overeen te komen SLA/DAP conform het model van Inschrijver maar passend binnen de kaders van de Inschrijving en aanbestedingsstukken zoals hierboven weergegeven.

Let op 1: Inschrijvers moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de aanbestedingsstukken door de Inschrijver. **Dit betekent dus dat dóór het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Inschrijving de Inschrijving zich volledig en onvoorwaardelijk committeert aan de aanbestedingsstukken *inclusief elke afzonderlijke eis in de Bijlage Programma van Eisen en inclusief elke afzonderlijke juridische voorwaarden in de model-Verwerkersovereenkomst, de concept-Overeenkomst en de GIBIT Voorwaarden 2025, rekening houdend met de hiërarchie hierboven en de inhoud van de nota's van inlichtingen.***

Let op 2: Voor wat betreft de Bijlage Programma van Eisen geldt dat binnen deze Bijlage onderscheid is gemaakt tussen eisen waaraan ten tijde van de Inschrijving dan wel ten tijde van de livegang moet worden voldaan. Indien sprake is van een eis waaraan ten tijde van de Inschrijving moet zijn voldaan, dan dient dit aantoonbaar het geval te zijn. Nadat de Inschrijving is ontvangen moet op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen worden aangetoond dat volledig en onvoorwaardelijk aan de gestelde eis wordt voldaan. Dit kan onder meer tijdens de demonstratie (vgl. hoofdstuk 4) en de POC (vgl. par. 1.9) geschieden. Indien een Inschrijver op enig moment niet kan aantonen dat daadwerkelijk aan de eis wordt voldaan, dan wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit gebeurt nadat de gunningsbeslissing is verzonden, dan komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand.

2.5.6 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd. Een Inschrijving dient altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

2.5.7 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012)

Onderdeel van de Overeenkomst is een herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012, op basis waarvan de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om de Overeenkomst te wijzigen zonder dat sprake is van een "wezenlijke wijziging". De herzieningsclausule ziet in ieder geval op een fusie, splitsing, reorganisatie of andere vorm van rechtsopvolging, met daarbij de mogelijkheid om de Overeenkomst te wijzigen naar de nieuwe situatie of de Overeenkomst op te zeggen. De Aanbestedende dienst wenst ook in deze gevallen mee te kunnen bewegen zonder dat daartoe een nieuwe aanbesteding is vereist. De Aanbestedende dienst is niet verplicht om van deze herzieningsclausule gebruik te maken.

2.6 Omvang van de Opdracht

De omvang van de opdracht is bepaald op basis van 1) implementatiekosten, 2) vaste periodieke kosten voor de levering van de oplossing op basis van SaaS inclusief hosting, onderhoud, support en technisch beheer en 3) separate ontwikkelkosten. Hieronder worden de elementen 1) tot en met 3) toegelicht.

Ad 1) Implementatiekosten
Indien een andere oplossing dan de huidige oplossing wordt gecontracteerd, is sprake van een volledige implementatie inclusief dataconversie en -migratie. Indien de huidige oplossing wederom wordt gecontracteerd, is geen sprake van een volledige implementatie inclusief dataconversie en/of -migratie. De hoogte van de eventuele implementatiekosten is afhankelijk van de aangeboden oplossing en is ter bepaling van Inschrijvers. In 2027 wordt rekening worden gehouden met eenmalige implementatiekosten.

Ad 2) Vaste periodieke kosten
In de vaste kosten zijn inbegrepen: hosting, onderhoud, support, technisch beheer en security. Ook het faciliteren van de *community* dient bij de vaste periodieke kosten inbegrepen te zijn. **Let op:** de vaste periodieke kosten zien op de gebruiks- en beheerfase van de overeenkomst en dus op het moment na *live*gang van het VTH zaak- en registratiesysteem. Indien reeds in de implementatiefase sprake is van bijvoorbeeld licentiekosten inclusief hosting, dan dient Inschrijver deze te verdisconteren in zijn prijs voor de implementatie, inclusief datamigratie, zoals uitgevraagd in het prijzenblad.

Voor de vaste jaarlijkse kosten is ca. €45.000- €90.000 exclusief btw per jaar geraamd.

Ad 3) Separate doorontwikkelkosten
Naast de vaste periodieke kosten kan sprake zijn van separate kosten voor technische en functionele doorontwikkeling van het systeem als de Aanbestedende dienst dit op enig moment wenst. De Aanbestedende dienst beoogt deze doorontwikkeling zoveel mogelijk in co-creatie met een community van vergelijkbare gebruikers die van dezelfde programmatuur gebruikmaken. Het gaat hier nadrukkelijk niet om kosten voor activiteiten van de Opdrachtnemer die worden geacht bij de vaste periodieke kosten inbegrepen te zijn en ook niet om kosten voor doorontwikkelingen waarmee de Aanbestedende dienst niet vooraf heeft ingestemd. De omvang van deze kosten in de praktijk is zeer afhankelijk van de concrete behoeften van de Aanbestedende dienst op enig moment, die ook afhangen van ontwikkelingen in de omgeving van de Aanbestedende dienst. De daadwerkelijke kosten kunnen substantieel hoger of lager zijn dan hier aangegeven. Alle doorontwikkelingen worden geacht onderdeel van de nu aanbestede Overeenkomst te zijn, gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Er is dus nadrukkelijk niet bedoeld een maximale waarde te verbinden aan deze overeenkomst.

De Aanbestedende dienst verwacht dat deze kosten gemiddeld over de gehele looptijd jaarlijks ca. € 25.000 – €30.000 exclusief btw bedragen.

Algemeen over de omvang

De genoemde omvang is voor Inschrijvers slechts bedoeld als indicatie. Inschrijvers kunnen hier op geen enkele wijze rechten aan ontlenen. Het aantal gebruikers en de eventueel nieuw te ontwikkelen functionaliteiten kunnen voorts van invloed zijn op de totale prijs. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

Demarcatie 'onderhoud' en 'doorontwikkeling'
Van belang voor de prijsvorming en de werking van de Overeenkomst is wanneer wijzigingen in de oplossing geschaard worden onder 'onderhoud' en wanneer onder 'doorontwikkeling'. Immers: onderhoud (ad 2) wordt niet separaat vergoed en maakt onderdeel uit van de vaste periodieke kosten, terwijl separate doorontwikkeling (ad 3) afzonderlijk kan worden geprijsd – mits de Aanbestedende dienst hier vooraf mee heeft ingestemd. Onder 'Onderhoud' (ad wordt conform GIBIT 2025 verstaan: Correctief, Preventief, Innovatief Onderhoud en ondersteuning.

Correctief Onderhoud: het opsporen en herstellen door Opdrachtnemer van Gebreken die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die de Opdrachtnemer anderszins bekend zijn geworden.
Preventief Onderhoud: het treffen van maatregelen door de Opdrachtnemer ter voorkoming van Gebreken en andere technische problemen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening, al dan niet door het ter beschikking stellen van Updates.
Gebrek: het niet of niet volledig voldoen van de ICT Prestatie aan het Overeengekomen gebruik.
Update(s): een opvolgende versie (ongeacht naamgeving of nummering) van het VTH Zaak- en registratiesysteem waarin Gebreken zijn hersteld en/of de werking van het systeem anderszins is verbeterd.
Upgrade(s): een opvolgende versie (ongeacht naamgeving of nummering) van het VTH Zaak- en registratiesysteem met in overwegende mate nieuwe of gewijzigde functionaliteiten, niet zijnde Maatwerkprogrammatuur die specifiek ten behoeve van Opdrachtgever en na diens afzonderlijke opdracht en voor diens kosten is ontwikkeld.
Innovatief Onderhoud: het beschikbaar stellen door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van Upgrades van het VTH Zaak- en registratiesysteem.

Correctief Onderhoud, Preventief onderhoud en ondersteuning dienen – evenals technisch beheer en maatregelen in het kader van security als onderdeel daarvan – bij de vaste periodieke kosten te zijn inbegrepen. Innovatief onderhoud, het leveren van Upgrade(s) dus, komt voor separate vergoeding in aanmerking in het kader van 'doorontwikkeling'. Daarbij is niet van belang hoe de Opdrachtnemer een gewijzigde versie aanduidt (als Update of Upgrade), maar of sprake is van in overwegende mate nieuwe of gewijzigde functionaliteiten ten opzichte van het Overeengekomen gebruik. Als dit niet aan de orde is, dan dient het onderhoud bij de vaste periodieke kosten te zijn inbegrepen.

Let wel 1: Vereist is dat de oplossing blijvend meebeweegt met relevante vakinhoudelijke Nederlandse wet- en regelgeving, in het bijzonder - maar niet beperkt tot - de Omgevingswet en het Digitaal stelsel Omgevingswet e.v. Dit is onderdeel van het Overeengekomen gebruik. Uitgangspunt is dan ook dat het doorvoeren van wijzigingen als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving onderdeel is van Preventief/Correctief onderhoud en dus bij de vaste periodieke kosten inbegrepen is.
Let wel 2: De Aanbestedende dienst is nooit verplicht om separaat te betalen voor het door de Opdrachtnemer ter beschikking stellen van Upgrades, hoegenaamd dan ook, als de Aanbestedende dienst hier niet vooraf mee heeft ingestemd.

2.7 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst met een maximale looptijd van 10 jaar voor wat betreft de gebruiks- en beheerfase. De initiële looptijd van de gebruiks- en beheerfase bedraagt 48 maanden met de mogelijkheid de Overeenkomst driemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 24 maanden, eenzijdig in te roepen door de Aanbestedende dienst. Daarna kan de Overeenkomst jaarlijks worden verlengd met instemming van beide partijen. De GIBIT 2025 zijn van toepassing op de Opdracht. De (algemene) voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Binnen de Overeenkomst wordt onderscheid gemaakt tussen de implementatiefase en de beheerfase. De implementatiefase start bij inwerkingtreding van de Overeenkomst en moet uiterlijk 6 maanden na inwerkingtreding, maar zo spoedig mogelijk, zijn afgerond. De implementatiefase is afgerond als het VTH-zaak- en registratiesysteem op het overeengekomen niveau werkend is en dit als zodanig door de Aanbestedende dienst is geaccepteerd. Er is alleen sprake van een uitgebreide implementatie als de uitkomst van de aanbesteding strekt tot het wisselen van systeem. Op de dag na de acceptatie vangt de beheerfase aan. Als de uitkomst van de aanbesteding strekt tot het blijven gebruiken van het huidige systeem, dan is de impact van de aanbesteding op het systeem beperkt – maar niet nihil. In dat geval zal de beheerfase naar verwachting op het moment van aflopen van de huidige overeenkomst met huidige leverancier kunnen starten.

De Overeenkomst heeft het karakter van een dienstverleningsovereenkomst, met uitzondering van het component 'doorontwikkeling' voor zover dit geen onderhoud is van het reguliere onderhoud en de vaste periodieke vergoeding daarvoor. Werkzaamheden in het kader van doorontwikkeling zoals hiervoor bedoeld vinden niet eerder plaats dan na een nadere opdracht die door Aanbestedende dienst is verstrekt conform de voorwaarden zoals gesteld in de concept-Overeenkomst.

In het Programma van Eisen is opgenomen dat binnen één zes weken na definitieve gunning een SLA/DAP door de winnende Inschrijver aan de Aanbestedende dienst moet zijn voorgelegd, waarin over de volle breedte van de dienstverlening een passende operationalisering is opgenomen van de contractuele afspraken op hoofdlijnen die voortvloeien uit de aanbesteding. Daarbij gelden de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving als kaderstellend voor de inhoud van de SLA/DAP: hiervan mag niet worden afgeweken. De SLA/DAP betreft een nadere invulling die bedoeld is om de samenwerking in de praktijk goed te laten verlopen. De SLA/DAP vergt instemming van de Aanbestedende dienst. Eenzelfde dynamiek geldt voor het Exitplan.

2.8 Algemene inkoopvoorwaarden

De GIBIT 2025, waaronder de daarin opgenomen Inkoopvoorwaarden, zijn van toepassing op de Opdracht. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

2.9 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst

Gezien de aard van de Opdracht is Opdrachtnemer bij uitoefening van de Opdracht (in potentie) verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Onderdeel van de Aanbestedingsstukken is daarom een verwerkersovereenkomst, waaraan Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk conformeert met het indienen van een Inschrijving.

2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

Er is sprake van het ter beschikking stellen van software op basis van SaaS. In het kader van duurzaamheid zijn met name het milieumanagementsysteem van Inschrijvers en, meer specifiek, de energie-efficiëntie en het beperken van de CO_2-uitstoot van de datacenters van belang. Dit aspect wordt meegenomen in het gunningscriterium.

Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Als een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet, zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (financiering van) de oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen. In dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Inschrijver, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Inschrijver optreedt, Derden waarop een Inschrijver zich beroept en ook niet op Onderaannemers.

Let op: In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Inschrijvers waarop dit van toepassing is, dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Als een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.[3] De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing in en Inschrijver vult het overige in.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden, zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Als de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden, dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Als op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de Verificatiedocumenten niet kan overleggen, wordt hij uitgesloten. Als dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja') tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van de Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers, omdat het effectief mogelijk moet zijn om eventueel door Opdrachtnemer veroorzaakte schade vergoed te krijgen. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers:

- Beroepsaansprakelijkheidsverzekering: Inschrijver dient te beschikken over een passende beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze dient een schade te dekken van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar. Indien Inschrijver hier ten tijde van de Inschrijving nog niet over beschikt, dient een verklaring van een verzekeraar te worden overgelegd waaruit blijkt dat Inschrijver het voornemen heeft om een passende verzekering af te sluiten voordat de Overeenkomst wordt ondertekend en dat de verzekeraar bereid is hieraan mee te werken.
- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: Inschrijver dient te beschikken over een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze dient een schade te dekken van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar. Indien Inschrijver hier ten tijde van de Inschrijving nog niet over beschikt, dient een verklaring van een verzekeraar te worden overgelegd waaruit blijkt dat Inschrijver het voornemen heeft om een passende verzekering af te sluiten voordat de Overeenkomst wordt ondertekend en dat de verzekeraar bereid is hieraan mee te werken.

Als ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen.

Als de Inschrijver hier niet aan voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

[3] Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

3.4.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1. Ervaring met het implementeren en op basis van SaaS leveren van de Oplossing
Inschrijver heeft ervaring met het op basis van Single Tenant SaaS leveren (inclusief hosting en onderhoud), implementeren en technisch beheren van een VTH-zaak- en registratiesysteem bij een referentieorganisatie die voor meerdere opdrachtgevers wettelijke VTH-taken uitvoert, zoals een omgevingsdienst. Het systeem voorziet in ieder geval in de volgende functionaliteiten:

- Documentgeneratie;
- Workflowgeneratie;
- Registratie van zaak-, locatie- en thema-informatie;
- Geo-georiënteerd werken.

De referentie heeft betrekking op het VTH-zaak- en registratiesysteem dat ook in de Inschrijving wordt aangeboden en dient in de 36 maanden voorafgaand aan de Inschrijving gedurende een periode van minimaal 12 maanden tot tevredenheid van de referentieorganisatie op basis van Single Tenant SaaS te zijn geleverd.

Kerncompetentie 2. Ervaring met de realisatie van koppelingen
Inschrijver heeft ervaring met het in het kader van een VTH-zaak- en registratiesysteem realiseren, onderhouden en monitoren van koppelingen en gegevensuitwisseling met andere applicaties en/of platforms via een Enterprise Service Bus. Het betreft in ieder geval koppelingen met BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen), NHR (Nieuw Handelsregister), DSO-STAM, DSO-SWF, DROP en Inspectieview Milieu. De gerealiseerde koppelingen dienen in de 36 maanden voorafgaand aan de Inschrijving te zijn gerealiseerd en gedurende een periode van minimaal 6 maanden tot tevredenheid van de referentieorganisatie werkend te zijn geweest.

Kerncompetentie 3. Ervaring met het importeren/converteren van gegevens uit een andere VTH-applicatie
Inschrijver heeft ervaring met het in het kader van de levering, implementatie en/of ondersteuning van een VTH-zaak- en registratiesysteem integreren en converteren van gegevens uit een andere VTH-applicatie. De werkzaamheden dienen in de 60 maanden voorafgaand aan de Inschrijving tot tevredenheid van de referentieorganisatie te zijn uitgevoerd.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het gaat dus om minimaal één en maximaal drie referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; als één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referenties in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen, waar de kerncompetentie betrekking op heeft, moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van

Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.

3. Als de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen, en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd als de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit (minimaal) een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dient te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Inschrijver hier niet aan voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver achter de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Opdracht in principe gegund.

4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit een schriftelijk en een mondeling deel. Het mondelinge deel bestaat uit een demonstratie. Dit wordt hieronder nader toegelicht. In onderstaand overzicht is weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan elk onderdeel van een Inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Doorontwikkeling met actieve community van soortgelijke gebruikers (schriftelijk)	**10.000**
	2. Open karakter van de oplossing (schriftelijk)	**15.000**
	3. Hoofdlijnenplan implementatie en datamigratie (schriftelijk)	**7.500**
	4. Duurzaamheid (schriftelijk)	**2.500**
	5. Functionaliteit en gebruiksgemak (demo; mondeling deel) Proces 1: Behandeling aanvragen via DSO Proces 2: Controle uitvoeren Proces 3: Adviseren Proces 4: Samenwerkingsfunctionaliteit	**25.000** *8.000* *8.000* *5.000* *4.000*
Prijs	Prijzenblad	**40.000**
Totaal		**100.000**

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie van de Aanbestedende dienst is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure. Na de huidige inzichten zal de beoordelingscommissie minimaal bestaan uit drie personen.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde berekend. Individuele beoordelingen zullen niet worden verstrekt en zijn louter voor intern gebruik. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen. De procesbegeleiders van Pro 10 B.V. hebben wel inzicht in de aangeboden prijzen om deze tijdig te kunnen toetsen aan de gestelde randvoorwaarden.

Na beoordeling van het schriftelijke deel kwaliteit worden Inschrijvers, die op basis van het schriftelijke deel (kwaliteit + prijs) nog een kans hebben de Opdracht, gegund te krijgen, uitgenodigd voor het mondelinge deel. Deze kans is aanwezig wanneer het verschil tussen het aantal punten dat is toegekend aan het schriftelijke deel van de Inschrijving en dat is toegekend aan de Inschrijving die op basis van de tussenstand voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kleiner is dan het maximumaantal punten dat aan het mondelinge deel kan worden toegekend. Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijke

deel geen kans meer hebben om de Opdracht gegund te krijgen, worden niet uitgenodigd voor het vervolg. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de mogelijkheid dat Inschrijvers die worden toegelaten tot het mondelinge deel op een later moment alsnog moeten worden uitgesloten, althans hun Inschrijving terzijde moet worden gelegd. Hiervoor is gekozen om de administratieve lasten voor alle partijen te beperken en te zorgen voor een natuurlijk procedureverloop.

Let op: Als het mondelinge deel geen invloed meer heeft op de uitkomst van de aanbesteding, kan de Aanbestedende dienst besluiten dit onderdeel te laten vervallen.

Ook de definitieve scores voor het mondelinge deel worden door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Nadat deze scores ook zijn vastgesteld, ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijver die als hoogste gerangschikt is krijgt de Opdracht in beginsel gegund.

Als meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, dan geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, zal de score op onderdeel 5. Functionaliteit en gebruiksgemak (demo; mondeling deel) de doorslag geven. Als ook dit geen doorslag geeft, zal het in de tabel in paragraaf 4.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot.

4.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.2.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Aan de opmaak worden geen voorschriften verbonden. Inschrijvingen die uitgeprint op A4 formaat onleesbaar zijn, zullen vanzelfsprekend niet worden gelezen.

4.2.2 Beoordelingskader

Het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien toe op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst. De onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussenliggende scores worden niet toegekend.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit		
Waardering	**%Punten**	**Toelichting**
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.

3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Let op: Als een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één schriftelijk onderdeel of als matig op twee schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit volgt uitsluiting van deelname. De Aanbestedende dienst acht de Inschrijving hoe dan ook ongeschikt en/of onaanvaardbaar.

4.2.3 Onderdeel 1: Doorontwikkeling met actieve community van soortgelijke gebruikers

Niet alleen voor wat betreft de omvang van het gebruik, maar ook qua functionaliteit en nieuwe technologische ontwikkelingen, onder meer op het gebied van A.I., moet het VTH-systeem responsief zijn. De Oplossing en Opdrachtnemer moeten nadrukkelijk toegerust zijn op integrale technische en functionele doorontwikkelingen die benodigd zijn of kansen bieden. Daarbij beoogt de Aanbestedende dienst doorontwikkelingen te (laten) realiseren die niet alleen van toegevoegde waarde zijn voor de Aanbestedende dienst, maar ook voor de bredere sector van onder andere omgevingsdiensten en de keten en het stelsel waarin zij opereren, mede gelet op landelijke ontwikkelingen. Specifieke doorontwikkelingen voor de Aanbestedende dienst zijn niet uitgesloten, maar dienen zoveel mogelijk overbodig te zijn.

Dit vraagt om een Opdrachtnemer die de leiding neemt om daadwerkelijk een partnerschap vorm te geven tussen Opdrachtnemer en de community van andere soortgelijke organisaties die dezelfde Oplossing gebruiken, met als doel gestructureerd en gezamenlijk tot verbeteringen te komen die omgevingsdienstoverstijgend bijdragen aan de sector, keten en het stelsel. Idealiter is sprake van een roadmap voor meerdere jaren (middellange termijn) die in samenspraak met de community tot stand komt, wordt uitgerold en wordt geactualiseerd. Daarom wordt Inschrijver gevraagd zijn visie en werkwijze ten aanzien van de doorontwikkeling en de actieve community te beschrijven.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

- De visie van Inschrijver op de doorontwikkeling van de Oplossing gericht op omgevingsdiensten en de relevante keten, zowel functioneel als technisch, met bijzondere aandacht voor A.I. en de kansen en risico's die hiermee gepaard gaan;
- Welke gebruikers die vanuit het perspectief van deze wens voor de Aanbestedende dienst relevant zijn, gebruikmaken van de Oplossing;
- Hoe Inschrijver de Aanbestedende dienst en deze gebruikers betrekt bij de doorontwikkeling van de Oplossing en de community actief en relevant houdt;
- Welke mate van invloed de Aanbestedende dienst en soortgelijke gebruikers hebben op de roadmap voor de middellange termijn;
- Hoe de Aanbestedende dienst en soortgelijke gebruikers worden betrokken bij ontwikkelingen die op de roadmap staan;
- Onder welke voorwaarden specifieke behoeften van de Aanbestedende dienst kunnen worden gefaciliteerd en opgenomen in de beschikbaar gestelde standaardoplossing.

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- De mate waarin Inschrijver aantoont bij te dragen aan de (door)ontwikkeling van de Oplossing door inzet van een relevante community en ten gunste van de sector, keten en het stelsel;

- De mate waarin de werkwijze van Inschrijver tegemoetkomt aan de wens van de Aanbestedende dienst om invloed te hebben op de roadmap.

Inschrijver mag maximaal vier A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.4 Onderdeel 2: Open karakter van de oplossing

De Aanbestedende dienst verwacht van de Oplossing dat deze een open karakter heeft. In het Programma van Eisen is vereist dat de bron- en objectcode zowel praktisch als juridisch zodanig beschikbaar en installeerbaar zijn, dat zowel de Aanbestedende dienst als derden in opdracht van de Aanbestedende dienst praktisch in staat worden gesteld en juridisch gerechtigd zijn om gebruik te maken van de bron- en objectcode en hier wijzigingen in aan te brengen na beëindiging van de Overeenkomst.

Na beëindiging van de Overeenkomst moet het praktisch en juridisch mogelijk zijn dat de Oplossing ook door de Aanbestedende dienst zelf dan wel door derden in opdracht van de Aanbestedende dienst effectief als SaaS-oplossing wordt geleverd ten behoeve van de Aanbestedende dienst, zonder dat Opdrachtnemer hiervoor een vergoeding krijgt. De Oplossing mag in beperkte mate gebruikmaken van standaardsoftwarecomponenten of modules/services, mits die voor iedereen op de markt vrij verkrijgbaar zijn en dus effectief geen belemmering vormen voor het doel van deze eis: zoveel mogelijk leveranciersonafhankelijkheid. De Aanbestedende dienst wil ervan overtuigd worden dat in de praktijk en juridisch aan deze eis zal worden voldaan en is benieuwd of Inschrijver nog meer kan bieden om de leveranciersonafhankelijkheid te vergroten.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven:

- Op welke wijze Inschrijver praktisch en juridisch invulling geeft aan deze eis;
- Welke extra toegevoegde waarde Inschrijver qua open karakter van de Oplossing en/of het realiseren van zoveel mogelijk leveranciersonafhankelijkheid in bredere zin eventueel nog biedt.

Inschrijver wordt daarbij gevraagd concreet te beschrijven hoe de Aanbestedende dienst, al dan niet met behulp van door de Aanbestedende dienst te selecteren derden, de aangeboden Oplossing ongelimiteerd kan blijven gebruiken en aanpassen na beëindiging van de Overeenkomst. Van Inschrijver wordt gevraagd een heldere en concrete uitwerking op te stellen waaruit blijkt dat de aangeboden Oplossing voorziet in het door de Aanbestedende dienst gevraagde open karakter.

Bij de beoordeling zal onder meer worden gelet op:

- De wijze waarop Inschrijver aantoont dat de Oplossing en de werkwijze van Inschrijver invulling geven aan de eis van open source;
- De mate waarin Inschrijver aantoont zoveel mogelijk extra leveranciersonafhankelijkheid te bieden.

Inschrijver mag maximaal vier A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.5 Onderdeel 3: Hoofdlijnenplan implementatie en datamigratie

De Aanbestedende dienst wil de Oplossing zo snel mogelijk gaan gebruiken. Aan de implementatie en datamigratie zijn verschillende uitgangspunten gekoppeld (vgl. par. 2.5.4 en het Programma van Eisen). Een operationeel implementatieplan hoeft niet eerder dan na definitieve gunning te worden opgesteld en ter acceptatie aan de Aanbestedende dienst te worden voorgelegd. Ten tijde van de Inschrijving vraagt de Aanbestedende dienst op hoofdlijnen inzicht in hoe volgens Inschrijver tot een succesvolle implementatie kan worden gekomen. De Aanbestedende dienst zal dit beoordelen.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven:

- De visie op de technische implementatie, inrichting en datamigratie, inclusief security en nadrukkelijk rekening houdend met de aangegeven rolverdeling tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer;

- De op te leveren producten/mijlpalen, fasering en het kritisch tijdspad, nadrukkelijk rekening houdend met de eis om uiterlijk 6 maanden na inwerkingtreding van de overeenkomst (zie paragraaf 2.7) live te kunnen gaan, waarbij het acceptatieproces aan de zijde van de Aanbestedende dienst tijdig doorlopen moet zijn;
- De planning op hoofdlijnen (maandniveau), inclusief tussenproducten/mijlpalen en de rolverdeling tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer per tussenproduct/mijlpaal;
- De trainingen/opleidingen die Inschrijver zal verzorgen;
- De wijze waarop Inschrijver de beschikbaarheid van de minimaal 40 mandagen vereiste functionele consultancy borgt als en op het moment dat de Aanbestedende dienst hier behoefte aan heeft;
- De belangrijkste drie risico's die Inschrijver ziet om tijdig tot een succesvolle implementatie, inclusief datamigratie, te komen, inclusief de beheersmaatregelen die Inschrijver zal uitvoeren. De kosten van de beheersmaatregelen dienen bij de aangeboden prijzen inbegrepen te zijn;
- De ondersteuning die Inschrijver biedt bij een toekomstige remigratie (exit-assistentie) als de Overeenkomst in de toekomst op enig moment wordt beëindigd.

Of sprake is van een volledige of gedeeltelijke implementatie, hangt ervan af of een andere Oplossing wordt aangeboden dan het huidige OpenWave. Ook als dat niet zo is, gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat de contract- en/of leverancierswissel maakt dat het nodige moet gebeuren. Van alle Inschrijvers wordt dan ook gevraagd invulling te geven aan dit criterium, vanuit hun daadwerkelijke vertrekpunt. Het moment van livegang zoals dat uit de hoofdlijnenplanning voortvloeit, is op zichzelf geen beoordelingspunt. De mate waarin met de aanpak het vertrouwen wordt gewekt dat tijdig live kan worden gegaan, is dat wel.

Bij de beoordeling zal onder meer worden gelet op:

- De mate waarin Inschrijver aantoont dat de beoogde aanpak inclusief planning leidt tot tijdige livegang;
- De mate waarin Inschrijver aantoont dat de risico's van de aanpak worden onderkend en gemitigeerd;
- De mate waarin Inschrijver passende ondersteuning biedt bij een toekomstige remigratie (exit-assistentie).

Inschrijver mag maximaal acht A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.6 Onderdeel 4: Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst vindt het van belang om maatschappelijk verantwoord in te kopen. Tegelijkertijd beseft de Aanbestedende dienst dat hier hoofdzakelijk sprake is van het ter beschikking stellen van software op basis van SaaS. Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven welke maatregelen inschrijver in brede zin neemt op het gebied van duurzaamheid, en hoe het daadwerkelijk nemen van deze maatregelen is geborgd in zijn organisatie. De invulling hiervan wordt beoordeeld.

Beoordelingsaspect:

- De mate waarin de maatregelen bijdragen aan het vergroten van duurzaamheid.

Inschrijver mag maximaal één A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.7 Onderdeel 5 : Functionaliteit en gebruiksgemak (demonstratie hoofdprocessen) (mondeling deel)

De Aanbestedende dienst heeft behoefte aan een Oplossing die haar VTH-processen ondersteunt. De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een Oplossing die intuïtief, logisch en efficiënt werkt, tezamen aangeduid als 'gebruiksgemak'. Daarom wordt Inschrijver gevraagd door middel van een demonstratie de functionaliteit en het gebruiksgemak van de aangeboden Oplossing inzichtelijk te maken.
In de demonstratie dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende processen en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

- Proces 1: Behandeling aanvragen via DSO
- Proces 2: Controle uitvoeren
- Proces 3: Adviseren
- Proces 4: Samenwerkingsfunctionaliteit

Een nadere beschrijving van deze processen is opgenomen in de Bijlage Toelichting Demonstratie en Bijlage Processen.

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- De mate waarin toepasselijke extra functionaliteit wordt geboden boven op de gestelde eisen;
- De mate waarin de Oplossing intuïtief werkt;
- De mate waarin de Oplossing logisch werkt;
- De mate waarin de Oplossing efficiënt werkt.

Om hiervan een beeld te krijgen, zal per hierboven benoemd proces een demo doorlopen worden onder leiding van vertegenwoordigers van Inschrijver. Daarbij zal per proces een waardering worden toegekend met bijbehorende punten, zoals per proces benoemd in de tabel hierboven.

Let op: Als het mondelinge deel geen invloed meer heeft op de uitkomst van de aanbesteding, kan de Aanbestedende dienst besluiten dit onderdeel te laten vervallen.

Wie Inschrijver afvaardigt voor het verzorgen van de demo mag Inschrijver zelf bepalen. De demonstratie wordt beoordeeld conform onderstaande beoordelingskader.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit - demonstratie		
Waardering	**%Punten**	**Criterium**
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt uitmuntend vertrouwen met de demo van het VTH-systeem. Het VTH-systeem is helder en begrijpelijk. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met de functionaliteiten van het VTH-systeem, de flexibiliteit en aanpasbaarheid en de gebruiksvriendelijkheid is uitmuntend. In de ogen van de beoordelingscommissie zal het VTH-systeem bijdragen aan een uitmuntend resultaat.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met de demo van het VTH-systeem. Het VTH-systeem is helder en begrijpelijk, de flexibiliteit en aanpasbaarheid en de gebruikersvriendelijkheid is goed. Er wordt qua functionaliteiten aantoonbaar enige waarde toegevoegd, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat. In de ogen van de beoordelingscommissie zal het VTH-systeem bijdragen aan een goed resultaat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met de demo van het VTH-systeem, maar niet meer dan dat. Het VTH-systeem is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of de flexibiliteit en/of aanpasbaarheid en/of de gebruikersvriendelijkheid kan ermee door. Ook qua functionaliteiten wordt voldaan doch houdt het niet over en er zijn meerdere waaronder belangrijke punten voor verbetering vatbaar. Het VTH-systeem zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel bijdragen aan een voldoende resultaat.
2 Matig	20%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met de demo van het VTH-systeem. De functionaliteiten, en/of de flexibiliteit en/of aanpasbaarheid en/of de gebruiksvriendelijkheid zijn niet per se onvoldoende, maar roepen twijfel op dat deze zeker zullen bijdragen aan een voldoende resultaat. Het VTH-systeem is op veel onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	0%	Inschrijver wekt geen vertrouwen met de demo van het VTH-systeem. VTH-systeem is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat. Het VTH-systeem mist belangrijke functionaliteiten en/of is erg gebruikersonvriendelijk waardoor het systeem drempelverhogend werkt.

4.3 Subgunningscriterium prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. De daartoe bestemde velden dienen volledig te worden ingevuld. Het is niet toegestaan formules in het Prijzenblad te wijzigen of anderszins wijzigingen in het Prijzenblad aan te brengen. Als tekortkomingen of onduidelijkheden in het Prijzenblad worden geconstateerd, dienen Inschrijvers dit zo spoedig mogelijk via een vraag aan de Aanbestedende dienst voor te leggen. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is niet toegestaan negatieve bedragen in te vullen. Prijsopgave dient in euro's (€), op twee decimalen en exclusief btw te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in. Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de concept-Overeenkomst.

Opzet van het prijzenblad
Voor de beoordeling van prijs wordt toegerekend naar een Totaal gewogen fictieve inschrijfsom. Deze dient enkel ter beoordeling in de aanbestedingsfase. De door Inschrijver aangeboden eenheidsprijzen zijn de prijzen zoals die worden opgenomen in de Overeenkomst.

Binnen het Prijzenblad wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. Totaal gewogen fictieve inschrijfsom: hier wordt de te beoordelen Totaal gewogen fictieve inschrijfsom berekend;
2. Implementatiekosten;
3. Vaste periodieke kosten per jaar;
4. Separate ontwikkelkosten: maximumrekentarief per dag (flat fee).

Let op: de demarcatie tussen de vaste periodieke kosten en de separate ontwikkelkosten is relevant. Zie hiervoor paragraaf 2.6 Omvang van de opdracht.

Ad 2. Implementatiekosten inclusief datamigratie
In het Prijzenblad dient Inschrijver de all-in implementatiekosten op te geven voor het implementeren van het VTH zaak- en registratiesysteem inclusief datamigratie.

Let op 1: Indien een andere Oplossing dan de huidige Oplossing wordt aangeboden, dient Inschrijver minimaal 40 mandagen functionele consultancy beschikbaar te stellen indien en op het moment dat de Aanbestedende dienst hier tijdens de implementatie behoefte aan heeft. Deze functionele consultancy maakt geen onderdeel uit van de implementatiekosten en wordt niet meegenomen in de bepaling van de economisch meest voordelige Inschrijving. Voor de daadwerkelijk afgenomen functionele consultancy mag Opdrachtnemer maximaal het dagtarief in rekening brengen dat Inschrijver in het Prijzenblad aanbiedt voor de separate ontwikkelkosten. Deze mandagen staan los van de training die benodigd is om de functioneel beheerders in staat te stellen het systeem functioneel in te richten en te beheren.

Let op 2: De vaste periodieke kosten hieronder zien op de gebruiks- en beheerfase van de Overeenkomst en dus op het moment *na livegang van het VTH zaak- en registratiesysteem*. Indien reeds in de implementatiefase sprake is van bijvoorbeeld licentiekosten inclusief hosting, dan dient Inschrijver deze te verdisconteren in zijn prijs voor de implementatie, inclusief datamigratie, zoals uitgevraagd in het prijzenblad. *Alle kosten voor het moment van livegang dienen bij in de aangeboden implementatiekosten te zijn inbegrepen, met uitzondering van de hierboven beschreven 40 mandagen functionele consultancy*.

Ad 3. Vaste periodieke kosten per jaar
In het Prijzenblad dient Inschrijver een vaste prijs per jaar op te geven voor het op basis van Single Tenant SaaS leveren van de oplossing, inclusief beschreven koppelingen hoegenaamd dan ook en alle andere noodzakelijke, verwante diensten zoals hosting en onderhoud. Ook de kosten voor het faciliteren van de *community* dienen bij de vaste prijs per jaar te zijn inbegrepen. Dit is een vaste prijs per jaar, die met het aangaan van de Overeenkomst verplicht wordt voor de duur van de Overeenkomst, uitgaande van de huidige gebruikers aantallen. Ten behoeve van de totstandkoming van de Totaal gewogen fictieve inschrijfsom die wordt beoordeeld, wordt de vaste prijs per jaar gewogen met factor 8, uitgaande van de initiële looptijd en

het benutten van twee van de drie verlengingsmogelijkheden – dit wordt door ODIJmond een goede maatstaf voor de *total costs* geacht ten tijde van de aanbesteding.

Let op: De vaste periodieke kosten per jaar mogen niet lager zijn dan €45.000 en niet hoger dan €90.000 exclusief btw. Op straffe van uitsluiting dient deze som zich te bewegen tussen dit minimum en maximum.

Ad 4. Separate ontwikkelkosten: maximumrekentarief per dag (flat fee)

Voor separate technische en functionele doorontwikkeling dient Inschrijver in het Prijzenblad een maximumrekentarief per dag (flat fee) op te geven. Dit is een maximumbedrag per dag waarmee de Opdrachtnemer in een nadere offerte ten behoeve van doorontwikkelingen zoals bedoeld in paragraaf 2.5.3 mag rekenen. De Opdrachtnemer mag daarbij een alternatieve prijsstructuur hanteren, zolang het gemiddelde per dag het in de aanbesteding geoffreerde tarief niet overschrijdt. Ten behoeve van de totstandkoming van de Totaal gewogen fictieve inschrijfsom die wordt beoordeeld, wordt dit tarief per dag gewogen met factor 320. Hiervoor is gerekend met een fictieve omvang van 40 mandagen per jaar over 8 jaar.

Let op: Het maximumrekentarief per dag mag niet lager zijn dan €650 en niet hoger dan €1250 exclusief btw. Op straffe van uitsluiting dient deze som zich te bewegen tussen dit minimum en maximum.

Voor wat betreft deze doorontwikkeling heeft de Aanbestedende dienst geen afnameverplichting.

Puntentoekenning op basis van de Totaal gewogen fictieve inschrijfsom

Als maximum voor de Totaal gewogen inschrijfsom geldt €1.350.000 exclusief btw. Als minimum voor de Totaal gewogen inschrijfsom geldt €568.000 exclusief btw. Inschrijven buiten deze bandbreedte leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

Indien wordt ingeschreven op het maximum, dan krijgt Inschrijver 0 punten toegekend op het subgunningscriterium Prijs. Indien wordt ingeschreven op het minimum, dan krijgt Inschrijver het maximumaantal punten toegekend op het subgunningscriterium Prijs.

Puntentoekenning vindt plaats conform de volgende formule:
Toegekend aantal punten = (gewogen fictieve inschrijfsom Inschrijver - bovenkant range)/ (onderkant range - bovenkant range) × maximumaantal punten